Provincia di Modena

Area Tecnica

Determinazione numero 2537 del 19/11/2026

OGGETTO: ACQUISIZIONI ECONOMALI PER UFFICI PROVINCIALI E PER ISTITUTI SCOLASTICI - NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.

Il Dirigente VITA ANNALISA

La Provincia di Modena ha previsto, nell'ambito della propria programmazione, di garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi e di provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di arredi necessari alle Istituzioni scolastiche per un regolare funzionamento delle stesse, nel rispetto della normativa vigente.

I sopra menzionati obiettivi possono essere esplicitati nelle seguenti finalità e conseguenti attività:

- Obiettivo Strategico: 229 – Gestione Generale Area Tecnica
  Obiettivo Operativo: 229/1801 – Acquisizioni economali per uffici Provinciali
  Lett. a) – Programmazione acquisto di beni e servizi

  Provvedere alla definizione dei fabbisogni ricorrenti e /o programmabili. Programmazione della fornitura di beni e servizi necessari all'Area tecnica per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzare le spese contemperando altresì le esigenze dei servizi interessati, nel rispetto della normativa vigente;

- Obiettivo Strategico: 229 – Gestione Generale Area Tecnica
  Obiettivo Operativo: 229/1801 – Acquisizioni economali per uffici Provinciali
  Lett. b) – Fornitura beni strumentali economali

  Fornitura e gestione dei beni necessari per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente. Studio per la verifica delle convenzioni in essere e ricorso al mercato elettronico di MEPA-Consip e della centrale di acquisto regionale Intercent ER.

- Obiettivo Strategico: 229 – Gestione Generale Area Tecnica
  Obiettivo Operativo: 229/1801 – Acquisizioni economali per uffici Provinciali
  Lett. c) – Fornitura e gestione servizi strumentali economali

  Fornitura e gestione dei servizi strumentali necessari per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente. Ricerca, verifica ed attivazione a delle convenzioni ed accordi quadro attivi sul mercato elettronico regionale centrale di acquisto regionale Intercent ER e nazionale MEPA-CONSIP. Attivazione procedure in autonomia in caso di acquisti infungibili o fuori convenzione.

- Obiettivo Strategico: 229 – Gestione Generale Area Tecnica
  Obiettivo Operativo: 229/1801 – Acquisizioni economali per uffici Provinciali
  Lett. d) – Gestione magazzini economali

  Assicurare la regolare presa in consegna dei beni acquistati e la loro conservazione e distribuzione;

- Obiettivo Strategico: 229 – Gestione Generale Area Tecnica
  Obiettivo Operativo: 229/1801 – Acquisizioni economali per uffici Provinciali
  Lett. e) – Fornitura dei servizi di telefonia mediante adesione alle convenzioni, gestione contratti di fonia fissa e fonia mobile

  Garantire l'affidamento dei contratti mediante adesione alle convenzioni nazionali, la gestione dei punti di telefonia fissa e i contratti di telefonia mobile, gestione del traffico telefonico e delle linee dati;

- Obiettivo Strategico: 229 – Gestione Generale Area Tecnica
  Obiettivo Operativo: 229/1801 – Acquisizioni economali per uffici Provinciali
  Lett. f) – Gestione inventario beni mobili

  Garantire la regolare gestione e l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili;

- Obiettivo Strategico: 229 – Gestione Generale Area Tecnica
  Obiettivo Operativo: 229/1801 – Acquisizioni economali per uffici Provinciali
  Lett. g) – Fornitura, noleggio veicoli e gestione parco automezzi dell'ente

  Assicurare la fornitura di varie tipologie di automezzi, la relativa regolare gestione e manutenzione.

- Obiettivo Strategico: 229 – Gestione Generale Area Tecnica
  Obiettivo Operativo: 229/1801 – Acquisizioni economali per uffici Provinciali
  Lett. h) – Affidamento e gestione contratti assicurativi dell'ente

  Garantire la tutela del patrimonio della Provincia di Modena mediante l'affidamento e la gestione di contratti assicurativi, compreso il corretto risarcimento derivante da eventi sinistrosi occorrenti sulle strade e sulle aree di proprietà provinciale

- Obiettivo Strategico: 540 – Forniture e servizi per gli Istituti Scolastici
  Obiettivo Operativo: 540/1943 – Acquisizioni economali per Istituti Scolastici
  Lett. a) – Fornitura Arredi

  Definizione dei fabbisogni ricorrenti e/o programmabili per il funzionamento degli edifici scolastici, acquisizione e gestione.

- Obiettivo Strategico: 540 – Forniture e servizi per gli Istituti Scolastici
  Obiettivo Operativo: 540/1943 – Acquisizioni economali per Istituti Scolastici
  Lett. b) – Servizio di pulizia

  Acquisizione e gestione del servizio di pulizia straordinaria per gli istituti scolastici.

Le attività procedimentali connesse al conseguimento degli obiettivi sopra richiamati sono state sinora curate dalla Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti, titolare di incarico di Elevata Qualificazione con responsabilità dell'U.O. Amministrativo LL.PP.

Preso atto della cessazione dal servizio della predetta dipendente e della successiva nomina della Dott.ssa Francesca Carpi, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività connesse ai suddetti obiettivi, si ritiene necessario individuare nella dott.ssa Carpi la responsabile dei procedimenti e delle attività amministrative connesse al conseguimento degli obiettivi sopra menzionati, in analogia con le funzioni precedentemente svolte.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Atto del Presidente N. 196 del 29/12/2025, che prevede, all'art. 42, comma 4 *"Salve le competenze rimesse dalla legge e dallo Statuto ad altri organi dell'Ente, ai responsabili di unità organizzativa di livello dirigenziale, limitatamente alle materie di propria competenza e in osservanza delle eventuali direttive fornite dal Presidente, spettano: ….*

l'individuazione dei responsabili dei procedimenti di competenza tra i dipendenti inquadrati nelle aree degli Istruttori e dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con priorità ai dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;"

Rilevato che, ai sensi del D.lgs. 36/2023, art. 15, comma 2 *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. ..."*

e che il citato allegato I.2 prevede che *"Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico…"*

Tenuto conto delle professionalità del personale interno della Provincia ed in relazione agli interventi precedentemente richiamati, si ritiene di affidare il ruolo di Responsabile Unico del Progetto alla Dott.ssa Francesca Carpi, Funzionario e titolare di incarico di Elevata Qualificazione fascia A, che presenta i necessari requisiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-delsito/privacy/.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

1. di assegnare il ruolo di Responsabile Unico del Progetto alla Dott.ssa Carpi Francesca, Funzionario e titolare di incarico di Elevata Qualificazione fascia A, che possiede i necessari requisiti previsti dalla vigente normativa, per tutti gli interventi ricadenti negli Obiettivi Strategici-Obiettivi Operativi-Obiettivi di gestione del PEG 2026-2028, come specificate in premessa (n. 229/1801 lett. a), b), c), d), e), f), g), h) e n. 540/1943 lett. a), b));
2. di stabilire che le attività oggetto del presente affidamento si intendono ricomprese all'interno della normale attività di istituto ed accedono all'incentivazione di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/23 e s.m.i. nelle forme e con le modalità previste dal vigente regolamento interno in materia approvato con Atto del Presidente n. 92 del 04/05/2023;
3. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii;
5. di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini di legge.

Il Dirigente
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)