



## Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici

### Determinazione numero 137 del 06/02/2020

**OGGETTO: CONCESSIONE D'USO DI ALCUNI LOCALI AD USO DEPOSITO PRESSO L'ITI "GALILEI" DI MIRANDOLA (MO) A FAVORE DELL'ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI MODENA - APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTUALE. .**

Il Dirigente MANNI ALESSANDRO

La Provincia di Modena è proprietaria dell'edificio di via Barozzi n. 4 a Mirandola (Mo), sede dell'ITI "Galilei".

Con nota prot.n. 164/36 del 20/12/2019 (assunta agli atti con prot. n. 40940 del 23/12/2019) l' "Istituto Storico della Resistenza e della Storia Contemporanea in provincia di Modena" (per brevità Istituto Storico di Modena), con sede in via Ciro Menotti n. 137 a Modena (CF. 80010530360), ha richiesto all'ente provinciale di poter utilizzare temporaneamente alcuni locali del seminterrato della scuola, per la conservazione della documentazione archivistica e libraria di sua proprietà attualmente depositata presso un magazzino di proprietà della Fondazione Teatro Comunale di Modena.

Detto magazzino è stato gravemente lesionato dalla grandinata di Giugno '2019 e l'Istituto Storico di Modena ha l'urgente necessità di spostare in altro luogo la propria documentazione per garantirne la salvaguardia, trattandosi di un patrimonio storico importante tutelato dalla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna e raccolto dallo stesso Istituto nel corso della sua settantennale attività.

Con Atto n. 8 del 20/01/2020 il Presidente della Provincia di Modena ha autorizzato l'affidamento in concessione d'uso, a titolo gratuito, all'Istituto Storico di Modena di alcuni locali ad uso deposito, per complessivi mq. 50 circa, presso il piano seminterrato dell'ITI "Galilei".

Con il medesimo atto viene dato mandato al Direttore dell'Area Lavori Pubblici di provvedere con successivo atto alla definizione puntuale e dettagliata dei vari aspetti della relativa concessione d'uso e alla successiva sottoscrizione dell'atto in nome e per conto della stessa Provincia di Modena.

Con nota prot.n. 164/1 del 28/01/2020 l'Istituto Storico di Modena ha accettato lo schema contrattuale predisposto dalla U.O. Patrimonio ed inviato con nota prot.n. 1618 del 21/01/2020.

Si ritiene quindi necessario approvare il predetto schema contrattuale onde procedere alla successiva sottoscrizione dell'atto di concessione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@provincia.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@provincia.modena.it) o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

## D E T E R M I N A

- 1) di sottoscrivere, per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, in esecuzione dell'Atto del Presidente n. 8 del 20/01/2020, la concessione d'uso di alcuni locali a destinazione deposito presso il piano seminterrato dell'ITI "Galilei" di Mirandola (Mo), via Barozzi n. 4 a favore dell' Istituto Storico della Resistenza e della Storia Contemporanea in provincia di Modena ” (per brevità Istituto Storico di Modena), con sede in via Ciro Menotti n. 137 a Modena (CF. 80010530360);
- 2) di dare atto che la suddetta concessione d'uso sarà sottoscritta secondo lo schema contrattuale allegato al presente atto sotto la lettera "A", quale sua parte integrante in senso formale e sostanziale;
- 3) di dare atto che la presente concessione d'uso viene rilasciata a titolo gratuito e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo atto concessione e scadenza al termine dei lavori di realizzazione della nuova sede dell'Istituto Storico di Modena presso la palazzina del nuovo complesso industriale delle x Fonderie Riunite di Modena (indicativamente seconda metà del 2022);
- 4) di trasmettere la presente determinazione alla U.O. Contratti per gli adempimenti di competenza in ordine alla sottoscrizione dell'atto di concessione.

Il Dirigente  
MANNI ALESSANDRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SCHEMA

**ATTO DI CONCESSIONE D'USO DI ALCUNI LOCALI AD USO DE-  
POSITO PRESSO L'ITI "GALIEI" DI MIRANDOLA (MO) .**

Tra:

MANNI ING. ALESSANDRO, nato a Modena l'1 Novembre 1958, che dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Direttore dell'Area Lavori Pubblici della **"PROVINCIA DI MODENA"** (Codice Fiscale 01375710363) con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34,

ivi domiciliato per la carica, ed in rappresentanza di detto Ente, ai sensi dell'art. 43, comma 3' dello Statuto della Provincia di Modena,

per dare esecuzione all'Atto del Presidente n. 8 del 20/01/2020 ed alla propria determinazione n. ..... del .....8, esecutiva ed efficace;

....., nato a  
..... (...) il ...../...../....., residente a  
....., Via .....

che interviene nel presente atto in qualità di  
..... dell'**ISTITUTO STORICO DELLA RESI-  
STENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI  
MODENA** (Codice Fiscale 80010530360) con sede in Mode-  
na, via Ciro Menotti n. 137, di seguito "concessiona-

rio",

P R E M E S S O:

- che con nota prot.n. 164/36 del 20/12/2019 (assunta agli atti con prot.n. 40940 del 23/12/2019) l'ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI MODENA (per brevità ISTITUTO STORICO DI MODENA) ha richiesto alla Provincia di Modena di poter utilizzare temporaneamente alcuni locali del seminterrato dell'ITI "Galilei" di Mirandola (Mo) per la conservazione della documentazione archivistica e libraria di sua proprietà, attualmente depositata presso un magazzino della Fondazione Teatro Comunale di Modena e gravemente lesionato dalla forte grandinata di giugno 2019;

- con Atto n. 8 del 20/01/2020, valutata la natura convenzionale dell'Istituto Storico di Modena, le esigue dimensioni dei locali richiesti in uso che non sono dotati di un adeguato sistema di chiusura e pertanto comunicanti a tutti gli effetti con altri spazi ad uso deposito della scuola, il Presidente ne ha autorizzato l'affidamento in concessione d'uso al medesimo Istituto, ritenendo che sussistono i presupposti che giustificano il mancato ricorso alla procedura di confronto concorrenziale richiesta dall'art. 11 del Regolamento per la disciplina dei contratti

della Provincia di Modena;

TUTTO CIO' PREMESSO:

quale parte integrante e sostanziale del presente atto si conviene e si stipula quanto segue:

la PROVINCIA DI MODENA, come sopra rappresentata,

ASSEGNA IN CONCESSIONE D'USO

all'ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI MODENA (Codice Fiscale 80010530360) che, come sopra rappresentato accetta, i locali di circa 50 mq situati nel piano seminterrato dell'ITI "Galilei" di Mirandola (Mo), via Barozzi n. 4.

I locali oggetto della presente concessione d'uso sono identificati al Catasto Fabbricati di Mirandola al Foglio 135 mappale 66 subalterno 8/parte (cat. B/5).

Detti locali sono evidenziati in colore giallo nella planimetria allegata al presente atto sotto la lettera "A", quale sua parte integrante in senso formale e sostanziale.

Il concessionario prende atto e accetta che i locali de quo sono sprovvisti di un adeguato sistema di chiusura e/o separazione dagli altri spazi ad uso deposito assegnati all'ITI "Galilei".

**1) SCOPO DELLA CONCESSIONE D'USO**

Il concessionario dovrà adibire i locali sopra identificati esclusivamente al deposito e alla conservazione della propria documentazione archivistica e libraria, ad oggi collocata presso il magazzino di proprietà della Fondazione Teatro Comunale di Modena.

Per tutto il periodo di permanenza la predetta documentazione archivistica e libraia sarà esclusa da ogni forma di pubblica consultazione e solo il personale dell'Istituto Storico di Modena è autorizzato ad accedere ai locali, previa identificazione e assumendo i relativi accordi con la scuola.

## **2) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha carattere temporaneo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e scadenza al termine dei lavori di realizzazione della nuova sede dell'Istituto Storico di Modena presso il comparto delle Ex Fonderie Riunite di Modena (indicativamente la seconda metà del 2022).

Il concessionario rispetta, senza alcuna eccezione o pretesa di risarcimento, il diritto dell'Amministrazione Provinciale di revocare in qualunque momento, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

La concessione è pertanto da intendersi precaria e revocabile mediante lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC con opportuno preavviso di sei mesi.

La concessione si intende rilasciata esclusivamente a favore della Ditta titolare; è vietata la sub-concessione anche parziale della concessione.

### **3) NATURA DELLA CONCESSIONE**

La presente concessione è rilasciata a titolo gratuito, in ragione della particolare natura del concessionario, di associazione di promozione sociale, senza scopo di lucro, convenzionata con la stessa Amministrazione Provinciale, e della riconosciuta importanza storico-culturale della documentazione che sarà collocata all'interno dei locali sopra identificati.

### **4) RECESSO**

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente da entrambe le Parti per gravi e documentati motivi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC e sarà efficace decorsi 6 mesi dal ricevimento della comunicazione di recesso.

### **5) OBBLIGHI GENERALI IN CAPO AL CONCESSIONARIO**

All'interno dei locali ricevuti in uso il concessionario dovrà stoccare la propria documentazione in modo da garantire in ogni momento l'agevole passaggio del personale chiamato ad eseguire i controlli e le verifiche tecniche necessarie e/o programmate.

Il materiale depositato dall'Istituto Storico di Modena potrà essere spostato in qualsiasi momento qua-

lora ciò fosse necessario per esigenze dell'Amministrazione Provinciale e/o della scuola.

Il concessionario si impegna a stoccare la propria documentazione in cartonpallet o in altro sistema che ne garantisca la conservazione, e sarà collocato su doppi pallet per evitare possibili danni nei casi di piccole infiltrazioni d'acqua.

Il concessionario si impegna ad eseguire, con cadenza bimestrale, una verifica precisa e puntuale dello stato di conservazione della propria documentazione, prendendo gli opportuni accordi con la scuola in ordine alle giornate e agli orari di svolgimento di detti sopralluoghi.

Per tutto il periodo di durata della presente concessione, il concessionario si impegna a sollevare ad ogni effetto l'Amministrazione Provinciale da ogni e qualsiasi forma di responsabilità in ordine ad eventuali danneggiamenti di qualunque natura che la citata documentazione potrebbe subire durante il periodo di permanenza presso i locali sopra identificati.

#### **6) RICONSEGNA DEI LOCALI**

Al termine del contratto, il Concessionario è tenuto a riconsegnare liberi da qualunque cosa e/o bene i locali ricevuti.

I locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime

condizioni in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

#### **7) LAVORI DI ADEGUAMENTO**

Sono a carico del concessionario tutte le opere necessarie per adeguare i locali oggetto della concessione all'uso cui gli stessi saranno destinati e/o i lavori di adeguamento degli spazi derivanti da eventuali richieste/prescrizioni dell'A.U.S.L.

In ogni caso l'esecuzione di tali lavori non darà diritto al concessionario a pretendere alcun riconoscimento da parte dell'Amministrazione Provinciale al termine della concessione.

#### **8) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Il concessionario si impegna altresì, fin da ora e per tutta la durata della concessione, ad assicurare la regolare e continua manutenzione ordinaria dei locali ricevuti in uso. Per l'adempimento di detti obblighi nessun indennizzo sarà dovuto al concessionario da parte dell'Ente proprietario.

Gli interventi di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Provinciale.

#### **9) ELEZIONE DEL DOMICILIO**

A tutti gli effetti del presente contratto compresa la notifica degli atti esecutivi, il concessionario elegge domicilio a Modena, via Ciro Menotti n. 137

pec: .....@ ....., mentre  
l'Amministrazione Provinciale elegge il proprio domicilio in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34 -  
PEC: provinciadi Modena@cert.provincia.modena.it.

**10) FORO COMPETENTE**

Le parti pattuiscono che tutte le controversie inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto rientreranno nella competenza del Tribunale di Modena.

**11) SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di concessione sono interamente a carico del concessionario.

