



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 59 del 22/05/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA "PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL TRIBUNALE DI MODENA DEI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA DELLA PROVINCIA DI MODENA".

Ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

L'articolo 43, comma 3, della Legge n. 449/1997, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e la realizzazione di maggiori economie, nonché di una migliore qualità dei servizi prestati, prevede che "le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari".

La Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" all'art. 9 comma 1 prevede che "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, anche in forma associata, di un Ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa*" e al comma 2 che "*Gli Uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti*".

La legge 7 aprile 2014 n. 56 c.d. "Delrio" ha riformato le Province trasformandole in Enti di secondo livello e conferendo loro la connotazione di enti di area vaste. In ragione di ciò, alle Province è riconosciuto un ruolo di coordinamento, supporto e assistenza ai Comuni, alle Unioni ma anche ad Enti Pubblici ricompresi nel territorio provinciale.

Ciò premesso, la Provincia di Modena intende svolgere tale ruolo offrendo anche al Tribunale di Modena, che lo ha espressamente richiesto, la possibilità di avvalersi di una serie di servizi messi a disposizione dall'Ufficio stampa della Provincia per garantire supporto e coordinamento nell'ambito di comunicazione e rapporti con la stampa, così da fornire informazioni immediate e tempestive con riferimento alle attività svolte dal Tribunale nonché favorire l'ostensibilità degli atti secondo principi di trasparenza definiti dal gruppo di lavoro per la gestione della comunicazione istituzionale attivato presso il Tribunale, avvalendosi di figure professionali iscritte all'Ordine dei giornalisti,

Nello specifico, l'Ufficio stampa della Provincia si impegna ad organizzare:

- n. 3 conferenze stampa annuali relative alle attività del Tribunale, coordinandosi con gli altri soggetti del territorio onde evitare sovrapposizioni;
- n. 10 comunicati stampa annuali;
- attività di supporto professionale al Tribunale secondo forme e modalità individuate di volta in volta dalle Parti.

La Provincia si impegna altresì a mettere a disposizione:

- una sala idonea presso la propria sede, da utilizzarsi per tale tipologia di eventi qualora le Parti non individuino, in base a criteri di notiziabilità, altro luogo più idoneo;
- risorse umane e beni materiali e strumentali, inclusa la necessaria documentazione fotografica;
- recapiti telefonici o di posta elettronica per fornire riscontro, negli orari di servizio dei propri giornalisti, a richieste urgenti;

Il Tribunale assicura, invece, la predisposizione della documentazione necessaria a garantire l'efficace e tempestiva esecuzione dell'attività dell'Ufficio, fornendo le informazioni relative all'evento da comunicare nei termini preventivamente concordati con l'Ufficio stampa della Provincia.

È in ogni caso fatta salva, per ragioni di opportunità o in caso di conflitto di interessi anche potenziali, la facoltà dell'Ufficio stampa della Provincia di non assumere l'incarico e quella del Tribunale di decidere di realizzare internamente l'attività o di affidare un ulteriore eventuale incarico giornalistico.

L'impossibilità dell'Ufficio stampa ad assumere l'incarico dovrà essere comunicata immediatamente al Tribunale, comunque non oltre un giorno lavorativo dalla richiesta avanzata.

Il Protocollo, di durata triennale rinnovabile, sarà efficace a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla formale sottoscrizione delle Parti.

È consentito alle Parti di recedere anticipatamente in qualsiasi momento mediante formale comunicazione trasmessa a mezzo pec o con altra modalità idonea, con un preavviso di almeno dieci giorni, nelle ipotesi previste all'articolo 5 dell'allegato.

Le Parti si obbligano ad eseguire quanto previsto dal Protocollo con correttezza, lealtà, massima diligenza e riservatezza, in piena osservanza delle disposizioni del Regolamento europeo 679/2016, del D.Lgs. 196/2003 nonché del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2022 e dei relativi atti di attuazione.

L'accertato inadempimento degli obblighi assunti costituisce causa di risoluzione con effetto immediato.

La Provincia si impegna, in ogni caso, a non richiedere alcun indennizzo e a non avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, dott. Luca Gozzoli.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il presente atto non comporta impegni di spesa, né diminuzione o accertamento d'entrata o variazione del patrimonio.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere positivo, in ordine alla regolarità tecnica, in relazione al presente atto, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) Di approvare lo schema di “PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL TRIBUNALE DI MODENA DEI SERVIZI DELL'UFFICIO STAMPA DELLA PROVINCIA DI MODENA” allegato al presente atto di impegno di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che, alla firma digitale del Protocollo in oggetto, provvederà il Presidente.
- 3) Di dare mandato al Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, dott. Luca Gozzoli, di adottare ogni necessario provvedimento di carattere amministrativo consequenziale alla sottoscrizione del protocollo.

**Il Presidente
BRAGLIA FABIO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)