Provincia di Modena

Direzione generale
Organizzazione del personale

Determinazione numero 2570 del 23/11/2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER IL TERZO AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI. NOMINA COMMISSIONE.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1915 del 08/09/2026 con la quale è stato approvato l'"Avviso di selezione unica per il terzo aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area Istruttori";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2309 del 22/10/2026 con la quale si ammettevano con riserva alla selezione n. 25 (venticinque) candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla selezione in parola.

Viste le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 dal quale si evince che:

- La Commissione giudicatrice è composta da un Dirigente che la presiede e da due esperti dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, di cui almeno uno esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. È previsto un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni.
- Non possono far parte della Commissione coloro per i quali sussista un rapporto di matrimonio o convivenza, o grave inimicizia, o vincolo di parentela/affinità fino al IV grado compre- so, con altro componente o con alcuno dei candidati ammessi;
- Ciascun esperto esterno dovrà essere sorteggiato da una rosa di almeno tre nominativi scelti di concerto tra il Direttore dell'Area Amministrativa e il Presidente della Commissione;
- Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra;
- La Commissione può comprendere in aggiunta anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane per assicurare che gli obiettivi di innovazione contenuti nel

Copia informatica per consultazione

Regolamento di cui sopra, trovino concreta attuazione nella scelta dei contenuti delle prove, nella formulazione dei quesiti e nella valutazione dei candidati;

- La Commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica e da esperti in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Viste le disposizioni del Regolamento Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3 – bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 approvato con Atto del Presidente n. 40 del 01/03/2022 che all'art. 2 relativamente alle Commissioni delle selezioni dispone: la Commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta da tre componenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante, viene nominata dalla Provincia di Modena tra soggetti interni e/o esterni.

La Commissione è presieduta da un Dirigente della Provincia o da Dirigente di ente locale che ha sottoscritto l'accordo, in posizione di distacco funzionale presso la Provincia di Modena finalizzato all'espletamento della selezione. Il Segretario verbalizzante può essere sia un dipendente della Provincia di Modena che di ente locale in posizione di distacco che ha sottoscritto l'accordo.

Richiamato lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali approvato dalla Provincia di Modena con Atto del Presidente n. 40 del 01/03/2022.

Richiamata la proroga triennale degli accordi sottoscritti ex art. 3-bis del d. l. n.80/2021 con gli enti locali del territorio approvata con Atto del Presidente n. 64 del 29/05/2025.

Visto il verbale del 16/11/2026 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione del componente esperto ed esterno che risulta essere l'Arch. Silvia Simonini, Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – in servizio presso il Servizio Verde e Mobilità dell'Area programmazione e gestione del territorio del Comune di Formigine.

Vista la comunicazione prot. n. 38272 del 20/11/2026 dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, con la quale si autorizza l'Arch. Silvia Simonini allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro, acquisita al Protocollo Generale n. 40997 del 20/11/2026.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui al verbale del 16/11/2026 ed acquisito quello dell'esperto estratto, allegato, al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Con Atto del Presidente n.5 del 14/01/2026 è stato approvato il PEG 2026-2028, poi aggiornato con Atto del Presidente n. 86 del 06/07/2026.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Guizzardi, Direttore Generale della Provincia di Modena.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

Copia informatica per consultazione

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) di nominare la Commissione giudicatrice dell'"Avviso di selezione unica per il terzo aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area Istruttori" così composta:

- **Ing. Daniele Gaudio** **PRESIDENTE**
  Dirigente del Servizio viabilità e trasporti della Provincia di Modena

- **Arch. Silvia Simonini** **COMPONENTE ESPERTO ESTERNO**
  Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari ed EQ - presso il Servizio Verde e Mobilità dell'Area programmazione e gestione del territorio del Comune di Formigine.

- **Ing. Laura Reggiani** **COMPONENTE ESPERTO INTERNO**
  Istruttore Direttivo Ingegnere – Area Funzionari ed EQ – presso il Servizio edilizia della Provincia di Modena

2) di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la Dr.ssa Ida Caterina Gemma - Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – in servizio presso la Direzione Generale, U.O. Organizzazione del Personale;

3) di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
   - ✓ ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all'art. 16 del Regolamento interno, nell'ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex sesta qualifica funzionale, compete un compenso omnicomprensivo per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 206,58 maggiorati del 20% (€ 41,32), oltre ad Euro 0,49 cent per la correzione di ciascun elaborato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;
   - ✓ agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
   - ✓ per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;

Copia informatica per consultazione

- ✓ al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze.

4) di dare atto che l'Arch. Silvia Simonini è stata autorizzata dall'Unione Comuni Distretto Ceramico allo svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, come da autorizzazione prot. n. 38272 del 20/11/2026 acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 40997 del 20/11/2026;

5) di prenotare la conseguente spesa presunta di € 500,00 da imputare al capitolo 611 "Spese per commissioni concorsi e selezioni" del Peg 2026, comprensiva di eventuali rimborsi spese;

6) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs.;

7) Di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Contabilità Finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SILVIA SIMONINI**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Formigine
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato Istruttore Direttivo Tecnico (D1/D2)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività tecnica presso il servizio Verde e Mobilità con le seguenti mansioni: collaborazione nella gestione del personale operativo, delle necessità manutentive dell'ente relative al verde pubblico, nella progettazione e gestione degli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde in generale, dei parchi, delle aree gioco, delle aree scolastiche, dei nuovi progetti relativi ad aree verdi, Direttore dell'Esecuzione appalto sfalcio; Attività relative ai piani di mobilità, tra cui coordinamento con i consulenti esterni e con gli altri comuni e supervisione nella redazione del Biciplan dei comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello e Sassuolo, del PGTU comunale.
• Date (da – a)	Dal 2016 al 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Formigine
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Dipendente a tempo indeterminato Istruttore Direttivo Tecnico (D1) Attività all'interno del Servizio urbanistica: gestione piani urbanistici, gestione di procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche, a varianti del RUE, redazione di CDU. Per quanto riguarda i piani di mobilità: coordinamento di consulenti esterni e coordinamento con gli altri comuni per la redazione del Piano urbano di mobilità sostenibile dei comuni di Fiorano Modenese Formigine, Maranello e Sassuolo.
Date (da – a)	Dal 2005 al 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Formigine
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Dipendente a tempo determinato dal 2005, poi a tempo indeterminato dal 2007 come Istruttore Direttivo Tecnico (D1) Servizio Manutenzione edilizia scolastica presso Area Pianificazione progettazione opere pubbliche: Responsabile procedimento, Progettista e Direttore Lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie sugli edifici scolastici

Copia informatica per consultazione

• Date (da – a)	Dal 2003 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Formigine
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
	Dipendente con Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso Area Pianificazione progettazione opere pubbliche
	Supporto alla progettazione e direzione lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie di aree verdi attrezzate ed edilizia scolastica
• Date (da – a)	Dal 2002 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
	Dipendente con Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso servizio ambiente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di stato preso l' Università degli studi di Firenze
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio alla professione di architetto (iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Modena a partire dal 2005, con il numero d'ordine 691)
• Date (da – a)	30/03/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura, conseguita con la votazione di 108/110
• Date (da – a)	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico A.Tassoni - Modena
• Qualifica conseguita	Diploma

Copia informatica per consultazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**INGLESE, FRANCESE**
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito lavorativo ho potuto sviluppare buone capacità organizzative del lavoro sia personale che in team, nonché la capacità di collaborare con altri servizi, e con altri enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il tipo di lavoro svolto nell'ambito manutentivo mi ha premesso di sviluppare capacità di gestione quotidiana dei progetti e dell'organizzazione delle necessità manutentive ma anche di gestione di imprevisti ed emergenze, sempre in collaborazione con gli altri servizi coinvolti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema windows e degli applicativi office (word, excel, powerpoint), dei principali software di navigazione in rete, conoscenze per la redazione e l'aggiornamento del sito internet per l'attività di competenza del servizio. Buona conoscenza di programmi grafici come Autocad, conoscenza iniziale di GIS. Buona conoscenza del gestionale atti e protocollo Maggioli.

PATENTE B

Modena, 16/06/2025

In fede
Silvia Simonini

[redacted]

Copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il/la sottoscritto/a.....SILVIA SIMONINI..... nato/a [redacted].

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE "AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER IL TERZO AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA ISTRUTTORI" della Provincia di Modena, e presa visione dei componenti della commissione, nonchè dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- ✓ Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**.

- ✓ *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*

- ✓ di non trovarmi in alcuna delle situazioni di i**ncompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.

- ✓ Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.

- di svolgere attività professionale come (specificare l' attività professionale_____)

- oppure dichiaro che _____

(*Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).*

Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Copia informatica per consultazione

Modena lì 13/11/2026 [redacted]

Firma autografa o digitale

Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)

Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62
Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'**articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**
(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165
Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di**

Copia informatica per consultazione

interessi. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

Copia informatica per consultazione

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Contabilità finanziaria

Determinazione n. 2570 del 23/11/2026

Proposta n. 5609/2026 - Direzione generale - Organizzazione del personale

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER IL TERZO AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI. NOMINA COMMISSIONE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 24/11/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione