

**ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA "SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTROLLO DI GESTIONE CATEGORIA D, CON RISERVA PRIORITARIA IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE", GIUSTO AVVISO DI SELEZIONE APPROVATO DALLA PROVINCIA DI MODENA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1107 DEL 20.08.2020.**

L'anno 2020, nel/i giorno/i indicato/i nel certificato di apposizione delle firme digitali

**TRA**

La Provincia di Modena, con sede in Viale Martiri della Libertà, 34 (codice fiscale: 01375710363) nella persona del Direttore dell'Area amministrativa – dott. Raffaele Guizzardi, domiciliato per la carica presso la Provincia di Modena, in esecuzione dell'atto n. \_\_\_\_\_;

**E**

L'Automobile Club di Modena con sede in Modena, V.le Verdi, 7, (codice fiscale:00179340369), nella persona del Presidente pro-tempore e Legale Rappresentante Rag. Vincenzo Credi;

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- richiamata la giurisprudenza amministrativa e contabile in materia e la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;
- la pronuncia del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, sentenza n°864 del 19.05.2011 chiarisce che "l'art. 3 comma 61 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali" e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo";
- la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali" si rende applicabile per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;
- la Legge n. 160 del 27.12.2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020 prevede quanto segue:
  - art. 1. commi da 147 a 149 – approvazione dei nuovi termini di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici, prevedendo con la modifica dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, un nuovo termine di validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020, coincidente con il biennio dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;
  - abrogazione delle disposizioni di cui ai commi da 361 a 362 ter e di cui al comma 365 dell'art. 1 della L. n. 145/2018, con la quale oltre all'abrogazione di quanto sopra citato si provvede ad eliminare l'obbligo di utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1.1.2019, solo per la copertura dei posti messi a concorso; consentendo pertanto lo scorrimento delle graduatorie anche per gli idonei, nel rispetto dei vincoli di legge;

-l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

#### **Viste**

- le "Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19," approvate con atto del Presidente della Regione Emilia Romagna - DECRETO n. 98 del 06/06/2020 - che hanno l'obiettivo di favorire lo svolgimento delle procedure concorsuali, realizzando un corretto bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale e la necessità imprescindibile di garantire condizioni di tutela della salute dei partecipanti alle procedure concorsuali, nonché del personale e dei collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse

### **TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1- OGGETTO**

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo, in forma totalmente gratuita, da parte dell'Automobile Club di Modena, della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Controllo di Gestione", categoria D, giusto avviso di selezione approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1107 del 20/08/2020.

L'utilizzo della graduatoria sarà in funzione della copertura di un 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Responsabile Amministrativo Contabile", categoria C, EPNE, corrispondente alla categoria D, Regioni-EELL. Si dà pertanto atto dell'equiparabilità dei due profili professionali ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e delle tabelle ivi approvate.

Si dà altresì atto che l'utilizzo della graduatoria resta subordinato all'esito negativo dell'espletanda procedura di mobilità in corso di attivazione da parte dell'Automobile Club di Modena.

Si evidenzia che le prove concorsuali devono ancora essere espletate e che pertanto il presente accordo è coerente con i principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.

La suddetta graduatoria, una volta formata, sarà utilizzata dall'Automobile Club di Modena limitatamente all'assunzione a tempo pieno e indeterminato come da richiesta prot. n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente punto deve avvenire da parte dell'ente utilizzatore nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 2- FINALITA'**

La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica.

#### **Art.3- MODALITA' OPERATIVE**

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza della Provincia di Modena che ha bandito il concorso pubblico e pertanto il vincitore del concorso sarà assunto dal suddetto ente.

La comunicazione scritta agli ulteriori idonei utilmente collocati in graduatoria ai fini del relativo utilizzo da parte dell'Automobile Club di Modena è effettuata dalla Provincia di Modena.

La proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'Automobile Club di Modena agli idonei utilmente collocati in graduatoria - secondo l'ordine di merito della stessa e con esclusione del vincitore del concorso assunto a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Modena- è in forma scritta da parte dell'ente utilizzatore.

L'accettazione/rinuncia dell'idoneo alla proposta di assunzione presso l'Automobile Club di Modena è in forma scritta.

L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Automobile Club di Modena del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego dell'idoneo assumibile.

Dell'avvenuta assunzione presso l'Automobile Club di Modena sarà data comunicazione alla Provincia di Modena.

La rinuncia all'assunzione presso l'Automobile Club di Modena espressa dal candidato utilmente collocato in graduatoria all'uopo contattato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo per eventuali successivi utilizzi da parte della Provincia di Modena.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

#### **Art.4- DURATA**

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria in argomento.

#### **Art.5 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alla vigente disciplina normativa e contrattuale in materia.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per la Provincia di Modena  
Il Direttore dell'Area Amministrativa  
Dr. Raffaele Guizzardi

Per l'Automobile Club di  
Modena  
IL PRESIDENTE  
Rag. Vincenzo Credi