Provincia di Modena

Direzione generale
Organizzazione del personale

Determinazione numero 2630 del 27/11/2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER IL TERZO AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. NOMINA COMMISSIONE.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 1908 del 08/09/2026 con la quale è stato approvato l'"Avviso di selezione unica per il terzo aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2244 del 16/10/2026 con la quale si ammettevano con riserva alla selezione n. 25 (venticinque) candidati che hanno presentato nei termini domanda di partecipazione alla selezione in parola e si ammetteva con riserva n. 1 candidato concedendo allo stesso termine perentorio per regolarizzare la domanda pena l'esclusione dalla Selezione.

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 2352 del 28/10/2026 con la quale, decorso il termine concesso con la determinazione n. 2244 del 16/10/2026, si procedeva all'ammissione con riserva di un candidato che aveva provveduto a regolarizzare la domanda di partecipazione nel termine concesso dall'Ente.

Conseguentemente si confermava l'ammissione con riserva di n. 26 (ventisei) candidati alla prova scritta della selezione in parola come da elenco di cui al punto 3) di cui al dispositivo della succitata determinazione.

Viste le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 dal quale si evince che:

- La Commissione giudicatrice è composta da un Dirigente che la presiede e da due esperti dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, di cui almeno uno esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. È previsto un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni.

Copia informatica per consultazione

- Non possono far parte della Commissione coloro per i quali sussista un rapporto di matrimonio o convivenza, o grave inimicizia, o vincolo di parentela/affinità fino al IV grado compre- so, con altro componente o con alcuno dei candidati ammessi;
- Ciascun esperto esterno dovrà essere sorteggiato da una rosa di almeno tre nominativi scelti di concerto tra il Direttore dell'Area Amministrativa e il Presidente della Commissione.
- Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.
- La Commissione può comprendere in aggiunta anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane per assicurare che gli obiettivi di innovazione contenuti nel Regolamento di cui sopra, trovino concreta attuazione nella scelta dei contenuti delle prove, nella formulazione dei quesiti e nella valutazione dei candidati.
- La Commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica e da esperti in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Viste le disposizioni del Regolamento Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3 – bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 approvato con Atto del Presidente n. 40 del 01/03/2022 che all'art. 2 relativamente alle Commissioni delle selezioni dispone: la Commissione per la formazione degli elenchi di idonei è composta da tre componenti, garantendo la presenza di entrambi i sessi e un segretario verbalizzante, viene nominata dalla Provincia di Modena tra soggetti interni e/o esterni.

La Commissione è presieduta da un Dirigente della Provincia o da Dirigente di ente locale che ha sottoscritto l'accordo, in posizione di distacco funzionale presso la Provincia di Modena finalizzato all'espletamento della selezione. Il Segretario verbalizzante può essere sia un dipendente della Provincia di Modena che di ente locale in posizione di distacco che ha sottoscritto l'accordo.

Richiamato lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali approvato dalla Provincia di Modena con Atto del Presidente n. 40 del 01/03/2022.

Richiamata la proroga triennale degli accordi sottoscritti ex art. 3-bis del d. l. n.80/2021 con gli enti locali del territorio approvata con Atto del Presidente n. 64 del 29/05/2025.

Visto il verbale del 05/11/2026 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione del componente esperto ed esterno che risulta essere l'Ing. Sossio Paone, Responsabile Settore 3° LLPP. Patrimonio e Infrastrutture del Comune di Rubiera.

Vista la comunicazione dell'Unione Tresinaro Secchia, con la quale si autorizza l'Ing. Sossio Paone allo svolgimento dell'incarico fuori dall'orario di lavoro, acquisita al Protocollo Generale n. 41633 del 26/11/2026.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui al verbale del 05/11/2026 ed acquisito quello dell'esperto estratto, allegato, al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente".

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Con Atto del Presidente n.5 del 14/01/2026 è stato approvato il PEG 2026-2028, poi aggiornato con Atto del Presidente n. 86 del 06/07/2026.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Guizzardi, Direttore Generale della Provincia di Modena.

Copia informatica per consultazione

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/ .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto precede,

DETERMINA

1) Di nominare la Commissione giudicatrice dell'"Avviso di selezione unica per il terzo aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" così composta:

   - **Ing. Annalisa Vita PRESIDENTE**

   Direttrice dell'Area Tecnica della Provincia di Modena

   - **Ing. Sossio Paone COMPONENTE ESPERTO ESTERNO**

   Responsabile Settore 3° LLPP. Patrimonio e Infrastrutture del Comune di Rubiera.

   - **Ing. Laura Reggiani COMPONENTE ESPERTO INTERNO**

   Istruttore Direttivo Ingegnere – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione con E.Q. – presso il Servizio edilizia della Provincia di Modena

2) Di incaricare delle funzioni di Segretaria della Commissione giudicatrice suindicata la Dr.ssa Ida Caterina Gemma - Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – in servizio presso la Direzione Generale, U.O. Organizzazione del Personale.

3) Di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 188 del 28.12.2020 circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
   - ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all'art. 16 del Regolamento interno, nell'ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex settima qualifica funzionale, compete un compenso omnicomprensivo per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 258,23 maggiorati del 20% (€ 51,65) pertanto un compenso di € 309,88, oltre ad Euro 0,62 cent per la correzione di ciascun elaborato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;

Copia informatica per consultazione

- agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
- per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;

al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze.

4) Di dare atto che l'Ing. Sossio Paone è stato autorizzato dall'Unione Tresinaro Secchia allo svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, come da autorizzazione acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 41633 del 26/11/2026.

5) Di prenotare la conseguente spesa presunta di € 500,00 da imputare al capitolo 611 "Spese per commissioni concorsi e selezioni" del Peg 2026, comprensiva di eventuali rimborsi spese.

6) Di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs..

7) Di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Contabilità Finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8) Di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto Ing. Sossio Paone nato ad [redacted]

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all' incarico di COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE "AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER IL TERZO AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE" della Provincia di Modena, e presa visione dei componenti della commissione, nonchè dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R . 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell' ambito dell' incarico che mi viene assegnato l'**insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**.

- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*

- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.

- Ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. c del D.Lgs. n.33/2013 di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, di non svolgere attività professionale.

- di svolgere attività professionale come (specificare l' attività professionale_____)

- oppure dichiaro che _____

(Nel caso di uno o più cariche o incarichi ricoperte/i o più attività svolte, specificare l'Ente o gli gli Enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto di affidamento).

Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena .

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SOSSIO PAONE il 17/11/2026 11:29:36 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 40575 del 18/11/2026

Copia informatica per consultazione

Modena lì 17/11/2026

[redacted]

Firma autografo o digitale

☐ Allegare un documento di identità in corso di validità (IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA)

☐ Trasmettere il presente modulo all'indirizzo oppure all'indirizzo **provinciadimodena@cert.provincia.modena.it**

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'**articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SOSSIO PAONE il 17/11/2026 11:29:36 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 40575 del 18/11/2026

Copia informatica per consultazione

pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SOSSIO PAONE il 17/11/2026 11:29:36
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 40575 del 18/11/2026

Copia informatica per consultazione









Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da SOSSIO PAONE il 17/11/2026 11:29:36 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 40575 del 18/11/2026

Copia informatica per consultazione

Curriculum Vitae	***Ing. SOSSIO PAONE***
INFORMAZIONI PERSONALI **Nome / Cognome**	**Sossio Paone**
Cittadinanza **Data di Nascita** **Sesso** **C.F.**	Italiana [redacted] Maschile P[redacted]
Qualifica	**Funzionario Tecnico – Area Funzionari ad Elevate Qualificazioni (Ingegnere Edile)**
Posizione Lavorativa	**Funzionario Tecnico Area Funzionari ad Elevate Qualificazioni – Responsabile Settore 3° LL.PP. Patrimonio ed Infrastrutture del Comune di Rubiera a Tempo Determinato art.110 comma 1 TUEL**
Abilitazione Professionale	**Abilitazione all'Esercizio della Professione di Ingegnere "Sezione A" (Accesso con Laurea Magistrale Vecchio Ordinamento)**
ESPERIENZA PROFESSIONALE	**Dipendente a Tempo Determinato Comune di Rubiera art.110 comma 1 TUEL Funzionario Tecnico Area Funzionari ad Elevate Qualificazioni – Responsabile Settore 3° LL.PP. Patrimonio ed Infrastrutture del Comune di Rubiera**
Datore di lavoro ***Dal 01.11.2022 – ad oggi***	**Comune di Rubiera – Settore 3° LL.PP. Patrimonio ed Infrastrutture**
Principali attività	Responsabile **Settore 3° LL.PP. Patrimonio ed Infrastrutture**, Responsabile Unico del Procedimento Lavori Pubblici, Progettazione Fattibilità Tecnico Economica, Definitiva ed Esecutiva Opere Pubbliche, Direzione Lavori e Contabilità Lavori Pubblici, Direzione per l'esecuzione Servizi di Progettazione, Validazione Progetti Opere Pubbliche Progettazione.
Principali Lavori Eseguiti, in Fase di Esecuzione, in Fase di Progettazione	**Intervento di Recupero e Restauro Della "Torre dell' Orologio Rubiera** Importo Quadro Economico Euro 1.285.000,00 Fase: In Esecuzione Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento – Responsabile dei Lavori ai sensi 81/08, Progettazione e DL Opere e Servizi Connessi; **Intervento Lavori Messa in Sicurezza e Manutenzione Straordinaria Del "Ponte Montecatini" Sul Torrente Tresinaro - Finanziato Con Le Risorse Del Pnrr - Missione 2 - Componente 4 - Investimento 2.2.** Importo Quadro Economico Euro 850.000,00 Fase: Collaudato ed in Esercizio Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento – Responsabile dei Lavori ai sensi 81/08, Progettazione e DL Opere e Servizi Connessi, Responsabile Gruppo interno rendicontazione; **Intervento Lavori di Realizzazione Campo da Calcio In Erba Sintetica in Area Sportiva Via Aldo Moro;** Importo Quadro Economico Euro 365.000,00 Fase: Collaudato ed in Esercizio Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento – Responsabile dei Lavori ai sensi 81/08, Progettazione e DL Opere e Servizi Connessi;

Copia informatica per consultazione

Qualifica	**Funzionario Tecnico – Area Funzionari ad Elevate Qualificazioni (Ingegnere Edile)**
Posizione Lavorativa	**Funzionario Tecnico Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio - Servizio Opere ed Investimenti Pubblici - Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Emilia.**
ESPERIENZA PROFESSIONALE	**Dipendente a Tempo Indeterminato Comune di Castelfranco Emilia Cat. D/3** Funzionario Tecnico Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio del Comune di Castelfranco Emilia
Datore di lavoro ***Dal 16.04.2018 – 31.10.2022***	**Comune di Castelfranco Emilia – Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio**
Principali attività	Responsabile Servizio LL.PP e Innovazione Tecnologica**,** Responsabile U.O LL.PP., Responsabile U.O. Innovazione Tecnologica, Responsabile Unico del Procedimento Lavori Pubblici, Progettazione Fattibilità Tecnico Economica,Definitiva ed Esecutiva Opere Pubbliche, Direzione Lavori e Contabilità Lavori Pubblici, Direzione per l'esecuzione Servizi di Progettazione, Validazione Progetti Opere Pubbliche Progettazione e Direzione per l'Esecuzione di Forniture, Direzione per L'esecuzione di servizi di convenzione Consip Gestione Calore SIE2, Collaborazione alle predisposizione ed esecuzione di gare di appalto per Lavori Pubblici, Commissario in Gare di Appalto, Responsabile del Procedimento Opere Ricostruzione Post Sisma E.R. 2012 soggetto Attuatore Comune di Castelfranco Emilia, Gestione delle opere connesse Sisma E.R. 2012 soggetto attuatore Commissario Straordinario .
Principali Lavori Eseguiti, in Fase di Esecuzione, in Fase di Progettazione	**Intervento di Restauro e Valorizzazione Compendio Villa Sorra – Villa Sorra Saperi e Sapori - Interventi di ripristino con miglioramento sismico degli immobili danneggiati da sisma 2012 Numero d'ordine 15503 Compendio Villa Sorra:Villa Sorra e Serra** – Importo Quadro Economico Euro 6.354.675,59 Partecipazione in qualità di RUP al Gruppo di Lavoro interdisciplinare "Villa Sorra" Gara Progettazione, Campagne Saggi, Progettazione Definitiva , Esecutiva, Aut. Soprintendenza , AUT. Sismica e congruità Sisma Regione Emilia Romagna, Attività di coordinamento intervento e Finanziamento L.R. 40/98 con Settore Patrimonio Culturale regione Emilia Romagna. Fase: Progetto esecutivo Approvato – Gara in Espletamento Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento **Lavori: Riqualificazione Centro Storico Piazza Garibaldi Corso Martiri I Stralcio** Importo Lavori: Euro 630.000,00 Fase: Intervento Eseguito e Collaudato Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento. **Lavori: Ripristino con Ripristino con Miglioramento Sismico Scuola Don Milani** Importo Quadro Economico: Euro 1.890.000,00 Fase: Intervento Eseguito e Collaudato Scuola in Esercizio Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Responsabile realizzazione opere connesse e messa in Esercizio , Aut. Sismica e Gestione Finanziamento Commissario Delegato Sisma Regione E.R.

Copia informatica per consultazione

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Sismico Palestra Scuola Don Milani
Importo Quadro Economico: Euro 735.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, Palestra in Esercizio
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, autorizzazioni , Responsabile realizzazione opere Cconnesse messa in Esercizio , Gestione Finanziamento Commissario Delegato Sisma Regione E.R.

Lavori: Demolizione e Ricostruzione Edificio Scuole Deledda Gaggio
Importo Quadro Economico: Euro 2.200.000,00
Fase: Esecuzione
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, autorizzazioni , Responsabile realizzazione opere connesse messa in Esercizio , Gestione Finanziamento Regione E.R. Mutui BEI.

Lavori: Adeguamento Sismico e Scuole Marconi Via Marconi Castelfranco Emilia
Importo Quadro Economico: Euro 2.800.000,00
Fase: Esecuzione
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, Autorizzazioni , Responsabile realizzazione opere connesse messa in Esercizio , Gestione Finanziamento MIUR.

Lavori: Progettazione dei Prefabbricati modulari Scolastici Scuole Marconi
Gestione servizio noleggio Prefabbricati modulari Scolastici Scuole Marconi
e Opere Connesse
Importo Quadro Economico: Euro 600.000,00
Fase: Eseguiti, Collaudati ed in fase di espletamento servizio noleggio
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Progettazione Esecutiva, Responsabile realizzazione opere connesse messa in Esercizio , Direzione per l'Esecuzione del Servizio Noleggio.

Lavori: Pista Ciclopedonale Sottopasso Ferroviario Cavazzona
Importo Quadro Economico: Euro 800.000,00
Fase: Intervento Eseguito in fase di collaudo e messa in Esercizio
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, autorizzazioni.

Lavori/Servizio:Appalto di Locazione Finanziaria per Costruzione Manutenzione e Mantenimento in Efficienza Campi fotovoltaici fascia alta velocità 3x 999 kWp
Importo:12.000.000,00
Fase: Esercizio ed Esecuzione Servizio manutenzione e Mantenimento in efficienza
Funzioni: Direzione per Esecuzione.
Lavori: Realizzazione Centro Diurno Distrettuale lotto 1 Opere di Urbanizzazione
Importo Quadro Economico: Euro 800.000,00
Fase: Collaudo
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, autorizzazioni , Responsabile messa in Esercizio Reti .

Lavori: di Realizzazione Centro Diurno Distrettuale lotto 2 Centro Diurno
Distrettuale Importo Quadro Economico: Euro 1.200.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in fase di aut. al Funzionamento
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, autorizzazioni , Responsabile realizzazione opere Connesse messa in Esercizio.

Copia informatica per consultazione

Forniture: Forniture attrezzature arredi e attrezzature elettromedicali Centro Diurno Distrettuale lotto 2 Centro Diurno Distrettuale
Importo Quadro Economico: Euro 200.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento,Progettazione ed esecuzione Fornitura.

Lavori: di Riqualificazione Centro Storico Piazza Garibaldi Corso Martiri II Stralcio
Importo Quadro Economico: Euro 1.600.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, autorizzazioni , ed esecuzione delle opere.

Lavori: di Realizzazione Opere di Urbanizzazione Ex area TAV via Toscana
Importo Quadro Economico: Euro 800.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, autorizzazioni , ed esecuzione delle opere, Responsabile realizzazione messa in esercizio reti.

Lavori: di Riqualificazione Area Sportiva "F.Ferrarini" II Stralcio Pista di Atletica
Importo Quadro Economico: Euro 1.300.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, autorizzazioni , ed esecuzione delle opere, Responsabile ottenimento omologazione FIDAL messa in esercizio e forniture attrezzature.

Lavori: di Riqualificazione Area Sportiva "F.Ferrarini" I Stralcio Campo in Erba Artificiale
Importo Quadro Economico: Euro 650.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, Responsabile omologazione Lega Nazionale Dilettanti, messa in esercizio.

Lavori: Riqualificazione Immobile Sportello del Cittadino
Importo Quadro Economico: 250.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Coordinamento della Progettazione Esecutiva, autorizzazioni , ed esecuzione delle opere,
Fornitura: Fornitura e Posa Arredi nuovo Sportello del Cittadino
Importo Fornitura Euro 107.900,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile del Procedimento, Direzione per L'esecuzione Fornitura

Fornitura: Fornitura e posa Attrezzature informatiche e Regola code Sportello del Cittadino
Importo Fornitura Euro 84.900,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni Responsabile del Procedimento, Direzione per L'esecuzione Fornitura

Fornitura: Fornitura e Posa Arredi Centro Storico
Importo Fornitura Euro 120.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio

Copia informatica per consultazione

Funzioni: Responsabile del Procedimento, Direzione per L'esecuzione Fornitura

Lavori: di Riqualificazione Rete Dati e Rete FM postazioni lavoro Sede Comunale
Importo Lavori: Euro 200.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Direttore dei lavori

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Sismico Immobili Compendio Villa Sorra: casa Custode e Gace - Importo Quadro Economico: 540.000,00
Fase: Progettazione Esecutiva Aut. Soprintendenza e Congruità e Autorizzazione Sismica Commissario Straordinario Sisma 2012
Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Palestra Scuola Tassoni Piumazzo
Importo Quadro Economico: 650.000,00
Fase: Progettazione Esecutiva Aut. Soprintendenza e Congruità e Autorizzazione Sismica Commissario Straordinario Sisma 2012
Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Chiesetta Cimitero Piumazzo
Importo Lavori: 72.804,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: Interventi locali di Ripristino e messa in sicurezza Biblioteca Ex Bini
Importo Quadro Economico: 240.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: Realizzazione Ampliamento cimitero Piumazzo
Importo Quadro Economico: Euro 280.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: Efficientemento Energetico mediante relamping sede comunale e Biblioteca Comunale
Importo Quadro Economico Euro 130.000,00
Fase: In esecuzione
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Direzione Lavori

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Datore di lavoro
Dal 31.08.2015 - 11.14.2018

Incarico di Alta Specializzazione art.110 comma 1 D.lgs 267/2000 Cat. D/3
Funzionario Tecnico Settore Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Emilia

Principali attività

Comune di Castelfranco Emilia – Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Capo Servizio Edilizia Scolastica ed Attrezzature Sportive – Impianti Tecnologici**,** Responsabile Unico del Procedimento in Lavori di Manutenzione straordinaria e Nuova Costruzione Opere Pubbliche, Progettazione Preliminare Definitiva ed Esecutiva Opere Pubbliche, Direzione Lavori ,Contabilità Lavori Pubblici, Collaborazione alle predisposizione ed esecuzione di gare di appalto per lavori pubblici, gestione delle opere connesse all'Emergenza Sisma.

Copia informatica per consultazione

Lavori: Ampliamento Polo Scolastico Guinizelli
Importo Lavori: 1.000.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: Ripristino con Miglioramento Sismico Palestra Judo
Importo Lavori: 120.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: Ripristino con Miglioramento Sismico Ciminiera Ex Bini
Importo Lavori: 197.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: Ripristino con Miglioramento Sismico Cimitero Piumazzo
Importo Lavori: 401.600,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: Ripristino con Miglioramento Sismico Palestra Anna Frank
Importo Lavori: 130.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: Ripristino con Miglioramento Sismico Cimitero Nuovo Castelfranco Emilia
Importo Lavori: 100.000,00
Fase Intervento Eseguito e Collaudato, in Esercizio
Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori di manutenzione Straordinaria Scuole Primarie e dell'infanzia
Importo Lavori complessivo: 120.000,00
Fase: Intervento Eseguito e Collaudato
Funzioni: Progettazione Esecutiva, Responsabile del Procedimento, Direzione Lavori

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Datore di lavoro
Dal 12.11.2012
Al 31.08.2015

Unione dei Comuni del Sorbara – Comune di Castelfranco Emilia
Istruttore Tecnico Settore Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Emilia
Settore LL.PP. Comune di Castelfranco Emilia P.zza della Vittoria, 8
41013 Castelfranco Emilia

Principali attività

Coordinamento progetti sisma 2012 assistenza al commissario delegato per lì emergenza sisma per le opere su Castelfranco Emilia a diretta gestione ed esecuzione della struttura tecnica del commissario delegato, Progettazione Preliminare, Definitiva opere connesse al sisma.

Datore di lavoro
Dal 18.03.2012 - al 08.11.2012

Sedna Power Plants S.r.l .
Sede Operativa: Via E. Gianturco 23 – 80146 Napoli

Principali attività

Responsabile Tecnico , Capo Commessa, Project Manager,Progettista Opere Civili ed Edili, Direttore dei Lavori, Responsabile Due Diligence Tecniche, Progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva Grandi Impianti e Parchi Fotovoltaici;

Copia informatica per consultazione

Lavori o posizioni coperte	
Periodo	**Project Engineer – Capo Commessa Opere Civili - Site Manager**
Tipologia di Lavoro	Da Marzo 2012 -> Luglio 2012
	5 Parchi fotovoltaici a terra della potenza complessiva di 21,00 MW in Bulgaria.
	Committenza: Multinazionali LG e Rene Solar
Breve descrizione dell'operato	
	Progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento team di Ingegneri Civili in collaborazione con il team di ingegneri Elettrici Italiani e Bulgari. Organizzazione dei cantieri, Direzione Generale dei Cantieri, coordinamento dei sub-appaltatori, verifica ed interfaccia con Committenza e DL.
Datore di lavoro	
Dal 12.05.2008 - al 17.03. 2011	**Sedna Engineering S.r.l .**
	Sede Legale: Via E. GIanturco 23 – 80146 Napoli
Principali attività	
	Responsabile Settore Ingegneria Edile, Studi di Fattibilità Impianti Fotovoltaici, Redattore Progetti Preliminari,Definitivi ed Esecutivi, Responsabile Acquisizioni Autorizzazioni Campi Fotovoltaici Comunali - Provinciali e Regionali, Studi di Impatto Ambientale - VIA e Verifica di Assoggettabilità a VIA, Direzione di Cantiere.
Lavoro o posizioni ricoperte	
Periodo	**Project Engineer – Capo Commessa**
Tipologia di Lavoro	Dicembre 2011- Marzo 2012
	9 Parchi fotovoltaici a terra della potenza complessiva di 9,00 MW in Basilicata.
Breve descrizione dell'operato	**Committenza: Sky Solar Energie Rinnovabili 8 S.r.l. – Etasol S.r.l.**
	Due Diligence tecnica dei progetti, progettazione esecutiva, cantierabile ed as built dei campi e della connessione, scouting dei fornitori. Capo commessa, direzione generale dei nove cantieri coordinamento dei sub-appaltatori, interfaccia con la Committenza, la DL, il CSE ed ENEL.
Lavoro o posizioni ricoperti	
Periodo	**Project Engineer - Site Manager**
Tipologia di lavoro	Da Febbraio 2011 -> Aprile 2011
	Parco Fotovoltaico da 3,47 MW (impianto a terra)
	Committenza: Ansaldo Energia – AES SOLE
Breve descrizione dell'operato	
	Progettazione esecutiva e coordinamento del gruppo di progettazione delle opere civili ed elettriche, Capo commessa, Site Manager, supporto al Direttore di Cantiere coordinamento delle attività dei sub-appaltatori, interfaccia con la Committenza, la DL, il CSE ed ENEL.
Lavoro o posizioni ricoperti	
Periodo	**Project Engineer – Site Manager - Direttore di Cantiere**
Tipologia di lavoro	Da Maggio 2008 -> Dicembre 2010
	Impianti Fotovoltaici Medio e Piccoli della potenza complessiva di 600 kW.
Breve descrizione dell'operato	**Committenza: Privati Piccoli Imprenditori**
	Progettazione Definitiva ed Esecutiva degli impianti fotovoltaici Direzione dei Cantieri, coordinamento di eventuali sub-appaltatori, interfaccia con la Committenza, la DL, il CSE , ENEL, Comune.
Lavoro o posizioni ricoperti	
Periodo	**Libero Professionista**
Tipologia di lavoro	Da Abilitazione Professionale a 01 Maggio 2008
	Libera Professione in Studio Associato

Copia informatica per consultazione

Breve descrizione dell'operato	Assistenza alla direzione Lavori, Contabilità e Direzione di Cantiere. Assistenza alla contabilità e gestione dei lavori di Imprese Edili.
Lavoro o posizioni ricoperti Periodo Tipologia di lavoro	**Amministratore unico della Società Pa.Ba. Immobiliare Sas** Da Febbraio 1994 -> Gennaio 1999 Amministratore – Addetto alle vendite - responsabile Due Diligence Settore Edile e progetti di valorizzazione immobiliare
Breve descrizione dell'operato	Società Immobiliare operante nel settore edile, civile, industriale e commerciale. Due Diligence Operazioni immobiliari piccolo e Medio Investimento, mediazione Immobiliare residenziale commerciale ed Industriale.
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	**LAUREA INGEGNERIA EDILE Vecchio Ordinamento (110/110 e Lode)**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II" Facoltà di Ingegneria Piazzale Tecchio Napoli
Qualifica Conseguita	Ingegnere Edile
Tesi	**"Progettazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale per Anziani"** **Relatore : Ch.mo Prof.re Renato IOVINO**
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione D.Lgs. 494/96 - 528/99
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.S.P.E.S.L. presso CNR Napoli
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza sui luoghi di Lavoro in particolare sui Cantieri temporanei e Mobili
Qualifica Conseguita	Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione D.Lgs. 494/96 - 528/99 - Aggiornamento al DM 81/08
Capacità e compet. personali	

Lingue Straniere Autovalutazione

	Comprensione			**Parlato**				**Scritto**	
	Ascolto		Lettura	Inter.ne orale		Prod.ne orale			
Francese	A2	Utente base	A2 Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità gestionali e di relazione in diversi ambiti ,Eccellente capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è risultata indispensabile la collaborazione tra figure diverse sia in ambito nazionale che internazionale.. Notevoli e riconosciute capacità di guida di team nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze organizzative	Gestione e Controllo della commessa, organizzazione delle attività. Gestione delle risorse, tempi e strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi di progetto.

Copia informatica per consultazione

	Capacità di organizzarsi in forte autonomia e a lavorare per obiettivi Forte spirito di iniziativa e intraprendenza. Tenacia nel perseguire obiettivi a medio lungo termine. Visione di insieme nel trovare il giusto mix tra fabbisogno obiettivi. Cura nella presentazione (saper trasmettere i valori di leadership autorevolezza) Forte spirito di collaborazione e assunzione di responsabilità, capacità di motivare il gruppo al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza delle leggi Lavori Pubblici urbanistica ed edilizia vigenti, norme tecniche. Buona predisposizione al problem solving sia di natura tecnica che manageriale. Valutazione economica delle soluzioni e degli interventi Analisi della fattibilità e cantierabilità delle soluzioni progettuali e degli interventi
Privacy	Si presta il consenso al trattamento dei dati personali e delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 675/96 e D.L. 196/03 e s.m.i.

FIRMA
ING. SOSSIO PAONE

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005)

Copia informatica per consultazione

Provincia di Modena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Contabilità finanziaria

Determinazione n. 2630 del 27/11/2026

Proposta n. 5739/2026 - Direzione generale - Organizzazione del personale

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER IL TERZO AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELLA PROVINCIA DI MODENA E DEGLI ALTRI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. NOMINA COMMISSIONE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Modena li, 27/11/2026

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione