

Accordo integrativo per l'utilizzo del personale dipendente del Comune di Sassuolo presso l'Ufficio Avvocatura Unico della Provincia di Modena

Fra la **Provincia di Modena** in persona del

e

il **Comune di Sassuolo** in persona del

quale protocollo d'intesa da considerarsi parte integrante di precisazione dei rapporti fra gli Enti sopra indicati in ordine alla Costituzione dell'Ufficio Avvocatura Unico fra gli Enti sopra indicati.

Premesso che:

- 1) che la Provincia di Modena a decorrere dal 2015 ha creato un Ufficio Avvocatura unico per la gestione e prevenzione del contenzioso associato con altri Comuni del territorio e ha approvato lo schema di costituzione dell'ufficio associato;
- 2) il Comune di Sassuolo ha deliberato, con atto consiliare n. 2 del 25/01/2021, l'adesione all'Ufficio Avvocatura Unico, quale servizio offerto dalla Provincia di Modena ai Comuni del territorio e la sottoscrizione della convenzione ex art. 30 comma 4 Dlgs. 267/2000;
- 3) che nell'ambito dello spirito di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in base al quale sono favorite le modalità di esercizio delle attività istituzionali anche attraverso la creazione di uffici associati del contenzioso, si ritiene necessario nel caso in specie disciplinare per quanto non già previsto nell'accordo convenzionale, gli specifici rapporti ed impegni fra gli Enti sottoscrittori;
- 4) che con deliberazione della Giunta del Comune di Sassuolo n. 24/2021 è stato approvato "l'accordo integrativo per la disciplina del trasferimento del contenzioso pendente e per l'utilizzo del personale dipendente del Comune di Sassuolo" nel quale si stabiliva il distacco sino al 31/08/2021 dell'avv Grasso (dipendente del Comune di Sassuolo) salvo proroga nonché il rimborso del predetto distacco in capo alla Provincia di Modena per il 20% della spesa;

art. 1 - **Oggetto**

Con il presente accordo, il Comune di Sassuolo e la Provincia di Modena disciplinano le condizioni giuridiche ed economiche di utilizzo del personale dipendente del Comune in distacco presso l'Ufficio Avvocatura Unico.

art. 2 - **Conferimento personale dipendente e trattamento economico**

Il Comune di Sassuolo, a seguito di adesione all'Ufficio avvocatura unico, proroga l'assegnazione temporaneamente (distacco) a decorrere dal **1/9/2021**, per un periodo di sei mesi, all'Ufficio Avvocatura Unico presso la Provincia di Modena, la dipendente a tempo indeterminato avv. Annamaria Grasso, inquadrata al profilo professionale di Funzionario Amministrativo, cat. D, in possesso di abilitazione alla professione di Avvocato e con dette mansioni, la quale dipenderà funzionalmente dall'ente Provincia di Modena.

All'Avv. Annamaria Grasso è mantenuto il trattamento economico fondamentale previsto per la categoria e la posizione economica, in godimento presso il Comune di Sassuolo e applicata la disciplina del trattamento economico accessorio previsto dai Regolamenti e dal contratto integrativo della Provincia di Modena. La retribuzione fondamentale e la retribuzione accessoria continueranno comunque ad essere corrisposti dal Comune di Sassuolo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 9, del CCNL 21/05/2018, la dipendente ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione, le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

Il Funzionario avvocato in distacco presterà servizio presso la sede della Provincia di Modena in viale Martiri della Libertà 34 e si occuperà della definizione delle attività contenziose pendenti del Comune di Sassuolo per le quali ha già ricevuto apposita procura alle liti, nonché delle ulteriori attività contenziose di competenza dell'Ufficio avvocatura Unico, compatibilmente con il carico di lavoro pendente da portare a smaltimento.

art. 3 Esonero quota adesione Ufficio

In considerazione di quanto previsto nella convenzione costitutiva dell'Ufficio avvocatura Unica, il Comune di Sassuolo non sarà tenuto a corrispondere alcuna quota associativa annuale a favore della Provincia di Modena; resteranno a carico del Comune le eventuali spese vive e processuali derivanti dalla gestione del Contenzioso e gli eventuali onorari che saranno dovuti ai legali in caso di definizione vittoriosa delle controversie come stabilito al punto 11 Lett. B) dello schema di convenzione in approvazione.

Nell'ipotesi in cui il personale dipendente assegnato in distacco sia definitivamente trasferito presso la Provincia di Modena in base agli strumenti previsti dalla legge, resta inteso che dovrà essere corrisposta la quota associativa annuale di adesione all'Ufficio avvocatura unico.

art. 4 Rimborso parziale e forfettario

L'assegnazione temporanea (distacco) è disposta, limitatamente al periodo 1 settembre 2021 – 28 febbraio 2022 nell'interesse prevalente della Provincia di Modena ed in via residuale per il 20% del tempo lavoro per il Comune di Sassuolo.

La Provincia di Modena si impegna pertanto a rimborsare al Comune di Sassuolo in considerazione dell'utilizzo del dipendente comunale anche per la trattazione delle vertenze di competenza dell'Ufficio associato, la quota del 80% degli emolumenti economici che concorrono a determinare la retribuzione fissa e accessoria della dipendente ivi compresi gli oneri riflessi e gli eventuali altri oneri derivanti da trasferte o da norme di legge o contrattuali (ad esempio: istituti di assenza retribuiti).

Restano esclusi dal rimborso gli emolumenti del trattamento retributivo accessorio relativo a responsabilità di posizione organizzativa o indennità ad personam eventualmente corrisposte dal Comune di provenienza riferibili al periodo antecedente il distacco.

Relativamente all'IRAP, considerati i problemi tecnici, il versamento dell'imposta continuerà ad essere effettuato dal Comune di Sassuolo.

L'accertamento delle quote di rimborso sarà assunto trimestralmente sulla base di richiesta di pagamento da parte del Comune interessato.

Art. 5 Utilizzo in posizione di distacco – condizioni

Con l'attivazione dell'utilizzo in posizione di distacco non si instaura un nuovo rapporto di lavoro, ma si origina una modificazione del contenuto oggettivo del rapporto che se, da un lato, determina per il dipendente l'insorgere di un vincolo di prestazione del servizio e di dipendenza gerarchico funzionale dall'ente di destinazione, dall'altro resta inalterato il vincolo di dipendenza organica con l'ente cedente.

Il servizio prestato in posizione di distacco è equiparato a servizio presso l'Amministrazione di appartenenza. Lo stato giuridico del dipendente distaccato è lo stesso applicato nell'ente di provenienza.

I buoni pasto eventualmente spettanti saranno consegnati dall'Amministrazione di destinazione sulla base delle presenze che danno titolo alla relativa maturazione, secondo quanto previsto dai regolamenti o gli atti di gestione a tal fine assunti dall'ente di destinazione. Sarà cura dell'ente di destinazione comunicare all'ente cedente ai fini fiscali il numero e l'importo relativo ai buoni pasto maturati e consegnati alla dipendente distaccata.

Alla dipendente distaccata si applicano le disposizioni sull'orario di lavoro e le modalità di fruizione degli istituti di assenza come da disciplina della Provincia di Modena. In caso di assenza per malattia e infortunio il dipendente dovrà fare riferimento alla Provincia di Modena che dovrà eventualmente rapportarsi con il Comune di Sassuolo per gli adempimenti di competenza.

Sarà cura dell'ente di destinazione provvedere alla stipula di polizza assicurativa per responsabilità verso terzi e prestatori d'opera, nonché di polizza assicurativa per responsabilità civile, patrimoniale e professionale per l'attività svolta presso la Provincia di Modena (ente di destinazione del distacco).

Art. 6 Limiti e divieti alla doppia remunerazione

Il dipendente assegnato funzionalmente, salvo specifico accordo preventivo fra la Provincia di Modena e il Comune di Sassuolo non può cumulare indennità, compensi o emolumenti, comunque denominati, anche se pensionabili, corrisposti dall'amministrazione di appartenenza con altri analoghi trattamenti accessori previsti da specifiche disposizioni di legge a favore del personale dell'amministrazione di destinazione.

Le eventuali autorizzazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 per incarichi retribuiti sono a capo del Comune di Sassuolo previo parere della Provincia di Modena.

Art. 7 Durata del distacco e comando

Per quanto riguarda la disciplina dell'utilizzo del personale dipendente del Comune di Sassuolo si conviene che il distacco avrà durata di 6 mesi decorrenti dal 1/9/2021 salvo proroghe. E' facoltà degli Enti sottoscrittori rideterminate, al termine del predetto periodo, nuove modalità di utilizzo del personale che comportino l'incremento della quota di rimborso da parte della Provincia di Modena a titolo di comando della retribuzione fondamentale e accessoria.

Art. 8 Norma di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto si rimanda all'accordo integrativo sottoscritto tra le parti ed approvato dal Comune di Sassuolo con DGC 24/2021 e dalla Provincia di Modena con atto del Presidente n.36/2021