



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 224 del 24/12/2019

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLA DOTT.SSA PATRIZIA GAMBARINI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SERVIZIO "AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE".

L'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, affida al Presidente la competenza ad attribuire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione.

L'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, testualmente dispone: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Presidente...”*.

L'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali, stabilisce che lo Statuto possa prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con delibera motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti dalla qualifica da ricoprire.

L'art.8 dello Statuto prevede che il Presidente possa conferire incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato a persone in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti per l'accesso al posto secondo le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 10 del 28.02.2019, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 – 2021, integrato con le successive delibere consiliari n° 15 del 25 marzo 2019 e n°41 del 22 Luglio 2019, con quest'ultimo aggiornamento del DUP, il Consiglio provinciale ha stabilito di procedere, tra l'altro, alla copertura della posizione dirigenziale relativa al Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale mediante selezione ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la durata del mandato del Presidente, ovvero fino al 31 ottobre 2022.

Il Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato con delibera della Giunta provinciale n. 244 del 28 giugno 2011 - *che costituisce parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi sostituendo ed abrogando tutte le disposizioni in esso contenute riferibili alle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive afferenti la qualifica dirigenziale* - all'art. 15 disciplina la copertura di posizioni dotazionali dirigenziali con rapporto a tempo determinato.

Con atto dell'Area Amministrativa n. 74 del 30 Settembre 2019 il è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art.110,

comma 1, del D.Lgs.267/2000 sul posto di Dirigente del Servizio “Affari Generali e Polizia Provinciale”.

Tale avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell’art.19 comma 1 bis del D.Lgs.165/2001 e dell’art.15, comma 2, del citato Regolamento stralcio.

Con atto del Direttore dell'Area Amministrativa n. 85 del 6 Novembre 2019 è stato adottato il provvedimento di ammissione dei candidati.

Con atto del Direttore dell'Area Amministrativa n. 96 del 8 Novembre 2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice che ha operato la valutazione dei candidati.

Ai sensi dell’art.15, comma 6, del citato Regolamento stralcio, “*la valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all’individuazione del candidato, sulla base della quale il Presidente della Provincia nomina il dirigente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.*”

Con determinazione del direttore dell’area amministrativa 74 del 30/9/2019 è stato approvato il bando per la selezione pubblica finalizzata al conferimento dell’incarico ex art. 110 del TUEL per la copertura della posizione di Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale.

Con il presente atto si intende conferire l’incarico di direzione del Servizio “Affari Generali e Polizia Provinciale”, a tal fine:

- l’art. 19, comma 1, del D.Lgs.165/2001, come modificato dall’art. 40, comma 1, del D.Lgs.150/2009, prevede che “*ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all’estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purchè attinenti al conferimento dell’incarico ... omissis.*”

- l’art.15 del citato Regolamento stralcio, ha recepito la previsione del sopra citato art. 19, comma 1, declinando i criteri fissati dalla legge e specificandone meglio la loro definizione, come di seguito riportato:

ATTITUDINI: propensione alla gestione dell’ambito funzionale ed organizzativo affidato; attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette; competenze organizzative e gestionali coerenti con la *mission* affidata;

CAPACITA’ PROFESSIONALI: competenze tecnico-professionali in relazione all’ambito di coordinamento; capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento; esperienze sviluppate nell’ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell’area diretta;

RISULTATI CONSEGUITI: valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro; grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione); capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione);

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL’AMMINISTRAZIONE DI

APPARTENENZA: valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione; valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali; valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione;

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE: possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali; possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l’erogazione di servizi; possesso di specifiche competenze professionali per l’ottimizzata gestione delle strutture di preposizione;

ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURATE ALL'ESTERO: esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire; esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire; esperienze direzionali, che pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

Le valutazioni operate dalla Commissione ad esito della selezione hanno portato la Commissione medesima alla individuazione, quale vincitore della selezione del **Dr. Ferruccio Masetti**, nato a Modena il giorno 11 ottobre 1962, il quale ha rinunciato all'incarico.

Il sopra citato articolo del Regolamento prevede altresì la facoltà del Presidente nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

Sulla base delle valutazioni della Commissione - col presente atto si ritiene di procedere al conferimento dell'incarico alla **Dott.ssa Patrizia Gambarini** nata a Modena il giorno 8 Giugno 1961 candidata risultata idonea, di dirigente del Servizio "*Affari Generali e Polizia Provinciale*" in quanto la stessa risulta in possesso delle qualità necessarie ed adeguate per ricoprire il ruolo.

Alla luce dei criteri sopra indicati, la **Dott.ssa Patrizia Gambarini** possiede le attitudini necessarie per dirigere una struttura organizzativa complessa, ha qualificate competenze in linea con la *mission* che si intende affidargli ed ha una spiccata propensione alla funzione gestoria; inoltre, le precedenti esperienze lavorative testimoniano notevoli capacità professionali anche di natura tecnico-specialistica finalizzate all'intervento diretto nel contesto gestionale. In tali esperienze, la **Dott.ssa Patrizia Gambarini** ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati con ottimi risultati, come attestato dagli appositi nuclei di valutazione delle "*performance*"; la valutazione positiva delle prestazioni, ha riguardato sia il livello qualitativo che e quantitativo delle medesime, nonché la affidabilità, l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale ed anche le capacità programmatiche e di pianificazione, della **Dott.ssa Patrizia Gambarini** in particolare, sono da evidenziare le specifiche competenze organizzative per ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e più in generale dei fattori produttivi finalizzati all'erogazione dei servizi. Infine, le esperienze professionali di direzione, meglio specificate nelle schede curriculari agli atti, ed in particolare quelle relative alle tematiche in materia di polizia locale, dimostrano la specifica idoneità della **Dott.ssa Patrizia Gambarini** a ricoprire l'incarico di direzione del Servizio "*Affari Generali e Polizia Provinciale*".

L'art.19 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 della Legge 145/2002, stabilisce che al provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale, accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico;

Le attribuzioni connesse all'incarico di Dirigente, sono quelle previste dall'art.45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in particolare:

- a) gestione diretta dei progetti, delle attività e delle risorse e delle relazioni interne ed esterne contenute nel P.E.G. e relative al Servizio assegnato, sulla base della propria competenza esclusiva;
- b) compartecipazione con il Direttore dell'Area all'elaborazione dei progetti, programmi e loro sviluppo, nonché collaborazione in materia di pianificazione delle attività e di organizzazione delle risorse del Servizio;
- c) elaborazione di piani e programmi di carattere specialistico riferiti alle competenze dell'Ente nelle materie assegnate al Servizio;
- d) attività di ricerca ed aggiornamento professionale finalizzati al miglior svolgimento dei compiti demandati;
- e) realizzazione degli obiettivi specifici previsti nel P.E.G. predisposto, approvato e negoziato annualmente.

L'art.15, comma 11, del citato Regolamento stralcio prevede che la durata dei contratti stipulati per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, non può eccedere quella di scadenza del mandato amministrativo del Presidente.

Si ritiene di determinare la durata del presente incarico sino alla conclusione dell'attuale mandato amministrativo del Presidente in carica, con decorrenza **2 gennaio 2020**.

Per quanto precede

IL PRESIDENTE DISPONE

1. di individuare la dott.ssa Patrizia Gambarini quale candidata alla quale si intende conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate, l'incarico di Dirigente del Servizio "***Affari Generali e Polizia Provinciale***", così come definito negli aspetti contenutistici e nei profili prestazionali descritti in premessa del presente atto, alla **Dott.ssa Patrizia Gambarini** - sino alla conclusione dell'attuale mandato amministrativo del Presidente in carica - con decorrenza **2 gennaio 2020**;
2. di dare mandato al Direttore dell'Area amministrativa di predisporre gli atti necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro dirigenziale ex art. 110 c. 1 del TUEL;
3. di dare atto che in ogni caso il contratto di cui al punto precedente è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
4. di dare atto che è fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali modificazioni correlate a variazioni della dotazione organica, dell'assetto organizzativo e del numero dei dirigenti in servizio;
5. che sia fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate, così come all'osservanza delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;
6. di provvedere con atto successivo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro alla definizione puntuale dei contenuti dell'incarico attribuire alla **Dott.ssa Patrizia Gambarini**.

Il Presidente
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)