

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

Istituto d'Istruzione Superiore "FERMO CORNI" – Liceo e Tecnico, con sede in Modena, L.go Moro 25, C.F. 94177210369 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica" (I.S.), rappresentato dal prof. _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, in qualità di Dirigente Scolastico;

e

PROVINCIA DI MODENA con sede legale in Viale Martiri della Libertà 34, codice fiscale 01375710363 d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato da _____, nato a _____, codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante,

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza Scuola-lavoro, ridenominata dalla L. 145/2018 in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (in seguito PCTO), costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- I PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e ss.mm.ii.;
- che il S.O. sopra indicato ha dichiarato la propria disponibilità allo svolgimento di uno stage nel periodo concordato

si stabilisce di stipulare la seguente Convenzione

- 1) Il S.O. si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture lo Studente indicato nell'ambito del percorso per le competenze trasversali per l'orientamento delineato a suo favore dall'Istituzione Scolastica (di seguito "PTCO") e accettato dallo Studente con la sottoscrizione del Patto Formativo.
- 2) L'allievo/a indicato/a di seguito ed il tutor scolastico hanno la possibilità di frequentare le sedi operative del S.O. nel periodo sopra-indicato al fine di svolgere le attività concordate con quest'ultimo per lo svolgimento dello stage aziendale (compreso l'uso di eventuali apparecchiature); l'allievo/a verrà adibito anche a finalità produttive nella misura strettamente indispensabile al raggiungimento dei livelli di professionalità previsti dal corso di studi.
- 3) Il periodo di svolgimento dello stage e gli orari da osservarsi da parte dell'allievo/a sono definiti di comune accordo dall'I.S. e dal S.O. secondo quanto riportato nello schema a tergo, in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle leggi vigenti.
- 4) Durante l'effettuazione dello stage l'allievo avrà come riferimento, oltre ad un tutor scolastico, un tutor aziendale e tecnici di volta in volta incaricati dall'azienda, i quali gli illustreranno le varie fasi dell'attività lavorativa, sia a livello teorico sia a livello pratico, evidenziando in particolare le problematiche inerenti alla sicurezza nell'ambito delle funzioni loro assegnate.
- 5) L'allievo/a dovrà comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa; dovrà uniformare i propri comportamenti alle regole di una corretta e civile convivenza e delle norme vigenti per la comunità aziendale. L'allievo/a dovrà mantenere l'assoluta riservatezza

per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo stage.

- 6) Lo svolgimento dello stage non comporta alcun futuro impegno contrattuale tra l'allievo/a ed il S.O. che non è inoltre tenuta alla corresponsione di qualsiasi forma di retribuzione allo stagista.
- 7) L'I.S., provvede a raccogliere le dichiarazioni di assenso dell'allievo (o dell'esercente la responsabilità genitoriale in caso di minorenni) rispetto alle condizioni di svolgimento dello stage concordate con la presente convenzione.
- 8) Per quanto concerne la copertura del rischio di infortuni sul lavoro e responsabilità civile per eventuali danni a persone o cose procurati dall'allievo durante lo svolgimento dello stage, l'I.S. comunica di avere in essere le seguenti posizioni assicurative:
 - INAIL: posizione "figurativa" ai sensi delle disposizioni vigenti (ex n.10860252/21).
 - _____ (agenzia _____), polizza nr. _____:
 - polizza Infortuni: con scadenza _____ con massimale per la clausola di morte pari a _____ €, per invalidità permanente pari a _____ €, fatti salvi casi specifici regolati diversamente.
 - polizza Responsabilità Civile: con scadenza _____ con massimale pari a _____ € verso terzi e _____ per danni a cose nel luogo di lavoro c/o terzi.
 - polizza di Tutela Legale: con scadenza _____, con massimale _____ €/sinistro per spese legali e peritali.
- 9) L'I.S., in qualità di direttore di progetto, si impegna a comunicare al competente ufficio INAIL le condizioni di svolgimento dello stage concordate con la presente convenzione.
- 10) Rispetto agli obblighi di informazione e formazione dei lavoratori 1 in materia di Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro di cui agli artt. 36 e 37 (comma 1) del DLgs.81/2008, la Scuola comunica di aver provveduto ad impartire agli studenti formazione Generale e Specifica, come definite al punto 4 dell'accordo Stato-regioni del 21/12/2011. Si precisa come, ai sensi delle Linee guida all'applicazione del DLgs. 81/2008 nella scuola, curate dal gruppo di lavoro "scuola" degli SPSAL-AUSL dell'Emilia-Romagna, resta in carico all'azienda l'eventuale formazione specifica aggiuntiva necessaria alla luce del quadro di rischio presente in azienda (rif. punto 8 dell'accordo Stato-regioni del 21/12/2011), l'informazione e l'addestramento degli studenti in materia di sicurezza, ove necessario.
- 11) La presente convenzione può essere revocata prima della conclusione del periodo di stage qualora vengano a decadere le condizioni che le hanno dato origine. E' in ogni caso riconosciuta al S.O. e all'istituzione Scolastica di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del patto formativo sottoscritto dallo Studente.
- 12) L'Istituzione Scolastica e il S.O. dichiarano di essere conformi al Regolamento UE 2016/679 e al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, di osservare le prescrizioni in essi contenuti nonché i provvedimenti e le indicazioni dell'Autorità Garante in materia di trattamento dei dati personali.
- 13) Il S.O. dichiara di avere integrato il proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ex-art. 17, D.Lgs. 81/2008 ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 784-quater della L.145/2018 (ovvero di avere già previsto nel proprio DVR in essere una specifica sezione o rinvio che comprende quanto indicato a seguire) con inserimento di una specifica sezione nella quale sono indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi ed i dispositivi di protezione da adottare per gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, nonché ogni altro segno distintivo utile ad identificare gli studenti durante lo svolgimento di tali attività. Tale integrazione al DVR aziendale (o sua parte ove già previsto), datata e completa di firme di validazione del Datore di lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente (ove nominato) e del/dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (ove eletti)

ALLEGATO A

Dati dell'Allievo

Nominativo	
Codice fiscale	

Dati del Soggetto Ospitante

Ragione Sociale	PROVINCIA DI MODENA_
Sede di riferimento dello stage	Viale Barozzi, 340 - Modena
Periodo di svolgimento dello stage	
Orario di lavoro	
Durata complessiva stage in ore (massimo 40 ore a settimana)	

Referenti dello stage

Nominativo per il S.O. (in qualità di TUTOR AZIENDALE)	
--	--

Codice fiscale	
-----------------------	--

Nominativo per l'I.S. (in qualità di TUTOR SCOLASTICO)	
Codice fiscale	

Modena, lì, visto, letto e sottoscritto:

per il Soggetto ospitante	per l'Istituzione scolastica
Il Dirigente (timbro e firma)	Il Dirigente scolastico

1 Si ricorda che gli studenti in stage aziendale sono equiparati giuridicamente ai lavoratori ai sensi dell'art.2, comma 1, lettera a) del D.Lgs.81/2008.

2 A) rif. art, 1, comma 10, lettera t) del D.P.C.M. 14.01.2021; b) a titolo di esempio, ove applicabile, il *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 24 aprile 2020 fra il Governo e le parti sociali.*