



## Piano Esecutivo di Gestione

2018 – 2020

Approvazione con Atto del Presidente n.      del

**Allegato A**



# Indice

|  |          |
|--|----------|
| Tabelle sintetiche per Centro di Responsabilità con obiettivi strategici e operativi.....pag.      | 4        |
| Premessa.....pag.  | 15       |
| C.d.r. 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica - Manicardi Antonella ...pag. | 17       |
| C.d.r. 2.0 - Area Amministrativa - Guizzardi Raffaele.....pag.                                     | 67       |
| C.d.r. 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica - Guizzardi Raffaele.....pag.            | 113      |
| C.d.r. 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale - Leonelli Fabio.....pag.                       | 233      |
| C.d.r. 6.0 - Area Lavori Pubblici - Manni Alessandro.....pag.                                      | 285      |
| C.d.r. 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche - Rossi Luca.....pag.                  | 369      |
| C.d.r. 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici - Manni Alessandro.....pag.                            | 393      |
| C.d.r. 8.0 - Area deleghe - Guglielmi Mira.....pag.  | 443      |
| C.d.r. 11.1 - Lavoro e Por Fesr - Benassi Patrizia.....pag.  | 485      |
| C.d.r. 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive - Nicolini Rita..... pag.       | 493      |
| Quadro di assegnazione delle Risorse umane.....pag.  | 511      |
| Quadro di assegnazione delle Risorse strumentali .....   | pag. 512 |

| <b>CDR 1.5 PIANIFICAZIONE URBANISTICA,<br/>TERRITORIALE E CARTOGRAFICA<br/>RESPONSABILE: MANICARDI ANTONELLA</b> |  |   |             |
|--|--|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                   | <b>Pag.</b> |
| 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)   | 1875 Carta Geografica Unica (CGU)  | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 18          |
|  | 1876 SI-STE-MO-NET   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
| 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014  | 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV  | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 25          |
|  | 1921 Attuazione del POIC e sue varianti  | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani        | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
| 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO   | 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 40          |
|  | 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione rischio sismico nella pianificazione         | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
| 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017                              | 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari LR 20/2000 (POC, PUA, RUE)   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 43          |
|  | 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009 e LR 20/2000        | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1915 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate      | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1916 Attuazione LR 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione                                      | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1917 Espressione parere motivato Autorità Competente D.Lgs 152/2006                                      | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1918 Attivazione della LUR 24/2017   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |

|  |   |   |    |
|--|---|---|----|
|  | 1920 Formazioni di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica - LUR 24/2017 | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |    |
| 525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004 | 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio                       | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 65 |

| <b>CDR 2.0 AREA AMMINISTRATIVA -<br/>RESPONSABILE: GUIZZARDI RAFFAELE</b> |  |   |             |
|---|--|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>   | <b>Pag.</b> |
| 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI                               | 143 gestione delle spese per conto di terzi  | 9901 - Servizi per conto terzi - partite di giro                        | 68          |
| 507 BILANCIO  | 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità   | 0102 - Segreteria generale  | 72          |
|   | 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio   | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |             |
|   | 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |             |
|   | 1828 Rendicontazione della gestione  | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |             |
|   | 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile                                  | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali              |             |
|   | 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti   | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |             |
|   | 1902 Programmazione, budgeting e controllo   | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |             |
| 530 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE   | 1696 Trasporto Pubblico Locale   | 1002 - Trasporto pubblico locale  | 111         |

| <b>CDR 2.2 PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA -<br/>RESPONSABILE: GUIZZARDI RAFFAELE</b>   |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                              | <b>Pag.</b> |
| 159 ARCHIVIO E<br>PROTOCOLLO   | 403 Gestione del protocollo<br>e dell'archivio corrente  | 0102 - Segreteria generale                             | 114         |
|  | 404 Gestione degli archivi di<br>deposito e storico  | 0102 - Segreteria generale                             |             |
|  | 405 Informazione e accesso<br>agli atti  | 0102 - Segreteria generale                             |             |
| 228 RACCOLTA D'ARTE<br>DELL'ENTE   | 1351 Raccolta d'arte<br>dell'Ente  | 0501 - Valorizzazione dei<br>beni di interesse storico | 128         |
| 370 GESTIONE<br>AMMINISTRATIVO-<br>GIURIDICA DEL<br>PERSONALE  | 1342 gestione<br>amministrativo - giuridica del<br>personale   | 0110 - Risorse umane                                   | 130         |
|  | 1343 Visite mediche per la<br>sicurezza sul lavoro   | 0110 - Risorse umane                                   |             |
|  | 1346 Raccolta elaborazione<br>dati   | 0110 - Risorse umane                                   |             |
|  | 1347 Gestione previdenziale<br>del personale   | 0110 - Risorse umane                                   |             |
| 372 PRESIDIO SUL<br>SOFTWARE APPLICATIVO<br>A SERVIZIO DELL'ENTE                                     | 1352 Gestione operativa,<br>manutenzione e<br>aggiornamento dei software<br>applicativi installati nell'Ente       | 0108 - Statistica e sistemi<br>informativi             | 148         |
|  | 1353 Sviluppo di progetti di<br>software applicativi<br>innovativi per l'Ente                                      | 0108 - Statistica e sistemi<br>informativi             |             |
|  | 1616 Formazione e<br>assistenza utenza interna<br>all'uso del sistema<br>informatico e telematico<br>dell'Ente     | 0108 - Statistica e sistemi<br>informativi             |             |
| 373 PRESIDIO SULLE<br>INFRASTRUTTURE DI<br>BASE DEL SISTEMA<br>INFORMATICO E<br>TELEMATICO DELL'ENTE | 1354 Gestione operativa,<br>manutenzione e<br>aggiornamento dei server,<br>dei pc, delle periferiche e reti        | 0108 - Statistica e sistemi<br>informativi             | 167         |
|  | 1355 Sviluppo progetti<br>innovativi per infrastrutture<br>tecnologiche di base per<br>sicurezza e servizi di rete | 0108 - Statistica e sistemi<br>informativi             |             |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
|   | 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche  | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   |     |
| 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE | 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   | 181 |
|   | 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia                  | 0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |     |
| 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI  | 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna  | 0110 - Risorse umane                                      | 195 |
|   | 1364 Gestione del Piano di Formazione annuale   | 0110 - Risorse umane                                      |     |
|   | 1365 Relazioni sindacali  | 0110 - Risorse umane                                      |     |
| 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE                              | 1348 Gestione del personale a tempo determinato e indeterminato   | 0110 - Risorse umane                                      | 201 |
|   | 1368 Budget del personale   | 0110 - Risorse umane                                      |     |
|   | 1369 Gestione del trattamento economico   | 0110 - Risorse umane                                      |     |
|   | 1370 Denunce e rendicontazioni  | 0110 - Risorse umane                                      |     |
| 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO  | 1884 Osservatorio demografico   | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   | 224 |
|   | 1886 Osservatorio Economico e Sociale   | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   |     |
|   | 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica                          | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   |     |
| 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA  | 1892 Sito WEB provinciale   | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   | 230 |
|   | 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale  | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   |     |

| <b>CDR 2.5 AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE -<br/>RESPONSABILE: LEONELLI FABIO</b> |  |  |             |
|---|--|--|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                                    | <b>Pag.</b> |
| 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE                             | 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere                 | 1503 - Sostegno all'occupazione                              | 234         |
| 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE  | 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.  | 1602 - Caccia e pesca  | 239         |
| 504 SUPPORTO AGLI ORGANI  | 1811 Assistenza al Segretario generale   | 0102 - Segreteria generale                                   | 253         |
|   | 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente                                  | 0102 - Segreteria generale                                   |             |
| 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI   | 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo | 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 257         |
|   | 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario                                   | 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo |             |
| 506 PRESIDENZA  | 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini   | 0111 - Altri servizi generali                                | 263         |
|   | 1812 Patti territoriali  | 0102 - Segreteria generale                                   |             |
|   | 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore Civico.                    | 0101 - Organi istituzionali                                  |             |
|   | 1824 Informazione  | 0101 - Organi istituzionali                                  |             |

| <b>CDR 6.0 AREA LAVORI PUBBLICI -<br/>RESPONSABILE: MANNI ALESSANDRO</b> |  |   |             |
|--|--|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>   | <b>Pag.</b> |
| 229 GESTIONE GENERALE<br>AREA LAVORI PUBBLICI                            | 1802 Patrimonio  | 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                     | 286         |
|  | 1803 Edilizia patrimoniale   | 0106 - Ufficio tecnico  |             |
|  | 1804 Programmazione OO.PP.   | 0106 - Ufficio tecnico  |             |
|  | 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.                           | 0106 - Ufficio tecnico  |             |
|  | 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro                                | 0110 - Risorse umane  |             |
|  | 1808 Rapporti esterni  | 0111 - Altri servizi generali   |             |
|  | 1818 Avvocatura  | 0111 - Altri servizi generali   |             |
| 230 EDILIZIA SCOLASTICA<br>E ISTRUZIONE                                  | 1810 Lavori straordinari   | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   | 323         |
|  | 1811 Manutenzione ordinaria  | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1812 Gestione generale   | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1813 Rapporti esterni  | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1814 Gestione patrimoniale   | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1816 Prevenzione e sicurezza negli istituti scolastici                 | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1817 Programmazione scolastica   | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1819 Trasporti scolastici  | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione   |             |
| 231 VIABILITA'   | 1820 Grandi investimenti   | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  | 356         |
|  | 1823 Rapporti esterni  | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  |             |
| 232 POLITICHE ABITATIVE  | 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP            | 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 364         |
| 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA             | 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia | 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione        | 365         |
| 235 PIANO FOTOVOLTAICO DI ENTE   | 1828 Impianti fotovoltaici di proprietà                                | 1701 - Fonti energetiche  | 367         |

**CDR 6.1 LAVORI SPECIALI E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE -  
RESPONSABILE: ROSSI LUCA**

| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>  | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                  | <b>Pag.</b> |
|---|-----------------------------|--|-------------|
| 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI | 1613 Lavori speciali strade | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali | 370         |
|   | 1614 Manutenzione strade    | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |             |
|   | 1615 Mobilità sostenibile   | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |             |

**CDR 6.5 AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI -  
RESPONSABILE: MANNI ALESSANDRO**

| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                      | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>   | <b>Pag.</b> |
|--|---|---|-------------|
| 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI | 1801 Acquisizioni economali                     | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 394         |
|  | 1806 Appalti e procedure amministrative         | 0106 - Ufficio tecnico  |             |
|  | 1809 Contratti                                  | 0111 - Altri servizi generali   |             |
| 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE       | 1815 Gestione economale                         | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                     | 418         |
| 231 VIABILITA'                             | 1821 Espropri                                   | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali                              | 420         |
|  | 1822 Concessioni e autorizzazioni               | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali                              |             |
|  | 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea | 1002 - Trasporto pubblico locale  |             |
|  | 1825 Trasporto privato                          | 1004 - Altre modalità di trasporto                                      |             |

| <b>CDR 8.0 AREA DELEGHE -<br/>RESPONSABILE: GUGLIELMI MIRA</b>                |  |  |             |
|---|--|--|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>  | <b>Pag.</b> |
| 460 DIRITTO ALLO STUDIO   | 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)  | 0401 - Istruzione prescolastica  | 444         |
|   | 1639 Diritto allo studio   | 0407 - Diritto allo studio   |             |
| 461 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL BENESSERE SOCIALE                | 1640 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)                   | 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | 451         |
|   | 1643 Conclusione dei procedimenti amministrativi delle politiche sociali   | 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |             |
| 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO | 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico   | 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo                                   | 455         |
|   | 1913 Promozione e valorizzazione del sistema turistico locale in convenzione con la destinazione turistica Bologna Metropolitana | 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo                                   |             |
| 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE                              | 1858 Qualificazione degli esercizi commerciali e della rete degli sportelli unici attività produttive                            | 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità                                | 466         |
| 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE  | 1867 Direzione Area Deleghe  | 1502 - Formazione professionale  | 470         |
|   | 1868 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi  | 1502 - Formazione professionale  |             |
|   | 1869 FP (Istruzione e Formazione Professionale)  | 1502 - Formazione professionale  |             |
|   | 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa  | 1502 - Formazione professionale  |             |

| <b>CDR 11.1 LAVORO E POR FESR -<br/>RESPONSABILE: BENASSI PATRIZIA</b>   |  |   |             |
|--|--|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                             | <b>Pag.</b> |
| 234 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO INERENTE L'ATTIVITA' 4.2.1 E 4.3.2 DEL POR FESR 2007-2013                                 | 1864 Conclusione del procedimento inerente l'attività 4.2.1 e 4.3.2. del POR FESR 2007-2013  | 1401 - Industria, e PMI e Artigianato                 | 486         |
| 462 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI IL PIANO GARANZIA GIOVANI   | 1648 Conclusione dei procedimenti inerenti il Piano Garanzia Giovani   | 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 488         |
| 463 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE | 1652 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti gli interventi per fronteggiare la crisi occupazionale                           | 1503 - Sostegno all'occupazione                       | 489         |
| 464 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO               | 1659 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità | 1202 - Interventi per la disabilità                   | 490         |
|  | 1658 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti la qualificazione dei servizi di collocamento mirato                             | 1202 - Interventi per la disabilità                   |             |

| <b>CDR 4.5 ARPC - SICUREZZA DEL TERRITORIO E ATTIVITA' ESTRATTIVE - RESPONSABILE: NICOLINI RITA</b> |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>  | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                                 | <b>Pag.</b> |
| 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO   | 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo   | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale       | 494         |
| 419 PROTEZIONE CIVILE   | 1476 Partecipazione alla pianificazione di Protezione Civile  | 1101 - Sistema di protezione civile                       | 496         |
|   | 1477 Supporto alle funzioni del Volontariato  | 1101 - Sistema di protezione civile                       |             |
|   | 1478 Attività operative di competenza di Protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici anche nell'ambito della sala operativa unificata di Marzaglia | 1101 - Sistema di protezione civile                       |             |
| 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE  | 1667 Supporto tecnico ai Comuni in attuazione del PIAE  | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale       | 506         |
|   | 1912 Pianificazione provinciale in materia di attività estrattive   | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale       |             |
| 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI                    | 1896 Gestione emergenza post terremoto  | 0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 508         |
|   | 1897 Messa in sicurezza dei territori alluvionati   | 0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |             |

# Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge il Presidente e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, ed è redatto per competenza con riferimento agli altri esercizi inclusi nel bilancio di previsione;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dal Presidente rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 è unificato organicamente nel Piano esecutivo di gestione. Gli indicatori della performance organizzativa di Area/Servizio sono collegati agli obiettivi inseriti nel PEG.

Il raggiungimento degli obiettivi di gestione presenti nel PEG è a cura delle unità operative indicate, così pure sono citate le responsabilità sugli obiettivi operativi e di gestione affidate alle posizioni organizzative, alle P.O. con funzioni dirigenziali e agli incaricati di indennità di responsabilità. Anche i progetti speciali e di collaborazione esterna trovano nel PEG collocazione e unità operative deputate.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità**

**1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

Responsabile: Manicardi Antonella

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Miglioramento della informazione geodetica-topografica (D.B.Topo)**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)**

Supportare la formazione della pianificazione territoriale d'area vasta e la pianificazione urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse carte topografiche (regionali, locali, catastali) con la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici e di pianificazione urbanistica forniti dagli Enti Locali.

Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.

**Obiettivo Operativo: 1875 Carta Geografica Unica (CGU)**

Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e la reciproca diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5).

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Migliorare l'informazione topografica/geografica delle basi informative.

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Acquisizione dei dati e pubblicazione sul portale geografico della Provincia in collaborazione con i Soggetti (Agenzie e Comuni) detentori delle informazioni. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

MANICARDI ANTONELLA

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2013 / 0       | Contributo per realizzazione Carta Geografica Unica (CGU) | 40200                | 4020102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 3253 / 0       | Realizzazione Carta Geografica Unica (CGU) | 0801                 | 2030102        | 2018      | 0,00           | 5.000,00                 | 5.000,00 | 5.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 5.000,00                 | 5.000,00 | 5.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |

|  |  |      |      |      |      |      |
|--|--|------|------|------|------|------|
|  |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|--|------|------|------|------|------|

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Integrazione stradario provinciale

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Supportare la formazione della pianificazione territoriale d'area vasta e la pianificazione urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse carte topografiche (regionali, locali, catastali) con la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici e di pianificazione urbanistica forniti dagli Enti Locali.

Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.

#### Obiettivo Operativo: 1875 Carta Geografica Unica (CGU)

Integrare i dati topografici mediante la standardizzazione e la reciproca diffusione delle informazioni geografiche attinenti le attività di pianificazione, sia di ambito generale che settoriale, per il loro utilizzo sull'originale carta geografica di sfondo (Carta Tecnica Regionale 1:5000 e altre) ed anche all'interno del data base topografico regionale (CTR5).

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Aggiornamento periodico della Carta Provinciale scala 1/100.000 e favorire il confronto geografico e digitale dei dati geosensibili.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Integrazione Grafi Stradali con implementazione dati acquisiti dalle collaborazioni con Regione, i Comuni/Associazioni di Comuni, Enti gestori mediante: definizione procedure di aggiornamento dati per manutenzione del GeoDB | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Inserimento in banca-dati nuovi tratti stradali e modifiche sulla base delle indicazioni fornite dagli enti proprietari della viabilità in collaborazione con Area LL.PP.; collaudo e generazione cartografia aggiornata.       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Integrazione Grafi Stradali con implementazione dati acquisiti dalle collaborazioni con Regione, i Comuni/Associazioni di Comuni, Enti gestori mediante: definizione procedure di aggiornamento dati per manutenzione del GeoDB | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) ) Inserimento in banca-dati nuovi tratti stradali e modifiche sulla base delle indicazioni fornite dagli enti proprietari della viabilità in collaborazione con Area LL.PP.; collaudo e generazione cartografia aggiornata.     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione del portale cartografico provinciale Sis-Te-Mo-Net

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Supportare la formazione della pianificazione territoriale d'area vasta e la pianificazione urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse carte topografiche (regionali, locali, catastali) con la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici e di pianificazione urbanistica forniti dagli Enti Locali.

Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.

#### Obiettivo Operativo: 1876 SI-STE-MO-NET

Manutenzione, gestione ed efficientamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)) a supporto della pianificazione territoriale d'Area vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per la diffusione telematica e condivisione di informazioni e di banche-dati geosensibili a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Garantire l'erogazione dei servizi di supporto tecnico agli EE.LL. attivati attraverso il portale cartografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Controlli di routine per efficientamento del portale e passaggi a nuove relise delle infrastrutture tecnologiche. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |                                     |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                         | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 988 / 0        | Vendita cd-rom PTCP e pubblicazioni | 30100                | 3010101        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |                                     |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |                                     |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |                                     |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |                                     |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |                                     |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Manutenzione e miglioramento dei servizi attivati per l'efficienza del portale cartografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Supportare la formazione della pianificazione territoriale d'area vasta e la pianificazione urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse carte topografiche (regionali, locali, catastali) con la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici e di pianificazione urbanistica forniti dagli Enti Locali.

Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.

#### Obiettivo Operativo: 1876 SI-STE-MO-NET

Manutenzione, gestione ed efficientamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)) a supporto della pianificazione territoriale d'Area vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per la diffusione telematica e condivisione di informazioni e di banche-dati geosensibili a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Manutenzione e miglioramento dei servizi attivati per l'efficienza del portale cartografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Sostituzione / upgrade delle componenti Hw e Sw che consentono il funzionamento degli applicativi e la gestione delle banche-dati; attività in collaborazione con l'UO Sistemi e reti.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Implementazione progressiva degli applicativi esistenti (servizi web-Gis) per garantirne funzionamento ed efficienza sull'upgrade del Sw effettuato: mediante: Analisi e riprogettazione-adequamento della struttura dei servizi di mappaggio del portale in collaborazione con una SwHouse esterna; Test di funzionamento delle procedure nella nuova versione Sw; Migrazione/duplicazione delle banche-dati; Collaudo finale e spegnimento degli applicativi precedenti e attivazione dei nuovi applicativi. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografica e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Banca-dati anagrafica dei procedimenti relativi agli strumenti urbanistici in gestione all'Ente: realizzazione e manutenzione

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Supportare la formazione della pianificazione territoriale d'area vasta e la pianificazione urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse carte topografiche (regionali, locali, catastali) con la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici e di pianificazione urbanistica forniti dagli Enti Locali.

Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.

#### Obiettivo Operativo: 1876 SI-STE-MO-NET

Manutenzione, gestione ed efficientamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)) a supporto della pianificazione territoriale d'Area vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per la diffusione telematica e condivisione di informazioni e di banche-dati geosensibili a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Implementare la trasparenza dell'azione amministrativa nelle funzioni trasferite alla Provincia in materia di pianificazione urbanistica. Progetto di consultazione dei procedimenti urbanistici, con accesso e possibilità d'interrogazione su rete web della banca-dati anagrafica dei Piani, e sua annuale manutenzione.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Compilazione banca-dati anagrafica dei Piani: registrazione step degli atti procedurali e degli atti ricevuti/emessi. Controlli di completezza a chiusura (archiviazione) procedimento  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sviluppo procedura informatica web-compatibile: definizione interrogazioni; selezione variabili banca-dati (filtraggio) per garantire eventuale possibilità di interrogazione internet. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Verifica-collauda procedura (intra web) e perfezionamento procedura per eventuale accessibilità home page dell'Ente (internet)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Pubblicazione degli strumenti urbanistici generali dei Comuni sul portale [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Supportare la formazione della pianificazione territoriale d'area vasta e la pianificazione urbanistica in termini di congruenza geometrica tra le diverse carte topografiche (regionali, locali, catastali) con la qualificazione e l'integrazione dei dati topografici e di pianificazione urbanistica forniti dagli Enti Locali.

Favorire la conoscenza, diffusione ed utilizzo delle informazioni geosensibili su rete telematica da parte dell'utenza interna ed esterna alla provincia, mediante un portale cartografico dedicato.

#### Obiettivo Operativo: 1876 SI-STE-MO-NET

Manutenzione, gestione ed efficientamento della infrastruttura tecnologica (portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)) a supporto della pianificazione territoriale d'Area vasta, della pianificazione comunale e delle Unioni di Comuni, per la diffusione telematica e condivisione di informazioni e di banche-dati geosensibili a supporto della gestione e della programmazione del territorio e dell'ambiente.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Monitoraggio strumenti urbanistici e supporto tecnico ai Comuni nella divulgazione dati geo sensibili dei Piani

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifica e validazione banche-dati ricevute dai Comuni ed eventuale loro interpretazione/ridefinizione con i Soggetti produttori                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Realizzazione delle applicazione web-Gis dei Piani sulò portale cartografico provinciale <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a> | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Pianificazione d'area vasta

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insedimenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### **Obiettivo Operativo: 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV**

Verifica delle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione, in particolare LR 20/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Adeguamento pianificazione territoriale d'area vasta alle disposizioni legislative ed ai Piani sovraordinati e assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP2009

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi delle disposizioni legislative intervenute successivamente alla approvazione del PTCP2009 e analisi stato di adeguamento dei Piani comunali al vigente PTCP2009.                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Valutazione degli esiti finalizzato alla individuazione di punti di criticità riscontrati e delle materie che necessitano di riconsiderazione condivisa e/o aggiornamento.              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Esame istruttorio dei ricorsi e verifica di pertinenza dei rilievi contro l'Ente; formalizzazione memoria tecnica entro i termini richiesti e in collaborazione con l' U.O. Avvocatura. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Valutazioni PIGRA (Piano infraregionale gestione rischio alluvioni)

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insediamenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### **Obiettivo Operativo: 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV**

Verifica delle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione, in particolare LR 20/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Favorire l'adeguamento degli strumenti alla pianificazione sovraordinata, rispetto alle sicurezza del territorio.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione ai lavori di formazione del Piano e valutazione possibili ricadute sulla pianificazione comunale e provinciale. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Rigenerazione urbana e consumo di suolo

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insempiamenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### **Obiettivo Operativo: 1878 Pianificazione provinciale e d'area vasta: PTCP-PTAV**

Verifica delle disposizioni normative intervenute successivamente la sua approvazione, in particolare LR 20/2017 che modifica i contenuti della pianificazione d'area vasta ovvero provinciale. Collaborazione alla formazione di piani generali e settoriali di competenza della pianificazione regionale per favorire la condivisione e concertazione istituzionale.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Favorire l'attuazione degli indirizzi legislativi sul contenimento del consumo di suolo per incentivare la rigenerazione dell'insediato.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione agli approfondimenti e contributi per la stesura delle modifiche normative nazionali e regionali sul consumo di suolo                                       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Approfondimenti disciplinari nelle sedi istituzionali sulle tematiche relative alla rigenerazione urbana, anche degli ambiti produttivi, al recupero/riuso dei fabbricati. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Verifiche di conformità al POIC nella formazione/modifica degli strumenti urbanistici

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insedimenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### **Obiettivo Operativo: 1921 Attuazione del POIC e sue varianti**

Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Esame dei Piani adottati e coordinamento gruppo interistituzionale in caso di criticità su problematiche tecniche specifiche. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografica e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Definizione di Accordi territoriali nei casi previsti dal POIC

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insediamenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### **Obiettivo Operativo: 1921 Attuazione del POIC e sue varianti**

Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Confronto interistituzionale (Comuni e Regione Emilia-Romagna) e coordinamento gruppo tecnico per definizione Accordo Territoriale nei casi previsti dal POIC-PTCP; predisposizione o verifica testo dell'Accordo proposto. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Predisposizione atto provinciale di approvazione.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Partecipazione alle Conferenze di servizi art. 11 LR 14/1999 - D.Lgs n.114/98

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insedimenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### Obiettivo Operativo: 1921 Attuazione del POIC e sue varianti

Attuazione e monitoraggio delle previsioni del POIC (L.R. 14/1999 e L.R. 20/2000)

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Partecipazione alle Conferenze di Servizi di cui all'art. 11 LR 14/1999 (art. 9 D.Lgs 114/1998) nell'ambito del Procedimento di rilascio delle autorizzazioni per le grandi strutture di vendita. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Verifiche di conformità al PLERT nella formazione / modifica degli strumenti urbanistici e memorie tecniche su ricorsi

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emissioni Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insediamenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### **Obiettivo Operativo: 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti**

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Favorire l'attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Controllo della documentazione dei Piani e condivisione di valutazioni con altri servizi e/o altri Enti per le materie di competenza.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Espressione della conformità al PLERT nell'ambito del procedimento di pianificazione cui la modifica accede.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) In relazione agli esiti della conformità al PLERT per la tipologia di previsione avanzata, apertura o meno di procedimento di variante al PLERT secondo le procedure stabilite nel Piano e dalla della LR 20/2000 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Esame istruttorio dei ricorsi; e verifica di pertinenza del avverso l'Ente; formalizzazione memoria tecnica entro i termini richiesti e in collaborazione con il Servizio Avvocatura                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Supporto e consulenza ai Comuni per favorire l'attuazione del PLERT

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insedimenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### Obiettivo Operativo: 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Favorire l'attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) - Registrazione richieste avanzate dal Comune e richiesta valutazioni ad ARPAE ed Ispettorato territoriale del Ministero delle Comunicazioni se necessario | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Espressione di valutazioni e trasmissione al Comune  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Partecipazione al Comitato Tecnico Provinciale per l'emittenza radio televisiva (DGR 77/2001) ed espressione pareri su piani nazionali

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insedimenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### Obiettivo Operativo: 1922 Attuazione del PLERT e sue varianti

Supportare l'azione dei Comuni al fine di giungere ad una soluzione condivisa delle problematiche inerenti l'attuazione del PLERT.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Favorire l'attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei (DGR 77/2001)

#### Note

La materia è stata riassunta dalla Regione con LR 13/2015

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione alle sedute, registrazione delle richieste avanzate dal Comitato ed esame richieste presentate dai gestori di antenne radio e televisive.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Condivisione di valutazioni con altri enti per le materie di competenza /ARPAE, ASL e Ispettorato territoriale Ministero delle Comunicazioni. Espressione valutazioni per la stesura del verbale conclusivo su richiesta del Comitato. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Eventuale espressione pareri su Piani Nazionali per quanto di competenza ancora di Area Vasta  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| )   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Pareri di conformità al PTCP 2009 su procedimenti autorizzativi regionali gestione rifiuti art. 208 D.Lgs 152/2006.

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emissioni Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Inseguimenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### **Obiettivo Operativo: 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani**

Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia Romagna o di altri Soggetti.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Assicurare la conformità alla pianificazione territoriale nell'ambito delle autorizzazioni regionali (art. 208 D.lgs. 152/2006)

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Controllo della documentazione fornita al fine della possibile richiesta di integrazioni nei tempi stabiliti dall'Ente richiedente qualora trattasi di varianti agli strumenti urbanistici; partecipazione eventuale alle sedute di Conferenza di Servizi e sottoscrizione dei verbali. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Verifica compatibilità dell'impianto di trattamento/gestione rispetto al PTCP2009; istruttoria documentazione congiunta da parte delle UO del Servizio ed espressione formale del parere provinciale  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografica e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Pareri di conformità al PTCP 2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi regionali di Screening - V.I.A.

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emissioni Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Inseguimenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### **Obiettivo Operativo: 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani**

Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia Romagna o di altri Soggetti.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Assicurare la conformità alla pianificazione territoriale nell'ambito delle autorizzazioni regionali (Screening e VIA D.lgs. 152/2006).

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Controllo della documentazione fornita al fine della possibile richiesta di integrazioni nei tempi stabiliti dall'Ente richiedente; partecipazione eventuale alle sedute di Conferenza di Servizi e sottoscrizione dei verbali. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Verifica compatibilità dei progetti di opere pubbliche o di interesse pubbl. rispetto al PTCP2009; istruttoria documentazione congiunta da parte delle UO del Servizio ed espressione formale del parere provinciale.           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografica e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Pareri di conformità al PTCP 2009 per procedimenti autorizzativi regionali per captazione acque sotterranee

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insempiamenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### Obiettivo Operativo: 1923 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani

Verificare conformità rispetto al PTCP2009 nell'ambito dei procedimenti amministrativi di rilascio di atti autorizzativi, comunque denominati, di competenza dell'Ente, della Regione Emilia Romagna o di altri Soggetti.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Agevolare il rilascio del parere sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche in conformità al PTCP2009 (reg. R.E.R. 41/2001).

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Esame istruttorio della pratica pervenuta da ARPAE - Demanio Idrico e redazione del parere ed invio al responsabile del procedimento | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Commissione Regionale del Paesaggio (valutazione dei beni paesaggistici)

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emissioni Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insempiamenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### **Obiettivo Operativo: 1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela**

Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di tutela a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Favorire la valorizzazione e la tutela di beni paesaggistici nei processi di pianificazione territoriale e urbanistica

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Esame e valutazioni tecniche dei valori paesaggistici e culturali dei beni proposti alla Commissione Paesistica Regionale nell'ambito del percorso di emanazione di decreti ministeriali di tutela (art. 402 decies e art. 137 de Nuovo Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sopralluoghi con Comuni e MIBACT  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Osservatorio regionale sul paesaggio**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insediamenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

**Obiettivo Operativo: 1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela**

Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità****Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Acquisizione documentazione iconografica realizzata dalla Provincia dal 1974 in poi sul proprio territorio ed eventuale verifica altre fonti. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Classificazione documentazione e consegna per conservazione archivistica  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Selezione ambito territoriale di indagine per i successivi approfondimenti (ambito Alta Valle Secchia)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Verifica stato dei vincoli/tutele da strumenti nazionali e di pianificazione provinciale e comunale   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Verifica situazione attuale dei beni documentati mediante indagini e sopralluoghi.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Confronto immobili individuati, sintesi dei lavori e redazione ad uso interno documento finale con gli esiti.                                 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Eventuale stampa / divulgazione documento finale.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 3477 / 0       | Contributi per adeguamento strumenti urbanistici e territoriali | 0801                 | 1040102        | 2018      | 0,00           | 43.541,20                | 43.541,20 | 43.541,20       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 43.541,20                | 43.541,20 | 43.541,20       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Progetto di studio e di ricerca sull'Alta Valle del Secchia

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, GENERALE E DI SETTORE L. 56/2014**

Esercizio delle funzioni fondamentali in materia di pianificazione del territorio attribuite dallo Stato alla Provincia con riguardo in particolare alla pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (P.T.C.P.) comprensive di aspetti di competenza per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

Esercizio delle funzioni in materia di pianificazione settoriale attribuite dalla Regione (Piani per la Localizzazione della Emittenza Radio e Televisiva - P.L.E.R.T. e Piani operativi Insediamenti Commerciali in sede fissa - P.O.I.C.).

Esercizio delle funzioni attribuite dalla Regione in materia di tutela di beni culturali e paesaggistici.

Attuazione degli strumenti di pianificazione provinciale vigenti sia generali che di settore, nonché espressione di pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi ambientali di competenza regionale (Derivazioni di Acque pubbliche RR 42/2001; Valutazione Impatto Ambientale; art.208 Dlgs 152/2006 e Dlgs 387/2003 ove comportanti modifiche alla pianificazione urbanistica).

#### **Obiettivo Operativo: 1924 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela**

Favorire l'attuazione del PTCP2009 attraverso specifiche azioni di analisi relative ai beni culturali e ambiti di volte a supportare il processo di pianificazione territoriale generale e dei Comuni. anche con iniziative collaterali, di partecipazione e di monitoraggio per uno sviluppo sostenibile.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Favorire la valorizzazione e la tutela di beni paesaggistici nei processi di pianificazione territoriale e urbanistica l'adeguamento dei Piani comunali alle disposizioni sovraordinata

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione accordo con Fondazione CRM per divulgazione stampa progetto editoriale e di studio   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Acquisizione documentazione iconografica realizzata in occasione di censimenti di BC e verifica altre fonti.- Classificazione documentazione e consegna per conservazione archivistica | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Selezione ambito di indagine per gli approfondimenti (ambito Alta Valle Secchia - comuni di Frassinoro, Montefiorino)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Verifica stato dei vincoli/tutele da strumenti nazionali e di pianificazione provinciale e comunale  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Verifica situazione attuale dei beni documentati mediante indagini e sopralluoghi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Confronto immobili individuati, sintesi dei lavori e redazione ad uso interno documento finale con gli esiti   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| )   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Attuazione Accordi di collaborazione 2015 tra Provincia di Modena e Comuni di Bomporto, San Prospero e Unione del Frignano destinatari dei contributi di cui all'OPCM n. 171-2014

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**

Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico di cui alla LR 19/2008, nell'ambito della formazione-approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunque denominati.

Fornire supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento e/o l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico, con formazione di accordi di collaborazione interistituzionali in attuazione delle ordinanze ministeriali volte a facilitare l'assunzione di elementi strutturali di riduzione del rischio nella pianificazione urbanistica. Provvedere alla divulgazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione dei Piani attraverso il portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it).

#### **Obiettivo Operativo: 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo**

Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali, anche mediante attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it).

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Promuovere la sicurezza del territorio e coerenti attività di pianificazione urbanistica in attuazione della legislazione regionale e del P.T.C.P.

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) - Attuazione Accordi approvati con DCP nn. 90, 100, 109, del 2014, mediante definizione degli elaborati dei Comuni di Bomporto, San prospero, Serramazzone, Unione del Frignano, in esito agli Studi di Microzonazione sismiche (MS) e Analisi della Condizione limite di Emergenza (CLE) dei rispettivi territori. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) - Condivisione documenti tecnico e amministrativi (norme e cartografie) con i Comuni del cratere e con altri Comuni per l'assunzione degli esiti della MS e della CLE negli rispettivi PRG/PSC; e individuazione procedure di variante ai Piani perseguendo l'economia dell'azione amministrativa                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Progettazione e realizzazione dei servizi Web-Gis delle microzonazioni sismiche e sintesi CLE

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO

Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico di cui alla LR 19/2008, nell'ambito della formazione-approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunque denominati. Fornire supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento e/o l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico, con formazione di accordi di collaborazione interistituzionali in attuazione delle ordinanze ministeriali volte a facilitare l'assunzione di elementi strutturali di riduzione del rischio nella pianificazione urbanistica. Provvedere alla divulgazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione dei Piani attraverso il portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it).

#### Obiettivo Operativo: 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo

Favorire il miglioramento della sicurezza del territorio con riguardo sia alla riduzione del rischio sismico che all'analisi della condizione limite per l'emergenza conseguenti alle ordinanze ministeriali, anche mediante attivazione di collaborazioni istituzionali per l'assunzione di elementi cartografici e normativi nella pianificazione urbanistica volti alla riduzione del rischio. Supporto tecnico ai Comuni mediante coordinamento, ovvero esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico con definizione di specifici accordi di collaborazione interistituzionali; divulgazione/interrogazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione attraverso la pubblicazione sul portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it).

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Supporto tecnico ai Comuni: promozione della conoscenza sulle vulnerabilità e sicurezze delle trasformazioni territoriali.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Acquisizione banche-dati dalla Regione o dai Comuni che hanno realizzato le MS e predisposizione dei servizi web-Gis (DGR 1302/2012 - 1919/2013 - 171/2014) per la divulgazione dei risultati degli esiti delle Microzonazioni Sismiche comunali attraverso il portale cartografico provinciale <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a>                                       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sintesi d'area vasta delle analisi comunali sulla Condizione Limite per l'Emergenza mediante - Valutazione punti di criticità delle analisi CLE, con riguardo agli elementi strategici e alle funzioni di accessibilità a livello d'area vasta e/o intercomunale; sintesi a livello d'area vasta in accordo con Regione Emilia-Romagna ed elaborazioni cartografiche condivise con la Regione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Espressione del parere sulla riduzione del rischio sismico nell'ambito delle procedure di pianificazione in attuazione delle LR 19/2008 e LR 16/2012

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO

Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico di cui alla LR 19/2008, nell'ambito della formazione-approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunque denominati. Fornire supporto tecnico ai Comuni mediante il coordinamento e/o l'esecuzione dei prodotti cartografici e testuali relativi alla riduzione del rischio sismico, con formazione di accordi di collaborazione interistituzionali in attuazione delle ordinanze ministeriali volte a facilitare l'assunzione di elementi strutturali di riduzione del rischio nella pianificazione urbanistica. Provvedere alla divulgazione delle informazioni geosensibili a supporto della gestione dei Piani attraverso il portale geografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it).

#### Obiettivo Operativo: 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 - riduzione rischio sismico nella pianificazione

Garantire l'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di riduzione del rischio sismico con la LR 19/2008, nell'ambito della formazione / approvazione degli strumenti urbanistici di cui alle Leggi Regionali n. 6/2012, n. 20/2000 e n. 24/2017.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di sicurezza delle trasformazioni territoriali.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Condivisione su serve dei rapporti ricevuti; richiesta di esame istruttorio da parte di figura professionale (geologo) all'Area LL:PP: ; formalizzazione della valutazione nell'ambito dei provvedimenti urbanistici in capo al Servizio. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Espressione riserve e/o osservazioni sui Piani Operativi Comunali (P.O.C.) Piani Particolareggiati / Piani Urbanistici Attuativi (PP/PUA), Regolamenti Urbanistici Edilizi (R.U.E.) e loro varianti, integrate con esiti delle valutazioni

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### Obiettivo Operativo: 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari LR 20/2000 (POC, PUA, RUE)

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, degli strumenti urbanistici operativi ed attuativi e loro varianti (P.O.C., P.U.A./P.P. e R.U.E.) ai sensi della LR/20/2000.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) - Al ricevimento: fascicolazione, registrazione e assegnazione della pratica;condivisione documenti ricevuti su intraweb ai CdR dell'Ente; raccolta coordinata dei pareri di competenza   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) - Acquisizione dal Comune delle osservazioni pervenute ove dovute e loro esame  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) - Valutazione tecnica ai sensi dell'art. 5 della LR 20/2000 e confronti con il Comune; predisposizione della istruttoria urbanistica integrata con i pareri, gli esiti delle valutazioni sulla riduzione del rischio sismico e della valutazione ambientale. Predisposizione determina Presidente o atti consiliari | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Comunicazione in PEC a Comune, Regione, ARPAE e ASL; registrazione, archiviazione pratica, chiusura del fascicolo.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Espressione parere art. 5 LR 19/2008

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari LR 20/2000 (POC, PUA, RUE)**

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata attraverso le verifiche di conformità e di coerenza, degli strumenti urbanistici operativi ed attuativi e loro varianti (P.O.C., P.U.A./P.P. e R.U.E.) ai sensi della LR/20/2000.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

##### **Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite dalla Regione in materia urbanistica e di pubblica sicurezza.

##### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

##### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifica di completezza degli atti di Piano, eventuale interruzione termini, per acquisizione rapporti geologico-geotecnico e sismici | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Trasmissione dei rapporti a figura professionale (geologo) per l'esame istruttorio  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Acquisizione del parere tecnico   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Espressione della valutazione nell'ambito dei procedimenti cui il rapporto accede (precedente azione a) delle linee guida).           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale**

##### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Valutazione documenti preliminari dei PSC e definizione Accordi di pianificazione

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009 e LR 20/2000**

Favorire il coordinamento nella definizione delle politiche di trasformazione urbanistica generale (PSC) e nella programmazione - attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate dalla LR 20/2000, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

##### **Finalità**

Favorire la concertazione interistituzionale nell'ambito dell'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di verifiche urbanistiche.

##### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

##### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) All'apertura della Conferenza: condivisione atti consegnati dal Comune su intraweb; informazione agli altri CdR dell'Ente dei lavori e atti relativi; richiesta e raccolta pareri di competenza. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Lavori Conferenza mediante: partecipazione ai lavori; esame atti e proposte (Documento Preliminare Quadro Conoscitivo e Valsat);   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Definizione e formalizzazione eventuale Accordo di Pianificazione. Predisposizione atto consiliare di approvazione Accordo di Pianificazione e sua sottoscrizi                                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

##### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Espressione Riserve sui Piani Strutturali Comunali e loro varianti

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009 e LR 20/2000**

Favorire il coordinamento nella definizione delle politiche di trasformazione urbanistica generale (PSC) e nella programmazione - attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate dalla LR 20/2000, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzione trasferite alla Provincia in materia urbanistica (fase Riserve PSC)

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Alla trasmissione del Comune: fascicolazione, registrazione e assegnazione della pratica;condivisione documenti ricevuti su intraweb ai CdR dell'Ente; richiesta e raccolta coordinata dei pareri di competenza entro una settimana dal ricevimento.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Esame istruttorio relative a conformità e compatibilità delle proposte rispetto a: Piani e Programmi Sovraordinati, Accordo di Pianificazione ed Esiti Conferenza.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Al ricevimento delle Osservazioni segue la formalizzazione Istruttoria del Servizio integrata con valutazioni di conformità al PTCP, pareri art.5 LR 19/2098, art.5 LR 20/2000 e degli Enti. Predisposizione atto del Presidente delle riserve al PSC. Comunicazione al Comune, a Regione, ARPA e USL e registrazione atti. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Alla ricezione del Piano approvato dal Comune, si effettua la registrazione e l'archiviazione della pratica (chiusura del fascicolo) se non si verificata richiesta di Intesa)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Rilascio Intesa sui Piani Strutturali Comunali e loro varianti

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009 e LR 20/2000**

Favorire il coordinamento nella definizione delle politiche di trasformazione urbanistica generale (PSC) e nella programmazione - attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate dalla LR 20/2000, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzioni regionali trasferite in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione dei Comuni (fase eventuale richiesta d'Intesa PSC)

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) - Alla richiesta d'Intesa da parte del Comune, si effettua la registrazione ed assegnazione della pratica.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Esame istruttorio e formalizzazione Istruttoria del integrate con valutazioni di conformità al PTCP2009 e pareri art. 5 LR 19/2098 e art. 5 LR 20/2000. Predisposizione atto formale dell'Ente di rilascio dell'Intesa sul PSC entro i 45 gg di legge. Comunicazione al Comune, a Regione, ARPA e USL e registrazione atti. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Alla ricezione del Piano approvato dal Comune, e registrazione e l'archiviazione della pratica (chiusura del fascicolo)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Formazione decreti Presidenziali per approvazione Accordi di Programma art.40 LR 20/2000 in variante alla pianificazione comunale

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009 e LR 20/2000**

Favorire il coordinamento nella definizione delle politiche di trasformazione urbanistica generale (PSC) e nella programmazione - attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate dalla LR 20/2000, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Favorire la concertazione interistituzionale nell'ambito dell'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di verifiche urbanistiche.

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Alla trasmissione del Comune: fascicolazione, registrazione e assegnazione della pratica; condivisione documenti ricevuti su intraweb ai CdR dell'Ente; richiesta e raccolta coordinata dei pareri di competenza entro una settimana dal ricevimento                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) - Partecipazione lavori Conferenza dei Servizi Preliminare per definizione Accordo di Programma e verifiche tecniche sulle proposte comunali. Formalizzazione valutazioni della Provincia; approvazione verbale di chiusura Conferenza dei Servizi preliminare.       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) - Deposito degli atti dell'Accordo di Programma anche presso la Provincia.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) All'apertura Conferenza dei Servizi decisoria: partecipazione ai lavori: verifiche tecniche su proposte comunali e osservazioni dei privati. Valutazioni del Servizio. Approvazione verbale di chiusura Conferenza dei Servizi decisoria. con atti e verbalizzazione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Predisposizione Decreto di approvazione Accordo di Programma. Notifica al Comune dell'avvenuta emissione del Decreto presidenziale e sua pubblicazione sul BUR  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Registrazione e archiviazione della pratica (chiusura del fascicolo)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

**Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Formazione di Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione ambiti produttivi sovracomunali (APS) e dei Poli funzionali

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### Obiettivo Operativo: 1914 Concertazione istituzionale nella formazione dei PSC in attuazione del PTCP2009 e LR 20/2000

Favorire il coordinamento nella definizione delle politiche di trasformazione urbanistica generale (PSC) e nella programmazione - attuazione degli interventi, assicurando l'esercizio delle funzioni regionali delegate dalla LR 20/2000, nonché l'assunzione negli strumenti di pianificazione di criteri metodologici, scelte e modalità attuative condivise a livello istituzionale.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Favorire la concertazione interistituzionale nell'ambito dell'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di verifiche urbanistiche, in attuazione art.15 LR 20/2000 e PTCP.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione contenuti degli accordi territoriali (art.15 LR 20/2000) per l'attuazione degli ambiti produttivi sovracomunali e dei Poli funzionali dei PSC e condivisione con i Comuni coinvolti. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) - Predisposizione atti, approvazione da parte dell'Ente e sottoscrizione dell'Accordo Territoriale.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA         |                |                          |             |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 3772 / 0       | Contributi in conto capitale per attuazione L.R. 20/2000 | 0801                 | 2030102        | 2018          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                      |                | <b>TOTALE</b> | <b>2018</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

|  |      |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|------|
|  | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Espressione osservazioni sulle varianti ai Piani Regolatori Generali (art. 41 LR 20/2000)

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### Obiettivo Operativo: 1915 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR n.20/2000 e LR 24/2017.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Alla trasmissione del Comune: fascicolazione, registrazione e assegnazione della pratica;condivisione documenti ricevuti su intraweb ai CdR dell'Ente; richiesta eventuali integrazioni; raccolta coordinata dei pareri di competenza entro una settimana dal ricevimento. Registrazione ed assegnazione pratica | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Esame istruttorio relativo a conformità e compatibilità delle proposte rispetto a Piani e Programmi sovraordinati. Acquisizione dal Comune delle osservazioni e dei pareri necessari degli Enti. Formalizzazione istruttoria.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) - Predisposizione determina di Osservazioni al Piano del Presidente nei tempi di legge. Comunicazione a Comune, Regione, ARPAE e ASL.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Registrazione; chiusura fascicolo; archiviazione pratica.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Valutazioni progetti edilizi in variante alla pianificazione ai sensi dell'art. 14bis LR 20/2000

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### Obiettivo Operativo: 1915 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR n.20/2000 e LR 24/2017.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Garantire le funzione trasferite alla Provincia, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) - Fase preliminare. Alla trasmissione del Comune: fascicolazione, registrazione e assegnazione della pratica; condivisione documenti ricevuti su intraweb ai CdR dell'Ente; registrazione ed assegnazione pratica   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) - partecipazione lavori Conferenza dei Servizi preliminare; verifiche tecniche dei progetti e proposte urbanistiche; valutazioni Provincia. Verbalizzazione lavori e chiusura Conferenza preliminare; deposito degli atti.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Fase decisoria. Partecipazione ai lavori Conferenza dei Servizi con verifiche tecniche delle osservazioni dei privati. Valutazioni provincia anche rispetto a riduzione del rischio sismico e sostenibilità ambientale. Verbalizzazione lavori e chiusura Conferenza decisoria con approvazione degli atti. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Registrazione; chiusura fascicolo; archiviazione pratica.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Espressione osservazioni sui Regolamenti Urbanistici Edilizi (R.U.E.) formati con i P.S.C.

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### Obiettivo Operativo: 1915 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR n.20/2000 e LR 24/2017.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Al ricevimento: registrazione ed assegnazione pratica; esame completezza documentazione ed eventuale richiesta integrazioni;  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) - Acquisizione dal Comune delle osservazioni pervenute. Esame istruttorio. e sua formalizzazione integrato Valutazioni provincia anche rispetto a riduzione del rischio sismico e sostenibilità ambientale e dei pareri ricevuti. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Predisposizione determina Riserve al RUE del Presidente. Comunicazione in PEC a Comune, Regione, ARPAE e ASL  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Registrazione, archiviazione pratica, chiusura del fascicolo.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Espressione di pareri su procedimenti e su ricorsi avverso atti dell'Amministrazione provinciale e riguardanti strumenti urbanistici comunali

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1915 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate**

Perseguire la coerenza degli strumenti urbanistici rispetto a Leggi e Piani sovraordinati nella gestione delle funzioni regionali trasferite alle Province in materia di pianificazione urbanistica, ai sensi della LR n.20/2000 e LR 24/2017.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

##### **Finalità**

Assicurare il rispetto delle disposizioni delPTCP2009 e la tutela dell'Ente.

##### **Note**

##### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Esame istruttorio dei ricorsi; e verifica di pertinenza del avverso l'Ente; formalizzazione memoria tecnica entro i termini richiesti e in collaborazione con il Servizio Avvocatura | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

##### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Partecipazione al CUR per il rilascio dell'Intesa ed espressione di Osservazioni sui Piani di cui alla LR 16/2012

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1916 Attuazione LR 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione**

Partecipazione ai lavori del Comitato Unitario per la Ricostruzione (CUR) in veste di autorità competente in merito alla valutazione dei Piani urbanistici per la Ricostruzione dei Comuni colpiti dal sisma 20-29 maggio 2012 per accelerare la tempistica e conseguire la semplificazione dei procedimenti per gli strumenti urbanistici nei Comuni colpiti dal sisma.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Accelerare la tempistica e conseguire la semplificazione dei procedimenti per gli strumenti urbanistici nei Comuni colpiti dal sisma 20-29 maggio 2012.

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Amelio Fraulini

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Al ricevimento del Piano della Ricostruzione: fascicolazione, registrazione.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Verifica completezza documentazione. Esame istruttorio di competenza e confronto esiti al CUR.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Rilascio dell'Intesa in sede di CUR con espressione di conformità al PTCP2009, valutazione rispetto riduzione del rischio sismico e valutazione ambientale. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Espressione parere sulla VAS-VALSAT e monitoraggio dei piani: disciplina art.5 LR 20/2000

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1917 Espressione parere motivato Autorità Competente D.Lgs 152/2006**

Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m., ruolo confermato dall'Art. 19 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Assicurare l'esercizio delle funzioni assegnate dalla Regione alla Provincia in materia di valutazione ambientale dei Piani urbanistici comunali

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Valutazione della necessità di sottoporre a VAS (valutazione Ambientale Strategica) il Piano urbanistico sulla base del Rapporto Preliminare o alle disposizioni di legge   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Analisi e valutazione del documento preliminare e del documento di VALSAT, dove sono, descritti e valutati i potenziali impatti delle scelte operate e le misure idonee per impedirli, mitigarli o compensarli  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Espressione del parere nell'ambito dei seguenti provvedimenti di loro competenza, dando specifica evidenza a tale valutazione:- per PSC nell'ambito dell'Intesa/Riserve, per il POC nell'ambito delle Riserve, per PUA in variante al POC nell'ambito delle Osservazioni, per gli Accordi di Programma art.40 e per le conferenze di servizi nell'atto con cui la Provincia esprime il proprio assenso. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografica e sistemi informativi territoriali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Espressione parere della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale dei nuovi strumenti urbanistici - disciplina articoli artt.18 –19 LUR 24/2017

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### Obiettivo Operativo: 1917 Espressione parere motivato Autorità Competente D.Lgs 152/2006

Garantire l'esercizio della funzione di Autorità competente per la valutazione ambientale di cui al D.LGS 152/2006 e s.m., ruolo confermato dall'Art. 19 LR 24/2017, assegnato ai soggetti di area vasta, che ai sensi dell'Art.42 comma 2 della medesima legge sono le Province, e si esplica nei confronti degli strumenti urbanistici dei Comuni e delle loro Unioni facenti parte dell'ambito territoriale di area vasta di loro competenza, attraverso espressione di specifica valutazione ambientale strategica per la formazione di tutti gli strumenti urbanistici e loro varianti.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Assicurare l'esercizio delle funzioni assegnate dalla Regione alla Provincia in materia di valutazione ambientale dei Piani urbanistici comunali

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Analisi procedimenti per definizione percorso di valutazione degli strumenti urbanistici dei Comuni e della verifica di assoggettabilità degli accordi operativi per interventi di riuso e rigenerazione di aree collocate all'interno del perimetro del territorio urbanizzato  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Espressione parere motivato di cui all'articolo 15 comma 1, Dlgs 152/2006, con acquisizione parere ARPAE relativo alla sostenibilità ambientale delle previsioni dello strumento urbanistico in esame: in sede di CUAV, nel corso del procedimento unico (art. 53 LR 24/2017); in fase di conclusione dell'accordo di programma (art. 60 LR 24/2017) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) istituzione Comitato Urbanistico di Area Vasta (art. 47, della L.R. n. 24/2017)

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### Obiettivo Operativo: 1918 Attivazione della LUR 24/2017

Con l'entrata in vigore nuova legge urbanistica regionale della (1 Gennaio 2018), risulta necessario garantire la fase di attivazione, sia attraverso specifici accordi di sperimentazioni tra enti (come già sottoscritto con Regione e Comune di Modena) sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: applicazione di norme transitorie; definizione del CUAV; costituzione Ufficio di Piani; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

Garantire l'esercizio delle funzioni in materia urbanistica definite dalla LR 24/2017

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Consultazione altri Enti e richieste formali di disponibilità   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Predisposizione atti per nomina componenti, definizione degli adempimenti procedurali   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Pubblicazione attività in 'apposita sezione del sito web istituzionale per garantire informazioni in ordine alla composizione del CU e alle relative convocazioni e ordini del giorno | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Individuazione struttura tecnica operativa per istruttoria strumenti di Piano LR 24/2017

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### Obiettivo Operativo: 1918 Attivazione della LUR 24/2017

Con l'entrata in vigore nuova legge urbanistica regionale della (1 Gennaio 2018), risulta necessario garantire la fase di attivazione, sia attraverso specifici accordi di sperimentazioni tra enti (come già sottoscritto con Regione e Comune di Modena) sia seguendo la fase di discussione disciplinare legata alle modalità di prima applicazione: applicazione di norme transitorie; definizione del CUAV; costituzione Ufficio di Piani; definizione della forma e dei contenuti dei nuovi strumenti territoriali e urbanistici.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

##### Finalità

Garantire l'esercizio delle funzioni in materia urbanistica definite dalla LR 24/2017

##### Note

##### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Consultazione interna all'Ente, valutazione delle professionalità necessarie e presenti; richieste disponibilità           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Predisposizione atti necessari per individuazione figure e istituzione comitato tecnico e definizione del suo regolamento. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### Risorse Umane

U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale

##### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Formazione/attuazione di protocolli ovvero accordi di sperimentazione per una prima applicazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)

Responsabile: Manicardi Antonella

#### Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### Obiettivo Operativo: 1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017

Garantire la partecipazione al percorso di formazione dei nuovi PUG con la partecipazione alla fase di Consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano.

#### C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica

#### Finalità

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) 1 Favorire l'attivazione di forme di collaborazione finalizzate all'approvazione dei Piani Urbanistici Generali (PUG) mediante procedura prevista all'art. 3, comma 4, della legge regionale del 21 dicembre 2017 unificando e conformando le previsioni dei piani PSC-RUE solo adottati, ai contenuti della nuova strumentazione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sviluppo attività condivise con Comune di Modena per l'attuazione Accordo DCP 101/2017  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Favorire l'attuazione dei PSC, dei POC e dei PRG vigenti nel primo periodo transitorio

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1919 Formazioni dei Piani Urbanistici Generali - LUR 24/2017**

Garantire la partecipazione al percorso di formazione dei nuovi PUG con la partecipazione alla fase di Consultazione preliminare (art.44) ed alla successiva formazione e approvazione del Piano (artt.45 e 46), attraverso la valutazione relativa a: rispetto dei limiti massimi di consumo di suolo; conformità del piano alla normativa vigente e alla coerenza dello stesso alle previsioni di competenza degli altri strumenti di pianificazione; alla sostenibilità ambientale e territoriale del piano.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### **Finalità**

Favorire l'attuazione della nuova LUR 24/2017

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) approfondimento elementi delle previste delibere di indirizzo, accordi operativi o permessi di costruire convenzionati (art. 4, commi 1, 2 e 3 LR 24/2017) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) monitoraggio delle nuove procedure attivate dai Comuni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Approfondimenti disciplinari degli accordi art.38 nella fase di prima applicazione della legge

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1920 Formazioni di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica - LUR 24/2017**

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione generali e settoriali, attraverso le verifiche di coerenza conformità e sostenibilità degli strumenti di attuazione (accordi e piani) previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

##### **Finalità**

Favorire l'attuazione della strumentazione urbanistica comunale

##### **Note**

##### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) analisi degli elaborati costitutivi (art. 38, comma 3, lettere a), b) c) e d) in relazione agli ambiti di competenza e quindi ai contenuti degli accordi operativi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) condivisione elementi costitutivi minimi in sede di prima applicazione della legge   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale**

##### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Espressione delle valutazioni sugli accordi operativi art.38 comma 9-12 della LR 2472017 in sede di CUAV

Responsabile: Manicardi Antonella

#### **Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED ATTUATIVA - LUR 20/2000 E LUR 24/2017**

Esercizio delle funzioni regionali trasferite alla Provincia dalla Regione in materia di pianificazione urbanistica comunale strutturale, operativa ed attuativa, ai sensi e per gli effetti delle LR 20/2000 e 24/2017, perseguendo la coerenza degli strumenti urbanistici e regolamentari rispetto a Leggi, Piani e Programmi sovraordinati.

Favorire lo sviluppo di una pianificazione strategica e strutturale di area vasta all'interno della nuova organizzazione istituzionale, Unione dei Comuni e Ambiti territoriali ottimali. (LR 12/2012) e Nuove Province, e supportare la redazione di strumenti di pianificazione comunale all'interno di un condiviso equilibrio di sviluppo sociale, economico, territoriale e di tutela e valorizzazione ambientale.

Dare attuazione alle forme di cooperazione e concertazione interistituzionale della pianificazione, e dei relativi strumenti: conferenze di pianificazione, accordi territoriali e accordi operativi, previste dagli strumenti generali e di settore, nonché dalle leggi vigenti (PTCP; LR 20/2000/ e LR 24/2017).

Perseguire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione comunque denominati, nell'ambito dei percorsi relativi alla progettazione di opere di interesse pubblico, anche in variante agli strumenti di pianificazione comunale o territoriale, attraverso azioni di valutazione e di specifico approfondimento.

#### **Obiettivo Operativo: 1920 Formazioni di Accordi Operativi e Piani attuativi di iniziativa pubblica - LUR 24/2017**

Garantire la corretta attuazione degli strumenti di pianificazione generali e settoriali, attraverso le verifiche di coerenza conformità e sostenibilità degli strumenti di attuazione (accordi e piani) previsti dalla nuova disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio.

#### **C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

##### **Finalità**

Favorire l'attuazione della strumentazione urbanistica comunale

##### **Note**

##### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) svolgimento delle attività assegnate al CUAV     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) monitoraggio delle procedure attivate dai Comuni | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### **Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale**

##### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Esercizio delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004**

Garantire l'esercizio della delega trasferita alla Provincia in materia di controllo dell'opere abusive assegnate ai Comuni.

**Obiettivo Operativo: 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR 23/2004**

Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR n.23/2004 e rendicontazione annuale fondo di rotazione.

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

**Finalità**

Esercizio delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR 23/2004.

**Note**

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Fascicolazione pratiche di abuso edilizio inoltrate dai Comuni;  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sollecito verifica ai Comuni eventuali segnalazioni ricevute; monitoraggio dello stato di avanzamento delle pratiche, dei provvedimenti emessi dai Comuni ed eventuale richiesta ai Comuni di aggiornamento dello stato. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

**Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Erogazione eventuali contributi ai comuni su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 525 DELEGA SU ABUSI EDILIZI LR 23/2004**

Garantire l'esercizio della delega trasferita alla Provincia in materia di controllo dell'opere abusive assegnate ai Comuni.

**Obiettivo Operativo: 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR 23/2004**

Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR n.23/2004 e rendicontazione annuale fondo di rotazione.

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Esercizio delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR 23/2004.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Su richiesta dei Comuni erogazioni contributi, quale anticipazione spese da sostenere per rimozione opere abusive | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Resoconto annuale alla Regione Emilia-Romagna relativo all'utilizzo del fondo di rotazione.                       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Risorse Finanziarie**

**Centro di Responsabilità**

**2 - Area Amministrativa**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione delle spese per conto di terzi**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI****Obiettivo Operativo: 143 gestione delle spese per conto di terzi**

Comprende l'attività relativa alla gestione dei servizi per conto di altri Enti (stato) o privati.

**C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Gestire le spese per conto di terzi

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Gaetana Grinzi

**Fasi/azioni**

| Azione | Dal | Al |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

**Risorse Umane****U.O.: 2 - Area Amministrativa****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |              |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 6000 / 0       | Ritenute varie al personale  | 90100                | 9010199        | 2018      | 300.000,00     | 0,00                     | 300.000,00   | 300.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 300.000,00     | 0,00                     | 300.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 300.000,00     | 0,00                     | 300.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 100.000,00     | 0,00                     | 100.000,00   | 140.894,44      |
| 6020 / 0       | Introito o recuperi di depositi cauzionali                                     | 90200                | 9020401        | 2019      | 100.000,00     | 0,00                     | 100.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 100.000,00     | 0,00                     | 100.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 50.000,00      | 0,00                     | 50.000,00    | 50.000,00       |
| 6022 / 0       | Introito o recupero di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni | 90200                | 9020401        | 2019      | 50.000,00      | 0,00                     | 50.000,00    | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 50.000,00      | 0,00                     | 50.000,00    | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 200.000,00     | 0,00                     | 200.000,00   | 263.384,93      |
| 6040 / 0       | Rimborso spese anticipate per conto di altri enti e di terzi                   | 90200                | 9029999        | 2019      | 200.000,00     | 0,00                     | 200.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 200.000,00     | 0,00                     | 200.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 250.000,00     | 0,00                     | 250.000,00   | 250.513,17      |
| 6050 / 0       | Somme anticipate da diversi da rimborsare                                      | 90200                | 9029999        | 2019      | 250.000,00     | 0,00                     | 250.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 250.000,00     | 0,00                     | 250.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 250.000,00     | 0,00                     | 250.000,00   | 250.000,00      |
| 6077 / 0       | Entrate a seguito di spese non andate a buon fine                              | 90100                | 9019901        | 2019      | 250.000,00     | 0,00                     | 250.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 250.000,00     | 0,00                     | 250.000,00   | 0,00            |
| 6087 / 0       | Introito IVA per scissione pagamenti   | 90100                | 9010102        | 2018      | 4.000.000,00   | 0,00                     | 4.000.000,00 | 4.000.000,00    |
|                |  |                      |                | 2019      | 4.000.000,00   | 0,00                     | 4.000.000,00 | 0,00            |

|          |  |       |         |      |               |      |               |               |
|----------|--|-------|---------|------|---------------|------|---------------|---------------|
| 6130 / 0 | Recupero anticipazioni di fondi al servizio economato  | 90100 | 9019903 | 2020 | 4.000.000,00  | 0,00 | 4.000.000,00  | 0,00          |
|          |  |       |         | 2018 | 80.000,00     | 0,00 | 80.000,00     | 100.000,00    |
|          |  |       |         | 2019 | 80.000,00     | 0,00 | 80.000,00     | 0,00          |
|          |  |       |         | 2020 | 80.000,00     | 0,00 | 80.000,00     | 0,00          |
| 6930 / 0 | Ritenute sugli assegni del personale per contributi cpdel                                    | 90100 | 9010202 | 2018 | 1.600.000,00  | 0,00 | 1.600.000,00  | 1.600.000,00  |
|          |  |       |         | 2019 | 1.600.000,00  | 0,00 | 1.600.000,00  | 0,00          |
|          |  |       |         | 2020 | 1.600.000,00  | 0,00 | 1.600.000,00  | 0,00          |
|          |  |       |         | 2018 | 300.000,00    | 0,00 | 300.000,00    | 300.000,00    |
| 6940 / 0 | Ritenute sugli assegni del personale per contributi inadel                                   | 90100 | 9010202 | 2019 | 300.000,00    | 0,00 | 300.000,00    | 0,00          |
|          |  |       |         | 2020 | 300.000,00    | 0,00 | 300.000,00    | 0,00          |
|          |  |       |         | 2018 | 4.000,00      | 0,00 | 4.000,00      | 4.000,00      |
|          |  |       |         | 2019 | 4.000,00      | 0,00 | 4.000,00      | 0,00          |
| 6960 / 0 | Ritenute sugli assegni del personale per altri contributi                                    | 90100 | 9010299 | 2020 | 4.000,00      | 0,00 | 4.000,00      | 0,00          |
|          |  |       |         | 2018 | 1.000,00      | 0,00 | 1.000,00      | 1.000,00      |
|          |  |       |         | 2019 | 1.000,00      | 0,00 | 1.000,00      | 0,00          |
|          |  |       |         | 2020 | 1.000,00      | 0,00 | 1.000,00      | 0,00          |
| 6970 / 0 | Ritenuta INAIL operata sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative | 90100 | 9010202 | 2018 | 3.000.000,00  | 0,00 | 3.000.000,00  | 3.000.000,00  |
|          |  |       |         | 2019 | 3.000.000,00  | 0,00 | 3.000.000,00  | 0,00          |
|          |  |       |         | 2020 | 3.000.000,00  | 0,00 | 3.000.000,00  | 0,00          |
|          |  |       |         | 2018 | 400.000,00    | 0,00 | 400.000,00    | 400.000,00    |
| 6979 / 0 | Ritenuta irpef   | 90100 | 9010201 | 2019 | 400.000,00    | 0,00 | 400.000,00    | 0,00          |
|          |  |       |         | 2020 | 400.000,00    | 0,00 | 400.000,00    | 0,00          |
|          |  |       |         | 2018 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 50.000,00     |
|          |  |       |         | 2019 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 0,00          |
| 6980 / 0 | Ritenute su redditi da lavoro autonomo   | 90100 | 9010301 | 2020 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 50.000,00     |
|          |  |       |         | 2018 | 150.000,00    | 0,00 | 150.000,00    | 150.000,00    |
|          |  |       |         | 2019 | 150.000,00    | 0,00 | 150.000,00    | 0,00          |
|          |  |       |         | 2020 | 150.000,00    | 0,00 | 150.000,00    | 0,00          |
| 6981 / 0 | Ritenuta inps su compensi corrisposti a professionisti                                       | 90100 | 9010302 | 2018 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 50.000,00     |
|          |  |       |         | 2019 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 0,00          |
|          |  |       |         | 2020 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 0,00          |
|          |  |       |         | 2018 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 50.000,00     |
| 6982 / 0 | Ritenuta d'acconto su contributi   | 90100 | 9010101 | 2019 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 50.000,00     |
|          |  |       |         | 2020 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 0,00          |
|          |  |       |         | 2018 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 50.000,00     |
|          |  |       |         | 2019 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 0,00          |
| 6983 / 0 | Ritenuta su indennita' di esproprio e occupazione terreni legge 413/91 art. 11               | 90100 | 9010199 | 2020 | 50.000,00     | 0,00 | 50.000,00     | 0,00          |
|          |  |       |         | 2018 | 10.785.000,00 | 0,00 | 10.785.000,00 | 10.909.792,54 |
|          |  |       |         | 2019 | 10.785.000,00 | 0,00 | 10.785.000,00 | 0,00          |
|          |  |       |         | 2020 | 10.785.000,00 | 0,00 | 10.785.000,00 | 0,00          |
| TOTALE   |  |       |         | 2018 | 10.785.000,00 | 0,00 | 10.785.000,00 | 10.909.792,54 |
|          |  |       |         | 2019 | 10.785.000,00 | 0,00 | 10.785.000,00 | 0,00          |
|          |  |       |         | 2020 | 10.785.000,00 | 0,00 | 10.785.000,00 | 0,00          |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |              |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                      | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 4600 / 0       | Versamenti o restituzioni di depositi cauzionali | 9901                 | 7020402        | 2018      | 100.000,00     | 0,00                     | 100.000,00   | 165.359,42      |
|                |  |                      |                | 2019      | 100.000,00     | 0,00                     | 100.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 100.000,00     | 0,00                     | 100.000,00   | 0,00            |
| 4540 / 0       | Versamento contributi alla CPDEL a carico        | 9901                 | 7010202        | 2018      | 1.600.000,00   | 0,00                     | 1.600.000,00 | 1.600.000,00    |

|               |   |      |         |      |              |      |              |              |
|---------------|---|------|---------|------|--------------|------|--------------|--------------|
| del personale |   |      |         | 2019 | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 300.000,00   | 0,00 | 300.000,00   | 300.000,00   |
| 4550 / 0      | Versamento contributi all'INADEL a carico del personale   | 9901 | 7010202 | 2019 | 300.000,00   | 0,00 | 300.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 300.000,00   | 0,00 | 300.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 4.000,00     | 0,00 | 4.000,00     | 4.000,00     |
| 4570 / 0      | Versamento altri contributi a carico del personale  | 9901 | 7010202 | 2019 | 4.000,00     | 0,00 | 4.000,00     | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 4.000,00     | 0,00 | 4.000,00     | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 1.000,00     |
| 4575 / 0      | Versamento ritenute INAIL operate sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative | 9901 | 7010202 | 2019 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 4580 / 0      | Versamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche   | 9901 | 7010201 | 2019 | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 50.000,00    | 0,00 | 50.000,00    | 50.000,00    |
| 4581 / 0      | Versamento ritenuta inps operata su compensi corrisposti a professionisti                               | 9901 | 7010202 | 2019 | 50.000,00    | 0,00 | 50.000,00    | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 50.000,00    | 0,00 | 50.000,00    | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 150.000,00   | 0,00 | 150.000,00   | 150.000,00   |
| 4582 / 0      | Versamento ritenuta d'acconto su contributi   | 9901 | 7010101 | 2019 | 150.000,00   | 0,00 | 150.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 150.000,00   | 0,00 | 150.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 50.000,00    | 0,00 | 50.000,00    | 50.000,00    |
| 4583 / 0      | Versamento ritenute su indennita' di esproprio e occupazione terreni (cod. 1052) - L. 413/91, art. 11   | 9901 | 7010199 | 2019 | 50.000,00    | 0,00 | 50.000,00    | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 50.000,00    | 0,00 | 50.000,00    | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 300.000,00   | 0,00 | 300.000,00   | 300.000,00   |
| 4590 / 0      | Versamento di ritenute varie a carico del personale   | 9901 | 7010299 | 2019 | 300.000,00   | 0,00 | 300.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 300.000,00   | 0,00 | 300.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 400.000,00   | 0,00 | 400.000,00   | 400.000,00   |
| 4591 / 0      | Versamenti ritenute su redditi da lavoro autonomo   | 9901 | 7010301 | 2019 | 400.000,00   | 0,00 | 400.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 400.000,00   | 0,00 | 400.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 50.000,00    | 0,00 | 50.000,00    | 109.345,92   |
| 4602 / 0      | Versamenti o restituzione di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni                    | 9901 | 7020402 | 2019 | 50.000,00    | 0,00 | 50.000,00    | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 50.000,00    | 0,00 | 50.000,00    | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 200.000,00   | 0,00 | 200.000,00   | 200.000,00   |
| 4610 / 0      | Spese anticipate dalla provincia per conto di altri enti e di terzi                                     | 9901 | 7019999 | 2019 | 200.000,00   | 0,00 | 200.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 200.000,00   | 0,00 | 200.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2018 | 250.000,00   | 0,00 | 250.000,00   | 304.490,07   |
| 4620 / 0      | Rimborso di somme anticipate da diversi   | 9901 | 7019999 | 2019 | 250.000,00   | 0,00 | 250.000,00   | 0,00         |
|               |   |      |         | 2020 | 250.000,00   | 0,00 | 250.000,00   | 0,00         |
| 4677 / 0      | Spese non andate a buon fine  | 9901 | 7019901 | 2018 | 250.000,00   | 0,00 | 250.000,00   | 250.000,00   |
|               |   |      |         | 2019 | 250.000,00   | 0,00 | 250.000,00   | 0,00         |

|          |   |      |         |        |              |               |              |               |               |
|----------|---|------|---------|--------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
|          |   |      |         | 2020   | 250.000,00   | 0,00          | 250.000,00   | 0,00          |               |
|          |   |      |         | 2018   | 4.000.000,00 | 0,00          | 4.000.000,00 | 4.513.229,25  |               |
| 4679 / 0 | Versamento IVA per scissione pagamenti                    | 9901 | 7010102 | 2019   | 4.000.000,00 | 0,00          | 4.000.000,00 | 0,00          |               |
|          |   |      |         | 2020   | 4.000.000,00 | 0,00          | 4.000.000,00 | 0,00          |               |
|          |   |      |         | 2018   | 80.000,00    | 0,00          | 80.000,00    | 80.000,00     |               |
| 4680 / 0 | Anticipazione di fondi per il servizio di economato       | 9901 | 7019903 | 2019   | 80.000,00    | 0,00          | 80.000,00    | 0,00          |               |
|          |   |      |         | 2020   | 80.000,00    | 0,00          | 80.000,00    | 0,00          |               |
|          |   |      |         | 2018   | 2.563.408,78 | 0,00          | 2.563.408,78 | 0,00          |               |
| 4722 / 0 | Trasferimenti per conto terzi ad Amministrazioni centrali | 9901 | 7020201 | 2019   | 0,00         | 0,00          | 0,00         | 0,00          |               |
|          |   |      |         | 2020   | 0,00         | 0,00          | 0,00         | 0,00          |               |
|          |   |      |         | TOTALE | 2018         | 13.348.408,78 | 0,00         | 13.348.408,78 | 11.477.424,66 |
|          |   |      |         |        | 2019         | 10.785.000,00 | 0,00         | 10.785.000,00 | 0,00          |
|          |   |      |         |        | 2020         | 10.785.000,00 | 0,00         | 10.785.000,00 | 0,00          |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Supporto ai CdR certificati UNI EN ISO 9001:2015**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO**

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

**Obiettivo Operativo: 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità**

Effettuare il coordinamento degli interventi e la promozione di strumenti idonei a migliorare la qualità complessiva sia dei servizi erogati dall'Ente che delle relazioni con i cittadini come previsto nel Progetto "Sistema Gestione Qualità" 2010-2012

**C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Mantenimento della certificazione rilasciata e miglioramento dei servizi erogati anche attraverso la promozione e l'adozione delle migliori prassi nella applicazione del Sistema Gestione Qualità

**Note**

Il responsabile sia di procedimento che della realizzazione del progetto è Berni Marina

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Incontri periodici con i Dirigenti e i dipendenti dei Servizi certificati per:- condivisione e scambio di informazioni relativamente all'applicazione del SGQ,- analisi delle non conformità e reclami, - verifica dei sistemi di monitoraggio, - individuazione di possibili azioni di miglioramento anche in risposta alle osservazioni rilevate dall'Ente di certificazione, - verifica matrici e analisi dei rischi. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Azione di supporto ai Servizi interessati dalla verifica annuale di sorveglianza da parte dell'Ente di Certificazione e aggiornamento della documentazione di SGQ  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Affidamento servizio ad Ente Certificatore e organizzazione visita ispettiva per il mantenimento della certificazione  | 01/11/2018 | 21/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                            |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|----------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 3372 / 0       | Certificazione di qualita' | 0102                 | 1030216        | 2018      | 3.500,00       | 0,00                     | 3.500,00 | 5.879,00        |
|                |                            |                      |                | 2019      | 3.500,00       | 0,00                     | 3.500,00 | 0,00            |
|                |                            |                      |                | 2020      | 3.500,00       | 0,00                     | 3.500,00 | 0,00            |
|                |                            |                      | TOTALE         | 2018      | 3.500,00       | 0,00                     | 3.500,00 | 5.879,00        |
|                |                            |                      |                | 2019      | 3.500,00       | 0,00                     | 3.500,00 | 0,00            |
|                |                            |                      |                | 2020      | 3.500,00       | 0,00                     | 3.500,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione entrate

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle entrate provinciali, proprie e trasferite

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifica delle entrate tributarie dell'ente   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione delle contabilizzazioni connesse al rimborso annuale allo Stato, che incidono sulle entrate tributarie dell'ente                               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Erogazione di compensi ai concessionari delle riscossione dei tributi provinciali e restituzione a terzi di imposte erroneamente versate alla Provincia | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Gestione delle entrate finalizzate o trasferite da altri enti o privati   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Incasso somme provenienti da sanzioni ambientali  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| )  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| )  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |               |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa |
| 30 / 0         | Addizionale sul consumo dell'energia elettrica                                      | 10101                | 1010198        | 2018      | 50.000,00      | 0,00                     | 50.000,00     | 50.000,00       |
|                |   |                      |                | 2019      | 50.000,00      | 0,00                     | 50.000,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 50.000,00      | 0,00                     | 50.000,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 5.100.000,00   | 0,00                     | 5.100.000,00  | 8.792.816,75    |
| 32 / 0         | Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente | 10101                | 1010160        | 2019      | 5.100.000,00   | 0,00                     | 5.100.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 5.100.000,00   | 0,00                     | 5.100.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 25.650.000,00  | 0,00                     | 25.650.000,00 | 27.819.422,24   |
|                |   |                      |                | 2019      | 25.650.000,00  | 0,00                     | 25.650.000,00 | 0,00            |
| 35 / 0         | Imposta provinciale di trascrizione   | 10101                | 1010140        | 2019      | 25.650.000,00  | 0,00                     | 25.650.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 25.650.000,00  | 0,00                     | 25.650.000,00 | 0,00            |
| 36 / 0         | Imposta provinciale sull'R.C.A.   | 10101                | 1010139        | 2018      | 27.650.000,00  | 0,00                     | 27.650.000,00 | 30.078.884,46   |
|                |   |                      |                | 2019      | 27.650.000,00  | 0,00                     | 27.650.000,00 | 0,00            |

|          |  |       |         |      |               |      |               |              |
|----------|--|-------|---------|------|---------------|------|---------------|--------------|
|          |  |       |         | 2020 | 27.650.000,00 | 0,00 | 27.650.000,00 | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 292.514,01    | 0,00 | 292.514,01    | 292.514,01   |
| 51 / 0   | Altri contributi generali  | 20101 | 2010101 | 2019 | 292.514,01    | 0,00 | 292.514,01    | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 292.514,01    | 0,00 | 292.514,01    | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
| 56 / 0   | Contributi per fondo sviluppo investimenti   | 20101 | 2010101 | 2019 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 1.000,00      | 0,00 | 1.000,00      | 1.000,00     |
| 700 / 0  | Interessi attivi Cassa Depositi e Prestiti   | 30300 | 3030202 | 2019 | 1.000,00      | 0,00 | 1.000,00      | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 1.000,00      | 0,00 | 1.000,00      | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
| 1300 / 0 | Proventi per alienazione di titoli   | 50100 | 5010303 | 2019 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 4.000,00      | 0,00 | 4.000,00      | 5.000,00     |
| 624 / 0  | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali   | 30200 | 3020301 | 2019 | 4.000,00      | 0,00 | 4.000,00      | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 4.000,00      | 0,00 | 4.000,00      | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 3.000,00      | 0,00 | 3.000,00      | 10.607,37    |
| 626 / 0  | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti                       | 30200 | 3020301 | 2019 | 3.000,00      | 0,00 | 3.000,00      | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 3.000,00      | 0,00 | 3.000,00      | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
| 627 / 0  | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme della L.R. 21/2004 IPPC                  | 30200 | 3020301 | 2019 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 3.000,00      | 0,00 | 3.000,00      | 4.254,50     |
| 628 / 0  | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 - controllo spandimenti | 30200 | 3020301 | 2019 | 3.000,00      | 0,00 | 3.000,00      | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 3.000,00      | 0,00 | 3.000,00      | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
| 632 / 0  | Proventi derivanti da spese di istruttoria autorizzazioni scarichi in acque superficiali D.Lgs.152/06                              | 30100 | 3010201 | 2019 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 50.800,00     | 0,00 | 50.800,00     | 82.263,55    |
| 640 / 0  | Sovracanoni derivazione acqua per l'energia elettrica legge 11.12.1933 n. 1755 modificata dalla legge 22.12.1980 n. 925            | 30100 | 3010301 | 2019 | 50.800,00     | 0,00 | 50.800,00     | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 50.800,00     | 0,00 | 50.800,00     | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 1.402.000,00  | 0,00 | 1.402.000,00  | 1.402.000,00 |
| 730 / 0  | Dividendi azioni Autostrada del Brennero s.p.a. e altre società partecipate  | 30400 | 3040203 | 2019 | 1.402.000,00  | 0,00 | 1.402.000,00  | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 1.402.000,00  | 0,00 | 1.402.000,00  | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 150.000,00    | 0,00 | 150.000,00    | 0,00         |
| 745 / 0  | Rimborso dall'erario per credito iva   | 30500 | 3050202 | 2019 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |
|          |  |       |         | 2018 | 100.000,00    | 0,00 | 100.000,00    | 124.023,21   |
| 970 / 0  | Entrate diverse  | 30500 | 3050203 | 2019 | 100.000,00    | 0,00 | 100.000,00    | 0,00         |
|          |  |       |         | 2020 | 100.000,00    | 0,00 | 100.000,00    | 0,00         |
| 980 / 0  | Diritti iscrizione annuale per attivita' di  | 30100 | 3010201 | 2018 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00         |

|  |   |       |         |      |              |      |              |              |
|--|---|-------|---------|------|--------------|------|--------------|--------------|
| recupero rifiuti Decreto M.Ambiente 350/98 |   |       |         | 2019 | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 52.003,90    |
| 1371 / 0                                   | Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie  | 50100 | 5010103 | 2019 | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 2.000,00     | 0,00 | 2.000,00     | 2.000,00     |
| 1895 / 0                                   | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione al D.lgs.152/06 - controllo scarichi in acque | 30200 | 3020301 | 2019 | 2.000,00     | 0,00 | 2.000,00     | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 2.000,00     | 0,00 | 2.000,00     | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 1.000,00     |
| 1921 / 0                                   | Interessi attivi Banca d'Italia   | 30300 | 3030303 | 2019 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 1.000,00     |
| 1922 / 0                                   | Interessi attivi Tesoriere  | 30300 | 3030304 | 2019 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 15.000,00    | 0,00 | 15.000,00    | 15.000,00    |
| 2016 / 0                                   | Rimborso per servizi prestati all'Agenzia per la Mobilita' e il Trasporto Pubblico Locale                                   | 30100 | 3010201 | 2019 | 15.000,00    | 0,00 | 15.000,00    | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 15.000,00    | 0,00 | 15.000,00    | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 150.000,00   | 0,00 | 150.000,00   | 150.000,00   |
| 2199 / 0                                   | Canone occupazione spazi ed aree pubbliche  | 30100 | 3010301 | 2019 | 150.000,00   | 0,00 | 150.000,00   | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 150.000,00   | 0,00 | 150.000,00   | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 1.000,00     |
| 2255 / 0                                   | Proventi derivanti da istruttorie e controlli IPPC  | 30100 | 3010201 | 2019 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 1.000,00     | 0,00 | 1.000,00     | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 44.479,55    |
| 2359 / 0                                   | Recupero anticipazione di cassa Consorzio Bio   | 50300 | 5030101 | 2019 | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 500,00       | 0,00 | 500,00       | 522,00       |
| 2403 / 0                                   | Entrate da notifiche derivanti da sanzioni amministrative in materia ambientale   | 30200 | 3020399 | 2019 | 500,00       | 0,00 | 500,00       | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 500,00       | 0,00 | 500,00       | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 3.498.500,00 | 0,00 | 3.498.500,00 | 8.907.489,23 |
| 2424 / 0                                   | Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti   | 20101 | 2010102 | 2019 | 1.090.000,00 | 0,00 | 1.090.000,00 | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 521.000,00   | 0,00 | 521.000,00   | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 400,00       | 0,00 | 400,00       | 400,00       |
| 2491 / 0                                   | Interessi attivi diversi  | 30300 | 3030304 | 2019 | 400,00       | 0,00 | 400,00       | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 400,00       | 0,00 | 400,00       | 0,00         |
|  |   |       |         | 2018 | 30.000,00    | 0,00 | 30.000,00    | 30.000,00    |
| 2497 / 0                                   | Incentivi per vendita di Titoli di Efficienza Energetica (TEE)  | 30100 | 3010101 | 2019 | 30.000,00    | 0,00 | 30.000,00    | 0,00         |
|  |   |       |         | 2020 | 30.000,00    | 0,00 | 30.000,00    | 0,00         |
| 2498 / 0                                   | Incentivi per produzione fotovoltaico   | 30100 | 3010101 | 2018 | 170.000,00   | 0,00 | 170.000,00   | 170.000,00   |
|  |   |       |         | 2019 | 170.000,00   | 0,00 | 170.000,00   | 0,00         |

|          |   |       |         |      |               |      |               |               |
|----------|---|-------|---------|------|---------------|------|---------------|---------------|
|          |   |       |         | 2020 | 170.000,00    | 0,00 | 170.000,00    | 0,00          |
|          |   |       |         | 2018 | 20.000,00     | 0,00 | 20.000,00     | 20.000,00     |
| 2505 / 0 | Proventi da vendita produzione energia                | 30100 | 3010101 | 2019 | 20.000,00     | 0,00 | 20.000,00     | 0,00          |
|          |   |       |         | 2020 | 20.000,00     | 0,00 | 20.000,00     | 0,00          |
|          |   |       |         | 2018 | 15.000,00     | 0,00 | 15.000,00     | 15.000,00     |
| 2519 / 0 | Riversamento somme residue mutui Cassa DDPP           | 40200 | 4020101 | 2019 | 15.000,00     | 0,00 | 15.000,00     | 0,00          |
|          |   |       |         | 2020 | 15.000,00     | 0,00 | 15.000,00     | 0,00          |
|          |   |       |         | 2018 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00          |
| 2526 / 0 | Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese | 30200 | 3020302 | 2019 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00          |
|          |   |       |         | 2020 | 0,00          | 0,00 | 0,00          | 0,00          |
|          |   |       |         | 2018 | 1.639.075,06  | 0,00 | 1.639.075,06  | 1.300.000,00  |
| 2535 / 0 | Contributi per fondo sviluppo investimenti            | 40200 | 4020101 | 2019 | 3.000.000,00  | 0,00 | 3.000.000,00  | 0,00          |
|          |   |       |         | 2020 | 3.000.000,00  | 0,00 | 3.000.000,00  | 0,00          |
| TOTALE   |   |       |         | 2018 | 65.999.789,07 | 0,00 | 65.999.789,07 | 79.372.680,77 |
|          |   |       |         | 2019 | 64.802.214,01 | 0,00 | 64.802.214,01 | 0,00          |
|          |   |       |         | 2020 | 64.233.214,01 | 0,00 | 64.233.214,01 | 0,00          |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |               |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa |
|                |  |                      |                | 2018      | 8.000,00       | 0,00                     | 8.000,00      | 10.025,50       |
| 139 / 0        | Rimborsi diversi ad imprese                          | 0103                 | 1099905        | 2019      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00     | 29.900,00       |
| 145 / 0        | Spese per riscossione tributi                        | 0104                 | 1020199        | 2019      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00     | 39.081,61       |
| 146 / 0        | Sgravi e rimborsi tributi non dovuti                 | 0104                 | 1020199        | 2019      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 28.758.012,79  | 0,00                     | 28.758.012,79 | 60.823.112,41   |
| 3593 / 0       | Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate | 0103                 | 1040101        | 2019      | 27.407.871,91  | 0,00                     | 27.407.871,91 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 27.407.871,91  | 0,00                     | 27.407.871,91 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 28.806.012,79  | 0,00                     | 28.806.012,79 | 60.902.119,52   |
|                |  |                      |                | 2019      | 27.457.871,91  | 0,00                     | 27.457.871,91 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 27.457.871,91  | 0,00                     | 27.457.871,91 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione spese

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle spese provinciali

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Gaetana Grinzi

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) liquidazione delle spese nei tempi e nelle modalità stabilite dalle disposizioni vigenti  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) trasmissione dei mandati in via telematica e cartacea al tesoriere dell'ente per l'effettivo pagamento  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione delle spese per esigenze straordinarie di bilancio, tramite l'utilizzo del fondo di riserva e relativa comunicazione trimestrale al Consiglio sull'utilizzo dello stesso | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Accantonamento annuale a fronte dei rischi finanziari dovuti dalla presenza di crediti di difficile esigibilità e ai rischi derivanti da contenzioso                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Rapporti con il tesoriere per la corretta applicazione delle norme contabili e per la gestione a regime del sistema SIOPE+  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.11 - Contabilità ordinaria

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 31 / 0         | Fondo Contenziosi   | 2003                 | 1100199        | 2018      | 12.789,30      | 0,00                     | 12.789,30  | 12.789,30       |
|                |   |                      |                | 2019      | 12.789,30      | 0,00                     | 12.789,30  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 12.789,30      | 0,00                     | 12.789,30  | 0,00            |
| 136 / 0        | Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di parte corrente       | 2002                 | 1100103        | 2018      | 45.225,75      | 0,00                     | 45.225,75  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 51.255,85      | 0,00                     | 51.255,85  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 57.285,95      | 0,00                     | 57.285,95  | 0,00            |
| 137 / 0        | Fondo riserva di parte corrente                             | 2001                 | 1100101        | 2018      | 457.024,66     | 0,00                     | 457.024,66 | 457.024,66      |
|                |   |                      |                | 2019      | 225.867,29     | 0,00                     | 225.867,29 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 220.467,19     | 0,00                     | 220.467,19 | 0,00            |
| 148 / 0        | Versamento allo Stato 10% alienazioni ai sensi D.L. 69/2013 | 0103                 | 1040101        | 2018      | 243.205,55     | 0,00                     | 243.205,55 | 741.120,17      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

|   |      |         |      |            |      |            |              |
|---|------|---------|------|------------|------|------------|--------------|
| 421 / 0 Contributi per danni alle colture agricole              | 1602 | 1040399 | 2018 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 5.355,90     |
|   |      |         | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |
|   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |
| 2142 / 0 Contributo per spese progetto armonizzazione contabile | 0103 | 1040102 | 2018 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |
|   |      |         | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |
|   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |
| 4721 / 0 Rimborsi ad Amministrazioni Locali                     | 0103 | 1099902 | 2018 | 2.000,00   | 0,00 | 2.000,00   | 0,00         |
|   |      |         | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |
|   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |
| TOTALE  |      |         | 2018 | 760.245,26 | 0,00 | 760.245,26 | 1.216.290,03 |
|   |      |         | 2019 | 289.912,44 | 0,00 | 289.912,44 | 0,00         |
|   |      |         | 2020 | 290.542,44 | 0,00 | 290.542,44 | 0,00         |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione rapporti con l'organo di revisione**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO**

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

**Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio**

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

**C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Assicurare il raccordo tra il Consiglio provinciale, la struttura dell'ente e l'Organo di revisione contabile, nello svolgimento delle funzioni previste dal TUEL

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Franca D'Iorio

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Supporto alla predisposizione dei pareri:- sul bilancio di previsione e sulle relative variazioni- sullo stato di attuazione dei programmi e sulla salvaguardia degli equilibri finanziari- sul rendiconto di gestione- sul rispetto dei vincoli posti dal pareggio di bilancio- sugli incarichi professionali di studio, ricerca e consulenza | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione amministrativa e liquidazione compensi e rimborsi all'Organo di revisione   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                                    |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                        | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 156 / 0        | Compenso del collegio dei revisori | 0103                 | 1030201        | 2018      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 58.044,00       |
|                |                                    |                      |                | 2019      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 0,00            |
|                |                                    |                      |                | 2020      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |                                    |                      |                | 2018      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 58.044,00       |
|                |                                    |                      |                | 2019      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 0,00            |
|                |                                    |                      |                | 2020      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Cassa economale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Assicurare la riscossione delle entrate relative agli agenti contabili, il pagamento di spese urgenti in conto anticipazione e in conto sospeso e la custodia dei valori

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Disposizione di pagamenti in conto sospeso attraverso anticipazione di fondi al personale dipendente per le trasferte e pagamento spese contrattuali o di avvocatura, Acquisto custodia di valori bollati, pagamento spese di vidimatura atti, registri e visure catastali su richiesta dei servizi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Anticipazione di fondi ai responsabili della gestione dei "fondini" residui (es. oo.pp.) e gestione delle rendicontazione   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Contabilizzazione spese postali e monitoraggio per centro di costo; gestione del conto di credito presso le poste per il pagamento delle spese servizio affrancatura.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Gestione rapporti con edicole per i quotidiani. Verifica mensile del rendiconto e liquidazione pagamenti all'edicola  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO  |             |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|---|-------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo  | Descrizione | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 123 / 0 Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali |             | 0103                 | 1020102        | 2018      | 500,00         | 0,00                     | 500,00   | 640,11          |
|   |             |                      |                | 2019      | 500,00         | 0,00                     | 500,00   | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 500,00         | 0,00                     | 500,00   | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2018      | 100,00         | 0,00                     | 100,00   | 200,00          |
| 4296 / 0 Minuteria - Prestazioni di servizi                 |             | 0103                 | 1030209        | 2019      | 100,00         | 0,00                     | 100,00   | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 100,00         | 0,00                     | 100,00   | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2018      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 3.022,26        |
|   |             |                      |                | 2019      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |
| 4297 / 0 Minuteria - Acquisto di beni                       |             | 0103                 | 1030102        | 2019      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>   |             |                      |                | 2018      | 2.600,00       | 0,00                     | 2.600,00 | 3.862,37        |
|   |             |                      |                | 2019      | 2.600,00       | 0,00                     | 2.600,00 | 0,00            |

|  |  |      |          |      |          |      |
|--|--|------|----------|------|----------|------|
|  |  | 2020 | 2.600,00 | 0,00 | 2.600,00 | 0,00 |
|--|--|------|----------|------|----------|------|

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Garantire la correttezza delle imputazioni dei singoli accadimenti, dal punto di vista economico e patrimoniale ed economico - analitico

#### Note

Attività gestita insieme alle U.O. contabilità ordinaria e contabilità straordinaria

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Costante verifica e revisione delle corrette imputazioni economico-analitiche ed economico-patrimoniali, relativamente alle fatture ed ai buoni d'ordine, alle missioni e programmi ministeriali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (con particolare riferimento al piano dei conti, alle missioni e programmi) anche in collaborazione con il Servizio informatica             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Implementazione armonizzazione contabile: completamento valutazione dello stato patrimoniale e inventario dei beni immobili  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| )   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Determinazione e monitoraggio del pareggio di bilancio

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio

Garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Conseguimento del pareggio di bilancio ai sensi di quanto previsto da specifiche disposizioni di legge, al fine di evitare sanzioni per l'ente o procedure di dissesto

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Gaetana Grinzi

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione del bilancio di previsione in equilibrio  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Verifica della situazione di pareggio al 30 giugno da inviare in via telematica entro il 31 luglio alla Ragioneria Generale dello Stato | 01/01/2018 | 31/07/2018 |
| 3) Delibere di Consiglio di variazione di bilancio che assicurino il mantenimento dello stato di pareggio                                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Invio alla data del 31 marzo dell'attestazione definitiva dell'anno precedente alla Ragioneria Generale dello Stato                     | 01/01/2018 | 31/03/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.11 - Contabilità ordinaria

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Garantire la corretta ed efficace gestione della tesoreria nonché dei titoli e dei valori dell'ente

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifica della gestione di cassa effettuata dal tesoriere con i riscontri della contabilità dell'ente, mediante l'esame delle reversali e dei mandati emessi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione:- di titoli e valori, con riferimento alle fidejussioni, ai depositi di polizze o libretti di risparmio costituiti da terzi a garanzia di lavori o forniture- di titoli propri in custodia presso il tesoriere- dei conti correnti postali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.12 - Contabilità straordinaria

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                         |                   | SPESA     |                   |                             |          |                    |
|----------------|--|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|----------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                    | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale   | Stanziam.<br>Cassa |
| 158 / 0        | Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p. | 0103                    | 1030217           | 2018      | 1.000,00          | 0,00                        | 1.000,00 | 1.096,50           |
|                |  |                         |                   | 2019      | 1.000,00          | 0,00                        | 1.000,00 | 0,00               |
|                |  |                         |                   | 2020      | 1.000,00          | 0,00                        | 1.000,00 | 0,00               |
| TOTALE         |  |                         |                   | 2018      | 1.000,00          | 0,00                        | 1.000,00 | 1.096,50           |
|                |  |                         |                   | 2019      | 1.000,00          | 0,00                        | 1.000,00 | 0,00               |
|                |  |                         |                   | 2020      | 1.000,00          | 0,00                        | 1.000,00 | 0,00               |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione degli oneri finanziari

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Assicurare la corretta gestione degli oneri finanziari dell'ente sulla base dei piani di ammortamento del debito a medio -lungo termine

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Calcolo, verifica ed eventuale aggiornamento delle rate di ammortamento dei mutui semestrali o bimestrali sia per la parte di restituzione del capitale che per quella di pagamento degli interessi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Liquidazione spese per interessi passivi su prestiti  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Verifica sull'ottimale utilizzo del 10% delle risorse provenienti dalle alienazioni per la riduzione del debito   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Analisi e azioni conseguenti alla verifica dei residui attivi ancora sussistenti derivanti da mutui contratti   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.12 - Contabilità straordinaria

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA       |                |                          |             |                   |
|----------------|--|----------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa   |
| 2283 / 0       | Recupero concessioni di crediti per finanziare il fondo dell'innovazione | 50300                | 5030399        | 2018          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 359.742,05        |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | <b>TOTALE</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>359.742,05</b> |
|                |  |                      |                | 2018          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 359.742,05        |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                 | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2200 / 0       | Interessi passivi Bop edilizia patrimoniale | 0105                 | 1070201        | 2018      | 101.000,00     | 0,00                     | 101.000,00 | 101.000,00      |
|                |   |                      |                | 2019      | 80.050,00      | 0,00                     | 80.050,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 69.500,00      | 0,00                     | 69.500,00  | 0,00            |
| 2201 / 0       | Interessi passivi Bop edilizia scolastica   | 0402                 | 1070201        | 2018      | 342.000,00     | 0,00                     | 342.000,00 | 342.000,00      |

|          |  |      |         |      |              |      |              |              |
|----------|--|------|---------|------|--------------|------|--------------|--------------|
|          |  |      |         | 2019 | 262.800,00   | 0,00 | 262.800,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 221.800,00   | 0,00 | 221.800,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 19.000,00    | 0,00 | 19.000,00    | 19.000,00    |
| 2202 / 0 | Interessi passivi Bop Ente   | 5001 | 1070201 | 2019 | 14.200,00    | 0,00 | 14.200,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 12.050,00    | 0,00 | 12.050,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 13.000,00    | 0,00 | 13.000,00    | 13.000,00    |
| 2203 / 0 | Interessi passivi Bop trasporti e comunicazioni  | 1002 | 1070201 | 2019 | 9.900,00     | 0,00 | 9.900,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 8.450,00     | 0,00 | 8.450,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 556.000,00   | 0,00 | 556.000,00   | 556.000,00   |
| 2204 / 0 | Interessi passivi Bop viabilità  | 1005 | 1070201 | 2019 | 393.500,00   | 0,00 | 393.500,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 317.400,00   | 0,00 | 317.400,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 78.000,00    | 0,00 | 78.000,00    | 78.000,00    |
| 2205 / 0 | Interessi passivi Bop tutela ambiente e difesa suolo                                     | 0903 | 1070201 | 2019 | 60.700,00    | 0,00 | 60.700,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 51.600,00    | 0,00 | 51.600,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 36.000,00    | 0,00 | 36.000,00    | 36.000,00    |
| 2206 / 0 | Interessi passivi Bop informatica  | 0108 | 1070201 | 2019 | 28.500,00    | 0,00 | 28.500,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 24.800,00    | 0,00 | 24.800,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 310.000,00   | 0,00 | 310.000,00   | 310.000,00   |
| 2210 / 0 | Rimborso quota capitale Bop edilizia patrimoniale  | 5002 | 4010201 | 2019 | 331.700,00   | 0,00 | 331.700,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 343.550,00   | 0,00 | 343.550,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 1.396.000,00 | 0,00 | 1.396.000,00 | 1.396.000,80 |
| 2211 / 0 | Rimborso quota capitale Bop edilizia scolastica  | 5002 | 4010201 | 2019 | 1.499.200,00 | 0,00 | 1.499.200,00 | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 1.554.200,00 | 0,00 | 1.554.200,00 | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 52.000,00    | 0,00 | 52.000,00    | 52.000,00    |
| 2212 / 0 | Rimborso quota capitale Bop Ente   | 5002 | 4010201 | 2019 | 55.550,00    | 0,00 | 55.550,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 57.650,00    | 0,00 | 57.650,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 36.000,00    | 0,00 | 36.000,00    | 36.000,00    |
| 2213 / 0 | Rimborso quota capitale Bop trasporti e comunicazioni                                    | 5002 | 4010201 | 2019 | 38.250,00    | 0,00 | 38.250,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 39.650,00    | 0,00 | 39.650,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 219.000,00   | 0,00 | 219.000,00   | 219.000,00   |
| 2215 / 0 | Rimborso quota capitale Bop tutela ambiente e difesa suolo                               | 5002 | 4010201 | 2019 | 235.500,00   | 0,00 | 235.500,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 244.700,00   | 0,00 | 244.700,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 93.000,00    | 0,00 | 93.000,00    | 93.000,00    |
| 2216 / 0 | Rimborso quota capitale Bop informatica  | 5002 | 4010201 | 2019 | 99.600,00    | 0,00 | 99.600,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 103.300,00   | 0,00 | 103.300,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 53.700,00    | 0,00 | 53.700,00    | 53.700,00    |
| 2253 / 0 | Investimenti viabilità - Interessi passivi per ammortamento mutui                        | 1005 | 1070504 | 2019 | 182.800,00   | 0,00 | 182.800,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 153.400,00   | 0,00 | 153.400,00   | 0,00         |
| 2271 / 0 | Investimenti edilizia scolastica di proprietà - Interessi passivi per ammortamento mutui | 0402 | 1070504 | 2018 | 66.800,00    | 0,00 | 66.800,00    | 66.800,00    |
|          |  |      |         | 2019 | 252.350,00   | 0,00 | 252.350,00   | 0,00         |

|          |  |      |         |      |              |      |              |              |
|----------|--|------|---------|------|--------------|------|--------------|--------------|
|          |  |      |         | 2020 | 204.600,00   | 0,00 | 204.600,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 72.100,00    | 0,00 | 72.100,00    | 72.100,00    |
| 2272 / 0 | Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Interessi passivi per ammortamento mutui | 0903 | 1070504 | 2019 | 145.200,00   | 0,00 | 145.200,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 119.900,00   | 0,00 | 119.900,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 5.000,00     | 0,00 | 5.000,00     | 5.000,00     |
| 2274 / 0 | Investimenti edilizia patrimoniale - Interessi passivi per ammortamento mutui              | 0105 | 1070504 | 2019 | 9.900,00     | 0,00 | 9.900,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 4.100,00     | 0,00 | 4.100,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 56.000,00    | 0,00 | 56.000,00    | 56.000,00    |
| 2276 / 0 | Interessi passivi su mutuo decennale con lo Stato  | 5001 | 1070501 | 2019 | 47.150,00    | 0,00 | 47.150,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 43.100,00    | 0,00 | 43.100,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 1.100,00     | 0,00 | 1.100,00     | 1.100,00     |
| 2277 / 0 | Investimenti trasporti e comunicazioni - Interessi passivi per ammortamento mutui          | 1002 | 1070504 | 2019 | 7.600,00     | 0,00 | 7.600,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 7.050,00     | 0,00 | 7.050,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 2.000,00     | 0,00 | 2.000,00     | 2.000,00     |
| 2283 / 0 | Investimenti cultura - Interessi passivi per ammortamento mutui                            | 0502 | 1070504 | 2019 | 9.700,00     | 0,00 | 9.700,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 10.000,00    | 0,00 | 10.000,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 17.000,00    | 0,00 | 17.000,00    | 17.000,00    |
| 2284 / 0 | Investimenti edilizia patrimoniale - Rimborso quota capitale                               | 5002 | 4030104 | 2019 | 52.000,00    | 0,00 | 52.000,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 17.650,00    | 0,00 | 17.650,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 387.400,00   | 0,00 | 387.400,00   | 387.400,00   |
| 2285 / 0 | Investimenti edilizia scolastica - Rimborso quota capitale                                 | 5002 | 4030104 | 2019 | 1.333.500,00 | 0,00 | 1.333.500,00 | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 1.263.500,00 | 0,00 | 1.263.500,00 | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 55.000,00    | 0,00 | 55.000,00    | 55.000,00    |
| 2288 / 0 | Investimenti cultura - Rimborso quota capitale   | 5002 | 4030104 | 2019 | 64.000,00    | 0,00 | 64.000,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 64.100,00    | 0,00 | 64.100,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 8.100,00     | 0,00 | 8.100,00     | 8.100,00     |
| 2291 / 0 | Investimenti trasporti e comunicazioni - Rimborso quota capitale                           | 5002 | 4030104 | 2019 | 33.250,00    | 0,00 | 33.250,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 33.650,00    | 0,00 | 33.650,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 1.363.600,00 | 0,00 | 1.363.600,00 | 1.363.600,00 |
| 2292 / 0 | Investimenti viabilita' - Rimborso quota capitale  | 5002 | 4030104 | 2019 | 1.846.500,00 | 0,00 | 1.846.500,00 | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 1.773.600,00 | 0,00 | 1.773.600,00 | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 485.500,00   | 0,00 | 485.500,00   | 485.500,00   |
| 2293 / 0 | Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Rimborso quota capitale                  | 5002 | 4030104 | 2019 | 915.300,00   | 0,00 | 915.300,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 916.100,00   | 0,00 | 916.100,00   | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 2.000,00     | 0,00 | 2.000,00     | 2.000,00     |
| 3610 / 0 | Investimenti informatica - Interessi passivi per ammortamento mutui                        | 0108 | 1070504 | 2019 | 4.800,00     | 0,00 | 4.800,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 3.550,00     | 0,00 | 3.550,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 5.000,00     | 0,00 | 5.000,00     | 5.000,00     |
| 3611 / 0 | Investimenti informatica - Rimborso quota capitale   | 5002 | 4030104 | 2019 | 30.150,00    | 0,00 | 30.150,00    | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 31.400,00    | 0,00 | 31.400,00    | 0,00         |
| 3863 / 0 | Rimborso mutuo ventennale allo Stato   | 5002 | 4030101 | 2018 | 400.000,00   | 0,00 | 400.000,00   | 400.000,00   |

|          |  |      |         |               |                      |             |                      |                     |
|----------|--|------|---------|---------------|----------------------|-------------|----------------------|---------------------|
|          |  |      |         | <b>2019</b>   | 407.550,00           | 0,00        | 407.550,00           | 0,00                |
|          |  |      |         | <b>2020</b>   | 411.600,00           | 0,00        | 411.600,00           | 0,00                |
| 4177 / 0 | Rimborso quota capitale mutui e bop in ammortamento                      | 5002 | 4010201 | <b>2018</b>   | 3.071.000,00         | 0,00        | 3.071.000,00         | 3.071.000,00        |
|          |  |      |         | <b>2019</b>   | 3.163.550,00         | 0,00        | 3.163.550,00         | 0,00                |
|          |  |      |         | <b>2020</b>   | 3.150.200,00         | 0,00        | 3.150.200,00         | 0,00                |
| 4339 / 0 | Investimenti servizi generali - Interessi passivi per ammortamento mutui | 5001 | 1070504 | <b>2018</b>   | 300,00               | 0,00        | 300,00               | 300,00              |
|          |  |      |         | <b>2019</b>   | 150,00               | 0,00        | 150,00               | 0,00                |
|          |  |      |         | <b>2020</b>   | 150,00               | 0,00        | 150,00               | 0,00                |
|          |  |      |         | <b>2018</b>   | <b>9.302.600,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>9.302.600,00</b>  | <b>9.302.600,80</b> |
|          |  |      |         | <b>2019</b>   | <b>11.614.900,00</b> | <b>0,00</b> | <b>11.614.900,00</b> | <b>0,00</b>         |
|          |  |      |         | <b>2020</b>   | <b>11.256.300,00</b> | <b>0,00</b> | <b>11.256.300,00</b> | <b>0,00</b>         |
|          |  |      |         | <b>TOTALE</b> |                      |             |                      |                     |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione fiscale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine

Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di indebitamento tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Assicurare la corretta gestione degli aspetti fiscali della Provincia

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Spese per imposte e tasse non patrimoniali dell'ente | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Versamento Erario IVA e presentazione denuncia IVA   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.12 - Contabilità straordinaria

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |                 |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|-----------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione     | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 140 / 0        | Imposte e tasse | 0103                 | 1020199        | 2018      | 1.100,00       | 0,00                     | 1.100,00 | 1.100,00        |
|                |                 |                      |                | 2019      | 1.100,00       | 0,00                     | 1.100,00 | 0,00            |
|                |                 |                      |                | 2020      | 1.100,00       | 0,00                     | 1.100,00 | 0,00            |
| TOTALE         |                 |                      |                | 2018      | 1.100,00       | 0,00                     | 1.100,00 | 1.100,00        |
|                |                 |                      |                | 2019      | 1.100,00       | 0,00                     | 1.100,00 | 0,00            |
|                |                 |                      |                | 2020      | 1.100,00       | 0,00                     | 1.100,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Rendiconto della gestione e suoi allegati

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1828 Rendicontazioni della gestione

Garantire la tenuta di un sistema di rilevazione di contabilità generale e analitica propedeutico: a) alla corretta valorizzazione del patrimonio dell'ente b) allo sviluppo di una programmazione finanziaria che tenga conto di presupposti di natura economica. c) al monitoraggio periodico di alcune tipologie rilevanti di proventi e costi.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Garantire la correttezza e la completezza dei documenti contabili ai fini della presentazione del rendiconto della gestione nei tempi previsti dalle disposizioni di legge

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Franca D'Iorio

Attività svolta in collaborazione con le U.O. Contabilità ordinaria, Contabilità straordinaria, Programmazione controlli e qualità

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione conti degli agenti contabili  | 01/01/2018 | 31/01/2018 |
| 2) Supporto ai servizi finalizzato al riaccertamento ordinario dei residui per la determinazione del risultato di amministrazione  | 01/02/2018 | 28/02/2018 |
| 3) Acquisizione dell'attestazione dei dirigenti di assenza di debiti fuori bilancio  | 01/02/2018 | 28/02/2018 |
| 4) Approvazione dello schema di rendiconto da parte del Presidente corredato dai seguenti allegati previsti dal T.U.E.L.: 1) conto del bilancio 2) conto economico e conto del patrimonio 3) relazione del Presidente sui risultati raggiunti e Stato di attuazione dei programmi Sap al 31/12 | 16/03/2018 | 31/03/2018 |
| 5) Acquisizione della relazione del Collegio dei Revisori dei Conti  | 05/04/2018 | 05/04/2018 |
| 6) Presentazione e approvazione del rendiconto di gestione al Consiglio previa acquisizione del parere dell'Assemblea dei Sindaci  | 06/04/2018 | 27/04/2018 |
| 7) Elaborazione Rendiconto economico patrimoniale con scritture di rettifica e integrazioni delle imputazioni concomitanti con la contabilità finanziaria  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Consulenza ai comuni in materia tributaria e fiscale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO**

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

**Obiettivo Operativo: 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile**

Supportare i comuni della Provincia in materia tributaria e contabile mediante attività di consulenza e formazione

**C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Supportare l'attività dei comuni in materia tributaria e fiscale tramite interventi formativi e di supporto operativo

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Franca D'Iorio

Il presente obiettivo di gestione risponde ad apposita convenzione, approvata ai sensi dell'art. 43 della L. 449/97, di assistenza ai Comuni del territorio e pertanto coloro che operano all'interno di questo progetto percepiscono gli incentivi derivanti dall'applicazione di idoneo regolamento approvato dall'ente

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Supporto in materia fiscale e tributaria anche attraverso l'organizzazione di incontri periodici e di convegni pubblici  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Supporto all'Ufficio del Contenzioso Tributario per le attività di assistenza ai comuni che resistono nei primi due livelli di giudizio del contenzioso tributario | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Organizzazione di eventuali corsi di formazione per le novità in materia contabile e di organismi partecipati  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 2101 / 0       | Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato Contenzioso Tributario | 30100                | 3010201        | 2018      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 103.820,33      |
|                |   |                      |                | 2019      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 103.820,33      |
|                |   |                      |                | 2019      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 3464 / 0       | Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario | 0104                 | 1040401        | 2018      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 74.560,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 74.560,00       |

|  |  |      |           |      |           |      |
|--|--|------|-----------|------|-----------|------|
|  |  | 2019 | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 |
|  |  | 2020 | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO**

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

**Obiettivo Operativo: 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti**

Garantire la luce elettrica negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative

**C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Garantire la fornitura delle utenze negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative. Per l'energia elettrica, garantire l'approvvigionamento attraverso fonti rinnovabili. Garantire il monitoraggio costante delle spese per le utenze con l'obiettivo di una corretta programmazione delle stesse e l'analisi dei principali scostamenti

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Gaetana Grinzi

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione del fabbisogno attraverso l'analisi dei consumi a consuntivo al netto di eventuali conguagli fatturati nel corso dell'anno e l'analisi di eventuali attivazioni di nuove utenze da parte dell'area LLPP.                                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Affidamento della fornitura annuale di energia elettrica per gli istituti scolastici superiori, gli uffici e i servizi provinciali compreso le utenze dei magazzini provinciali e gli impianti semaforici delle strade provinciali e liquidazione fatture | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Affidamento dell'incarico per il supporto all'Agenzia per l'Energia e Sviluppo Sostenibile di Modena  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Liquidazione fatture per la fornitura di gas per riscaldamento per una parte degli uffici provinciali e attraverso la modalità del teleriscaldamento per il polo scolastico del Guarini e Wiligelmo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Gestione delle spese per la fornitura di acqua per gli istituti scolastici superiori e per gli uffici. Monitoraggio dell'andamento della spesa e analisi eventuali anomalie di concerto con il Servizio Edilizia e liquidazione fatture                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 107 / 0        | Spese di riscaldamento per uffici provinciali                               | 0102                 | 1030205        | 2018      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00  | 62.903,65       |
|                |   |                      |                | 2019      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00  | 0,00            |
| 108 / 0        | Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo                              | 0402                 | 1030205        | 2018      | 185.000,00     | 0,00                     | 185.000,00 | 243.773,87      |
|                |   |                      |                | 2019      | 185.000,00     | 0,00                     | 185.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 185.000,00     | 0,00                     | 185.000,00 | 0,00            |
| 109 / 0        | Spese di riscaldamento per istituti di istruzione secondaria ex legge 23/96 | 0402                 | 1030205        | 2018      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00   | 6.000,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00   | 0,00            |
| 725 / 0        | Spese Luce uffici provinciali   | 0102                 | 1030205        | 2018      | 330.000,00     | 0,00                     | 330.000,00 | 458.650,95      |

|  |      |         |  |             |                     |                 |                     |                     |
|--|------|---------|--|-------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
|  |      |         |  | <b>2019</b> | 335.000,00          | 0,00            | 335.000,00          | 0,00                |
|  |      |         |  | <b>2020</b> | 335.000,00          | 0,00            | 335.000,00          | 0,00                |
|  |      |         |  | <b>2018</b> | 1.588.876,52        | 0,00            | 1.588.876,52        | 2.046.100,49        |
| 726 / 0 Spese luce scuole secondarie superiori   | 0402 | 1030205 |  | <b>2019</b> | 1.420.000,00        | 0,00            | 1.420.000,00        | 0,00                |
|  |      |         |  | <b>2020</b> | 1.420.000,00        | 0,00            | 1.420.000,00        | 0,00                |
|  |      |         |  | <b>2018</b> | 8.500,00            | 1.220,00        | 9.720,00            | 9.720,00            |
| 3465 / 0 Spese per il supporto Agenzia AESS      | 0103 | 1030211 |  | <b>2019</b> | 8.500,00            | 0,00            | 8.500,00            | 0,00                |
|  |      |         |  | <b>2020</b> | 8.500,00            | 0,00            | 8.500,00            | 0,00                |
|  |      |         |  | <b>2018</b> | 29.500,00           | 0,00            | 29.500,00           | 43.732,19           |
| 4294 / 0 Spese acqua uffici provinciali          | 0102 | 1030205 |  | <b>2019</b> | 29.500,00           | 0,00            | 29.500,00           | 0,00                |
|  |      |         |  | <b>2020</b> | 29.500,00           | 0,00            | 29.500,00           | 0,00                |
|  |      |         |  | <b>2018</b> | 255.000,00          | 0,00            | 255.000,00          | 282.732,66          |
| 4295 / 0 Spese acqua scuole secondarie superiori | 0402 | 1030205 |  | <b>2019</b> | 255.000,00          | 0,00            | 255.000,00          | 0,00                |
|  |      |         |  | <b>2020</b> | 255.000,00          | 0,00            | 255.000,00          | 0,00                |
| <b>TOTALE</b>                                    |      |         |  | <b>2018</b> | <b>2.442.876,52</b> | <b>1.220,00</b> | <b>2.444.096,52</b> | <b>3.153.613,81</b> |
|  |      |         |  | <b>2019</b> | <b>2.279.000,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>2.279.000,00</b> | <b>0,00</b>         |
|  |      |         |  | <b>2020</b> | <b>2.279.000,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>2.279.000,00</b> | <b>0,00</b>         |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Adesione al servizio alternativo di mensa aziendale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO**

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

**Obiettivo Operativo: 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti**

Garantire la luce elettrica negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative

**C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Garantire la fornitura dei buoni pasto ai dipendenti dell'ente

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Gaetana Grinzi

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Determina di adesione alla convenzione Consip per affidamento del servizio sostitutivo mensa attraverso fornitura di buoni pasto al personale provinciale. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attività negoziale e procedure amministrative propedeutiche alla gestione  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                             | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 86 / 0         | Servizio alternativo di mensa aziendale | 0103                 | 1010102        | 2018      | 125.500,00     | 0,00                     | 125.500,00 | 142.363,53      |
|                |   |                      |                | 2019      | 125.500,00     | 0,00                     | 125.500,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 125.500,00     | 0,00                     | 125.500,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 125.500,00     | 0,00                     | 125.500,00 | 142.363,53      |
|                |   |                      |                | 2019      | 125.500,00     | 0,00                     | 125.500,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 125.500,00     | 0,00                     | 125.500,00 | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione servizi postali e fornitura di abbonamenti**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO**

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

**Obiettivo Operativo: 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti**

Garantire la luce elettrica negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative

**C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Garantire il servizio postale a tutti gli uffici della Provincia e supporto all'informazione

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Gaetana Grinzi

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Affidamento del servizio di delivery, pick up e di affrancatura, nonché analisi della spesa annuale per centro di costo riferito alla posta dell'Ente. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Spedizione posta di tutto l'Ente e verifica mensile dei conteggi provenienti dalla posta   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Rinnovo degli abbonamenti a riviste, quotidiani e acquisto libri, collegamenti GPS previa analisi del fabbisogno                                       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO                                      |             |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|---|-------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo                                | Descrizione | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 68 / 0 Riviste e quotidiani                   |             | 0103                 | 1030101        | 2018      | 17.000,00      | 0,00                     | 17.000,00 | 17.938,09       |
|   |             |                      |                | 2019      | 17.000,00      | 0,00                     | 17.000,00 | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 17.000,00      | 0,00                     | 17.000,00 | 0,00            |
| 106 / 0 Spese postali per i servizi dell'ente |             | 0102                 | 1030216        | 2018      | 4.800,00       | 0,00                     | 4.800,00  | 6.024,80        |
|   |             |                      |                | 2019      | 4.800,00       | 0,00                     | 4.800,00  | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 4.800,00       | 0,00                     | 4.800,00  | 0,00            |
| TOTALE  |             |                      |                | 2018      | 21.800,00      | 0,00                     | 21.800,00 | 23.962,89       |
|   |             |                      |                | 2019      | 21.800,00      | 0,00                     | 21.800,00 | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 21.800,00      | 0,00                     | 21.800,00 | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Gestione Convenzione per il Centro stampa unificato**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO**

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

**Obiettivo Operativo: 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti**

Garantire la luce elettrica negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative

**C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Monitoraggio della convenzione in relazione ai costi e alla gestione amministrativa della convenzione stessa

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Gaetana Grinzi

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Rapporti con il Comune per la gestione della Convenzione   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Rendicontazione dei costi al fine del riconoscimento della quota parte di compartecipazione                                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Progettazione di stampati, stampa digitale e rilegatura. Gestione dei lavori provenienti dall'amministrazione provinciale. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 4389 / 0       | Compartecipazione alle spese del centro stampa unificato | 0103                 | 1040102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 4698 / 0       | Compartecipazione alle spese del Centro Stampa Unificato | 0103                 | 1030213        | 2018      | 13.500,00      | 0,00                     | 13.500,00 | 22.500,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 13.500,00      | 0,00                     | 13.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 13.500,00      | 0,00                     | 13.500,00 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 13.500,00      | 0,00                     | 13.500,00 | 22.500,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 13.500,00      | 0,00                     | 13.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 13.500,00      | 0,00                     | 13.500,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Adempimenti società partecipate

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Monitoraggio delle società / enti ed organismi "partecipati" della Provincia di Modena

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Franca D'Iorio

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Aggiornamento e gestione banca dati in ottemperanza delle varie normative in materia nonché delle richieste dei Revisori dei Conti.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Aggiornamento schede informative attingendo i dati dal sito istituzionale delle società partecipate   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Predisposizione elenco società partecipate ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L.296 del 27-12-2006 e relativa pubblicazione semestrale all'albo on-line e sul sito istituzionale  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Inserimento dei dati relativi alle società partecipate nel portale del Ministero economia e finanze   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del TUSP D.Lgs 175/2016 e ss.mm. Revisione annuale. Proseguimento dei procedimenti di dismissione delle società individuate nel Piano  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Aggiornamento del "Gruppo Partecipate" ai fini della predisposizione del bilancio consolidato in ottemperanza al d.lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal d.lgs. n. 126/2014, nell'ottica di una maggiore trasparenza e responsabilizzazione dei diversi livelli di governo e nella prospettiva della salvaguardia degli equilibri complessivi della finanza territoriale | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Elaborazione Bilancio Consolidato del Gruppo Provincia di Modena  | 01/01/2018 | 30/09/2018 |
| 8) Erogazione di contributi a Villa Emma, previa presentazione di rendiconto dell'attività e bilancio  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Gestione contributo a Casa Natale Enzo Ferrari dietro presentazione di rendiconto dell'attività svolta  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 30 / 0         | Fondo perdite Partecipate   |                      | 1100199        | 2018      | 2.960,76       | 0,00                     | 2.960,76 | 2.960,76        |
|                |   |                      |                | 2019      | 2.960,76       | 0,00                     | 2.960,76 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 2.960,76       | 0,00                     | 2.960,76 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 12.000,00       |
| 335 / 0        | Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (Ert, Villa Emma) | 0502                 | 1030299        | 2019      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 0,00            |

|  |      |         |      |           |      |           |            |
|--|------|---------|------|-----------|------|-----------|------------|
| 4155 / 0 Quota Agenzia per l'energia                           | 0901 | 1030299 | 2018 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 13.000,00  |
|  |      |         | 2019 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00       |
|  |      |         | 2020 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00       |
| 4302 / 0 Quota di adesione alla Fondazione Casa Natale Ferrari | 0701 | 1030299 | 2018 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 90.000,00  |
|  |      |         | 2019 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00       |
|  |      |         | 2020 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00       |
| TUALE  |      |         | 2018 | 53.960,76 | 0,00 | 53.960,76 | 117.960,76 |
|  |      |         | 2019 | 66.960,76 | 0,00 | 66.960,76 | 0,00       |
|  |      |         | 2020 | 66.960,76 | 0,00 | 66.960,76 | 0,00       |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Iniziative finanziate da fondazioni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Ricerca fondi per cofinanziare le attività da svolgere sul territorio organizzate dalla Provincia

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Franca D'Iorio

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Collaborazione e supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie. Redazione di rendicontazioni | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 990 / 0        | Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena | 20104                | 2010401        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 2180 / 0       | Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative in conto capitale         | 40200                | 4020401        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 160.000,00      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 2416 / 0       | Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative                            | 20104                | 2010401        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 350.000,00      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 2469 / 0       | Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per investimenti                         | 40200                | 4020102        | 2018      | 311.719,59     | 0,00                     | 311.719,59 | 811.719,59      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 2530 / 0       | Contributi Fontazione Cassa Risparmio di Carpi  | 40200                | 4020401        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 100.000,00      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 2531 / 0       | Contributi Fontazione Cassa Risparmio di  | 40200                | 4020401        | 2018      | 11.500,00      | 0,00                     | 11.500,00  | 20.000,00       |

|         |  |  |  |      |            |      |            |              |
|---------|--|--|--|------|------------|------|------------|--------------|
| Vignola |  |  |  | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |
|         |  |  |  | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |
| TOTALE  |  |  |  | 2018 | 323.219,59 | 0,00 | 323.219,59 | 1.441.719,59 |
|         |  |  |  | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |
|         |  |  |  | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00         |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2726 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena              | 0905                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 13.300,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 3023 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi | 0102                 | 1040401        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 7.500,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 3056 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi | 1901                 | 2030401        | 2018      | 0,00           | 31.541,15                | 31.541,15  | 73.627,40       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 3896 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Acquisti   | 0402                 | 2020103        | 2018      | 71.719,59      | 0,00                     | 71.719,59  | 71.980,93       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 3899 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena- Lavori      | 0402                 | 2020109        | 2018      | 240.000,00     | 10.000,00                | 250.000,00 | 250.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 311.719,59     | 41.541,15                | 353.260,74 | 416.408,33      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Supporto al programma OO.PP.

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Supportare l'Area lavori pubblici nel processo di definizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle OO PP

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Gaetana Grinzi

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Incontri con l'area lavori pubblici per definizione priorità rispetto alla situazione finanziaria dell'ente e al rispetto del principio relativo al pareggio di bilancio | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Inserimento del programma delle OO.PP nel Documento Unico di Programmazione  | 01/01/2018 | 10/02/2018 |
| 3) Adeguamento del programma delle OO.PP. sulla base delle variazioni di bilancio   | 01/04/2018 | 30/11/2018 |
| 4) Adeguamento degli schemi del programma delle OO.PP al Decreto del MIT n. 14/2018 per inserimento nel DUP 2019  | 01/06/2018 | 30/11/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) DUP, Bilancio di Previsione e relativi allegati

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Supportare il Consiglio e il Presidente nel processo di pianificazione e programmazione finanziaria attraverso il coordinamento dei Dirigenti e la predisposizione dei principali documenti

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Gaetana Grinzi

Attività svolta in collaborazione con le U.O. Programmazione, controlli e qualità e Bilancio, deleghe, tributi, entrate.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) DUP 2018-2020: condivisione dei contenuti con i Dirigenti  | 01/01/2018 | 31/01/2018 |
| 2) Approvazione della proposta del DUP da parte del Presidente e presentazione nonché successiva approvazione da parte del Consiglio                | 05/02/2018 | 19/03/2018 |
| 3) Individuazione degli indirizzi da comunicare ai Dirigenti per la presentazione delle proposte di stanziamento del bilancio di previsione         | 08/01/2018 | 31/01/2018 |
| 4) Adozione proposta di schema di bilancio da parte del Presidente  | 05/02/2018 | 05/02/2018 |
| 5) Acquisizione della relazione dal Collegio dei Revisori dei Conti dell'ente   | 15/02/2018 | 15/02/2018 |
| 6) Presentazione e adozione dello schema di Bilancio di previsione al Consiglio   | 16/02/2018 | 09/03/2018 |
| 7) Presentazione all'Assemblea dei Sindaci dello schema di bilancio   | 19/02/2018 | 19/02/2018 |
| 8) Espressione del parere dell'Assemblea dei Sindaci una volta scaduto il termine per eventuali emendamenti   | 19/03/2018 | 19/03/2018 |
| 9) Discussione e approvazione da parte del Consiglio provinciale del bilancio di previsione corredato di tutti gli allegati previsti                | 19/03/2018 | 19/03/2018 |
| 10) Predisposizione e approvazione delle variazioni contabili al bilancio di previsione di competenza del consiglio, del presidente e del dirigente | 27/04/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Predisposizione del DUP per l'anno 2019-2021 se finanziariamente la Legge di Stabilità consente la programmazione per il triennio               | 01/11/2018 | 30/11/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.0.11 - Contabilità ordinaria**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Piano Esecutivo di Gestione e piano della performance

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Definizione delle strategie dell'ente, vincolate dagli esiti delle leggi di bilancio e di riordino istituzionale, attraverso lo sviluppo del sistema di programmazione e l'adeguamento dei sistemi di valutazione

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Sulla base degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP, aggiornamento da parte dei dirigenti degli obiettivi di gestione ed inserimento nell'apposito software del Peg. Verifica dei capitoli di spesa e delle risorse di entrata. Verifica, con i dirigenti regionali che svolgono attività provinciali, del mantenimento degli obiettivi di gestione e dei capitoli e della conclusione dei procedimenti. | 05/03/2018 | 20/04/2018 |
| 2) Assegnazione delle azioni premianti ai Dirigenti da parte del Presidente e del Segretario generale a seguito di incontri e compilazione relativa scheda per il piano della performance  | 08/02/2018 | 29/03/2018 |
| 3) Inserimento all'interno del piano della performance dei processi mappati inclusi nel piano triennale anti corruzione e aggiornamento degli indicatori di performance organizzativa di area.   | 08/02/2018 | 29/03/2018 |
| 4) Validazione degli obiettivi e degli indicatori delle azioni premianti del piano della performance da parte del nucleo di valutazione  | 26/04/2018 | 02/05/2018 |
| 5) Aggiornamento degli indicatori della performance organizzativa  | 01/04/2018 | 10/05/2018 |
| 6) Approvazione del PEG e del piano della performance 2018 da parte del Presidente   | 11/05/2018 | 18/05/2018 |
| 7) Adeguamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance per effetto dell'approvazione del D.Lgs.74/2017 e del nuovo CCNL. In particolare si intende aggiornare il sistema delle posizioni organizzative e della dirigenza attraverso incontri con i gruppi di lavoro per formulare una proposta da sottoporre al Nucleo di Valutazione   | 01/04/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Stato di attuazione degli obiettivi di gestione inseriti nel peg

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Coordinare i dirigenti nel processo di controllo e di reindirizzamento strategico

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Supporto ai cdr nella redazione dello stato di attuazione degli obiettivi al 31-12-2017 da allegare al conto consuntivo | 12/02/2018 | 07/03/2018 |
| 2) Supporto ai cdr nella redazione infrannuale dello stato di attuazione degli obiettivi al 30-6-2018                      | 02/07/2018 | 31/07/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### g) Relazione sulla performance

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Valutazione dei risultati raggiunti relativi all'esercizio precedente per attribuzione delle indennità di risultato e produttività

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Supporto al nucleo di valutazione nell'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti: verifica azioni premianti rendicontate e schede obiettivi di gestione raggiunti, incontro con Dirigenti e Direttori e formulazione proposta di valutazione | 07/03/2018 | 02/05/2018 |
| 2) Supporto ai Dirigenti per la valutazione dei dipendenti, delle posizioni organizzative, dei progetti speciali e collaborazioni esterne. Recepimento proposta finale  | 03/04/2018 | 04/05/2018 |
| 3) Recepimento della relazione dell'attività svolta nell'esercizio precedente da parte del Segretario Generale  | 02/05/2018 | 31/05/2018 |
| 4) Elaborazione della relazione della performance e validazione da parte del Nucleo di valutazione  | 03/05/2018 | 04/06/2018 |
| 5) Approvazione con atto del Presidente   | 05/06/2018 | 15/06/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |                                |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|--------------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                    | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 542 / 0        | Gestione dei Controlli Interni | 0102                 | 1030201        | 2018      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 6.049,60        |
|                |                                |                      |                | 2019      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 0,00            |
|                |                                |                      |                | 2020      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 0,00            |
|                |                                |                      | TOTALE         | 2018      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 6.049,60        |
|                |                                |                      |                | 2019      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 0,00            |
|                |                                |                      |                | 2020      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### h) Documenti previsti da disposizioni normative

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Adempiere alle norme inerenti la predisposizione di documenti di sintesi della gestione e organizzazione

#### Note

Attività svolta in collaborazione con la U.O. 2.0.10

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Redazione del referto sulla regolarità della gestione, sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni in collaborazione con la Segreteria Generale e l'u.o. Bilancio, deleghe, tributi, entrate ed invio alla Corte dei Conti   | 02/05/2018 | 29/06/2018 |
| 2) Redazione della Relazione di fine mandato degli organi politici dell'amministrazione in collaborazione con la Segreteria Generale e l'U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate. Certificazione dei revisori, trasmissione alla Corte dei Conti e pubblicazione sul sito.  | 01/06/2018 | 31/08/2018 |
| 3) Verifica sulla necessità di aggiornamento del Regolamento di contabilità dopo una prima fase attuativa sperimentale. Incontri con il gruppo di lavoro composto da tutte le U.O. dell'Area Amministrativa. Eventuale acquisizione del parere del collegio dei revisori e redazione atto di consiglio di approvazione delle modifiche | 01/06/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### i) Valutazione assegnazione di indennità per specifiche responsabilità di procedimento o progetto

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Assegnazione di indennità a seguito della riorganizzazione della struttura dell'ente successiva alle leggi di riordino istituzionale

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Lettera del Segretario generale, membro del Nucleo di Valutazione, ai direttori di avvio della procedura per l'eventuale attribuzione di indennità di responsabilità   | 20/02/2018 | 06/04/2018 |
| 2) Ricezione domande e verifica da parte del Nucleo di valutazione dell'eventuale assegnazione di indennità a dipendenti di qualifica D a seguito di attribuzione di specifiche responsabilità di procedimento o progetto da parte dei dirigenti di riferimento | 09/04/2018 | 09/04/2018 |
| 3) Invio ai direttori decisioni del Nucleo e modello determina e lettera per i dipendenti ai quali è riconosciuta l'indennità economica   | 10/04/2018 | 13/04/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### I) Attuazione del piano triennale della razionalizzazione

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Ottimizzare le risorse dell'ente attraverso la razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 16 c. 4 e 5 D.L. 98/2011)

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Approvazione del piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa   | 26/03/2018 | 30/03/2018 |
| 2) A seguito della validazione delle economie da parte del Collegio dei revisori, svolgimento di incontri con i Dirigenti e determinazione del riparto dei risparmi | 21/05/2018 | 30/06/2018 |
| 3) Aggiornamento della relazione della performance previa validazione del Nucleo. Atto finale del Presidente  | 01/07/2018 | 31/07/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### n) Rinnovo del Nucleo di valutazione

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO

Garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata su: a) il rispetto della normativa contabile e la costante verifica degli equilibri economici e finanziari, b) l'individuazione e la promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e spesa, c) la tenuta di relazioni con enti e società partecipate, d) la programmazione delle fonti di finanziamento.

#### Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo

Predisporre, mediante il coordinamento dei centri di responsabilità, gli strumenti di pianificazione, programmazione e budgeting al fine di definire le strategie dell'ente comprese nel "programma di mandato" e nei documenti di Bilancio annuale, e gli obiettivi dei singoli centri di responsabilità. Predisporre, inoltre, sulla base degli strumenti di pianificazione e programmazione il sistema di rendicontazione. Assicurare la gestione amministrativa e contabile. Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti.

#### C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa

#### Finalità

Garantire con continuità i controlli che per legge e regolamenti interni fanno capo al Nucleo di valutazione, anche al fine dell'efficacia dell'azione amministrativa

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) predisposizione e pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle candidature finalizzate all'incarico di componente del Nucleo di valutazione     | 01/09/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Costituzione della Commissione per la valutazione delle candidature  | 01/09/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Individuazione con atto del Presidente dei due componenti esterni del Nucleo, nel caso in cui non venga prorogato l'attuale mandato amministrativo | 01/09/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione contributi per Trasporto Pubblico Locale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 530 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna

**Obiettivo Operativo: 1696 Trasporto Pubblico Locale**

Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.

**C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Supportare finanziariamente la Rete del Trasporto Pubblico Locale

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Franca D'Iorio

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Assegnazione contributo annuale all'Agenzia per la mobilità.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione accordi regionali sulla mobilità relativamente al TPL                                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Redazione atto di convenzione annuale tra la Provincia e AMO relativa al funzionamento dell'Agenzia | 01/12/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2 - Area Amministrativa****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                      | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 1578 / 0       | Accordo di programma per la mobilità sostenibile | 40200                | 4020102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 80.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 80.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 3002 / 0       | Contributo per l'Agenzia sulla mobilità del trasporto pubblico locale                | 1002                 | 1040102        | 2018      | 758.205,00     | 0,00                     | 758.205,00 | 758.205,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 758.205,00     | 0,00                     | 758.205,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 758.205,00     | 0,00                     | 758.205,00 | 0,00            |
| 3731 / 0       | Contributo della Regione E.R. per fondo provinciale per il trasporto pubblico locale | 1002                 | 2030102        | 2018      | 0,00           | 80.000,00                | 80.000,00  | 80.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 758.205,00     | 80.000,00                | 838.205,00 | 838.205,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 758.205,00     | 0,00                     | 758.205,00 | 0,00            |

|  |  |      |            |      |            |      |
|--|--|------|------------|------|------------|------|
|  |  | 2020 | 758.205,00 | 0,00 | 758.205,00 | 0,00 |
|--|--|------|------------|------|------------|------|

**Centro di Responsabilità**

**2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione quotidiana della movimentazione ed archiviazione dei documenti su carta

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Assicurare l'efficace svolgimento delle attività di acquisizione, registrazione e consegna agli uffici della corrispondenza ricevuta e prodotta dall'Ente; garantire, sotto il profilo giuridico, l'implementazione del registro di protocollo; incrementare, in condivisione con gli uffici dell'Ente, il decentramento della protocollazione e della gestione dei fascicoli cartacei in una logica di efficienza ed efficacia nella gestione dei documenti.

#### Note

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Graziella Martinelli Braglia

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) L'iter è descritto dettagliatamente nei flussogrammi per la certificazione di qualità. Per quanto riguarda il protocollo di emergenza, si è sostituito il supporto cartaceo con il digitale, restando invariati i presupposti e le modalità del suo utilizzo. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

##### U.O.: 2.2.2 - Archivio

BARCHI MARCELLO

CARRA' ELEONORA

GHIDONI ALESSANDRA

GUIZZARDI RAFFAELE

MARTINELLI GRAZIELLA

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Servizio al pubblico di ricezione delle buste di gara e della corrispondenza consegnata a mano

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire l'acquisizione agli atti delle offerte di gara e della corrispondenza notificata o consegnata a mano da utenti e corrieri.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione e sottoscrizione per ricevuta dei documenti consegnati a mano dagli interessati, degli atti notificati dall'Ufficiale giudiziario e della corrispondenza pervenuta tramite corriere. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) La ricezione e acquisizione delle buste di gara è descritta dettagliatamente nel flussogramma per la certificazione di qualità.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali attraverso il sistema informatico di gestione documentale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Gestire il protocollo informatico, monitorando la funzionalità delle procedure in uso. Favorire la semplificazione del sistema di gestione del protocollo e dei flussi documentali. Favorire la graduale migrazione dei flussi cartacei verso quelli digitali. Monitorare l'evolversi delle competenze e delle attività dell'Ente e i loro riflessi sulla base dati, a salvaguardia della continuità della memoria storica.

#### Note

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Graziella Martinelli Braglia

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Interventi su procedura: a) Monitoraggio tecnico-archivistico della procedura, mediante segnalazione dei malfunzionamenti a Sistemi informativi e Telematica e/o ADS; b) Monitoraggio, in collaborazione con Sistemi informativi e Telematica, sulla gestione dell'anagrafica dei soggetti.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione dati del sistema: a) Gestione titolare di classificazione, interconnesso all'impianto dei fascicoli di procedimento (correnti, di deposito e storico); b) Gestione del piano di conservazione e massimario di scarto dei documenti; c) gestione del sistema di annullamento dei protocolli, con adozione periodica del provvedimento di annullamento (vedi flussogramma per la certificazione di qualità). | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Consulenza ai servizi dell'Ente: a) Assistenza telefonica all'utenza interna; b) Razionalizzazione della gestione dei flussi documentali interni (presa in carico, smistamento e assegnazione dei documenti); c) Gestione dei livelli di riservatezza applicabili ai documenti registrati e ai fascicoli.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Aggiornamento della versione in uso dell'applicativo di protocollo ADS (versione 2.4), analisi delle migliorie della nuova versione e della loro ricaduta sulle procedure in essere.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Aggiornamento sui temi della digitalizzazione dell'azione amministrativa con la partecipazione al corso di formazione SPISA (INPS Valore P.A.) e l'iscrizione alla Comunità tematica con partecipazione ai suoi incontri.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Gestione della casella di posta elettronica istituzionale certificata e coordinamento archivistico della gestione di indirizzi di posta certificata dei servizi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Assicurare l'acquisizione (protocollazione e smistamento) dei documenti ricevuti tramite casella di posta elettronica certificata istituzionale. Coordinare sul piano archivistico la funzionalità degli indirizzi PEC dei servizi. Collaborare all'introduzione, alla diffusione e all'utilizzo di soluzioni innovative nelle modalità di comunicazione con gli utenti.

#### Note

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Graziella Martinelli Braglia

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) L'iter della gestione della casella di posta elettronica certificata istituzionale è descritto nel flussogramma per la certificazione di qualità.                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Monitoraggio e aggiornamento delle procedure gestionali interne dei documenti digitali e comunicazione delle stesse all'interno e all'esterno dell'Ente (sito web). | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività di consulenza rivolta agli uffici dell'Ente sulla gestione dei documenti digitali.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Servizio di supporto agli uffici dell'Ente nelle attività di registrazione, classificazione, fascicolazione, formazione degli archivi correnti decentrati

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente

Assicurare la corretta formazione del protocollo informatico, integrato con il sistema di gestione documentale; garantire la formazione e la tenuta dell'archivio corrente, secondo le modalità previste dal Manuale di gestione.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Favorire la regolare applicazione del Manuale di gestione dei documenti. Diffondere e consolidare l'uso della fascicolazione degli atti. Ottimizzare la gestione delle serie e dei nuclei documentari in formazione supportando mediante consulenza agli uffici dell'Ente l'attività decentrata di archiviazione corrente.

#### Note

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Graziella Martinelli Braglia

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Consulenza tecnico-archivistica, anche telefonica, rivolta all'utenza interna impegnata nella fascicolazione decentrata.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sopralluoghi presso gli uffici dell'Ente mirati alla strutturazione degli archivi correnti decentrati (fascicoli relativi a procedimenti in corso, in particolare fascicoli ibridi) e all'approfondimento di specifici aspetti organizzativi e logistici. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione delle procedure di chiusura e versamento all'archivio di deposito dei fascicoli corrispondenti a pratiche concluse.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Organizzazione logistica degli archivi di deposito e storico

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la tutela, la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Gestire l'attività dell'Ente al fine della conservazione del patrimonio documentario garantendo contestualmente la sicurezza e la salute degli operatori e dell'utenza.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Monitoraggio dell'attività programmata dalla Manutenzione Edilizia, Area LL.PP., relativa a: prevenzione antincendio, antintrusione, controllo sul divieto di fumo, formazione e attività di pronto soccorso, interventi strutturali e piccole manutenzioni, sollecitando interventi nei casi di problematicità e/o formulando proposte di intervento. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Pianificazione e coordinamento, in collaborazione con la U.O. Acquisti Economici, degli interventi di disinfestazione e derattizzazione, di pulizia dei locali, di spolveratura dei materiali archivistici nelle diverse sedi dell'Archivio e di verifica annuale degli armadi ritanti della sede centrale.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Acquisizione e organizzazione dei documenti nell'archivio di deposito

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la tutela, la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Ottimizzare il processo di formazione dell'archivio di deposito, mediante programmazione dell'acquisizione della documentazione proveniente dagli archivi correnti dei Servizi e la sua successiva organizzazione e gestione per garantirne la reperibilità e l'eventuale scarto ai fini della conservazione permanente nell'archivio storico.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) L'iter è descritto nel flussogramma "Acquisizione e organizzazione dei documenti nell'archivio di deposito" per la certificazione di qualità.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attività di riordino dei complessi documentari acquisiti dai Servizi e aggiornamento della segnaletica presente nei locali di deposito per agevolare il reperimento della documentazione.              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione e tutela dei complessi documentari depositati dal Comune di Nonantola a seguito del sisma del 2012. Rinnovo Protocollo d'intesa per deposito con il Comune di Nonantola (fino al 31-12-2018). | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Acquisizione dei nuclei documentari dei Centri per l'Impiego e Servizio Politiche del Lavoro a seguito del loro passaggio all'Agenzia Regionale per il Lavoro.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Selezione e scarto degli atti inutili

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### **Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico**

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la tutela, la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Eliminazione dei documenti che hanno esaurito la validità giuridica o amministrativa e privi di rilevanza storica ai fini di una ordinata tenuta dell'archivio che eviti l'accumulo documentazione irrilevante.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) L'iter è descritto nel flussogramma "Scarto archivistico" per la certificazione di qualità. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.2 - Archivio**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Gestione del servizio di informazione e consulenza per la fruizione pubblica del patrimonio documentario e bibliografico dell'Ente.

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la tutela, la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire l'informazione e la fruizione pubblica della documentazione dell'ente. Garantire lo svolgimento di ricerche storiche, attraverso la gestione delle richieste e il servizio di consulenza agli utenti.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Gestione della sala studio per la consultazione degli atti d'archivio a fini storici: iter descritto nel flussogramma per la certificazione di qualità. Consulenza ai ricercatori con indicazioni di carattere storico-archivistico e bibliografico in merito alle loro indagini. Si effettuano ricerche archivistiche "per corrispondenza". | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Garantire il prestito e/o la consultazione del materiale bibliografico delle biblioteche CEDOC Modena e A&B della Provincia; aggiornamento dati delle due biblioteche nel Sistema Informativo Biblioteche Enti Locali della Regione E.R. (SIBIB).  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione del patrimonio librario acquisito e/o prodotto dall'Ente (principalmente proveniente dai servizi Turismo, Cultura, Ufficio Stampa, Agricoltura, Sanità, Ambiente ed ex Ufficio EPT). Inventariazione del patrimonio librario e sua ricollocazione in nuovi spazi ai fini della consultazione  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Garantire la consultazione del materiale fotografico della biblioteca A&B della Provincia in collaborazione con Fondazione Fotografia (ex Fotomuseo di Modena). Prestito temporaneo di materiale fotografico dell'Archivio Fotografico della Provincia per mostra della Galleria Civica del Comune di Modena.                                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Prestito temporaneo di materiale fotografico dell'Archivio Fotografico della Provincia (Fondo Leonardi) per mostra della Galleria Civica del Comune di Modena (prestito conclusosi a fine febbraio 2018).  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Trasferimento dalla Palazzina di viale Rimembranze 12 e collocazione in altre sedi dei materiali documentari, fotografici e bibliografici (serie Ragioneria, Fondo ex APT già EPT, pubblicazioni varie) ivi ancora conservati.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Censimento del nucleo librario del Servizio Politiche del Lavoro a seguito del suo passaggio all'Agenzia Regionale per il Lavoro, ai fini della sua acquisizione alla biblioteca A&B della Provincia.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 1002 / 0       | Vendita materiale editoriale servizio cultura                   | 30100                | 3010101        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 1051 / 0       | Attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc) | 30100                | 3010201        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|  |       |         |        |      |      |      |      |
|--|-------|---------|--------|------|------|------|------|
| 1052 / 0 Concorso Comuni per attività rete<br>bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese<br>(Cedoc) | 30100 | 3010201 | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |       |         | 2018   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |       |         | 2019   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |       |         | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1580 / 0 Contributo della Regione L.R. 18/2000   | 40200 | 4020102 | 2018   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |       |         | 2019   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |       |         | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |       |         | TOTALE | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |       |         | 2019   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |       |         | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| CAPITOLO          |   |                         |                   | SPESA     |                   |                             |        |                    |
|-------------------|---|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|--------|--------------------|
| Cap /<br>Articolo | Descrizione   | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale | Stanziam.<br>Cassa |
| 2148 / 0          | Contributi ad Enti e Associazioni per<br>organizzazione di eventi                                   | 0502                    | 1040102           | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
| 2737 / 0          | Contributi regionali a sostegno iniziative<br>accordo L.R. 13/99                                    | 0502                    | 1040401           | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 2.000,00           |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
| 2873 / 0          | Piano musei concorso a progetti dei singoli<br>musei L.R. 18/2000 (Convenzione RER fino<br>al 2012) | 0502                    | 2030102           | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
| 2960 / 0          | Trasferimenti per attività rete bibliotecaria e<br>Polo Provinciale Modenese (Cedoc)                | 0502                    | 2030102           | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 6.500,00           |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
| 4330 / 0          | Circuito castelli modenesi progetto standard<br>di qualità - contributi                             | 0701                    | 2030102           | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 60,00              |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
| 4404 / 0          | Prestazione di servizi per attività rete<br>bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese<br>(Cedoc)    | 0502                    | 1030219           | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
| 4405 / 0          | Trasferimenti per attività rete bibliotecaria e<br>Polo Provinciale Modenese (Cedoc)                | 0502                    | 1040102           | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
| 4406 / 0          | Attrezzature per attività rete bibliotecaria e<br>Polo Provinciale Modenese (Cedoc)                 | 0502                    | 2020302           | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | TOTALE    | 2018              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                   |   |                         | 2019              | 0,00      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   |                    |
|                   |   |                         | 2020              | 0,00      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   |                    |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Azioni di conservazione del patrimonio storico

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la tutela, la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Assicurare la conservazione del patrimonio archivistico della Provincia di Modena assolvendo agli obblighi previsti dagli art. 29 e 30 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e succ. mod. e integr.).

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività idonee a limitare le situazioni di rischio di deperimento e/o danneggiamento dei materiali.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attività e interventi volti al controllo delle condizioni conservative dei materiali e al mantenimento della loro integrità e funzionalità, in particolare mediante spolveratura periodica, aerazione degli ambienti, controlli semestrali antiintrusione, controlli impiantistica di segnalazione incendi e servizi di disinfestazione e derattizzazione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività ai fini della conservazione dei fondi archivistici preservandone l'organicità mediante interventi di ordine e inventariazione.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Trattamento archivistico degli atti gestiti dal sistema di gestione informatica dei documenti dell'Ente ai fini del loro conferimento al Polo Archivistico regionale (PARER)

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico

Garantire la corretta formazione e tenuta dell'archivio di deposito; assicurare la tutela, la corretta conservazione e la fruizione del patrimonio storico.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire sotto il profilo archivistico - in qualità di coreferenti alla conservazione digitale con il Servizio Informatica - la correttezza delle operazioni di conferimento dei documenti digitali al PARER, ai fini della conservazione permanente.

#### Note

Il Responsabile del procedimento (fase 4) è la dott.ssa Graziella Martinelli Braglia

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Supporto formativo e operativo ai servizi dell'Ente nella gestione documentale per soddisfare le condizioni di sicurezza, integrità, autenticità e reperimento dei documenti.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Analisi e definizione, in collaborazione con il Servizio Informatica, delle modalità di conferimento dei documenti digitali a PARER (tempi, metadati di corredo, attività successive al conferimento - accesso, reperimento, modifica dei metadati, ecc.) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Collaborazione alla fase di sperimentazione / test delle procedure di conferimento dei documenti digitali presso PARER.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Adesione a COMTerm (Comunità Telematica Documenti digitali) attivata da Staff CN-ER e Lepida Spa  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Servizio per l'accesso interno agli atti a fini amministrativi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 405 Informazione e accesso agli atti

Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Gestire con efficienza e tempestività l'accesso ai documenti da parte degli utenti interni a fini di autodocumentazione

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Svolgimento di ricerche attraverso la consultazione di indici, repertori e inventari, con gestione del prestito fino alla ricollocazione dei documenti. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Servizio per l'accesso esterno agli atti a fini amministrativi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Garantire la formazione e la tenuta degli archivi correnti e di deposito storico nonché l'accesso e la fruizione alla documentazione in essi contenute

#### Obiettivo Operativo: 405 Informazione e accesso agli atti

Garantire l'accesso interno alla documentazione, per scopi di autodocumentazione; assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo l'accesso esterno agli atti, nel rispetto della normativa vigente sul diritto alla riservatezza.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Assicurare con efficienza e tempestività l'esercizio dell'accesso agli atti, ai termini di legge, da parte di utenti esterni mediante consegna dei documenti richiesti ai Servizi responsabili dell'accesso medesimo.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Reperimento e consegna ai Servizi dell'Ente della documentazione allo scopo di garantire l'esercizio del diritto d'accesso ai fini amministrativi sui documenti afferenti a procedimenti e processi conclusi, i cui fascicoli si conservano presso l'Archivio. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Raccolta d'arte dell'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE

Assicurare la conservazione del patrimonio delle opere d'arte della Provincia e renderlo visibile al pubblico al fine di accrescere nei cittadini la conoscenza delle opere degli artisti locali.

#### Obiettivo Operativo: 1351 Raccolta d'arte dell'Ente

Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Conservare le opere provinciali e quelle depositate. Prestare le opere al Museo Civico per mostre temporanee. Fornire informazioni all'utenza interessata.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Conservazione delle opere (n. 300 ca.) della Raccolta d'Arte dell'Ente e di quelle depositate dall'ASP-Patronato Figli del Popolo (già Fondazione S. Paolo-S. Geminiano) tramite riscontri materiali e inventariali relativi alla loro collocazione e condizione conservativa; sistemazione e razionalizzazione dei depositi della Raccolta ed esposizione, con apparato didascalico, di opere nella sede di viale Barozzi 340 (collaborazione al Dirigente Area LL.PP.). | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Espletamento delle procedure relative al prestito di opere dell'Ente al Museo Civico del Comune di Modena e alla Galleria Civica in occasione di mostre temporanee realizzate dallo stesso  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Su richiesta di cittadini ed enti culturali, fornire informazioni circa le opere e gli autori presenti nella Raccolta.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.2 - Archivio**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Attuazione della convenzione con il Comune di Modena per il comodato gratuito relativo alla Raccolta dell'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE

Assicurare la conservazione del patrimonio delle opere d'arte della Provincia e renderlo visibile al pubblico al fine di accrescere nei cittadini la conoscenza delle opere degli artisti locali.

#### Obiettivo Operativo: 1351 Raccolta d'arte dell'Ente

Gestire l'"anagrafe" delle singole opere d'arte, curare la loro conservazione in idonee condizioni ambientali, provvedere alla loro esposizione al pubblico ai fini della loro valorizzazione, come patrimonio storico legato alla vita dell'Ente.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Migliore valorizzazione delle opere della Raccolta tramite il loro deposito presso il Museo Civico d'Arte del Comune di Modena, che ha in comune con la Raccolta sia la territorialità nell'area modenese, sia le modalità di formazione e accrescimento, e che, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei Beni Culturali, ne garantisce tanto la più idonea conservazione quanto la più ampia fruizione da parte della comunità.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Stesura di un primo elenco di circa 20 dipinti, concordato con il Museo Civico d'Arte di Modena, che costituiscono la prima tranche della Raccolta dell'Ente che verrà data in deposito al Comune, previa autorizzazione della competente Soprintendenza Regionale. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.2 - Archivio

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) gestione amministrativa del personale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

**Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire l'ordinario funzionamento delle attività di gestione del personale del servizio

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Controllo della documentazione per la redazione del cartellino mensile del servizio, inserimento nella procedura informatica e gestione dei buoni pasto                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Formulazione delle richieste per approvvigionamento di cancelleria, beni mobili, attrezzature e riviste e di servizi di stamperia, nonché gestione del sistema di spedizione postale | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 3176 / 0       | Prestazioni di servizi del servizio amministrativo personale | 0110                 | 1030216        | 2018      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 693,46          |
|                |  |                      |                | 2019      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 693,46          |
|                |  |                      |                | 2019      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione delle assenze con o senza assegni**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

**Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Gestire la corretta applicazione dei diversi istituti contrattuali relativi all'assenza dal lavoro. Gestire la corretta applicazione di ulteriori istituti di assenza previsti da leggi speciali compreso la tutela della maternità e della genitorialità.

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) - Permessi per diritto allo studio art. 15 C.C.N.L. 15.9.2000; assenze per malattia art. 21 C.C.N.L. 6.7.1995; assenze per infortunio art. 22 C.C.N.L. 6.7.1995; assenze per malattie professionali art. 22 C.C.N.L. 6.7.1995; permessi ex art. 19 C.C.N.L. 6.7.1995 (concorsi o esami, lutto di famiglia, matrimonio, particolari motivi personali o familiari compresa la nascita di figli); aspettativa per motivi personali art. 11 C.C.N.L. 15.9.2000; altre aspettative artt. 12 e 13 C.C.N.L. 15.9.2000; congedi per dipendenti in particolari condizioni psico-fisiche; distacchi e aspettative sindacali; | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) - Permessi per lavoratori portatori di handicap o assistenza a parenti o affini affetti da handicap grave ex L. 104/92; Congedo straordinario retribuito per figli disabili art. 42 D.Lgs. 151/2001; Congedo non retribuito per gravi motivi familiari D.M. 278/2000; Permessi per lutto di famiglia o gravi infermità di familiari art. 4 L. 53/2000; Permessi per donatori di sangue L. 584/64; Permessi per esercizio del voto o per funzioni presso gli uffici elettorali D.P.R. 361/57; Aspettative e permessi per cariche elettive e per amministratori di Enti locali art. 79 D.Lgs. 267/2000               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Interdizione anticipata dal lavoro; Congedo obbligatorio per maternità, Congedo parentale, Permessi per malattia del figlio, Congedo per maternità in caso di adozione o affidamento, Congedo parentale in caso di adozione o affidamento, Permessi per malattia del figlio in caso di adozione o affidamento  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4)  | 01/05/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                               | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 4690 / 0       | Accertamenti sanitari a carattere fiscale | 0110                 | 1030218        | 2018      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 943,50          |
|                |   |                      |                | 2019      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 943,50          |
|                |   |                      |                | 2019      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 500,00         | 0,00                     | 500,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione dei diritti e prerogative sindacali

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire il corretto esercizio delle prerogative sindacali da parte dei dipendenti e della fruizione dei permessi sindacali da parte dei rappresentanti sindacali aventi titolo

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Gestione dei permessi sindacali (artt. 8, 9, 10, 11 C.C.N.Q. 7.8.98 e successive modificazioni ed integrazioni | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Gestione del fascicolo personale dei dipendenti e certificazioni di servizio prestato

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Raccogliere e custodire la documentazione attinente alla vita professionale del dipendente nonché certificare lo stato giuridico professionale dei dipendenti ed ex dipendenti

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Istituzione del fascicolo al momento dell'assunzione, acquisendo dai precedenti datori di lavoro, in caso di mobilità da enti pubblici, la documentazione relativa al precedente rapporto di lavoro. Inserimento dei documenti rilevanti inerenti rispettivamente a: assunzione, stato giuridico, economico, previdenziale, sanitario | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Ricezione delle domande e verifica comparata dei servizi prestati nella procedura informatica "Gestione del personale" e nel fascicolo personale cartaceo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Trasmissione del documentazione contenuta nel fascicolo personale in caso di mobilità o di trasferimento delle funzioni e del personale   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Gestione dei riconoscimenti dei benefici economici**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

**Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire la corretta gestione delle procedure di attribuzione dei benefici economici previsti dalla normativa

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione delle procedure in materia di: attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare (L. 153/88) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                             | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 739 / 0        | Oneri per iscrizione albi professionali | 0111                 | 1030299        | 2018      | 800,00         | 0,00                     | 800,00 | 800,00          |
|                |   |                      |                | 2019      | 800,00         | 0,00                     | 800,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 800,00         | 0,00                     | 800,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 800,00         | 0,00                     | 800,00 | 800,00          |
|                |   |                      |                | 2019      | 800,00         | 0,00                     | 800,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 800,00         | 0,00                     | 800,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Autorizzazione allo svolgimento di incarichi professionali esterni all'ente e attività di verifica e controllo sulle incompatibilità

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire il corretto esercizio di attività extra-istituzionali da parte dei dipendenti come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione domanda da parte del dipendente interessato corredata dal parere favorevole del dirigente del servizio di appartenenza, o in alternativa, ricezione della richiesta del committente proponente | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Verifica della completezza della domanda e dei presupposti, in particolare della natura occasionale dell'attività da autorizzare, e predisposizione lettera di autorizzazione o di eventuale diniego     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Successiva richiesta di conferma al committente proponente dell'ammontare del compenso effettivamente corrisposto al dipendente ai fini della comunicazione annuale al Dipartimento Funzione Pubblica    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Verifica sulle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti dell'ente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001) condotta dal Servizio Ispettivo di cui all'art. 1 comma 56 L.23/12/1996 n. 662     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Gestione del contenzioso del lavoro**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

**Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire, in collaborazione con l'ufficio legale, la tutela dell'Ente nelle procedure contenziose (art. 31 L. 4.11.2010 N° 183)

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Predisposizione osservazioni e memoria difensiva di natura tecnica a sostegno delle ragioni dell'Ente, finalizzate alla formalizzazione definitiva a cura dell' Avvocatura dell'ente; designazione del rappresentante dell'Ente nel collegio di conciliazione; procedura non più obbligatoria a seguito delle disposizioni introdotte dalla legge 4/11/2010 n. 183 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

**Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### h) Gestione procedimenti disciplinari

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire l'espletamento delle procedure disciplinari (artt. 55 e 55 bis - come modificato dal D.Lgs. N° 150/2009 – del D.Lgs 165/2001) per le infrazioni agli obblighi del dipendente sanciti dal “Codice di comportamento” e dal “Codice disciplinare”, nonché per i casi di connessione con procedimenti penali (artt. 23 e segg. C.C.N.L. 6.7.1995 e successive modifiche e integrazioni derivate dall'entrata in vigore del D.Lgs. N° 150/2009). A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 150/2009 è stato elaborato ed approvato con d.g. n. 429 del 22/11/2011 apposito regolamento, ulteriormente aggiornato nel giugno 2017 a seguito delle nuove disposizioni introdotte dai Decreti legislativi n. 116/20116, n. 75/2017 e n. 118/2017

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione, in quanto ufficio competente per i procedimenti disciplinari, di specifica segnalazione del dirigente di riferimento, di presunti illeciti da parte di un proprio dipendente o attività e assistenza nonché predisposizione di fac simili di verbali nel caso in cui la competenza sia del Dirigente di riferimento | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Lettera di comunicazione al dipendente della data prevista per l'obbligatoria audizione a difesa o per l'acquisizione di memorie difensive   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Elaborazione del provvedimento di archiviazione oppure lettera di comunicazione al dipendente contenente il riscontro dell'infrazione e la commisurazione della sanzione   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Valutazione delle eventuali modifiche sostanziali previste in materia dal nuovo CCNL ai fini della revisione del regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari   | 01/05/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Pubblicazione nel sito dell'ente e invito ai dipendenti a prendere conoscenza del nuovo codice di comportamento contenuto nell'emanando CCNL   | 01/05/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### i) Gestione del part-time, telelavoro e deroghe al normale orario di lavoro

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Conciliare le esigenze dell'organizzazione dei servizi con le esigenze personali e familiari dei dipendenti nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione istanza motivata di richiesta di part-time, di variazione dell'articolazione dell'orario di lavoro o di telelavoro corredata dal parere favorevole del dirigente di riferimento                        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Effettuazione di controlli di legittimità e di conformità alla disciplina dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro, oltre al controllo sul superamento del limite del contingente part time               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Predisposizione delle necessarie modifiche tecniche e lettera di comunicazione della diversa articolazione dell'orario o modifica al contratto individuale di lavoro o autorizzazione del progetto di telelavoro | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Predisposizione del nuovo piano per il telelavoro in ottemperanza alle recenti disposizioni (Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Adeguamento delle procedure per la gestione del part-time al nuovo CCNL  | 01/05/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### I) Portineria, centralino e commessi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire in modo autonomo il servizio di apertura di tutte le sedi della Provincia secondo principi di razionalità e flessibilità. Coordinare l'attività dei commessi e della squadra operaia unificata. Funzionamento del centralino telefonico

#### Note

I componenti partecipano al progetto speciale legato alla apertura delle sedi. Tale progetto assume particolare rilevanza in quanto il personale in parola autonomamente deve alternarsi nel presidio delle sedi tenendo conto delle esigenze funzionali dei servizi che vi operano, che necessitano di flessibilità per gli orari di apertura e chiusura in relazione alle attività svolte

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione dei calendari con le turnazioni del personale competente (messi notificatori e centralinisti). Organizzazione dell'assistenza alle sedute del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci (in caso di riunioni prolungate) e servizio di gonfalone. Gestione delle prenotazioni delle auto a guida libera di proprietà dell'Ente per esigenze dei dipendenti | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Coordinamento amministrativo della squadra degli operai relativa al patrimonio dell'Ente  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Presidio e vigilanza delle sedi dell'ente in relazione alle esigenze di flessibilità di apertura e chiusura delle stesse, da esercitarsi in modo autonomo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) attivazione di specifico corso relativo alle relazioni con il pubblico per il personale addetto al centralino   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****m) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

**Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Consentire ai responsabili della rilevazione presenze-assenze di operare tempestivamente e correttamente nell'uso della procedura alla luce dell'integrazione con il sw Kronos del Comune di Modena

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione quesiti da parte dei responsabili delle rilevazioni presenze-assenze, per via telefonica o per posta elettronica, circa dubbi giuridici e tecnici di applicazione degli istituti e sull'elaborazione dei cartellini mensili dei dipendenti | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Eventuale redazione e diffusione di circolari o note informative su argomenti di interesse generale e preparazione e svolgimento di giornate di aggiornamento e formazione per i responsabili della rilevazione presenze-assenze                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Operazioni di chiusura di fine anno  | 01/01/2018 | 31/03/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

**Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### n) Predisposizione, aggiornamento e applicazione regolamenti interni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale

Gestire i rapporti di lavoro dei dipendenti attraverso la corretta definizione e adozione dei necessari atti e provvedimenti amministrativi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Assicurare l'aggiornamento dei regolamenti del personale sulla base delle evoluzioni normative e le esigenze organizzative e darne applicazione in tempi brevi.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione di bozza di discussione e inoltro della proposta alle O.O.S.S. quando richiesto dalle disposizioni normative e/o contrattuali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Atto del Presidente ed emanazione di circolare attuativa  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Adeguamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL                                    | 01/05/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Adeguamento del regolamento per l'accesso alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 75/2017 e nel nuovo CCNL                                     | 01/05/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione della convenzione per le prestazioni sanitarie e in generale del protocollo sanitario dell'ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1343 Visite mediche per la sicurezza sul lavoro

Garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire la qualità e la completezza delle prestazioni sanitarie e garantire la corretta applicazione del vigente protocollo sanitario dei dipendenti "a rischio" redatto in applicazione della Legge 626/94, come modificato dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Lettera al medico aziendale di proroga annuale della convenzione, eventuale disdetta e procedura di affidamento del servizio   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Programmazione delle attività di sorveglianza sanitaria con riferimento al numero e alla tipologia dei dipendenti soggetti a rischio professionale e relativa comunicazione al medico aziendale  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Ricezione dei certificati di idoneità, aggiornamento della banca-dati elettronica e comunicazione di eventuali prescrizioni al dirigente del servizio di appartenenza per l'adozione delle relative misure di sicurezza; segnalazione all'U.O. Organizzazione in caso di riscontro di non-idoneità alle mansioni | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Rinnovo, mediante apposita procedura dell'affidamento del servizio   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |      |           |           |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|------|-----------|-----------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                       | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |      |           |           |
| 740 / 0        | Accertamenti sanitari e visite mediche preventive | 0102                 | 1030218        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 4.024,40        |      |           |           |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |      |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |      |           |           |
|                |   |                      |                | 2018      | 14.500,00      | 0,00                     | 14.500,00 | 14.500,00       |      |           |           |
| 4691 / 0       | Accertamenti sanitari e visite mediche preventive | 0110                 | 1030218        | 2019      | 14.500,00      | 0,00                     | 14.500,00 | 0,00            |      |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 14.500,00      | 0,00                     | 14.500,00 | 0,00            |      |           |           |
|                |   |                      |                | TOTALE    |                |                          | 2018      | 14.500,00       | 0,00 | 14.500,00 | 18.524,40 |
|                |   |                      |                |           |                |                          | 2019      | 14.500,00       | 0,00 | 14.500,00 | 0,00      |
| TOTALE         |   |                      | 2020           | 14.500,00 | 0,00           | 14.500,00                | 0,00      |                 |      |           |           |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Consistenza sigle sindacali e consistenza distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1346 Raccolta elaborazione dati

Produrre i dati statistici e informativi previsti dalle norme o per fini conoscitivi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Fornire all'ARAN e al Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente il numero delle deleghe sindacali secondo la previsione dell'art. 43 D.Lgs. 165/2001 e i dati relativi a distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche secondo la previsione dell'art. 50 D.Lgs. 165/2001

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Compilazione delle schede per categorie del personale e sigle sindacali, sulla base dell'elenco deleghe predisposto dall'U.O. Contabilità del personale al 31.12 dell'anno precedente e invio all'ARAN   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Elaborazione dei dati nella forma richiesta sulla base delle registrazioni contenute nella banca-dati della procedura rilevazione presenze-assenze e delle copie delle autorizzazioni concesse e trasmissione per via telematica della rilevazione GEDAP al Dipartimento della Funzione pubblica | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti esterni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1346 Raccolta elaborazione dati

Produrre i dati statistici e informativi previsti dalle norme o per fini conoscitivi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Fornire al Dipartimento della Funzione pubblica i dati sui compensi percepiti dai dipendenti e dai collaboratori e consulenti esterni

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Giulio Spinelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Compilazione scheda individuale riassuntiva per ogni incarico autorizzato sulla base dell'autorizzazione concessa e della comunicazione relativa al compenso percepito, pervenuta dal soggetto che ha conferito l'incarico | 01/02/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Immissione dei dati nella specifica procedura informatica predisposta dal Dipartimento   | 01/04/2018 | 30/06/2018 |
| 3) Ricezione, dal servizio Ragioneria, di elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni con indicazione del relativo compenso e immissione dei dati nella specifica procedura informatica predisposta dal Dipartimento  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione del trattamento di quiescenza**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

**Obiettivo Operativo: 1347 Gestione previdenziale del personale**

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire il riconoscimento del diritto alla pensione

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione delle cessazioni dal servizio con diritto a pensione d'anzianità   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione del collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età o di servizio | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione del collocamento a riposo per inabilità assoluta e permanente      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO          |             |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|-------------------|-------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo    | Descrizione | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 1015 / 0 Pensioni |             | 0110                 | 1010202        | 2018      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00 | 5.000,00        |
|                   |             |                      |                | 2019      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00 | 0,00            |
|                   |             |                      |                | 2020      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00 | 0,00            |
|                   |             |                      | TOTALE         | 2018      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00 | 5.000,00        |
|                   |             |                      |                | 2019      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00 | 0,00            |
|                   |             |                      |                | 2020      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione del T.F.R. e premio fine servizio

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1347 Gestione previdenziale del personale

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire la corresponsione dell'I.P.S. (per il personale già in servizio alla data del 01.01.2001) e del T.F.R. (per i nuovi assunti dal 2001 e per il personale a tempo determinato)

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Per personale a tempo indeterminato acquisizione documentazione da altri enti ai fini della liquidazione I.P.S. o T.F.R.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) In caso di cessazione o pensionamento conteggio dell'importo netto e compilazione modelli INPDAP relativamente ai servizi utili con indicazioni di carattere retributivo | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione sovvenzioni e piccoli prestiti

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE

Garantire la corretta gestione giuridico-amministrativo, previdenziale e sanitaria del personale

#### Obiettivo Operativo: 1347 Gestione previdenziale del personale

Garantire la corretta gestione previdenziale del personale mediante l'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali e assicurare un'adeguata consulenza e informazione all'utenza

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire il corretto adempimento delle procedure di richiesta di sovvenzioni

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Ricezione richiesta del dipendente integrazione dati economici e di servizio e, nel caso di prestito pluriennale, verifica conformità documentazione e trasmissione all'INPS/INPDAP | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Ricezione del decreto di concessione e informazione all'U.O. contabilità del personale per trattenute da operare sullo stipendio  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| )  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Manutenzione conservativa

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Mantenere in funzione e a livelli efficienti il patrimonio dei programmi informatici applicativi in uso, installati su apparati server o su personal computer, in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

Gestione amministrativa a cura della U.O. 2.2.3. Alcune fasi in collaborazione con U.O. 2.2.3, 2.2.4

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente come descritto nelle Procedure della Qualità   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione richieste di assistenza software per malfunzionamenti dei programmi in uso nell'ente come descritto nelle Procedure della Qualità | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Aggiornamenti software in uso nell'ente messi a punto dalle ditte fornitrici   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Presidiare il S.I. Contabilità Armonizzata   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Presidiare il S.I. Contabilità economica   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Presidiare il S.I. DUP e PEG   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Presidiare il S.I. Bilancio consolidato e partecipate  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Presidiare il S.I. Fatturazione elettronica  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Presidiare il S.I. Controllo di Gestione e indicatori di bilancio  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) Presidiare i collegamenti con il sistema Paghe e presenze/assenze del Comune di Modena  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Presidiare il sistema di marcature delle timbrature   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) Trasmissione denunce periodiche con l'agenzia delle entrate   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13) Presidiare Madreperla per la gestione badanti "Madreperla" fino a trasferimento delle competenze  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 14) Presidiare il S.I. Avvocatura per la gestione delle cause   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 15) Presidiare il S.I. Gestione Opere Pubbliche e messa in linea degli aggiornamenti  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 16) Presidiare il S.I. Gestione del magazzino economato   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 17) Presidiare il S.I. Gestione documentale, scrivania virtuale, atti amministrativi e protocollo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 18) Presidiare il S.I. IntraWeb per la gestione del portale interno dell'Ente e tutti i moduli software ad esso collegati                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 19) Presidiare il S.I. CMS per sviluppo portali web e partecipare alle attività della Redazione Centrale del Portale                          | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| 20) Presidiare il S.I. SIPP del corpo dei Vigili Provinciali per la gestione delle sanzioni                                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 21) Presidiare il S.I. SINTRA per i trasporti e concessioni  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 22) Presidiare il S.I. Gestione on line delle richieste di appuntamento per Trasporti e Concessioni                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 23) Conferimento della documentazione digitale al Polo Archivistico Regionale  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 24) Presidiare le caselle di posta elettronica certificata in uso nell'ente e predisporre l'archiviazione periodica dei messaggi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 25) Presidiare ed implementare la banca dati delle scuole  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 26) Passaggio dati tra il sistema regionale di erogazione borse di studio e la contabilità finanziaria                           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 27) Supporto interno per i software acquisiti dalla Regione  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 28) Presidio per il 2018 su quanto realizzato per l'ex Area Ambiente ora ARPAE   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 818 / 0        | Assistenza e manutenzione hardware e software               | 0108                 | 1030219        | 2018      | 182.000,00     | 0,00                     | 182.000,00 | 195.862,74      |
|                |   |                      |                | 2019      | 182.000,00     | 0,00                     | 182.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 182.000,00     | 0,00                     | 182.000,00 | 0,00            |
| 4711 / 0       | Assistenza e manutenzione hardware e software - Area LL.PP. | 1005                 | 1030219        | 2018      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00  | 35.000,00       |
|                |   |                      |                | 2019      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00  | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 217.000,00     | 0,00                     | 217.000,00 | 230.862,74      |
|                |   |                      |                | 2019      | 217.000,00     | 0,00                     | 217.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 217.000,00     | 0,00                     | 217.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Manutenzione evolutiva

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Evoluzione dei programmi informatici applicativi in uso, installati su apparati server o su personal computer, per renderli conformi alla normativa, più efficienti e per aumentarne le funzionalità in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Rilevazione di una necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell'Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d'uso o in totale proprietà) da ditte esterne. Valutazione delle possibili soluzioni e messa in esercizio secondo le procedure previste nella Qualità. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Aggiornamenti software in uso nell'ente messi a punto dalle ditte fornitrici per l'implementazione di nuove funzionalità per adeguamenti normativi o per rispondere a nuove necessità dell'Ente   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Implementare il S.I. Contabilità Armonizzata per soddisfare nuove esigenze o adeguamenti normativi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Implementare il S.I. Contabilità Economica per soddisfare nuove esigenze o adeguamenti normativi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Implementare il S.I. Controllo di Gestione e indicatori di bilancio   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Implementare il S.I. Bilancio consolidato e Partecipate per soddisfare nuove esigenze o adeguamenti normativi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Implementare il S.I. SIOPE Plus per trasmettere gli orinativi informatici nel nuovo sistema di interscambio nazionale   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Implementare il S.I. Ordini per soddisfare nuove esigenze o adeguamenti normativi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Implementare il S.I. Paghe per soddisfare nuove esigenze o adeguamenti normativi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) Implementare il S.I. Presenze con l'attivazione dei moduli software Client Kronos per consentire la parametrizzazione dei cartellini e Repository manager per predisporre i tabuli ed estrazioni dati da parte degli operatori   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Estrazioni dati per calcolo arretrati previsti dal nuovo contratto   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) Implementare i collegamenti, la trasmissione dati e le denunce periodiche con gli Enti di controllo ( BDAP, ANAC, Agenzia Entrate)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13) Attivazione collegamento automatico con portale PERLA-PA (tramite web-service) per la trasmissione dei dati permessi L 104   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 14) Integrazione delle banche dati dell'Ente con le componenti Web di trasparenza ed anticorruzione  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 15) Implementare il S.I. Avvocatura denominato SALOMONE per il miglioramento delle funzioni di integrazione con la scrivania virtuale e la gestione della modulistica per l'avvocatura unica   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| 16) Implementare il S.I. Gestione Opere Pubbliche per attivare l'integrazione con la scrivania virtuale per la parte Protocollo e atti  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 17) Implementare il S.I. delle Sanzioni per attivare il collegamento automatico dei pagamenti con la contabilità finanziaria e con l'agenzia di riscossione per le iscrizioni a ruolo               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 18) Implementare il S.I. Cespiti ed Inventario per l'integrazione con la Contabilità finanziaria e la contabilità economica ed analitica per l'imputazione dei costi di manutenzione degli immobili | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 19) Implementare il S.I. Documentale per la gestione del registro di accesso civico   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 20) Implementare il S.I. Contratti per estrazione dati da inviare all'anagrafe tributaria   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 21) Implementare le personalizzazioni al Sistema Informativo per le richieste di manutenzione straordinaria degli istituti scolastici richieste alla ditta ADS                                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 22) Supporto al servizio di Pianificazione urbanistica, cartografico per l'aggiornamento della infrastruttura cartografica  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 23) Supporto e recepimento di eventuali nuovi bisogni sul S.I. Qualità ISO 9001   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 24) Collaborazione con Regione Emilia Romagna per il trasferimento degli applicativi ad ARL   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Presidio sui database del sistema informativo dell'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente**

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi e ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Garantire la piena disponibilità e affidabilità dei database, anche documentali, del sistema informativo dell'Ente

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

Obiettivo comune con la U.O. 2.2.0

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Periodiche azioni di controllo per verificare l'integrità, la correttezza e la sicurezza dei database e la loro collocazione fisica sui server dell'Ente e di riorganizzazione dei database al fine di ottimizzarne le prestazioni anche con il supporto di ditte esterne. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Archiviazione dei documenti digitali dell'Ente per la conservazione sostitutiva tramite rapporti di servizio con fornitori esterni e con il Polo Archivistico regionale PARER  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Mantenimento della duplice della base dati del sistema regionale SILER   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Supporto ai CdR per la realizzazione di elaborazioni non previste dai software applicativi disponibili

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente**

Garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi e ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Garantire ai CdR maggiori capacità elaborative rispetto a quelle previste dai software applicativi in uso

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Realizzazione interna di estrazioni e moduli software atti a realizzare elaborazioni non previste dai software in uso per rispondere alle esigenze dei CdR | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) acquisto nuove componenti software**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

**Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire la dovuta disponibilità delle componenti software applicative, anche ad uso individuale, a tutti i servizi dell'Ente

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione del processo di approvvigionamento delle componenti software secondo le procedure della qualità, a partire dalla definizione dei fabbisogni dell'Ente, valutazione delle soluzioni all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|-------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione       | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 746 / 0        | Acquisto software | 0108                 | 2020302        | 2018      | 41.000,00      | 0,00                     | 41.000,00 | 68.737,62       |
|                |                   |                      |                | 2019      | 41.000,00      | 0,00                     | 41.000,00 | 0,00            |
|                |                   |                      |                | 2020      | 41.000,00      | 0,00                     | 41.000,00 | 0,00            |
|                |                   |                      | TOTALE         | 2018      | 41.000,00      | 0,00                     | 41.000,00 | 68.737,62       |
|                |                   |                      |                | 2019      | 41.000,00      | 0,00                     | 41.000,00 | 0,00            |
|                |                   |                      |                | 2020      | 41.000,00      | 0,00                     | 41.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Sistema di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e controllo direzionale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Migliorare il Sistema Informativo per il Servizio Ragioneria e per il controllo direzionale dell'Ente orientandolo a migliorare il sistema informativo per la programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio ed il controllo delle attività dell'Ente anche tramite interventi per favorire la semplificazione amministrativa

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi e studio di fattibilità del sistema degli atti di liquidazione integrato con nuovo sistema atti con flusso digitale della fattura elettronica | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Messa in linea del Software SIOPE LINK per la generazione dei flussi degli ordinativi informatici e lo scarico dei giornali di cassa                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Valutazione bisogni Settore Finanziario   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Sistema informativo delle Risorse Umane

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Migliorare la funzionalità del sistema informatico utilizzato per la gestione delle risorse umane sia in termini di componenti di back office sia in termini di funzionalità per il dipendente per favorire la semplificazione amministrativa

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attivazione del portale per il dipendente per consultazione cedolino/cud e inoltra richieste all'ufficio personale per assegni nucleo familiari, modifica dati fiscali e modifica dati accredito retribuzione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attivazione del portale di reportistica per le Presenze e le Paghe  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Sviluppo sistema informativo trasporti e concessioni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Completare la messa in esercizio del Sistema Informativo Integrato per la gestione informatizzata delle pratiche delle U.O. trasporti e concessioni utile per semplificare le attività interne degli uffici competenti in quanto in grado di gestire completamente le pratiche di autorizzazione.

Semplificare le attività degli uffici competenti sia a livello di programmazione sia di controllo.

Mettere a disposizione del CdR competente e dei suoi utenti esterni, una modalità di gestione delle pratiche totalmente on line in grado di semplificare le incombenze burocratiche gravanti sugli utenti grazie alla possibilità offerta di una gestione totalmente digitale via web, sia lato ufficio sia lato utente, delle pratiche OSAP e di altre che eventualmente il CdR si rendesse disponibile a fare evolvere verso la modalità online, da affiancare alle tradizionali modalità di gestione di tipo cartaceo anche per favorire la semplificazione amministrativa

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi e studio di fattibilità per l'acquisizione di un modulo software che consenta l'inoltro delle pratiche on-line per le concessioni | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### g) Sistema gestione atti amministrativi e protocollo

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Semplificazione dei procedimenti interni dell'Ente e graduale sostituzione dei documenti ufficiali dell'Ente dal formato cartaceo a quello digitale così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale ed in riferimento al possibile riassetto istituzionale della Provincia. Corrispondere alle normative di legge in tema di trasparenza ed anticorruzione.

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

In collaborazione con la U.O. 2.2.3

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi delle funzionalità del nuovo sistema degli atti denominato sfera per la valutazione della corrispondenza ai requisiti | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) analisi dei flussi attualmente in uso ed eventuale evoluzione in base alle necessità evidenziate dai servizi                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Acquisizione del nuovo sistema di gestione degli atti denominato SFERA con  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Parametrizzazione del sistema e collaudo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) implementazione con la contabilità finanziaria e gli ordini   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### h) Sistema informativo del corpo dei Vigili Provinciali

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Completare e migliorare la messa in esercizio del sistema informatico utile per la gestione informatizzata delle sanzioni gestite dal Corpo dei Vigili provinciali e dagli altri CdR coinvolti nel processo sanzionatorio (Ragioneria, Ambiente, ecc)

Aggiornare l'attuale sistema di gestione dati in mobilità tramite l'uso di smartphone

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) implementazione di moduli on-line per inoltro di richieste alla polizia provinciale                 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Nel caso di disponibilità di fondi, sostituzione degli smartphone e aggiornamento software relativo | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### i) Sistema informativo gestione magazzini economici

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Gestire le funzionalità del Sistema Informativo per la Gestione del magazzino in carico all'UO Acquisti economici orientandolo anche alla semplificazione amministrativa

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Implementazione del modulo software di gestione del magazzino in versione WEB su base dati oracle e migrazione della versione client attualmente in uso | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) implementazione di un modulo software per l'inoltro delle richieste di materiale all'ufficio acquisti economici   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### j) Sistema informativo GDPR per il trattamento dei dati personali

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Implementare il Sistema Informativo per la gestione del trattamento dei dati personali e la tenuta del registro

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### **Fasi/azioni**

| Azione | Dal | Al |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### I) Sviluppo moduli per l'integrazione fra banca dati imprese e altri sistemi informativi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Migliorare l'attività interna dell'Ente evitando duplicazioni nell'inserimento dei dati anagrafici delle imprese e garantendo una maggiore correttezza e accuratezza nella gestione dei procedimenti amministrativi che interessano le imprese ed offrendo inoltre sia strumenti utili per ridurre le spese correlate all'uso del sistema TELEMACO sia a supporto delle attività di programmazione e controllo anche tramite interventi per favorire la semplificazione amministrativa

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Promozione utilizzo Adrier che sostituisce Parix  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Riorganizzazione sistema Telemaco dopo riorganizzazione Ente e uscita ARL                                 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Integrazione della banca dati Adrier con il sistema di protocollo tramite web-service                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Integrazione della banca dati Adrier con il sistema delle sanzioni e dei trasporti (SIAM - SIPP - SINTRA) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### n) Sistema informativo dei Lavori Pubblici

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Completare e migliorare il Sistema Informativo per l'Area lavori pubblici per favorire la semplificazione amministrativa e il monitoraggio delle opere pubbliche.

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Implementare il Sistema Informativo di gestione delle opere pubbliche per la parte degli operatori economici       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Anilisi e studio di fattibilità per acquisire un nuovo Sistema Informativo dei contratti                           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Anilisi e studio di fattibilità per acquisire un nuovo Sistema Informativo per la gestione delle gare elettroniche | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Messa in esercizio del Portale degli operatori economici   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### r) Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

Garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC ed al manifestarsi di nuove opportunità. Contribuire allo sviluppo organizzativo dell'Ente ed alla semplificazione amministrativa.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Fare in modo che una maggiore conoscenza degli possibilità offerte dal mercato in ambito delle ICT, ed una maggiore diffusione delle opportunità tecnologiche all'interno dell'Ente, possa rendere più efficienti le strutture informatiche e telematiche dell'Ente in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche.

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Valutazione delle proposte pervenute dai fornitori in termini di opportunità offerte dal mercato e valutazione della possibile adozione delle soluzioni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e a gruppi di approfondimento via web  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Informazione ai CdR dell'Ente, o attraverso segnalazioni o nell'ambito di incontri, relativamente ad opportunità tecnologiche in campo ICT potenzialmente utili per migliorare la qualità dei servizi resi o per aumentare la quantità dei servizi resi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto delle componenti software applicative del Sistema Informatico.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

In collaborazione con la U.O. 2.2.3

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Realizzazione di corsi di formazione sui software applicativi in uso nell'Ente e la messa in esercizio, erogati da parte delle ditte fornitrici ovvero in modalità e-learning o con corsi interni secondo le procedure definite nella Qualità. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Formazione sui moduli software Client Kronos e repository manager rivolto agli operatori dell'ufficio presenze   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Formazione sul modulo software per la gestione degli operatori economici   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Formazione avanzata sul modulo CPM - contabilità cantieri  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Assistenza al personale sui software applicativi dell'Ente in modalità telefonica ed in affiancamento

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità dei programmi informatici applicativi installati nell'Ente, nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza. Garantire, inoltre, previa valutazione delle possibili nuove soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione per l'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato. Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei software applicativi e di produttività individuale tramite processi formativi di affiancamento e di assistenza

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza per potere utilizzare correttamente i software applicativi in uso nell'Ente

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Elena Gazzetti

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Assistenza telefonica (di tipo help desk) o in affiancamento al personale dell'Ente in materia di software applicativi al fine di aumentare la conoscenza degli applicativi, aiutare e facilitare l'uso di programmi applicativi; questo tipo di assistenza è assimilabile a corsi di formazione e può essere erogata in luogo di corsi di formazione oppure a loro completamento | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) interventi di manutenzione conservativa sulle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonché tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire il corretto funzionamento delle componenti centrali del Sistema Informatico e telematico dell'Ente e la loro piena disponibilità rispetto alle esigenze dei destinatari dei diversi servizi: orario di lavoro (di norma dalle 8,00 alle 18,30 dei giorni lavorativi)

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Pietro Sereni.

Gestione amministrativa gestita dalla U.O. 2.2.3

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Adesione alle convenzioni Consip e Intercent ER per l'assistenza tecnica, sulla base delle disponibilità finanziarie, seguendo le modalità descritte nelle procedure della Qualità | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Controlli sulle funzionalità dei server e della rete come descritto nelle procedure della Qualità  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) realizzazione di interventi correttivi in caso di malfunzionamenti come descritto nelle procedure della Qualità  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Gestione dei contratti relativi alla rete  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Verifiche sui livelli di servizio del data center di Lepida ed eventuali interventi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |                              |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|------------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 745 / 0        | Acquisto componenti hardware | 0108                 | 2020107        | 2018      | 15.000,00      | 0,00                     | 15.000,00 | 15.000,00       |

|          |   |           |         |           |           |           |           |           |
|----------|---|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 4069 / 0 | Servizi di housing in server farm esterna di server della Provincia | 0108      | 1030207 | 2019      | 15.000,00 | 0,00      | 15.000,00 | 0,00      |
|          |   |           |         | 2020      | 15.000,00 | 0,00      | 15.000,00 | 0,00      |
|          |   |           |         | 2018      | 30.000,00 | 0,00      | 30.000,00 | 52.220,00 |
|          |   |           |         | 2019      | 30.000,00 | 0,00      | 30.000,00 | 0,00      |
|          |   |           |         | 2020      | 30.000,00 | 0,00      | 30.000,00 | 0,00      |
|          |   |           |         | TOTALE    | 2018      | 45.000,00 | 0,00      | 45.000,00 |
|          | 2019  | 45.000,00 | 0,00    | 45.000,00 | 0,00      |           |           |           |
|          | 2020  | 45.000,00 | 0,00    | 45.000,00 | 0,00      |           |           |           |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonché tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Migliorare la funzionalità e la organizzazione dei servizi dell'Ente tramite servizi avanzati di messaggistica elettronica, per garantire l'accesso a parte del patrimonio informativo dell'Ente tramite Internet e il WEB, e tramite l'accesso via internet al patrimonio informativo ed ai servizi resi disponibili tramite internet in modalità riservata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni o Enti; l'accesso via internet viene garantito, in modalità controllata e filtrata da sistemi di sicurezza ed autenticazione, anche dall'esterno, verso i Sistemi Informativi interni dell'Ente tramite servizi di VPN

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Pietro Sereni.

Gestione amministrativa gestita dalla U.O. 2.2.3

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione della posta elettronica dell'Ente                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) gestione operativa ed amministrativa dei servizi Internet | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione amministrativa di Internet e banche dati esterne | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 2556 / 0       | Accesso a banche dati esterne ed attivazione | 0108                 | 1030205        | 2018      | 12.000,00      | 0,00                     | 12.000,00 | 12.160,90       |

|                      |      |           |      |           |           |
|----------------------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| servizi via Internet | 2019 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00      |
|                      | 2020 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00      |
| TOTALE               | 2018 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 12.160,90 |
|                      | 2019 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00      |
|                      | 2020 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00      |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) attuazione delle procedure messe a punto ed adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonché tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Tutelare il patrimonio informativo (dati e documenti digitali) gestito in modalità informatica dell'Ente anche nel rispetto delle normative a tutela della Privacy.

Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Pietro Sereni.

Fase 5 in collaborazione con la U.O. 2.2.1 e 2.2.3

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Realizzazione, conservazione e verifica dei backup come descritto nelle procedure della Qualità | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Mantenimento del sistema antivirus ed antispam  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Mantenimento in funzione del sistema di autenticazione LDAP                                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Mantenimento in funzione delle componenti Firewall  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Aggiornamento delle disposizioni in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Adeguamento al Regolamento Europeo protezione dati personali                                    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) acquisto e distribuzione componenti consumabili per dotazioni informatiche (toner, cartucce inchiostro per stampanti, DVD, ecc)

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti

Garantire la continuità dei servizi resi dal S.I. tramite il mantenimento delle corrette funzionalità delle componenti infrastrutturali di base sia attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale degli apparati del software di base, delle componenti ad uso individuale -personal computer e periferiche- e delle componenti di rete) e di manutenzione evolutiva (aggiornamento degli apparati hardware centrali e/o distribuiti, del software di base e delle componenti di rete) nonché tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy) sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite. Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire la dovuta disponibilità delle componenti consumabili per PC e stampanti anche in una ottica di risparmi economici e di minore impatto ambientale

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Pietro Sereni.

Gestione amministrativa gestita dalla U.O. 2.2.3

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione dei fabbisogni di componenti consumabili dell'Ente                           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Interventi per la riduzioni di costi e consumi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) gestione del processo di approvvigionamento come descritto nelle procedure della Qualità | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 4241 / 0       | Acquisto toner, cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche | 0108                 | 1030102        | 2018      | 3.000,00       | 0,00                     | 3.000,00 | 3.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 3.000,00       | 0,00                     | 3.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 3.000,00       | 0,00                     | 3.000,00 | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |  |                      |                | 2018      | 3.000,00       | 0,00                     | 3.000,00 | 3.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 3.000,00       | 0,00                     | 3.000,00 | 0,00            |

|  |  |      |          |      |          |      |
|--|--|------|----------|------|----------|------|
|  |  | 2020 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
|--|--|------|----------|------|----------|------|

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**a) Incremento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti hardware, software di base e di rete sia di tipo centrale che periferico**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

### **Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

### **Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Garantire una adeguata corrispondenza fra i fabbisogni del sistema informativo, comunicativo ed organizzativo dell'Ente e le caratteristiche tecniche e prestazionali delle componenti infrastrutturali di base del sistema informatico e telematico dell'Ente (sia centrali che distribuite anche a livello di dotazioni individuali)

#### **Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Pietro Sereni.

Gestione amministrativa gestita dalla U.O. 2.2.3

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione dei fabbisogni dell'Ente con le modalità descritte nelle procedure della Qualità             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Aggiornamento dell'inventario dei beni acquisiti per la parte tecnica non gestita dal servizio Economato | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Presidio del sistema di anti intrusione e del sistema di controllo degli accessi ad Internet ed alle risorse di rete per adeguarsi alle norme del Regolamento europeo protezione dati personali

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Rendere più efficiente il sistema di protezione del patrimonio informatico, informativo e telematico dell'Ente, da un punto di vista preventivo nel monitorare e controllare i tentativi di accesso garantendo la rilevazione di eventuali abusi e consentendo di implementare politiche di sicurezza più corrispondenti ai bisogni dell'ente e degli utenti, soprattutto per adeguarsi alle norme del Regolamento europeo protezione dati personali che andrà in vigore il 25 maggio 2018

#### **Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Pietro Sereni.

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Analisi delle possibili evoluzioni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Presidio sul sistema di gestione degli accessi Internet in termini di efficienza e sicurezza | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Predisposizione della manualistica   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) gestione tecnica delle componenti software esternalizzate                                    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| ) Adeguamento al regolamento europeo protezione dati personali                                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Ulteriori implementazioni al sistema unificato di autenticazione open source adottato dall'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Continuare il processo di integrazione del sistema di autenticazione OPEN LDAP adottato dall'Ente per le nuove applicazioni informatiche dell'Ente.

Migliorare l'usabilità del sistema OPEN LDAP sviluppando una interfaccia di gestione di tipo WEB ed aggiornandolo alla piattaforma open source SAMBA4

#### **Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Pietro Sereni.

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Implementazione di un sistema di autenticazione compatibile con Microsoft Active Directory | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Sviluppo delle soluzioni per la gestione della sicurezza delle reti e dei sistemi informatici (software e banche dati) attualmente in uso nell'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

#### Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Migliorare le prestazioni e l'affidabilità dei sistemi di rete e di backup dei data base e delle applicazioni installate sui server dell'Ente. Contenimento dei costi delle licenze d'uso dei software necessari per la gestione dei backup. Trasferimento progressivo delle banche dati al Data Base Server di Lepida

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Pietro Sereni.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Valutazione ed eventuale adesione al servizio di Data Center di Lepida    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione tecnica del passaggio delle banche dati al Data Center di Lepida | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### g) Estensione dei servizi di virtualizzazione di server

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

Garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete dell'Ente.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Migliorare l'affidabilità del Sistema Informatico dell'Ente tramite la razionalizzazione dei server di supporto agli applicativi gestionali dell'Ente sia in termini di data base server sia di application server. Contribuire anche alla riduzione dei costi di licenze d'uso dei software di base, dei costi di assistenza tecnica dei server e dei consumi energetici determinati dall'utilizzo di server per il S.I. dell'Ente.

#### **Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Pietro Sereni.

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attuazione di ulteriori processi di virtualizzazione dei server | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**a) contributo alla predisposizione del Piano Formativo dell'Ente e progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei S.I. e dei software gestionali**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

### **Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

### **Obiettivo Operativo: 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche**

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Concorrere a garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto ed in sicurezza dei sistemi informatici e di rete dell'Ente, delle componenti software di base e degli applicativi

#### **Note**

In collaborazione con U.O. 2.2.0 e 2.2.1

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione, in accordo con L'Area Personale, dei bisogni formativi                                       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Valutazione delle richieste di formazione provenienti dai vari CdR  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Progettazione ed attuazione con risorse interne od esterne dei corsi posti in essere                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Predisposizione dei manuali dei corsi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Coordinamento dei corsi erogati da personale esterno  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) progettazione e coordinamento dei corsi legati al regolamento europeo sulla protezione dei dati personali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

Garantire la corretta funzionalità delle componenti strutturali di base dei Sistemi Informatici e Telematici installati nell'Ente (server, software di base, componenti di rete, personal computers, periferiche, ecc) nonché l'allineamento funzionale degli stessi sia alla normativa vigente sia all'evoluzione delle esigenze dell'utenza in termini prestazionali e della sicurezza. Garantire, previa valutazione delle possibili soluzioni tecnologiche e della opportunità di una loro adozione nell'Ente, l'aggiornamento tecnologico in riferimento all'evoluzione della offerta del mercato ed al maturare di nuove esigenze. Garantire inoltre l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori delle risorse e dei servizi di rete tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza.

#### **Obiettivo Operativo: 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche**

Garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza per potere utilizzare correttamente ed in sicurezza le risorse del Sistema Informatico e di rete dell'Ente

#### **Note**

In collaborazione con U.O. 2.2.3 e 2.2.1

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Assistenza telefonica al personal dell'Ente come descritto nelle procedure della Qualità | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Eventuale affiancamento agli utenti nella fase di inserimento di nuove applicazioni      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Supervisione monitoraggio e messa in esercizio delle reti MAN in fibra ottica nelle scuole superiori della Unione Comprensorio Ceramico

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione del piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Monitoraggio sulla realizzare delle reti MAN in fibra ottica nelle scuole dei Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello e Sassuolo.

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Pietro Sereni.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Coordinamento nella realizzazione delle MAN del Comprensorio Ceramico | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### **Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione del piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Attuare gli obiettivi di azione stabiliti nella Convenzione della Community Network

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Mantenere rapporti con Lepida                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Partecipare alle Comunità Tematiche della CNER     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Partecipare ai tavoli regionali tecnici e politici | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Aderire ad accordi regionali di cofinanziamento    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| )   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Gestione del Sistema di autenticazione federato FEDERA per l'accesso ai servizi on line della P.A. e introduzione del sistema di autenticazione nazionale SPID

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione del piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Semplificare le fasi di autenticazione all'uso di servizi on-line della Provincia e del resto della PA locale tramite l'adozione il più possibile generalizzata, da parte della Provincia e da parte degli EELL del territorio provinciale, del sistema di autenticazione federata FEDERA; tramite questo sistema all'utente dei servizi della PA (cittadino, impresa, ecc) viene assegnata una sola credenziale (userid e password) valida per accedere ai servizi on-line messi a disposizione da qualunque Ente della PA emiliano romagnola aderente a FEDERA  
Predisporsi a gestire il passaggio alla nuova piattaforma nazionale di autenticazione SPID

#### Note

In collaborazione con la U.O. 2.2.1

#### Fasi/azioni

| Azione                                  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Gestione delle autenticazioni Federa | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Formazione agli operatori            | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione del passaggio a SPID        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### g) Coordinamento degli Enti Locali del territorio provinciale per il dispiegamento e la messa in esercizio effettiva delle soluzioni informatiche e telematiche messe a disposizione da RER e da Lepida s.p.a.

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione del piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Aumentare la qualità dei servizi di tipo on-line messi a disposizione dalla PA locale secondo quanto previsto nel Piano Digitale Regionale o della adozione di servizi resi disponibili da Lepida

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 3) - Rilfedeur per mappatura e gestione segnalazioni da parte dei cittadini | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) - Altri gestionali promossi da Regione e Lepida                          | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

#### U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 1976 / 0       | Mutuo per progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government | 60300                | 6030104        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 60.480,19       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 2281 / 0       | Mutuo per acquisto attrezzature informatiche                                     | 60300                | 6030104        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 33.335,46       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 93.815,65       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                    | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 2809 / 0       | Canoni per rete telematica provinciale         | 0108                 | 1030207        | 2018      | 60.000,00      | 0,00                     | 60.000,00 | 60.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 60.000,00      | 0,00                     | 60.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 60.000,00      | 0,00                     | 60.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 18.000,00      | 0,00                     | 18.000,00 | 18.000,00       |
| 4347 / 0       | Canoni per rete radiomobile R3                 | 0108                 | 1030207        | 2019      | 18.000,00      | 0,00                     | 18.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 18.000,00      | 0,00                     | 18.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00 | 10.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00 | 0,00            |
| 4355 / 0       | Canoni per utilizzo di servizi di e-government | 0108                 | 1030207        | 2020      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00 | 10.000,00       |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 88.000,00      | 0,00                     | 88.000,00 | 88.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 88.000,00      | 0,00                     | 88.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 88.000,00      | 0,00                     | 88.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**i) integrazione di applicativi software dell'Ente con il sistema per i pagamenti on-line PAYER/PAGO PA messi a disposizione da Lepida s.p.a.**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

### **Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

### **Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione del piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione.

### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Offrire la possibilità di effettuare pagamenti in modalità on-line da parte degli utenti della Provincia al fine di semplificare gli oneri burocratici

#### **Note**

In collaborazione con la U.O. 2.2.3

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Presidio della piattaforma Payer / Pago-PA                           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Eventuale integrazione di nuovi moduli con gli applicativi dell'Ente | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### I) Supporto al mantenimento in esercizio ed all'uso della piattaforma di e-learning

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione del piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Offrire servizi di supporto alla formazione dei dipendenti della Provincia e degli Enti Locali del territorio provinciale collaborando con l'Area Risorse nella gestione del "Learning Point Locale" (LP), rilevando i fabbisogni formativi della Provincia e degli Enti Locali del territorio aderenti ai progetti per la formazione a distanza SELF.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Raccordarsi con le competenti funzioni di Regione                                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Collaborare con Organizzazione e SIA locali per la gestione comune della formazione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Favorire l'utilizzo di strumenti di formazione in modalità e-learning               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### o) Supporto alla Regione ed agli Enti Locali del territorio provinciale nella fase di attuazione dell' Agenda Digitale regionale)

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione del piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Contribuire a che l' Agenda Digitale regionale, in fase di costruzione, corrisponda ai "bisogni" del territorio provinciale modenese e collaborare per implementare e mettere in esercizio, nell'ambito territoriale provinciale, quanto realizzato e previsto nei diversi progetti compresi nell' Agenda Digitale quando questi hanno riflessi sul sistema delle P.A. locali

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Partecipare ai lavori del tavolo tecnico Regionale Agenda Digitale              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Partecipare ai gruppi di lavoro regionali o provinciali in tema Agenda Digitale | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Contestualizzare il MAD al contesto provinciale                                 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Contribuire alla progettazione dell'Agenda Digitale 2015-2019                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Attuare i progetti previsti nell'Agenda   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Organizzare eventi e formazione relativi ai progetti dell'Agenda                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### q) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati - Lepida s.p.a.

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### **Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

Realizzare progetti altamente innovativi in campo Informatico, Telematico e della Comunicazione (ICT) ad elevato impatto strategico per l'Ente anche nei suoi rapporti con il Sistema degli Enti Locali del territorio e con in proprio bacino di utenza. Garantire, in accordo con la Regione Emilia Romagna e gli altri Enti Locali del Territorio, l'attuazione del piano triennale per l'e government e lo sviluppo della società dell'informazione.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Verificare l'andamento degli organismi partecipati (Lepida s.p.a.) in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati

#### **Note**

In collaborazione con il Dirigente si Servizio

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Fornire al Presidente tutte le informazioni fondamentali su Lepida  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Raccolta ed analisi di tutta la documentazione realtiva a Lepida    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Rappresentare la Provincia negli organismi di Lepida                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Esercitare il Controllo Analogico su Lepida                         | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Adempiere agli atti formali che comporta la partecipazione a Lepida | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### Obiettivo Operativo: 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia

Fornire servizi di supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità (ogni EELL deve avere pari possibilità/capacità di utilizzo delle ICT più adatte ad erogare servizi utili al proprio bacino di utenza in coerenza con le linee di azione per l'e-government e per lo sviluppo della società dell'informazione), economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire la disponibilità agli EE.LL del territorio ed agli altri Enti aderenti all'Accordo di Programma provinciale relativo agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), dei Sistemi Informatici di back office e di front office per la gestione informatizzata delle attività della rete degli SUAP

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 2) Definire l'eventuale fabbisogno di potenziamento delle infrastrutture                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Partecipazione alle attività della Commissione Provinciale Sportelli Unici             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Coordinamento sulla manutenzione conservativa  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Collaborare con Regione e Lepida per la gestione della nuova piattaforma di Backoffice | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Coordinamento informatico-organizzativo degli Enti Locali                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Mantenimento in esercizio del Front Office VBG   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Gestione dei rapporti con i fornitori  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 845 / 0        | Convenzioni e assistenza agli Enti Locali in materia di informatica | 30100                | 3010201        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 15.000,00       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|  |        |      |      |      |      |           |
|--|--------|------|------|------|------|-----------|
|  | TOTALE | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
|  |        | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
|  |        | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |      |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |      |
| 606 / 0        | Servizi relativi ad assistenza agli Enti Locali in materia informatica | 0109                 | 1030219        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |
|                |  |                      |                | TOTALE    | 2018           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            | 0,00 |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale basata sulla infrastruttura a banda larga LEPIDA

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### Obiettivo Operativo: 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia

Fornire servizi di supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità (ogni EELL deve avere pari possibilità/capacità di utilizzo delle ICT più adatte ad erogare servizi utili al proprio bacino di utenza in coerenza con le linee di azione per l'e-government e per lo sviluppo della società dell'informazione), economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Permettere l'utilizzo da parte degli EELL della provincia di applicativi (servizi) informatici (utilizzo di applicativi, accesso a data base) e telematici (servizi di internet, autenticazione-LDAP, ecc) erogati dal data center della Provincia e/o data center distribuiti negli EELL utilizzando la rete LEPIDA configurata come "rete privata" (INTRANET) e pertanto con un grado di sicurezza maggiore rispetto alla rete pubblica internet

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 2) Collaborazione con Lepida per un corretto indirizzamento | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Coordinamento sulle problematiche di malfunzionamento    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Configurazione degli apparati                            | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Configurazione dei firewall                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Eventuale registrazione di domini                        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Erogazione di servizi ICT a favore dell'e-government degli EELL del territorio provinciale.

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### Obiettivo Operativo: 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia

Fornire servizi di supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità (ogni EELL deve avere pari possibilità/capacità di utilizzo delle ICT più adatte ad erogare servizi utili al proprio bacino di utenza in coerenza con le linee di azione per l'e-government e per lo sviluppo della società dell'informazione), economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire il funzionamento di applicazioni informatiche installate su server della Provincia nel suo data center utilizzate da altri Enti Locali o Istituzioni.

Mettere a disposizione di alcuni Enti Locali le infrastrutture di rete, i servizi applicativi ed i servizi di data center (ospitalità dei server in armadi rack, gruppo di continuità, servizi di backup/restore di dati, sicurezza degli accessi, ecc) per garantire la disponibilità di applicazioni informatiche di e-government gestite in service

#### Note

In collaborazione con la U.O. 2.2.3

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Controlli sulla funzionalità degli apparati server a servizio degli EE.LL. come descritto nelle procedure della qualità | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Coordinamento degli Enti Locali per gli applicativi installati sui server e sugli eventuali nuovi bisogni               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Controllo delle configurazioni dirette  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**f) Assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti all' Agenzia della Mobilità come definito nella apposita Convenzione di servizio e ad altri Enti (GAL, ecc.)**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

### **Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

Garantire che l'evoluzione dei sistemi informativi/informatici e telematici dell'Ente e del sistema degli Enti Locali del territorio sia il più possibile coordinata e coerente con le possibilità offerte dalle nuove tecnologie ICT, con la normativa, le direttive e le opportunità dettate a livello comunitario, nazionale e regionale e comunque orientata all'erogazione di servizi ispirati alla semplificazione dei rapporti fra l'utenza esterna ed il sistema della Pubblica Amministrazione. Fornire supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità, economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

### **Obiettivo Operativo: 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**

Fornire servizi di supporto alla P.A. locale del territorio, in particolare ai piccoli-medi Comuni e alle loro forme associative, orientati a favorire un utilizzo delle ICT per l'erogazione di servizi alla propria utenza in una ottica di pari opportunità (ogni EELL deve avere pari possibilità/capacità di utilizzo delle ICT più adatte ad erogare servizi utili al proprio bacino di utenza in coerenza con le linee di azione per l'e-government e per lo sviluppo della società dell'informazione), economicità, ed ottimizzazione delle risorse.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Garantire la disponibilità dei servizi di tipo informatico definiti nell'ambito della Convenzione di servizio con l'Agenzia della Mobilità e con altri Enti (GAL, ecc.)

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Mettere a disposizione della Agenzia quanto concordato con la Convenzione stipulata | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| ) Mettere a disposizione del GAL quanto concordato                                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Mobilità interna

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**

Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro

#### **Obiettivo Operativo: 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna**

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro competenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Nell'ambito dei criteri generali adottati dall'ente è prevista la possibilità per il dipendente per ragioni personali o d'ufficio motivate di chiedere il cambiamento del posto di lavoro o di attività, con l'obiettivo di far coincidere le aspirazioni dei dipendenti con l'efficienza dei servizi.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Segnalazione del Dirigente di esigenze organizzative tali da richiedere l'inserimento di un'unità di personale o in alternativa richiesta da parte del dipendente | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Valutazione delle caratteristiche attitudinali e motivazionali (tramite colloquio individuale e/o utilizzo di strumenti diagnostici).                             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Comunicazione al dipendente risultato idoneo e ai Dirigenti interessati della data e delle modalità di trasferimento  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Progettazione assetti organizzativi e dimensionamento degli organici

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro

#### Obiettivo Operativo: 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna

Coordinare il sistema di pianificazione strategica delle risorse umane mediante l'attivazione di modalità gestionali e organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse. Collocare le persone giuste al posto giusto in relazione alle loro competenze umane e professionali, nonché aspirazioni rispetto alle esigenze dell'Ente.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Coordinamento degli organi di direzione tecnico e politica per la revisione e l'adeguamento dell'evoluzione della struttura organizzativa e valutazione del dimensionamento degli organici a medio-lungo termine in collaborazione con il Servizio Personale

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Elaborazione e presentazione proposte riorganizzative  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Presentazione ai Dirigenti e ai Sindacati  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Aggiornamento della dotazione organica con utilizzo di software applicativo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Verifica fabbisogni ed eccedenze con elaborazione schede tipo e supporto ai Servizi nella compilazione   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Adeguamento delle dotazione organica ai contenuti del D.Lgs. 75/2017 una volta approvate le linee di indirizzo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica | 01/04/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione del piano di formazione annuale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**

Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro

**Obiettivo Operativo: 1364 Gestione del Piano di Formazione annuale**

Assicurare una elevata qualità dei servizi mediante lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze delle risorse umane

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Avere a disposizione dirigenti, funzionari e collaboratori qualificati, rendendo la partecipazione ai corsi di formazione efficace, puntuale, organica e, in secondo luogo, motivante.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione del dipendente ai corsi a mercato su richiesta del Dirigente. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO                      |             |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|-------------------------------|-------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo                | Descrizione | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 729 / 0 Spese per formazione  |             | 0102                 | 1030204        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 2.180,00        |
|                               |             |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                               |             |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 4692 / 0 Spese per formazione |             | 0110                 | 1030204        | 2018      | 15.000,00      | 0,00                     | 15.000,00 | 18.312,00       |
|                               |             |                      |                | 2019      | 15.000,00      | 0,00                     | 15.000,00 | 0,00            |
|                               |             |                      |                | 2020      | 15.000,00      | 0,00                     | 15.000,00 | 0,00            |
| TOTALE                        |             |                      |                | 2018      | 15.000,00      | 0,00                     | 15.000,00 | 20.492,00       |
|                               |             |                      |                | 2019      | 15.000,00      | 0,00                     | 15.000,00 | 0,00            |
|                               |             |                      |                | 2020      | 15.000,00      | 0,00                     | 15.000,00 | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Sottoscrizione del contratto integrativo di comparto e della Dirigenza**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**

Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro

**Obiettivo Operativo: 1365 Relazioni sindacali**

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Elaborazione, sottoscrizione ed attuazione del CCI Comparto e della Dirigenza non come mero adempimento burocratico ma piuttosto come strumento per atteggiarsi in modo coerente con gli obiettivi strategici individuati nelle direttive alla delegazione trattante.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Nomina del Presidente e dei componenti della delegazione trattante e formulazione delle direttive, relative agli obiettivi strategici, alle priorità nell'utilizzo delle risorse ed ai vincoli, anche e soprattutto, di ordine finanziario.  | 01/06/2018 | 31/07/2018 |
| 2) Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU. Una volta firmata l'ipotesi di accordo integrativo da parte del Presidente della delegazione trattante, la stessa viene trasmessa al Collegio dei revisori dei conti per il parere previsto dall'art. 40 e successivi del D.Lgs. 165/2001 | 01/10/2018 | 30/11/2018 |
| 3) Valutazione da parte dell'organo di direzione politica della coerenza dell'ipotesi rispetto alle direttive e agli obiettivi impartiti. Conseguente autorizzazione alla sottoscrizione definitiva   | 01/11/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Sottoscrizione definitiva e invio alle istituzioni individuate dalla legge   | 01/12/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Liquidazione contributo all'ARAN   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 4706 / 0       | Contributo ARAN Agenzia Rappresentanza Negoziante Pubbliche Amm.ni | 0110                 | 1040101        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Confronto, informazione e consultazione su regolamenti, atti di valenza generale e altre materie di competenza

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro

#### Obiettivo Operativo: 1365 Relazioni sindacali

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Espletare in modo puntuale gli adempimenti previsti dai C.C.N.L. che disciplinano le relazioni sindacali e cercando una posizione condivisa nelle materie oggetto di confronto e consultazione

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) L'ente informa periodicamente e tempestivamente i soggetti sindacali previsti, sugli atti di valenza generale, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Nel caso si tratti di materie che costituiscono oggetto di confronto o di contrattazione integrativa, l'informazione deve essere preventiva.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) La consultazione è prevista nelle materie di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001. L'ente in questo caso, previa adeguata informazione alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U., può o convocare specifici incontri o acquisire senza particolari formalità il parere dei soggetti sindacali. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Adozione dell'atto, del Regolamento o dell'atto dirigenziale relativo alla materia trattata  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Rinnovo triennale della RSU

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI

Garantire un miglioramento costante della qualità dei servizi erogati dall'ente, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro

#### Obiettivo Operativo: 1365 Relazioni sindacali

Garantire la condivisione e la trasparenza dell'applicazione degli istituti contrattuali mediante la stipula di accordi decentrati e l'informazione preventiva o successiva.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire ai dipendenti la propria rappresentanza sindacale nell'ambito aziendale

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Annuncio delle elezioni e relativo calendario, con tempistiche e adempimenti, come da disposizioni ARAN | 01/01/2018 | 31/01/2018 |
| 2) Nomina Commissione elettorale   | 01/02/2018 | 28/02/2018 |
| 4) Pubblicizzazione delle liste  | 01/03/2018 | 30/04/2018 |
| 5) Composizione seggi (nomina presidenti e scrutatori)   | 01/03/2018 | 30/04/2018 |
| 6) Assistenza durante le giornate di votazione, scutinio finale e pubblicizzazione dei risultati           | 01/04/2018 | 30/04/2018 |
| 7) Trasmissione degli atti all'ARAN  | 01/04/2018 | 30/04/2018 |
| ) Predisposizione elenchi degli elettori e ricezione liste da parte delle Organizzazione sindacali         | 01/02/2018 | 28/02/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) gestione del personale a tempo indeterminato e determinato**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

**Obiettivo Operativo: 1348 Gestione del personale a tempo determinato e indeterminato**

Garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi attraverso il reclutamento di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Gestione delle graduatorie dell'ente finalizzate ad eventuali assunzioni o proroghe del personale a tempo determinato nonché le procedure tese all'assunzione a tempo indeterminato, o a fornire ad altri enti le graduatorie vigenti per assunzioni.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) ricognizione delle graduatorie vigenti dell'ente ed eventuale utilizzo anche da parte di altri enti               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) gestione del personale a tempo determinato in servizio  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Redazione della programmazione del fabbisogno di personale e inserimento nel DUP                                  | 01/01/2018 | 31/03/2018 |
| 4) invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare | 01/04/2018 | 30/04/2018 |
| 5) attivazione delle procedure di mobilità tra enti in caso di esito negativo della procedura di cui al n.4)         | 01/05/2018 | 30/06/2018 |
| 6) Attivazione ed esperimento delle procedure concorsuali per i posti per i quali non vi sono graduatorie vigenti    | 01/07/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Assunzione del personale  | 01/09/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |      |           |           |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|------|-----------|-----------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |      |           |           |
| 1527 / 0       | Retribuzioni lorde personale a tempo determinato servizio manutenzione ordinaria | 1005                 | 1010101        | 2018      | 20.100,00      | 0,00                     | 20.100,00 | 20.100,00       |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2019      | 20.100,00      | 0,00                     | 20.100,00 | 0,00            |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2020      | 20.100,00      | 0,00                     | 20.100,00 | 0,00            |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |      |           |           |
| 1957 / 0       | Retribuzione lorde personale a tempo determinato programmazione faunistica       | 1602                 | 1010101        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |      |           |           |
|                |  |                      |                | TOTALE    |                |                          | 2018      | 20.100,00       | 0,00 | 20.100,00 | 20.100,00 |
|                |  |                      |                |           |                |                          | 2019      | 20.100,00       | 0,00 | 20.100,00 | 0,00      |
| TOTALE         |  |                      | 2020           | 20.100,00 | 0,00           | 20.100,00                | 0,00      |                 |      |           |           |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Previsione della spesa del personale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **Obiettivo Operativo: 1368 Budget del personale**

Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Determinare il fabbisogno iniziale delle spese del personale che sostanzialmente dovranno essere sostenute nel corso dell'anno

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Cinzia Lardi

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Identificazione delle voci economiche e relativi adeguamenti che intervengono nella modifica del costo del personale (es: rinnovi contrattuali, progressioni economiche, indennità varie, premialità, ecc.)    | 01/03/2018 | 31/03/2018 |
| 2) Quantificazione delle spese di personale note e di quelle generate dall'incrocio dei dati derivanti dall'attualizzazione del Piano Occupazionale e dall'applicazione delle rispettive voci economiche suddette | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Inserimento nel bilancio di previsione delle spese di personale suddivise per missione e programma   | 01/07/2018 | 30/09/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni**

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Report trimestrale periodico e verifica degli scostamenti nonché adeguamento del budget**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

**Obiettivo Operativo: 1368 Budget del personale**

Determinare il fabbisogno iniziale della spesa di personale e monitorarne l'andamento

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Verifica pressoché trimestrale dell'andamento della spesa effettiva e confronto con quella prevista inizialmente. Eventuale apporto di variazioni al budget, conseguenti ad un'approfondita analisi sugli scostamenti rilevati

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Cinzia Lardi

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Elaborazione del budget relativo al trimestre di riferimento, produzione dei reports e considerazioni sulla situazione contingente | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Verifica degli scostamenti e identificazione di possibili soluzioni  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni**

**Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione del trattamento economico principale e accessorio

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

#### Obiettivo Operativo: 1369 Gestione del trattamento economico

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Garantire al personale dipendente il trattamento economico principale e accessorio spettante da contratto, tenendo conto della molteplicità dei contratti in essere. Gli stipendi e relative denunce vengono elaborati con il sw Jpers in uso c/o il Comune di Modena.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Cinzia Lardi

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Trasmissione al Comune di Modena dei dati per l'inserimento nel software gestionale degli stessi relativi anche al trattamento accessorio e al rimborso delle trasferte (variazioni anagrafiche, giuridiche, economiche) utili per l'elaborazione degli stipendi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Primo controllo effettuato dal Comune di Modena ed a seguire a nostro carico il controllo dei dati aggregati e delle singole situazioni economiche, tramite l'utilizzo di numerosi reports creati nella procedura degli stipendi e stampe di sistema, infine verifica mensile delle quadrature degli stipendi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Predisposizione e compilazione dei documenti e dei prospetti utilizzati dalla Ragioneria per procedere col pagamento delle retribuzioni del personale dipendente, oltre al relativo versamento dei contributi e delle imposte   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Consegna manuale e spedizione postale cedolini residuali, oltre al generale invio tramite e-mail della maggior parte dei cedolini elaborati   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Archiviazione dei dati relativi alle mensilità elaborate e relativi ai singoli dipendenti   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Formazione sia c/o la sede della Provincia sia telefonica sul funzionamento e parziale utilizzo del sw Jpers in uso presso il Comune di Modena  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Gestione trasferimento del personale assegnato ai Centri per l'Impiego (preventivo spesa, rendicontazione spesa, flusso dati per pagamento stipendi, chiarimenti e corrispondenza varia)  | 01/01/2018 | 30/06/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 765 / 0        | Rimborso da altri enti per personale dipendente in aspettativa o a comando | 30500                | 3050201        | 2018      | 255.000,00     | 0,00                     | 255.000,00 | 469.998,44      |
|                |  |                      |                | 2019      | 255.000,00     | 0,00                     | 255.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 255.000,00     | 0,00                     | 255.000,00 | 0,00            |
| 770 / 0        | Rimborso per servizi resi per conto di altri enti                          | 30500                | 3050201        | 2018      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00   | 2.367,30        |
|                |  |                      |                | 2019      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00   | 0,00            |

|   |       |         |      |            |      |            |            |
|---|-------|---------|------|------------|------|------------|------------|
| 950 / 0 Entrate per recuperi diversi  | 30500 | 3059999 | 2018 | 15.600,00  | 0,00 | 15.600,00  | 15.600,00  |
|   |       |         | 2019 | 15.600,00  | 0,00 | 15.600,00  | 0,00       |
|   |       |         | 2020 | 15.600,00  | 0,00 | 15.600,00  | 0,00       |
| 977 / 0 Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni del settore viabilita'                                | 30500 | 3059902 | 2018 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|   |       |         | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|   |       |         | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 978 / 0 Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni sel settore edilizia                                  | 30500 | 3059902 | 2018 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|   |       |         | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|   |       |         | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 991 / 0 Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni del settore ambiente                                  | 30500 | 3059902 | 2018 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 10.000,00  |
|   |       |         | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|   |       |         | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| 1160 / 0 Concorso del personale per il servizio mensa   | 30500 | 3059999 | 2018 | 2.000,00   | 0,00 | 2.000,00   | 2.000,00   |
|   |       |         | 2019 | 2.000,00   | 0,00 | 2.000,00   | 0,00       |
|   |       |         | 2020 | 2.000,00   | 0,00 | 2.000,00   | 0,00       |
| 2109 / 0 Entrate derivanti dalla gestione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione esterna | 30100 | 3010201 | 2018 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 4.560,00   |
|   |       |         | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|   |       |         | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
| TOTALE  |       |         | 2018 | 274.600,00 | 0,00 | 274.600,00 | 504.525,74 |
|   |       |         | 2019 | 274.600,00 | 0,00 | 274.600,00 | 0,00       |
|   |       |         | 2020 | 274.600,00 | 0,00 | 274.600,00 | 0,00       |

| CAPITOLO  |             |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|---|-------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo  | Descrizione | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 1000 / 0 Fondo di produttivita'   |             | 0102                 | 1010101        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 4000 / 0 Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio sistemi informativi e telematica             |             | 0108                 | 1030202        | 2018      | 1.396,00       | 0,00                     | 1.396,00  | 1.596,00        |
|   |             |                      |                | 2019      | 1.396,00       | 0,00                     | 1.396,00  | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 1.396,00       | 0,00                     | 1.396,00  | 0,00            |
| 202 / 0 Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna   |             | 0402                 | 1010101        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 90.934,88       |
|   |             |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 226 / 0 Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati |             | 0102                 | 1020101        | 2018      | 300,00         | 0,00                     | 300,00    | 300,00          |
|   |             |                      |                | 2019      | 300,00         | 0,00                     | 300,00    | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 300,00         | 0,00                     | 300,00    | 0,00            |
| 579 / 0 Quota ex art. 18/94 per attivita di progettazione   |             | 1005                 | 1010101        | 2018      | 0,00           | 28.392,11                | 28.392,11 | 159.849,81      |
|   |             |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 730 / 0 Prestazioni di servizi del settore personale  |             | 0110                 | 1030219        | 2018      | 16.510,00      | 0,00                     | 16.510,00 | 33.016,60       |
|   |             |                      |                | 2019      | 16.510,00      | 0,00                     | 16.510,00 | 0,00            |

|          |   |      |         |      |            |            |            |            |
|----------|---|------|---------|------|------------|------------|------------|------------|
|          |   |      |         | 2020 | 16.510,00  | 0,00       | 16.510,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1025 / 0 | Fondo straordinario per calamita' naturali  | 0110 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00       | 167.381,32 | 167.381,32 | 167.381,32 |
| 1041 / 0 | Quota ex art. 18/94 per attivita di progettazione edilizia                                | 0402 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00       | 71.589,07  | 71.589,07  | 71.589,07  |
| 1042 / 0 | Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna viabilita'                        | 1005 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 1043 / 0 | Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna area ambiente                     | 0908 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 27.887,00  | 0,00       | 27.887,00  | 27.200,00  |
| 1101 / 0 | Retribuzioni lorde personale Programmazione Controlli e Qualità                           | 0102 | 1010101 | 2019 | 27.200,00  | 0,00       | 27.200,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 27.200,00  | 0,00       | 27.200,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 9.879,19   | 837,21     | 10.716,40  | 10.537,21  |
| 1102 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale Programmazione Controlli e Qualità          | 0102 | 1010201 | 2019 | 9.700,00   | 0,00       | 9.700,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 9.700,00   | 0,00       | 9.700,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 3.441,00   | 3.251,14   | 6.692,14   | 9.686,03   |
| 1103 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione Controlli e Qualità            | 0102 | 1010101 | 2019 | 3.441,00   | 0,00       | 3.441,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 3.441,00   | 0,00       | 3.441,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 5.990,04   | 4.157,55   | 10.147,59  | 10.147,59  |
| 1106 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Programmazione Controlli e Qualità | 0102 | 1010101 | 2019 | 5.990,04   | 0,00       | 5.990,04   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 5.990,04   | 0,00       | 5.990,04   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 723.348,61 | 5.706,04   | 729.054,65 | 711.406,04 |
| 1111 / 0 | Retribuzioni lorde personale Polizia prov.le e Affari Generali                            | 0111 | 1010101 | 2019 | 717.450,00 | 0,00       | 717.450,00 | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 717.450,00 | 0,00       | 717.450,00 | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 257.007,34 | 19.955,33  | 276.962,67 | 272.355,33 |
| 1112 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale Polizia prov.le e Affari Generali           | 0111 | 1010201 | 2019 | 256.800,00 | 0,00       | 256.800,00 | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 256.800,00 | 0,00       | 256.800,00 | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 35.388,00  | 24.342,86  | 59.730,86  | 61.491,26  |
| 1113 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale Polizia prov.le e Affari Generali             | 0111 | 1010101 | 2019 | 33.388,00  | 0,00       | 33.388,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 33.388,00  | 0,00       | 33.388,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 122.069,51 | 76.738,81  | 198.808,32 | 206.495,93 |
| 1116 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Polizia prov.le e Affari Generali  | 0111 | 1010101 | 2019 | 124.239,84 | 0,00       | 124.239,84 | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 124.239,84 | 0,00       | 124.239,84 | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 1.100,00   | 0,00       | 1.100,00   | 1.100,00   |
| 1118 / 0 | Assegni personale dipartimento di presidenza  | 0111 | 1010202 | 2019 | 1.100,00   | 0,00       | 1.100,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 1.100,00   | 0,00       | 1.100,00   | 0,00       |
| 1121 / 0 | Retribuzioni lorde personale extra dotazione  | 0111 | 1010101 | 2018 | 32.976,00  | 0,00       | 32.976,00  | 32.300,00  |

|          |  |      |         |      |            |           |            |            |
|----------|--|------|---------|------|------------|-----------|------------|------------|
|          | presidenza   |      |         | 2019 | 32.300,00  | 0,00      | 32.300,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 32.300,00  | 0,00      | 32.300,00  | 0,00       |
| 1122 / 0 | Contributi personale extra dotazione presidenza  | 0111 | 1010201 | 2018 | 9.726,20   | 0,00      | 9.726,20   | 9.550,00   |
|          |  |      |         | 2019 | 9.550,00   | 0,00      | 9.550,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 9.550,00   | 0,00      | 9.550,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1123 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale extradotazione Presidenza  | 0111 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 270.257,00 | 6.539,28  | 276.796,28 | 271.739,28 |
| 1231 / 0 | Retribuzioni lorde personale servizio pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica                          | 0801 | 1010101 | 2019 | 279.100,00 | 0,00      | 279.100,00 | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 279.100,00 | 0,00      | 279.100,00 | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 83.221,75  | 5.689,88  | 88.911,63  | 87.589,88  |
| 1232 / 0 | Contributi a carico della provincia personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica          | 0801 | 1010201 | 2019 | 86.700,00  | 0,00      | 86.700,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 86.700,00  | 0,00      | 86.700,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 1.062,00   | 412,46    | 1.474,46   | 2.515,04   |
| 1233 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica            | 0801 | 1010101 | 2019 | 1.062,00   | 0,00      | 1.062,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 1.062,00   | 0,00      | 1.062,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 20.209,20  | 15.836,67 | 36.045,87  | 36.045,87  |
| 1236 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica | 0801 | 1010101 | 2019 | 23.081,91  | 0,00      | 23.081,91  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 23.081,91  | 0,00      | 23.081,91  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 636,00     | 0,00      | 636,00     | 636,00     |
| 1238 / 0 | Assegni personale servizio pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica                                     | 0801 | 1010202 | 2019 | 636,00     | 0,00      | 636,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 636,00     | 0,00      | 636,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 58.721,00  | 0,00      | 58.721,00  | 57.100,00  |
| 1241 / 0 | Retribuzioni lorde personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata                                | 0108 | 1010101 | 2019 | 57.100,00  | 0,00      | 57.100,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 57.100,00  | 0,00      | 57.100,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 18.623,00  | 2.058,45  | 20.681,45  | 20.258,45  |
| 1242 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata               | 0108 | 1010201 | 2019 | 18.200,00  | 0,00      | 18.200,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 18.200,00  | 0,00      | 18.200,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 531,00     | 524,04    | 1.055,04   | 1.586,04   |
| 1243 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata                 | 0108 | 1010101 | 2019 | 531,00     | 0,00      | 531,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 531,00     | 0,00      | 531,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 7.421,00   | 8.131,52  | 15.552,52  | 15.552,52  |
| 1246 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata      | 0108 | 1010101 | 2019 | 7.421,00   | 0,00      | 7.421,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 7.421,00   | 0,00      | 7.421,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 3.345,00   | 0,00      | 3.345,00   | 3.345,00   |
| 1248 / 0 | Assegni personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata   | 0108 | 1010202 | 2019 | 3.345,00   | 0,00      | 3.345,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 3.345,00   | 0,00      | 3.345,00   | 0,00       |
| 1311 / 0 | Retribuzioni lorde personale servizio avvocatura e contratti   | 0111 | 1010101 | 2018 | 166.380,00 | 1.723,00  | 168.103,00 | 164.723,00 |
|          |  |      |         | 2019 | 163.100,00 | 0,00      | 163.100,00 | 0,00       |

|          |  |      |         |      |            |           |            |            |
|----------|--|------|---------|------|------------|-----------|------------|------------|
|          |  |      |         | 2020 | 163.100,00 | 0,00      | 163.100,00 | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 57.781,01  | 3.787,32  | 61.568,33  | 60.687,32  |
| 1312 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale servizio avvocatura e contratti          | 0111 | 1010201 | 2019 | 56.900,00  | 0,00      | 56.900,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 56.900,00  | 0,00      | 56.900,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 8.000,00   | 6.191,19  | 14.191,19  | 14.368,36  |
| 1313 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio avvocatura e contratti            | 0111 | 1010101 | 2019 | 8.000,00   | 0,00      | 8.000,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 8.000,00   | 0,00      | 8.000,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 15.406,55  | 13.407,20 | 28.813,75  | 28.813,75  |
| 1316 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio avvocatura e contratti | 0111 | 1010101 | 2019 | 15.406,55  | 0,00      | 15.406,55  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 15.406,55  | 0,00      | 15.406,55  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 77.380,52  | 0,00      | 77.380,52  | 75.300,00  |
| 1351 / 0 | Retribuzioni lorde personale Archivio  | 0102 | 1010101 | 2019 | 75.300,00  | 0,00      | 75.300,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 75.300,00  | 0,00      | 75.300,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 26.343,51  | 2.034,42  | 28.377,93  | 27.834,42  |
| 1352 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale Archivio                                 | 0102 | 1010201 | 2019 | 25.800,00  | 0,00      | 25.800,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 25.250,00  | 0,00      | 25.250,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 2.625,00   | 2.542,44  | 5.167,44   | 5.175,74   |
| 1353 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale Archivio                                   | 0102 | 1010101 | 2019 | 2.625,00   | 0,00      | 2.625,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 2.625,00   | 0,00      | 2.625,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 13.285,37  | 8.286,17  | 21.571,54  | 21.571,54  |
| 1356 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Archivio                        | 0102 | 1010101 | 2019 | 13.285,37  | 0,00      | 13.285,37  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 13.285,37  | 0,00      | 13.285,37  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 857,00     | 0,00      | 857,00     | 857,00     |
| 1358 / 0 | Assegni personale area risorse umane   | 0102 | 1010202 | 2019 | 857,00     | 0,00      | 857,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 857,00     | 0,00      | 857,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 528.606,09 | 11.369,89 | 539.975,98 | 527.369,89 |
| 1361 / 0 | Retribuzioni lorde personale servizio personale  | 0110 | 1010101 | 2019 | 516.000,00 | 0,00      | 516.000,00 | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 516.000,00 | 0,00      | 516.000,00 | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 168.288,72 | 14.303,47 | 182.592,19 | 179.303,47 |
| 1362 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale servizio personale                       | 0110 | 1010201 | 2019 | 165.000,00 | 0,00      | 165.000,00 | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 165.000,00 | 0,00      | 165.000,00 | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 16.017,00  | 14.350,36 | 30.367,36  | 30.575,49  |
| 1363 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio personale                         | 0110 | 1010101 | 2019 | 16.017,00  | 0,00      | 16.017,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 16.017,00  | 0,00      | 16.017,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 55.191,45  | 48.894,12 | 104.085,57 | 104.337,60 |
| 1366 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio personale              | 0110 | 1010101 | 2019 | 55.191,45  | 0,00      | 55.191,45  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 55.191,45  | 0,00      | 55.191,45  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 2.105,00   | 0,00      | 2.105,00   | 2.105,00   |
| 1368 / 0 | Assegni personale servizio personale   | 0110 | 1010202 | 2019 | 2.105,00   | 0,00      | 2.105,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 2.105,00   | 0,00      | 2.105,00   | 0,00       |
| 1371 / 0 | Retribuzioni lorde personale servizio sistemi  | 0108 | 1010101 | 2018 | 328.612,00 | 1.417,00  | 330.029,00 | 321.917,00 |

|                          |  |      |         |      |            |           |            |            |
|--------------------------|--|------|---------|------|------------|-----------|------------|------------|
| informativi e telematica |  |      |         | 2019 | 320.500,00 | 0,00      | 320.500,00 | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 320.500,00 | 0,00      | 320.500,00 | 0,00       |
| 1372 / 0                 | Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica          | 0108 | 1010201 | 2018 | 101.914,43 | 7.323,85  | 109.238,28 | 107.123,85 |
|                          |  |      |         | 2019 | 99.800,00  | 0,00      | 99.800,00  | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 99.800,00  | 0,00      | 99.800,00  | 0,00       |
| 1373 / 0                 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio sistemi informativi e telematica            | 0108 | 1010101 | 2018 | 7.675,00   | 7.453,98  | 15.128,98  | 15.286,23  |
|                          |  |      |         | 2019 | 7.675,00   | 0,00      | 7.675,00   | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 7.675,00   | 0,00      | 7.675,00   | 0,00       |
| 1376 / 0                 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sistemi informativi e telematica | 0108 | 1010101 | 2018 | 31.970,00  | 30.853,95 | 62.823,95  | 62.823,95  |
|                          |  |      |         | 2019 | 31.970,00  | 0,00      | 31.970,00  | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 31.970,00  | 0,00      | 31.970,00  | 0,00       |
| 1378 / 0                 | Assegni personale servizio sistemi informativi e telematica                                      | 0108 | 1010202 | 2018 | 896,00     | 0,00      | 896,00     | 896,00     |
|                          |  |      |         | 2019 | 896,00     | 0,00      | 896,00     | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 896,00     | 0,00      | 896,00     | 0,00       |
| 1411 / 0                 | Retribuzioni lorde personale servizio ragioneria   | 0103 | 1010101 | 2018 | 454.882,20 | 7.220,00  | 462.102,20 | 453.120,00 |
|                          |  |      |         | 2019 | 445.900,00 | 0,00      | 445.900,00 | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 445.900,00 | 0,00      | 445.900,00 | 0,00       |
| 1412 / 0                 | Contributi a carico della Provincia personale servizio ragioneria                                | 0103 | 1010201 | 2018 | 137.845,71 | 9.396,71  | 147.242,42 | 144.896,71 |
|                          |  |      |         | 2019 | 135.500,00 | 0,00      | 135.500,00 | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 135.500,00 | 0,00      | 135.500,00 | 0,00       |
| 1413 / 0                 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio ragioneria                                  | 0103 | 1010101 | 2018 | 10.854,00  | 9.752,44  | 20.606,44  | 21.001,25  |
|                          |  |      |         | 2019 | 10.854,00  | 0,00      | 10.854,00  | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 10.854,00  | 0,00      | 10.854,00  | 0,00       |
| 1416 / 0                 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio ragioneria                       | 0103 | 1010101 | 2018 | 31.832,95  | 29.464,79 | 61.297,74  | 61.366,74  |
|                          |  |      |         | 2019 | 31.832,95  | 0,00      | 31.832,95  | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 31.832,95  | 0,00      | 31.832,95  | 0,00       |
| 1418 / 0                 | Assegni personale servizio ragioneria  | 0103 | 1010202 | 2018 | 2.207,00   | 0,00      | 2.207,00   | 2.207,00   |
|                          |  |      |         | 2019 | 2.207,00   | 0,00      | 2.207,00   | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 2.207,00   | 0,00      | 2.207,00   | 0,00       |
| 1421 / 0                 | Retribuzioni lorde personale acquisti economici  | 0103 | 1010101 | 2018 | 156.615,00 | 0,00      | 156.615,00 | 152.700,00 |
|                          |  |      |         | 2019 | 152.700,00 | 0,00      | 152.700,00 | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 152.700,00 | 0,00      | 152.700,00 | 0,00       |
| 1422 / 0                 | Contributi a carico della Provincia personale acquisti economici                                 | 0103 | 1010201 | 2018 | 49.818,89  | 4.034,60  | 53.853,49  | 52.834,60  |
|                          |  |      |         | 2019 | 48.800,00  | 0,00      | 48.800,00  | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 48.800,00  | 0,00      | 48.800,00  | 0,00       |
| 1423 / 0                 | Compenso per lavoro straordinario personale acquisti economici                                   | 0103 | 1010101 | 2018 | 5.126,00   | 2.769,72  | 7.895,72   | 8.226,44   |
|                          |  |      |         | 2019 | 5.126,00   | 0,00      | 5.126,00   | 0,00       |
|                          |  |      |         | 2020 | 5.126,00   | 0,00      | 5.126,00   | 0,00       |
| 1426 / 0                 | Indennita di turno, reperibilita e rischio personale acquisti economici                          | 0103 | 1010101 | 2018 | 19.497,21  | 15.254,08 | 34.751,29  | 35.024,99  |
|                          |  |      |         | 2019 | 19.497,21  | 0,00      | 19.497,21  | 0,00       |

|          |   |      |         |      |              |            |              |              |
|----------|---|------|---------|------|--------------|------------|--------------|--------------|
|          |   |      |         | 2020 | 19.497,21    | 0,00       | 19.497,21    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 49.120,39    | 0,00       | 49.120,39    | 47.500,00    |
| 1511 / 0 | Retribuzioni lorde personale Patrimonio   | 0105 | 1010101 | 2019 | 47.500,00    | 0,00       | 47.500,00    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 47.500,00    | 0,00       | 47.500,00    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 24.826,71    | 39.465,00  | 64.291,71    | 63.865,00    |
| 1512 / 0 | Contributi a carico della Provincia Patrimonio  | 0105 | 1010201 | 2019 | 24.400,00    | 0,00       | 24.400,00    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 24.400,00    | 0,00       | 24.400,00    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 21.432,00    | 21.432,00  | 42.864,00    | 54.706,81    |
| 1513 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale Patrimonio  | 0105 | 1010101 | 2019 | 21.432,00    | 0,00       | 21.432,00    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 21.432,00    | 0,00       | 21.432,00    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 24.568,34    | 11.235,16  | 35.803,50    | 35.803,50    |
| 1516 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Patrimonio   | 0105 | 1010101 | 2019 | 24.568,34    | 0,00       | 24.568,34    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 24.568,34    | 0,00       | 24.568,34    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 739,00       | 0,00       | 739,00       | 739,00       |
| 1518 / 0 | Assegni personale servizio lavori speciali opere pubbliche  | 0105 | 1010202 | 2019 | 739,00       | 0,00       | 739,00       | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 739,00       | 0,00       | 739,00       | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 2.381.004,02 | 21.329,17  | 2.402.333,19 | 2.358.829,17 |
| 1521 / 0 | Retribuzioni lorde personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area                           | 1005 | 1010101 | 2019 | 2.367.600,00 | 0,00       | 2.367.600,00 | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 2.367.600,00 | 0,00       | 2.367.600,00 | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 830.064,46   | 92.401,93  | 922.466,39   | 912.901,93   |
| 1522 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area          | 1005 | 1010201 | 2019 | 831.500,00   | 0,00       | 831.500,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 831.500,00   | 0,00       | 831.500,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 70.761,29    | 29.678,39  | 100.439,68   | 109.712,53   |
| 1523 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area            | 1005 | 1010101 | 2019 | 70.761,29    | 0,00       | 70.761,29    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 70.761,29    | 0,00       | 70.761,29    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 347.155,46   | 181.466,27 | 528.621,73   | 552.527,23   |
| 1526 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area | 1005 | 1010101 | 2019 | 351.604,64   | 0,00       | 351.604,64   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 351.604,64   | 0,00       | 351.604,64   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 15.321,00    | 0,00       | 15.321,00    | 15.321,00    |
| 1528 / 0 | Assegni personale servizio manutenzione opere pubbliche   | 1005 | 1010202 | 2019 | 15.321,00    | 0,00       | 15.321,00    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 15.321,00    | 0,00       | 15.321,00    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 513.397,50   | 2.570,00   | 515.967,50   | 503.520,00   |
| 1531 / 0 | Retribuzioni lorde personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia                                      | 0402 | 1010101 | 2019 | 509.400,00   | 0,00       | 509.400,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 509.400,00   | 0,00       | 509.400,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 178.441,96   | 42.828,88  | 221.270,84   | 218.028,88   |
| 1532 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia                     | 0402 | 1010201 | 2019 | 178.300,00   | 0,00       | 178.300,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 178.300,00   | 0,00       | 178.300,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 11.179,22    | 10.141,47  | 21.320,69    | 21.869,54    |
| 1533 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia                       | 0402 | 1010101 | 2019 | 11.179,22    | 0,00       | 11.179,22    | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 11.179,22    | 0,00       | 11.179,22    | 0,00         |
| 1536 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio  | 0402 | 1010101 | 2018 | 70.429,91    | 61.766,44  | 132.196,35   | 132.381,87   |

|   |  |      |         |      |            |           |            |            |
|---|--|------|---------|------|------------|-----------|------------|------------|
| personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia |  |      |         | 2019 | 71.678,03  | 0,00      | 71.678,03  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 71.678,03  | 0,00      | 71.678,03  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 4.113,00   | 0,00      | 4.113,00   | 4.113,00   |
| 1538 / 0  | Assegni personale area lavori pubblici   | 0402 | 1010202 | 2019 | 4.113,00   | 0,00      | 4.113,00   | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 4.133,00   | 0,00      | 4.133,00   | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 261.365,72 | 645,00    | 262.010,72 | 255.145,00 |
| 1571 / 0  | Retribuzioni lorde personale Concessioni lavori pubblici                                 | 1002 | 1010101 | 2019 | 254.500,00 | 0,00      | 254.500,00 | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 254.500,00 | 0,00      | 254.500,00 | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 86.493,68  | 6.117,95  | 92.611,63  | 90.817,95  |
| 1572 / 0  | Contributi a carico della Provincia personale Concessioni lavori pubblici                | 1002 | 1010201 | 2019 | 84.700,00  | 0,00      | 84.700,00  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 84.700,00  | 0,00      | 84.700,00  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 13.099,00  | 12.624,95 | 25.723,95  | 25.950,62  |
| 1573 / 0  | Compenso per lavoro straordinario personale Concessioni lavori pubblici                  | 1002 | 1010101 | 2019 | 13.099,00  | 0,00      | 13.099,00  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 13.099,00  | 0,00      | 13.099,00  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 38.680,32  | 33.007,94 | 71.688,26  | 71.688,26  |
| 1576 / 0  | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Concessioni lavori pubblici       | 1002 | 1010101 | 2019 | 38.680,32  | 0,00      | 38.680,32  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 38.680,32  | 0,00      | 38.680,32  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1578 / 0  | Assegni personale servizio amministrativo lavori pubblici                                | 1002 | 1010202 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1602 / 0  | Contributi a carico della provincia personale servizio formazione professionale          | 1502 | 1010201 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1603 / 0  | Compenso per lavoro straordinario personale servizio formazione professionale            | 1502 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1606 / 0  | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio formazione professionale | 1502 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 85.945,14  | 825,00    | 86.770,14  | 83.725,00  |
| 1611 / 0  | Retribuzioni lorde personale Programmazione scolastica                                   | 0402 | 1010101 | 2019 | 85.750,00  | 0,00      | 85.750,00  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 85.750,00  | 0,00      | 85.750,00  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 25.707,36  | 1.166,20  | 26.873,56  | 26.066,20  |
| 1612 / 0  | Contributi a carico della Provincia personale Programmazione scolastica                  | 0402 | 1010201 | 2019 | 25.900,00  | 0,00      | 25.900,00  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 25.900,00  | 0,00      | 25.900,00  | 0,00       |
|   |  |      |         | 2018 | 500,00     | 459,69    | 959,69     | 1.496,62   |
| 1613 / 0  | Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione scolastica                    | 0402 | 1010101 | 2019 | 500,00     | 0,00      | 500,00     | 0,00       |
|   |  |      |         | 2020 | 500,00     | 0,00      | 500,00     | 0,00       |
| 1616 / 0  | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Programmazione scolastica         | 0402 | 1010101 | 2018 | 5.868,72   | 3.835,66  | 9.704,38   | 9.704,38   |
|   |  |      |         | 2019 | 6.249,65   | 0,00      | 6.249,65   | 0,00       |

|          |   |      |         |      |          |      |          |        |
|----------|---|------|---------|------|----------|------|----------|--------|
|          |   |      |         | 2020 | 6.249,65 | 0,00 | 6.249,65 | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1631 / 0 | Retribuzioni lorde personale insegnante Odell'istituto tecnico industriale provinciale Fermi    | 0402 | 1010101 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1632 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale insegnante ITIP Fermi                             | 0402 | 1010201 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1638 / 0 | Fondo di Istituto: compensi ai docenti e ai commissari interni esami di Stato                   | 0402 | 1010101 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1641 / 0 | Retribuzioni lorde personale di segreteria Odell'istituto tecnico industriale provinciale Fermi | 0402 | 1010101 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1642 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale di segreteria ITIP Fermi                          | 0402 | 1010201 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1646 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale di segreteria ITIP Fermi                 | 0402 | 1010101 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1682 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale servizio industria, commercio e servizi           | 1402 | 1010201 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1683 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio industria, commercio e servizi             | 1402 | 1010101 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1712 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale area welfare locale                               | 1207 | 1010201 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1713 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale area welfare locale                                 | 1207 | 1010101 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1751 / 0 | Retribuzioni lorde personale reti turistico culturali   | 0701 | 1010101 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1752 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale reti turistico culturali                          | 0701 | 1010201 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 500,00 |
| 1753 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale reti turistico culturali                            | 0701 | 1010101 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |
| 1756 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio  | 0701 | 1010101 | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00   |

|                                    |   |      |         |      |              |           |              |              |
|------------------------------------|---|------|---------|------|--------------|-----------|--------------|--------------|
| personale reti turistico culturali |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1791 / 0                           | Retribuzioni lorde personale politiche del lavoro   | 1503 | 1010101 | 2018 | 1.052.510,74 | 10.341,04 | 1.062.851,78 | 1.034.441,04 |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1792 / 0                           | Contributi a carico della Provincia personale politiche del lavoro  | 1503 | 1010201 | 2018 | 321.713,37   | 25.364,93 | 347.078,30   | 339.664,93   |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1793 / 0                           | Compenso per lavoro straordinario personale politiche del lavoro  | 1503 | 1010101 | 2018 | 6.501,00     | 5.440,55  | 11.941,55    | 12.141,92    |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1796 / 0                           | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale politiche del lavoro   | 1503 | 1010101 | 2018 | 89.385,55    | 91.008,04 | 180.393,59   | 180.393,59   |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1798 / 0                           | Assegni personale politiche del lavoro  | 1503 | 1010202 | 2018 | 4.614,00     | 0,00      | 4.614,00     | 4.614,00     |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1811 / 0                           | Retribuzioni lorde personale area territorio e ambiente   | 0908 | 1010101 | 2018 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1812 / 0                           | Contributi a carico della Provincia personale area territorio e ambiente  | 0908 | 1010201 | 2018 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1813 / 0                           | Compenso per lavoro straordinario personale area territorio e ambiente  | 0908 | 1010101 | 2018 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 500,00       |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1816 / 0                           | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale area territorio e ambiente                                   | 0908 | 1010101 | 2018 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1822 / 0                           | Contributi a carico della provincia personale servizio valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati | 0902 | 1010201 | 2018 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1823 / 0                           | Compenso per lavoro straordinario personale servizio valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati   | 0902 | 1010101 | 2018 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1832 / 0                           | Contributi a carico della Provincia personale servizio sicurezza territorio e programmazione ambientale             | 1101 | 1010201 | 2018 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1921 / 0                           | Retribuzioni lorde personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.                         | 1601 | 1010101 | 2018 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
|                                    |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |

|          |   |      |         |      |           |           |           |           |
|----------|---|------|---------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 1922 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.          | 1601 | 1010201 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 1923 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale settore agricoltura ex servizio provinciale agricoltura R.E.R.            | 1601 | 1010101 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 1926 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale settore agricoltura ex-servizio provinciale agricoltura R.E.R. | 1601 | 1010101 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 1951 / 0 | Retribuzioni lorde personale programmazione faunistica  | 1602 | 1010101 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 1952 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale programmazione faunistica   | 1602 | 1010201 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 1953 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale programmazione faunistica   | 1602 | 1010101 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 1956 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale programmazione faunistica                                      | 1602 | 1010101 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 75.250,14 | 6.574,43  | 81.824,57 | 80.324,43 |
| 2351 / 0 | Versamento imposte IRAP personale Polizia prov.le e Affari Generali   | 0111 | 1020101 | 2019 | 74.950,00 | 0,00      | 74.950,00 | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 74.950,00 | 0,00      | 74.950,00 | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 8.026,84  | 670,25    | 8.697,09  | 8.520,25  |
| 2352 / 0 | Versamento imposte IRAP personale Archivio  | 0102 | 1020101 | 2019 | 7.850,00  | 0,00      | 7.850,00  | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 7.850,00  | 0,00      | 7.850,00  | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 18.187,30 | 1.247,76  | 19.435,06 | 19.147,76 |
| 2353 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio avvocatura e contratti   | 0111 | 1020101 | 2019 | 17.900,00 | 0,00      | 17.900,00 | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 17.900,00 | 0,00      | 17.900,00 | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 42.563,49 | 3.095,81  | 45.659,30 | 44.895,81 |
| 2354 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio ragioneria   | 0103 | 1020101 | 2019 | 41.800,00 | 0,00      | 41.800,00 | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 41.800,00 | 0,00      | 41.800,00 | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 8.087,74  | 14.055,31 | 22.143,05 | 22.005,31 |
| 2356 / 0 | Versamento imposte IRAP personale Patrimonio  | 0105 | 1020101 | 2019 | 7.950,00  | 0,00      | 7.950,00  | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 7.950,00  | 0,00      | 7.950,00  | 0,00      |
|          |   |      |         | 2018 | 26.783,59 | 2.015,60  | 28.799,19 | 28.215,60 |
| 2358 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio Concessioni lavori pubblici  | 1002 | 1020101 | 2019 | 26.200,00 | 0,00      | 26.200,00 | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 26.200,00 | 0,00      | 26.200,00 | 0,00      |
| 2360 / 0 | Versamento imposte IRAP personale   | 0402 | 1020101 | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |

|                         |   |      |         |      |            |           |            |            |
|-------------------------|---|------|---------|------|------------|-----------|------------|------------|
| insegnante I.T.I. Fermi |   |      |         | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2361 / 0                | Versamento imposte IRAP personale di segreteria I.T.I. Fermi                                      | 0402 | 1020101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 7.958,84   | 384,21    | 8.343,05   | 8.084,21   |
| 2363 / 0                | Versamento imposte IRAP personale Programmazione scolastica                                       | 0402 | 1020101 | 2019 | 7.950,00   | 0,00      | 7.950,00   | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 7.950,00   | 0,00      | 7.950,00   | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2365 / 0                | Versamento imposte IRAP personale area welfare locale   | 1207 | 1020101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2366 / 0                | Versamento imposte IRAP personale area territorio e ambiente                                      | 0908 | 1020101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 240.297,86 | 31.880,36 | 272.178,22 | 269.780,36 |
| 2367 / 0                | Versamento imposte IRAP personale servizio manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area     | 1005 | 1020101 | 2019 | 240.900,00 | 0,00      | 240.900,00 | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 240.900,00 | 0,00      | 240.900,00 | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2369 / 0                | Versamento imposte IRAP personale programmazione faunistica                                       | 1602 | 1020101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2371 / 0                | Versamento imposte IRAP personale servizio industria, commercio e servizi                         | 1402 | 1020101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2372 / 0                | Versamento imposte IRAP personale reti turistico culturali  | 0701 | 1020101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2423 / 0                | Versamento imposte IRAP personale agricoltura ex Servizio provinciale Agricoltura R.E.R           | 1601 | 1020101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 24.979,85  | 1.874,57  | 26.854,42  | 26.424,57  |
| 2656 / 0                | Versamento imposte IRAP personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica | 0801 | 1020101 | 2019 | 26.000,00  | 0,00      | 26.000,00  | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 26.000,00  | 0,00      | 26.000,00  | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 5.737,79   | 678,17    | 6.415,96   | 6.278,17   |
| 2657 / 0                | Versamento imposte IRAP personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata      | 0108 | 1020101 | 2019 | 5.600,00   | 0,00      | 5.600,00   | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 5.600,00   | 0,00      | 5.600,00   | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2018 | 51.371,52  | 4.712,38  | 56.083,90  | 55.012,38  |
| 2658 / 0                | Versamento imposte IRAP personale servizio personale  | 0110 | 1020101 | 2019 | 50.300,00  | 0,00      | 50.300,00  | 0,00       |
|                         |   |      |         | 2020 | 50.300,00  | 0,00      | 50.300,00  | 0,00       |
| 2659 / 0                | Versamento imposte IRAP personale servizio sistemi informativi e telematica                       | 0108 | 1020101 | 2018 | 31.539,52  | 2.412,90  | 33.952,42  | 33.262,90  |
|                         |   |      |         | 2019 | 30.850,00  | 0,00      | 30.850,00  | 0,00       |

|          |   |      |         |      |           |           |            |            |
|----------|---|------|---------|------|-----------|-----------|------------|------------|
|          |   |      |         | 2020 | 30.850,00 | 0,00      | 30.850,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 15.482,78 | 1.329,23  | 16.812,01  | 16.479,23  |
| 2660 / 0 | Versamento imposte IRAP personale acquisti economici  | 0103 | 1020101 | 2019 | 15.150,00 | 0,00      | 15.150,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 15.150,00 | 0,00      | 15.150,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 51.058,04 | 17.681,99 | 68.740,03  | 67.681,99  |
| 2661 / 0 | Versamento imposte IRAP personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia                               | 0402 | 1020101 | 2019 | 50.900,00 | 0,00      | 50.900,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 50.900,00 | 0,00      | 50.900,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2664 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio formazione professionale                                     | 1502 | 1020101 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2665 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati | 0902 | 1020101 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2666 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio sicurezza territorio e programmazione ambientale             | 1101 | 1020101 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 3.208,40  | 275,83    | 3.484,23   | 3.425,83   |
| 2747 / 0 | Versamento irap personale Programmazione Controlli e Qualità  | 0102 | 1020101 | 2019 | 3.150,00  | 0,00      | 3.150,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 3.150,00  | 0,00      | 3.150,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 98.314,92 | 8.356,66  | 106.671,58 | 104.256,66 |
| 2950 / 0 | Versamento imposta IRAP personale politiche del lavoro  | 1503 | 1020101 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 800,00    | 0,00      | 800,00     | 1.116,11   |
| 3638 / 0 | Rimborso consumi energetici telelavoro  | 0102 | 1010102 | 2019 | 800,00    | 0,00      | 800,00     | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 800,00    | 0,00      | 800,00     | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 3639 / 0 | Quota ex art. 18/94 per attività di pianificazione settore programmazione e pianificazione territoriale | 0801 | 1010101 | 2019 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 2.857,46  | 0,00      | 2.857,46   | 2.800,00   |
| 3658 / 0 | Versamento imposte IRAP personale extra dotazione presidenza  | 0111 | 1020101 | 2019 | 2.800,00  | 0,00      | 2.800,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 2.800,00  | 0,00      | 2.800,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 22.368,75 | 0,00      | 22.368,75  | 30.730,70  |
| 3884 / 0 | Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale                                       | 0111 | 1010101 | 2019 | 22.368,75 | 0,00      | 22.368,75  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 22.368,75 | 0,00      | 22.368,75  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 1.482,00  | 0,00      | 1.482,00   | 1.782,00   |
| 3970 / 0 | Indennità e rimborso spese per missione personale extra dotazione presidenza                            | 0111 | 1030202 | 2019 | 1.482,00  | 0,00      | 1.482,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 1.482,00  | 0,00      | 1.482,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 400,00    | 0,00      | 400,00     | 500,00     |
| 3971 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale Archivio  | 0102 | 1030202 | 2019 | 400,00    | 0,00      | 400,00     | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 400,00    | 0,00      | 400,00     | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 3972 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni   | 0908 | 1030202 | 2018 | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       |

|                                      |  |      |         |      |          |      |          |          |
|--------------------------------------|--|------|---------|------|----------|------|----------|----------|
| personale area territorio e ambiente |  |      |         | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
| 3973 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio ragioneria                     | 0103 | 1030202 | 2018 | 1.097,00 | 0,00 | 1.097,00 | 1.197,00 |
|                                      |  |      |         | 2019 | 1.097,00 | 0,00 | 1.097,00 | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 1.097,00 | 0,00 | 1.097,00 | 0,00     |
| 3975 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale Patrimonio                              | 0105 | 1030202 | 2018 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.100,00 |
|                                      |  |      |         | 2019 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00     |
| 3978 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale Programmazione Controlli e Qualità      | 0102 | 1030202 | 2018 | 309,00   | 0,00 | 309,00   | 309,00   |
|                                      |  |      |         | 2019 | 309,00   | 0,00 | 309,00   | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 309,00   | 0,00 | 309,00   | 0,00     |
| 3979 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale di segreteria ITIP Fermi                | 0402 | 1030202 | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
| 3980 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale Polizia prov.le e Affari Generali       | 0111 | 1030202 | 2018 | 932,00   | 0,00 | 932,00   | 1.032,00 |
|                                      |  |      |         | 2019 | 932,00   | 0,00 | 932,00   | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 932,00   | 0,00 | 932,00   | 0,00     |
| 3981 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale insegnante ITIP Fermi                   | 0402 | 1030202 | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
| 3982 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale politiche del lavoro                    | 1503 | 1030202 | 2018 | 1.017,00 | 0,00 | 1.017,00 | 1.017,00 |
|                                      |  |      |         | 2019 | 1.017,00 | 0,00 | 1.017,00 | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 1.017,00 | 0,00 | 1.017,00 | 0,00     |
| 3983 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio avvocatura e contratti         | 0111 | 1030202 | 2018 | 2.011,00 | 0,00 | 2.011,00 | 2.311,00 |
|                                      |  |      |         | 2019 | 2.011,00 | 0,00 | 2.011,00 | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 2.011,00 | 0,00 | 2.011,00 | 0,00     |
| 3986 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale Concessioni lavori pubblici             | 1002 | 1030202 | 2018 | 795,00   | 0,00 | 795,00   | 895,00   |
|                                      |  |      |         | 2019 | 795,00   | 0,00 | 795,00   | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 795,00   | 0,00 | 795,00   | 0,00     |
| 3987 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio personale                      | 0110 | 1030202 | 2018 | 1.735,00 | 0,00 | 1.735,00 | 1.935,00 |
|                                      |  |      |         | 2019 | 1.735,00 | 0,00 | 1.735,00 | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 1.735,00 | 0,00 | 1.735,00 | 0,00     |
| 3991 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale acquisti economici                      | 0103 | 1030202 | 2018 | 300,00   | 0,00 | 300,00   | 400,00   |
|                                      |  |      |         | 2019 | 300,00   | 0,00 | 300,00   | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 300,00   | 0,00 | 300,00   | 0,00     |
| 3992 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale programmazione faunistica               | 1602 | 1030202 | 2018 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|                                      |  |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
| 3994 / 0                             | Indennita' e rimborso spese per missioni personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia | 0402 | 1030202 | 2018 | 3.742,00 | 0,00 | 3.742,00 | 3.842,00 |
|                                      |  |      |         | 2019 | 3.742,00 | 0,00 | 3.742,00 | 0,00     |

|          |  |      |         |      |            |           |            |            |
|----------|--|------|---------|------|------------|-----------|------------|------------|
|          |  |      |         | 2020 | 3.742,00   | 0,00      | 3.742,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 700,00     | 0,00      | 700,00     | 800,00     |
| 3996 / 0 | Indennita' e rimborso spese per missioni personale Programmazione scolastica                                       | 0402 | 1030202 | 2019 | 700,00     | 0,00      | 700,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 700,00     | 0,00      | 700,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 3.903,00   | 0,00      | 3.903,00   | 4.403,00   |
| 3997 / 0 | Indennita e rimborso spese per missioni personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area               | 1005 | 1030202 | 2019 | 3.903,00   | 0,00      | 3.903,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 3.903,00   | 0,00      | 3.903,00   | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 562,00     | 0,00      | 562,00     | 662,00     |
| 3998 / 0 | Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica | 0801 | 1030202 | 2019 | 562,00     | 0,00      | 562,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 562,00     | 0,00      | 562,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 3999 / 0 | Indennita' e rimborso spese per missioni personale reti turistico culturali  | 0701 | 1030202 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 419,00     | 0,00      | 419,00     | 469,00     |
| 4001 / 0 | Indennita' e rimborso spese per missioni personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata      | 0801 | 1030202 | 2019 | 419,00     | 0,00      | 419,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 419,00     | 0,00      | 419,00     | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 4003 / 0 | Indennita' e rimborso spese per missioni personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.  | 1601 | 1030202 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 33.850,00  | 0,00      | 33.850,00  | 58.298,00  |
| 4006 / 0 | Oneri derivanti da personale comandato   | 0102 | 1090101 | 2019 | 33.850,00  | 0,00      | 33.850,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 33.850,00  | 0,00      | 33.850,00  | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 4025 / 0 | Quota INAIL a carico Provincia per collaborazioni coordinate e continuative  | 0102 | 1010201 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 358.135,00 | 0,00      | 358.135,00 | 347.800,00 |
| 4420 / 0 | Retribuzioni lorde personale a tempo determinato servizi per l'impiego   | 1501 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 0,00       | 37.963,00 | 37.963,00  | 41.176,86  |
| 4421 / 0 | Fondo di produttivita' personale tempo determinato servizi per l'impiego   | 1501 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 1.000,00   | 0,00      | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 4422 / 0 | Indennita' e rimborso spese per missioni personale tempo determinato servizi per l'impiego                         | 1501 | 1030202 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 500,00     | 147,97    | 647,97     | 1.236,93   |
| 4423 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale tempo determinato servizi per l'impiego                                | 1501 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 38.950,00  | 0,00      | 38.950,00  | 2.000,00   |
| 4424 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale tempo determinato servizi per l'impiego                     | 1501 | 1010101 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 4425 / 0 | Servizio alternativo di mensa aziendale  | 1501 | 1010102 | 2018 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |

|          |   |      |         |      |               |              |               |               |
|----------|---|------|---------|------|---------------|--------------|---------------|---------------|
|          | personale tempo determinato servizi per l'impiego                                     |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
| 4426 / 0 | Contributi a carico della provincia personale tempo determinato servizi per l'impiego | 1501 | 1010201 | 2018 | 120.062,43    | 10.405,66    | 130.468,09    | 127.605,66    |
|          |   |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
| 4427 / 0 | Versamento imposta IRAP personale tempo determinato servizi impiego                   | 1503 | 1020101 | 2018 | 33.778,48     | 3.226,86     | 37.005,34     | 32.900,00     |
|          |   |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
| 4707 / 0 | Indennita' e rimborso spese per missioni personale avvocatura unica                   | 0111 | 1030202 | 2018 | 700,00        | 0,00         | 700,00        | 900,00        |
|          |   |      |         | 2019 | 700,00        | 0,00         | 700,00        | 0,00          |
|          |   |      |         | 2020 | 700,00        | 0,00         | 700,00        | 0,00          |
| TUALE    |   |      |         | 2018 | 12.068.253,05 | 1.547.515,05 | 13.615.768,10 | 13.690.435,18 |
|          |   |      |         | 2019 | 9.875.235,56  | 0,00         | 9.875.235,56  | 0,00          |
|          |   |      |         | 2020 | 9.874.705,56  | 0,00         | 9.874.705,56  | 0,00          |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Conto annuale e Relazione Allegata

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **Obiettivo Operativo: 1370 Denunce e rendicontazioni**

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Fornire una base conoscitiva completa ed aggiornata sul costo del lavoro pubblico quale strumento di supporto decisionale per la politica retributiva e occupazionale, in campo contrattuale e legislativo, per la gestione delle amministrazioni stesse e per attività di studio degli operatori del settore

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Cinzia Lardi

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Compilazione telematica di numerose tabelle, che aggregano dati elaborati nell'anno precedente riferibili al 31 dicembre, suddivise per diverse tipologie di spesa (conto annuale) e di aree di intervento (relazione allegata) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Statistiche trimestrali e altre estrazioni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **Obiettivo Operativo: 1370 Denunce e rendicontazioni**

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Acquisire una conoscenza periodica (trimestrale) sull'andamento dell'occupazione e delle prestazioni rese dal personale degli enti locali, tramite indagini congiunturali

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Cinzia Lardi

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Rilevazione del personale in servizio nel corso del mese suddiviso in macrocategorie, assunti e cessati, relative ore lavorate | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Analisi delle richieste, successiva elaborazione dei dati e produzione di tabulati riepilogativi                               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Denunce annuali

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **Obiettivo Operativo: 1370 Denunce e rendicontazioni**

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Dichiarazione del sostituto d'imposta all'Agenzia delle Entrate per comunicare i dati fiscali relativi alle ritenute operate nell'anno, nonché gli altri dati contributivi ed assicurativi richiesti, i versamenti effettuati, le compensazioni operate e i crediti d'imposta utilizzati. Certificare i redditi corrisposti al personale cui sono state corrisposte retribuzioni e/o compensi di diverso genere

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Cinzia Lardi

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Mod. 770   | 01/01/2018 | 31/10/2018 |
| 2) CU certificazione unica per i lavoratori dipendenti e dei compensi per i lavoratori autonomi occasionali | 01/01/2018 | 31/03/2018 |
| 3) IRAP: tramite trasmissione telematica  | 01/01/2018 | 31/10/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Denunce mensili e/o periodiche

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### **Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE**

Assicurare la corresponsione degli emolumenti mensili al personale e degli altri compensi, nonché il versamento dei relativi oneri fiscali e contributivi nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **Obiettivo Operativo: 1370 Denunce e rendicontazioni**

Garantire la predisposizione e la presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché l'aggregazione e la disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione

#### **C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### **Finalità**

Presentazione delle denunce contributive e fiscali mensili o periodiche nei termini previsti dalle leggi

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Cinzia Lardi

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) INPGI: inserimento imponibili individuali per denuncia mensile relativa alla previdenza dei giornalisti   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) UNIMENS: trasmissione telematica mensile dei dati retributivi all'INPS  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) DMA: trasmissione telematica mensile dei dati anagrafici, retributivi e contributivi all'INPS/INPDAP  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Autoliquidazione INAIL: tramite trasmissione telematica   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Comunicazioni alle Amministrazioni di appartenenza relative agli incarichi e compensi che l'Ente affida ed eroga a pubblici dipendenti di altri enti ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001 per l'anagrafe delle prestazioni  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Verifiche effettuate su rilievi inviati da INPS per discordanza banca dati INPS e nostra (sistemazioni contributive, preavvisi di riscossione, chiarimenti, piani di ammortamento riscatti e ricongiunzioni, notifica errori bloccanti, estratti conto amministrazione, note rettifica DM10). Tale attività viene svolta in collaborazione con l'ufficio pensioni | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) PERSEO: tramite trasmissione telematica   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Elaborazione e analisi dei RAPPORTI DEMOGRAFICI ANNUALI sulla popolazione e sui cittadini stranieri residenti.

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.

Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.

Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

#### Obiettivo Operativo: 1884 Osservatorio demografico

Assicurare l'informazione "di base" di natura demografica a supporto dell'attività di programmazione territoriale della Provincia e degli Enti Locali, dei servizi pubblici in genere, dell'Università, delle imprese, dell'associazionismo e di altri soggetti interessati. Fornire a richiesta l'elaborazione di algoritmi previsti della popolazione residente nei comuni della provincia di Modena, a supporto dell'attività istituzionale degli Enti.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Fornire l'informazione demografica di base, quale supporto conoscitivo dell'attività di programmazione delle diverse Aree della Provincia e dei fruitori esterni nell'ambito del Programma Statistico Nazionale.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Approvazione del protocollo di collaborazione, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 17/2013 tra l'Ufficio di Statistica della Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna per la conduzione della rilevazione della popolazione residente al 31 dic , prevista dal Programma Statistico Nazionale con la scheda SDA-PBO4 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Raccolta dai dati di flusso per età (morti, iscritti e cancellati) e dei matrimoni per rito celebrati in provincia di Modena, riferiti all'anno 2016. Controllo e validazione dei dati  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Upload delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) sul portale appositamente predisposto dalla regione Emilia Romagna  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Aggiornamento del Database Oracle dell'Osservatorio Demografico recante la serie storica dei dati aggregati di natura demografica (di stock e di flusso), di varie fonti, riferite al livello territoriale: comunale, provinciale, regionale e nazionale.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Stampa elettronica dei rapporti demografici annuali relativi a: Vol.1 "La popolazione modenese residente " e Vol.2 "I cittadini stranieri residenti"  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.4 - Statistica

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.

Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.

Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

#### Obiettivo Operativo: 1886 Osservatorio Economico e Sociale

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.

Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.

Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico.

Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Modenastatistiche.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

##### Finalità

Fornire una raccolta sistematica ed aggiornata dell'informazione statistica disponibile in tema di mercato del lavoro e, più in generale, sugli aspetti economici che caratterizzano la realtà provinciale, in collaborazione/convenzione con la Camera di Commercio di Modena, già a far tempo dal 1983.

##### Note

##### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Conferimento dei capitoli alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### Risorse Umane

U.O.: 2.2.4 - Statistica

##### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economica

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.

Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.

Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

#### Obiettivo Operativo: 1886 Osservatorio Economico e Sociale

Predisposizione di un quadro conoscitivo sulle dinamiche evolutive dei vari fenomeni economici, sociali ed occupazionali, da monitorare in correlazione con gli aspetti ambientali, insediativi e culturali a supporto degli obiettivi di programmazione e dei più generali obiettivi di sviluppo sostenibile.

Analisi dello sviluppo economico e sociale della provincia, in comparazione con le altre realtà provinciali italiane ed europee, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente, per garantire una base conoscitiva alle scelte mirate al raggiungimento dell'efficienza della pubblica amministrazione e del sistema socio economico ed ambientale complessivo.

Integrare le conoscenze statistiche disponibili mediante eventuali e specifiche indagini demoscopiche su fenomeni di rilievo per la realtà provinciale, a supporto della governance e dell'intervento pubblico.

Garantire la diffusione delle informazioni statistiche, prevalentemente in formato di editoria elettronica e sul sito Modenastatistiche.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Fornire l'andamento congiunturale trimestrale della realtà demografica, occupazionale e produttiva provinciale, al fine di garantire un monitoraggio degli effetti locali della crisi economica, a supporto della programmazione dei servizi e delle attività di governance del territorio.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Rilevazione trimestrale presso le anagrafi comunali delle variabili demografiche fondamentali: popolazione stranieri e famiglie.            | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale.                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Stesura di quattro rapporti a stampa elettronica e diffusione via web.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.4 - Statistica**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità).

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.

Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.

Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

#### Obiettivo Operativo: 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Implementazione di un sistema informativo multi-fonte dedicato alla violenza di genere finalizzato alla creazione di indicatori statistici descrittivi del fenomeno e alla valutazione dell'efficacia delle azioni attualmente vigenti.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività preliminare di censimento delle fonti statistiche attualmente disponibili   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Condivisione del progetto all'interno del tavolo provinciale, coordinato dalla Prefettura di Modena, nell'ambito del protocollo d'intesa per la promozione delle strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Creazione delle schede di rilevazione delle informazioni alla base del sistema   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Rilevazione dati   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Implementazione della struttura informatica funzionale al sistema informativo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.4 - Statistica

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.

Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.

Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

#### Obiettivo Operativo: 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Fornire il supporto informativo, la consulenza metodologica, a fronte delle richieste provenienti dalle Aree dell'Ente e/o dei Comuni modenesi, o altre aziende e istituzioni del territorio.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente e dai Comuni, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.4 - Statistica

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Censimento archivi e Censimento delle Istituzioni pubbliche

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

Fornire adeguato supporto conoscitivo alle diverse Aree della Provincia e ai fruitori esterni attraverso la raccolta critica, la validazione e l'implementazione dei giacimenti informativi esistenti presso l'Ente o esternamente ad esso, anche attraverso eventuali indagini demoscopiche mirate.

Favorire la raccolta, l'analisi e la divulgazione dell'informazione statistica ufficiale e di derivazione amministrativa, agli EE.LL., agli operatori economici ed alla cittadinanza in genere a supporto delle rispettive attività istituzionali e private, attraverso l'implementazione degli osservatori demografici e socio economici di base.

Assicurare l'adeguato controllo e coordinamento di tutti gli osservatori statistici esistenti presso le Aree dell'Ente, mediante la predisposizione del Programma Statistico Provinciale.

Assicurare, anche mediante supporto e controllo, il mantenimento dei flussi informativi statistici riferiti al Sistema Informativo Regionale (SIR) dell'Emilia-Romagna e rivolti al Sistema Informativo Nazionale (SISTAN).

#### Obiettivo Operativo: 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica

Attivare un Sistema di rilevazioni demoscopiche e di indagine economica e sociale (MODEM), tese ad indagare i temi sociali ed economici di interesse conoscitivo per la programmazione e per la pianificazione territoriale, da svolgere presso la popolazione residente o le imprese attive in provincia di Modena, attraverso rilevazione diretta realizzata in 'outsourcing'. Svolgere attività di collaborazione, consulenza e supporto metodologico in materia statistica per la realizzazione di progetti specifici promossi e/o diretti dalle Aree dell'Ente (o richiesti da enti esterni).

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Ricognizione e implementazione della dotazione informativa statistica e amministrativa correlata alle rilevazioni con obbligo di risposta previste da Istat e Sistan

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Analisi delle modalità di rilevazione delle informazioni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Condivisione della rilevazione statistica con gli uffici dell'ente finalizzata alla rilevazione delle informazioni | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Elaborazione delle informazioni e compilazione della modulistica   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Restituzione delle informazioni rilevate all'Istat   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.4 - Statistica

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena : [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Il programma prevede il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, nonché l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

#### Obiettivo Operativo: 1892 Sito WEB provinciale

Supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Affari generali e il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, il coordinamento e la formazione delle redazioni decentrate.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Progettazione, gestione e predisposizione del sito web della provincia [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e dei siti tematici ad esso collegati

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Aggiornamento delle pagine web in coerenza con quanto stabilito dalla norma.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Esercizio delle funzioni della Redazione Centrale: garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate; controllo delle funzionalità del sito e monitoraggio della qualità (correttezza, completezza, adeguatezza) delle pagine web inserite; produzione delle statistiche di navigazione, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali attraverso l'utilizzo del CMS Portal On line. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.4 - Statistica

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Manutenzione ed aggiornamento del sito Web: [www.modenastatistiche.it](http://www.modenastatistiche.it)

Responsabile: Guizzardi Raffaele

#### Obiettivo Strategico: 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA

Il programma prevede il supporto alla progettazione ed alla realizzazione del Sito web istituzionale della Provincia, in collaborazione con il Servizio Relazioni istituzionali, U.O. Editoria e web, e con il Servizio Sistemi Informativi e Telematica. Lo sviluppo del sito web dell'Ente, contiene l'implementazione dei portali relativi alle singole aree dell'Ente, nonché l'aggiornamento del portale "Modenastatistiche", specificamente finalizzata allo sviluppo del sistema statistico provinciale su rete telematica.

#### Obiettivo Operativo: 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale

Sviluppo e aggiornamento del sistema informativo statistico provinciale su web; definizione dei contenuti informativi e coinvolgimento nel portale dei referenti comunali ed istituzionali, in un'ottica di razionalizzazione e di condivisione delle informazioni disponibili. L'implementazione di un portale dedicato, costituito dal sito web [www.modenastatistiche.it](http://www.modenastatistiche.it) prevede la raccolta e la diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali del modenese.

#### C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica

#### Finalità

Diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Implementazione e mantenimento della nuova versione del sito Modenastatistiche già realizzato mediante il CMS Portal Online | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Mantenimento degli applicativi specifici di interrogazione della banca dati "Osservatorio Demografico online"               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.2.4 - Statistica

#### Risorse Finanziarie



**Centro di Responsabilità**

**2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale**

Responsabile: Leonelli Fabio

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Supporto alla Consiglieria di parità provinciale

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE

Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità

#### Obiettivo Operativo: 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG e dell'Organismo Conferenza Provinciale delle Elette. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la promozione delle pari opportunità, la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere in rete con altri soggetti e tavoli provinciali. Supportare la consigliera di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Garantire l'attività di progettazione e promozione delle pari opportunità e il supporto tecnico-organizzativo-amministrativo alla Consiglieria di Parità, anche in attuazione della convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività di orientamento e accoglienza dei lavoratori/ici. Ricezione richieste di consulenza e pareri da parte di lavoratori/ici e aziende e tenuta del calendario incontri.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Supporto all'attività di consulenza (stesura verbali, invio comunicazioni aziende-legali-sindacati-redazione corrispondenza). Attività di protocollazione e archiviazione dei casi-pareri.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Determine di liquidazione delle indennità e rimborso spese per le Consigliere effettiva e supplente. Redazione atti e determine. Supporto all'attività di reporting per il Ministero del lavoro e per altri soggetti.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Supporto alla eventuale progettazione-organizzazione di iniziative specifiche contro la discriminazione sul lavoro e di promozione delle pari opportunità (ricerche-convegni-progetti-seminari formativi etc) in collaborazione con gli Enti locali, gli Organismi di parità, le Università degli studi, il Mondo delle professioni, gli Organismi di ricerca, l' Ispettorato del lavoro e in raccordo con la Consiglieria nazionale e regionale di parità. Gestione amministrativa e redazione atti e determine. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.5 - Pari opportunità

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                         |                   | ENTRATA   |                   |                             |        |                    |
|----------------|--|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|--------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale | Stanziam.<br>Cassa |
| 2019 / 0       | Assegnazione per attività' del Consigliere di Parità' D.Lvo 196/2000 | 20101                   | 2010102           | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                |  |                         |                   | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                |  |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
| TOTALE         |  |                         |                   | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                |  |                         |                   | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |
|                |  |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |

| CAPITOLO       |             |                         |                   | SPESA     |                   |                             |        |                    |
|----------------|-------------|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|--------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale | Stanziam.<br>Cassa |

|          |  |      |         |      |          |      |          |          |
|----------|--|------|---------|------|----------|------|----------|----------|
| 3272 / 0 | Spese relative all'attivita' del Consigliere di Parita' D.Lvo 196/2000 | 1503 | 1030299 | 2018 | 1.718,13 | 0,00 | 1.718,13 | 4.320,26 |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|          |  |      |         | 2018 | 400,00   | 0,00 | 400,00   | 800,00   |
| 3633 / 0 | Contributi per interventi sulle pari opportunita'                      | 1503 | 1040401 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|          |  |      |         | 2018 | 260,63   | 0,00 | 260,63   | 521,26   |
| 3634 / 0 | Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parita'            | 1503 | 1030101 | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
| TOTALE   |  |      |         | 2018 | 2.378,76 | 0,00 | 2.378,76 | 5.641,52 |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00     |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Promozione delle pari opportunità e azioni di contrasto alla violenza di genere, in rete col territorio provinciale e in collaborazione con i servizi interni all'Ente

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE

Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità

#### Obiettivo Operativo: 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG e dell'Organismo Conferenza Provinciale delle Elette. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la promozione delle pari opportunità, la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere in rete con altri soggetti e tavoli provinciali. Supportare la consigliera di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Promuovere e realizzare iniziative e progetti in collaborazione con Enti, Associazioni, Organismi di parità e Reti territoriali

Supportare l'attività del Tavolo istituzionale prefettizio violenza contro le donne.

Aggiornare e promuovere il Sistema informativo provinciale sulla violenza di genere in collaborazione con il servizio statistica dell'Ente.

Promuovere l'Organismo provinciale " Conferenza provinciale delle elette".

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Partecipazione a reti e a tavoli di confronto per scambiare informazioni e omologare metodi e metodologie di lavoro; acquisire nuovi strumenti e modalità di lavoro. Collaborare su progetti /iniziative / convegni/ricerche comuni quali:lavoro, conciliazione, violenza di genere, discriminazione in senso lato e promozione delle pari opportunità.                                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Partecipazione al Tavolo prefettizio sulla violenza contro le donne: attività di segreteria del tavolo e supporto tecnico organizzativo degli incontri e relativa verbalizzazione .   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività di raccordo con i soggetti del Tavolo che hanno aderito al Protocollo per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne sottoscritto 8 marzo 2017.Coordinamento e monitoraggio in merito all' applicazione dei Protocolli istituzionali e operativi da parte dei soggetti sottoscrittori e delle reti operative territoriali distrettuali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Progettazione e promozione di iniziative educativo-formativo--di prevenzione-comunicazione di fenomeni discriminatori e della violenza di genere, in rete con i soggetti componenti il Tavolo prefettizio, Comuni e Unioni dei Comuni, Associazioni e le Fondazioni presenti sul territorio provinciale   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Adesione/sostegno/partecipazione/ realizzazione di eventi celebrativi 8 Marzo Festa della donna e 25 novembre giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne insieme ad altri soggetti. Raccolta e diffusione delle iniziative realizzate dai Comuni/ Unione dei Comuni/associazioni e promozione sui siti provinciali e regionali.                            | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Sistema informativo provinciale sulla violenza di genere: aggiornamento continuo del Portale in collaborazione con il Servizio statistica dell'Ente per renderlo sempre più uno strumento efficace di lavoro per i soggetti partecipanti al Tavolo Prefettizio, la Regione, i Comuni, le Associazioni e le Fondazioni.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Organismo di parità " Conferenza provinciale delle elette": avvio della struttura organizzativa. Attività di segreteria e supporto alla predisposizione dell'odg, convocazione e verbalizzazione degli incontri.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Adesione alla Rete Ready per l'avvio di azioni contro la discriminazione riguardo l'orientamento sessuale.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Patto di Modena sottoscritto dai comuni e Regione per il confronto e la diffusione di azioni di pari opportunità. Ricognizione delle azioni intraprese dai Comuni e avvio di incontri di scambio di buone prassi su linguaggio di genere, bilancio di genere, toponomastica al femminile, educazione nelle scuole sulle tematiche di genere   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**  
**U.O.: 2.5.5 - Pari opportunità**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 4723 / 0       | Spese per attività di supporto alle Pari opportunità | 1503                 | 1030204        | 2018      | 1.500,00       | 0,00                     | 1.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2018      | 1.500,00       | 0,00                     | 1.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Supporto al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE

Garantire le attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo agli organismi di parità e la realizzazione di iniziative e progetti volti a perseguire il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità

#### Obiettivo Operativo: 1816 Promozione delle pari opportunità e prevenzione e contrasto alla violenza di genere

Garantire il supporto tecnico-organizzativo e la gestione amministrativa del CUG e dell'Organismo Conferenza Provinciale delle Elette. Progettare e realizzare iniziative e progetti volti a perseguire la promozione delle pari opportunità, la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere in rete con altri soggetti e tavoli provinciali. Supportare la consiglieria di parità effettiva e supplente in tutti gli aspetti necessari allo svolgimento della propria funzione istituzionale.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Garantire il supporto tecnico, amministrativo e organizzativo al Comitato Unico di Garanzia per l'avvio e successiva implementazione del Piano Azioni Positive 2016-2018.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Incontri trimestrali del CUG e valutazione del piano azioni positive, regolamento, ricognizione dati statistici sul personale e predisposizione di un questionario sul benessere organizzativo per i dipendenti, programmazione seminari informativi/formativi. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.5 - Pari opportunità

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ittico-venatoria

Responsabile: Leonelli Fabio

#### **Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale

#### **Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.**

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

#### **C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale**

#### **Finalità**

Garantire il presidio dell'intero territorio provinciale nella materia ittico-venatoria con la collaborazione degli organi di vigilanza volontaria.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione periodicadi orari e turni per l'attività di vigilanza sul territorio dei vigili provinciali   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Controllo ispettivo programmato, su segnalazione o di iniziativa ed eventuale successivo accertamento dell'illecito tramite predisposizione dei relativi verbali        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione rapporti e relazioni di servizio in esito a controlli effettuati in materia ittico-venatoria   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Coordinamento vigilanza volontaria ittico-venatoria con programmazione mensile dei servizi e supporto all'operatività delle guardie volontarie presenti sul territorio. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Eventuale sequestro amministrativo a seguito di verbalizzazione di illeciti   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale**

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale

**Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.**

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire l'intervento nel territorio provinciale in materia di codice della strada e materie di competenza provinciale

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Effettuazione degli interventi necessari negli altri comuni durante l'espletamento delle attività prioritarie affidate al Corpo provinciale            | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Effettuazione degli interventi su richiesta del centro di responsabilità Manutenzione strada o su richiesta dei altri centri competenti o d'iniziativa | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Eventuale sequestro amministrativo a seguito di verbalizzazione di illeciti  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |      |            |            |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|------|------------|------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |      |            |            |
| 620 / 0        | Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale | 30200                | 3020201        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |      |            |            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |      |            |            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |      |            |            |
|                |   |                      |                | 2018      | 137.257,56     | 0,00                     | 137.257,56 | 137.257,56      |      |            |            |
| 2534 / 0       | Sanzioni su strade provinciali  | 30200                | 3020199        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |      |            |            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |      |            |            |
|                |   |                      |                | TOTALE    |                |                          | 2018       | 137.257,56      | 0,00 | 137.257,56 | 137.257,56 |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |      |            |            |
|                |   |                      | 2020           | 0,00      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       |                 |      |            |            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 4712 / 0       | Interventi di manutenzione da sanzioni su strade provinciali | 1005                 | 2020109        | 2018      | 123.531,80     | 0,00                     | 123.531,80 | 123.531,80      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

|          |  |      |         |      |            |      |            |            |
|----------|--|------|---------|------|------------|------|------------|------------|
| 4713 / 0 | Utilizzo di beni per il corpo di polizia provinciale | 1602 | 1030207 | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2018 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 13.725,76  |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      | TOTALE  | 2018 | 123.531,80 | 0,00 | 123.531,80 | 137.257,56 |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Esercizio delle funzioni di Polizia giudiziaria

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale

#### Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Garantire le funzioni di Polizia Giudiziaria come da art. 55 del Codice di Procedura Penale

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Prendere notizia di reati su denuncia o di iniziativa. Impedire che il reato apporti conseguenze ulteriori anche in collaborazione con altri organi. Ricerca degli autori di reati tramite le attività di indagine e successiva eventuale identificazione dell'indagato, nomina del difensore ed elezione del domicilio tramite verbale. Assicurazione delle fonti di prova del reato tramite perquisizioni e sequestri. Assicurazione delle attività disposte o delegate dall'Autorità Giudiziaria. Notificazioni giudiziarie. Per un maggior dettaglio delle fas vedere "procedure qualità" | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Rapporti con soggetti esterni al Corpo di Polizia

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale

#### Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Migliorare il coordinamento con altri Enti

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione alle riunioni di coordinamento tra i vari comandi delle Polizie provinciali della Regione Emilia Romagna e alle riunioni di coordinamento con le Polizie Municipale | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione dei rapporti con la Prefettura sulla base del protocollo di intesa in materia di sicurezza pubblica e con la Questura in materia di armi                                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione dei rapporti con ARPAE  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Eventuale sequestro amministrativo a seguito di verbalizzazione di illeciti  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Rapporti con soggetti afferenti al mondo ittico-venatorio (ATC, Associazioni di volontariato, Associazioni diverse ...)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Rapporti con EE.LL. (Regioni, Province, Comuni ...)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Gestione procedure sanzionatorie

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale

#### Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Garantire la corretta gestione, la consulenza e l'assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori amministrativi

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Visure targhe e visure patenti su sistema informatico Motorizzazione civile. Registrazione informatizzata sul programma SIAM dei verbali di accertata violazione amministrativa elevati dai vigili provinciali e dalle guardie giurate volontarie faunistico-venatorie.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Redazione verbali d'ufficio qualora si accertino violazioni amministrative su base documentale. Notificazioni verbali di accertata violazione amministrativa non contestati immediatamente. Gestione ricorsi all'Autorità amministrativa in materia di circolazione stradale. Smistamento dei verbali di accertata violazione amministrativa contestati o notificati alle autorità amministrative competenti Per un maggior dettaglio delle fasi vedere la "procedura qualità" | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Contraddittori sanzioni caccia. Ordinanze di ingiunzione o di archiviazione. Gestione software sanzioni  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 625 / 0        | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18 | 30200                | 3020201        | 2018      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 20.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 20.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Coordinamento vigilanza faunistico-venatoria**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale

**Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.**

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Coordinamento della vigilanza volontaria faunistico-venatoria per assicurare un corretto intervento sul territorio

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione, gestione ed aggiornamento del registro elettronico delle guardie volontarie faunistico-venatorie iscritte al coordinamento provinciale come da nuovo regolamento   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Stipula delle convenzioni con le associazioni di appartenenza e gli Ambiti Territoriali di Caccia per l'inserimento nel coordinamento provinciale della vigilanza volontaria faunistico-venatoria come da nuovo regolamento | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Procedimento per il rilascio dei decreti di guardia volontaria faunistico-venatoria e gestione della relativa istruttoria. Per un maggior dettaglio della fase vedere "procedure qualità"                                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Formazione ed aggiornamento professionale delle Guardie Volontarie Faunistico-Venatorie iscritte al coordinamento provinciale   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Gestione rapporti e relazioni di servizio in esito a controlli effettuati dalle guardie volontarie in materia ittico-venatoria  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale**

**Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****h) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale

**Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.**

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire la limitazione della fauna selvatica in esubero che arreca danno alle colture agricole

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Abbattimento attraverso l'attività di sparo delle specie selvatiche in esubero oggetto dei piani di controllo attivi in Provincia di Modena ai sensi della legislazione statale e regionale nonché del regolamento provinciale in materia.        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Coordinamento dei piani di controllo atti a limitare la fauna selvatica in esubero effettuati dai coadiutori autorizzati dalla Provincia di Modena ai sensi della legislazione statale e regionale nonché del regolamento provinciale in materia. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Monitoraggio attraverso il portale vocale regionale degli interventi in piano di controllo effettuati dai coadiutori autorizzati dalla Provincia di Modena  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Vendita carne proveniente da piani di controllo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) - Protocollo d'Intesa tra la Provincia, gli Enti di presidio territoriale idraulico, ATC MO1 e MO2 per promuovere azioni finalizzate alla prevenzione dei danni idraulici, agricoli ed ecologici arrecati dalla nutria                            | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Autorizzazioni conduttori e proprietari di fondi agricoli per Piani di Controllo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO  |             |                      |                | ENTRATA   |                |                          |           |                 |
|---|-------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo  | Descrizione | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 2404 / 0 Entrate da altri Enti per politiche faunistiche                |             | 20101                | 2010102        | 2018      | 85.750,00      | 0,00                     | 85.750,00 | 105.550,00      |
|   |             |                      |                | 2019      | 86.550,00      | 0,00                     | 86.550,00 | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 86.550,00      | 0,00                     | 86.550,00 | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 2447 / Oselvaggina abbattuta durante l'esecuzione di Piani di Controllo |             | 30100                | 3010101        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|   |             |                      |                | TOTALE    | 2018           | 85.750,00                | 0,00      | 85.750,00       |
|   |             |                      |                | 2019      | 86.550,00      | 0,00                     | 86.550,00 | 0,00            |
|   |             |                      |                | 2020      | 86.550,00      | 0,00                     | 86.550,00 | 0,00            |

| CAPITOLO | SPESA |
|----------|-------|
|----------|-------|

| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa |
|----------------|--|----------------------|----------------|---------------|------------------|--------------------------|------------------|-----------------|
| 2940 / 0       | Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attivita' di formazione vigilanza | 1602                 | 1030213        | 2018          | 2.560,00         | 0,00                     | 2.560,00         | 2.560,00        |
|                |  |                      |                | 2019          | 2.560,00         | 0,00                     | 2.560,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020          | 2.560,00         | 0,00                     | 2.560,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018          | 109.850,00       | 22.000,00                | 131.850,00       | 205.850,00      |
| 4188 / 0       | Contributi per interventi attuazione politiche faunistiche(fondi altri Enti)                         | 1602                 | 1040401        | 2019          | 86.550,00        | 0,00                     | 86.550,00        | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020          | 86.550,00        | 0,00                     | 86.550,00        | 0,00            |
|                |  |                      |                | <b>TOTALE</b> |                  |                          |                  | <b>2018</b>     |
|                |  |                      |                | <b>2019</b>   | <b>89.110,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>89.110,00</b> | <b>0,00</b>     |
|                |  |                      |                | <b>2020</b>   | <b>89.110,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>89.110,00</b> | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****i) Logistica e attività amministrative connesse al Corpo di Polizia**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale

**Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.**

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire una attività efficace ed efficiente

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione acquisti materiale vestiario, materiale specialistico vario, acquisti e permuta automezzi di servizio in dotazione ai vigili provinciali e acquisti servizi vari (riparazioni strumentazione in dotazione, allestimenti vari). | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione cartellini mensili con orario di servizio dei vigili provinciali. Gestione bilancio. Protocollazione degli atti e archiviazione.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione acquisti per guardie volontarie faunistico-venatorie e servizi assicurativi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Inquadramento, formazione ed aggiornamento professionale dei vigili provinciali nonché ogni altra attività individuata nel Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Gestione calendario turni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Monitoraggio e modifiche matrici, note operative e modulistica per il rinnovo annuale della certificazione di qualità. I processi presenti in questo obiettivo operativo sono dettagliati nelle matrici e note operative della qualità. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
|                |  |                      |                | 2018      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00  | 4.482,74        |
| 1140 / 0       | Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca  | 30200                | 3020299        | 2019      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 22.125,60      | 22.125,60                | 44.251,20 | 114.040,29      |
| 2008 / 0       | Contributo per danni da eventi calamitosi  | 20101                | 2010102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 421,28          |
| 2480 / 0       | Sanzioni previste dalla L.R. 4/2009 per controlli su agriturismo e fattorie didattiche | 30200                | 3020201        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 2506 / 0       | Entrate da privati per la gestione della pesca   | 30100                | 3010201        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 415,00          |

|                             |  |  |  |        |      |           |           |           |            |
|-----------------------------|--|--|--|--------|------|-----------|-----------|-----------|------------|
| previste dalla L.R. 11/2012 |  |  |  | 2019   | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |            |
|                             |  |  |  | 2020   | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |            |
|                             |  |  |  | TOTALE | 2018 | 23.125,60 | 22.125,60 | 45.251,20 | 119.359,31 |
|                             |  |  |  |        | 2019 | 1.000,00  | 0,00      | 1.000,00  | 0,00       |
|                             |  |  |  |        | 2020 | 1.000,00  | 0,00      | 1.000,00  | 0,00       |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 64 / 0         | Acquisto vestiario per il corpo di polizia provinciale                                | 1602                 | 1030102        | 2018      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00   | 2.872,30        |
|                |   |                      |                | 2019      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00   | 0,00            |
| 207 / 0        | Prestazioni di servizi del settore agricoltura alimentazione per spese d'ufficio      | 1601                 | 1030216        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 488,05          |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 424 / 0        | Acquisto materiali per attivita' faunistico venatoria                                 | 1602                 | 1030102        | 2018      | 125,60         | 125,60                   | 251,20     | 613,91          |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 3435 / 0       | Prestazione di servizi per attivita' di vigilanza                                     | 1602                 | 1030219        | 2018      | 4.148,00       | 0,00                     | 4.148,00   | 4.148,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 4.148,00       | 0,00                     | 4.148,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 4.148,00       | 0,00                     | 4.148,00   | 0,00            |
| 3468 / 0       | Acquisto beni, mezzi strumentali e attrezzature                                       | 1602                 | 2020105        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 3.150,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 3798 / 0       | Organizzazione guardie volontarie ittico e venatorie - Prestazioni di servizi         | 1602                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 3799 / 0       | Organizzazione guardie volontarie ittico e venatorie - Acquisto di beni e spese varie | 1602                 | 1030102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 3925 / 0       | Coperture assicurative guardie giurate volontarie                                     | 1602                 | 1100401        | 2018      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00   | 1.000,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00   | 0,00            |
| 4366 / 0       | Trasferimento per personale agricoltura assunto dalle Unioni di Comuni                | 1601                 | 1040102        | 2018      | 131.849,24     | 68.000,00                | 199.849,24 | 68.000,00       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 4384 / 0       | Acquisti per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012                      | 1602                 | 1030103        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 4391 / 0       | Contributi per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012                    | 1602                 | 1040399        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

|          |   |      |         |      |            |           |            |           |
|----------|---|------|---------|------|------------|-----------|------------|-----------|
| 4708 / 0 | Acquisto mezzi di trasporto - Polizia Provinciale | 1602 | 2020101 | 2018 | 1.300,00   | 0,00      | 1.300,00   | 1.300,00  |
|          |   |      |         | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00      |
| TUALE    |   |      |         | 2018 | 140.422,84 | 68.125,60 | 208.548,44 | 81.572,26 |
|          |   |      |         | 2019 | 7.148,00   | 0,00      | 7.148,00   | 0,00      |
|          |   |      |         | 2020 | 7.148,00   | 0,00      | 7.148,00   | 0,00      |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****I) Chiusura procedimenti di delega regionale. Restituzione somme.**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Assicurare l'attività di vigilanza, controllo, accertamento delle violazioni nella materia faunistico-venatoria-ambientale, stradale, protezione civile e nelle materie di competenza provinciale

**Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.**

Assicurare vigilanza, controllo e prevenzione delle violazioni in materia faunistica-venatoria-ambientale e stradale, anche attraverso progetti specifici. Garantire inoltre la gestione delle procedure sanzionatorie, consulenza e assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori.

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale**

Finalità

Note

Fasi/azioni

| Azione | Dal | Al |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

Risorse Umane

U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale

Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 172 / 0        | Assegnazione regione per la redazione carta ittica                              | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 1478 / 0       | Assegnazione della regione per investimenti relativi alla delega caccia e pesca | 40200                | 4020102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 790,99          |
| 2444 / 0       | Risorse per partecipazione a progetti europei                                   | 20105                | 2010501        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 790,99          |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 379 / 0        | Acquisto di beni di consumo per la gestione della pesca | 1602                 | 1030102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 380 / 0        | Acquisto di beni di consumo per la gestione             | 1602                 | 1030102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|              |  |      |         |      |      |      |      |          |
|--------------|--|------|---------|------|------|------|------|----------|
| della caccia |  |      |         | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.243,60 |
| 394 / 0      | Contributi ai proprietari dei fondi in ATC, ex art. 15 della LR 8/1994 e succ. mod.                    | 1602 | 1040399 | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| 443 / 0      | Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche progetti speciali pesca                 | 1602 | 2020103 | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| 2604 / 0     | Acquisto beni per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario                           | 1601 | 1030102 | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| 2939 / 0     | Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attivita' di formazione e vigilanza | 1602 | 1030299 | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| 3966 / 0     | Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale                  | 1601 | 1030211 | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| 4161 / 0     | Prestazioni di servizi per la gestione della pesca   | 1602 | 1030209 | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| 4216 / 0     | Contributi in conto capitale per attivita' ittiche   | 1602 | 2030401 | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| 4259 / 0     | Prestazioni di servizio per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario                 | 1601 | 1030299 | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| 4328 / 0     | Incarichi area economia con delega regionale   | 1601 | 1040102 | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| TOTALE       |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.243,60 |
|              |  |      |         | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|              |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Assistenza al Segretario Generale

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 504 SUPPORTO AGLI ORGANI

Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi. Attuare strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Assicurare la trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito e l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1811 Assistenza al Segretario generale

Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale nello svolgimento della sua attività per assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti in coerenza con le misure previste dal Piano triennale della trasparenza e anticorruzione

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Supportare il Segretario Generale nella attività giuridico-amministrativa

#### Note

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

Il dott. Rebecchi Riccardo è responsabile del procedimento inerente l'attuazione del programma di controlli sulla regolarità amministrativa dei provvedimenti dei dirigenti (fase 11) ed è responsabile del progetto relativo all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e la redazione della relazione annuale (fase 8)

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi e studio delle innovazioni legislative, ricerche in gazzette ufficiali finalizzate a supportare i servizi dell'Ente. Elaborazioni di circolari per comunicare all'organo esecutivo e ai dirigenti le modalità applicative di norme  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Ricezione richieste di pareri giuridico-amministrativo anche per la predisposizione degli atti. Istruttoria ed elaborazione della risposta  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Stesura e modifiche agli atti normativi regolamentari generali dell'Ente (statuto, regolamento del consiglio provinciale, regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri, regolamento dei contratti, regolamento in materia di procedimento amm.vo e diritto di accesso). Studio e approfondimenti per supportare gli uffici dell'Ente nella stesura e modifica degli atti normativi regolamentari di loro competenza.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Attività di gestione delle richieste di accesso agli atti degli organi di governo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Individuazione delle tipologie di determinazioni dirigenziali presenti nei registri informatici ed elaborazione, per ognuna, di una scheda di controllo.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Predisposizione semestrale del Report del Segretario generale, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti, al nucleo di valutazione.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Aggiornamento e adozione del Piano Anticorruzione entro il 31 gennaio e sua attuazione e predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione entro il 31 dicembre salvo proroghe dell'Anac  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Aggiornamento e adozione del Piano Trasparenza entro il 31 gennaio. Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale a supporto del Responsabile della trasparenza (istituita con Atto del Presidente n. 40/2016). Verifica della completezza e correttezza dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione trasparente" sul Sito web ai fini della attestazione del Nucleo entro il 31 gennaio salvo proroghe dell'Anac. Monitoraggio ed eventuale aggiornamento dell'elenco procedimenti ai sensi della L. 241/90.                         | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale in supporto ai responsabili della redazione del referto annuale. Redazione del referto annuale del Segretario Generale e invio alla Corte dei Conti entro i termini da loro previsti.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Controllo di regolarità amministrativa sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario Generale nel Piano Operativo dei Controlli interni, effettuato attraverso una verifica a campione delle determine redatte da ciascun servizio sorteggiate. A questi si aggiunge un controllo ulteriore sui registri delle determine relativi ai servizi con un numero di provvedimento superiore a 150 nel semestre e focalizzato su atti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiori pericolosità in | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| quanto rientranti nelle materie di cui all'art. 1 comma 16 L. 190/12. Redazione report finale ed eventuali note indicative per gli uffici conseguenti alle verifiche compiute.   |            |            |
| 12) Redazione della Relazione di fine mandato degli organi politici dell'amministrazione   | 01/06/2018 | 31/08/2018 |
| 13) Predisposizione e attuazione degli atti e delle azioni necessarie per il corretto svolgimento della consultazione elettorale per le elezioni del Presidente e del Consiglio Provinciale: convocazione dei comizi elettorali, individuazione del corpo elettorale, verifica delle liste, organizzazione dell'ufficio elettorale, calcolo del voto ponderato e proclamazione degli eletti. L'iter è descritto dettagliatamente nelle matrici per la certificazione di qualità. | 04/04/2018 | 31/12/2018 |
| 14) Attuazione del progetto Riforma Attiva in collaborazione con il Dipartimento Funzione Pubblica e il Formez: redazione delle disposizioni organizzative sull'accesso civico, organizzazione del seminario, monitoraggio dei dati degli indicatori.  | 01/01/2018 | 30/09/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.2 - Segreteria Generale, atti amministrativi e supporto al difensore civico****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione situazione patrimoniale amministratori e dirigenti.

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 504 SUPPORTO AGLI ORGANI

Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi. Attuare strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Assicurare la trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito e l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1811 Assistenza al Segretario generale

Assistenza e supporto amministrativo al Segretario generale nello svolgimento della sua attività per assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti in coerenza con le misure previste dal Piano triennale della trasparenza e anticorruzione

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Raccolta situazione patrimoniale degli amministratori e dirigenti dell'Ente e amministratori delle società partecipate.

#### Note

L'attività inserita nella fase è dettagliata nella nota operativa della Certificazione Qualità.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Predisposizione, ricezione e protocollazione dei modelli compilati da parte degli amministratori e dei dirigenti per la pubblicazione sul sito | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.2 - Segreteria Generale, atti amministrativi e supporto al difensore civico

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione sedute dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio e supporto all'iter degli atti amministrativi degli organi di governo dell'Ente

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 504 SUPPORTO AGLI ORGANI

Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa agli organi istituzionali dell'Ente e al Segretario generale. Assicurare l'assistenza alle aree e servizi dell'Ente per la corretta gestione delle procedure deliberative. Gestione della fase di adozione, approvazione ed esecutività degli atti deliberativi. Attuare strategie di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Assicurare la trasparenza attraverso la pubblicazione sul sito e l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente

Gestire tutte le attività di assistenza e di supporto amministrativo all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente con il coordinamento del Segretario generale per assicurare la correttezza amministrativa delle sedute in coerenza con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento del Consiglio Provinciale.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Organizzare e garantire il funzionamento delle attività degli organi istituzionali dell'Ente

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Le fasi sottodescritte sono dettagliate nelle matrici della certificazione "Qualità": Acquisizione delle proposte di atti e delibere dai Servizi e interrogazioni e ordini del giorno dagli Amministratori. Verifica correttezza ed omogeneità formale delle proposte e predisposizione della convocazione degli organi dell'Ente. Organizzazione e assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio. Gestione dell'iter finalizzato all'esecutività degli atti (numerazione atti, affissione all'albo pretorio on-line, esecutività). Collaborazione con i Sistemi Informativi per gli aggiornamenti e la risoluzione dei problemi relativi al software di gestione degli atti amm.vi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Assistenza alla tenuta delle eventuali sedute della commissione capigruppo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.2 - Segreteria Generale, atti amministrativi e supporto al difensore civico

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 2988 / 0       | Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese d'ufficio | 0102                 | 1030216        | 2018      | 4.800,00       | 0,00                     | 4.800,00 | 6.448,65        |
|                |   |                      |                | 2019      | 4.800,00       | 0,00                     | 4.800,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 4.800,00       | 0,00                     | 4.800,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 4.800,00       | 0,00                     | 4.800,00 | 6.448,65        |
|                |   |                      |                | 2019      | 4.800,00       | 0,00                     | 4.800,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 4.800,00       | 0,00                     | 4.800,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Sostegno a progetti e iniziative di cooperazione internazionale e promozione della cultura di pace sul territorio

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Promuovere la cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internazionale allo sviluppo. Programmare la realizzazione di attività di relazioni esterne tese a consolidare i rapporti tra la Provincia e le istituzioni estere.

#### Obiettivo Operativo: 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo

Svolgere attività di promozione dei diritti umani, della cultura della pace e della cooperazione internazionale allo sviluppo, stimolando la sensibilità dei cittadini modenesi rispetto al rapporto fra nord e sud del mondo e supportando i soggetti associativi presenti sul territorio provinciale nel consolidamento delle loro azioni in questo campo, nella prospettiva di una concreta cultura di pace.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Adempiere alle deleghe lasciate in capo alla Provincia in merito all'attuazione della L.R 12/2002 e per sostenere le finalità di solidarietà internazionale del territorio.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Partecipazione alla commissione di selezione dei volontari per l'accesso al corso di cooperazione internazionale promosso dal Comune di Modena  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) A pubblicazione del bando regionale annuale, predisposizione del progetto in collaborazione con le associazioni e gli enti locali e invio alla Regione. In caso di concessione del contributo, predisposizione della determinazione di impegno. | 01/05/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Controllo delle rendicontazioni presentate per il saldo dei contributi e liquidazione contributi stessi   | 01/07/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Eventuale partecipazione a tavoli regionali di cooperazione internazionale  | 01/07/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.3 - Presidenza

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |                         |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|-------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione             | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2197 / 0       | Contributo L.R. 12/2002 | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 11.520,00       |
|                |                         |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |                         |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |                         |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 11.520,00       |
|                |                         |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |                         |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 540 / 0        | Contributi in conto capitale per cooperazione | 1901                 | 2030401        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 1.095,21        |

|  |      |         |  |      |      |      |      |           |
|--|------|---------|--|------|------|------|------|-----------|
| internazionale   |      |         |  | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
|  |      |         |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
|  |      |         |  | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.725,00 |
| 3625 / 0 Contributi L.R. 12/2002   | 1901 | 1040401 |  | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
|  |      |         |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
|  |      |         |  | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| 4220 / 0 Fondo Unico Cooperazione internazionale -<br>contributo da comuni | 1901 | 1040401 |  | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
|  |      |         |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| TOTALE   |      |         |  | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.320,21 |
|  |      |         |  | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
|  |      |         |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Supervisione programmi comunitari e relativi bandi di interesse per l'Ente

Responsabile: Leonelli Fabio

#### **Obiettivo Strategico: 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Promuovere la cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internazionale allo sviluppo. Programmare la realizzazione di attività di relazioni esterne tese a consolidare i rapporti tra la Provincia e le istituzioni estere.

#### **Obiettivo Operativo: 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario**

Supporto ai Servizi dell'Ente nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento comunitarie, anche mediante attività e iniziative da svolgersi nell'ambito di organismi di coordinamento provinciale (ModenapuntoEU) nonchè mantenendo i contatti con gli analoghi uffici della Regione Emilia-Romagna e gli uffici della Commissione Europea a Bruxelles

#### **C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale**

#### **Finalità**

Valorizzazione del territorio attraverso opportunità offerte dall'Unione Europea

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

|  | Azione | Dal | Al |
|--|--------|-----|----|
|  |        |     |    |

#### **Risorse Umane**

U.O.: 2.5.3 - Presidenza

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione amministrativa di progetti europei**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Promuovere la cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internazionale allo sviluppo. Programmare la realizzazione di attività di relazioni esterne tese a consolidare i rapporti tra la Provincia e le istituzioni estere.

**Obiettivo Operativo: 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario**

Supporto ai Servizi dell'Ente nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento comunitarie, anche mediante attività e iniziative da svolgersi nell'ambito di organismi di coordinamento provinciale (ModenapuntoEU) nonché mantenendo i contatti con gli analoghi uffici della Regione Emilia-Romagna e gli uffici della Commissione Europea a Bruxelles

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Supporto ai CdR nella attuazione e gestione dei progetti comunitari

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) In caso di approvazione di progetti gestiti direttamente, accertamento del contributo comunitario e determinazione di impegno per il sostenimento dei costi diretti del progetto. Interscambio di informazioni con i partner del progetto. Rendicontazione dei costi sostenuti nell'ambito del progetto e gestione dei rapporti con la Commissione europea. Trasmissioni delle relazioni finali contabili e incasso delle relative tranche di finanziamento. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| ) Eventuale gestione amministrativa di rendicontazioni pregresse  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 2.5.3 - Presidenza

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |      |      |      |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|------|------|------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |      |      |      |
| 2211 / 0       | Adesione a progetto comunitari: contributi da Unione Europea | 20105                | 2010501        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |      |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |      |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |      |
| 2212 / 0       | Adesione a progetti comunitari contributi da Unione Europea  | 40200                | 4020599        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |      |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |      |
|                |  |                      |                | TOTALE    |                |                          | 2018   | 0,00            | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |      |
|                |  |                      | 2020           | 0,00      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   |                 |      |      |      |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 3651 / 0       | Adesione a progetti comunitari - prestazione di servizi, incarichi e consulenze | 1901                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|          |  |      |         |      |      |      |      |      |
|----------|--|------|---------|------|------|------|------|------|
| 3655 / 0 | Adesione a progetti comunitari - contributi ad Enti, Associazioni, Societa'  | 1901 | 1040401 | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|          |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4056 / 0 | Collaborazioni coordinate e continuative<br>Direzione generale e dipartimento di presidenza finanziate da delega regionale | 1901 | 1030211 | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|          |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE   |  |      |         | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Partecipazione a network europei e alla rete ModenapuntoEU realizzata in collaborazione con il Comune di Modena

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Promuovere la cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internazionale allo sviluppo. Programmare la realizzazione di attività di relazioni esterne tese a consolidare i rapporti tra la Provincia e le istituzioni estere.

#### Obiettivo Operativo: 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario

Supporto ai Servizi dell'Ente nella ricerca di finanziamenti comunitari e nella presentazione di progetti che comportino l'accesso a linee di finanziamento comunitarie, anche mediante attività e iniziative da svolgersi nell'ambito di organismi di coordinamento provinciale (ModenapuntoEU) nonchè mantenendo i contatti con gli analoghi uffici della Regione Emilia-Romagna e gli uffici della Commissione Europea a Bruxelles

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Creare dei partenariati in grado di valorizzare le progettualità del territorio sia nella direzione di qualificare le progettualità stesse che in quella di aumentare le possibilità di accesso ai finanziamenti comunitari

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione | Dal | Al |
|--------|-----|----|
|        |     |    |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.3 - Presidenza

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico

Responsabile: Leonelli Fabio

#### **Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA**

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### **Obiettivo Operativo: 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini**

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

#### **C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale**

#### **Finalità**

Migliorare la comunicazione e la gestione delle relazioni a livello interno all'ente ed esterno

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Collaborazione con i referenti URP interni ai CDR, ricezione di materiali e istruzioni preventive per gestire determinate attività dell'Ente aventi rilevanza esterna (bandi, borse di studio, ecc.) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sviluppare relazioni dirette con gli URP dei Comuni della provincia e degli altri Enti   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 2.5.1 - Informazione e semplificazione per i cittadini**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia; Indirizzare gli utenti verso gli uffici di altri Enti o soggetti competenti

#### Note

Attività in collaborazione con la U.O. Pari Opportunità durante i periodi di assenza.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Risposta alle richieste di informazioni degli utenti (cittadini e altri soggetti pubblici/privati), sia inerenti le attività dell'Ente che di altro tipo, in autonomia, collaborando con gli altri uffici dell'Ente o indirizzando gli utenti ad altri Enti o soggetti competenti | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Raccolta e gestione segnalazioni e/o reclami provenienti dagli utenti, con utilizzo del programma Rilfedeur, collaborando con gli altri uffici dell'Ente o smistando le istanze ad altri eventuali Enti o soggetti competenti   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Presidio dell'indirizzo email generale dell'ente info@provincia.modena.it, smistamento delle email agli altri uffici dell'ente  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Gestione dell'archivio delle pubblicazioni dell'Ente e vendita al pubblico delle stesse pubblicazioni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Tenuta del registro degli accessi civici semplici, generalizzati e accesso agli atti L. 241/90  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Accreditamento cittadini a FedERa, gestione credenziali   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Sportello informativo per gli eventi del territorio, con distribuzione depliant ecc., presenza di una postazione internet pubblica utilizzabile da utenti esterni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Inserimento nel sito web di eventi del territorio   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Aggiornamento e manutenzione banche dati URP  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) Monitoraggio e modifiche modulistica per rinnovo annuale certificazione di qualità; i processi sopra descritti sono dettagliati nelle matrici e nelle note operative della qualità   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Pubblicazione all'Albo Pretorio online di bandi di altri Enti che ne facciano richiesta tramite PEC  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.1 - Informazione e semplificazione per i cittadini

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Controllo interno della qualità dei servizi erogati

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini

Favorire l'accesso ai servizi della Provincia attraverso la gestione dell'attività di primo contatto, informazione ed orientamento all'utenza ed ai vari portatori di interesse. Assicurare al cittadino l'esercizio concreto del diritto alla conoscenza rendendolo partecipe della vita dell'Ente.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Collaborare al controllo della qualità dei servizi erogati dall'URP

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Supporto all'attuazione di attività di controllo della qualità dei servizi erogati attraverso la redazione di report delle segnalazioni e dei reclami ricevuti dai cittadini per la verifica e analisi dei dati | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.1 - Informazione e semplificazione per i cittadini

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Patto Territoriale Generalista dell'Appennino Modenese

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1812 Patti territoriali

Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di riqualificazione strutturale dei territori e incentivazione allo sviluppo economico degli stessi

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Incentivare l'adeguamento infrastrutturale dei territori dell'appennino modenese per favorirne lo sviluppo economico. Gestione dell'iter procedurale che porterà all'erogazione dei contributi ai Soggetti Attuatori (Enti Pubblici) a seguito dell'approvazione della seconda rimodulazione del Patto Generalista dell'Appennino Modenese di cui al Decreto Ministero Sviluppo Economico n. 268 del 07/02/2014.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Istruttoria delle richieste di erogazione da parte degli enti beneficiari su presentazione SAL e trasmissione della documentazione alla Cassa DDPP ai fini dell'erogazione del contributo. Istruttoria della documentazione finale di spesa, contestuale verifica in loco, della realizzazione dell'investimento (verifica tecnica, contabile e amministrativa). Inoltre richiesta di contributo alla Cassa DDPP (fino al 90% del contributo). Predisposizione dei provvedimenti definitivi di richiesta di erogazione del contributo, previa autorizzazione del Ministero Sviluppo Economico per la liquidazione del restante 10% del contributo. Trasmissione alla Cassa DDPP della richiesta di erogazione del restante 10% del contributo, sulla base del definitivo controllo del Ministero Sviluppo Economico relativamente al provvedimento della Provincia | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione delle istruttorie relative alle richieste di variazione dei progetti in corso d'opera da parte dei soggetti beneficiari   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Inserimento in programma informatico ministeriale delle relazioni semestrali relative al monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche di finanziamento e relativa trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico e Regione  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.3 - Presidenza

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |      |            |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|------|------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |      |            |
| 509 / 0        | Progettazione e gestione Patto Territoriale Appennino Modenese                | 0102                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 160.173,81      |      |            |
| 4397 / 0       | Contributo al Comune di Fanano per viabilità Cimoncino dei patti territoriali | 1005                 | 2030102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |            |
|                |   |                      |                | TOTALE    |                | 2018                     | 0,00   | 0,00            | 0,00 | 160.173,81 |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1812 Patti territoriali

Progetti di sviluppo territoriale, quali strumenti di attuazione della Programmazione decentrata, che contengono misure di riqualificazione strutturale dei territori e incentivazione allo sviluppo economico degli stessi

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Gestione dell'iter procedurale che porterà all'erogazione dei contributi ai Soggetti Attuatori (Enti Pubblici) a seguito della prima rimodulazione del Patto, approvata dal MISE per la realizzazione di interventi infrastrutturali, e dell'istruttoria dei progetti, effettuata con due successivi Decreti n. 1394 del 31/03/2015 e n. 2570 del 26/06/2015

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Istruttoria delle richieste di erogazione da parte di imprese ed enti su presentazione SAL e trasmissione della documentazione alla Cassa DDPP ai fini dell'erogazione del contributo in conto impianti a fondo perduto. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione delle istruttorie relative alle richieste di variazione dei progetti in corso d'opera da parte dei soggetti beneficiari   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Istruttoria della documentazione finale di spesa, contestuale verifica in loco della realizzazione dell'investimento (verifica tecnica, contabile e amministrativa)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Inserimento in programma ministeriale delle relazioni semestrali relative al monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche di finanziamento e relativa trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico.       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.3 - Presidenza

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore

##### Civico.

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

##### Finalità

Assicurare il supporto specialistico e l'esercizio delle funzioni di staff rivolte al Presidente e agli altri organi della Provincia

##### Note

L'attività viene svolta in collaborazione con l'U.O. Segreteria generale, atti amministrativi e supporto al Difensore civico.

Il dott. Rebecchi Riccardo è responsabile del procedimento inerente la redazione degli avvisi pubblici per la nomina e la designazione dei rappresentanti della Provincia presso Enti, Aziende ed Istituzioni e della relativa modulistica per la presentazione della domanda e per le dichiarazioni di incompatibilità e inconferibilità secondo le previsioni del D.Lgs 39/2013, con analisi delle casistiche e verifiche di compatibilità.

##### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Tenuta dell'agenda del Presidente e dell'archivio della Presidenza. Attività di segreteria del Presidente e del Gabinetto di Presidenza. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Predisposizione del materiale di supporto, preparazione e convocazione di riunioni ed incontri.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione delle relazioni politiche tra gli Organi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Partecipazioni Istituzionali a Enti e Associazioni (UPI, Istituto Storico ...)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Coordinamento delle relazioni tra Enti (Ministeri, Regione e Comuni)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Acquisizione delle richieste dei rimborsi spese viaggio da parte degli Amministratori dell'Ente e liquidazione                           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### Risorse Umane

U.O.: 2.5.3 - Presidenza

##### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 225 / 0        | Quota IRAP a carico della Provincia per redditi assimilati di Amministratori | 0101                 | 1020101        | 2018      | 510,00         | 0,00                     | 510,00    | 510,00          |
|                |  |                      |                | 2019      | 510,00         | 0,00                     | 510,00    | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 510,00         | 0,00                     | 510,00    | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00  | 2.336,11        |
| 598 / 0        | Rimborso spese Amministratori  | 0101                 | 1030201        | 2019      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00  | 0,00            |
| 2418 / 0       | Partecipazioni istituzionali a enti e  | 0101                 | 1030299        | 2018      | 51.700,00      | 0,00                     | 51.700,00 | 51.700,00       |

|              |      |           |      |           |           |
|--------------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| associazioni | 2019 | 51.700,00 | 0,00 | 51.700,00 | 0,00      |
|              | 2020 | 51.700,00 | 0,00 | 51.700,00 | 0,00      |
| TOTALE       | 2018 | 54.210,00 | 0,00 | 54.210,00 | 54.546,11 |
|              | 2019 | 54.210,00 | 0,00 | 54.210,00 | 0,00      |
|              | 2020 | 54.210,00 | 0,00 | 54.210,00 | 0,00      |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione nomine di competenza della Provincia

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore

##### Civico.

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

##### Finalità

Assicurare la corretta gestione dei procedimenti di nomina e la tenuta ed il costante aggiornamento dell'archivio generale delle nomine dei Rappresentanti della provincia all'interno di Enti, Aziende ed Istituzioni.

##### Note

##### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Istruttoria sulle motivazioni del rinnovo, nuova designazione o nomina dei Rappresentanti della provincia all'interno di Enti, Aziende, Istituzioni e Organismi partecipati. Predisposizione degli schemi di Atto di nomina. Inoltro dell'Atto di nomina all'Ente di competenza e all'interessato. Comunicazione al Consiglio Provinciale delle nuove nomine. Per gli incontri viene verificato la presenza del Presidente o la predisposizione della delega per la sostituzione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### Risorse Umane

U.O.: 2.5.3 - Presidenza

##### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Contributi, sponsorizzazioni, patrocini**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA**

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

**Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore****Civico.**

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Sostegno, da parte della Provincia, ad iniziative che rivestano caratteri di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico come previsto da regolamento.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Concessione di contributi, sponsorizzazioni, patrocini a soggetti che svolgono attività in favore della comunità provinciale (Giro d'Italia ecc...)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Progetto Infotouch - installazione di touchscreen con dati informativi sul territorio per turisti e cittadini: liquidazione contributo a seguito di rendicontazione in collaborazione con l'unità operativa Commercio e Turismo | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Supporto alla promozione turistica mediante affidamenti di servizi specialistici  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 852 / 0        | Contributi dai comuni per manifestazioni sportive e turistico-sportive | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                              | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 502 / 0        | Adesioni a Centri, Istituti e Comitati   | 0102                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 4.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 3304 / 0       | Interventi per l'innovazione del turismo | 0701                 | 2020105        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|          |   |      |         |               |                  |             |                  |                  |
|----------|---|------|---------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
|          |   |      |         | <b>2019</b>   | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00             |
|          |   |      |         | <b>2020</b>   | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00             |
|          |   |      |         | <b>2018</b>   | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00             |
| 4077 / 0 | Prestazioni di servizio per progetti finanziati da contributi | 0701 | 1030299 | <b>2019</b>   | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00             |
|          |   |      |         | <b>2020</b>   | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00             |
|          |   |      |         | <b>2018</b>   | 37.000,00        | 0,00        | 37.000,00        | 40.000,00        |
| 4718 / 0 | Sviluppo e valorizzazione del turismo                         | 0701 | 1030299 | <b>2019</b>   | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00             |
|          |   |      |         | <b>2020</b>   | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00             |
|          |   |      |         | <b>2018</b>   | <b>37.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>37.000,00</b> | <b>44.000,00</b> |
|          |   |      |         | <b>2019</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|          |   |      |         | <b>2020</b>   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|          |   |      |         | <b>TOTALE</b> |                  |             |                  |                  |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Rapporto tra Provincia ed altri Enti**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA**

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

**Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore****Civico.**

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente attraverso il consolidamento dei rapporti tra la Provincia e altre istituzioni

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Partecipazione dello staff del Presidente a incontri istituzionali.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Organizzazione di incontri istituzionali su tematiche di attualità inerenti il territorio provinciale/nazionale | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Coordinamento gruppo di lavoro back office SUAP   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.5.2 - Segreteria Generale, atti amministrativi e supporto al difensore civico**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 2313 / 0       | Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico | 20101                | 2010102        | 2018      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 71.250,24       |
|                |   |                      |                | 2019      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 71.250,24       |
|                |   |                      |                | 2019      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 0,00            |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 3941 / 0       | Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico | 1404                 | 1030219        | 2018      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 68.013,16       |
|                |   |                      |                | 2019      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 68.013,16       |
|                |   |                      |                | 2019      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 0,00            |

|  |  |      |           |      |           |      |
|--|--|------|-----------|------|-----------|------|
|  |  | 2020 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
|--|--|------|-----------|------|-----------|------|

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Assistenza al Difensore Civico

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore

##### Civico.

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

##### Finalità

Supporto amministrativo e consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico Territoriale

##### Note

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

L'attività viene svolta in collaborazione con l'U.O. Segreteria generale, atti amministrativi e supporto al Difensore civico.

Il dott. Rebecchi Riccardo è responsabile del progetto Supporto amministrativo al Difensore Civico nello svolgimento dei propri compiti istituzionali

##### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 2) Attività di segreteria e protocollazione della documentazione in arrivo e in partenza rivolta al Difensore Civico. Fascicolazione e archiviazione delle pratiche. Tenuta dell'agenda e gestione appuntamenti con i cittadini. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Predisposizione convenzioni con i Comuni interessati per l'utilizzo del Difensore Civico Territoriale da parte della Segreteria generale e aggiornamenti successivi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Supporto da parte della Segreteria Generale per la ricerca di leggi e giurisprudenza tramite internet   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### Risorse Umane

U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa

##### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |                             |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|-----------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                 | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 600 / 0        | Competenza Difensore Civico | 0101                 | 1030201        | 2018      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 6.000,00        |
|                |                             |                      |                | 2019      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 0,00            |
|                |                             |                      |                | 2020      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |                             |                      |                | 2018      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 6.000,00        |
|                |                             |                      |                | 2019      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 0,00            |
|                |                             |                      |                | 2020      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Gestione buoni pasto

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore

##### Civico.

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

##### Finalità

Gestione buoni pasto all'interno dell'Ente.

##### Note

##### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Ordine dei buoni pasto mensili (Controllo dati pervenuti dall'ufficio Personale, dall'ufficio Informatica, aggiunta dati non importati e pervenuti da aMo. Elaborazione tabella e predisposizione e invio lettera d'ordine) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Distribuzione buoni pasto arrivati (spacchettamento, suddivisione e distribuzione dei buoni pasto ai servizi)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Monitoraggio attraverso tabella degli ordini e della spesa, controllo fatture e note di accredito, richieste del durc   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Restituzione Buoni pasto (per dipendenti cessati o buoni scaduti / difettosi)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Gestione Buoni jolly  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### Risorse Umane

U.O.: 2.5.3 - Presidenza

##### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### h) Convenzione per lavori di pubblica utilità

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore

##### Civico.

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

##### Finalità

Attuazione delle Convenzioni con il Tribunale di Modena per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità Ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 28/8/2000 n. 274 e ai sensi dell'art. 8 della l. 28.4.2014 n. 67 e dell'art. 2 del decreto ministeriale 26.3.2001

##### Note

##### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Rinnovo delle convenzioni  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Individuazione dell'ufficio appropriato, comunicazioni con gli avvocati, i loro assistiti ed i dirigenti, tenuta dei rapporti con gli uffici del Tribunale e UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) per le attività di gestione del personale che prende servizio, denunce SARE, Assicurazione INAIL e controllo RCT, comunicazioni ufficiali e invio di report di controllo iniziali, trimestrali e finali all'avvocato, al giudice e all'U.E.P.E.. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Supporto ai servizi interni  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### Risorse Umane

U.O.: 2.5 - Affari generali e Polizia provinciale

##### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### i) Individuazione degli agenti accertatori dell'Ente

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività politica del Presidente e assistenza al Difensore

##### Civico.

Assicurare il supporto specialistico e il coordinamento di staff per l'esercizio delle funzioni del Presidente della Provincia e il supporto amministrativo e di consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico territoriale.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

##### Finalità

Individuare gli agenti accertatori dell'Ente a seguito della richiesta dei dirigenti dei servizi interessati.

##### Note

##### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione dell'atto del Presidente  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Predisposizione bozzetto del cartellino dell'agente accertatore e trasmissione all'interessato. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### Risorse Umane

U.O.: 2.5.3 - Presidenza

##### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Rapporti con la stampa

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1824 Informazione

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Favorire la corretta informazione alla collettività locale sulle funzioni e sulle iniziative attuate dalla Provincia e sui relativi risultati, anche con riferimento alla valorizzazione dell'immagine dell'Ente.

#### Note

Il responsabile della realizzazione del progetto è Tangerini Maurizio

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Individuazione e diffusione delle informazioni delle attività dell'ente attraverso organizzazione di eventi, immagini fotografiche, conferenze stampa, comunicati e newsletter relativi all'attività dell'ente, gli atti del Presidente, deliberazioni assunte dal Consiglio e dall'Assemblea dei Sindaci. Attività di coordinamento e comunicazione con i servizi dell'Ente. Reperibilità permanente H24 a supporto degli organi di vertice e degli organi di informazione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Monitoraggio giornaliero dei quotidiani e creazione di archivio digitale degli articoli oggetto di comunicati oltre a rassegne tematiche di interesse  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |      |          |          |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|------|----------|----------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |      |          |          |
| 487 /          | Abbonamenti ad agenzie giornalistiche ed acquisto di servizi per l'informazione giornalistica | 0102                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |      |          |          |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |      |          |          |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |      |          |          |
|                |   |                      |                | 2018      | 6.300,00       | 0,00                     | 6.300,00 | 6.300,00        |      |          |          |
| 4693 /         | Abbonamenti ad agenzie giornalistiche ed acquisto di servizi per l'informazione giornalistica | 0101                 | 1030299        | 2019      | 6.300,00       | 0,00                     | 6.300,00 | 0,00            |      |          |          |
|                |   |                      |                | 2020      | 6.300,00       | 0,00                     | 6.300,00 | 0,00            |      |          |          |
|                |   |                      |                | TOTALE    |                |                          | 2018     | 6.300,00        | 0,00 | 6.300,00 | 6.300,00 |
|                |   |                      |                |           |                |                          | 2019     | 6.300,00        | 0,00 | 6.300,00 | 0,00     |
| TOTALE         |   |                      | 2020           | 6.300,00  | 0,00           | 6.300,00                 | 0,00     |                 |      |          |          |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Progetti tematici

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1824 Informazione

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Assicurare l'informazione e coordinare la comunicazione di progetti tematici. Protezione civile, eventi legati al terremoto e alla ricostruzione, Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria.

#### Note

Il responsabile della realizzazione del progetto è Tangerini Maurizio

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 2) Informazioni a stampa, agenzie, radio e tv Coordinamento delle informazioni, in collaborazione con la Regione, sugli interventi di Protezione civile e l'attività della Consulta del volontariato; eventi e iniziative legate alla ricostruzione sempre in collaborazione con la Regione e i Comuni; comunicazione sui risultati degli incontri della Ctss, i provvedimenti principali in collaborazione con Ausl e aziende ospedaliere. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Sito web provinciale

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1824 Informazione

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Coordinamento della home page del sito web della Provincia.

#### Note

Il responsabile della realizzazione del progetto è Tangerini Maurizio

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione della scaletta e dei contenuti delle notizie da pubblicare nella "home page" per quello che riguarda argomenti, priorità e loro collocazione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Servizi dell'ufficio stampa per i Comuni

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1824 Informazione

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Servizi dell'ufficio stampa della Provincia di Modena ai Comuni convenzionati. In adempimento a quanto previsto da: L.56/2014, La L.R dell'Emilia Romagna n. 13/2015 e L. 150/2000 (incasso quote risorsa 3501 capitolo 2131 Peg 2016).

#### Note

Il responsabile della realizzazione del progetto è Tangerini Maurizio.

Il presente obiettivo di gestione risponde ad apposita convenzione, approvata ai sensi dell'art. 43 della L. 449/97, di assistenza ai Comuni del territorio e pertanto coloro che operano all'interno di questo progetto percepiscono gli incentivi derivanti dall'applicazione di idoneo regolamento approvato dall'ente

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) La convenzione garantisce una serie di servizi giornalistici (comunicati stampa, conferenze stampa con servizio fotografico, newsletter) sulle principali attività dei Comuni aderenti. In fase di attivazione della convenzione viene fornito ai comuni aderenti supporto tecnico nelle procedure amministrative. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |          |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 2131 / 0       | Rimborso spese di funzionamento convenzione Ufficio Stampa | 30100                | 3010201        | 2018      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00 | 7.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00 | 7.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Gestione eventi istituzionali

Responsabile: Leonelli Fabio

#### Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA

Accompagnare le linee di azione politica del Presidente, le strategie generali dell'Ente e quelle specifiche dei diversi Servizi attraverso la divulgazione delle attività realizzate. Adottare un'azione programmata e sistemica di promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente che consenta ai cittadini l'esercizio concreto della partecipazione e della difesa dei diritti.

#### Obiettivo Operativo: 1824 Informazione

Assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente. Pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento.

#### C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale

#### Finalità

Promozione dell'immagine dell'Ente per le iniziative promosse sul territorio

#### Note

Attività svolta in collaborazione con la U.O. 2.5.2

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione di tutte le attività amministrative relative ad iniziative ed eventi pubblici istituzionali, come inaugurazione di edifici scolastici, opere viarie ecc..... | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione di relazioni, partecipazioni, inviti. Creazione di testi, immagini e supporti grafici  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa

#### Risorse Finanziarie



**Centro di Responsabilità**

**6 - Area Lavori Pubblici**

Responsabile: Manni Alessandro

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Sistema informativo patrimoniale

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio**

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

#### **C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Assicurare la fruizione di informazioni integrate ed allineate relativamente al patrimonio immobiliare gestito dalla Provincia

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) estrazione dati contabili e caricamento dati nel sistema informativo             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) estrazione dati catastali dei terreni e caricamento dati nel sistema informativo | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) caricamento dati relativi agli uffici provinciali                                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.3 - Patrimonio**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Locazioni passive

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni passive per edifici adibiti a sedi provinciali

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione e gestione dei rapporti contrattuali   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Rapporti con amministrazioni condominiali  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Verifica rendicontazione   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Liquidazione spese   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Definizione e gestione dei rapporti contrattuali   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Trasferimento contratti di locazione a Regione Emilia Romagna ai sensi della legge di riordino degli enti locali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.3 - Patrimonio

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                         |                   | ENTRATA   |                   |                             |            |                    |
|----------------|--|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|------------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                    | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale     | Stanziam.<br>Cassa |
| 2020 / 0       | Contributo per affitto via delle Costellazioni | 20101                   | 2010102           | 2018      | 115.433,62        | 0,00                        | 115.433,62 | 115.433,62         |
|                |  |                         |                   | 2019      | 115.433,62        | 0,00                        | 115.433,62 | 0,00               |
|                |  |                         |                   | 2020      | 115.433,62        | 0,00                        | 115.433,62 | 0,00               |
| TOTALE         |  |                         |                   | 2018      | 115.433,62        | 0,00                        | 115.433,62 | 115.433,62         |
|                |  |                         |                   | 2019      | 115.433,62        | 0,00                        | 115.433,62 | 0,00               |
|                |  |                         |                   | 2020      | 115.433,62        | 0,00                        | 115.433,62 | 0,00               |

| CAPITOLO       |             |                         |                   | SPESA     |                   |                             |        |                    |
|----------------|-------------|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|--------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale | Stanziam.<br>Cassa |

|  |      |         |      |            |      |            |            |
|--|------|---------|------|------------|------|------------|------------|
| 588 / 0 Affitti passivi per uffici provinciali                           | 0105 | 1030207 | 2018 | 571.500,00 | 0,00 | 571.500,00 | 494.000,00 |
|  |      |         | 2019 | 420.000,00 | 0,00 | 420.000,00 | 0,00       |
|  |      |         | 2020 | 420.000,00 | 0,00 | 420.000,00 | 0,00       |
| 3277 / 0 Affitto via delle Costellazioni con contributo comune di Modena | 0105 | 1030207 | 2018 | 115.433,63 | 0,00 | 115.433,63 | 115.433,63 |
|  |      |         | 2019 | 115.433,63 | 0,00 | 115.433,63 | 0,00       |
|  |      |         | 2020 | 115.433,63 | 0,00 | 115.433,63 | 0,00       |
| TOTALE   |      |         | 2018 | 686.933,63 | 0,00 | 686.933,63 | 609.433,63 |
|  |      |         | 2019 | 535.433,63 | 0,00 | 535.433,63 | 0,00       |
|  |      |         | 2020 | 535.433,63 | 0,00 | 535.433,63 | 0,00       |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Locazioni attive

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle sedi provinciali e dei contratti di affitto relativi a locazioni attive per edifici di proprietà provinciale

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione e gestione dei rapporti contrattuali   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) rapporti con amministrazioni condominiali  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) verifica rendicontazione   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) liquidazione spese   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) aggiornamento ISTAT  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) trasferimento contratti di locazione a Regione Emilia Romagna ai sensi della legge di riordino degli enti locali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.0.3 - Patrimonio**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                         |                   | ENTRATA     |                   |                             |                   |                    |
|----------------|---|-------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                       | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio   | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale            | Stanziam.<br>Cassa |
| 660 / 0        | Canoni e concessioni e diritti reali di godimento | 30100                   | 3010301           | 2018        | 190.000,00        | 0,00                        | 190.000,00        | 406.159,17         |
|                |   |                         |                   | 2019        | 190.000,00        | 0,00                        | 190.000,00        | 0,00               |
|                |   |                         |                   | 2020        | 190.000,00        | 0,00                        | 190.000,00        | 0,00               |
|                |   |                         |                   | 2018        | 170.000,00        | 0,00                        | 170.000,00        | 271.707,60         |
| 2524 / 0       | Affitti attivi di terreni e fabbricati            | 30100                   | 3010302           | 2019        | 170.000,00        | 0,00                        | 170.000,00        | 0,00               |
|                |   |                         |                   | 2020        | 170.000,00        | 0,00                        | 170.000,00        | 0,00               |
| <b>TOTALE</b>  |   |                         |                   | <b>2018</b> | <b>360.000,00</b> | <b>0,00</b>                 | <b>360.000,00</b> | <b>677.866,77</b>  |
|                |   |                         |                   | <b>2019</b> | <b>360.000,00</b> | <b>0,00</b>                 | <b>360.000,00</b> | <b>0,00</b>        |

|  |  |      |            |      |            |      |
|--|--|------|------------|------|------------|------|
|  |  | 2020 | 360.000,00 | 0,00 | 360.000,00 | 0,00 |
|--|--|------|------------|------|------------|------|

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Dismissioni patrimoniali

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Dismettere il patrimonio provinciale non di utilità per i servizi garantendo, al contempo, flussi di entrata a valore di mercato

#### Note

La dott.ssa Corradini Loretta è responsabile del progetto inerente l'alienazione del complesso edilizio ex Caserma Fanti e responsabile del procedimento relativo all'alienazione dell'edificio in via Cassino 60 a Savignano s/P

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Programmazione del piano delle alienazioni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Alienazione relitti stradali   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Alienazione immobili: formalizzazione atto di vendita Caserma Vigili del Fuoco S.Felice    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Alienazione immobili: asta pubblica per alienazione Caserma Fanti di Modena                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Alienazione immobili: asta pubblica per alienazione edificio via Cassino 60 a Savignano    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Alienazione immobili e relitti stradali: formalizzazione atti di vendita alienazioni varie | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.0.3 - Patrimonio**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |                                     |                         |                   | ENTRATA     |                     |                             |                     |                     |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                         | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio   | Stanziam.<br>Puro   | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale              | Stanziam.<br>Cassa  |
| 1250 / 0       | Proventi per alienazione di stabili | 40400                   | 4040108           | 2018        | 3.476.555,55        | 0,00                        | 3.476.555,55        | 6.462.565,83        |
|                |                                     |                         |                   | 2019        | 101.916,67          | 0,00                        | 101.916,67          | 0,00                |
|                |                                     |                         |                   | 2020        | 101.916,67          | 0,00                        | 101.916,67          | 0,00                |
|                |                                     |                         |                   | 2018        | 420.000,00          | 0,00                        | 420.000,00          | 421.106,70          |
| 1260 / 0       | Proventi per alienazione di aree    | 40400                   | 4040201           | 2019        | 2.000,00            | 0,00                        | 2.000,00            | 0,00                |
|                |                                     |                         |                   | 2020        | 2.000,00            | 0,00                        | 2.000,00            | 0,00                |
| <b>TOTALE</b>  |                                     |                         |                   | <b>2018</b> | <b>3.896.555,55</b> | <b>0,00</b>                 | <b>3.896.555,55</b> | <b>6.883.672,53</b> |
|                |                                     |                         |                   | <b>2019</b> | <b>103.916,67</b>   | <b>0,00</b>                 | <b>103.916,67</b>   | <b>0,00</b>         |

|  |  |      |            |      |            |      |
|--|--|------|------------|------|------------|------|
|  |  | 2020 | 103.916,67 | 0,00 | 103.916,67 | 0,00 |
|--|--|------|------------|------|------------|------|

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) gestione fiscale immobili**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

**Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio**

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la corretta gestione fiscale del patrimonio di proprietà provinciale.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                                      | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Calcolo delle imposte e atti conseguenti | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) compilazione denunce fiscali             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) pagamento tasse e tributi                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.3 - Patrimonio**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 3765 / 0       | Imposta comunale sugli immobili (ICI)                       | 0105                 | 1020111        | 2018      | 85.000,00      | 0,00                     | 85.000,00 | 85.000,00       |
|                |   |                      |                | 2019      | 90.000,00      | 0,00                     | 90.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 90.000,00      | 0,00                     | 90.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 66.000,00      | 0,00                     | 66.000,00 | 75.990,29       |
| 3770 / 0       | Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani                     | 0105                 | 1020106        | 2019      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 90.000,00      | 0,00                     | 90.000,00 | 88.000,00       |
| 3886 / 0       | Tariffe a carico del patrimonio                             | 0105                 | 1030207        | 2019      | 90.000,00      | 0,00                     | 90.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 90.000,00      | 0,00                     | 90.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 11.300,00      | 0,00                     | 11.300,00 | 11.300,00       |
| 4437 / 0       | Costituzione diritto di superficie locali comparto S. Paolo | 0105                 | 2020110        | 2019      | 11.500,00      | 0,00                     | 11.500,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 11.500,00      | 0,00                     | 11.500,00 | 0,00            |

|  |        |      |            |      |            |            |
|--|--------|------|------------|------|------------|------------|
|  | TOTALE | 2018 | 252.300,00 | 0,00 | 252.300,00 | 260.290,29 |
|  |        | 2019 | 261.500,00 | 0,00 | 261.500,00 | 0,00       |
|  |        | 2020 | 261.500,00 | 0,00 | 261.500,00 | 0,00       |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Gestioni condominiali**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

**Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio**

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle sedi provinciali e alle unità immobiliari di proprietà.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) rapporti con le amministrazioni condominiali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) verifica e liquidazione spese condominiali   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 6.0.3 - Patrimonio

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 116 / 0        | Gestione condominiale stabili non di proprietà' adibiti a servizi provinciali | 0105                 | 1030213        | 2018      | 66.000,00      | 0,00                     | 66.000,00 | 54.405,01       |
|                |   |                      |                | 2019      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 0,00            |
| 592 / 0        | Spese condominiali per immobili di proprietà'                                 | 0105                 | 1030213        | 2018      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00  | 1.743,18        |
|                |   |                      |                | 2019      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00  | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 67.000,00      | 0,00                     | 67.000,00 | 56.148,19       |
|                |   |                      |                | 2019      | 21.000,00      | 0,00                     | 21.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 21.000,00      | 0,00                     | 21.000,00 | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Concessioni demaniali e acquisizione diritti vari**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

**Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio**

Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza ed equità, anche mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'ente

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Pagamento dei canoni annuali nei tempi previsti

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Perfezionamento atti concessori e relativi disciplinari | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Aggiornamento elenco delle concessioni in essere        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Procedure di rinnovo delle concessioni                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Verifica, impegno e liquidazione dei canoni             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |      |           |           |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|------|-----------|-----------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |      |           |           |
| 438 / 0        | Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile | 0105                 | 1030205        | 2018      | 52.000,00      | 0,00                     | 52.000,00 | 86.245,45       |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2019      | 53.000,00      | 0,00                     | 53.000,00 | 0,00            |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2020      | 53.000,00      | 0,00                     | 53.000,00 | 0,00            |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |      |           |           |
| 2945 / 0       | Costituzione diritto di superficie locali Comparto S.Paolo | 0108                 | 1080201        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |      |           |           |
|                |  |                      |                | TOTALE    |                |                          | 2018      | 52.000,00       | 0,00 | 52.000,00 | 86.245,45 |
|                |  |                      |                |           |                |                          | 2019      | 53.000,00       | 0,00 | 53.000,00 | 0,00      |
| TOTALE         |  |                      | 2020           | 53.000,00 | 0,00           | 53.000,00                | 0,00      |                 |      |           |           |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Manutenzione straordinaria

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1803 Edilizia patrimoniale

Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici patrimoniali tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti. Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio.

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

#### Fasi/azioni

| Azione                                | Dal        | Al         |
|---------------------------------------|------------|------------|
| 1) Messa a norma impianti e strutture | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA       |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-------------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio   | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
|                |   |                      |                | <b>2018</b> | 0,00           | 162,02                   | 162,02    | 162,02          |
| 552 / 0        | Messa a norma impianti e strutture: uffici provinciali          | 0106                 | 2020109        | <b>2019</b> | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2018</b> | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 36,52           |
| 858 / 0        | Caserma C.C. di Montefiorino - Manutenzione straordinaria       | 0106                 | 2020109        | <b>2019</b> | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2018</b> | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 10.000,01       |
| 872 / 0        | Manutenzione straordinaria impianti termici: uffici provinciali | 0106                 | 2020109        | <b>2019</b> | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2018</b> | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 516,16          |
| 879 / 0        | Messa a norma impianti e strutture: magazzini provinciali       | 0106                 | 2020109        | <b>2019</b> | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 3230 / 0       | Spese per manutenzione straordinaria su                         | 0106                 | 2020109        | <b>2018</b> | 15.331,00      | 0,00                     | 15.331,00 | 25.584,86       |

|                       |   |      |         |        |            |          |            |            |
|-----------------------|---|------|---------|--------|------------|----------|------------|------------|
| immobili di proprietà |   |      |         | 2019   | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
|                       |   |      |         | 2020   | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
|                       |   |      |         | 2018   | 380.000,00 | 6.222,00 | 386.222,00 | 396.312,01 |
| 3258 / 0              | Manutenzione straordinaria edifici provinciali                                  | 0106 | 2020109 | 2019   | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
|                       |   |      |         | 2020   | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
|                       |   |      |         | 2018   | 1.000,00   | 0,00     | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 4299 / 0              | Emolumenti per esami, progetto e controlli<br>enti preposti: uffici provinciali | 0106 | 1030216 | 2019   | 1.000,00   | 0,00     | 1.000,00   | 0,00       |
|                       |   |      |         | 2020   | 1.000,00   | 0,00     | 1.000,00   | 0,00       |
|                       |   |      |         | 2018   | 401.331,00 | 6.384,02 | 407.715,02 | 433.611,58 |
|                       |   |      |         | 2019   | 1.000,00   | 0,00     | 1.000,00   | 0,00       |
|                       |   |      |         | 2020   | 1.000,00   | 0,00     | 1.000,00   | 0,00       |
|                       |   |      |         | TOTALE |            |          |            |            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Manutenzione ordinaria

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1803 Edilizia patrimoniale

Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Annalisa Vita

#### Fasi/azioni

| Azione                               | Dal        | Al         |
|--------------------------------------|------------|------------|
| 1) Interventi in affidamento esterno | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Interventi in gestione diretta    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA       |                  |                          |                  |                  |
|----------------|--|----------------------|----------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio   | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 568 / 0        | Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia | 0106                 | 1030209        | 2018        | 30.000,00        | 0,00                     | 30.000,00        | 52.516,04        |
|                |  |                      |                | 2019        | 30.000,00        | 0,00                     | 30.000,00        | 0,00             |
|                |  |                      |                | 2020        | 30.000,00        | 0,00                     | 30.000,00        | 0,00             |
| 2637 / 0       | Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali                  | 0106                 | 2020109        | 2018        | 3.000,00         | 0,00                     | 3.000,00         | 3.000,00         |
|                |  |                      |                | 2019        | 3.000,00         | 0,00                     | 3.000,00         | 0,00             |
|                |  |                      |                | 2020        | 3.000,00         | 0,00                     | 3.000,00         | 0,00             |
| 3837 / 0       | Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali      | 0106                 | 1030102        | 2018        | 10.000,00        | 0,00                     | 10.000,00        | 17.759,70        |
|                |  |                      |                | 2019        | 10.000,00        | 0,00                     | 10.000,00        | 0,00             |
|                |  |                      |                | 2020        | 10.000,00        | 0,00                     | 10.000,00        | 0,00             |
| <b>TOTALE</b>  |  |                      |                | <b>2018</b> | <b>43.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>43.000,00</b> | <b>73.275,74</b> |
|                |  |                      |                | <b>2019</b> | <b>43.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>43.000,00</b> | <b>0,00</b>      |

|  |  |      |           |      |           |      |
|--|--|------|-----------|------|-----------|------|
|  |  | 2020 | 43.000,00 | 0,00 | 43.000,00 | 0,00 |
|--|--|------|-----------|------|-----------|------|

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione Servizio Globale

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1803 Edilizia patrimoniale

Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire il coordinamento generale e il monitoraggio del Servizio di Gestione Globale esterno, al quale sono affidati i seguenti servizi e forniture:

- fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore)
- Manutenzione Ascensori e Montacarichi;
- Manutenzione impianti anti-intrusione e di videosorveglianza;
- Servizio di Vigilanza;
- Manutenzione estintori (revisione periodica e sostituzione).
- cabine elettriche;
- quadri elettrici;
- impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche;
- impianti di illuminazione di sicurezza;
- impianti di allarme incendio e rivelazione gas;
- impianti di diffusione sonora;
- UPS a servizio del CED;
- impianti idrici antincendio;
- vasche per impianto idrico antincendio;
- impianti di accumulo acqua piovana;
- impianti fotovoltaici (fino 10 KWp);
- impianti di estinzione incendi ad acqua;
- impianti autoclave;
- dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo;
- elementi di chiusura tagliafuoco;
- sistemi di erogazione del carburante;
- impianti di aria compressa.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Annalisa Vita

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività di direzione lavori  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Supervisione al censimento impianti                                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Contabilizzazione dei servizi e pagamento delle relative rate         | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

## Risorse Umane

## U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)

## Risorse Finanziarie

| CAPITOLO          |   |                         |                   | SPESA     |                   |                             |            |                    |
|-------------------|---|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|------------|--------------------|
| Cap /<br>Articolo | Descrizione   | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale     | Stanziam.<br>Cassa |
| 585 / 0           | Servizio globale impianti gas: uffici V.le Barozzi          | 0106                    | 1030205           | 2018      | 43.900,00         | 0,00                        | 43.900,00  | 67.851,20          |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 44.000,00         | 0,00                        | 44.000,00  | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 44.000,00         | 0,00                        | 44.000,00  | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 35.100,00         | 0,00                        | 35.100,00  | 53.263,75          |
| 4429 / 0          | Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Barozzi | 0106                    | 1030209           | 2019      | 35.000,00         | 0,00                        | 35.000,00  | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 35.000,00         | 0,00                        | 35.000,00  | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 82.100,00         | 0,00                        | 82.100,00  | 124.073,38         |
| 4430 / 0          | Servizio globale impianti gas: uffici V.le Martiri          | 0103                    | 1030205           | 2019      | 82.000,00         | 0,00                        | 82.000,00  | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 82.000,00         | 0,00                        | 82.000,00  | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2018      | 53.700,00         | 0,00                        | 53.700,00  | 81.308,81          |
| 4431 / 0          | Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Martiri | 0103                    | 1030209           | 2019      | 49.500,00         | 0,00                        | 49.500,00  | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 49.500,00         | 0,00                        | 49.500,00  | 0,00               |
| TOTALE            |   |                         |                   | 2018      | 214.800,00        | 0,00                        | 214.800,00 | 326.497,14         |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 210.500,00        | 0,00                        | 210.500,00 | 0,00               |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 210.500,00        | 0,00                        | 210.500,00 | 0,00               |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Gestione generale

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1803 Edilizia patrimoniale

Mantenere in buono stato conservativo gli edifici patrimoniali, garantendone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza degli utenti compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire la gestione dei servizi funzionali all'uso e alla sicurezza degli edifici patrimoniali e relativi impianti.

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Servizio di Vigilanza                               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attività istruttoria                                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Supporto tecnico alla Squadra Unica di manutenzione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 865 / 0        | Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali | 0106                 | 1030299        | 2018      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 2.002,60        |
|                |   |                      |                | 2019      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |
| 2392 / 0       | Servizio di vigilanza: uffici provinciali   | 0106                 | 1030213        | 2018      | 5.410,00       | 0,00                     | 5.410,00 | 5.410,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 7.410,00       | 0,00                     | 7.410,00 | 7.412,60        |
|                |   |                      |                | 2019      | 8.000,00       | 0,00                     | 8.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 8.000,00       | 0,00                     | 8.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Formazione Piano regionale delle OO.PP. (TRIRER)

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1804 Programmazione OO.PP.**

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici

#### **C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Definizione e formalizzazione delle proposte provinciali relative agli interventi da inserire nella programmazione triennale delle opere pubbliche regionali in campo stradale.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Incontri interni ed esterni per discutere e collazionare le proposte di inserimento per la formazione del piano regionale delle OO.PP. (TRIRER) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza**

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

**Obiettivo Operativo: 1804 Programmazione OO.PP.**

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Definizione e gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici ai sensi del D.Lgs 50/2016. Affidamento di incarichi professionali ai sensi del D.Lgs. 50/2016 relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP.

**Note**

La realizzazione dell'obiettivo dipende dalla direzione d'area con la quale collabora la P.O. Eugenio Santi.

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) attività di progettazione propedeutica alla programmazione triennale delle OO.PP.                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) formazione proposta di programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 573 / 0        | Servizi e incarichi del servizio edilizia per Istituti scolastici    | 0402                 | 1030211        | 2018      | 28.850,00      | 0,00                     | 28.850,00 | 28.850,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 28.850,00      | 0,00                     | 28.850,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 28.850,00      | 0,00                     | 28.850,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 3255 / 0       | Collaborazioni professionali Ufficio tecnico                         | 0106                 | 2020305        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 50.000,00      | 1.450,00                 | 51.450,00 | 84.244,37       |
| 3267 / 0       | Incarichi e spese tecniche per progettazioni istituzioni scolastiche | 0402                 | 2020305        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 32.537,60       |
| 4695 / 0       | Incarichi e spese tecniche per progettazioni Viabilità               | 1005                 | 2020305        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |

|  |        |      |            |          |            |            |
|--|--------|------|------------|----------|------------|------------|
|  | TOTALE | 2018 | 113.850,00 | 1.450,00 | 115.300,00 | 145.631,97 |
|  |        | 2019 | 28.850,00  | 0,00     | 28.850,00  | 0,00       |
|  |        | 2020 | 28.850,00  | 0,00     | 28.850,00  | 0,00       |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Formazione bilancio di previsione e aggiornamenti periodici

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1804 Programmazione OO.PP.**

Effettuare tutte le attività necessarie per la predisposizione dei documenti di programmazione tecnica ed economica dell'Area Lavori Pubblici

#### **C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Definizione e gestione del bilancio di previsione dell'Area Lavori Pubblici. Predisposizione di proposte di variazione di bilancio.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Formazione bilancio di previsione          | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Formulazione variazioni di bilancio        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Redazione relazione al bilancio consuntivo | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Piano esecutivo di gestione

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.**

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

#### **C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione e redazione del PEG

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) formazione del piano esecutivo di gestione, degli indicatori delle azioni premianti, delle misure anticorruzione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) rendicontazione periodica e a consuntivo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Coordinamento del personale

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Assicurare il coordinamento delle attività interessanti i vari servizi dell'area. Assicurare un'adeguata informazione al personale in merito alle disposizioni normative e contrattuali nonché gestirne le modalità. Assegnazione incentivi. Assicurare la gestione dei servizi di portineria.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Monitoraggio dell'attività e gestione dell'assetto   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attività di formazione e informazione                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Assegnazione incentivi ex art. 113 del D.Lgs 50/2016 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Certificazione di qualità ISO 9001**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

**Obiettivo Operativo: 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.**

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Mantenere la certificazione adeguando gli iter procedurali alle regole della qualità.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione e formazione dei protocolli di gestione   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Supporto e rendicontazione ai certificatori ufficiali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza**

**Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Attività di Segreteria d'Area e supporto all'Amministrazione

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire la regolare organizzazione delle attività della Direzione d'Area e il necessario supporto operativo

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione                              | Dal        | Al         |
|-------------------------------------|------------|------------|
| 1) Supporto al Direttore d'Area     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Supporto al Consigliere Delegato | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività di front office         | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Gestione archivio interno        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Coordinamento parco auto         | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Coordinamento Commissione abusi ed espropri

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.

Effettuare tutte le attività necessarie al coordinamento dell'Area, le attività generali di gestione interna e di definizione degli obiettivi generali.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Assicurare lo svolgimento di tutte le attività di segreteria della commissione Provinciale Abusi ed Espropri

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Protocollo pratiche in arrivo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Istruttorie  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Organizzazione e segreteria delle sedute   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Redazione e protocollazione atti in uscita   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Impegno e liquidazione gettoni di presenza   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Rapporti con Regione Emilia Romagna per pubblicazione valori agricoli medi riferiti all'esercizio precedente | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |          |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 2492 / 0       | Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri | 30100                | 3010201        | 2018      | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00 | 2.500,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00 | 2.500,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00 | 0,00            |

| CAPITOLO       |             |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|-------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |

|         |   |      |         |      |          |      |          |          |
|---------|---|------|---------|------|----------|------|----------|----------|
| 299 / 0 | Spese per funzionamento commissione provinciale abusi ed espropri | 0106 | 1030299 | 2018 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 3.487,81 |
|         |   |      |         | 2019 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00     |
|         |   |      |         | 2020 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00     |
|         |   |      | TOTALE  | 2018 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 3.487,81 |
|         |   |      |         | 2019 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00     |
|         |   |      |         | 2020 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00     |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Prevenzione e protezione

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro

Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Formazione e costante aggiornamento del piano di gestione delle emergenze. Predisposizione dei progetti di intervento per la minimizzazione dei rischi nei luoghi di lavoro.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) aggiornamento piano di gestione delle emergenze                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) aggiornamento valutazione dei rischi                                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) programmazione annuale degli interventi per la riduzione dei rischi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) progettazione interventi per la riduzione dei rischi                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) gestione e controllo degli interventi per la riduzione dei rischi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA         |                  |                          |                  |                  |
|----------------|---|----------------------|----------------|---------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 2521 / 0       | Incarico professionale per valutazione rischi | 0106                 | 1030211        | 2018          | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 5.099,55         |
|                |   |                      |                | 2019          | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
|                |   |                      |                | 2020          | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
|                |   |                      |                | 2018          | 40.000,00        | 0,00                     | 40.000,00        | 40.000,00        |
| 4436 / 0       | Incarico professionale per valutazione rischi | 0110                 | 1030211        | 2019          | 37.900,00        | 0,00                     | 37.900,00        | 0,00             |
|                |   |                      |                | 2020          | 37.900,00        | 0,00                     | 37.900,00        | 0,00             |
|                |   |                      |                | <b>TOTALE</b> | <b>2018</b>      | <b>40.000,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>40.000,00</b> |
|                |   |                      |                | <b>2019</b>   | <b>37.900,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>37.900,00</b> | <b>0,00</b>      |

|  |  |      |           |      |           |      |
|--|--|------|-----------|------|-----------|------|
|  |  | 2020 | 37.900,00 | 0,00 | 37.900,00 | 0,00 |
|--|--|------|-----------|------|-----------|------|

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro

Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione interno all'Ente attraverso la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro, la conseguente programmazione annuale degli interventi e la gestione ed il controllo degli stessi. Garantire la necessaria formazione ed informazione ai dipendenti in materia di sicurezza e prevenzione.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire la formazione e l'informazione ai lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08 in collaborazione con il medico competente e sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Organizzazione di corsi per attuare le misure di prevenzione, pronto soccorso, lotta antincendio e di evacuazione in caso di pericolo grave. Attività rivolta ai dipendenti sui rischi specifici a cui sono esposti e al corretto svolgimento delle mansioni lavorative.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Formazione generale su prevenzione, pronto soccorso, antincendio ed evacuazione in caso di pericolo grave | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Formazione sui rischi specifici collegati allo svolgimento delle mansioni lavorative                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 2700 / 0       | Attività di formazione e informazione lavoratori L. 626/94  | 0102                 | 1030204        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 4435 / 0       | Attività di formazione ed informazione lavoratori L. 626/94 | 0110                 | 1030204        | 2018      | 18.300,00      | 0,00                     | 18.300,00 | 24.300,00       |
|                |   |                      |                | 2019      | 18.000,00      | 0,00                     | 18.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 18.000,00      | 0,00                     | 18.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 18.300,00      | 0,00                     | 18.300,00 | 24.300,00       |
|                |   |                      |                | 2019      | 18.000,00      | 0,00                     | 18.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 18.000,00      | 0,00                     | 18.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Intese, accordi, convenzioni

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1808 Rapporti esterni**

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita

#### **C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti. Definizione e perfezionamento dei conseguenti accordi con gli Enti esterni interessati. Approvazione protocolli di intesa. Approvazione accordi di programma e convenzioni senza e con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione di intese e accordi con enti esterni.                                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Predisposizione di proposte di atti di accordo                                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività propedeutiche all'approvazione e alla sottoscrizione degli atti di accordo | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Consulenza giuridica interna.

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1818 Avvocatura**

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

#### **C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Garantire assistenza giuridica alle aree, servizi e organi dell'Ente nonché il supporto e coordinamento agli uffici relativamente ai procedimenti sanzionatori, al fine di ridurre il contenzioso dell'Ente.

#### **Note**

La P.O. Barbara Bellentani ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'obiettivo operativo 1818.

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Studio e aggiornamento giuridico e partecipazione a corsi, nelle materie di competenza dell'ufficio avvocatura unico al fine di fornire pareri legali nonché approfondimenti nelle riunioni.                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Esame e controllo procedimenti sanzionatori, scritti difensivi e documenti; partecipazione ai contraddittori e, a seguito di ricorsi giudiziali ex art. 22 L. 689/81, predisposizione delle memorie difensive. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Eventuali incontri ed aggiornamento: normativa di riferimento, documenti standard, procedure, diagrammi di flusso e matrici per il mantenimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.9 - Consulenza Legale e Avvocatura Unica**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Patrocinio ed assistenza legale all'Ente.

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1818 Avvocatura

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire il patrocinio legale in materia amministrativa, civile, tributaria e penale. Gestione di tutta l'attività legale e amministrativa ivi connessa, con l'eventuale affiancamento congiunto a legali esterni per casi di rilevante complessità o avanti le giurisdizioni superiori. Garantire il patrocinio legale in materia penale.

#### Note

La P.O. Barbara Bellentani ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'obiettivo operativo 1818.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione di un atto giudiziario, comunicazione al Presidente o al dirigente interessato e decisione sulla costituzione in giudizio che in genere è interna e solamente per alcuni casi eccezionali, o per impossibilità dovuta a carico di lavoro, è affidata a legali esterni.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Predisposizione degli atti amministrativi, a firma del Presidente o dei dirigenti interessati, che autorizzano la costituzione in giudizio e degli atti giudiziari a difesa dell'ente con deposito in modalità telematica e cartacea.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Partecipazione alle udienze e redazione di ogni ulteriore atto giudiziale e note spese legali con deposito in modalità telematica e cartacea.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Redazione determinazione d'affidamento di incarico libero professionale e mandato alle liti a legale esterno, solo per casi di particolare complessità oppure per domiciliazioni. Eventuale redazione di incarico libero professionale al consulente tecnico di parte in corso di causa. Liquidazione dei compensi pattuiti. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Redazione atto di autorizzazione alla costituzione in giudizio, a firma del Presidente o dei dirigenti interessati e mandato alle liti al legale individuato quale fiduciario dalla compagnia assicurativa dell'ente, in caso di causa insorta a seguito di sinistro coperto da polizza.                                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Recupero del credito dell'Ente in esito a sentenza favorevole con condanna della controparte al pagamento.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.9 - Consulenza Legale e Avvocatura Unica

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 1927 / 0       | Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate | 30500                | 3050203        | 2018      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 30.938,39       |
|                |   |                      |                | 2019      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 0,00            |

|        |  |  |  |      |           |      |           |           |
|--------|--|--|--|------|-----------|------|-----------|-----------|
|        |  |  |  | 2020 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00      |
| TOTALE |  |  |  | 2018 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 30.938,39 |
|        |  |  |  | 2019 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00      |
|        |  |  |  | 2020 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00      |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 601 / 0        | Spese per liti ed atti a difesa della Provincia               | 0111                 | 1030211        | 2018      | 50.000,00      | 12.374,79                | 62.374,79 | 67.970,20       |
|                |   |                      |                | 2019      | 50.000,00      | 0,00                     | 50.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 50.000,00      | 0,00                     | 50.000,00 | 0,00            |
| 823 / 0        | Patrocinio legale ai dipendenti                               | 0111                 | 1030211        | 2018      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 5.000,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
| 2751 / 0       | Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni | 0111                 | 1100504        | 2018      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 5.000,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
| 3924 / 0       | Spese di registrazione e bolli                                | 0111                 | 1020102        | 2018      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00  | 6.166,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00  | 0,00            |
| 4070 / 0       | Prestazioni di servizi per avvocatura                         | 0111                 | 1030216        | 2018      | 500,00         | 0,00                     | 500,00    | 884,73          |
|                |   |                      |                | 2019      | 500,00         | 0,00                     | 500,00    | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 500,00         | 0,00                     | 500,00    | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 66.500,00      | 12.374,79                | 78.874,79 | 85.020,93       |
|                |   |                      |                | 2019      | 66.500,00      | 0,00                     | 66.500,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 66.500,00      | 0,00                     | 66.500,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al Progetto "Avvocatura Unica".

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1818 Avvocatura

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale e fornire assistenza in ambito giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire al Comune che ha aderito con convenzione alla costituzione dell'UFFICIO AVVOCATURA UNICO (stipulata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), ed ai sensi dell'art. 2, co. 12 della legge 24.12.2007, n. 244) la difesa e rappresentanza in giudizio in materia amministrativa, civile e penale e gestire l'attività legale e amministrativa ivi connessa, a tutela del Comune. Garantire l'attività di consulenza legale concernente una vertenza giurisdizionale instaurata o questioni stragiudiziali, solo se volte al componimento in via transattiva di una potenziale lite.

#### Note

La P.O. Barbara Bellentani ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'obiettivo operativo 1818.

Il presente obiettivo di gestione risponde ad apposita convenzione, approvata ai sensi dell'art. 43 della L. 449/97, di assistenza ai Comuni del territorio e pertanto coloro che operano all'interno di questo progetto percepiscono gli incentivi derivanti dall'applicazione di idoneo regolamento approvato dall'ente

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Trasmissione dell'atto giudiziario notificato dal Comune interessato alla difesa ed a seguito di esame da parte dei legali si fissa eventuale incontro/riunione o si richiede nota illustrativa o osservazioni tecniche. Solamente per alcuni casi eccezionali, o per impossibilità dovuta a carico di lavoro, si rinuncia alla difesa del Comune. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Invio schema di deliberazione di Giunta comunale che autorizza la costituzione in giudizio, predisposizione del mandato alle liti ed invio al comune interessato per la sottoscrizione.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Predisposizione degli atti giudiziari a difesa del Comune interessato e deposito in modalità telematica e cartacea.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Partecipazione alle udienze e redazione di ogni ulteriore atto giudiziale e note spese con deposito telematico e cartaceo.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Recupero crediti in esito a sentenza favorevole con condanna della controparte al pagamento.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Note spese per le cause concluse favorevolmente ed invio al Comune interessato per la liquidazione dei compensi ai legali.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Predisposizione di accordi transattivi per la difesa stragiudiziale nelle eventuali controversie ed assistenza legale nelle procedure stragiudiziali di mediazione e negoziazione assistita, con partecipazione agli incontri presso gli organismi di mediazione.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Report annuale ai Comuni interessati sullo stato delle procedure giudiziali in corso.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

## U.O.: 6.0.9 - Consulenza Legale e Avvocatura Unica

## Risorse Finanziarie

| CAPITOLO          |  |                         |                   | ENTRATA   |                   |                             |           |                    |
|-------------------|--|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| Cap /<br>Articolo | Descrizione  | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale    | Stanziam.<br>Cassa |
| 870 / 0           | Rimborso spese di funzionamento del<br>Progetto Avvocatura unica | 30100                   | 3010201           | 2018      | 24.500,00         | 0,00                        | 24.500,00 | 44.500,00          |
|                   |  |                         |                   | 2019      | 24.500,00         | 0,00                        | 24.500,00 | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2020      | 24.500,00         | 0,00                        | 24.500,00 | 0,00               |
|                   |  |                         | TOTALE            | 2018      | 24.500,00         | 0,00                        | 24.500,00 | 44.500,00          |
|                   |  |                         |                   | 2019      | 24.500,00         | 0,00                        | 24.500,00 | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2020      | 24.500,00         | 0,00                        | 24.500,00 | 0,00               |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) ITC Meucci di Carpi - Ampliamento**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo, sostituzione e controlli periodici delle strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio, finiture.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire l'esecuzione lavori

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell' obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la parte relativa alla U.O. Manutenzione Edilizia 2 a Vincenzo Chianese

**Fasi/azioni**

| Azione                             | Dal        | Al         |
|------------------------------------|------------|------------|
| 1) esecuzione lavori complementari | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) collaudo                        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |              |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 2295 / 0       | Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi | 40200                | 4020102        | 2018      | 3.502.000,00   | 0,00                     | 3.502.000,00 | 4.602.330,86    |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 3.502.000,00   | 0,00                     | 3.502.000,00 | 4.602.330,86    |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 3879 / 1       | I.T.C. Meucci di Carpi - Interventi all'Istituto (Quota Provincia)     | 0402                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 54.173,49                | 54.173,49  | 55.589,91       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 3879 / 3       | I.T.C. Meucci di Carpi - Ampliamento/nuova costruzione (Quota Regione) | 0402                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 219.962,59               | 219.962,59 | 410.600,56      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

|  |        |      |      |            |            |            |
|--|--------|------|------|------------|------------|------------|
|  | TOTALE | 2018 | 0,00 | 274.136,08 | 274.136,08 | 466.190,47 |
|  |        | 2019 | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|  |        | 2020 | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) ITC Fermi di Modena - Ampliamento**

Responsabile:

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo, sostituzione e controlli periodici delle strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio, finiture.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire l'esecuzione lavori

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la parte relativa alla U.O. Manutenzione Edilizia 2 a Vincenzo Chianese

**Fasi/azioni**

| Azione      | Dal        | Al         |
|-------------|------------|------------|
| 1) collaudo | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 3681 / 0       | Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena   | 0402                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 82.086,18                | 82.086,18 | 84.605,48       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 11.567,06                | 11.567,06 | 15.012,34       |
| 4325 / 0       | Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena con risorse della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena | 0402                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | TOTALE    | 2018           | 0,00                     | 93.653,24 | 93.653,24       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Polo scolastico Cavazzi - Sorbelli - Ampliamento palestra**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo, sostituzione e controlli periodici delle strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio, finiture.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire la progettazione

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la parte relativa alla U.O. Manutenzione Edilizia 2 a Vincenzo Chianese

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) progetto di fattibilità tecnico-economica                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) trasferimento competenza a Comune di Pavullo con specifica convenzione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2296 / 0       | Trasferimento di comuni per nuovi istituti scolastici | 40200                | 4020102        | 2018      | 200.000,00     | 0,00                     | 200.000,00 | 200.000,00      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 200.000,00     | 0,00                     | 200.000,00 | 200.000,00      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 838 / 0        | Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria | 0402                 | 2020109        | 2018      | 450.000,00     | 3.742,96                 | 453.742,96 | 458.291,34      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 450.000,00     | 3.742,96                 | 453.742,96 | 458.291,34      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) ISA Venturi di Modena Via Belle Arti**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo, sostituzione e controlli periodici delle strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio, finiture.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire la progettazione

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo gestionale è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la U.O. manutenzione Edilizia 1 ad Annalisa Vita

**Fasi/azioni**

| Azione                     | Dal        | Al         |
|----------------------------|------------|------------|
| 1) progettazione esecutiva | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) affidamento lavori      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2697 / 0       | Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria            | 0402                 | 2020306        | 2018      | 700.000,00     | 1.522,56                 | 701.522,56 | 681.522,56      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 4304 / 1       | Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Provincia                            | 1701                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 32.026,10       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 4304 / 2       | Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Fondazione Cassa Risparmio di Modena | 1701                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 700.000,00     | 1.522,56                 | 701.522,56 | 713.548,66      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni conseguenti al sisma del maggio 2012**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo, sostituzione e controlli periodici delle strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio, finiture.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire negli istituti colpiti dal sisma l'intervento programmato

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo gestionale è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la parte relativa alla U.O. Manutenzione Edilizia 1 ad Annalisa Vita

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la parte relativa alla U.O. Manutenzione Edilizia 2 a Vincenzo Chianese

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) ITI Galilei di Mirandola - ricostruzione corpo principale - esecuzione lavori      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) ISA Venturi di Modena - sede via dei Servi - esecuzione lavori                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Ristrutturazione ex EST Galilei di Mirandola per LC Pico - progettazione esecutiva | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Ristrutturazione ex EST Galilei di Mirandola per LC Pico - affidamento lavori      | 01/06/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Ristrutturazione ex EST Galilei di Mirandola per LC Pico - esecuzione lavori       | 01/07/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2504 / 0       | Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici | 40200                | 4020303        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 6.038.092,99    |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 6.038.092,99    |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |                                      |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|--------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                          | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 4079 / 1       | ITCG Baggi di Sassuolo - Adeguamento | 0402                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 2.875,13                 | 2.875,13 | 2.875,13        |

| sismico - Quota Provincia |   |      |         | 2019 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|---------------------------|---|------|---------|------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                           |   |      |         | 2020 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                           |   |      |         | 2018 | 0,00              | 1.995.457,43        | 1.995.457,43        | 1.995.457,43        |
| 4370 / 0                  | Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici                | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                           |   |      |         | 2020 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                           |   |      |         | 2018 | 0,00              | 1.924.072,03        | 1.924.072,03        | 2.139.132,62        |
| 4371 / 0                  | Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici con contributi | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                           |   |      |         | 2020 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                           |   |      |         | 2018 | 0,00              | 320.177,64          | 320.177,64          | 320.177,64          |
| 4385 / 0                  | I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione-Quota Provincia                       | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                           |   |      |         | 2020 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                           |   |      |         | 2018 | 0,00              | 1.142.686,77        | 1.142.686,77        | 1.688.396,94        |
| 4386 / 0                  | I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione con contributo                        | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                           |   |      |         | 2020 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                           |   |      |         | 2018 | 137.354,18        | 0,00                | 137.354,18          | 450.000,00          |
| 4714 / 0                  | Luosi-Pico - Ristrutturazione EST ex Galilei                                      | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                           |   |      |         | 2020 | 0,00              | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALE</b>             |   |      |         | 2018 | <b>137.354,18</b> | <b>5.385.269,00</b> | <b>5.522.623,18</b> | <b>6.596.039,76</b> |
|                           |   |      |         | 2019 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                           |   |      |         | 2020 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### g) Programmi di finanziamento statali e regionali per la messa in sicurezza degli edifici scolastici ( Mutui BEI - LR 39/90)

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo, sostituzione e controlli periodici delle strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio, finiture.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo gestionale è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la parte relativa alla U.O. Manutenzione Edilizia 1 ad Annalisa Vita

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) ITC Barozzi di Modena - miglioramento sismico - progetto esecutivo                                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) ITC Barozzi di Modena - miglioramento sismico - appalto e aggiudicazione                             | 01/10/2018 | 31/12/2018 |
| 3) LS Formiggini di Sassuolo - manutenzione straordinaria - esecuzione lavori                           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Polo Guarini - Wiligelmo di Modena 2° lotto adeguamento norme antincendio - appalto e aggiudicazione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Polo Guarini - Wiligelmo di Modena 2° lotto adeguamento norme antincendio - esecuzione lavori        | 01/06/2018 | 31/12/2018 |
| 7) ITP Morante di Sassuolo - ristrutturazione - appalto e aggiudicazione                                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) ITP Morante di Sassuolo - ristrutturazione - esecuzione lavori                                       | 01/06/2018 | 31/12/2018 |
| 8) LS Tassoni di Modena - adeguamento impianti antincendio - appalto e aggiudicazione                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) LS Tassoni di Modena - adeguamento impianti antincendio - esecuzione lavori                          | 01/06/2018 | 31/12/2018 |
| 10) ITI - IPSIA Corni di Modena - palazzina E - progetto esecutivo                                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) ITI - IPSIA Corni di Modena - palazzina E - appalto e aggiudicazione                                | 01/06/2018 | 31/12/2018 |
| 12) ITI Selmi di Modena - ampliamento - progetto esecutivo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13) ITI Selmi di Modena - ampliamento - appalto e aggiudicazione  | 01/10/2018 | 31/12/2018 |
| 14) Polo Levi - Paradisi di Vignola - ampliamento - progetto esecutivo                                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 15) Polo Levi - Paradisi di Vignola - ampliamento - appalto e aggiudicazione                            | 01/10/2018 | 31/12/2018 |
| 16) ITA Spallanzani di Castelfranco - ristrutturazione edificio ex Missieri - progetto esecutivo        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 17) ITA Spallanzani di Castelfranco - ristrutturazione edificio ex Missieri - appalto e aggiudicazione  | 01/10/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                         |                   | ENTRATA   |                   |                             |        |                    |
|----------------|--|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|--------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                              | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale | Stanziam.<br>Cassa |
| 1908 / 0       | Mutuo per ristrutturazione e adeguamento | 60300                   | 6030104           | 2018      | 0,00              | 0,00                        | 0,00   | 0,00               |

| Liceo Formigginini di Sassuolo |   |       |         | 2019 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 0,00                 |
|--------------------------------|---|-------|---------|------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|
|                                |   |       |         | 2020 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 0,00                 |
|                                |   |       |         | 2018 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 120.563,80           |
| 2270 / 0                       | Contributo Regione piano straordinario messa in sicurezza edifici scolastici L. 289/2002 e Opcm 3362/04 | 40200 | 4020102 | 2019 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 0,00                 |
|                                |   |       |         | 2020 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 0,00                 |
|                                |   |       |         | 2018 | 20.893,81            | 0,00        | 20.893,81            | 349.992,64           |
| 2303 / 0                       | Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici  | 40200 | 4020101 | 2019 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 0,00                 |
|                                |   |       |         | 2020 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 0,00                 |
|                                |   |       |         | 2018 | 10.694.044,00        | 0,00        | 10.694.044,00        | 18.800.566,56        |
| 2340 / 0                       | Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi                        | 40200 | 4020101 | 2019 | 5.300.000,00         | 0,00        | 5.300.000,00         | 0,00                 |
|                                |   |       |         | 2020 | 4.000.000,00         | 0,00        | 4.000.000,00         | 0,00                 |
| <b>TOTALE</b>                  |   |       |         | 2018 | <b>10.714.937,81</b> | <b>0,00</b> | <b>10.714.937,81</b> | <b>19.271.123,00</b> |
|                                |   |       |         | 2019 | <b>5.300.000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>5.300.000,00</b>  | <b>0,00</b>          |
|                                |   |       |         | 2020 | <b>4.000.000,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>4.000.000,00</b>  | <b>0,00</b>          |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |              |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 558 / 0        | I.T.I. - I.P.S.I.A. Corni MO - Manutenzione straordinaria  | 0402                 | 2020109        | 2018      | 552.000,00     | 0,00                     | 552.000,00   | 552.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 2.620.000,00   | 82.087,24                | 2.702.087,24 | 2.879.875,72    |
| 563 / 0        | I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria  | 0402                 | 2020109        | 2019      | 2.500.000,00   | 0,00                     | 2.500.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 3.606,56        |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 572 / 0        | Liceo scientifico Formigginini di Sassuolo - Manutenzione straordinaria                          | 0402                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 300.000,00     | 0,00                     | 300.000,00   | 301.055,56      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 635 / 0        | Polo scolastico L. Da Vinci - Interventi di manutenzione straordinaria                           | 0402                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 330.959,67               | 330.959,67   | 331.184,67      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 2534 / 0       | Liceo scientifico Wiligelmo di Modena - Manutenzione straordinaria                               | 0402                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 96.369,69                | 96.369,69    | 98.359,57       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 2651 / 1       | Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Provincia | 0402                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 1.121.000,00   | 79.513,84                | 1.200.513,84 | 1.201.182,08    |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 2651 / 2       | Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Stato     | 0402                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 2651 / 3       | Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Regione   | 0402                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |

|          |  |      |         |      |               |            |               |               |
|----------|--|------|---------|------|---------------|------------|---------------|---------------|
| 2877 / 0 | IPTC Morante di Sassuolo - Manutenzione straordinaria                      | 0402 | 2020306 | 2018 | 0,00          | 279.775,00 | 279.775,00    | 280.000,00    |
|          |  |      |         | 2019 | 2.000.000,00  | 0,00       | 2.000.000,00  | 0,00          |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| 3146 / 0 | I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria               | 0402 | 2020306 | 2018 | 420.000,00    | 0,00       | 420.000,00    | 420.000,00    |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| 3290 / 0 | I.P.A. Spallanzani - Manutenzione straordinaria                            | 0402 | 2020306 | 2018 | 2.300.000,00  | 48.090,54  | 2.348.090,54  | 3.500.110,53  |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| 4073 / 0 | Polo scolastico di Carpi - Ampliamento Fanti - Da Vinci                    | 0402 | 2020109 | 2018 | 2.100.000,00  | 0,00       | 2.100.000,00  | 2.100.000,00  |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| 4345 / 0 | Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici | 0402 | 2020109 | 2018 | 20.893,81     | 39.529,39  | 60.423,20     | 41.529,39     |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| 4699 / 0 | Selmi - Ampliamento  | 0402 | 2020109 | 2018 | 2.200.000,00  | 26.988,84  | 2.226.988,84  | 4.300.000,00  |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| 4702 / 0 | Polo scolastico di Vignola - Ampliamento Levi e Paradisi                   | 0402 | 2020109 | 2018 | 2.200.000,00  | 12.663,60  | 2.212.663,60  | 4.200.000,00  |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |
| TOTALE   |  |      |         | 2018 | 13.833.893,81 | 995.977,81 | 14.829.871,62 | 20.208.904,08 |
|          |  |      |         | 2019 | 4.500.000,00  | 0,00       | 4.500.000,00  | 0,00          |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00          |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****h) Adeguamenti normativi e manutenzione straordinaria**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo, sostituzione e controlli periodici delle strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio, finiture.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire il puntuale svolgimento degli interventi programmati alle strutture ed impianti

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo gestionale è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la parte relativa alla U.O. Manutenzione Edilizia 1 ad Annalisa Vita

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Impianti termici - progettazione, affidamento ed esecuzione lavori  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Impianti di elevazione - progettazione, affidamento ed esecuzione lavori                                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) interventi antisfondellamento - affidamento ed esecuzione lavori  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) IPA Spallanzani di Castelfranco Emilia - MS varie - progettazione, affidamento ed esecuzione lavori       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) ITC Meucci di Carpi - spostamento prefabbricati - esecuzione lavori                                       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) IPTC Cattaneo di Modena - manutenzione straordinaria - progettazione ed affidamento lavori                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) ITI Fermi di Modena - manutenzione straordinaria - progettazione, affidamento ed esecuzione lavori        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) LS Fanti di Carpi - manutenzione straordinaria - progettazione, affidamento ed esecuzione lavori          | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) LC Muratori di Modena - MS varie - esecuzione lavori  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) ITC Paradisi di Vignola - manutenzione straordinaria - progettazione, affidamento ed esecuzione lavori   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) ITI Selmi di Modena - MS varie - esecuzione lavori   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) Manutenzione straordinaria del verde   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13) ITG Guarini di Modena - MS varie - progettazione, affidamento ed esecuzione lavori                       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 14) IPSIA Vallauri di Carpi - - manutenzione straordinaria - progettazione, affidamento ed esecuzione lavori | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 15) LS Formiggini di Sassuolo - MS varie - esecuzione lavori   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 16) LS Wiligelmo di Modena - MS varie - esecuzione lavori  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 17) Polo Volta - don Magnani di Sassuolo - MS varie - esecuzione lavori                                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO                                       |             |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|--|-------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo                                 | Descrizione | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 4700 / 0 Cattaneo - Manutenzione straordinaria |             | 0402                 | 2020109        | 2018      | 150.000,00     | 0,00                     | 150.000,00 | 160.000,00      |
|  |             |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|  |             |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

|          |  |      |         |      |              |            |              |              |
|----------|--|------|---------|------|--------------|------------|--------------|--------------|
|          |  |      |         | 2018 | 0,00         | 345,02     | 345,02       | 345,02       |
| 557 / 0  | Messa a norma impianti elettrici e antincendio: Istituti scolastici    | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 22.900,00    | 0,00       | 22.900,00    | 40.000,00    |
| 565 / 0  | I.T.I. Fermi di Modena - Manutenzione straordinaria                    | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 4.000.000,00 | 0,00       | 4.000.000,00 | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 25.000,00    | 0,00       | 25.000,00    | 25.000,00    |
| 566 / 0  | I.T.C. Paradisi di Vignola - Manutenzione straordinaria                | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 80.000,00    | 0,00       | 80.000,00    | 80.000,00    |
| 577 / 0  | Liceo scientifico Fanti di Carpi - manutenzione straordinaria          | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 25.000,00    | 0,00       | 25.000,00    | 84.993,40    |
| 871 / 0  | Manutenzione straordinaria impianti termici: Istituti scolastici       | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 30.000,00    | 0,00       | 30.000,00    | 30.000,00    |
| 903 / 0  | I.T.C.G. Guarini di Modena - Manutenzione straordinaria                | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
| 904 / 0  | Liceo Morandi di Finale E. - Manutenzione straordinaria                | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 15.000,00    | 0,00       | 15.000,00    | 15.000,00    |
| 2520 / 0 | Manutenzione straordinaria impianti di elevazione: Istituti scolastici | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 80.000,00    | 0,00       | 80.000,00    | 80.767,20    |
| 2533 / 0 | I.P.I. Vallauri di Carpi - Manutenzione straordinaria                  | 0402 | 2020306 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 7.000,00     | 0,00       | 7.000,00     | 7.000,00     |
| 2636 / 0 | Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici             | 0402 | 2020109 | 2019 | 7.000,00     | 0,00       | 7.000,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 7.000,00     | 0,00       | 7.000,00     | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 0,00         | 9.408,26   | 9.408,26     | 9.408,26     |
| 3028 / 1 | Polo Guarini-Wiligelmo - Messa in sicurezza (Quota Provincia)          | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 2.451.000,00 | 399.656,42 | 2.850.656,42 | 3.004.149,05 |
| 3257 / 0 | Manutenzione straordinaria edifici scolastici                          | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2018 | 25.000,00    | 0,00       | 25.000,00    | 49.997,80    |
| 3599 / 0 | Manutenzione straordinaria del verde in edifici scolastici             | 0402 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |  |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
| 4703 / 0 | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola             | 0402 | 2020109 | 2018 | 11.500,00    | 0,00       | 11.500,00    | 11.500,00    |
|          |  |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |

|          |   |      |         |      |              |            |              |              |
|----------|---|------|---------|------|--------------|------------|--------------|--------------|
| 4704 / 0 | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi            | 0402 | 2020109 | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00         | 65.170,74  | 65.170,74    | 89.520,00    |
|          |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
| 4705 / 0 | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi - Acquisti | 0402 | 2020103 | 2018 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 10.000,00    |
|          |   |      |         | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
| TUALE    |   |      |         | 2018 | 2.922.400,00 | 474.580,44 | 3.396.980,44 | 3.697.680,73 |
|          |   |      |         | 2019 | 7.000,00     | 0,00       | 7.000,00     | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 4.007.000,00 | 0,00       | 4.007.000,00 | 0,00         |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### i) Ristrutturazione ex Ramazzini per ITI Fermi di Modena

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### **Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici scolastici tramite rinnovo, sostituzione e controlli periodici delle strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio, finiture.

#### **C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Procedere alla ristrutturazione dell'ex Casa di Riposo Ramazzini in via Luosi da destinare ad ampliamento dell'ITI Fermi di Modena.

#### **Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Progetto di fattibilità tecnica ed economica | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Manutenzione ordinaria

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### Obiettivo Operativo: 1811 Manutenzione ordinaria

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti da ditte esterne o in economia direttamente dalla squadra di manutenzione e sono individuati mediante segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Annalisa Vita

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Interventi in affidamento esterno                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Interventi in gestione diretta                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Supporto tecnico alla Squadra Unica di Manutenzione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2254 / 0       | Trasferimento di comuni per spese di gestione in edifici scolastici | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 42.553,23       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 2527 / 0       | Rimborsi per spese di gestione in edifici scolastici ed uffici      | 30500                | 3050203        | 2018      | 115.000,00     | 0,00                     | 115.000,00 | 169.916,93      |
|                |   |                      |                | 2019      | 115.000,00     | 0,00                     | 115.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 115.000,00     | 0,00                     | 115.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 115.000,00     | 0,00                     | 115.000,00 | 212.470,16      |
|                |   |                      |                | 2019      | 115.000,00     | 0,00                     | 115.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 115.000,00     | 0,00                     | 115.000,00 | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 581 / 0        | Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole | 0402                 | 1030209        | 2018      | 267.000,00     | 0,00                     | 267.000,00 | 498.634,69      |
|                |  |                      |                | 2019      | 267.000,00     | 0,00                     | 267.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 267.000,00     | 0,00                     | 267.000,00 | 0,00            |
| 2387 / 0       | Manutenzione impianti elevazione: istituti               | 0402                 | 1030209        | 2018      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00   | 7.927,40        |

|            |  |      |         |      |            |      |            |            |
|------------|--|------|---------|------|------------|------|------------|------------|
| scolastici |  |      |         | 2019 | 6.500,00   | 0,00 | 6.500,00   | 0,00       |
|            |  |      |         | 2020 | 6.500,00   | 0,00 | 6.500,00   | 0,00       |
|            |  |      |         | 2018 | 40.000,00  | 0,00 | 40.000,00  | 70.478,93  |
| 2395 / 0   | Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici           | 0402 | 1030209 | 2019 | 40.000,00  | 0,00 | 40.000,00  | 0,00       |
|            |  |      |         | 2020 | 40.000,00  | 0,00 | 40.000,00  | 0,00       |
|            |  |      |         | 2018 | 16.000,00  | 0,00 | 16.000,00  | 29.993,58  |
| 2810 / 0   | Fondo per la manutenzione ordinaria degli Istituti Superiori | 0402 | 1030209 | 2019 | 16.000,00  | 0,00 | 16.000,00  | 0,00       |
|            |  |      |         | 2020 | 16.000,00  | 0,00 | 16.000,00  | 0,00       |
|            |  |      |         | 2018 | 5.000,00   | 0,00 | 5.000,00   | 10.192,90  |
| 3025 / 0   | Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole    | 0402 | 1030102 | 2019 | 5.000,00   | 0,00 | 5.000,00   | 0,00       |
|            |  |      |         | 2020 | 5.000,00   | 0,00 | 5.000,00   | 0,00       |
|            |  |      | TOTALE  | 2018 | 334.500,00 | 0,00 | 334.500,00 | 617.227,50 |
|            |  |      |         | 2019 | 334.500,00 | 0,00 | 334.500,00 | 0,00       |
|            |  |      |         | 2020 | 334.500,00 | 0,00 | 334.500,00 | 0,00       |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione Servizio Globale

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### Obiettivo Operativo: 1811 Manutenzione ordinaria

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture di strutture ed impianti

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire il coordinamento generale e il monitoraggio del Servizio di Gestione Globale esterno, al quale sono affidati i seguenti servizi e forniture:

- fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore)
- Manutenzione Ascensori e Montacarichi;
- Manutenzione impianti anti-intrusione e di videosorveglianza;
- Servizio di Vigilanza;
- Manutenzione estintori (revisione periodica e sostituzione).
- cabine elettriche;
- quadri elettrici;
- impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche;
- impianti di illuminazione di sicurezza;
- impianti di allarme incendio e rivelazione gas;
- impianti di diffusione sonora;
- UPS a servizio del CED;
- impianti idrici antincendio;
- vasche per impianto idrico antincendio;
- impianti di accumulo acqua piovana;
- impianti fotovoltaici (fino 10 KWp);
- impianti di estinzione incendi ad acqua;
- impianti autoclave;
- dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo;
- elementi di chiusura tagliafuoco;
- sistemi di erogazione del carburante;
- impianti di aria compressa.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Annalisa Vita

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività di direzione lavori  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Supervisione al censimento impianti                                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Contabilizzazione dei servizi e pagamento delle relative rate         | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |              |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                             | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 2350 / 0       | Servizio globale impianti gas: istituti | 0402                 | 1030205        | 2018      | 1.629.300,00   | 0,00                     | 1.629.300,00 | 2.536.270,59    |

|            |  |      |         |               |              |                     |              |                     |                     |
|------------|--|------|---------|---------------|--------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|
| scolastici |  |      |         | <b>2019</b>   | 1.657.000,00 | 0,00                | 1.657.000,00 | 0,00                |                     |
|            |  |      |         | <b>2020</b>   | 1.657.000,00 | 0,00                | 1.657.000,00 | 0,00                |                     |
|            |  |      |         | <b>2018</b>   | 957.500,00   | 0,00                | 957.500,00   | 1.489.425,26        |                     |
| 4428 / 0   | Servizio globale impianti manutenzione:<br>istituti scolastici | 0402 | 1030209 | <b>2019</b>   | 903.000,00   | 0,00                | 903.000,00   | 0,00                |                     |
|            |  |      |         | <b>2020</b>   | 903.000,00   | 0,00                | 903.000,00   | 0,00                |                     |
|            |  |      |         | <b>TOTALE</b> | <b>2018</b>  | <b>2.586.800,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>2.586.800,00</b> | <b>4.025.695,85</b> |
|            |  |      |         |               | <b>2019</b>  | <b>2.560.000,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>2.560.000,00</b> | <b>0,00</b>         |
|            |  |      |         |               | <b>2020</b>  | <b>2.560.000,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>2.560.000,00</b> | <b>0,00</b>         |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Controlli periodici

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### **Obiettivo Operativo: 1812 Gestione generale**

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.

#### **C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale. In particolare vengono eseguiti su richiesta, controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture in genere per la verifica della conformità alle norme antincendio.

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Annalisa Vita

#### **Fasi/azioni**

| Azione                 | Dal        | Al         |
|------------------------|------------|------------|
| 1) Controlli periodici | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)**

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Servizio di vigilanza**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1812 Gestione generale**

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire il servizio di vigilanza funzionale alla sicurezza degli impianti e fabbricati scolastici

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Annalisa Vita

**Fasi/azioni**

| Azione       | Dal        | Al         |
|--------------|------------|------------|
| 1) vigilanza | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 2393 / 0       | Servizio di vigilanza: istituti scolastici | 0402                 | 1030213        | 2018      | 19.600,00      | 0,00                     | 19.600,00 | 19.600,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 24.000,00      | 0,00                     | 24.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 24.000,00      | 0,00                     | 24.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2018      | 19.600,00      | 0,00                     | 19.600,00 | 19.600,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 24.000,00      | 0,00                     | 24.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 24.000,00      | 0,00                     | 24.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Attività istruttoria

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### Obiettivo Operativo: 1812 Gestione generale

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire l'espletamento dell'attività istruttoria propedeutica alla gestione edilizia

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Annalisa Vita

#### Fasi/azioni

| Azione                  | Dal        | Al         |
|-------------------------|------------|------------|
| 1) attività istruttoria | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |                                       |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                           | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 1697 / 0       | mutuo per polo scolastico di Sassuolo | 60300                | 6030104        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 64.144,46       |
|                |                                       |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |                                       |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |                                       |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 64.144,46       |
|                |                                       |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |                                       |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 634 / 0        | Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici          | 0402                 | 1030216        | 2018      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 5.060,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
| 866 / 0        | Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici | 0402                 | 1030299        | 2018      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 5.063,08        |
|                |  |                      |                | 2019      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00 | 10.123,08       |
|                |  |                      |                | 2019      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Attività istruttoria per assegnazione di contributi statali/regionali

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### **Obiettivo Operativo: 1813 Rapporti esterni**

effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

#### **C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Gestire le attività istruttorie necessarie per l'assegnazione di contributi statali/regionali

#### **Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo di operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

#### **Fasi/azioni**

| Azione                  | Dal        | Al         |
|-------------------------|------------|------------|
| 1) attività istruttoria | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia**

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Rendicontazione contributi in entrata**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1813 Rapporti esterni**

effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Liquidazione contributi per opere danneggiate dal sisma e per opere finanziate da fondi

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo di operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività istruttoria per liquidazione e rendicontazione contributi regionali per opere danneggiate dal sisma 2012  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attività istruttoria per liquidazione e rendicontazione contributi per opere finanziate con fondi CIPE, BEI e MIUR | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza**

**Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione locazioni passive aule**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1814 Gestione patrimoniale**

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dalla u.o. edilizia)

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la corretta gestione dei contratti relativi alle locazioni passive per edifici scolastici. Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi agli edifici scolastici utilizzati dalla Provincia.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività di verifica e reperimento degli spazi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Definizione e gestione dei rapporti contrattuali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Rapporti con amministrazioni condominiali        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Verifica rendicontazione                         | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Liquidazione spese                               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Aggiornamento ISTAT                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 117 / 0        | Gestione condominiale stabili non di proprieta' istituti scolastici | 0402                 | 1030213        | 2018      | 174.000,00     | 0,00                     | 174.000,00 | 233.853,62      |
|                |   |                      |                | 2019      | 160.000,00     | 0,00                     | 160.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 160.000,00     | 0,00                     | 160.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 572.000,00     | 0,00                     | 572.000,00 | 572.000,00      |
| 2147 / 0       | Affitti passivi per aule scolastiche                                | 0402                 | 1030207        | 2019      | 370.000,00     | 0,00                     | 370.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 160.000,00     | 0,00                     | 160.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 746.000,00     | 0,00                     | 746.000,00 | 805.853,62      |
|                |   |                      |                | 2019      | 530.000,00     | 0,00                     | 530.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 320.000,00     | 0,00                     | 320.000,00 | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione locazioni passive palestre**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1814 Gestione patrimoniale**

Assicurare il corretto funzionamento degli edifici scolastici provinciali (ad esclusione delle tematiche relative alle manutenzioni ove direttamente gestite dalla u.o. edilizia)

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare gli spazi necessari per il regolare svolgimento delle lezioni di educazione fisica per tutti gli istituti superiori di competenza provinciale.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività di verifica e reperimento degli spazi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Definizione e gestione dei rapporti contrattuali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) liquidazione spese                               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 6.0.3 - Patrimonio

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 4378 / 0       | Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico | 0402                 | 1030299        | 2018      | 520.000,00     | 0,00                     | 520.000,00 | 909.230,67      |
|                |   |                      |                | 2019      | 520.000,00     | 0,00                     | 520.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 520.000,00     | 0,00                     | 520.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      | TOTALE         | 2018      | 520.000,00     | 0,00                     | 520.000,00 | 909.230,67      |
|                |   |                      |                | 2019      | 520.000,00     | 0,00                     | 520.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 520.000,00     | 0,00                     | 520.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Prevenzione e protezione

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1816 Prevenzione e sicurezza negli istituti scolastici**

Gestire la sicurezza degli ambienti scolastici tramite un insieme sistematico di interventi tesi a ridurre i rischi evidenziati dal costante aggiornamento della valutazione.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

**Finalità**

Formazione e costante aggiornamento del piano di gestione delle emergenze negli edifici scolastici.

Predisposizione degli interventi per la minimizzazione dei rischi negli istituti scolastici.

**Note**

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Consulenza ai RSPP interni degli istituti scolastici | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza**

**Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Coordinamento generale e programmazione

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### Obiettivo Operativo: 1817 Programmazione scolastica

Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali. Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

##### Finalità

Programmazione dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e organizzazione della rete scolastica. Coordinamento delle operazioni di dimensionamento della scuola di base di competenza dei Comuni. Programmazione degli interventi di edilizia scolastica sia per la scuola di base che per la scuola superiore.

##### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Tiziana Zanni

##### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Programmazione, coordinamento e redazione dei Piani di edilizia scolastica a finanziamento esterno per le scuole di ogni ordine e grado                                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) coordinamento e supporto ai Comuni nelle procedure gestionali dei Piani triennali di edilizia scolastica.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Programmazione della rete scolastica provinciale, comprese le scuole statali di competenza dei Comuni e degli indirizzi di studio delle scuole statali di secondo grado. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### Risorse Umane

**U.O.: 6.0.8 - Programmazione scolastica**

##### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Osservatorio scolarità

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### Obiettivo Operativo: 1817 Programmazione scolastica

Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali

Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Supporto al successo scolastico e formativo e il contrasto alla dispersione. Acquisizione di elementi di conoscenza del sistema dell'istruzione volti a supportare la programmazione scolastica e formativa.

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Tiziana Zanni

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività di raccolta, elaborazione e analisi dati delle scuole di ogni ordine e grado (entità e composizione popolazione scolastica superiore, passaggi tra ordini di scuola tra indirizzi di studio e istituti, tra i sistemi formativi, esiti, pendolarismo ecc...) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.8 - Programmazione scolastica

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 3164 / 0       | Diritto allo studio nuove competenze e funzioni alle Province ai sensi del Dec.legislativo n.112/98 | 0402                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### Obiettivo Operativo: 1817 Programmazione scolastica

Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali

Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni in materia di spese gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto.

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Tiziana Zanni

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Raccolta ed elaborazione dei dati per ciascuna scuola relativi a studenti, personale scuola, spazi in uso. Definizione e assegnazione di contributi alle singole scuole per fare fronte a spese relative ad arredi, spese economiche e manutenzione ordinaria.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Assegnazione spazi alle scuole. Raccolta delle informazioni degli spazi in uso a ciascun istituto scolastico e delle eventuali modifiche all'utilizzo dei medesimi. Definizione della necessità di ulteriori spazi e individuazione delle soluzioni in raccordo con le scuole interessate e le u.o. patrimonio, edilizia ed economato | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Raccolta informazioni canoni bar scolastici annuali, richiesta alle scuole del versamento del 40% del canone del bar. Definizione ipotesi di riparto alle scuole dei proventi derivanti dalla gestione dei bar scolastici.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Valutazione richieste delle scuole ed erogazione dei contributi alle medesime per spese di investimento o spese di parte corrente   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.0.8 - Programmazione scolastica

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA       |                |                          |             |                  |
|----------------|---|----------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 229 / 0        | Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar | 30100                | 3010301        | 2018          | 65.000,00      | 0,00                     | 65.000,00   | 111.696,40       |
|                |   |                      |                | 2019          | 65.000,00      | 0,00                     | 65.000,00   | 0,00             |
|                |   |                      |                | 2020          | 65.000,00      | 0,00                     | 65.000,00   | 0,00             |
|                |   |                      |                | <b>TOTALE</b> | <b>2018</b>    | <b>65.000,00</b>         | <b>0,00</b> | <b>65.000,00</b> |

|  |  |      |           |      |           |      |
|--|--|------|-----------|------|-----------|------|
|  |  | 2019 | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 |
|  |  | 2020 | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |              |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 639 / 0        | Contributi per diritto allo studio e qualificazione del sistema scolastico         | 0402                 | 1040101        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 2777 / 0       | Contributi agli istituti di istruzione per acquisto o sostituzione arredi          | 0402                 | 2030101        | 2018      | 60.000,00      | 0,00                     | 60.000,00    | 120.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 60.000,00      | 0,00                     | 60.000,00    | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 60.000,00      | 0,00                     | 60.000,00    | 0,00            |
| 2804 / 0       | Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio                                | 0402                 | 1040101        | 2018      | 725.000,00     | 0,00                     | 725.000,00   | 1.087.500,00    |
|                |  |                      |                | 2019      | 725.000,00     | 0,00                     | 725.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 725.000,00     | 0,00                     | 725.000,00   | 0,00            |
| 2807 / 0       | Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria                         | 0402                 | 1040101        | 2018      | 354.000,00     | 0,00                     | 354.000,00   | 531.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 354.000,00     | 0,00                     | 354.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 354.000,00     | 0,00                     | 354.000,00   | 0,00            |
| 2808 / 0       | Contributi a Istituti Superiori - fondo straordinario                              | 0402                 | 1040101        | 2018      | 7.000,00       | 0,00                     | 7.000,00     | 7.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00     | 0,00            |
| 3074 / 0       | Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici                 | 0402                 | 1040101        | 2018      | 65.000,00      | 0,00                     | 65.000,00    | 113.893,47      |
|                |  |                      |                | 2019      | 65.000,00      | 0,00                     | 65.000,00    | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 65.000,00      | 0,00                     | 65.000,00    | 0,00            |
| 3487 / 0       | Contributi agli istituti superiori - Fondo straordinario per spese di investimento | 0402                 | 2030101        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 1.211.000,00   | 0,00                     | 1.211.000,00 | 1.859.393,47    |
|                |  |                      |                | 2019      | 1.208.000,00   | 0,00                     | 1.208.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 1.208.000,00   | 0,00                     | 1.208.000,00 | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Sede USR - Bologna**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1817 Programmazione scolastica**

Svolgere funzioni di coordinamento e di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione delle scuole medie superiori e di organizzazione della rete scolastica, anche in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti che agiscono sul territorio, in particolare le Istituzioni Scolastiche. Coordinare e monitorare l'applicazione della Convenzione per il funzionamento e l'assegnazione degli spazi alle scuole superiori statali

Svolgere la pianificazione degli interventi di edilizia scolastica delle scuole medie superiori sia per quanto concerne nuove costruzioni/ampliamenti/ristrutturazioni che interventi di messa a norma antisismica. Effettuare la programmazione triennale degli interventi di edilizia scolastica (sia per la scuola di base che per la scuola superiore) in base alla legge 23/96 e la programmazione annuale in base alla L.R. 39/80.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Erogazione del contributo relativo alle spese di gestione dell'USR per l'Emilia Romagna

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Tiziana Zanni

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Predisposizione del contributo in raccordo con altre Province e tenendo conto delle esigenze espresse dall'Ufficio scolastico regionale. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.8 - Programmazione scolastica**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 774 / 0        | Contributo spese di gestione dell'Ufficio Scolastico Regionale | 0402                 | 1040102        | 2018      | 37.500,00      | 0,00                     | 37.500,00 | 37.500,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 37.500,00      | 0,00                     | 37.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 37.500,00      | 0,00                     | 37.500,00 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 37.500,00      | 0,00                     | 37.500,00 | 37.500,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 37.500,00      | 0,00                     | 37.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 37.500,00      | 0,00                     | 37.500,00 | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Trasporti verso le palestre scolastiche**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

**Obiettivo Operativo: 1819 Trasporti scolastici**

Assicurare il trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e trasporti e organizzazione del trasporto degli studenti alle palestre.

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Tiziana Zanni

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi delle necessità di ricorrere a impianti esterni e relativo trasporto scolastico per studenti. Raccordo con l'u.o. Patrimonio per individuare gli impianti sportivi necessari. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Protocollo d'intesa con AMO per fornitura trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Organizzazione del trasporto e relativo monitoraggio. Atti di liquidazione.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.0.8 - Programmazione scolastica**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                                      |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                          | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 844 / 0        | Trasporti scolastici per le palestre | 0406                 | 1030213        | 2018      | 130.000,00     | 0,00                     | 130.000,00 | 184.380,00      |
|                |                                      |                      |                | 2019      | 130.000,00     | 0,00                     | 130.000,00 | 0,00            |
|                |                                      |                      |                | 2020      | 130.000,00     | 0,00                     | 130.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |                                      |                      |                | 2018      | 130.000,00     | 0,00                     | 130.000,00 | 184.380,00      |
|                |                                      |                      |                | 2019      | 130.000,00     | 0,00                     | 130.000,00 | 0,00            |
|                |                                      |                      |                | 2020      | 130.000,00     | 0,00                     | 130.000,00 | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'**

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

**Obiettivo Operativo: 1820 Grandi investimenti**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Realizzazione strada regionale Pedemontana in variante alla SSPP 467 e 569

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) 4° stralcio - lotti 2° + 3A (S.Eusebio - via Belvedere - SP17) - Progetto definitivo              | 01/01/2018 | 31/03/2018 |
| 2) 4° stralcio - lotti 2° + 3A (S.Eusebio - via Belvedere - SP17) - Progetto esecutivo               | 01/01/2018 | 30/09/2018 |
| 3) 4° stralcio - lotti 2° + 3A (S.Eusebio - via Belvedere - SP17) - attivazione procedure di appalto | 01/10/2018 | 31/12/2018 |
| 4) 4° stralcio - lotti 3B + 4° (SP17 - via Montanara) - conferenza dei servizi                       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) 4° stralcio - lotti 3B + 4° (SP17 - via Montanara) - progetto definitivo                          | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |               |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa |
| 1972 / 0       | Trasferimenti in conto capitale da Regione Emilia Romagna per investimenti sulla Rete individuata dal PRIT - Programmazione triennale | 40200                | 4020102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 4.810.288,00    |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
| 2529 / 0       | Trasferimenti dallo Stato per Fondo Sviluppo e Coesione   | 40200                | 4020101        | 2018      | 12.190.000,00  | 0,00                     | 12.190.000,00 | 12.190.000,00   |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 12.190.000,00  | 0,00                     | 12.190.000,00 | 17.000.288,00   |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                               | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2612 / 2       | Progettazione viabilità generale comparto | 1005                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|                                   |   |      |         |      |               |              |               |               |
|-----------------------------------|---|------|---------|------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| pedemontano - Quota a carico Enti |   |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
|                                   |   |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
|                                   |   |      |         | 2018 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 124.917,88    |
| 2612 / 3                          | Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Regione | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
|                                   |   |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
|                                   |   |      |         | 2018 | 12.850.000,00 | 4.361.334,98 | 17.211.334,98 | 17.211.334,98 |
| 3115 / 2                          | SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)               | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
|                                   |   |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
| TOTALE                            |   |      |         | 2018 | 12.850.000,00 | 4.361.334,98 | 17.211.334,98 | 17.336.252,86 |
|                                   |   |      |         | 2019 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
|                                   |   |      |         | 2020 | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00          |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1820 Grandi investimenti

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

#### C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici

#### Finalità

Coordinamento attività per concludere l'esecuzione lavori

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione per la U.O. Lavori Speciali Strade 2 è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Eugenio Santi

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione per la U.O. Lavori Speciali Strade 3 è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Paola Rossi

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) SP413 - potenziamento tratto S.Pancrazio - tangenziale di Modena - deposito progetto definitivo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) SP413 - potenziamento tratto S.Pancrazio - tangenziale di Modena - procedure di esproprio   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) SP413 - potenziamento tratto S.Pancrazio - tangenziale di Modena - progetto esecutivo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) SP413 - potenziamento tratto S.Pancrazio - tangenziale di Modena - avvio procedure di appalto   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) SP468 - adeguamento viabilità di innesto col casello di Carpi - approvazione progetto definitivo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) SP468 - adeguamento viabilità di innesto col casello di Carpi - procedure di esproprio  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) SP468 - adeguamento viabilità di innesto col casello di Carpi - approvazione progetto esecutivo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) SP468 - adeguamento viabilità di innesto col casello di Carpi - avvio procedure di appalto  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Potenziamento del collegamento SS9-SP413 - Raddoppio ponte bailey sul Secchia in loc. Passo dell'Uccellino: Progetto di fattibilità tecnico-economica | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) Predisposizione progetti e documentazione per assegnazione nuove risorse   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) SS12 - Rotatoria su viale delle Nazioni a Modena - convenzione con Comune di Modena  | 01/01/2018 | 31/03/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |              |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 2261 / 0       | Trasferimento Autobrennero per opere stradali | 40200                | 4020302        | 2018      | 3.500.000,00   | 0,00                     | 3.500.000,00 | 8.324.780,53    |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |   |                      |                | 2018      | 3.500.000,00   | 0,00                     | 3.500.000,00 | 8.324.780,53    |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |

|  |  |      |      |      |      |      |
|--|--|------|------|------|------|------|
|  |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|--|------|------|------|------|------|

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA         |                |                          |              |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 4154 / 2       | Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero)              | 1005                 | 2020109        | 2018          | 2.700.000,00   | 1.458.952,35             | 4.158.952,35 | 7.787.890,40    |
|                |   |                      |                | 2019          | 0,00           | 2.828.937,71             | 2.828.937,71 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018          | 800.000,00     | 0,00                     | 800.000,00   | 0,00            |
| 4724 / 0       | Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero) - Contributi | 1005                 | 2030102        | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>TOTALE</b> |                |                          |              | 2018            |
|                |   |                      |                | 2019          | 0,00           | 2.828.937,71             | 2.828.937,71 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) SP 14 variante di San Cesario**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'**

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

**Obiettivo Operativo: 1820 Grandi investimenti**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Realizzazione variante di S.Cesario alla SP14

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione per la U.O. Lavori Speciali Strade 2 è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Eugenio Santi

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) procedure espropriative                    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) spostamento servizi interferenti           | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) coordinamento progettazione esecutiva SPEA | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) approvazione progetto esecutivo            | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |               |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa |
| 2509 / 0       | Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario | 40200                | 4020303        | 2018      | 23.964.563,55  | 0,00                     | 23.964.563,55 | 24.396.484,87   |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 23.964.563,55  | 0,00                     | 23.964.563,55 | 24.396.484,87   |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |

| CAPITOLO       |                             |                      |                | SPESA     |                |                          |               |                 |
|----------------|-----------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                 | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa |
| 4394 / 0       | SP 14 variante di S.Cesario | 1005                 | 2020109        | 2018      | 23.964.563,55  | 5.321,85                 | 23.969.885,40 | 23.996.379,90   |
|                |                             |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
|                |                             |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
| TOTALE         |                             |                      |                | 2018      | 23.964.563,55  | 5.321,85                 | 23.969.885,40 | 23.996.379,90   |
|                |                             |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |

|  |  |      |      |      |      |      |
|--|--|------|------|------|------|------|
|  |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|--|------|------|------|------|------|

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da ANAS interessanti le SP 255-569 e 467**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'**

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

**Obiettivo Operativo: 1820 Grandi investimenti**

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Completamento variante di Nonantola alla SP255

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione per la U.O. Lavori Speciali Strade 2 è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Eugenio Santi

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) SP255 variante di Nonantola - lavori complementari: piste ciclopedonali e protezione "Fossetta delle Larghe" - progetto esecutivo | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) SP255 variante di Nonantola - lavori complementari: piste ciclopedonali e protezione "Fossetta delle Larghe" - acquisizione aree  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO  |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|---|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo  | Descrizione                                 | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 3630 / Otrasmerti da Anas interessanti le S.P 255,569 e 467 | Realizzazione di opere relative ai cantieri | 1005                 | 2020109        | 2018      | 286.445,00     | 32.762,70                | 319.207,70 | 1.405.036,45    |
|   |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|   |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|   |   |                      | TOTALE         | 2018      | 286.445,00     | 32.762,70                | 319.207,70 | 1.405.036,45    |
|   |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|   |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione contributi in entrata

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'**

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### **Obiettivo Operativo: 1823 Rapporti esterni**

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

#### **C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Istruttoria per l'assegnazione/liquidazione/rendicontazione di contributi in entrata

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Regione Emilia Romagna - attività istruttoria per l'accertamento in entrata e la rendicontazione (Fondi TRIRER, FSC, etc.) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Soc. Autobrennero - attività istruttoria per liquidazione e rendicontazione  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici**

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione contributi in uscita**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'**

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

**Obiettivo Operativo: 1823 Rapporti esterni**

Effettuare tutte le attività connesse ai rapporti con Enti esterni, con particolare riferimento alla gestione delle quote finanziarie a ciò collegate sia in entrata che in uscita.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Liquidazione contributi verso Comuni e Province limitrofe a seguito di accordi e convenzioni pregresse.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Contributo al Comune di Pavullo per SP33 - Collegamento Malandrone - Pratolino  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Convenzione con province di BO e RE per gestione tratti di confine ex statali trasferite - attività di liquidazione quota annuale | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Convenzione con Comune di Modena per rotatoria SS12 - Viale delle Nazioni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) gestione contributi pregressi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 3294 / 0       | Contributi per progetto sicurezza  | 1005                 | 2030102        | 2018      | 0,00           | 73.000,00                | 73.000,00  | 73.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 60.720,00      | 0,00                     | 60.720,00  | 60.720,00       |
| 3594 / 0       | Spese straordinarie per la nuova rete stradale provinciale: convenzioni province limitrofe | 1005                 | 2020109        | 2019      | 60.720,00      | 0,00                     | 60.720,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 60.720,00      | 0,00                     | 60.720,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 240.000,00               | 240.000,00 | 310.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 4326 / 0       | Contributo per S.P. 33 - Collegamento Malandrone - Pratolino sulla SS 12                   | 1005                 | 2030102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 60.720,00      | 313.000,00               | 373.720,00 | 443.720,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 60.720,00      | 0,00                     | 60.720,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 60.720,00      | 0,00                     | 60.720,00  | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione dei rapporti fra Provincia e ACER**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 232 POLITICHE ABITATIVE**

Supportare tecnicamente la Provincia nei rapporti con ACER

**Obiettivo Operativo: 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP**

Gestione del Patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Gestione del patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione del Contratto di Servizio stipulato con ACER di Modena per la gestione del patrimonio ERP di proprietà provinciale     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione delle attività di alienazione del patrimonio ERP di proprietà provinciale  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione delle convenzioni Provincia di Modena/ACER di Modena per le attività di ristrutturazione degli alloggi ERP provinciali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Gestione delle convenzioni Provincia di Modena/ACER di Modena per le attività di realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 839 / 0        | Reinvestimento di patrimonio da destinare a fondo Istituto Autonomo Case Popolari | 0802                 | 2020109        | 2018      | 378.000,00     | 13.694,53                | 391.694,53 | 391.694,53      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      | TOTALE         | 2018      | 378.000,00     | 13.694,53                | 391.694,53 | 391.694,53      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA**

Gestione del Parco e dei servizi annessi.

**Obiettivo Operativo: 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia**

Gestione del Parco e dei servizi annessi.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Gestione del Parco e dei servizi annessi.

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell' obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Roberto Ori

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Redazione e Approvazione convenzione per la gestione con i Comuni e l'Unione 2018.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Indizione procedura di affidamento della gestione del centro servizi e attività connesse al cambio di gestione.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività del Comitato di Coordinamento e del Comitato di promozione ( convocazioni, gestione riunioni e redazione verbali, ecc). Organizzazione giornata ecologica. Partecipazione a iniziative. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Effettuazione verifiche lavori manutentivi, sopralluoghi ecc.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Gestione amministrativa e contabile: impegni di spesa e liquidazioni.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.1.10 - Manutenzione strade (4) e mobilità sostenibile****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 351 / 0        | Contributi per gestione e attività del Parco Provinciale della Resistenza Monte S. | 0905                 | 1040102        | 2018      | 6.500,00       | 13.250,00                | 19.750,00 | 22.750,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00  | 0,00            |
| 362 / 0        | Spese per la rendita fondiaria del parco di Monte S.Giulia                         | 0105                 | 1030299        | 2018      | 2.200,00       | 0,00                     | 2.200,00  | 2.200,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00  | 0,00            |
| 3169 / 0       | Spese per manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia                      | 0905                 | 2020202        | 2018      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 35.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
| 3270 / 0       | Contributi per la manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia              | 0905                 | 2030102        | 2018      | 5.000,00       | 15.000,00                | 20.000,00 | 20.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
| 4719 / 0       | Spese per interventi straordinari nel Parco Monte S.Giulia                         | 0905                 | 2020199        | 2018      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |

|  |        |      |           |           |           |           |
|--|--------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | TOTALE | 2018 | 48.700,00 | 28.250,00 | 76.950,00 | 79.950,00 |
|  |        | 2019 | 14.000,00 | 0,00      | 14.000,00 | 0,00      |
|  |        | 2020 | 14.000,00 | 0,00      | 14.000,00 | 0,00      |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Manutenzione ordinaria**

Responsabile: Mani Alessandro

**Obiettivo Strategico: 235 PIANO FOTOVOLTAICO DELL'ENTE**

Assicurare la gestione

**Obiettivo Operativo: 1828 Impianti fotovoltaici di proprietà**

Assicurare la gestione degli impianti.

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la manutenzione degli impianti fotovoltaici

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell'obiettivo di operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Daniele Gaudio

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione affidamento manutenzione all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 4432 / 0       | Gestione e manutenzione impianti fotovoltaici | 0106                 | 1030209        | 2018      | 40.000,00      | 8.414,65                 | 48.414,65 | 62.098,69       |
|                |   |                      |                | 2019      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 40.000,00      | 8.414,65                 | 48.414,65 | 62.098,69       |
|                |   |                      |                | 2019      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00 | 0,00            |



**Centro di Responsabilità**

**6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

Responsabile: Rossi Luca

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Progettazione lavori speciali strade

Responsabile: Rossi Luca

#### Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso la costruzione e manutenzione del patrimonio esistente (compresi i percorsi natura e le piste ciclabili), per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse disponibili

#### Obiettivo Operativo: 1613 Lavori speciali strade

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni

#### C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

#### Finalità

Predisporre tutti gli elaborati tecnici che descrivono le caratteristiche dell'intervento da realizzare, nelle diverse fasi di progettazione previste dalla normativa vigente, anche per conto di enti esterni

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione per la U.O. Lavori Speciali Strade 3 è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Paola Rossi

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione per la U.O. Lavori Speciali Strade 2 è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Eugenio Santi.

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

Le U.O. che concorrono alla realizzazione dell'Obiettivo di gestione sono specificate nelle fasi.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) SP 623 del Passo Brasa - Adeguamento e messa in sicurezza tratto - Spilamberto - MO Sud. Progettazione esecutiva, supporto tecnico alle procedure di gara.(U.O. LLSS 3)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) SP 468 di Correggio - Variante dal KM 20+000 al Km 20+250 ed adeguamento della viabilità esistente. Comune di Carpi. Progettazione esecutiva. (U.O. LLSS 3)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Potenziamento del collegamento fra S.S. n°12 "Abetone-Brennero" e S.P. n° 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località Passo dell'Uccellino. Raddoppio del ponte bailey sul fiume Secchia in comune di Modena e Soliera. Progetto di fattibilità tecnica economica per conto del comune di Modena. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) SP n° 255 " di San Matteo della Decima". Variante all'abitato di Nonantola dal km 7+626 al km 13+725 in comune di Nonantola. Lavori complementari per l'adeguamento dei percorsi ciclo-pedonali e per la protezione di un tratto del canale consorziale "Fossetta delle Larghe". Progetto definitivo e dichiarazione pubblica utilità e supporto procedura espropriativa (U.O. LLSS 2) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) SP14 Tangenziale di San Cesario. Autorizzazioni sismica e paesaggistica, supporto tecnico alle pratiche espropriative, spostamento servizi. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) SP23 DI Valle Rossenna – Lavori di ripristino di barriera stradale e muro di sostegno in località Gombola Progettazione definitiva/esecutiva e supporto alle procedure espropriative (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Intervento di rifacimento del Ponte ciclo-pedonale sul Torrente Grizzaga (ciclabile Modena-Vignola) al fine di garantire l'ufficiosità idraulica della sezione – in Comune di Modena . Progettazione esecutiva e procedure di gara (U.O. LLSS 3)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) SP13 di Campogalliano - Nuova rotatoria fra la SP13 e via Fornace in comune di Campogalliano. Progetto definitivo, dichiarazione di pubblica utilità e supporto alla procedura espropriativa (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Potenziamento del collegamento fra S.S. n°12 "Abetone-Brennero" e S.P. n° 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località Passo dell'Uccellino – 1° stralcio in comune di Modena. Allargamento della SP413 nel tratto compreso fra il sistema tangenziale di Modena e la rotatoria con la SP13 di Campogalliano. Progetto esecutivo e procedure di gara. (U.O. LLSS 2)      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) SP468 Lavori di messa in sicurezza ponte Motta 2° stralcio – lavori complementari pavimentazione stradale via Malaspina. progettazione esecutiva, supporto tecnico alle procedure di gara. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) SP468 Lavori di messa in sicurezza ponte Motta 2° stralcio – lavori complementari messa in sicurezza incrocio SP468 – SP12 di Cortile. progettazione esecutiva, supporto tecnico alle procedure di gara. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) SP4 Consolidamento fondazione pila ponte sul Torrente Scoltenna – progetto definitivo e supporto alle   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| procedure espropriative (U.O. LL.SS.2)  |            |            |
| 13) SP16 Nuovi giunti di dilatazione del ponte sul torrente Tiepido – progetto esecutivo e supporto tecnico alle procedure di gara (U.O. LL.SS.2) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA       |                |                          |              |                 |              |              |
|----------------|--|----------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |              |              |
| 1577 / 0       | Contributo di Amministrazioni Locali per lavori straordinari alle strade provinciali | 40200                | 4020102        | 2018          | 570.000,00     | 0,00                     | 570.000,00   | 575.000,00      |              |              |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  |                      |                | 2018          | 1.038.644,09   | 0,00                     | 1.038.644,09 | 1.038.644,09    |              |              |
| 2163 / 0       | Contributo della Regione per S.P. 623  | 40200                | 4020102        | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  |                      |                | <b>TOTALE</b> |                | 2018                     | 1.608.644,09 | 0,00            | 1.608.644,09 | 1.613.644,09 |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  | 2020                 | 0,00           | 0,00          | 0,00           | 0,00                     |              |                 |              |              |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA         |                |                          |              |                 |              |              |
|----------------|--|----------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                      | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |              |              |
| 255 / 0        | S.P. 13 consolidamenti e potenziamenti vari      | 1005                 | 2020109        | 2018          | 860.000,00     | 0,00                     | 860.000,00   | 860.000,00      |              |              |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  |                      |                | 2018          | 200.005,46     | 0,00                     | 200.005,46   | 200.005,46      |              |              |
| 2448 / 0       | S.P. 23 - Nuovo ponte di Talbignano              | 1005                 | 2020109        | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  |                      |                | 2018          | 15.000,00      | 87.085,51                | 102.085,51   | 87.085,51       |              |              |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
| 3192 / 0       | S.P. 468 riparazione e rafforzamento ponte Motta | 1005                 | 2020109        | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  |                      |                | <b>TOTALE</b> |                | 2018                     | 1.075.005,46 | 87.085,51       | 1.162.090,97 | 1.147.090,97 |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |              |              |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione lavori speciali strade

Responsabile: Rossi Luca

#### Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso la costruzione e manutenzione del patrimonio esistente (compresi i percorsi natura e le piste ciclabili), per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse disponibili

#### Obiettivo Operativo: 1613 Lavori speciali strade

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni

#### C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

#### Finalità

Direzione dei lavori delle opere da realizzare, compresa la tenuta della contabilità ed il collaudo dei lavori, anche per conto di enti esterni

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione per la U.O. Lavori Speciali Strade 3 è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Paola Rossi

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione per la U.O. Lavori Speciali Strade 2 è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Eugenio Santi.

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nella matrici della Certificazione Qualità. Le U.O. che concorrono alla realizzazione dell'Obiettivo di gestione sono specificate nelle fasi.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) SP 568 di Crevalcore - Lavori urgenti Ponte sul Panaro km 4+800. Procedure di gara ed esecuzione lavori (U.O. LLSS 3).   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Ricostruzione del ponte sul torrente Dragone in località La Piana nei comuni di Montefiorino e Palagano. Redazione definitiva Collaudo statico in corso d'opera. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Potenziamento del collegamento fra S.S. n°12 "Abetone-Brennero" e S.P. n° 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località Passo dell'Uccellino – 2° stralcio. Nuova rotatoria sulla S.S. n° 12 in località Passo dell'Uccellino in comune di Modena. Certificato regolare esecuzione, consegna dell'opera ad ANAS e supporto tecnico all'erogazione del finanziamento A22 (U.O. LLSS 2) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) SP1 Nuovo ponte sul fiume Panaro – in comune di Bomporto e Ravarino. , esecuzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione riguardo alle opere della perizia di variante e suppletiva . Supporto alle procedure di collaudo complessivo (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) SP468 Lavori di messa in sicurezza ponte Motta 2° stralcio – comuni di Carpi e Cavezzo. Certificato di regolare esecuzione. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Tangenziale Rabin – rifacimento giunti di dilatazione del ponte sulla tangenziale Pasternak . esecuzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Nuova pedemontana – rifacimento giunti di dilatazione del viadotto sul fiume Panaro. Esecuzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) SP n° 255 " di San Matteo della Decima". Variante all'abitato di Nonantola dal km 7+626 al km 13+725 in comune di Nonantola. Completamento procedure accordi e permuta terreni e dichiarazioni di rinuncia alla retrocessione (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) SP468 Lavori di messa in sicurezza ponte Motta 2° stralcio – lavori complementari pavimentazione stradale via Malaspina. Esecuzione lavori. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) SP468 Lavori di messa in sicurezza ponte Motta 2° stralcio – lavori complementari messa in sicurezza incrocio SP468 – SP12 di Cortile. Esecuzione Lavori. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) SP26 di Samone Lavori di ripristino della muratura delle pile del ponte sul fiume Panaro. Esecuzione Lavori. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) SP28 di Palagano Ponte sul torrente Dragone – Ripristino funzionalità briglia . Esecuzione Lavori (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13) SP16 Nuovi giunti di dilatazione del ponte sul torrente Tiepido – progetto esecutivo ed esecuzione dei lavori (U.O. LL.SS.2)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| 14) SP 623 del Passo Brasa - Adeguamento e messa in sicurezza tratto - Spilamberto - MO Sud. Supporto tecnico alla procedura di gara ed esecuzione dei lavori.(U.O. LLSS 3)                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 15) SP 468 di Correggio - Variante dal KM 20+000 al Km 20+250 ed adeguamento della viabilità esistente. Comune di Carpi. Supporto tecnico alla procedura di gara ed esecuzione dei lavori. (U.O. LLSS 3) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2500 / 0       | Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali | 40200                | 4020102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 1.193.014,26    |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 12.686,05       |
| 1583 / 0       | Restituzione somme per maggiori spese su lavori pubblici  | 40500                | 4050305        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 15.000,00       |
| 2358 / 0       | Contributo per piano provinciale sicurezza stradale   | 40200                | 4020102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 250.000,00     | 0,00                     | 250.000,00 | 250.000,00      |
| 2511 / 0       | Trasferimento fondi per ripristino danni eventi alluvionali   | 40200                | 4020102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | TOTALE    | 2018           | 250.000,00               | 0,00       | 250.000,00      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 266 / 2        | S.P. 1 - Nuovo ponte Bacchello (Quota a carico dei Comuni Soliera e Carpi) | 1005                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 3.223,67                 | 3.223,67 | 3.223,67        |
| 2618 / 0       | S.P. 16 - Ristrutturazione ponte sul Guerro                                | 1005                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| 3218 / 0       | S.P. 324 lavori di consolidamento del corpo stradale                       | 1005                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| 3303 / 0       | S.P. 324 consolidamenti e potenziamenti vari                               | 1005                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| 3378 / 0       | S.P. 467 ricostruzione briglia sul fiume Secchia                           | 1005                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |

|          |   |      |         |      |              |            |              |              |
|----------|---|------|---------|------|--------------|------------|--------------|--------------|
|          |   |      |         | 2018 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
| 3383 / 0 | S.P. 23 consolidamento e potenziamenti vari                                     | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 1.703.176,85 | 0,00       | 1.703.176,85 | 1.703.176,85 |
| 3386 / 2 | S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota Regione | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 649.000,00   | 0,00       | 649.000,00   | 649.000,00   |
| 3386 / 3 | S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota comune  | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00         | 1.370,51   | 1.370,51     | 1.370,51     |
| 3573 / 0 | S.P. 569 consolidamenti e potenziamenti vari                                    | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
| 3717 / 0 | S.P. 8 - consolidamenti e potenziamenti vari                                    | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 761,28       |
| 3905 / 3 | S.P. 324 interventi vari di potenziamento nell'Alto Frignano - Quota Regione    | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
| 3913 / 0 | S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari                                    | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 50,00        |
| 4164 / 0 | SP 19 di Castelvetro L.S. consolidamenti e potenziamenti vari                   | 1005 | 2020109 | 2019 | 270.000,00   | 0,00       | 270.000,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 200.000,00   | 0,00       | 200.000,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 0,00         | 787.144,43 | 787.144,43   | 787.244,43   |
| 4390 / 0 | S.P.1 costruzione nuovo ponte di Bomporto                                       | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018 | 80.000,00    | 0,00       | 80.000,00    | 80.000,00    |
| 4716 / 0 | SP 16 - Manutenzione straordinaria ponte su Tiepido                             | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
| TOTALE   |   |      |         | 2018 | 2.432.176,85 | 791.738,61 | 3.223.915,46 | 3.224.826,74 |
|          |   |      |         | 2019 | 270.000,00   | 0,00       | 270.000,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020 | 200.000,00   | 0,00       | 200.000,00   | 0,00         |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione generale

Responsabile: Rossi Luca

#### Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso la costruzione e manutenzione del patrimonio esistente (compresi i percorsi natura e le piste ciclabili), per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse disponibili

#### Obiettivo Operativo: 1613 Lavori speciali strade

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni

#### C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

#### Finalità

Collaudi, partecipazione a commissioni tecniche, consulenze per altre Unità Operative, acquisto attrezzature di consumo, spese per esecuzione rilievi topografici.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione per la U.O. Lavori Speciali Strade 3 è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Paola Rossi

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo di gestione per la U.O. Lavori Speciali Strade 2 è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Eugenio Santi.

Le U.O. che concorrono alla realizzazione dell'Obiettivo di gestione sono specificate nelle fasi.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ampliamento Istituto Fermi. Collaudo statico in corso d'opera ed amministrativo.(U.O. LLSS 3)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo. Partecipazione alla commissione di vigilanza. (U.O. LLSS 3)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Trasporti eccezionali; autorizzazioni su ponti e manufatti di strade provinciali. Verifiche calcoli strutturali, sopralluoghi, ispezioni ponti. (U.O. LLSS 2 e U.O. LLSS 3)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Adeguamenti e verifiche catastali su strade provinciali soggette ad ampliamenti e nuovi interventi. Pratiche catastali, docfa, passaggio al demanio strade. (U.O. LLSS 2 e 3)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) SP n° 413 Romana – collettore acque basse modenesi. Progr. Km 38+600. Autorizzazione o deposito sismico, adeguamento computo esecutivo alle prescrizioni della Regione, supporto alla procedure di gara, autorizzazioni e spostamento servizi per conto della stazione appaltante CBEC Consorzio Bonifica Emilia Centrale. (U.O. LLSS 2) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Rinnovo autorizzazione e procedure qualità ISO 9001 (U.O. LLSS 2 e 3)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Consulenza progettuale al Comune di Bomporto per manutenzione straordinaria al ponte sul Canale Naviglio (ex SP1)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 263 / 0        | Acquisto attrezzature di consumo                             | 1005                 | 1030102        | 2018      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 2.000,44        |
|                |  |                      |                | 2019      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |
| 624 / 0        | Riparazioni e manutenzioni delle strumentazioni in dotazione | 1005                 | 1030209        | 2018      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00 | 1.963,80        |
|                |  |                      |                | 2019      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 1.000,00       | 0,00                     | 1.000,00 | 0,00            |

|   |      |         |      |           |      |           |           |
|---|------|---------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| 3608 / 0 Indagini per progettazioni               | 1005 | 2020109 | 2018 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 31.329,20 |
|   |      |         | 2019 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 0,00      |
|   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 0,00      |
| 3624 / 0 Spese per esecuzione rilievi topografici | 1005 | 2020109 | 2018 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 0,00      |
|   |      |         | 2019 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 0,00      |
|   |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 0,00      |
| TUALE   |      |         | 2018 | 33.000,00 | 0,00 | 33.000,00 | 35.293,44 |
|   |      |         | 2019 | 3.000,00  | 0,00 | 3.000,00  | 0,00      |
|   |      |         | 2020 | 3.000,00  | 0,00 | 3.000,00  | 0,00      |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Attività geologica

Responsabile: Rossi Luca

#### Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso la costruzione e manutenzione del patrimonio esistente (compresi i percorsi natura e le piste ciclabili), per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse disponibili

#### Obiettivo Operativo: 1613 Lavori speciali strade

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente specialistica sulla rete viaria, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia di progettazione e gestione di cantieri di opere pubbliche anche per conto di enti esterni

#### C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

#### Finalità

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente geologica e geotecnica sulla rete viaria in particolare su tratti stradali interessati da dissesti idrogeologici. Fornire il necessario supporto tecnico e scientifico in materia geologica, geotecnica e sismica a tutta l'Area Lavori Pubblici, ad altre Aree dell'Ente o enti esterni autorizzati

#### Note

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nella matrici della Certificazione Qualità.

Il dott. Gatti è responsabile dei procedimenti inerenti i pareri geologici e sismici agli strumenti di pianificazione urbanistica comunale, le attività di consulenza tecnica di parte nelle azioni di accertamento tecnico preventivo di carattere geologico, e le attività di consulenza per la gestione delle terre da scavo

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) SP 36 del Malandrone – Lavori per la messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da dissesto idrogeologico diffuso mediante opere di regimazione delle acque e risagome del piano viabile dal km 0+100 al km 4+950 nei comuni di Pavullo e Serramazzone – Esecuzione lavori | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Territorio provinciale. Monitoraggio dei dissesti idrogeologici tramite strumentazione.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Territorio provinciale. Gestione Data Base Provinciale per il dissesto idrogeologico.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) SP 413 Romana Nord Tratto Fossoli-Novati. Rilievo geologico e topografico cedimenti manto stradale  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) SP 4 Frana Biricuccola Km 24+850 in comune di Pavullo nel Frignano. Studio geologico preliminare.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) SP 623 del Passo Brasa - Adeguamento e messa in sicurezza tratto - Spilamberto - MO Sud. Consulenza geologica, geotecnica e sismica (integrazione in seguito a nuova progettazione).  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) SP 9 Imperiale km 8+250 - Lavori per il consolidamento di un cedimento della sede stradale. Progettazione definitiva-esecutiva ed esecuzione lavori   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Pareri urbanistici in materia geologico/sismica.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) Territorio provinciale. Partecipazione alle Conferenze di Servizi per le pratiche di VIA.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Percorso ciclo-pedonale Modena – Vignola nuovo ponte sul torrente Grizzaga, consulenza geologica geotecnica e sismica.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) Strada Pedemontana lotti 3b e 4, consulenza geologica geotecnica e sismica.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13) Sp 4 fondovalle Panaro – consolidamento ponte sul torrente Scoltenna. Consulenza geologica geotecnica e sismica.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 14) Supporto tecnico per la gestione delle pratiche in materia di “terre e rocce da scavo”   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 15) SP23 di valle Rossenna – Lavori di ripristino della barriera stradale e muro di sostegno in località Gombola in comune di Polinago - Consulenza geologico-geotecnica e sismica per la progettazione definitiva/esecutiva.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 16) SP468 di Correggio – Variante dal km 20+000 al km 20+250 ed adeguamento della viabilità esistente - Consulenza geologico-geotecnica e sismica per la progettazione esecutiva.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 17) SP 28 "DI PALAGANO" PROGR. KM 7+600 - Sistemazione di movimento franoso che dal 2009 in località "il Pangone" ha resa necessaria l'istituzione di un senso unico alternato regolato da impianto semaforico. Progettazione esecutiva.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 18) SP 28 "DI PALAGANO" PROGR. KM 18+300: esecuzione di drenaggio e sistemazione del corpo stradale coinvolto da un movimento franoso. Progettazione esecutiva.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

Risorse Umane  
U.O.: 6.1.5 - Geologico

Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                       | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2004 / 0       | Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile | 40200                | 4020102        | 2018      | 534.643,65     | 0,00                     | 534.643,65 | 2.089,36        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 534.643,65     | 0,00                     | 534.643,65 | 2.089,36        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 292 / 0        | Lavori urgenti per movimenti franosi imprevisti                   | 1005                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 82.319,06                | 82.319,06  | 234.524,13      |
|                |   |                      |                | 2019      | 570.000,00     | 0,00                     | 570.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 340.000,00     | 0,00                     | 340.000,00 | 0,00            |
| 3914 / 0       | S.P. 27 sistemazione movimenti franosi                            | 1005                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 4015 / 0       | Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile | 1005                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 4016 / 0       | Lavori geologici e geotecnici                                     | 1005                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 82.319,06                | 82.319,06  | 234.524,13      |
|                |   |                      |                | 2019      | 570.000,00     | 0,00                     | 570.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 340.000,00     | 0,00                     | 340.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Manutenzione ordinaria strade

Responsabile: Rossi Luca

#### Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso la costruzione e manutenzione del patrimonio esistente (compresi i percorsi natura e le piste ciclabili), per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse disponibili

#### Obiettivo Operativo: 1614 Manutenzione strade

Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale

#### C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

##### Finalità

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi ordinari, ottimizzando le risorse all'uopo destinate

##### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la zona Area Nord a Massimo Grimaldi.

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita per l'Area Sud Est a Mauro Bursi.

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la zona Area Sud-Ovest a Franco Vaccari Sarto.

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nella matrici della Certificazione Qualità.

##### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Manutenzione ordinaria. Sopralluoghi e rilievi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di manutenzione ordinaria sia sulle pavimentazioni, sulle opere d'arte e sulle pertinenze stradali. Elaborazione, da parte dei Referenti tecnici delle Aree di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza. Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria da appaltare e delle forniture, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Ente. Procedure di affidamento dei lavori. Consegna dei lavori all'appaltatore. Esecuzione lavori. Gestione direzione lavori (e coordinamento sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Referenti delle Aree. Contabilizzazione lavori ed emissione relativi SAL. Emissione del certificato di regolare esecuzione. Lavori in amministrazione diretta mediante personale operaio | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione invernale. Gestione servizio manutenzione invernale (sgombero neve/sparsa sale) relativamente alla conclusione della seconda annualità 2017/18 e novembre e dicembre 2018: monitoraggio ditte appaltatrici mediante GPS e software dedicato, elaborazione contabilità e liquidazione fatture. Quota parte del trattamento antigelo è eseguita in amministrazione diretta. Acquisto sale antigelo. Nel caso di una stagione invernale particolarmente fredda e nevosa, le risorse potrebbero essere insufficienti pertanto si dovrà fare ricorso al fondo di riserva o a variazioni di Bilancio. Tempi attuazione: annuale.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

##### Risorse Umane

**U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

##### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |              |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                               | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
|                |   |                      |                | 2018      | 846.828,00     | 269.580,55               | 1.116.408,55 | 1.405.516,04    |
| 243 / 0        | Manutenzione ordinaria strade provinciali | 1005                 | 1030209        | 2019      | 600.000,00     | 0,00                     | 600.000,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 600.000,00     | 0,00                     | 600.000,00   | 0,00            |
| 246 / 0        | Forniture diverse per lavori in economia  | 1005                 | 1030102        | 2018      | 65.000,00      | 0,00                     | 65.000,00    | 81.822,76       |

|   |      |         |        |      |              |            |              |              |
|---|------|---------|--------|------|--------------|------------|--------------|--------------|
|   |      |         |        | 2019 | 65.000,00    | 0,00       | 65.000,00    | 0,00         |
|   |      |         |        | 2020 | 65.000,00    | 0,00       | 65.000,00    | 0,00         |
|   |      |         |        | 2018 | 50.000,00    | 0,00       | 50.000,00    | 50.000,00    |
| 247 / 0 Fornitura vernici rifrangenti                     | 1005 | 1030102 |        | 2019 | 50.000,00    | 0,00       | 50.000,00    | 0,00         |
|   |      |         |        | 2020 | 50.000,00    | 0,00       | 50.000,00    | 0,00         |
|   |      |         |        | 2018 | 137.000,00   | 0,00       | 137.000,00   | 284.600,21   |
| 260 / 0 Acquisto sale antigelo                            | 1005 | 1030102 |        | 2019 | 120.000,00   | 0,00       | 120.000,00   | 0,00         |
|   |      |         |        | 2020 | 120.000,00   | 0,00       | 120.000,00   | 0,00         |
|   |      |         |        | 2018 | 1.030.000,00 | 0,00       | 1.030.000,00 | 1.409.053,70 |
| 261 / 0 Servizio sgombero neve                            | 1005 | 1030209 |        | 2019 | 630.000,00   | 0,00       | 630.000,00   | 0,00         |
|   |      |         |        | 2020 | 630.000,00   | 0,00       | 630.000,00   | 0,00         |
|   |      |         |        | 2018 | 1.952,00     | 0,00       | 1.952,00     | 1.952,00     |
| 3826 / 0 Gestione colonnine s.o.s. galleria di Strettara  | 1005 | 1030205 |        | 2019 | 1.952,00     | 0,00       | 1.952,00     | 0,00         |
|   |      |         |        | 2020 | 1.952,00     | 0,00       | 1.952,00     | 0,00         |
|   |      |         |        | 2018 | 24.200,00    | 0,00       | 24.200,00    | 24.200,00    |
| 4697 / 0 Servizio spalata neve - Noleggio dispositivi GPS | 1005 | 1030207 |        | 2019 | 24.200,00    | 0,00       | 24.200,00    | 0,00         |
|   |      |         |        | 2020 | 24.200,00    | 0,00       | 24.200,00    | 0,00         |
|   |      |         | TOTALE | 2018 | 2.154.980,00 | 269.580,55 | 2.424.560,55 | 3.257.144,71 |
|   |      |         |        | 2019 | 1.491.152,00 | 0,00       | 1.491.152,00 | 0,00         |
|   |      |         |        | 2020 | 1.491.152,00 | 0,00       | 1.491.152,00 | 0,00         |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Manuntezione straordinaria strade

Responsabile: Rossi Luca

#### Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso la costruzione e manutenzione del patrimonio esistente (compresi i percorsi natura e le piste ciclabili), per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse disponibili

#### Obiettivo Operativo: 1614 Manutenzione strade

Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale

#### C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

##### Finalità

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi straordinari, ottimizzando le risorse all'uopo destinate

##### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita per l'Area Sud Este a Mauro Bursi.

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la zona Area Nord a Massimo Grimaldi.

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la zona Area Sud-Ovest a Franco Vaccari Sarto.

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nella matrici della Certificazione Qualità.

##### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Adeguamento barriere stradali. Questa fase verrà attuata compatibilmente con le disponibilità di bilancio anche in raffronto con eventuali altre priorità. Sopralluoghi per valutare i tratti stradali che necessitano degli interventi di manutenzione straordinaria/nuove installazioni. Progettazione definitiva/esecutiva, compatibilmente con le risorse disponibili, che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di "adeguamento barriere stradali" da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Procedure di affidamento dei lavori. Consegna dei lavori all'appaltatore. Esecuzione lavori. Gestione direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali. Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di "risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali". Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento. Elaborazione, da parte dei Referenti delle Aree di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza. Stesura elenco interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili che sono inferiori al fabbisogno generale. Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze qualora si eseguano fresature e scavi (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti. Svolgimento iter della progettazione definitiva/esecutiva e collaudo, come dettagliato nella fase 1, sulla base delle disponibilità di bilancio. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Manutenzione alberature stradali. Avvio procedure di affidamento incarico per il censimento delle condizioni fitosanitarie e di stabilità, principalmente delle alberature di pianura presenti lungo le pertinenze stradali. Svolgimento iter della progettazione definitiva/esecutiva e collaudo, come dettagliato nella fase 1, sulla base delle risultanze del censimento e delle disponibilità di bilancio. Pronti interventi e somme urgenze nei casi di pericolosità elevata. Aggiornamento data-base alberature di pianura.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Gestione emergenze. Ricevimento segnalazioni o constatazione da parte del personale tecnico/operaio dell'Ente, delle situazioni di pericolo a seguito di sinistri stradali o eventi naturali che alterino le normali condizioni della viabilità provinciale (alluvioni, smottamenti e frane). Eventuale istituzione di limitazioni al transito o deviazioni stradali con contestuale emissione di ordinanze ai sensi del Codice della Strada. Individuazione di una ditta esterna disponibile ad intervenire immediatamente con operai e mezzi d'opera. Svolgimento iter dall'affidamento (pronto intervento – somma urgenza) fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione. Tempi di attuazione: annuale.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale. Censimenti della segnaletica verticale esistente sull'intera rete provinciale. Predisposizione dell'elenco in ordine prioritario degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale. Svolgimento iter della progettazione  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| definitiva/esecutiva degli interventi o della sola fornitura di segnaletica, fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione/fornitura, sulla base delle disponibilità di bilancio. Lavori in amministrazione diretta mediante il personale operaio dell'Ente. Tempi di attuazione: annuale.  |            |            |
| 6) Gestione progetti del Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS). Il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (3° Programma) prevede un piano di interventi condiviso con le Province della Regione Emilia Romagna e riguarda la segnaletica verticale, in riferimento ad aree o itinerari, al fine del miglioramento della sicurezza stradale. Verifica e approvazione della progettazione esecutiva esterna. Esecuzione lavori con contestuale supporto tecnico alle figure esterne che si occuperanno della direzione lavori/coordinatione sicurezza in fase esecutiva e della contabilizzazione dei lavori. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) SP 9 "IMPERIALE" DALLA PROGR. KM 4+660 ALLA PROGR. KM 8+000: messa in sicurezza del corpo stradale per uno sviluppo di oltre 3 km coinvolto da diffuso dissesto idrogeologico. Progettazione ed esecuzione lavori.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) SP 26 "DI SAMONE" PROGR. KM 5+650: ripristino e mantenimento del by-pass stradale resosi necessario per la presenza di un enorme movimento franoso in località "Due Quercie". Progettazione ed esecuzione lavori.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) SP 4 "FONDOVALLE PANARO" PROGR. KM 16+500: esecuzione di un opera in c.l.s. per la protezione della fondovalle dalle frequenti colate di fango che si verificano in località "Grottoni". Progettazione.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) SP 486 "DI MONTEFIORINO" E SP 324 "DEL PASSO DELLE RADICI": realizzazione di reti per la protezione della caduta massi/detriti e sistemazione del corpo stradale coinvolto da diffuso dissesto idrogeologico. Progettazione ed esecuzione lavori.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) SP 3 "GIARDINI" E SP 324 "DEL PASSO DELLE RADICI": realizzazione di reti per la protezione della caduta massi/detriti e sistemazione del corpo stradale coinvolto da diffuso dissesto idrogeologico. Progettazione ed esecuzione lavori.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) ) Primi interventi urgenti per il ripristino in sicurezza del doppio senso di circolazione sulla SP 568 al km 8+150. Progettazione ed esecuzione lavori.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13) Sistemazione scarpata stradale SP 623 coinvolta da un movimento franoso, in località Roccamalatina. Progettazione ed esecuzione lavori.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

## Risorse Umane

### U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

## Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |              |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 1111 / 0       | Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali | 30500                | 3050101        | 2018      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00    | 30.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00    | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00    | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 1430 / 0       | assegnazione regione per lavori straordinari alle strade provinciali | 40200                | 4020102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 119.727,78      |
| 1805 / 0       | mutuo per S.P. 23 nuovo ponte di Talbignano                          | 60300                | 6030104        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 1.143.759,35   | 0,00                     | 1.143.759,35 | 0,00            |
| 1979 / 0       | L.R. n. 3/99 art. 167 bis "Contributi per opere stradali"            | 40200                | 4020102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 43.745,16       |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 2024 / 0       | Mutuo per S.P. 1 Sorbarese   | 60300                | 6030104        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 1.173.759,35   | 0,00                     | 1.173.759,35 | 193.472,94      |
|                |  |                      |                | 2019      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00    | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00    | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |              |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 245 / 0        | Segnaletica orizzontale  | 1005                 | 1030209        | 2018      | 0,00           | 520,36                   | 520,36       | 520,36          |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 251 / 0        | S.P. 23 Valle Rossenna sistemazioni varie  | 1005                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 3.062,70                 | 3.062,70     | 3.062,70        |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 254 / 0        | Trattamenti superficiali   | 1005                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 3.496,21                 | 3.496,21     | 3.496,21        |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 200.000,00     | 0,00                     | 200.000,00   | 0,00            |
| 2694 / 0       | Progetto sicurezza   | 1005                 | 2020109        | 2018      | 100.000,00     | 323.552,33               | 423.552,33   | 433.905,96      |
|                |  |                      |                | 2019      | 100.000,00     | 0,00                     | 100.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 100.000,00     | 0,00                     | 100.000,00   | 0,00            |
| 2707 / 0       | Interventi di manutenzione speciale  | 1005                 | 2020109        | 2018      | 455.000,00     | 620.295,95               | 1.075.295,95 | 859.952,02      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 3130 / 0       | Forniture varie per Manutenzione Strade  | 1005                 | 2020105        | 2018      | 130.000,00     | 109.276,12               | 239.276,12   | 239.306,12      |
|                |  |                      |                | 2019      | 130.000,00     | 0,00                     | 130.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 130.000,00     | 0,00                     | 130.000,00   | 0,00            |
| 3729 / 0       | Miglioramento dei livelli di sicurezza stradale - ammodernamento barriere di sicurezza | 1005                 | 2020109        | 2018      | 150.000,00     | 0,00                     | 150.000,00   | 152.322,33      |
|                |  |                      |                | 2019      | 150.000,00     | 0,00                     | 150.000,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 150.000,00     | 0,00                     | 150.000,00   | 0,00            |
| 4171 / 0       | Interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico                              | 1005                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 100.000,00     | 0,00                     | 100.000,00   | 0,00            |
| 4178 / 1       | Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Provincia               | 1005                 | 2020109        | 2018      | 2.982.834,41   | 374.976,63               | 3.357.811,04 | 2.246.148,52    |
|                |  |                      |                | 2019      | 1.519.280,00   | 0,00                     | 1.519.280,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 1.439.280,00   | 0,00                     | 1.439.280,00 | 0,00            |
| 4720 / 0       | Sistemazione strade con contributo della Protezione Civile                             | 1005                 | 2020109        | 2018      | 534.643,65     | 0,00                     | 534.643,65   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 4.352.478,06   | 1.435.180,30             | 5.787.658,36 | 3.938.714,22    |
|                |  |                      |                | 2019      | 1.899.280,00   | 0,00                     | 1.899.280,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 2.119.280,00   | 0,00                     | 2.119.280,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione generale

Responsabile: Rossi Luca

#### Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso la costruzione e manutenzione del patrimonio esistente (compresi i percorsi natura e le piste ciclabili), per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse disponibili

#### Obiettivo Operativo: 1614 Manutenzione strade

Assicurare un monitoraggio delle condizioni manutentive della rete viaria, progettare ed eseguire interventi manutentivi ordinari e straordinari, per garantire e ripristinare le migliori condizioni di sicurezza possibili, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale

#### C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

##### Finalità

Ottimizzare la gestione della "manutenzione strade" relativamente alle risorse interne (umane e tecnologiche) e ai rapporti con enti e soggetti esterni all'Area Lavori Pubblici

##### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita per l'Area Sud Est a Mauro Bursi.

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la zona Area Nord a Massimo Grimaldi.

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita per la zona Area Sud-Ovest a Franco Vaccari Sarto.

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nella matrici della Certificazione Qualità.

Il personale operaio partecipa al progetto speciale relativo agli interventi e al presidio in modo continuativo sui tratti stradali dove per varie ragioni vengono meno le condizioni di sicurezza per la circolazione (es: allestimento cantieri su strade coinvolte da dissesti e movimenti franosi, ponti da monitorare in occasione delle piene dei fiumi, sorveglianza sull'intera rete provinciale durante il periodo invernale per la presenza di neve e ghiaccio). Tale progetto assume particolare rilevanza in quanto il personale deve assicurare flessibilità negli orari e negli spostamenti.

##### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione personale. Riorganizzazione del personale relativamente ai profili professionali e al numero di unità presenti. Verifica con il servizio Personale, della modalità e dei tempi per attuare le riorganizzazioni. Predisposizione delle prove per le selezioni di nuove unità. Colloqui individuali per affrontare situazioni personali come richieste di trasferimenti o riduzioni di orario. Verifica dell'organizzazione dell'orario di lavoro per garantire la fruibilità e la sicurezza dell'intera rete stradale.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi. Per ottimizzare le risorse umane e finanziarie disponibili, anche per il 2018 si darà continuità alla esternalizzazione della gestione del parco automezzi in dotazione al Servizio, affidandosi ad una ditta specializzata (global-service). Il coordinamento di tutte le attività di manutenzione automezzi affidata all'esterno, sarà garantito dal Referente di una U.O. del Servizio. Manutenzioni sugli automezzi non compresi nella gestione esterna e pertanto affidati all'officina centralizzata del Servizio Manutenzione OO.PP. Per il rifornimento di carburante necessario al parco automezzi, oltre alle 4 cisterne installate c/o i centri operativi di Madonna di Pietravolta, Pavullo N/F, Fanano e Mirandola e oltre al sistema Fuel-Card, è necessario convenzionare anche alcuni distributori sul territorio provinciale. Tempi di attuazione: annuale. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Referti tecnici. Classificazione e de-classificazione di strade mediante la redazione di verbali di sopralluogo e consegna. Referti tecnici per sinistri stradali che comportano l'attivazione della copertura assicurativa dell'Ente. Pareri tecnici relativi a nuove intersezioni stradali o nuovi svincolamenti (in linea o a rotatoria) proposti e realizzati da soggetti diversi dall'Ente (Comuni, attività produttive frontiste di strade provinciali). Danni subiti dal patrimonio stradale che vengono valutati mediante un computo-danni e relativa relazione. Tempi di attuazione: annuale.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Rapporti con enti e privati. Contatti periodici con i sindaci dei comuni della Provincia di Modena per raccogliere segnalazioni e suggerimenti relativi allo stato e alla gestione della rete viaria. Contatti con i privati per valutare e risolvere problemi connessi alla presenza di strade provinciali in fregio a proprietà private (regimazione delle acque, potatura e abbattimento piante che riducono la visibilità, etc.). Contatti con  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Enti proprietari di strade (ANAS s.p.a- Comuni) nelle fasi di consegna di opere che vengono trasferite dalla/all'Amm. Prov. di Modena. Tempi di attuazione: annuale.  |            |            |
| 5) Vigilanza strade. Vigilanza stradale e delle fasce di sicurezza (piano viario, segnaletica, opere d'arte, pertinenze e scarpate), secondo le modalità previste dalle Linee Guida per la Gestione della Sicurezza Stradale adottate dall'Area Lavori Pubblici (prot. 73459 del 31/07/2015, ultimo aggiornamento prot. 21314 del 25-05-2017). Relativamente alle concessioni, la vigilanza consiste nell'effettuazione di controlli per verificare la mancata richiesta di autorizzazioni o l'esecuzione di lavori difformemente da quanto autorizzato. Esercizio dell'attività di Polizia Stradale (art. 12 comma 3 Codice della Strada, art. 23 del Regolamento di attuazione) per gli agenti accertatori. Tempi di attuazione: annuale.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Determinazione e gestione del rumore ambientale (D.lgs. 194/2005) prodotto dalle infrastrutture di competenza (rif. D.Lgs. 194/05), con l'invio alla Regione Emilia Romagna delle mappature acustiche, l'elaborazione e il successivo invio del piano di azione. Mediante un incarico esterno, verranno predisposti i piani di azione sulla base delle mappature acustiche del 2017, relativamente alle strade provinciali contraddistinte da flussi veicolari superiori ai 3 milioni di veicoli/anno, sulla base di quanto disposto dalla Comunità Europea in materia di acustica ambientale. Nel corso del 2018 non è detto che sia possibile eseguire interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico (asfalti fono-assorbenti,etc.), date le attuali condizioni di bilancio. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Attivazione e costante aggiornamento di un servizio TWITTER al quale tutti possono iscriversi per avere, in tempo reale, informazioni utili sulla situazione delle strade.Reperimento informazioni dai tecnici o dall'ufficio stampa, inserimento della notizia sul portale Info Mobilità. Monitoraggio e chiusura della notizia. L'attività viene svolta da un geometra dell'U.O. Lavori speciali 3   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

## Risorse Umane

### U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 63 / 0         | Spese per vestiario personale Servizio Manutenzione strade | 1005                 | 1030102        | 2018      | 15.000,00      | 15.773,26                | 30.773,26  | 31.615,38       |
|                |  |                      |                | 2019      | 15.000,00      | 0,00                     | 15.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 15.000,00      | 0,00                     | 15.000,00  | 0,00            |
| 275 / 0        | Acquisto accessori e piccole attrezzature                  | 1005                 | 2020105        | 2018      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00   | 28.000,01       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 276 / 0        | Manutenzione automezzi ed attrezzature                     | 1005                 | 1030209        | 2018      | 140.000,00     | 0,00                     | 140.000,00 | 170.074,87      |
|                |  |                      |                | 2019      | 140.000,00     | 0,00                     | 140.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 140.000,00     | 0,00                     | 140.000,00 | 0,00            |
| 278 / 0        | Acquisto mezzi di trasporto                                | 1005                 | 2020101        | 2018      | 95.000,00      | 0,00                     | 95.000,00  | 120.908,52      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 2145 / 0       | Carburante e lubrificanti automezzi                        | 1005                 | 1030102        | 2018      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00   | 8.498,84        |
|                |  |                      |                | 2019      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 6.500,00       | 0,00                     | 6.500,00   | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 261.500,00     | 15.773,26                | 277.273,26 | 359.097,62      |
|                |  |                      |                | 2019      | 161.500,00     | 0,00                     | 161.500,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 161.500,00     | 0,00                     | 161.500,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi ciclo-pedonali

Responsabile: Rossi Luca

#### Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso la costruzione e manutenzione del patrimonio esistente (compresi i percorsi natura e le piste ciclabili), per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse disponibili

#### Obiettivo Operativo: 1615 Mobilità sostenibile

Garantire la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura e delle piste ciclabili, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari e nuove realizzazioni anche in collaborazione con la Regione, i comuni ed altri enti, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale

#### C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

#### Finalità

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria ai percorsi ciclo-pedonali

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell' obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Roberto Ori

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Interventi di messa in sicurezza delle piste ciclabili. Esecuzione e conclusione lavori, CRE, liquidazioni.   | 01/01/2018 | 31/07/2018 |
| 2) Lavori di rifacimento di tratto di pista ciclabile Modena – Finale E. . Esecuzione e conclusione lavori, CRE, liquidazioni.   | 01/01/2018 | 31/07/2018 |
| 3) Manutenzione ordinaria Percorso Natura Secchia. Redazione e Approvazione Accordo di gestione con i Comuni e l'Ente Parchi Emilia Centrale. Impegno e liquidazione quota per Manutenzione ordinaria.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Manutenzione ordinaria Percorsi Natura Tiepido. Redazione e Approvazione Accordo triennale di gestione con i Comuni. Progettazione servizio di manutenzione 2018, gara e affidamento servizio, esecuzione attività e chiusura servizio. Progettazione servizio di manutenzione 2019 , gara e affidamento. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Manutenzione ordinaria Percorso Natura Panaro. Redazione e Approvazione Accordo triennale di gestione con i Comuni . Progettazione servizio di manutenzione 2018, gara e affidamento servizio, esecuzione attività e chiusura servizio. Progettazione servizio di manutenzione 2019 , gara e affidamento. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Manutenzione ordinaria Pista ciclabile Modena Vignola. Progettazione servizio di manutenzione 2018, gara e affidamento servizio, esecuzione attività e chiusura servizio . Progettazione servizio di manutenzione 2019 , gara e affidamento   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Manutenzione ordinaria Pista ciclabile Modena – Medolla – Finale E. Redazione e Approvazione Convenzione di gestione con i Comuni per 2019. Atto di impegno e liquidazione quota annuale ai Comuni.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Interventi di manutenzione straordinaria Piste ciclabili 2018: progettazione , affidamento lavori, avvio esecuzione.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Manutenzione straordinaria alberature stradali annualità 2017. Esecuzione lavori , CRE , liquidazioni.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) Manutenzione straordinaria alberature stradali annualità 2018 . Progettazione lavori , supporto tecnico alle procedure di gara e affidamento lavori, avvio esecuzione .  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Interventi di messa in sicurezza ed adeguamento Percorsi natura 2017. Esecuzione lavori , CRE , liquidazioni.  | 01/01/2018 | 31/07/2018 |
| 12) Manutenzione straordinaria Percorsi Natura 2018 : progettazione , affidamento lavori, avvio esecuzione.  | 01/01/2018 | 31/07/2018 |
| 13) Attività relative a ordinanze/ autorizzazioni/concessioni / sinistri riguardanti piste ciclabili e Percorsi natura. Partecipazione a conferenze dei servizi.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.1.10 - Manutenzione strade (4) e mobilità sostenibile**

#### Risorse Finanziarie

|          |         |
|----------|---------|
| CAPITOLO | ENTRATA |
|----------|---------|

| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |           |      |           |           |
|----------------|--|----------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|-----------|------|-----------|-----------|
| 412 / 0        | Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette | 20101                | 2010102        | 2018          | 40.200,00      | 0,00                     | 40.200,00 | 74.720,00       |           |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2019          | 40.200,00      | 0,00                     | 40.200,00 | 0,00            |           |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2020          | 40.200,00      | 0,00                     | 40.200,00 | 0,00            |           |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2018          | 500,00         | 0,00                     | 500,00    | 500,00          |           |      |           |           |
| 995 / 0        | Introiti derivanti dalla vendita di pubblicazioni nel settore          | 30100                | 3010101        | 2019          | 500,00         | 0,00                     | 500,00    | 0,00            |           |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2020          | 500,00         | 0,00                     | 500,00    | 0,00            |           |      |           |           |
|                |  |                      |                | <b>TOTALE</b> |                |                          |           | 2018            | 40.700,00 | 0,00 | 40.700,00 | 75.220,00 |
|                |  |                      |                | 2019          | 40.700,00      | 0,00                     | 40.700,00 | 0,00            |           |      |           |           |
|                |  |                      |                | 2020          | 40.700,00      | 0,00                     | 40.700,00 | 0,00            |           |      |           |           |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |           |           |           |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |           |           |           |
| 667 / 0        | Realizzazione percorsi natura - Quota a carico altri Enti   | 0905                 | 2020109        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 826,50          |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 1.083,73                 | 1.083,73  | 1.083,73        |           |           |           |
| 670 / 0        | Percorsi natura - manutenzione straordinaria  | 0905                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2018            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2019            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 2129 / 0       | Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi | 0906                 | 1040102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2018            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2019            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 2679 / 0       | Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni                          | 0906                 | 1030209        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2018            | 24.500,00 | 10.609,89 | 35.109,89 |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2019            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 3584 / 0       | Manutenzione ordinaria piste ciclabili  | 1005                 | 1030209        | 2019      | 24.500,00      | 0,00                     | 24.500,00 | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 24.500,00      | 0,00                     | 24.500,00 | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2018            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2019            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 3734 / 0       | Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni                           | 0906                 | 1030209        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2018            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2019            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 3806 / 0       | Spese per concessioni inerenti i percorsi natura  | 0906                 | 1030207        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2018            | 30.000,00 | 0,00      | 30.000,00 |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2019            | 30.000,00 | 0,00      | 30.000,00 |
| 4396 / 0       | Contributi per manutenzione ordinaria piste ciclabili   | 1005                 | 1040102        | 2019      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00 | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00 | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2018            | 0,00      | 3.704,15  | 3.704,15  |
|                |   |                      |                |           |                |                          |           | 2019            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| 4684 / 0       | Realizzazione percorsi natura - Quota a carico altri Enti   | 1005                 | 2020109        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |           |
| 4685 / 0       | Percorsi natura- manutenzione straordinaria   | 1005                 | 2020109        | 2018      | 30.000,00      | 20.931,76                | 50.931,76 | 50.931,76       |           |           |           |

|          |   |      |         |      |            |           |            |            |
|----------|---|------|---------|------|------------|-----------|------------|------------|
|          |   |      |         | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 8.500,00   | 8.000,00  | 16.500,00  | 16.500,00  |
| 4686 / 0 | Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi | 1005 | 1040102 | 2019 | 8.500,00   | 0,00      | 8.500,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 8.000,00   | 0,00      | 8.000,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 40.200,00  | 1.864,95  | 42.064,95  | 80.400,00  |
| 4687 / 0 | Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni                          | 1005 | 1030209 | 2019 | 40.200,00  | 0,00      | 40.200,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 40.200,00  | 0,00      | 40.200,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 20.000,00  | 18.692,16 | 38.692,16  | 38.692,16  |
| 4688 / 0 | Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni                           | 1005 | 1030209 | 2019 | 20.000,00  | 0,00      | 20.000,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 20.000,00  | 0,00      | 20.000,00  | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 1.850,00   | 0,00      | 1.850,00   | 1.850,00   |
| 4689 / 0 | Spese per concessioni inerenti i percorsi natura  | 1005 | 1030207 | 2019 | 1.850,00   | 0,00      | 1.850,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 1.850,00   | 0,00      | 1.850,00   | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 70.000,00  | 0,00      | 70.000,00  | 70.000,00  |
| 4701 / 0 | Manutenzione straordinaria piste ciclabili  | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2018 | 250.000,00 | 0,00      | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 4715 / 0 | Pista ciclabile Modena-Vignola - Rifacimento ponte sul Grizzaga                                       | 1005 | 2020109 | 2019 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| TOTALE   |   |      |         | 2018 | 475.050,00 | 64.886,64 | 539.936,64 | 584.062,60 |
|          |   |      |         | 2019 | 125.050,00 | 0,00      | 125.050,00 | 0,00       |
|          |   |      |         | 2020 | 124.550,00 | 0,00      | 124.550,00 | 0,00       |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Pianificazione e realizzazione nuovi percorsi ciclo-pedonali e promozione mobilità sostenibile

Responsabile: Rossi Luca

#### Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI

Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso la costruzione e manutenzione del patrimonio esistente (compresi i percorsi natura e le piste ciclabili), per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse disponibili

#### Obiettivo Operativo: 1615 Mobilità sostenibile

Garantire la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura e delle piste ciclabili, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari e nuove realizzazioni anche in collaborazione con la Regione, i comuni ed altri enti, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale

#### C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

#### Finalità

Partecipazione alla pianificazione delle reti delle ciclo-vie con la Regione ed altri enti e realizzazione di nuove opere. Promuovere la mobilità sostenibile

#### Note

La responsabilità di raggiungimento dell' obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Roberto Ori

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Recupero e riqualificazione a uso ciclo-pedonale del tracciato ferroviario dismesso Bologna - Verona. Collaborazione alla fase di appalto e realizzazione dell'opera.  | 01/01/2018 | 31/12/2019 |
| 2) Ciclovia regionale ER 17- Ciclovia Verona – Firenze EV7: collaborazione alla progettazione di fattibilità e partecipazione agli incontri del tavolo interregionale di coordinamento tra Enti . Coordinamento locale dei Comuni e enti modenesi.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Pista ciclabile Modena - Maranello: collaborazione con i Comuni al progetto di fattibilità e alla candidatura al bando regionale.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Via Romea Nonantolana. Attività di collaborazione con il Comune di Nonantola per la manutenzione e la promozione della Via come previsto dalla convenzione tra gli enti.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Collaborazioni con Comuni e altri enti per lo sviluppo della mobilità sostenibile. Con Ente Parchi Emilia Centrale e Comuni per la valorizzazione e il miglioramento strutturale del Percorso natura Secchia. Con Comuni di Maranello e Serramazzone per prolungamento Percorso Natura Tiepido. Con Comuni diversi e Fiab per progetto Biciclette a fiumi, Cammino di S. Giulia, Ciclovie. Partecipazione a incontri, convegni e conferenze. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.1.10 - Manutenzione strade (4) e mobilità sostenibile

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione residuale di funzioni trasferite (L.R: 13/2015)**

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI**

Garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale quale finalità primaria di ordine sociale ed economico, attraverso la costruzione e manutenzione del patrimonio esistente (compresi i percorsi natura e le piste ciclabili), per assicurarne la funzionalità e la fruibilità, ottimizzando le risorse disponibili

**Obiettivo Operativo: 1615 Mobilità sostenibile**

Garantire la sicurezza e la fruibilità dei percorsi natura e delle piste ciclabili, attraverso interventi manutentivi ordinari, straordinari e nuove realizzazioni anche in collaborazione con la Regione, i comuni ed altri enti, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale

**C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche****Finalità**

Predisposizione degli atti necessari ad assicurare le funzioni di competenza e degli atti relativi al trasferimento delle funzioni stesse

**Note**

La responsabilità di raggiungimento dell' obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Roberto Ori

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) LR 6/2005 : Aree di Riequilibrio Ecologico. Collaborazione con la ragioneria per gestione fase amministrativa di chiusura rapporti con i Comuni.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione Parchi e Aree protette : atto di impegno e liquidazione quota annuale a Ente Gestione Parchi Emilia Centrale e liquidazione residui per progetti di investimento nelle Aree Protette. Trasferimento pratiche e documentazione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.1.10 - Manutenzione strade (4) e mobilità sostenibile**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |      |      |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|------|------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |      |      |
| 2300 / 0       | Assegnazione della Regione per gestione riserve naturali L.R. 6/2005     | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |
| 992 / 0        | Proventi derivanti dalla vendita di tesserini per la raccolta dei funghi | 30100                | 3010201        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |
|                |  |                      |                | TOTALE    |                | 2018                     | 0,00   | 0,00            | 0,00 | 0,00 |
|                |  |                      |                | TOTALE    |                | 2019                     | 0,00   | 0,00            | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE         |  | TOTALE               |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                               | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 3900 / 0       | Contributi ai comuni per gestione riserve | 0905                 | 1040102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|                        |  |      |         |      |           |          |           |           |
|------------------------|--|------|---------|------|-----------|----------|-----------|-----------|
| naturali (L.R. 6/2005) |  |      |         | 2019 | 0,00      | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
|                        |  |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
|                        |  |      |         | 2018 | 0,00      | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
| 663 / 0                | Quote Ente di gestione delle aree protette                         | 0905 | 1040102 | 2019 | 0,00      | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
|                        |  |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
|                        |  |      |         | 2018 | 0,00      | 5.032,03 | 5.032,03  | 5.032,03  |
| 666 / 0                | Contributi per qualificazione aree protette<br>Provincia di Modena | 0905 | 2030102 | 2019 | 0,00      | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
|                        |  |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
|                        |  |      |         | 2018 | 0,00      | 3.000,00 | 3.000,00  | 3.000,00  |
| 4286 / 0               | Contributi per aree di riequilibrio ecologico                      | 0902 | 1040102 | 2019 | 0,00      | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
|                        |  |      |         | 2020 | 0,00      | 0,00     | 0,00      | 0,00      |
|                        |  |      |         | 2018 | 62.000,00 | 0,00     | 62.000,00 | 62.000,00 |
| 4683 / 0               | Quote Ente di gestione delle aree protette                         | 1005 | 1040102 | 2019 | 62.000,00 | 0,00     | 62.000,00 | 0,00      |
|                        |  |      |         | 2020 | 62.000,00 | 0,00     | 62.000,00 | 0,00      |
| TOTALE                 |  |      |         | 2018 | 62.000,00 | 8.032,03 | 70.032,03 | 70.032,03 |
|                        |  |      |         | 2019 | 62.000,00 | 0,00     | 62.000,00 | 0,00      |
|                        |  |      |         | 2020 | 62.000,00 | 0,00     | 62.000,00 | 0,00      |



**Centro di Responsabilità**  
**6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici**

Responsabile: Manni Alessandro

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Programmazione acquisto di beni e servizi

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economali**

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

#### **C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Provvedere alla definizione dei fabbisogni ricorrenti e /o programmabili. Programmazione della fornitura di beni e servizi necessari agli uffici per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzare le spese temperando altresì le esigenze dei servizi interessati, nel rispetto della normativa vigente

#### **Note**

L'attività viene coordinata dalla P.O. Cavazzuti Anna Rita con delega di funzioni dirigenziali come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Analisi del fabbisogno   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Redazione del programma annuale di acquisto di beni e servizi superiori a 40.000 € | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Aggiornamento del regolamento per le acquisizioni economali                        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.5.4 - Acquisti economali**

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Acquisto e gestione beni economici**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

**Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economiche**

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

**C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Acquisizione e gestione dei beni necessari per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente. Studio per la verifica delle convenzioni in essere e ricorso al mercato elettronico di Consip e della centrale di acquisto regionale Intercent ER

**Note**

L'attività viene coordinata dalla P.O. Cavazzuti Anna Rita con delega di funzioni dirigenziali come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

**Fasi/azioni**

| Azione                                  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Acquisto arredi e attrezzature       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Acquisto materiali di consumo        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Rinnovo parco automezzi dell'Ente    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Rendicontazione all'area finanziaria | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2301 / 0       | Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli | 40400                | 4040101        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | TOTALE    | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO | SPESA |
|----------|-------|
|----------|-------|

| Cap /<br>Articolo | Descrizione  | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale     | Stanziam.<br>Cassa |
|-------------------|--|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|------------|--------------------|
|                   |  |                         |                   | 2018      | 1.000,00          | 0,00                        | 1.000,00   | 1.470,91           |
| 50 / 0            | Arredi e attrezzature per gli uffici provinciali   | 0103                    | 2020103           | 2019      | 0,00              | 0,00                        | 0,00       | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2020      | 0,00              | 0,00                        | 0,00       | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2018      | 500,00            | 0,00                        | 500,00     | 811,50             |
| 51 / 0            | Materiali per manutenzione arredi e attrezzature uffici provinciali ed acquisto di accessori | 0103                    | 1030102           | 2019      | 500,00            | 0,00                        | 500,00     | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2020      | 500,00            | 0,00                        | 500,00     | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2018      | 2.000,00          | 0,00                        | 2.000,00   | 3.444,00           |
| 62 / 0            | Acquisto vestiario affari generali   | 0103                    | 1030102           | 2019      | 2.000,00          | 0,00                        | 2.000,00   | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2020      | 2.000,00          | 0,00                        | 2.000,00   | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2018      | 15.000,00         | 0,00                        | 15.000,00  | 18.987,69          |
| 67 / 0            | Acquisto carta, materiali e accessori vari d'ufficio   | 0103                    | 1030102           | 2019      | 15.000,00         | 0,00                        | 15.000,00  | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2020      | 15.000,00         | 0,00                        | 15.000,00  | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2018      | 5.000,00          | 0,00                        | 5.000,00   | 6.019,99           |
| 74 / 0            | Acquisto di materiale igienico sanitario e di consumo per gli uffici                         | 0103                    | 1030105           | 2019      | 5.000,00          | 0,00                        | 5.000,00   | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2020      | 5.000,00          | 0,00                        | 5.000,00   | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2018      | 190.000,00        | 0,00                        | 190.000,00 | 171.001,01         |
| 124 / 0           | Rifornimento carburanti  | 0103                    | 1030299           | 2019      | 150.000,00        | 0,00                        | 150.000,00 | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2020      | 150.000,00        | 0,00                        | 150.000,00 | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2018      | 213.500,00        | 0,00                        | 213.500,00 | 201.735,10         |
|                   |  |                         |                   | 2019      | 172.500,00        | 0,00                        | 172.500,00 | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | 2020      | 172.500,00        | 0,00                        | 172.500,00 | 0,00               |
|                   |  |                         |                   | TOTALE    |                   |                             |            |                    |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Acquisto e gestione servizi economici

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economiche

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Acquisizione e gestione dei servizi necessari per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente. Studio per la verifica delle convenzioni in essere e ricorso al mercato elettronico di Consip e della centrale di acquisto regionale Intercent ER

#### Note

L'attività viene coordinata dalla P.O. Cavazzuti Anna Rita con delega di funzioni dirigenziali come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Affidamento servizi finalizzati all'igiene dei luoghi di lavoro                                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Affidamento servizi di pubblicazione bandi e avvisi di gara                                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Affidamento servizi di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per le attrezzature dell'Ente | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Affidamento servizi di manutenzione e rifornimento del parco auto                                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Affidamento servizi di trasloco straordinario  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Rendicontazione all'area finanziaria   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Affidamento e gestione polizze assicurative  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 1110 / 0       | Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale | 30500                | 3050101        | 2018      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00 | 70.269,00       |
|                |   |                      |                | 2019      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00 | 10.000,00       |
| 2496 / 0       | Risarcimenti per sinistri automobilistici attivi                        | 30500                | 3050101        | 2019      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 10.000,00      | 0,00                     | 10.000,00 | 0,00            |

|               |             |                  |             |                  |                  |
|---------------|-------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>2018</b> | <b>50.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>50.000,00</b> | <b>80.269,00</b> |
|               | <b>2019</b> | <b>50.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>50.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
|               | <b>2020</b> | <b>50.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>50.000,00</b> | <b>0,00</b>      |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA       |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-------------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio   | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 70 / 0         | Bandi e avvisi di gara e aste   | 0103                 | 1030216        | <b>2018</b> | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00   | 3.300,00        |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2018</b> | 270.000,00     | 0,00                     | 270.000,00 | 320.806,77      |
| 78 / 0         | Pulizia degli uffici provinciali  | 0103                 | 1030213        | <b>2019</b> | 270.000,00     | 0,00                     | 270.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 270.000,00     | 0,00                     | 270.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2018</b> | 8.500,00       | 0,00                     | 8.500,00   | 10.590,46       |
| 82 / 0         | Sanificazione uffici provinciali  | 0103                 | 1030213        | <b>2019</b> | 8.500,00       | 0,00                     | 8.500,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 8.500,00       | 0,00                     | 8.500,00   | 0,00            |
| 85 / 0         | Disinfestazione, derattizzazione locali e smaltimento rifiuti speciali      | 0103                 | 1030213        | <b>2018</b> | 4.500,00       | 0,00                     | 4.500,00   | 7.105,45        |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 4.500,00       | 0,00                     | 4.500,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 4.500,00       | 0,00                     | 4.500,00   | 0,00            |
| 87 / 0         | Polizze per copertura danni al patrimonio dell'ente ed a beni di prestatori | 0103                 | 1100401        | <b>2018</b> | 230.000,00     | 147,27                   | 230.147,27 | 185.147,27      |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 185.000,00     | 0,00                     | 185.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 185.000,00     | 0,00                     | 185.000,00 | 0,00            |
| 91 / 0         | Polizze responsabilita civile e Kasko                                       | 0103                 | 1100401        | <b>2018</b> | 350.000,00     | 5.957,85                 | 355.957,85 | 357.957,85      |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 350.000,00     | 0,00                     | 350.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 350.000,00     | 0,00                     | 350.000,00 | 0,00            |
| 92 / 0         | Polizze cumulative infortuni  | 0103                 | 1100401        | <b>2018</b> | 6.100,00       | 0,00                     | 6.100,00   | 6.100,00        |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 6.100,00       | 0,00                     | 6.100,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 6.100,00       | 0,00                     | 6.100,00   | 0,00            |
| 125 / 0        | Bollo automezzi   | 0103                 | 1020109        | <b>2018</b> | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00  | 22.592,63       |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00  | 0,00            |
| 126 / 0        | Gestione e manutenzione parco automezzi                                     | 0103                 | 1030209        | <b>2018</b> | 105.000,00     | 0,00                     | 105.000,00 | 120.624,40      |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 95.000,00      | 0,00                     | 95.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 95.000,00      | 0,00                     | 95.000,00  | 0,00            |
| 133 / 0        | Trasloco di arredi o attrezzature   | 0103                 | 1030213        | <b>2018</b> | 92.207,83      | 0,00                     | 92.207,83  | 90.507,83       |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00  | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00  | 0,00            |
| 2540 / 0       | Assistenza tecnica attrezzature   | 0103                 | 1030209        | <b>2018</b> | 8.000,00       | 0,00                     | 8.000,00   | 13.609,62       |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 8.000,00       | 0,00                     | 8.000,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 8.000,00       | 0,00                     | 8.000,00   | 0,00            |
| 2740 / 0       | Manutenzione arredi ed attrezzature   | 0103                 | 1030209        | <b>2018</b> | 1.750,00       | 0,00                     | 1.750,00   | 1.750,00        |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 1.750,00       | 0,00                     | 1.750,00   | 0,00            |

|   |      |         |      |              |          |              |              |
|---|------|---------|------|--------------|----------|--------------|--------------|
| 2741 / 0 Noleggio attrezzature uffici provinciali           | 0103 | 1030207 | 2020 | 1.750,00     | 0,00     | 1.750,00     | 0,00         |
|   |      |         | 2018 | 35.000,00    | 0,00     | 35.000,00    | 42.972,25    |
|   |      |         | 2019 | 30.000,00    | 0,00     | 30.000,00    | 0,00         |
| 4368 / 0 Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi | 0103 | 1030209 | 2020 | 30.000,00    | 0,00     | 30.000,00    | 0,00         |
|   |      |         | 2018 | 10.000,00    | 0,00     | 10.000,00    | 10.000,00    |
|   |      |         | 2019 | 10.000,00    | 0,00     | 10.000,00    | 0,00         |
|   |      |         | 2020 | 10.000,00    | 0,00     | 10.000,00    | 0,00         |
| TUALE   |      |         | 2018 | 1.143.557,83 | 6.105,12 | 1.149.662,95 | 1.193.064,53 |
|   |      |         | 2019 | 1.011.350,00 | 0,00     | 1.011.350,00 | 0,00         |
|   |      |         | 2020 | 1.011.350,00 | 0,00     | 1.011.350,00 | 0,00         |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Gestione magazzini economici

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economiche**

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

#### **C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Assicurare la regolare presa in consegna dei beni acquistati e la loro conservazione e distribuzione

#### **Note**

L'attività viene coordinata dalla P.O. Cavazzuti Anna Rita con delega di funzioni dirigenziali come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Rinnovo procedure informatiche di carico e scarico a magazzino | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Coordinamento servizio di consegna dei materiali               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione dell'inventario                                       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici**

#### **Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Gestione spese telefoniche - traffico fonia e dati e fonia mobile**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

**Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economiche**

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

**C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire il funzionamento e la fornitura del traffico telefonico e delle linee dati.

**Note**

L'attività viene coordinata dalla P.O. Cavazzuti Anna Rita con delega di funzioni dirigenziali come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Emissione di ordinativi nell'ambito della convenzione Intercent-Er sia per l'attivazione di linee e l'acquisto di apparati mobili, che per eventuali variazioni su linee già attive   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Contatti diretti con Tim per traslochi, programmazioni e lavori vari inerenti la telefonia fissa, per la richiesta di preventivi e la ricezione dei files periodici contenenti il dettaglio del traffico mobile                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Verifica sulla fatturazione con particolare riferimento al traffico mobile e agli eventuali addebiti per servizi interattivi e superamento soglie bundle dati con segnalazione a Tim e conseguente richiesta di nota di accredito | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successiva richiesta di intervento a Telecom  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                            | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 101 / 0        | Canone linee di trasmissione dati      | 0103                 | 1030219        | 2018      | 15.000,00      | 0,00                     | 15.000,00  | 40.583,75       |
|                |  |                      |                | 2019      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 41.000,00      | 0,00                     | 41.000,00  | 41.000,00       |
| 102 / 0        | Spese relative all'impianto telefonico | 0103                 | 1030207        | 2019      | 41.000,00      | 0,00                     | 41.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 41.000,00      | 0,00                     | 41.000,00  | 0,00            |
| 103 / 0        | Spese telefoniche per le utenze uffici | 0103                 | 1030205        | 2018      | 115.000,00     | 0,00                     | 115.000,00 | 160.089,66      |

|             |      |            |      |            |            |
|-------------|------|------------|------|------------|------------|
| provinciali | 2019 | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00       |
|             | 2020 | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00       |
| TOTALE      | 2018 | 171.000,00 | 0,00 | 171.000,00 | 241.673,41 |
|             | 2019 | 201.000,00 | 0,00 | 201.000,00 | 0,00       |
|             | 2020 | 201.000,00 | 0,00 | 201.000,00 | 0,00       |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Gestione inventario beni mobili

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economiche**

Garantire il funzionamento degli uffici provinciali attraverso l'acquisto di beni o servizi nel rispetto della normativa vigente e in particolare previo specifico studio per la verifica delle convenzioni in essere e il ricorso al Mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale (Intercent-ER)

#### **C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Garantire la corretta tenuta degli inventari

#### **Note**

L'attività viene coordinata dalla P.O. Cavazzuti Anna Rita con delega di funzioni dirigenziali come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### **Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Aggiornamento dell'inventario con le relative procedure di acquisizione, variazione e cancellazione cespiti ed emissione dei relativi verbali di carico e scarico | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Trasmissione annuale dello stato patrimoniale e del conto del consegnatario al servizio finanziario quale parte integrante del conto del patrimonio               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione amministrativa generale

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1806 Appalti e procedure amministrative

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della miglior offerta preordinata all'affidamento, nonché l'attività di monitoraggio opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Espletamento delle procedure amministrative per la formalizzazione degli atti per attivazione e realizzazione delle opere. Gestione della procedura di protocollazione atti e documenti. Gestione procedura per risarcimento danni derivanti da sinistri passivi e attivi. Gestione amministrativa di tutto il personale dell'area Lavori Pubblici.

#### Note

La P.O. Barbara Bellentani ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente tale obiettivo di gestione, come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### Fasi/azioni

| Azione                                   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione Atti e protocollo            | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Gestione amministrativa del personale | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Risarcimento danni                    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.0 - Appalti e amministrativo 1

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |                                       |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                           | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 3102 / 0       | Spese postali e servizi vari          | 1005                 | 1030216        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |                                       |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |                                       |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |                                       |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| 4303 / 0       | Acquisto di beni area Lavori Pubblici | 1005                 | 1030102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |                                       |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |                                       |                      |                | 2018      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 5.417,29        |
| 4694 / 0       | Spese postali e servizi vari          | 0106                 | 1030216        | 2019      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 0,00            |
|                |                                       |                      |                | 2020      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 0,00            |

|  |        |      |          |      |          |          |
|--|--------|------|----------|------|----------|----------|
|  | TOTALE | 2018 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 5.417,29 |
|  |        | 2019 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00     |
|  |        | 2020 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Affidamento appalti per lavori di importo superiore a 150.000 €**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

**Obiettivo Operativo: 1806 Appalti e procedure amministrative**

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della miglior offerta preordinata all'affidamento, nonché l'attività di monitoraggio opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici.

**C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione delle procedure aperte e negoziate per l'affidamento di lavori di importo > 150.000 €

**Note**

La P.O. Barbara Bellentani ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente tale obiettivo di gestione, come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) procedure aperte per lavori   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) procedure negoziate per lavori di importo superiore a 150.000 €                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestione e aggiornamento dell'elenco degli operatori economici dell'Amministrazione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.0 - Appalti e amministrativo 1****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 4008 / 0       | Contributo all'Autorita' per la vigilanza sui Lavori Pubblici ai sensi art. 1 commi 65 e 67 L. 266/2005 | 0106                 | 2019901        | 2018      | 225,00         | 0,00                     | 225,00 | 225,00          |
|                |   |                      |                | 2019      | 225,00         | 0,00                     | 225,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 225,00         | 0,00                     | 225,00 | 0,00            |
|                |   |                      | TOTALE         | 2018      | 225,00         | 0,00                     | 225,00 | 225,00          |
|                |   |                      |                | 2019      | 225,00         | 0,00                     | 225,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 225,00         | 0,00                     | 225,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Coordinamento dell'Osservatorio appalti

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1806 Appalti e procedure amministrative

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della miglior offerta preordinata all'affidamento, nonché l'attività di monitoraggio opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Acquisire le informazioni ed i dati utili a consentire la massima trasparenza nei procedimenti di gara e contrattuali posti in essere dalle stazioni appaltanti. Promuovere la qualità delle procedure di appalto e la qualificazione degli operatori, pubblici e privati, ad esse addetti.

#### Note

La P.O. Cavazzuti Anna Rita ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente tale obiettivo di gestione, come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Programmazione dell'attività formativa annuale | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Organizzazione e segreteria dei seminari       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività generale di monitoraggio              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.5.5 - Appalti e Amministrativo 2**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                  |                          |                  |                  |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 2459 / 0       | Contributo per l'osservatorio Provinciale sugli appalti            | 20101                | 2010102        | 2018      | 44.500,00        | 0,00                     | 44.500,00        | 44.500,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 44.500,00        | 0,00                     | 44.500,00        | 0,00             |
|                |  |                      |                | 2020      | 44.500,00        | 0,00                     | 44.500,00        | 0,00             |
| 2523 / 0       | Contributi da privati per l'Osservatorio Provinciale sugli Appalti | 20103                | 2010302        | 2018      | 7.000,00         | 0,00                     | 7.000,00         | 7.000,00         |
|                |  |                      |                | 2019      | 7.000,00         | 0,00                     | 7.000,00         | 0,00             |
|                |  |                      |                | 2020      | 7.000,00         | 0,00                     | 7.000,00         | 0,00             |
| <b>TOTALE</b>  |  |                      |                | 2018      | <b>51.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>51.500,00</b> | <b>51.500,00</b> |
|                |  |                      |                | 2019      | <b>51.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>51.500,00</b> | <b>0,00</b>      |

|  |  |             |                  |             |                  |             |
|--|--|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
|  |  | <b>2020</b> | <b>51.500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>51.500,00</b> | <b>0,00</b> |
|--|--|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA       |                  |                          |                  |                  |
|----------------|---|----------------------|----------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio   | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 853 / 0        | Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti                | 1005                 | 1030299        | <b>2018</b> | 5.000,00         | 0,00                     | 5.000,00         | 5.000,00         |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 2626 / 0       | Rimborso spese di funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sugli appalti                           | 1005                 | 1040301        | <b>2018</b> | 18.500,00        | 0,00                     | 18.500,00        | 21.000,00        |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 18.500,00        | 0,00                     | 18.500,00        | 0,00             |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 18.500,00        | 0,00                     | 18.500,00        | 0,00             |
| 4288 / 0       | Incarichi area Lavori pubblici con contributi   | 1005                 | 1030211        | <b>2018</b> | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 4363 / 0       | Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti con contributi | 1005                 | 1030299        | <b>2018</b> | 51.500,00        | 0,00                     | 51.500,00        | 71.890,56        |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | 51.500,00        | 0,00                     | 51.500,00        | 0,00             |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | 51.500,00        | 0,00                     | 51.500,00        | 0,00             |
| <b>TOTALE</b>  |   |                      |                | <b>2018</b> | <b>75.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>75.000,00</b> | <b>97.890,56</b> |
|                |   |                      |                | <b>2019</b> | <b>70.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>70.000,00</b> | <b>0,00</b>      |
|                |   |                      |                | <b>2020</b> | <b>70.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>70.000,00</b> | <b>0,00</b>      |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Attività di supporto contabile

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1806 Appalti e procedure amministrative**

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della miglior offerta preordinata all'affidamento, nonché l'attività di monitoraggio opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici.

#### **C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Espletamento delle procedure amministrative di verifica contabile inerenti liquidazione fatture e SAL. Rilascio e controllo certificati di regolare esecuzione.

#### **Note**

La P.O. Cavazzuti Anna Rita ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente tale obiettivo di gestione, come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### **Fasi/azioni**

| Azione                                     | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) verifica contabile atti in approvazione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) liquidazione e relativi controlli       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.5.5 - Appalti e Amministrativo 2**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Affidamento appalti per lavori di importo fino a 150.000 € e affidamento servizi e forniture

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1806 Appalti e procedure amministrative

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della miglior offerta preordinata all'affidamento, nonché l'attività di monitoraggio opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione degli affidamenti di lavori di importo < 150.000 €, dei servizi e delle forniture

#### Note

La P.O. Cavazzuti Anna Rita ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente tale obiettivo di gestione, come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) procedure negoziate per lavori di importo fino a 150.000 € | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) procedure di appalto per servizi e forniture               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.5 - Appalti e Amministrativo 2

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Supporto amministrativo alla gestione lavori

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1806 Appalti e procedure amministrative

Assicurare il corretto espletamento delle azioni per la selezione della miglior offerta preordinata all'affidamento, nonché l'attività di monitoraggio opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative inerenti l'attività dell'area lavori pubblici.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Espletamento delle procedure amministrative di autorizzazione al subappalto. Attuazione della disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013. Assicurare l'elaborazione di dati richiesti dalle autorità preposte alla vigilanza sui lavori pubblici.

#### Note

La P.O. Cavazzuti Anna Rita ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente tale obiettivo di gestione, come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Autorizzazione al subappalto   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Adempimento norme in materia di trasparenza e attività di comunicazione all'ANAC | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Implementazione Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.5.5 - Appalti e Amministrativo 2**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Supporto nelle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1809 Contratti

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Collaborare al regolare svolgimento delle sedute di gara

#### Note

La P.O. Picchiotti Laura ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente l'obiettivo operativo 1809 lett. a,b,c,d.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività propedeutiche allo svolgimento della gara d'appalto: collazione offerte, convocazione, comunicazioni in itinere, verbalizzazione.                                       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attività successive allo svolgimento della gara d'appalto: provvedimenti di esclusione, accesso agli atti, verifica bollatura delle offerte, aggiornamento archivio informatico. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.3 - Contratti

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Contratti in forma pubblica

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1809 Contratti

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire una tempestiva stipulazione del contratto

#### Note

La P.O. Picchetti Laura ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente l'obiettivo operativo 1809 lett. a,b,c,d.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività propedeutiche alla redazione del contratto: verifica e controllo autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti; scansione della documentazione da allegare al contratto per la sottoscrizione con firma digitale per conformità; controllo documentazione e predisposizione atto; determinazione delle spese contrattuali; assistenza alla stipula. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attività successive alla stipula del contratto: repertoriazione ed assunzione a protocollo, rapporti con l'Agenzia delle Entrate per pagamento imposta di registro, pubblicazione del contratto, gestione delle garanzie fidejussorie definitive, invio al servizio della documentazione di competenza.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Adempimenti periodici: aggiornamento registro di repertorio, determinazione e riscossione dei diritti di segreteria; determinazione, riscossione e liquidazione all'Agenzia delle Entrate dell'imposta di bollo.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.3 - Contratti

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                         |                   | ENTRATA   |                   |                             |           |                    |
|----------------|---|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale    | Stanziam.<br>Cassa |
| 610 / 0        | Diritti di segreteria   | 30100                   | 3010201           | 2018      | 26.000,00         | 0,00                        | 26.000,00 | 26.000,00          |
|                |   |                         |                   | 2019      | 26.000,00         | 0,00                        | 26.000,00 | 0,00               |
|                |   |                         |                   | 2020      | 26.000,00         | 0,00                        | 26.000,00 | 0,00               |
|                |   |                         |                   | 2018      | 25.000,00         | 0,00                        | 25.000,00 | 25.064,00          |
| 2507 / 0       | Introito imposta di bollo su contratti                            | 30500                   | 3050202           | 2019      | 25.000,00         | 0,00                        | 25.000,00 | 0,00               |
|                |   |                         |                   | 2020      | 25.000,00         | 0,00                        | 25.000,00 | 0,00               |
|                |   |                         |                   | 2018      | 20.000,00         | 0,00                        | 20.000,00 | 20.400,00          |
|                |   |                         |                   | 2019      | 20.000,00         | 0,00                        | 20.000,00 | 0,00               |
| 2517 / 0       | Introito imposta di registro, ipotecaria e catastale su contratti | 30500                   | 3050202           | 2020      | 20.000,00         | 0,00                        | 20.000,00 | 0,00               |

|  |        |      |           |      |           |           |
|--|--------|------|-----------|------|-----------|-----------|
|  | TOTALE | 2018 | 71.000,00 | 0,00 | 71.000,00 | 71.464,00 |
|  |        | 2019 | 71.000,00 | 0,00 | 71.000,00 | 0,00      |
|  |        | 2020 | 71.000,00 | 0,00 | 71.000,00 | 0,00      |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                               | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 603 / 0        | Spese contrattuali                        | 0111                 | 1020102        | 2018      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 38.741,40       |
|                |   |                      |                | 2019      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 35.000,00      | 0,00                     | 35.000,00 | 0,00            |
| 4392 / 0       | Applicazione bollo virtuale sui contratti | 0111                 | 1020102        | 2018      | 6.000,00       | 0,00                     | 6.000,00  | 6.000,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 59.000,00      | 0,00                     | 59.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 59.000,00      | 0,00                     | 59.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 41.000,00      | 0,00                     | 41.000,00 | 44.741,40       |
|                |   |                      |                | 2019      | 94.000,00      | 0,00                     | 94.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 94.000,00      | 0,00                     | 94.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Contratti per scrittura privata

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1809 Contratti

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire una tempestiva stipulazione del contratto

#### Note

La P.O. Picchiotti Laura ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente l'obiettivo operativo 1809 lett. a,b,c,d.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività propedeutiche alla redazione del contratto: verifica e controllo autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti; scansione della documentazione da allegare al contratto per la sottoscrizione con firma digitale per conformità; controllo documentazione e predisposizione atto; determinazione delle spese contrattuali; redazione e formalizzazione del contratto. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attività successive alla stipula del contratto: registrazione ed assunzione a protocollo, pubblicazione, gestione delle garanzie fidejussorie definitive, invio al servizio della documentazione di competenza.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Adempimenti periodici: aggiornamento registro delle scritture private, determinazione, riscossione e liquidazione all'Agenzia delle Entrate dell'imposta di bollo; adempimenti relativi all'Anagrafe Tributaria.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.3 - Contratti

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Contratti inerenti il patrimonio dell'Ente

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### Obiettivo Operativo: 1809 Contratti

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Garantire una tempestiva stipulazione del contratto

#### Note

La P.O. Picchetti Laura ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente l'obiettivo operativo 1809 lett. a,b,c,d.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività propedeutiche alla redazione dei contratti: verifica e controllo autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti; acquisizione e controllo della documentazione relativa al bene oggetto del contratto; predisposizione atto e determinazione delle spese contrattuali; assistenza alla stipula. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attività successive alla stipula del contratto: repertoriazione, rapporti con l'Agenzia delle Entrate per la registrazione e con la Conservatoria dei Registri Immobiliari per la trascrizione; pubblicazione, invio al servizio della documentazione di competenza.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Adempimenti periodici: aggiornamento scadenziario mensile dei contratti di locazione; determinazione dell'imposta di registro annuale; controllo pagamento quota a carico della parte contraente; pagamento imposta entro i termini.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.3 - Contratti

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2155 / 0       | Spese contrattuali per visure in catasto e in conservatoria | 0111                 | 1030216        | 2018      | 200,00         | 0,00                     | 200,00 | 400,00          |
|                |   |                      |                | 2019      | 200,00         | 0,00                     | 200,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 200,00         | 0,00                     | 200,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 200,00         | 0,00                     | 200,00 | 400,00          |
|                |   |                      |                | 2019      | 200,00         | 0,00                     | 200,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 200,00         | 0,00                     | 200,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Contratti per corrispondenza

Responsabile: Manni Alessandro

#### **Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

Approvvigionare, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici in un'ottica di razionalizzazione, maggiore efficienza. Garantire l'applicazione delle linee di indirizzo in materia di utilizzo del patrimonio provinciale secondo criteri di efficacia, efficienza e equità mediante la razionalizzazione delle banche dati sul patrimonio dell'Ente. Assicurare adeguamenti e ristrutturazioni dei servizi e impianti degli edifici patrimoniali. Definire gli obiettivi dell'area Lavori pubblici nel rispetto delle linee programmatiche indicate dall'Ente assicurando il regolare svolgimento dell'attività generale. Assicurare la regolare attività di supporto al Datore di Lavoro in materia di sicurezza e prevenzione. Assicurare la consulenza e l'assistenza legale alle aree dell'Ente. Fornire assistenza in ambito giudiziale alla Provincia ed ai Comuni aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico". Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **Obiettivo Operativo: 1809 Contratti**

Assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente.

#### **C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici**

#### **Finalità**

Garantire una tempestiva stipulazione del contratto

#### **Note**

La P.O. Cavazzuti Anna Rita ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente tale obiettivo di gestione, come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 6.5.0 - Appalti e amministrativo 1**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Fornitura arredi

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### Obiettivo Operativo: 1815 Gestione economica

Provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di beni e servizi necessari agli edifici scolastici per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemperando le esigenze e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare verificando le convenzioni in essere del mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale Intercent-ER)

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Definizione dei fabbisogni ricorrenti e/o programmabili per il funzionamento degli edifici scolastici, acquisizione e gestione.

#### Note

L'attività viene coordinata dalla P.O. Cavazzuti Anna Rita con delega di funzioni dirigenziali come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi del fabbisogno                                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Procedure di acquisizione e smistamento delle forniture | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Atti di liquidazione                                    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2153 / 0       | Fornitura di arredi per istituti superiori | 0402                 | 2020103        | 2018      | 40.000,00      | 0,00                     | 40.000,00  | 40.429,97       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 3348 / 0       | Fornitura straordinaria di arredi          | 0402                 | 2020103        | 2018      | 68.858,52      | 0,00                     | 68.858,52  | 68.888,52       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 108.858,52     | 0,00                     | 108.858,52 | 109.318,49      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Servizio di pulizia

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE

Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo del patrimonio di edilizia scolastica dell'Ente. Svolgere un ruolo di coordinamento e supporto ai Comuni per la programmazione della rete scolastica.

#### Obiettivo Operativo: 1815 Gestione economica

Provvedere alla programmazione ed acquisizione della fornitura di beni e servizi necessari agli edifici scolastici per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzazione delle spese contemperando le esigenze e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare verificando le convenzioni in essere del mercato elettronico di Consip e della Centrale di acquisto regionale Intercent-ER)

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Acquisizione e gestione del servizio di pulizia straordinaria per gli istituti scolastici.

#### Note

L'attività viene coordinata dalla P.O. Cavazzuti Anna Rita con delega di funzioni dirigenziali come delineato con note del Direttore dell'Area LL.PP. prot. 1758 del 16.01.2016 e s.m.i.

#### Fasi/azioni

| Azione                                    | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Procedure di acquisizione del servizio | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Organizzazione e coordinamento         | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Atti di liquidazione                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO   |             |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |           |           |
|--|-------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|
| Cap / Articolo                                     | Descrizione | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |           |           |
| 2538 / 0 Pulizie straordinarie istituti scolastici |             | 0406                 | 1030213        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |
|  |             |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |
|  |             |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 0,00            |           |           |
|  |             |                      |                | 2018      | 38.000,00      | 0,00                     | 38.000,00 | 38.103,41       |           |           |
| 4434 / 0 Pulizie straordinarie istituti scolastici |             | 0402                 | 1030213        | 2019      | 18.000,00      | 0,00                     | 18.000,00 | 0,00            |           |           |
|  |             |                      |                | 2020      | 18.000,00      | 0,00                     | 18.000,00 | 0,00            |           |           |
|  |             |                      |                | TOTALE    |                | 2018                     | 38.000,00 | 0,00            | 38.000,00 | 38.103,41 |
|  |             |                      |                | TOTALE    |                | 2019                     | 18.000,00 | 0,00            | 18.000,00 | 0,00      |
| TOTALE   |             | TOTALE               |                | 2020      | 18.000,00      | 0,00                     | 18.000,00 | 0,00            |           |           |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1821 Espropri

Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Acquisizione della proprietà, costituzione di altri diritti reali ed imposizione di occupazione temporanea, in relazione a beni immobili non in disponibilità della Provincia di Modena e necessari alla realizzazione dell'opera pubblica.

#### Note

1. L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità;
2. il Responsabile dell'U.O. Espropri - oltre ad avere la gestione dell'azione 257 e dell'azione 4717, entrambe rubricate "Spese relative a procedure espropriative" - assume impegni sui singoli capitoli di spesa di ciascun progetto di opera pubblica, al fine del pagamento delle indennità espropriative.
3. La P.O. Matteo Rossi ha delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs.165/2001, per la gestione dell'attività ordinaria inerente l'obiettivo operativo 1821.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Completamento della variante cosiddetta Pedemontana alle S.P. 467 – S.P. 569 nel tratto Fiorano Spilamberto 4° stralcio dalla località S. Eusebio al ponte sul torrente Tiepido - 3° LOTTO, PARTE A. Attività finalizzata all'approvazione della nuova progettazione in variante e all'acquisizione della proprietà dei terreni, tuttora di proprietà privata, necessari alla realizzazione delle opere progettate. Definizione e gestione del procedimento di quantificazione e pagamento/deposito dell'indennità definitiva d'esproprio. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Raccordo viario nord sud in Comune di S. Cesario sul Panaro in variante alla SP. 14. Attività finalizzata all'acquisizione della proprietà, di diritti reali di godimento o del possesso temporaneo dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Completamento della variante cosiddetta Pedemontana alle S.P. 467 - S.P. 569 nel tratto Fiorano Spilamberto 4° stralcio dalla località S. Eusebio al ponte sul torrente Tiepido - 2° LOTTO. Attività finalizzata all'approvazione della nuova progettazione in variante. Definizione e gestione del procedimento di quantificazione e pagamento/deposito dell'indennità definitiva d'esproprio.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Potenziamento del collegamento fra S.S. n. 12 "Abetone-Brennero" e S.P. n. 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località passo dell'Uccellino. 2° stralcio – Nuova rotatoria sulla S.S. n. 12 "Abetone-Brennero" in località passo dell'Uccellino. Attività finalizzata alla conclusione del procedimento di quantificazione e pagamento dell'indennità definitiva d'esproprio.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Potenziamento del collegamento fra S.S. n. 12 "Abetone-Brennero" e S.P. n. 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località Passo dell'Uccellino. 1° Stralcio - Allargamento della S.P. 413 nel tratto compreso fra il sistema tangenziale di Modena e la S.P. 13 "di Campogalliano. Attività finalizzata all'acquisizione della proprietà dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) SP.468 'di Correggio'. Variante dal km 21+000 al km 21+250 ed allargamento della viabilità esistente. Attività finalizzata all'acquisizione della proprietà dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) S.P. 255 di San Matteo della Decima. Variante all'abitato di Nonantola. Lavori complementari per l'adeguamento dei percorsi ciclo-pedonali e per la protezione di un tratto del canale consorziale "Fossetta delle Larghe". Attività finalizzata all'acquisizione della proprietà dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| 8) SP 13 di Campogalliano – Nuova rotatoria tra la SP 13 e via Fornace in Comune di Campogalliano. S.P. 255 di San Matteo della Decima. Attività finalizzata all'acquisizione della proprietà dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) S.P. 23 di Valle Rossenna. Allargamento in località "Gombola" in comune di Polinago. Avvio e gestione del procedimento finalizzato all'acquisizione della proprietà dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) Completamento della variante cosiddetta Pedemontana alle S.P. 467 – S.P. 569 nel tratto Fiorano Spilamberto 4° stralcio dalla località S. Eusebio al ponte sul torrente Tiepido - 3° LOTTO, PARTE B e 4° LOTTO. Avvio e gestione del procedimento finalizzato all'acquisizione della proprietà dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate.             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) S.P. 1 Sorbarese – progr. km 8+200 nuovo ponte sul fiume Panaro in comune di Bomporto e Ravarino. Procedimento finalizzato alla gestione dell'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio, la restituzione dei terreni occupati, la quantificazione e il pagamento delle indennità di occupazione.   | 27/03/2018 | 31/12/2018 |
| 12) S.P. 1 Sorbarese – Progr. km 8+200 nuovo ponte sul fiume Panaro in comune di Bomporto e Ravarino. Lavori complementari per la realizzazione di pista ciclopedonale di collegamento fra il nuovo ponte e la frazione di Casoni. Completamento del procedimento finalizzato all'acquisizione della proprietà dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate. | 01/01/2018 | 30/06/2018 |
| 13) S.p. 9 – Lavori per la messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da dissesto al km 8+250. Attività finalizzata all'acquisizione della proprietà dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate.  | 01/01/2018 | 30/06/2018 |
| 14) SP 623 Adeguamento e messa in sicurezza tratto da Spilamberto - Modena Sud. Allargamento sede stradale. Attività finalizzata all'acquisizione del possesso temporaneo dei terreni necessari alla realizzazione delle opere progettate.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.1 - Espropri****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                              | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 257 / 0        | Spese relative a procedure espropriative | 1005                 | 2019901        | 2018      | 17.000,00      | 0,00                     | 17.000,00 | 9.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00  | 0,00            |
| 4717 / 0       | Spese relative a procedure espropriative | 1005                 | 1020199        | 2018      | 3.000,00       | 0,00                     | 3.000,00  | 3.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 3.000,00       | 0,00                     | 3.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 3.000,00       | 0,00                     | 3.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2018      | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00 | 12.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 8.000,00       | 0,00                     | 8.000,00  | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 8.000,00       | 0,00                     | 8.000,00  | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione procedure espropriative per progetti privati dichiarati di pubblica utilità

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1821 Espropri

Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Acquisizione, in capo al proponente e beneficiario dell'esproprio, della proprietà, di altri diritti reali o del possesso temporaneo su beni immobili che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera dichiarata di pubblica utilità

#### Note

1. L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità.
2. La P.O. Matteo Rossi ha delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs.165/2001, per la gestione dell'attività ordinaria inerente l'obiettivo operativo 1821.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Avvio del procedimento espropriativo finalizzato all'acquisizione di diritti reali su beni immobili necessari all'esecuzione di opere private di pubblica utilità, a favore e su eventuale richiesta del proponente l'esproprio, nei casi previsti dall'art. 3, comma 3 e dall'art. 6, comma 1bis della L.R. 37/2002. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.1 - Espropri

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1821 Espropri

Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche o dichiarate di pubblica utilità.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Supporto giuridico-amministrativo agli enti convenzionati per l'espletamento delle procedure espropriative finalizzate all'acquisizione della disponibilità degli immobili necessari alla realizzazione, adeguamento e manutenzione di opere pubbliche o private dichiarate di pubblica utilità.

#### Note

1. L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità.
2. La P.O. Matteo Rossi ha delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs.165/2001, per la gestione dell'attività ordinaria inerente l'obiettivo operativo 1821.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Bomporto. "Realizzazione di nuovo campo sportivo comunale nella frazione di Solara in funzione dell'O.D.C. n. 20/2013 "programmazione della rete scolastica". Gestione dell'attività finalizzata alla conclusione del procedimento di quantificazione e pagamento dell'indennità definitiva d'esproprio. Supporto all'intera attività espropriativa di competenza dell'Ente.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Guiglia. "Collegamento del collettore fognario "Campolandi" al depuratore del capoluogo "Lame". Gestione dell'attività finalizzata all'acquisizione dei diritti reali sugli immobili necessari alla realizzazione delle opere progettate. Supporto all'intera attività espropriativa di competenza dell'Ente.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Cavezzo. Supporto all'attività espropriativa di competenza dell'Ente.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Bomporto. Pista ciclabile Sorbara-Bastiglia. Gestione dell'attività finalizzata all'acquisizione dei diritti reali sugli immobili necessari alla realizzazione delle opere progettate. Supporto all'intera attività espropriativa di competenza dell'Ente.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Serramazzoni. "Progetto denominato: "Variante di Serramazzoni al metanodotto derivazione per Pavullo dn 250 (10") dp 75 bar - Rifacimento allacciamento comune di Serramazzoni dn 100 (4") dp 75 bar". Gestione dell'attività finalizzata all'acquisizione dei diritti reali sugli immobili necessari alla realizzazione delle opere progettate. Supporto della Provincia all'intera attività espropriativa di competenza dell'Ente.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Pavullo N/F. Progetto di impianto idroelettrico sul torrente Scoltenna, in località Olina, nel Comune di Pavullo nel Frignano (MO). Realizzazione delle opere connesse: elettrodotto della tensione di 15 Kv, di connessione dell'impianto alla linea elettrica esistente. Gestione dell'attività finalizzata all'acquisizione dei diritti reali sugli immobili necessari alla realizzazione delle opere progettate. Supporto della Provincia all'intera attività espropriativa di competenza dell'Ente. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Marano S/P. Supporto della Provincia all'intera attività espropriativa di competenza dell'Ente.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Nonantola. Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dell'Ente.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Sestola. Supporto della Provincia all'intera attività  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| espropriativa di competenza dell'Ente.   |            |            |
| 10) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Savignano sul Panaro. Procedimento espropriativo per il potenziamento della linea elettrica MECTRA. Gestione dell'attività finalizzata all'acquisizione dei diritti reali necessari alla realizzazione delle opere progettate. Supporto della Provincia all'intera attività espropriativa di competenza dell'Ente. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Lama. Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dell'Ente.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Frassinoro. Supporto della Provincia all'intera attività espropriativa di competenza dell'Ente.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13) Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Vignola. Supporto della Provincia all'intera attività espropriativa di competenza dell'Ente.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.1 - Espropri****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Concessioni stradali

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1822 Concessioni e autorizzazioni

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rilascio concessioni stradali ai sensi del D.Lgs. 285/92 e del D.P.R. 495/92. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.

#### Note

L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità;

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per la redazione dei provvedimenti relativi a: concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione di opere in margine alle strade provinciali    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sopralluogo tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Attività di vigilanza mediante sopralluoghi, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Assistenza e consulenza alle imprese e ai privati  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.2 - Concessioni

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |           |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 1877 / 0       | Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese istruttoria | 30100                | 3010201        | 2018      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 55.045,25       |
|                |   |                      |                | 2019      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 55.045,25       |
|                |   |                      |                | 2019      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 55.000,00      | 0,00                     | 55.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992)

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1822 Concessioni e autorizzazioni

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rilascio autorizzazioni per impianti pubblicitari e segnali stradali (fuori centro abitato artt. 134 e 136 DPR 495/92) e nulla osta per impianti pubblicitari ai sensi del D.Lgs. 285/92 e del D.P.R.495/92. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.

#### Note

L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità;

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per il rilascio di: autorizzazioni e nulla osta per installazione impianti pubblicitari, autorizzazioni per installazione segnali stradali fuori centro abitato artt. 134 e 136 DPR 495/1992 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sopralluogo tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto (solo fuori centro abitato)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso                                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Attività di vigilanza mediante sopralluoghi o segnalazioni ricevute dagli organi di polizia, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Assistenza e consulenza alle imprese e ai privati   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.2 - Concessioni

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |          |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 629 / 0        | Proventi derivanti da sanzioni amministrative | 30200                | 3020201        | 2018      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 4.000,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 4.000,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 4.000,00       | 0,00                     | 4.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Manifestazioni sportive, fieristiche, religiose ecc.

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1822 Concessioni e autorizzazioni

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione.

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rilascio autorizzazioni e nulla osta per manifestazioni sportive, fieristiche, religiose ecc., attività di vigilanza e procedure sanzionatorie ai sensi del D.Lgs. 285/1992.

#### Note

L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità;

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di manifestazioni: sportive (competitive e non) religiose, fieristiche ecc. interessanti le strade provinciali | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Richiesta pareri e/o nulla osta alle Autorità e agli Enti interessati   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Verifica tecnica del percorso e redazione del relativo referto  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Collaudo del percorso solo per le manifestazioni motoristiche competitive aventi certe caratteristiche  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso                          | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Attività di vigilanza, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Assistenza e consulenza alle associazioni sportive e ai privati   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.2 - Concessioni

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Riordino degli impianti pubblicitari

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1822 Concessioni e autorizzazioni

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione.

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rimozione degli impianti pubblicitari installati sulle strade provinciali privi di autorizzazione.

#### Note

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione di un gruppo di strade su cui effettuare un controllo preventivo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sopralluogo per la verifica in loco e redazione di un documento riepilogativo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Verifica in ufficio dell'esistenza o meno di titoli autorizzatori  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) invio di comunicazione a tutti gli interessati   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Decorso il termine, ulteriore sopralluogo per la verifica in loco degli impianti rimossi e non   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Verbale di accertamento e contestazione ai sensi dell'art. 23 c. 11 del D.Lgs. 285/1992 per gli impianti non rimossi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Avvio procedimento di diffida alla rimozione ai sensi dell'art. 23 del Dlgs. n. 285/92 e della DGP n. 131/2013   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Ulteriore sopralluogo per verificare in loco se gli impianti, a seguito della diffida, sono stati rimossi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Verbale di accertamento e contestazione ai sensi dell'art. 23 c. 13bis del D.Lgs. 285/1992 se gli impianti non sono stati ancora rimossi   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) Rimozione d'ufficio, custodia dell'impianto in deposito e invio della nota spese ai sensi della DGP n. 131/2013, consegna dell'impianto rimosso (se richiesto) previo pagamento della nota spese  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) In caso di impianti pericolosi per la circolazione verbale di accertamento e contestazione ai sensi dell'art. 23 c. 11 del D.Lgs. 285/1992 e rimozione d'ufficio senza avviare il procedimento di diffida ai sensi della DGP 131/2013 . | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) Gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13) Invio di comunicazione a tutti gli interessati individuati assegnando un termine per la rimozione   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.5.2 - Concessioni**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Riordino dei segnali stradali artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1822 Concessioni e autorizzazioni

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di officina di revisione.

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività sopra descritte.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rimozione dei segnali stradali turistici e di territorio art. 134 del D.P.R. 495/1992 e di indicazione di servizi utili art. 136 del D.P.R. 495/1992 installati sulle strade provinciali privi di autorizzazione, non conformi all'autorizzazione rilasciata o al D.P.R. 495/1992 o che fanno riferimento ad attività ormai chiuse.

#### Note

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione di un gruppo di strade su cui effettuare un controllo preventivo                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sopralluogo per la verifica in loco e redazione di un documento riepilogativo                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Verifica in ufficio dell'esistenza o meno di titoli autorizzatori                                 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Invio di comunicazione a tutti gli interessati individuati assegnando un termine per la rimozione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Decorso il termine, ulteriore sopralluogo per la verifica in loco dei segnali rimossi e non       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Rimozione d'ufficio ai sensi dell'Atto del presidente n. 73 del 25.03.2015                        | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.2 - Concessioni

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Trasporti di linea (impianti a fune)

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rilascio di nuove concessioni o rinnovi. Rilascio di provvedimenti inerenti la gestione: apertura stagionale degli impianti con approvazione del programma d'esercizio degli orari e delle tariffe, approvazione varianti progettuali, progetti di revisione periodica, nomina direttore d'esercizio e prese d'atto per inserimento di altro personale. D.P.R. 753/1980 D.M. 400/1998 D.M. Infrastrutture 18.02.2011.

#### Note

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione verbali di apertura stagionale, programma d'esercizio, orari e tariffe   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Atto del Presidente per approvazione programma d'esercizio, orari e tariffe  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Rilascio autorizzazione per apertura stagionale degli impianti   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Ricezione progetti di varianti progettuali per approvazione  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Richiesta di nulla osta tecnico ai fini della sicurezza all'U.S.T.I.F. di Bologna per approvazione progetto  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Provvedimento di approvazione progetto di variante previo nulla osta dell'U.S.T.I.F. di Bologna  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Sopralluogo in loco per collaudo impianto insieme a personale tecnico dell'U.S.T.I.F. di Bologna   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Ricevimento istanza di riapertura impianto e richiesta di nulla osta tecnico ai fini della sicurezza all'U.S.T.I.F. di Bologna   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Provvedimento di riapertura impianto previo nulla osta tecnico ai fini della sicurezza dell'U.S.T.I.F. di Bologna  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 10) Ricezione ed istruttoria di istanza per nomina direttore d'esercizio: rilascio provvedimento previo nulla osta tecnico ai fini della sicurezza dell'U.S.T.I.F. di Bologna | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Ricezione comunicazioni inserimento nuovo personale (agenti, macchinisti, capi servizio ecc.) e rilascio prese d'atto   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.5.2 - Concessioni**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Trasporti non di linea (taxi e noleggio di autovetture con conducente)

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Attività finalizzata alla verifica e sorveglianza per la corretta applicazione della normativa vigente in sede di approvazione dei regolamenti comunali e nomina quadriennale della Commissione esaminatrice per l'iscrizione al ruolo dei conducenti ai sensi della L. 21/1992 e deliberazione del Consiglio Regionale n. 2009/1994.I

#### Note

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Approvazione regolamenti comunali  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Ogni due mesi presidenza della commissione d'esame per l'iscrizione a ruolo dei conducenti, tenuto presso la Camera di Commercio di Modena.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Nomina quadriennale della commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti tenuto presso la CCIAA mediante individuazione dei nominativi da parte del Comune di Modena, CCIAA ed associazioni di categoria | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.5.2 - Concessioni**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Noleggio di autobus con conducente**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'**

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

**Obiettivo Operativo: 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea**

Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.

**C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio di autorizzazioni e rinnovi su istanza di parte previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai sensi del R.R. n. 3/2009 e L.R. 30/1998 e del Regolamento Europeo n. 1071/2009. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.

**Note**

L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità;

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti autorizzatori e rinnovi compresi quelli inerenti la gestione (variazioni forma giuridica, assetto societario, ragione sociale, parco veicolare, organico del personale, sostituzione del preposto, trasferimento sede impresa, capacità finanziaria) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Consulenza ed assistenza alle imprese  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività di vigilanza svolta internamente mediante controllo del mantenimento dei requisiti di legge ed in seguito alle segnalazioni pervenute dagli organi di polizia   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Trasmissione semestrale dei dati relativi alle imprese autorizzate alla RER  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Eventuali provvedimenti di rigetto istanze: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA       |                 |                          |                 |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|---------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 2482 / 0       | Proventi derivanti dal rilascio di provvedimenti inerenti il noleggio di autobus con conducente | 30100                | 3010201        | 2018          | 3.500,00        | 0,00                     | 3.500,00        | 3.500,00        |
|                |   |                      |                | 2019          | 3.500,00        | 0,00                     | 3.500,00        | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020          | 3.500,00        | 0,00                     | 3.500,00        | 0,00            |
|                |   |                      |                | <b>TOTALE</b> | <b>2018</b>     | <b>3.500,00</b>          | <b>0,00</b>     | <b>3.500,00</b> |
|                |   |                      |                | <b>2019</b>   | <b>3.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>3.500,00</b> | <b>0,00</b>     |

|  |  |      |          |      |          |      |
|--|--|------|----------|------|----------|------|
|  |  | 2020 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 |
|--|--|------|----------|------|----------|------|

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:

- rilascio attestati di idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali
- procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rilascio delle autorizzazioni (solo per agenzie e scuole nautiche) e dei provvedimenti inerenti la gestione ai sensi della L. 264/1991 e del D.M. 146/2008. Rilascio presa d'atto dopo la presentazione della SCIA per l'apertura di un'autoscuola ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 285/1992 artt. 334-336 del D.P.R. 495/1992. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie

#### Note

L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità;

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento SCIA ed istruttoria per presa d'atto per apertura di nuove autoscuole e comunicazioni inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario, trasferimento di locali, variazione forma giuridica ecc..)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Ricevimento istanza ed istruttoria per rilascio autorizzazione per apertura di nuove agenzie o scuole nautiche. Ricevimento istanza o comunicazione per provvedimenti inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario, trasferimento di locali, variazione forma giuridica ecc..) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività di vigilanza svolta internamente mediante la verifica del mantenimento dei requisiti di legge e delle segnalazioni pervenute dagli organi polizia o mediante sopralluoghi, redazione del verbale di sopralluogo   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Comunicazione alle autorità competenti (Motorizzazione, ASL, Polizia Stradale, Amministrazioni Comunali) dell'esito del sopralluogo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Avvio di eventuali procedimenti sanzionatori ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Consulenza ed assistenza alle imprese  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.2 - Concessioni

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto merci c/terzi e viaggiatori)

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:

- rilascio attestati di idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali
- procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rilascio attestati di idoneità professionale in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori ai sensi del Decreto Dirigenziale del MIT n. 40 del 20.04.2012.

#### Note

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza e istruttoria per il rilascio dell'attestato in esenzione da esame previa verifica dei requisiti di legge  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Consulenza ed assistenza alle imprese, ai privati e alle agenzie di pratiche auto  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Eventuali provvedimenti di rigetto istanze: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.2 - Concessioni

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Trasporto merci in c/proprio

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:

- rilascio attestati di idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali
- procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rilascio delle licenze per l'attività di trasporto merci in conto proprio ai sensi della Legge 298/1974.

#### Note

L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità;  
La P.O. Pacchioni Teresa ha delegato di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: rilascio prima licenza, rilascio ulteriori licenze per aumento parco veicolare, variazioni relative a: codici merci trasportate, forma giuridica e/o assetto societario, ragione sociale, sostituzione di automezzo, variazione destinazione d'uso, trasferimento attività da o verso altra Provincia, cancellazione dall'elenco nazionale, trasferimento sede impresa | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Assistenza e consulenza alle imprese   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività di segreteria propedeutica alle sedute mensili della Commissione consultiva provinciale per l'autotrasporto   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Acquisizione del parere della Commissione consultiva provinciale per l'autotrasporto per il rilascio della prima licenza su mezzi con portata utile superiore ai 3000 kg   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Eventuali provvedimenti di rigetto istanze: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.2 - Concessioni

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |          |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 1960 / 0       | Rilascio licenze in conto proprio - diritti di segreteria | 30100                | 3010201        | 2018      | 3.500,00       | 0,00                     | 3.500,00 | 3.531,99        |
|                |   |                      |                | 2019      | 3.500,00       | 0,00                     | 3.500,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 3.500,00       | 0,00                     | 3.500,00 | 0,00            |

|  |        |      |          |      |          |          |
|--|--------|------|----------|------|----------|----------|
|  | TOTALE | 2018 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 3.531,99 |
|  |        | 2019 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00     |
|  |        | 2020 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Esami di idoneità L.R. 9/2003**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'**

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

**Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato**

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:

- rilascio attestati di idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali
- procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica

**C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Procedure d'esame ai sensi della L.R. 9/2003 al fine del rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio delle attività di:

- autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada;
- insegnante/istruttore di guida;
- agenzia di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto).

**Note**

L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità;

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione e pubblicazione del bando   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Procedure d'esame relative: istruttoria domande e pubblicazione degli ammessi, convocazione della commissione d'esame, predisposizione degli elaborati da parte dei commissari per esami insegnanti/istruttori o mediante software EGAF per agenzie e autoscuole, espletamento sessione d'esame, pubblicazione esiti e rilascio attestati | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Eventuali provvedimenti di rigetto istanze: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Consulenza e assistenza alle imprese  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Attività di segreteria propedeutica allo svolgimento della sessione d'esame   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Nomina triennale delle commissioni d'esame mediante individuazione di dipendenti interni esperti o di professionisti esterni e personale della Motorizzazione   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 6.5.2 - Concessioni**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |          |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 2045 / 0       | Diritti di segreteria funzioni ex Dlgs 112/98 | 30100                | 3010201        | 2018      | 3.500,00       | 0,00                     | 3.500,00 | 3.500,00        |

|  |  |  |        |      |          |      |          |          |
|--|--|--|--------|------|----------|------|----------|----------|
|  |  |  |        | 2019 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00     |
|  |  |  |        | 2020 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00     |
|  |  |  | TOTALE | 2018 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
|  |  |  |        | 2019 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00     |
|  |  |  |        | 2020 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00     |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 3323 / 0       | Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98 | 1002                 | 1030299        | 2018      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 2.116,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      | TOTALE         | 2018      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 2.116,00        |
|                |   |                      |                | 2019      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 2.000,00       | 0,00                     | 2.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Trasporti eccezionali

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:

- rilascio attestati di idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali
- procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rilascio delle autorizzazioni/nullaosta al transito dei veicoli eccezionali ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 285/1992, del D.P.R. 495/1992.

#### Note

L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità;

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza on-line e istruttoria (richiesta nulla osta ai Comuni della Provincia di Modena e alle altre Province della RER) per il rilascio on-line delle autorizzazioni al transito di: veicoli eccezionali, mezzi d'opera, macchine agricole quando eccedono per sagoma o massa i limiti previsti | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Rilascio nulla osta alle altre Province della RER previa richiesta di nulla osta ai Comuni del territorio della Provincia di Modena interessati al transito  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Rilascio autorizzazione per mezzi sgombraneve in assenza di specifica convenzione con gli enti interessati   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Aggiornamento dell'elenco strade percorribili e attività di raccordo con i Comuni del territorio e la Regione Emilia Romagna.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Tavoli di lavoro con le altre Province coordinati dalla Regione per la razionalizzazione dell'attività a livello regionale.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Attività di consulenza e assistenza alle imprese e ai privati  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 6.5.2 - Concessioni

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |           |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                    | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 1120 / 0       | Proventi derivanti dal rilascio di concessioni | 30100                | 3010201        | 2018      | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00 | 30.000,00       |

| stradali: rimborso spese bollo virtuale  |  |  |  | 2019   | 30.000,00 | 0,00      | 30.000,00 | 0,00      |           |
|--|--|--|--|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |  |  |  | 2020   | 30.000,00 | 0,00      | 30.000,00 | 0,00      |           |
|  |  |  |  | 2018   | 30.000,00 | 0,00      | 30.000,00 | 30.000,00 |           |
| Proventi derivanti dal rilascio di<br>1122 / 0 autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore<br>usura stradale |  |  |  | 2019   | 30.000,00 | 0,00      | 30.000,00 | 0,00      |           |
|  |  |  |  | 2020   | 30.000,00 | 0,00      | 30.000,00 | 0,00      |           |
|  |  |  |  | TOTALE | 2018      | 60.000,00 | 0,00      | 60.000,00 | 60.000,00 |
|  |  |  |  |        | 2019      | 60.000,00 | 0,00      | 60.000,00 | 0,00      |
|  |  |  |  |        | 2020      | 60.000,00 | 0,00      | 60.000,00 | 0,00      |

| CAPITOLO          |   |                         |                   | SPESA     |                   |                             |           |                    |           |
|-------------------|---|-------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|-----------|
| Cap /<br>Articolo | Descrizione   | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale    | Stanziam.<br>Cassa |           |
| 439 / 0           | Spese per l'applicazione del bollo virtuale   | 1002                    | 1020102           | 2018      | 67.300,00         | 0,00                        | 67.300,00 | 67.300,00          |           |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 22.000,00         | 0,00                        | 22.000,00 | 0,00               |           |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 22.000,00         | 0,00                        | 22.000,00 | 0,00               |           |
| 2438 / 0          | Spese per riparto proventi derivanti dal<br>rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali -<br>maggiore usura stradale | 1004                    | 1040102           | 2018      | 20.000,00         | 0,00                        | 20.000,00 | 20.000,00          |           |
|                   |   |                         |                   | 2019      | 20.000,00         | 0,00                        | 20.000,00 | 0,00               |           |
|                   |   |                         |                   | 2020      | 20.000,00         | 0,00                        | 20.000,00 | 0,00               |           |
|                   |   |                         |                   | TOTALE    | 2018              | 87.300,00                   | 0,00      | 87.300,00          | 87.300,00 |
|                   |   |                         |                   |           | 2019              | 42.000,00                   | 0,00      | 42.000,00          | 0,00      |
|                   |   |                         |                   |           | 2020              | 42.000,00                   | 0,00      | 42.000,00          | 0,00      |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Officine di revisione (art. 80 D.Lgs. 285/1992)

Responsabile: Manni Alessandro

#### Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'

Assicurare il completo e regolare svolgimento degli iter per la realizzazione di grandi investimenti relativi alla viabilità. Progettare e gestire direttamente interventi di grande investimento considerati strategici per lo sviluppo della rete stradale provinciale. Assicurare il corretto espletamento dei procedimenti di esproprio in tutte le loro fasi, al fine di realizzare il trasferimento della proprietà o altri diritti reali sui beni che si rendono necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze.

#### Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato

Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica.

Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a:

- rilascio attestati di idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada
- rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio
- rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali
- procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica

#### C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici

#### Finalità

Rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 285/1992 e del D.M. 16.01.2000

#### Note

L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità;

La P.O. Pacchioni Teresa ha delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 per la gestione dell'attività ordinaria inerente gli obiettivi operativi 1822-1824-1825.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per la redazione dei provvedimenti relativi a: apertura nuove officine di revisione o trasferimento sede previo parere della Motorizzazione, inserimento di responsabili tecnici, variazioni inerenti la forma giuridica, gli organi sociali, la ragione sociale, le attrezzature e altri provvedimenti inerenti la gestione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Attività di vigilanza svolta internamente mediante la verifica del mantenimento dei requisiti di legge e delle segnalazioni pervenute dagli organi di polizia e dalla Motorizzazione  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Assistenza e consulenza alle imprese  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.5.2 - Concessioni**

#### Risorse Finanziarie

**Centro di Responsabilità**

**8 - Area deleghe**

Responsabile: Guglielmi Mira

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001) e sostegno ai coordinatori pedagogici ai sensi della L.R. 12/2003**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 460 DIRITTO ALLO STUDIO**

In seguito al riordino del sistema di governo regionale e locale (L.R.13/2015), svolgere un ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei comuni per quanto concerne gli interventi per il diritto allo studio.

Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Diffondere i servizi per l'infanzia intesi come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione.

**Obiettivo Operativo: 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)**

Consolidare, qualificare e migliorare le scuole d'infanzia.

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Assegnazione ed erogazione di contributi a Comuni, singoli e associati, Direzioni Didattiche, Istituti Comprensivi, singole Istituzioni scolastiche, Associazioni rappresentative delle scuole d'infanzia private firmatarie degli accordi con Regione, EE.LL., ecc. per la realizzazione di progetti attivati da aggregazioni di scuole dell'infanzia pubbliche e private.

Assegnazione ed erogazione a Comuni, Unioni di Comuni, ed alle Associazioni di Scuole dell'infanzia private.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) In base al Piano annuale provinciale si procede al riparto, assegnazione ed erogazione di contributi alle scuole d'infanzia statali o paritarie degli enti locali o private per la realizzazione di specifici progetti definiti a livello distrettuale. Assegnazione e pagamento di contributi per il supporto ai Coordinatori Pedagogici delle scuole d'infanzia paritarie. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.6 - Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2033 / 0       | Assegnazione fondi servizi rivolti all'infanzia 0-6 L.R. 26/2001 | 20101                | 2010102        | 2018      | 710.000,00     | 0,00                     | 710.000,00 | 710.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 710.000,00     | 0,00                     | 710.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 710.000,00     | 0,00                     | 710.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 710.000,00     | 0,00                     | 710.000,00 | 710.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 710.000,00     | 0,00                     | 710.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 710.000,00     | 0,00                     | 710.000,00 | 0,00            |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 3302 / 0       | Contributi per accrescere la qualita' dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001 | 0401                 | 1040102        | 2018      | 190.000,00     | 217.494,22               | 407.494,22 | 410.190,92      |
|                |   |                      |                | 2019      | 190.000,00     | 0,00                     | 190.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 190.000,00     | 0,00                     | 190.000,00 | 0,00            |

|          |   |      |         |        |            |            |            |              |              |
|----------|---|------|---------|--------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| 4408 / 0 | Contributi per qualità offerta educativa servizi<br>0-6 anni LR 26/2001 - Privati | 0401 | 1040399 | 2018   | 520.000,00 | 434.382,92 | 954.382,92 | 958.615,54   |              |
|          |   |      |         | 2019   | 520.000,00 | 0,00       | 520.000,00 | 0,00         |              |
|          |   |      |         | 2020   | 520.000,00 | 0,00       | 520.000,00 | 0,00         |              |
|          |   |      |         | TOTALE | 2018       | 710.000,00 | 651.877,14 | 1.361.877,14 | 1.368.806,46 |
|          |   |      |         |        | 2019       | 710.000,00 | 0,00       | 710.000,00   | 0,00         |
|          |   |      |         |        | 2020       | 710.000,00 | 0,00       | 710.000,00   | 0,00         |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 460 DIRITTO ALLO STUDIO

In seguito al riordino del sistema di governo regionale e locale (L.R.13/2015), svolgere un ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei comuni per quanto concerne gli interventi per il diritto allo studio.

Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Diffondere i servizi per l'infanzia intesi come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione.

#### Obiettivo Operativo: 1639 Diritto allo studio

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Sostenere i percorsi di socializzazione al lavoro e favorire i progetti che facilitano l'inserimento dei portatori di deficit

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Prosecuzione dell'attività di vigilanza sull'attuazione dell'accordo quadro per l'integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado 2012/2017, prorogato sino al 2019 con Atto del Presidente n.158/2017. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 8.0.6 - Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Diritto allo studio e all'apprendimento**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 460 DIRITTO ALLO STUDIO**

In seguito al riordino del sistema di governo regionale e locale (L.R.13/2015), svolgere un ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei comuni per quanto concerne gli interventi per il diritto allo studio.

Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Diffondere i servizi per l'infanzia intesi come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione.

**Obiettivo Operativo: 1639 Diritto allo studio**

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico, mediante l'erogazione dei fondi regionali nel rispetto delle direttive impartite dalla Regione - L.R.26/2001.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Predisposizione di un piano provinciale di interventi per il Diritto allo studio previsti dalla L.R. 26/2001, redatto, conformemente alle direttive regionali, sulla base dei dati raccolti annualmente presso i Comuni/Unioni di Comuni                               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Assegnazione ai Comuni/Unioni di Comuni dei trasferimenti regionali per: a) supporto ai trasporti scolastici/spesa corrente; b) trasporto scolastico alunni con deficit/spesa corrente.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Monitoraggio delle risorse regionali assegnate agli Enti in base alle L.R. 26/01 attraverso l'acquisizione di schede di rendicontazione. Predisposizione altresì di una relazione finale sull'utilizzo delle risorse che invia alla Regione a chiusura della gestione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.6 - Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 1971 / 0       | Trasferimenti dalla Regione - art.3 lett.a)<br>punto 1 - L.R. 26/2001 Fornitura gratuita libri di testo. | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 931 / 0        | Diritto allo studio: trasporti scolastici spesa corrente | 0406                 | 1040102        | 2018      | 370.000,00     | 0,00                     | 370.000,00 | 370.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 370.000,00     | 0,00                     | 370.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 370.000,00     | 0,00                     | 370.000,00 | 0,00            |

|          |   |      |         |               |              |            |              |              |
|----------|---|------|---------|---------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| 3175 / 0 | Fornitura gratuita libri di testo - art.3 lett.a)<br>punto 1., L.R.26/2001  | 0407 | 1040102 | 2018          | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2019          | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020          | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |
|          |   |      |         | 2018          | 900.000,00   | 881.836,31 | 1.781.836,31 | 1.781.836,31 |
| 4433 / 0 | L.R. 26/01 Diritto allo studio. Interventi di<br>assistenza alunni disabili | 0406 | 1040102 | 2019          | 900.000,00   | 0,00       | 900.000,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020          | 900.000,00   | 0,00       | 900.000,00   | 0,00         |
|          |   |      |         | <b>TOTALE</b> |              |            |              | 2018         |
|          |   |      |         | 2019          | 1.270.000,00 | 0,00       | 1.270.000,00 | 0,00         |
|          |   |      |         | 2020          | 1.270.000,00 | 0,00       | 1.270.000,00 | 0,00         |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Erogazione delle borse di studio**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 460 DIRITTO ALLO STUDIO**

In seguito al riordino del sistema di governo regionale e locale (L.R.13/2015), svolgere un ruolo di coordinamento e supporto nei confronti dei comuni per quanto concerne gli interventi per il diritto allo studio.

Realizzare i programmi regionali relativi al diritto allo studio con particolare riferimento alle categorie più disagiate. Diffondere i servizi per l'infanzia intesi come primo ambito di scolarizzazione e socializzazione.

**Obiettivo Operativo: 1639 Diritto allo studio**

Agevolare l'accesso degli studenti a tutti i gradi del sistema scolastico, con particolari azioni destinate alle categorie in condizioni di criticità (alunni disabili e/o stranieri). Riparto ai Comuni e alle scuole dei finanziamenti regionali.

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e all'istruzione per tutti gli alunni delle scuole del sistema nazionale di istruzione la Regione assegna alla Provincia fondi per l'attribuzione di borse di studio agli allievi meritevoli e/o a rischio di abbandono del percorso formativo, in disagiate condizioni economiche e residenti nel proprio territorio (L.R. 26/2001)

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Erogazione borse di studio a favore degli alunni residenti in provincia di Modena frequentanti le Scuole medie superiori di secondo grado. Predisposizione dell bando per la presentazione delle domande da parte degli alunni. Istruttoria di ammissibilità. Predisposizione degli elenchi degli alunni ammessi al beneficio e trasmissione dati alla Regione per la determinazione del finanziamento. La Regione comunica alla Provincia le modalità di svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese. Istituzione di una Commissione interna per la campionatura delle domande da controllare. Erogazione delle borse di studio ai beneficiari. Chiusura contabile della gestione e trasmissione alla Regione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.6 - Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |              |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 112 / 0        | Assegnazione della Regione per assegni di studio, trasporti scolastici, qualific., accesso, spesa corrente                   | 20101                | 2010102        | 2018      | 1.670.000,00   | 881.836,31               | 2.551.836,31 | 2.551.836,31    |
|                |  |                      |                | 2019      | 1.670.000,00   | 0,00                     | 1.670.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 1.670.000,00   | 0,00                     | 1.670.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 2360 / 0       | Entrate derivanti dalla vendita pubblicazioni Odell'istituto provinciale "E.Fermi" - servizio rilevante ai fini dell' i.v.a. | 30100                | 3010101        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 2520 / 0       | Restituzioni su fondi diritto allo studio LR 26/2001   | 20101                | 2010102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |  |                      |                | 2018      | 1.670.000,00   | 881.836,31               | 2.551.836,31 | 2.551.836,31    |
|                |  |                      |                | 2019      | 1.670.000,00   | 0,00                     | 1.670.000,00 | 0,00            |

|  |  |             |                     |             |                     |             |
|--|--|-------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|
|  |  | <b>2020</b> | <b>1.670.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.670.000,00</b> | <b>0,00</b> |
|--|--|-------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA         |                   |                          |                   |                   |
|----------------|--|----------------------|----------------|---------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 930 / 0<br>4   | Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. | 0407                 | 1040203        | <b>2018</b>   | 400.000,00        | 0,00                     | 400.000,00        | 402.131,50        |
|                |  |                      |                | <b>2019</b>   | 400.000,00        | 0,00                     | 400.000,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | <b>2020</b>   | 400.000,00        | 0,00                     | 400.000,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | <b>2018</b>   | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 4410 / 0       | Restituzioni diritto studio LR 26/2001       | 0407                 | 1040102        | <b>2019</b>   | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
|                |  |                      |                | <b>2020</b>   | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
|                |  |                      |                | <b>TOTALE</b> |                   |                          |                   |                   |
|                |  |                      |                | <b>2018</b>   | <b>400.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>400.000,00</b> | <b>402.131,50</b> |
|                |  |                      |                | <b>2019</b>   | <b>400.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>400.000,00</b> | <b>0,00</b>       |
|                |  |                      |                | <b>2020</b>   | <b>400.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>400.000,00</b> | <b>0,00</b>       |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione dei residui relativi ai contributi in conto capitale per l'estensione dei servizi educativi 0-3 anni.**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 461 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL BENESSERE SOCIALE**

Conclusioni dei procedimenti amministrativi dei servizi educativi 0-3 anni e delle politiche sociali.

**Obiettivo Operativo: 1640 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)**

Gestire le liquidazioni inerenti i contributi in conto capitale per l'estensione dei servizi educativi 0 - 3 anni

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Gestire le liquidazioni residue inerenti ai contributi in conto capitale per l'estensione dei servizi educativi 0-3 anni.

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Liquidazione, a seguito di rendicontazione, delle risorse in conto capitale assegnate fino all'anno 2013 per l'estensione dei servizi per la prima infanzia. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.6 - Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 114 / 0        | Assegnazione della Regione per servizi educativi prima infanzia | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2687 / 0       | Attivazione di coordinamenti provinciali      | 1201                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 2724 / 0       | Estensione dell'offerta educativa L.R. 1/2000 | 1201                 | 2030102        | 2018      | 0,00           | 769.269,50               | 769.269,50 | 769.269,50      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 769.269,50               | 769.269,50 | 769.269,50      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

|  |  |      |      |      |      |      |
|--|--|------|------|------|------|------|
|  |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|--|------|------|------|------|------|

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**a) Piano provinciale a sostegno delle politiche sociali: attività residuali, a seguito L.R.13/2015 (riordino istituzionale) e L.R.11/2016, relative ad azioni a supporto dell'area infanzia e adolescenza e popolazione debole**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 461 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL BENESSERE SOCIALE**

Conclusioni dei procedimenti amministrativi dei servizi educativi 0-3 anni e delle politiche sociali.

**Obiettivo Operativo: 1643 Conclusione dei procedimenti amministrativi delle politiche sociali**

Conclusioni delle attività residuali a seguito della L.R. 13/2015 (riordino istituzionale) e L.R. 11/2016.

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

**Finalità**

Conclusioni dei procedimenti amministrativi delle politiche sociali.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Acquisizione e predisposizione delle rendicontazioni delle attività finanziate e relative liquidazioni ai soggetti beneficiari. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 9.1.1 - RER - Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 545 / 0        | Assegnazione della regione per rimborso danni causati da cani inselvatichiti                       | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 2084 / 0       | Contributo per i piani di risanamento e ricostruzione delle strutture di ricovero per cani e gatti | 40200                | 4020102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 316 / 0        | Contributi ad imprese agricole zootecniche per la perdita di animali causata da cani inselvatichiti e altri predatori | 1207                 | 1040399        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 3079 / 0       | Realizzazione funzioni provinciali in materia di piani per la salute ed il benessere                                  | 1207                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 64.949,00       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|  |      |         |      |      |           |           |            |
|--|------|---------|------|------|-----------|-----------|------------|
| 3305 / 0 Implementazione di piani di zona distrettuali   | 1201 | 1040102 | 2018 | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 18.000,00  |
|  |      |         | 2019 | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00       |
|  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00       |
| Contributi per piani di risanamento e<br>3429 / 0costruzione strutture di ricovero per cani e<br>gatti | 1207 | 2030102 | 2018 | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 98.994,22  |
|  |      |         | 2019 | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00       |
|  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00       |
| TUALE  |      |         | 2018 | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 181.943,22 |
|  |      |         | 2019 | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00       |
|  |      |         | 2020 | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00       |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Interventi di promozione, accoglienza ed animazione turistica programmati con il PTPL (L.R. 4/2016)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

Sviluppare l'identità e la fruizione turistica del territorio. Qualificare il sistema produttivo per accrescerne la competitività e l'attrattività.

**Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico**

Predisposizione del Programma di valorizzazione e sviluppo turistico del territorio provinciale (PTPL) previsto dalla L.R. n. 4/16 . Sostenere processi di riqualificazione ed innovazione delle strutture ricettive (L.R. 40/02) e garantire i requisiti dell'accoglienza/informazione turistica previsti dalla L.R. 7/2003 (rete di strutture IAT e UIT).

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Valorizzare le potenzialità turistiche e le eccellenze del territorio al fine di accrescerne la capacità di attrazione e la competitività, mediante un programma di interventi di promozione turistica e di qualificazione dell'accoglienza/informazione del turista, finanziato con contributi regionali previsti dalla L.R. n. 4/2016.

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Stefano Trota

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione del quadro finanziario dei contributi assegnati ai progetti finanziati tramite i contributi regionali alla realizzazione del PTPL 2018, che comporta Atto del Presidente della Provincia e Atti dirigenziali di concessione dei contributi, previa verifica del piano finanziario in sede di consulta prov.le del turismo. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Richiesta di acconto del 50% delle risorse trasferite dalla Regione Emilia-Romagna a seguito di impegno finanziario dei contributi.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Istruttoria dei progetti realizzati e rendicontati   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Liquidazione acconto dei contributi ai progetti rendicontati nell'anno in corso  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Richiesta di saldo dei trasferimenti regionali a completamento delle liquidazioni  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Formazione del PTPL 2019 mediante avviso pubblico per la presentazione dei progetti e formulazione graduatorie relative ai due ambiti di intervento  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Approvazione del PTPL 2019 mediante Atto del Presidente, previa verifica presso la consulta provinciale del turismo  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Approvazione programma di promocommercializzazione della Destinazione turistica 2019   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 551 / 0        | Programma turistico di promozione locale L.R. 4/2016 | 20101                | 2010102        | 2018      | 165.000,00     | 0,00                     | 165.000,00 | 300.602,48      |
|                |  |                      |                | 2019      | 165.000,00     | 0,00                     | 165.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 165.000,00     | 0,00                     | 165.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 165.000,00     | 0,00                     | 165.000,00 | 300.602,48      |
|                |  |                      |                | 2019      | 165.000,00     | 0,00                     | 165.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 165.000,00     | 0,00                     | 165.000,00 | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA      |                |                          |            |                 |            |
|----------------|--|----------------------|----------------|------------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio  | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |            |
|                | Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 4/2016 (PTPL) - Quota Regione | 0701                 | 1040102        | 2018       | 165.000,00     | 0,00                     | 165.000,00 | 300.602,48      |            |
| 2019           |  |                      |                | 165.000,00 | 0,00           | 165.000,00               | 0,00       |                 |            |
| 2020           |  |                      |                | 165.000,00 | 0,00           | 165.000,00               | 0,00       |                 |            |
|                |  |                      |                | TOTALE     | 2018           | 165.000,00               | 0,00       | 165.000,00      | 300.602,48 |
|                |  |                      |                | 2019       | 165.000,00     | 0,00                     | 165.000,00 | 0,00            |            |
|                |  |                      |                | 2020       | 165.000,00     | 0,00                     | 165.000,00 | 0,00            |            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Qualificazione delle stazioni e degli impianti sciistici pubblici e privati (L.R. 17/2002)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

Sviluppare l'identità e la fruizione turistica del territorio. Qualificare il sistema produttivo per accrescerne la competitività e l'attrattività.

**Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico**

Predisposizione del Programma di valorizzazione e sviluppo turistico del territorio provinciale (PTPL) previsto dalla L.R. n. 4/16 . Sostenere processi di riqualificazione ed innovazione delle strutture ricettive (L.R. 40/02) e garantire i requisiti dell'accoglienza/informazione turistica previsti dalla L.R. 7/2003 (rete di strutture IAT e UIT).

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Sviluppo e qualificazione delle stazioni invernali e degli impianti del sistema sciistico, nel contesto delle politiche regionali di promozione turistica di tutela e di valorizzazione delle risorse paesaggistiche ed ambientale della montagna.

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Stefano Trota

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Istruttoria delle rendicontazioni dei progetti finanziati mediante i piani stralcio 2010 e 2011, in sede di commissione di valutazione istituita con atto del dirigente | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sopralluogo della commissione di valutazione degli interventi finanziati mediante i piani stralcio 2010 e 2011  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Liquidazione dei contributi assegnati a progetti rendicontati   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Programmazione degli interventi per la formazione del piano straordinario del triennio 2017-2020, in collaborazione con i gestori pubblici e privati degli impianti     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2099 / 0       | Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 17/2002 | 40200                | 4020102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |                                     |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|-------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                         | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 4218 / 0       | Contributi per programmi L.R. 17/02 | 0601                 | 2030102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 116.441,74      |

|  |      |         |        |      |      |      |      |
|--|------|---------|--------|------|------|------|------|
| 4219 / 0 Contributi per programmi L.R. 17/02 a<br>soggetti privati | 0601 | 2030303 | 2019   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |      |         | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |      |         | 2018   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |      |         | 2019   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |      |         | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |      |         | TOTALE | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 2019 | 0,00    | 0,00   | 0,00 | 0,00 |      |      |
|  |      | 2020    | 0,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |      |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti il sostegno alla qualificazione delle imprese del sistema ricettivo e degli spazi turistici pubblici (L.R. 40/2002)

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Sviluppare l'identità e la fruizione turistica del territorio. Qualificare il sistema produttivo per accrescerne la competitività e l'attrattività.

#### Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico

Predisposizione del Programma di valorizzazione e sviluppo turistico del territorio provinciale (PTPL) previsto dalla L.R. n. 4/16 . Sostenere processi di riqualificazione ed innovazione delle strutture ricettive (L.R. 40/02) e garantire i requisiti dell'accoglienza/informazione turistica previsti dalla L.R. 7/2003 (rete di strutture IAT e UIT).

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Conclusione delle attività amministrative di sostegno agli investimenti delle imprese per la qualificazione dell'offerta ricettiva ed agli enti pubblici per il potenziamento della rete ricettiva e di informazione al turista.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Stefano Trota

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Monitoraggio dei termini di fine lavori per i progetti finanziati ed eventuale concessione di proroghe   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Istruttoria della rendicontazione delle spese sostenute presentata dai beneficiari ai fini del ricevimento dei contributi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Liquidazione dei contributi in rapporto alle spese rendicontate ed ammesse, previo sopralluogo di controllo degli interventi realizzati, svolto in collaborazione con il servizio competente | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA       |                |                          |             |                   |
|----------------|--|----------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa   |
| 2097 / 0       | Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/2002 - Soggetti pubblici e associazioni senza scopo di lucro | 40200                | 4020102        | 2018          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | 2018          | 144.338,93     | 0,00                     | 144.338,93  | 215.095,84        |
| 2098 / 0       | Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/2002   | 40200                | 4020102        | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | <b>TOTALE</b> |                | <b>144.338,93</b>        | <b>0,00</b> | <b>144.338,93</b> |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |

| CAPITOLO | SPESA |
|----------|-------|
|----------|-------|

| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio     | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
|----------------|--|----------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| 3449 /         | Contributi per opere a valenza turistica a<br>0soggetti pubblici e associazioni senza scopo<br>di lucro (L.R. 40/2002) | 0701                 | 2030102        | 2018          | 83.320,31      | 0,00                     | 83.320,31   | 83.320,31       |
|                |  |                      |                | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018          | 61.018,62      | 0,00                     | 61.018,62   | 133.672,21      |
| 3450 /         | Contributi per strutture ricettive e<br>0complementari a imprese singole e associate<br>(L.R. 40/2002)                 | 0701                 | 2030303        | 2019          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020          | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                      |                | <b>TOTALE</b> |                |                          |             | <b>2018</b>     |
|                |  |                      |                | <b>2019</b>   | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |
|                |  |                      |                | <b>2020</b>   | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Attività di vigilanza e controllo a tutela del turista (L.R. 7/2003 e L.R. 16/2004)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

Sviluppare l'identità e la fruizione turistica del territorio. Qualificare il sistema produttivo per accrescerne la competitività e l'attrattività.

**Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico**

Predisposizione del Programma di valorizzazione e sviluppo turistico del territorio provinciale (PTPL) previsto dalla L.R. n. 4/16 . Sostenere processi di riqualificazione ed innovazione delle strutture ricettive (L.R. 40/02) e garantire i requisiti dell'accoglienza/informazione turistica previsti dalla L.R. 7/2003 (rete di strutture IAT e UIT).

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Concorrere alle attività di vigilanza e controllo a tutela dell'utente di agenzia di viaggi e turismo

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Stefano Trota

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Applicazione di sanzioni a seguito di verifica da parte degli enti competenti (Comuni e Unioni) di irregolarità nell'esercizio dell'attività dell'agenzia di viaggio e turismo | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2347 / 0       | Proventi da sanzioni amministrative in materia di turismo | 30200                | 3020201        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      | TOTALE         | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### g) Qualificazione dell'informazione turistica sul territorio attraverso il riconoscimento di IAT e UIT (L.R. 7/2003)

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Sviluppare l'identità e la fruizione turistica del territorio. Qualificare il sistema produttivo per accrescerne la competitività e l'attrattività.

#### Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico

Predisposizione del Programma di valorizzazione e sviluppo turistico del territorio provinciale (PTPL) previsto dalla L.R. n. 4/16 . Sostenere processi di riqualificazione ed innovazione delle strutture ricettive (L.R. 40/02) e garantire i requisiti dell'accoglienza/informazione turistica previsti dalla L.R. 7/2003 (rete di strutture IAT e UIT).

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Riconoscimento della qualifica di IAT o UIT agli uffici comunali di informazione turistica secondo quanto disposto dalla L.R. n. 7/2003

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Stefano Trota

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Verifica della domanda di riconoscimento della struttura comunale di IAT o UIT secondo gli standard previsti dalla DGR n. 956 del 20.06.2005 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Autorizzazione all'esercizio dell'attività ed all'uso del marchio regionale IAT/UIT, mediante atto dirigenziale                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Trasmissione alla Regione di elenco annuale degli uffici autorizzati e pubblicazione su web istituzionale                                    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Controllo periodico dell'attività svolta dagli uffici autorizzati, in base relazione e dati annuali trasmessi dall'ente di gestione          | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### h) Azioni di coordinamento degli Enti Locali per l'attivazione di misure a sostegno delle attività economiche

Responsabile: Guglielmi Mira

#### **Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO**

Sviluppare l'identità e la fruizione turistica del territorio. Qualificare il sistema produttivo per accrescerne la competitività e l'attrattività.

#### **Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico**

Predisposizione del Programma di valorizzazione e sviluppo turistico del territorio provinciale (PTPL) previsto dalla L.R. n. 4/16 . Sostenere processi di riqualificazione ed innovazione delle strutture ricettive (L.R. 40/02) e garantire i requisiti dell'accoglienza/informazione turistica previsti dalla L.R. 7/2003 (rete di strutture IAT e UIT).

#### **C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

#### **Finalità**

Sostenere la riqualificazione degli esercizi commerciali in attuazione del Progetto strategico di cui alla Legge 266/97 attraverso adempimenti tecnici, operativi e di dettaglio stabiliti dalla Giunta Regionale; coordinare processi di aggiornamento tecnologico e di semplificazione amministrativa nell'ambito della rete degli sportelli unici per le attività produttive (L.R. n. 13/2015, art. 46).

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Stefano Trota

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Procedure per la concessione dei contributi. Richiesta di trasferimento delle risorse dalla Regione. | 01/01/2018 | 30/06/2018 |
| 2) Istruttoria della rendicontazione delle spese effettuate   | 01/05/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Liquidazione dei contributi ai beneficiari pubblici e privati  | 01/06/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Azioni di promozione e sviluppo del sistema turistico locale mediante la convenzione con la Destinazione Turistica

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Sviluppare l'identità e la fruizione turistica del territorio. Qualificare il sistema produttivo per accrescerne la competitività e l'attrattività.

#### Obiettivo Operativo: 1913 Promozione e valorizzazione del sistema turistico locale in convenzione con la destinazione turistica Bologna Metropolitana

Rilanciare e sviluppare l'economia turistica attraverso una maggiore integrazione delle politiche e degli strumenti per la promozione e la commercializzazione turistica in comparti significativi, in collaborazione con gli enti locali e la componente imprenditoriale, in un assetto di area vasta.

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

#### Finalità

Rilanciare e sviluppare l'economia turistica attraverso una maggiore integrazione delle politiche e degli strumenti per la promozione e la commercializzazione turistica in comparti significativi, in collaborazione con gli enti locali e la componente imprenditoriale, in un assetto di area vasta.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita a Stefano Trota

L'attività viene svolta in collaborazione con la U.O. Presidenza

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione agli incontri di coordinamento organizzativo con la Destinazione turistica per partecipazione ad eventi e fiere di settore                    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Collaborazione con la Destinazione turistica per la predisposizione del Programma annuale di promo commercializzazione turistica                             | 01/03/2018 | 31/07/2018 |
| 3) Incontri con la Consulta provinciale del turismo propedeutici all'approvazione del Programma di promo commercializzazione                                    | 01/05/2018 | 31/07/2018 |
| 4) Approvazione in Consiglio provinciale del Programma di promo commercializzazione   | 01/07/2018 | 31/07/2018 |
| 5) Supporto alla attuazione del Programma di promo commercializzazione: coordinamento tra Destinazione turistica, Enti locali e operatori del settore turistico | 09/05/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2533 / 0       | Contributi per lo sviluppo turistico del territorio modenese | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 4710 / 0       | Supporto allo sviluppo turistico del territorio modenese | 0701                 | 1040102        | 2018      | 3.000,00       | 0,00                     | 3.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 3.000,00       | 0,00                     | 3.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti la valorizzazione di aree commerciali (L.R. 41/97 - art.10 bis)

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Sostenere la riqualificazione degli esercizi commerciali in attuazione del Progetto strategico di cui alla Legge 266/97 attraverso adempimenti tecnici, operativi e di dettaglio stabiliti dalla Giunta Regionale; coordinare processi di aggiornamento tecnologico e di semplificazione amministrativa nell'ambito della rete degli sportelli unici per le attività produttive (L.R. n. 13/2015, art. 46).

#### Obiettivo Operativo: 1858 Qualificazione degli esercizi commerciali e della rete degli sportelli unici attività produttive

Sostenere la riqualificazione degli esercizi commerciali in attuazione del Progetto strategico di cui alla Legge 266/97 attraverso adempimenti tecnici, operativi e di dettaglio stabiliti dalla Giunta Regionale; coordinare processi di aggiornamento tecnologico e di semplificazione amministrativa nell'ambito della rete degli sportelli unici per le attività produttive (L.R. n. 13/2015, art. 46).

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Conclusione delle attività amministrative in attuazione dell'art. 10 bis della L.R. 41/97.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Restituzione alla RER di contributi non erogati | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2631 /         | Contributi agli Enti Locali per investimenti di riqualificazione delle aree commerciali (L.R. 41/97 art. 10 bis) | 1401                 | 2030102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 90.376,36       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 90.376,36       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Coordinamento della Rete provinciale Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) (DPR 160/2010 e L.R. 4/2010)

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Sostenere la riqualificazione degli esercizi commerciali in attuazione del Progetto strategico di cui alla Legge 266/97 attraverso adempimenti tecnici, operativi e di dettaglio stabiliti dalla Giunta Regionale; coordinare processi di aggiornamento tecnologico e di semplificazione amministrativa nell'ambito della rete degli sportelli unici per le attività produttive (L.R. n. 13/2015, art. 46).

#### Obiettivo Operativo: 1858 Qualificazione degli esercizi commerciali e della rete degli sportelli unici attività produttive

Sostenere la riqualificazione degli esercizi commerciali in attuazione del Progetto strategico di cui alla Legge 266/97 attraverso adempimenti tecnici, operativi e di dettaglio stabiliti dalla Giunta Regionale; coordinare processi di aggiornamento tecnologico e di semplificazione amministrativa nell'ambito della rete degli sportelli unici per le attività produttive (L.R. n. 13/2015, art. 46).

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Coordinamento e supporto tecnico amministrativo alla rete provinciale degli sportelli unici attività produttive in processi di innovazione tecnologica e di semplificazione amministrativa promossi dalla Regione in applicazione dell'art. 46 della L.R. n. 13/2015 e mediante implementazione della piattaforma telematica introdotta dalla L.R. n. 4/2010.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Raccolta dati dalla rete provinciale degli SUAP su procedure svolte per tipologia e ambito territoriale                              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Predisposizione di statistiche di sintesi sui dati forniti dagli SUAP per la trasmissione alla Regione                               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Partecipazione alle attività promosse dal coordinamento regionale per lo sportello unico telematico                                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Coordinamento degli SUAP della rete provinciale in attività di implementazione della piattaforma telematica di livello regionale     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Coordinamento degli SUAP della rete provinciale in attività di semplificazione delle procedure amministrative promosse dalla Regione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione dei contributi agli Enti Pubblici e ai soggetti privati relativi alla L.266/97.**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 516 MISURE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Sostenere la riqualificazione degli esercizi commerciali in attuazione del Progetto strategico di cui alla Legge 266/97 attraverso adempimenti tecnici, operativi e di dettaglio stabiliti dalla Giunta Regionale; coordinare processi di aggiornamento tecnologico e di semplificazione amministrativa nell'ambito della rete degli sportelli unici per le attività produttive (L.R. n. 13/2015, art. 46).

**Obiettivo Operativo: 1858 Qualificazione degli esercizi commerciali e della rete degli sportelli unici attività produttive**

Sostenere la riqualificazione degli esercizi commerciali in attuazione del Progetto strategico di cui alla Legge 266/97 attraverso adempimenti tecnici, operativi e di dettaglio stabiliti dalla Giunta Regionale; coordinare processi di aggiornamento tecnologico e di semplificazione amministrativa nell'ambito della rete degli sportelli unici per le attività produttive (L.R. n. 13/2015, art. 46).

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Erogazione dei contributi agli Enti Pubblici e ai soggetti privati relativi al progetto strategico regionale del settore commercio 2009-2011 - L.266/97.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Rendicontazione e liquidazione contributi L.266/97. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 2470 / 0       | Assegnazione per contributi su progetto strategico del Settore Commercio L. 266/97 | 40200                | 4020102        | 2018      | 268.748,45     | 0,00                     | 268.748,45 | 268.748,45      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 268.748,45     | 0,00                     | 268.748,45 | 268.748,45      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 4290 / 0       | Contributi agli Enti Pubblici per il progetto strategico regionale del Settore Commercio 2009-2011 - L. 266/97  | 1401                 | 2030102        | 2018      | 76.953,18      | 0,00                     | 76.953,18  | 76.953,18       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 4291 / 0       | Contributi ai Soggetti Privati per il progetto strategico regionale del Settore Commercio 2009-2011 - L. 266/97 | 1401                 | 2030303        | 2018      | 191.795,27     | 0,00                     | 191.795,27 | 191.795,27      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

|  |        |      |            |      |            |            |
|--|--------|------|------------|------|------------|------------|
|  | TOTALE | 2018 | 268.748,45 | 0,00 | 268.748,45 | 268.748,45 |
|  |        | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|  |        | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Programmazione obiettivi

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

#### Obiettivo Operativo: 1867 Direzione Area Deleghe

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati. Monitorare costantemente l'azione tecnica-amministrativa nel perseguimento della politica di efficienza e semplificazione dell'Ente. Gestire i rapporti con la Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro ai fini dell'applicazione della Convenzione stipulata con gli Organismi Intermedi.

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

#### Finalità

Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente.

Garantire il supporto agli organismi politici nella stesura delle linee strategiche dell'area

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Incontri in Regione Emilia Romagna e con i funzionari responsabili dell'Organismo Intermedio per concertare gli obiettivi e raccogliere le proposte. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Supporto al Presidente nella stesura degli obiettivi strategici e operativi da inserire nel Documento Unico di Programmazione DUP                    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Stesura delle linee guida del Peg.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 8 - Area deleghe**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 3141 / 0       | Prestazioni di servizi Area Deleghe per spese d'ufficio | 1501                 | 1030216        | 2018      | 2.200,00       | 0,00                     | 2.200,00 | 3.059,77        |
|                |   |                      |                | 2019      | 2.200,00       | 0,00                     | 2.200,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 2.200,00       | 0,00                     | 2.200,00 | 0,00            |
|                |   |                      | TOTALE         | 2018      | 2.200,00       | 0,00                     | 2.200,00 | 3.059,77        |
|                |   |                      |                | 2019      | 2.200,00       | 0,00                     | 2.200,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 2.200,00       | 0,00                     | 2.200,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Monitoraggio dello Stato di attuazione dei programmi e dei progetti e rendicontazione

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

#### Obiettivo Operativo: 1867 Direzione Area Deleghe

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati. Monitorare costantemente l'azione tecnica-amministrativa nel perseguimento della politica di efficienza e semplificazione dell'Ente. Gestire i rapporti con la Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro ai fini dell'applicazione della Convenzione stipulata con gli Organismi Intermedi.

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Confronto con i dirigenti e i funzionari per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti peg. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Confronto con i dirigenti e funzionari responsabili dei programmi e progetti per verificare lo stato di attuazione infrannuale dei medesimi ai fini della rendicontazione SAP. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP infrannuale e al 31/12, propedeutico all'Allegato alla Relazione al Rendiconto di Gestione annuale.                | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Stesura della relazione di area propedeutica alla Relazione per il Rendiconto di Gestione annuale.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 8 - Area deleghe

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Formazione del bilancio di previsione e del p.e.g.

Responsabile: Guglielmi Mira

#### **Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

#### **Obiettivo Operativo: 1867 Direzione Area Deleghe**

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati. Monitorare costantemente l'azione tecnica-amministrativa nel perseguimento della politica di efficienza e semplificazione dell'Ente. Gestire i rapporti con la Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro ai fini dell'applicazione della Convenzione stipulata con gli Organismi Intermedi.

#### **C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

#### **Finalità**

Predisposizione del bilancio di previsione e del p.e.g. d'Area. Formulazione delle Azioni Premianti e delle schede dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa.

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Formazione del bilancio di previsione e del p.e.g.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Formulazione delle azioni Premianti e delle misure di prevenzione dell'anticorruzione.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Rispetto e osservanza degli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 8 - Area deleghe**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Coordinamento del personale dell'Area Deleghe

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

#### Obiettivo Operativo: 1867 Direzione Area Deleghe

Favorire il raggiungimento degli obiettivi programmati. Monitorare costantemente l'azione tecnica-amministrativa nel perseguimento della politica di efficienza e semplificazione dell'Ente. Gestire i rapporti con la Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Cultura, Formazione e Lavoro ai fini dell'applicazione della Convenzione stipulata con gli Organismi Intermedi.

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

#### Finalità

Coordinare il personale dell'Area deleghe.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione e coordinamento del personale dell'Area Deleghe. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 8 - Area deleghe

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Attivazione delle procedure di gestione del Piano della Formazione**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

**Obiettivo Operativo: 1868 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi**

Gestire e controllare i dati fisici e finanziari delle operazioni finanziate.

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative finanziate.

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attivazione delle procedure di gestione delle operazioni approvate dalla Regione Emilia Romagna ed assegnate all'O.I. Provincia di Modena attraverso il Sifer.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Vidimazione registri di presenza ai corsi e ricezione comunicazione di avvio dell'operazione e del progetto. Controllo della completezza e correttezza della documentazione allegata. Controllo dei dati fisici del progetto inseriti a Sifer. Controllo requisiti allievi secondo quanto definito dal Piano Operativo e dall'Avviso della Regione Emilia Romagna. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Invio di eventuali solleciti e applicazione di non conformità nei casi previsti dalle direttive regionali.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Verifiche in loco a campione presso gli Enti di Formazione titolari delle operazioni approvate e finanziate dalla Regione Emilia Romagna.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.7 - Gestione Piano Formazione**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 98 / 0         | Assegnazione Regione risorse D.Lvo 81/2008 piano formazione sicurezza      | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 11.068,09       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 820 / 0        | Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale              | 30500                | 3050203        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 1911 / 0       | Assegnazione FSE contributo solidarieta'                                   | 20101                | 2010102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 101.973,61      |
| 2292 / 0       | Assegnazione per politiche, istruzione, formazione e lavoro. FSE 2007/2013 | 20101                | 2010102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 2353 / 0       | Assegnazione Legge 53/2000 - 2007/2013                                     | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|          |  |       |         |        |      |      |      |            |
|----------|--|-------|---------|--------|------|------|------|------------|
|          |  |       |         | 2019   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |
|          |  |       |         | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |
|          |  |       |         | 2018   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |
| 2448 / 0 | Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali formazione professionale | 30300 | 3030399 | 2019   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |
|          |  |       |         | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |
|          |  |       |         | TOTALE | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |
|          |  |       |         |        | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |
|          |  |       |         |        | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |
|          |  |       |         |        |      |      |      | 113.041,70 |
|          |  |       |         |        |      |      |      | 0,00       |
|          |  |       |         |        |      |      |      | 0,00       |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 2638 / 0       | Piano formazione sicurezza D.Lvo 81/2008  | 1502                 | 1040399        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 46.346,00       |
| 2639 / 0       | Attivita' FSE contributo solidarieta'   | 1502                 | 1040399        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 939,45          |
| 3861 / 0       | Piano attivita' formative FSE 2007/2013   | 1502                 | 1040399        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 3880 / 0       | Fondo Sociale Europeo 2007/2013 competitivita' regionale e occupazionale                      | 1502                 | 1040102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 3969 / 0       | Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale   | 1501                 | 1040102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 6.273,57        |
| 4067 / 0       | Progetti formativi Legge 53/2000 - 2007/2013  | 1502                 | 1040399        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 4167 / 0       | Irap su convenzioni L.R. 45/96 art. 14  | 1502                 | 1020101        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 4253 / 0       | Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale formazione professionale | 1502                 | 1040102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 4313 / 0       | Incarichi area welfare locale con deleghe regionali   | 1501                 | 1040102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 4362 / 0       | Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale istruzione               | 1502                 | 1040102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|  |        |      |      |      |      |           |
|--|--------|------|------|------|------|-----------|
|  | TOTALE | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.559,02 |
|  |        | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
|  |        | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a)Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

**Obiettivo Operativo: 1869 FP (Istruzione e Formazione Professionale)**

Gestire e controllare i dati fisici e finanziari relativi ai corsi di leFP svolti da enti di formazione professionale appositamente accreditati dalla Regione e rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18, per assicurare la possibilità di assolvere l'obbligo all'istruzione nell'ambito della formazione professionale.

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative.

**Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Ricezione e verifica della correttezza delle comunicazioni degli Enti di Formazione Professionale titolari relative ai dati fisici delle attività prescelte (data di avvio, calendari, partecipanti). | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Esercizio dei controlli di conformità dei calendari e dei partecipanti nel rispetto della normativa in materia.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Eventuale applicazione di azioni correttive.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.7 - Gestione Piano Formazione**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 152 / 0        | Assegnazione della Regione per attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68 | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 2489 / 0       | Assegnazione risorse regionali per percorsi biennali I e FP                    | 20101                | 2010102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      | TOTALE         | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                     | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 3057 / 0       | Attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68 | 1502                 | 1040399        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|   |      |         |               |             |             |             |             |                   |
|---|------|---------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
|   |      |         |               | <b>2019</b> | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
|   |      |         |               | <b>2020</b> | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
|   |      |         |               | <b>2018</b> | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
| 4359 / 0 Percorsi biennali I e FP risorse regionali | 1502 | 1040399 |               | <b>2019</b> | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
|   |      |         |               | <b>2020</b> | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
|   |      |         |               | <b>2018</b> | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 125.470,00        |
| 4399 / 0 Percorsi leFP L. 114/1999                  | 1502 | 1040399 |               | <b>2019</b> | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
|   |      |         |               | <b>2020</b> | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              |
|   |      |         | <b>TOTALE</b> | <b>2018</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>125.470,00</b> |
|   |      |         |               | <b>2019</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       |
|   |      |         |               | <b>2020</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Verifiche in loco

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

#### Obiettivo Operativo: 1869 FP (Istruzione e Formazione Professionale)

Gestire e controllare i dati fisici e finanziari relativi ai corsi di leFP svolti da enti di formazione professionale appositamente accreditati dalla Regione e rivolti ai giovani nella fascia di età 15-18, per assicurare la possibilità di assolvere l'obbligo all'istruzione nell'ambito della formazione professionale.

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifiche in loco a campione su base trimestrale presso gli Enti di Formazione titolari delle operazioni approvate e finanziate dalla Regione Emilia Romagna. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Liquidazione finanziamenti

Responsabile: Guglielmi Mira

#### **Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

#### **Obiettivo Operativo: 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa**

Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

#### **C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

#### **Finalità**

Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti

#### **Note**

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Istruttoria amministrativa contabile delle note di addebito trasmesse a rimborso dagli Enti beneficiari di finanziamenti e relativa liquidazione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Monitoraggio finanziario mensile per la Regione Emilia Romagna inerente gli impegni di spesa, i pagamenti effettuati, i rendiconti validati

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

#### Obiettivo Operativo: 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa

Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Puntuale monitoraggio finanziario e conseguente puntuale liquidazione acconti da parte della Regione Emilia Romagna

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Monitoraggio del rispetto delle scadenze da parte degli Enti beneficiari di finanziamenti.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Aggiornamento costante dati finanziari sull'applicativo regionale in merito a impegni di spesa, liquidazione e pagamenti, rendicontazioni. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Richiesta liquidazione acconti alla Regione Emilia Romagna sulla base degli step di monitoraggio.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Rendicontazione finale attività finanziate e verifica domande di rimborso

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

#### Obiettivo Operativo: 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa

Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Puntuali verifiche rendicontuali e di domande di rimborso necessarie a garantire liquidazione/saldo spettante.

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifiche dei documenti di realizzazione attività (registri, schede individuali, ecc) campionati in domanda di rimborso e originali presentati a rendiconto, nonché controllo e definizione del valore maturato. Validazione domanda di rimborso e stesura verbale di rendiconto. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per le attività finanziate a costi standard.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Prima validazione della proposta di rendiconto per le attività finanziate a costi reali.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Acquisizione del verbale di verifica del rendiconto delle spese e redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per le attività finanziate a costi reali.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Disimpegno economie da rendiconto.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

#### Obiettivo Operativo: 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa

Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni per la richiesta del saldo alla Regione Emilia Romagna

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Redazione delle tabelle riepilogative e di dettaglio dei dati rendicontali delle singole attività.   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Verifica della corrispondenza dei dati di rendiconto con i dati della contabilità dell'Amministrazione.  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Redazione dell'atto di chiusura contabile da trasmettere alla Regione Emilia Romagna e richiesta alla Regione di eventuale saldo assegnazione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Servizio di front-office con gli interlocutori esterni

Responsabile: Guglielmi Mira

#### Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programmare e dare attuazione al piano annuale delle azioni formative volto ad accrescere le competenze individuali in rapporto alle caratteristiche del mercato del lavoro, attraverso il corretto e pieno utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento e monitoraggio dell'Area Deleghe.

#### Obiettivo Operativo: 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa

Monitorare lo stato di avanzamento della realizzazione dei progetti in coerenza a quanto stabilito in sede di programmazione. Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti agli enti titolari di progetti di formazione professionale, garantire le verifiche finanziarie sull'attività realizzata nel rispetto delle direttive regionali e comunitarie. Fornire alla Regione Emilia Romagna gli stati di attuazione relativamente all'aspetto finanziario nei vari step di monitoraggio e conseguentemente garantire la disponibilità di liquidità derivante dalle liquidazioni degli acconti della Regione sulla base dei dati di monitoraggio. Redigere gli atti delle chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni.

#### C.d.r.: 8 8 - Area deleghe

#### Finalità

Consulenza al fine di garantire il rispetto della normativa regionale e comunitaria onde evitare il più possibile l'applicazione di decurtazioni finanziarie per riscontrate irregolarità

#### Note

La responsabilità del raggiungimento dell'obiettivo operativo è attribuita alla posizione organizzativa conferita ad Arianna Chiarelli

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Riunioni tecniche con gli enti titolari beneficiari di finanziamenti relativamente alle disposizioni regionali e comunitarie per la gestione finanziaria e relativa rendicontazione. | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP**

#### Risorse Finanziarie

**Centro di Responsabilità**

**11.1 - Lavoro e Por Fesr**

Responsabile: Benassi Patrizia

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti le attività IV.3.2 e IV.2.1 del POR FESR 2007-2013**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 234 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO INERENTE L'ATTIVITA' 4.2.1 E 4.3.2 DEL POR FESR 2007-2013**

Conclusione attività amministrative legate al POR FESR 2007-2013

**Obiettivo Operativo: 1864 Conclusione del procedimento inerente l'attività 4.2.1 e 4.3.2. del POR FESR 2007-2013**

Conclusione delle attività amministrative relative al POR FESR 2007-2013

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Finalità**

Conclusione attività amministrative

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Iscrizione a ruolo delle imprese inadempienti rispetto alla restituzione del contributo e gestione delle somme da introitare a seguito di revocche | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Conclusione attività contabili inerenti il POR FESR 2007-2013 Attività IV.2.1  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |          |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 2532 / 0       | POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2.- Somme introitate a seguito di revocche | 30500                | 3050203        | 2018      | 2.355,33       | 0,00                     | 2.355,33 | 72.726,12       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 2.355,33       | 0,00                     | 2.355,33 | 72.726,12       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 4284 / 0       | Contributi a soggetti privati per interventi di valorizzazione: POR Fesr 2007/2013 misura IV 2.1   | 0701                 | 2030303        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 74.372,79       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| 4374 / 0       | Contributo agli Enti Pubblici e ai soggetti privati per allestimento aree e riavvio attività di imprese nelle zone colpite dal sisma 2012. | 1401                 | 2030102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 86.668,51       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| 4709 / 0       | POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2 -  | 1401                 | 1099902        | 2018      | 2.355,33       | 0,00                     | 2.355,33 | 72.726,12       |

|  |      |          |      |          |            |
|--|------|----------|------|----------|------------|
| Somme da restituire alla Regione E.R. a seguito di revoche | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
|  | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
| TOTALE   | 2018 | 2.355,33 | 0,00 | 2.355,33 | 233.767,42 |
|  | 2019 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
|  | 2020 | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Conclusione attività amministrative inerenti il Piano Garanzia Giovani (attività provinciale che dal 1/8/2016 viene svolta come ARL)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 462 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI IL PIANO GARANZIA GIOVANI**

Conclusione attività amministrative di rendicontazione alla Regione

**Obiettivo Operativo: 1648 Conclusione dei procedimenti inerenti il Piano Garanzia Giovani**

Conclusione attività amministrative relative alla rendicontazione alla Regione

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Finalità**

Conclusione attività amministrativa di rendicontazione alla Regione

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Conclusione attività di rendicontazione alla Regione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2914 / 0       | Spese per attività dei Centri impiego piano Garanzia Giovani       | 1501                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 30,00                    | 30,00  | 56.000,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 3065 / 0       | Spese per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi per l'impiego | 1501                 | 1030299        | 2018      | 700,00         | 0,00                     | 700,00 | 700,00          |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 700,00         | 30,00                    | 730,00 | 56.700,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**b) Conclusione dei procedimenti amministrativi relativi al monitoraggio delle procedure di mobilità - C.I.G.S. - contratto di solidarietà e degli ammortizzatori in deroga (attività provinciale che dal 1/8/2016 viene svolta come ARL)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 463 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

Conclusione attività amministrative di liquidazione di contributi

**Obiettivo Operativo: 1652 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti gli interventi per fronteggiare la crisi occupazionale**

Conclusione delle attività amministrative di liquidazione dei contributi

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Finalità**

Conclusione attività amministrativa di liquidazione dei contributi

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                     | Dal        | Al         |
|----------------------------|------------|------------|
| 1) Liquidazione contributi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                     | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 4261 / 0       | Contributi per la stabilizzazione occupazionale | 1503                 | 1040399        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 4.033,33        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 4.033,33        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**c) Conclusione delle attività amministrative inerenti gli interventi per la qualificazione della presa in carico degli iscritti nell'elenco del collocamento mirato (dal 1/8/2016 attività di conclusione dei procedimenti provinciali)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 464 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

Conclusione delle attività amministrative di liquidazione fatture per appalto Collocamento mirato

**Obiettivo Operativo: 1658 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti la qualificazione dei servizi di collocamento mirato**

Conclusione delle attività amministrative di liquidazione fatture per appalto Collocamento mirato

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Finalità**

Conclusione delle attività amministrative di liquidazione fatture per appalto Collocamento mirato

**Note**

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività di conclusione dei procedimenti provinciali e delle azioni per l'inclusione dei soggetti svantaggiati | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA       |                |                          |             |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio   | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
|                | Progetti finalizzati al supporto e alla 3479 / Oqualificazione degli inserimenti professionali dei disabili L.R. 17/2005 | 1202                 | 1030299        | 2018        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 112.579,97      |
| 2019           |  |                      |                | 0,00        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        |                 |
| 2020           |  |                      |                | 0,00        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        |                 |
| <b>TOTALE</b>  |  |                      |                | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> |                 |
|                |  |                      |                | 2018        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 112.579,97      |
|                |  |                      |                | 2019        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**a) Conclusione delle attività amministrative inerenti la gestione contributi sul fondo regionale disabili (dal 1/8/2016 attività di conclusione dei procedimenti provinciali)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 464 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

Conclusione delle attività amministrative di liquidazione fatture per appalto Collocamento mirato

**Obiettivo Operativo: 1659 Conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti i contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità**

Conclusione delle attività amministrative di liquidazione contributi

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Finalità**

Conclusione delle attività amministrative di liquidazione contributi

**Note**

**Fasi/azioni**

| Azione                     | Dal        | Al         |
|----------------------------|------------|------------|
| 1) Liquidazione contributi | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |      |      |              |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|------|------|--------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |      |      |              |
| 2117 / 0       | Assegnazione sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19 | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 1.097.688,48    |      |      |              |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |              |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |              |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 63.157,53       |      |      |              |
| 2462 / 0       | Assegnazione della Regione su fondo nazionale disabili L. 68/99 art. 13              | 20101                | 2010102        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |              |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |              |
|                |  |                      |                | TOTALE    |                |                          | 2018   | 0,00            | 0,00 | 0,00 | 1.160.846,01 |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |      |      |              |
|                |  |                      | 2020           | 0,00      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   |                 |      |      |              |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 4262 / 0       | Contributi sul fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 art. 13        | 1202                 | 1040399        | 2018      | 191.497,04     | 0,00                     | 191.497,04 | 505.066,86      |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |
| 4419 / 0       | Contributi sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19 a imprese | 1202                 | 1040399        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 7.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00       | 0,00            |

|  |  |  |  |        |      |            |      |            |            |
|--|--|--|--|--------|------|------------|------|------------|------------|
|  |  |  |  | 2020   | 0,00 | 0,00       | 0,00 | 0,00       |            |
|  |  |  |  | TOTALE | 2018 | 191.497,04 | 0,00 | 191.497,04 | 512.066,86 |
|  |  |  |  |        | 2019 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |
|  |  |  |  |        | 2020 | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00       |

**Centro di Responsabilità**

**4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

Responsabile: Nicolini Rita

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Presentazione ed elaborazione di progetti di fattibilità per il reperimento di finanziamenti

Responsabile: Nicolini Rita

#### Obiettivo Strategico: 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO

Programmare, attuare, aggiornare e mantenere tutte le misure necessarie alla previsione, prevenzione e gestione dei rischi residui derivanti dalle attività di difesa del suolo e dei rischi residui relativi agli interventi strutturali messi in campo dagli enti competenti per le diverse tipologie di rischio.

#### Obiettivo Operativo: 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo

Favorire la realizzazione di opere strutturali per la difesa del territorio dal rischio idrogeologico

#### C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Finalità

Assicurare il recepimento di maggiori fondi possibili per finanziare gli interventi necessari

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi delle linee di finanziamento statali e regionali per valutare la coerenza con i progetti di interventi di difesa del suolo ritenuti più strategici sul territorio | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Elaborazione del progetto di fattibilità necessario per attivare la linea di finanziamento  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Monitoraggio dell'eventuale recepimento del finanziamento   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Monitoraggio della realizzazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente competente   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Monitoraggio della realizzazione dell'opera   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Analisi delle criticità idrogeologiche del territorio provinciale   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) ) Analisi degli strumenti di programmazione territoriale in materia di rischio idrogeologico e comparazione degli interventi con le analisi sopra citate                  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 694 / 0        | Acquisto di beni e servizi per pianificazione ambientale                  | 0902                 | 1030102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 1.837,31        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 4283 / 0       | Contributo ad Arpa per procedimento valutazione scheda tecnica L.R. 26/03 | 0906                 | 1040102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 1.837,31        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Coordinamento enti per la definizione e la realizzazione del progetto

Responsabile: Nicolini Rita

#### Obiettivo Strategico: 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO

Programmare, attuare, aggiornare e mantenere tutte le misure necessarie alla previsione, prevenzione e gestione dei rischi residui derivanti dalle attività di difesa del suolo e dei rischi residui relativi agli interventi strutturali messi in campo dagli enti competenti per le diverse tipologie di rischio.

#### Obiettivo Operativo: 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo

Favorire la realizzazione di opere strutturali per la difesa del territorio dal rischio idrogeologico

#### C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Finalità

Coordinamento enti per la definizione e la realizzazione del progetto

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi delle linee di finanziamento statali e regionali per valutare la coerenza con i progetti di interventi di difesa del suolo ritenuti più strategici sul territorio | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Coordinamento degli enti competenti per la definizione del progetto di massima necessario per attivare la linea di finanziamento  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Monitoraggio dell'eventuale recepimento del finanziamento   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Monitoraggio della realizzazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente competente   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Aggiornamento del Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE**

Organizzare una corretta prevenzione di difesa del territorio attraverso interventi di gestione ordinaria e interventi strutturali straordinari nonché attraverso la partecipazione della gestione delle attività finalizzate alla risoluzione delle problematiche di emergenzai.

**Obiettivo Operativo: 1476 Partecipazione alla pianificazione di Protezione Civile**

Partecipazione all'elaborazione ed aggiornamento dei dati finalizzati nella stesura dei piani di protezione civile con particolare riferimento alle strutture di competenza provinciale e al modello di intervento per quanto concerne le competenze della Provincia.

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Garantire l'aggiornamento del documento analitico di riferimento per l'analisi di tutti i rischi presenti sul territorio per attività di protezione civile e pianificazione territoriale .

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Eventuale attribuzione di prestazioni di servizio   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Coinvolgimento di tutti gli enti e delle strutture operative per la rilevazione e la raccolta dei dati sulla base delle linee guida nazionali e regionali                               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Studi e progetti di ricerca, sopralluoghi, verifiche ed elaborazione dati. Produzione di documenti e cartografie specifiche   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Adozione atto ai fini dell'adeguamento del Programma provinciale di previsione e prevenzione e distribuzione dello stesso a enti e strutture operative con compiti di protezione civile | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Adozione atto ai fini dell'adeguamento del Piano provinciale di protezione civile e condivisione dello stesso a enti e strutture operative con compiti di protezione civile             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 435 / 0        | Contributo della regione per programmi provinciali relativi al sistema regionale di protezione civile l.r 45/95 | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 232.728,00      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 944 / 0        | Contributo dai comuni per fondo provinciale di protezione civile  | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 53.085,00       |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 285.813,00      |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO | SPESA |
|----------|-------|
|----------|-------|

| Cap /<br>Articolo | Descrizione  | Tipologia/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Esercizio     | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale      | Stanziam.<br>Cassa |             |                   |                   |                   |
|-------------------|--|-------------------------|-------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 45 / 0            | Programma di previsione e prevenzione dei rischi (L. 255/92) - Quota Regione E.R.  | 1101                    | 1030209           | 2018          | 0,00              | 0,00                        | 0,00        | 0,00               |             |                   |                   |                   |
|                   |  |                         |                   | 2019          | 0,00              | 0,00                        | 0,00        | 0,00               |             |                   |                   |                   |
|                   |  |                         |                   | 2020          | 0,00              | 0,00                        | 0,00        | 0,00               |             |                   |                   |                   |
|                   |  |                         |                   | 2018          | 0,00              | 108.500,01                  | 108.500,01  | 110.940,01         |             |                   |                   |                   |
| 3430 / 0          | Potenziamento del sistema di protezione civile degli Enti Locali e gestione delle emergenze (quote a carico di altri Enti) | 1101                    | 1030299           | 2019          | 0,00              | 0,00                        | 0,00        | 0,00               |             |                   |                   |                   |
|                   |  |                         |                   | 2020          | 0,00              | 0,00                        | 0,00        | 0,00               |             |                   |                   |                   |
|                   |  |                         |                   | <b>TOTALE</b> |                   |                             |             | <b>2018</b>        | <b>0,00</b> | <b>108.500,01</b> | <b>108.500,01</b> | <b>110.940,01</b> |
|                   |  |                         |                   |               |                   |                             |             | <b>2019</b>        | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                   |  |                         |                   | <b>2020</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>        |             |                   |                   |                   |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Realizzazione e aggiornamento del Piano Provinciale per la gestione delle emergenze

Responsabile: Nicolini Rita

#### Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE

Organizzare una corretta prevenzione di difesa del territorio attraverso interventi di gestione ordinaria e interventi strutturali straordinari nonché attraverso la partecipazione della gestione delle attività finalizzate alla risoluzione delle problematiche di emergenzai.

#### Obiettivo Operativo: 1476 Partecipazione alla pianificazione di Protezione Civile

Partecipazione all'elaborazione ed aggiornamento dei dati finalizzati nella stesura dei piani di protezione civile con particolare riferimento alle strutture di competenza provinciale e al modello di intervento per quanto concerne le competenze della Provincia.

#### C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Finalità

Garantire la gestione coordinata degli interventi da parte degli enti e delle strutture operative preposte con procedure e strumenti condivisi per tipologia di intervento

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Coinvolgimento di tutti gli enti e delle strutture operative per l'elaborazione degli scenari di evento, individuazione degli elementi sensibili, elaborazione degli scenari di danneggiamento, censimento delle risorse a disposizione, elaborazione della bozza di modello operativo di intervento | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Approvazione formale del Piano di Emergenza, presentazione e divulgazione dello stesso a tutti gli enti e le strutture operative provinciali coinvolte   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Eventuale attribuzione di prestazione di servizio per la fornitura degli scenari per la realizzazione dei piani di emergenza   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Consulta Provinciale del Volontariato e supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato

Responsabile: Nicolini Rita

#### Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE

Organizzare una corretta prevenzione di difesa del territorio attraverso interventi di gestione ordinaria e interventi strutturali straordinari nonché attraverso la partecipazione della gestione delle attività finalizzate alla risoluzione delle problematiche di emergenze.

#### Obiettivo Operativo: 1477 Supporto alle funzioni del Volontariato

Favorire la partecipazione dei cittadini alle attività di protezione civile promuovendo il coordinamento delle associazioni di volontariato che operano a livello locale secondo quanto previsto dalla pianificazione di emergenza e supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato.

#### C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Finalità

Promuovere la crescita, l'organizzazione e le capacità di intervento del volontariato locale di protezione civile attraverso un coordinamento di tutte le associazioni e le organizzazioni di protezione civile provinciali

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Eventuale attribuzione di prestazione di servizio  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Promuovere in collaborazione con gli enti locali la conoscenza, il coinvolgimento o la costituzione di associazioni di volontariato per la protezione civile | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Eventuale convenzione con la Consulta provinciale del volontariato per la protezione civile  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Partecipazione ai direttivi ed agli incontri tecnico organizzativi convocati della Consulta provinciale del volontariato di protezione civile.               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Coinvolgimento e gestione del volontariato durante le emergenze  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Forniture di beni per attività di protezione civile  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

#### U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 3309 / 0       | Sostegno alle attività di volontariato di protezione civile (Fondi regionali)     | 1101                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| 4047 / 0       | Acquisti di beni per gestione attività di protezione civile (Fondi di altri Enti) | 1101                 | 1030102        | 2018      | 0,00           | 1.029,69                 | 1.029,69 | 1.029,69        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 1.029,69                 | 1.029,69 | 1.029,69        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Organizzazione e/o partecipazione alle iniziative volte a favorire sinergie nel sistema nazionale di protezione civile

Responsabile: Nicolini Rita

#### Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE

Organizzare una corretta prevenzione di difesa del territorio attraverso interventi di gestione ordinaria e interventi strutturali straordinari nonché attraverso la partecipazione della gestione delle attività finalizzate alla risoluzione delle problematiche di emergenzai.

#### Obiettivo Operativo: 1478 Attività operative di competenza di Protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici anche nell'ambito della sala operativa unificata di Marzaglia

Garantire la pratica attuazione delle attività di gestione dell'emergenza di competenza sul territorio provinciale. Partecipazione alle attività di gestione dell'emergenza sul territorio nazionale e internazionale allorquando richiesto. Predisposizione degli strumenti tecnologici al fine di garantire le azioni previste dalla pianificazione dell'emergenza

#### C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Finalità

Partecipare con proprio personale e coordinando le risorse messe a disposizione da enti e soggetti privati, all'organizzazione di iniziative volte a favorire sinergie all'interno del sistema nazionale della protezione civile.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Partecipazione agli incontri di coordinamento degli enti coinvolti  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Attuazione delle procedure amministrative per la gestione di specifici fondi finalizzati alle attività operative di protezione civile | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione attività connesse all'emergenza derivante dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 nel territorio modenese

Responsabile: Nicolini Rita

#### Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE

Organizzare una corretta prevenzione di difesa del territorio attraverso interventi di gestione ordinaria e interventi strutturali straordinari nonché attraverso la partecipazione della gestione delle attività finalizzate alla risoluzione delle problematiche di emergenze.

#### Obiettivo Operativo: 1478 Attività operative di competenza di Protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici anche nell'ambito della sala operativa unificata di Marzaglia

Garantire la pratica attuazione delle attività di gestione dell'emergenza di competenza sul territorio provinciale. Partecipazione alle attività di gestione dell'emergenza sul territorio nazionale e internazionale allorquando richiesto. Predisposizione degli strumenti tecnologici al fine di garantire le azioni previste dalla pianificazione dell'emergenza

#### C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Finalità

Garantire le attività connesse alla gestione dell'emergenza derivante dagli eventi sismici di Maggio 2012 in conformità a quanto stabilito nel sistema normativo vigente e dando pieno adempimento a quanto disposto nelle ordinanze relazionate agli interventi sismici e dando adempimento alle circolari del Commissario per la gestione della ricostruzione

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione alla gestione del centro di coordinamento provinciale       | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Partecipazione alla gestione della funzione di assistenza alla popolazione | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Partecipazione alla gestione della funzione materiali e mezzi              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Partecipazione alla gestione della funzione servizi essenziali             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Partecipazione alla gestione della funzione coordinamento informatico      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Partecipazione alla gestione della funzione volontariato ed enti locali    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Partecipare alle attività del Commissario per la ricostruzione             | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Attivare le collaborazioni per l'attuazione delle attività di cui sopra    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

#### U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2038 / 0       | Trasferimento dalla Regione finalizzati ad attività di protezione civile | 40200                | 4020102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 8.085,31        |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 2522 / 0       | Entrate per solidarietà con le popolazioni colpite da eventi calamitosi  | 40300                | 4031101        | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 2525 / 0       | Entrate per solidarietà con le popolazioni colpite da eventi calamitosi  | 40200                | 4020201        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|                              |  |  |  |      |      |      |      |          |
|------------------------------|--|--|--|------|------|------|------|----------|
| colpite da eventi calamitosi |  |  |  | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|                              |  |  |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|                              |  |  |  | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.085,31 |
|                              |  |  |  | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|                              |  |  |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| <b>TOTALE</b>                |  |  |  | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.085,31 |
|                              |  |  |  | 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
|                              |  |  |  | 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |

| CAPITOLO       |   |                      |                | SPESA     |                |                          |          |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 3474 / 0       | Prestazioni di servizi per danni da eventi calamitosi                   | 1101                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 3.263,26                 | 3.263,26 | 6.526,44        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| 4327 / 0       | Solidarieta' alle popolazioni colpite da eventi calamitosi - Acquisti   | 1102                 | 2020105        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| 4329 / 0       | Solidarieta' alle popolazioni colpite da eventi calamitosi - Contributi | 1102                 | 2030102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |   |                      |                | 2018      | 0,00           | 3.263,26                 | 3.263,26 | 6.526,44        |
|                |   |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Gestione delle attività connesse alle emergenze presenti sul territorio provinciale

Responsabile: Nicolini Rita

#### Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE

Organizzare una corretta prevenzione di difesa del territorio attraverso interventi di gestione ordinaria e interventi strutturali straordinari nonché attraverso la partecipazione della gestione delle attività finalizzate alla risoluzione delle problematiche di emergenzai.

#### Obiettivo Operativo: 1478 Attività operative di competenza di Protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici anche nell'ambito della sala operativa unificata di Marzaglia

Garantire la pratica attuazione delle attività di gestione dell'emergenza di competenza sul territorio provinciale. Partecipazione alle attività di gestione dell'emergenza sul territorio nazionale e internazionale allorquando richiesto. Predisposizione degli strumenti tecnologici al fine di garantire le azioni previste dalla pianificazione dell'emergenza

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### Finalità

Gestire in modo efficace le attività connesse alle emergenze

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analizzare il sistema amministrativo di riferimento               | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Delineare l'organizzazione del personale che supporta le attività | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Gestire le procedure amministrative connesse                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Gestire i sopralluoghi connessi                                   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione attività estrattive attraverso la pianificazione settoriale**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE**

Perseguire la difesa attiva del suolo. Fornire supporto tecnico ai Comuni per gestire le attività estrattive e le risorse naturali di inerti nell'ottica dello sviluppo sostenibile.

**Obiettivo Operativo: 1667 Supporto tecnico ai Comuni in attuazione del PIAE**

Supporto tecnico ai Comuni nel rispetto della L.R. 17/91

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità****Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Esame della documentazione e istruttoria finalizzata a supportare i Comuni nel rilascio delle autorizzazioni | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Sopralluogo sull'area  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Predisposizione degli atti per l'approvazione delle Osservazioni al PAE                                      | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Trasmissione degli atti al Comune richiedente  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Gestione attività e procedimenti connessi alla pianificazione  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                      |                | ENTRATA   |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 846 / 0        | Trasferimento dai comuni per convenzione gestione controllo cave | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 19.174,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 2445 / 0       | Contributo per elaborazione PIAE/PAE                             | 20101                | 2010102        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 4.000,00        |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 23.174,00       |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |        |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 682 / 0        | Spese di funzionamento commissione per le attività estrattive (L.R. 17/91) | 0902                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2019      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
| 886 / 0        | Ufficio intercomunale di controllo cave e di                               | 0901                 | 1030299        | 2018      | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

|  |   |      |         |        |      |      |      |      |
|--|---|------|---------|--------|------|------|------|------|
| Polizia Mineraria (quota Provincia, finanziata con entrata cave) (L.R. 3/99) |   |      |         | 2019   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |      |         | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |      |         | 2018   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2562 / 0   | Ufficio intercomunale di controllo cave e di Polizia Mineraria (quota Comuni) | 0902 | 1030299 | 2019   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |      |         | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |      |         | 2018   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |      |         | 2019   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |      |         | 2020   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |      |         | TOTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |      |         | TOTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |   |      |         | TOTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Supporto tecnico ai Comuni per la verifica delle operazioni di monitoraggio ambientale in cava**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE**

Perseguire la difesa attiva del suolo. Fornire supporto tecnico ai Comuni per gestire le attività estrattive e le risorse naturali di inerti nell'ottica dello sviluppo sostenibile.

**Obiettivo Operativo: 1667 Supporto tecnico ai Comuni in attuazione del PIAE**

Supporto tecnico ai Comuni nel rispetto della L.R. 17/91

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Gestione ed analisi dei dati di monitoraggio ambientale

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 2) Organizzazione dei dati relativi al monitoraggio delle attività estrattive | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

**Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Redazione del piano provinciale delle attività estrattive**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE**

Perseguire la difesa attiva del suolo. Fornire supporto tecnico ai Comuni per gestire le attività estrattive e le risorse naturali di inerti nell'ottica dello sviluppo sostenibile.

**Obiettivo Operativo: 1912 Pianificazione provinciale in materia di attività estrattive**

Governare le attività estrattive attraverso una pianificazione di livello provinciale conforme agli obiettivi regionali e nel rispetto delle normative ambientali e paesaggistiche

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Conciliare le esigenze di tutela dell'ambiente e della fruizione ottimale delle risorse del territorio con le esigenze socioeconomiche della produzione di materie prime minerarie.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Avvio delle procedure per la realizzazione del piano | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

**Risorse Umane**

U.O.: 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                      |                | ENTRATA   |                |                          |            |                 |
|----------------|---|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 847 / 0        | Pianificazione in materia di attività estrattive - Quota del 20% dei Comuni l.r. 42/92 art. 2 | 20101                | 2010102        | 2018      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 135.644,30      |
|                |   |                      |                | 2019      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |   |                      |                | 2018      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 135.644,30      |
|                |   |                      |                | 2019      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 0,00            |
|                |   |                      |                | 2020      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 0,00            |

| CAPITOLO       |  |                      |                | SPESA     |                |                          |            |                 |
|----------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Tipologia/ Programma | Cod. 4 Livello | Esercizio | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 4682 / 0       | Pianificazione in materia di attività estrattive (L.R. 3/99) | 0902                 | 1030299        | 2018      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 134.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 0,00            |
| TOTALE         |  |                      |                | 2018      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 134.000,00      |
|                |  |                      |                | 2019      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 0,00            |
|                |  |                      |                | 2020      | 134.000,00     | 0,00                     | 134.000,00 | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Supporto ai Comuni per la gestione di tutte le attività connesse alla ricostruzione e alle problematiche ambientali dopo gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

Responsabile: Nicolini Rita

#### **Obiettivo Strategico: 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI**

Assicurare un supporto tecnico e istituzionale finalizzato alla gestione degli interventi destinati alla ricostruzione, all'assistenza alle popolazioni, la ripresa economica e la messa in sicurezza idraulica dei Comuni del territorio della Regione Emilia Romagna già colpiti dal sisma del 2012, interessati dagli eventi alluvionali del 17 e del 19 gennaio 2014 nonché dalle trombe d'aria del 2013 e del 2014 secondo quanto delineato nell'Ordinanza n.57 del 4 luglio 2014 gestendo le risorse anche messe a disposizione dal D.L 74 così come convertito nella Legge 93/2014 .

#### **Obiettivo Operativo: 1896 Gestione emergenza post terremoto**

Supportare i comuni colpiti dal terremoto del maggio 2012 nell'attuazione delle attività impostate dalla struttura del Commissario coadiuvandoli nelle varie fasi in applicazione delle diverse Ordinanze, Circolari e Decreti riguardanti il programma Casa, le spese necessarie per l'acquisizione di beni e servizi finalizzate all'attività di assistenza alla popolazione, gli interventi provvisori di messa in sicurezza degli edifici

#### **C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### **Finalità**

Attivare un coordinamento a supporto diretto ai Comuni per le attività relative alla gestione della ricostruzione per un presidio delle attività ambientali connesse alla gestione dell'emergenza e della ricostruzione con particolare riferimento alle procedure definite nel D.L. 74/2012 e nel sistema delle ordinanze del Commissario straordinario.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Gestione della struttura a supporto dei comuni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Creazione di un' interfaccia costante con la struttura del Commissario per la ricostruzione    | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Organizzazione e presidio delle attività di gestione delle macerie e delle macerie con amianto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Attivazione collaborazioni per l'attuazione delle attività sopra descritte                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### **Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Supporto alla Regione Emilia Romagna, ai Comuni e agli Enti attuatori del territorio della provincia di Modena per la gestione e rendicontazione del Fondo Solidarietà Europeo stanziato per gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

Responsabile: Nicolini Rita

#### Obiettivo Strategico: 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI

Assicurare un supporto tecnico e istituzionale finalizzato alla gestione degli interventi destinati alla ricostruzione, all'assistenza alle popolazioni, la ripresa economica e la messa in sicurezza idraulica dei Comuni del territorio della Regione Emilia Romagna già colpiti dal sisma del 2012, interessati dagli eventi alluvionali del 17 e del 19 gennaio 2014 nonché dalle trombe d'aria del 2013 e del 2014 secondo quanto delineato nell'Ordinanza n.57 del 4 luglio 2014 gestendo le risorse anche messe a disposizione dal D.L 74 così come convertito nella Legge 93/2014.

#### Obiettivo Operativo: 1896 Gestione emergenza post terremoto

Supportare i comuni colpiti dal terremoto del maggio 2012 nell'attuazione delle attività imposte dalla struttura del Commissario coadiuvandoli nelle varie fasi in applicazione delle diverse Ordinanze, Circolari e Decreti riguardanti il programma Casa, le spese necessarie per l'acquisizione di beni e servizi finalizzate all'attività di assistenza alla popolazione, gli interventi provvisori di messa in sicurezza degli edifici

#### C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Finalità

Supportare la Regione Emilia Romagna nel gestire, rendicontare il Fondo di Solidarietà Europeo anche sostenendo le analisi supportando i processi di audit connessi a tale fondo

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analizzare il quadro amministrativo e normativo di riferimento  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Coinvolgere tutti gli Enti attuatori per la gestione della spesa connessa al fondo di solidarietà europeo (FSE) | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Coadiuvare gli Enti attuatori nella rendicontazione delle spese ammissibili al Fondo di solidarietà europeo     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Coadiuvare la Regione e gli enti attuatori nella gestione dell'audit relativo al FSE                            | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### Risorse Umane

U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Redazione e realizzazione dei piani connessi alla Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi alluvionali e delle trombe d'aria del 2013 e del 2014 così come delineato nell'Ordinanza n.1 del 5 giugno del 2014

Responsabile: Nicolini Rita

#### **Obiettivo Strategico: 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI**

Assicurare un supporto tecnico e istituzionale finalizzato alla gestione degli interventi destinati alla ricostruzione, all'assistenza alle popolazioni, la ripresa economica e la messa in sicurezza idraulica dei Comuni del territorio della Regione Emilia Romagna già colpiti dal sisma del 2012, interessati dagli eventi alluvionali del 17 e del 19 gennaio 2014 nonché dalle trombe d'aria del 2013 e del 2014 secondo quanto delineato nell'Ordinanza n.57 del 4 luglio 2014 gestendo le risorse anche messe a disposizione dal D.L 74 così come convertito nella Legge 93/2014.

#### **Obiettivo Operativo: 1897 Messa in sicurezza dei territori alluvionati**

Creare un coordinamento tecnico e amministrativo degli interventi destinati alla ricostruzione, all'assistenza alle popolazioni e la ripresa economica per i Comuni interessati dagli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 e il 19 gennaio 2014 nonché dalla tromba d'aria verificatasi il 3 maggio 2013 e dalla tromba d'aria di maggio 2014. Creare un coordinamento e un supporto tecnico per la programmazione e la realizzazione degli interventi del nodo idraulico di Modena

#### **C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### **Finalità**

Garantire il ripristino dei danni dei privati e delle opere pubbliche colpite dalle calamità nonché garantire la messa in sicurezza del nodo idraulico di Modena con la programmazione delle Ordinanze gestendo le risorse stanziati dal DL 74/2014.

#### **Note**

#### **Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Creazione e gestione organizzazione interna per dare attuazione all'Ordinanza 1/2014                     | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 2) Elaborazione tecnica ordinanze   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 3) Presentazione e condivisione comuni (convocazioni formali)   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 4) Presentazione comitato istituzionale (convocazioni formali)  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5) Recepimento e analisi osservazioni   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6) Redazione e pubblicazione Ordinanza  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 7) Predisposizione strumento di monitoraggio applicazione ordinanze   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 8) Gestione attuazione ordinanze e relativi interventi  | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 9) Collaborazione con i comuni per gestire attuazione ordinanza   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Collaborazione enti attuatori per gestione interventi di messa in sicurezza nodo idraulico              | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 11) Gestione rendiconti stato di attuazione e gestione risorse del DL 74/2014 /210 milioni ) al Commissario | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 12) Gestione rendiconti stato di attuazione e gestione risorse del DL 74/2014 /210 milioni ) ai cittadini   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 13) Coordinamento dello staff tecnico del commissario per la gestione delle risorse del DL 74/2014          | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

#### **Risorse Umane**

**U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### **Risorse Finanziarie**

### Quadro di assegnazione delle Risorse umane all'1/05/2018

| Centro di responsabilità  | Responsabile        | DIR      | D3        | D1        | C         | B3        | B1        | A | Totale     |
|---|---------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|------------|
| Servizio Pianificazione urbanistica territoriale e cartografica | Manicardi Antonella | 1        | 2         | 2         | 3         |           |           |   | 8          |
| Area amministrativa   | Guizzardi Raffaele  | 1        | 2         | 6         | 4         | 1         |           |   | 14         |
| Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica           | Guizzardi Raffaele  |          | 6         | 10        | 8         | 5         | 7         |   | 36         |
| Servizio Polizia provinciale e Affari Generali                  | Leonelli Fabio      | 1        | 3         | 9         | 12        | 1         |           |   | 26         |
| Area Lavori Pubblici  | Manni Alessandro    | 1        | 6         | 7         | 12        | 2         | 1         |   | 29         |
| Servizio Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche         | Rossi Luca          | 1        | 3         | 14        | 15        | 12        | 25        |   | 70         |
| Servizio Amministrativo Lavori Pubblici                         | Manni Alessandro    |          | 4         | 9         | 13        | 5         | 1         |   | 32         |
| Area deleghe  | Guglielmi Mira      | 1        | 3         | 4         | 5         |           |           |   | 13         |
| <b>Totale Risorse umane</b>                                     |                     | <b>6</b> | <b>29</b> | <b>61</b> | <b>72</b> | <b>26</b> | <b>34</b> |   | <b>228</b> |

*Nota: il personale indicato è quello effettivamente in servizio. Non è presente un TD extra dotazione organica in staff al Presidente e agli organi politici. (collaboratore art. 90 del TUEL)*

### Quadro di assegnazione delle Risorse strumentali all' 1/1/2018

| Centro di responsabilità  | Responsabile        | P.C.       | STAMPANTI | FOTOCOPIATRICI | AUTOVEICOLI | MACCHINE OPERATRICI |
|---|---------------------|------------|-----------|----------------|-------------|---------------------|
| 1.5 Servizio Pianificazione urbanistica territoriale e cartografica | Manicardi Antonella | 8          | 2         | 1              |             |                     |
| 2.0 Area amministrativa   | Guizzardi Raffaele  | 16         | 8         | 5              |             |                     |
| 2.2 Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica           | Guizzardi Raffaele  | 45         | 4         | 3              |             |                     |
| 2.5 Servizio Polizia provinciale e Affari Generali                  | Leonelli Fabio      | 22         | 4         | 3              |             |                     |
| 6.0 Area Lavori Pubblici  | Manni Alessandro    | 33         | 5         | 3              |             |                     |
| 6.1 Servizio Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche         | Rossi Luca          | 31         | 3         | 2              | 34          | 14                  |
| 6.5 Servizio Amministrativo Lavori Pubblici                         | Manni Alessandro    | 34         | 3         | 2              | 53          |                     |
| 8.0 Area deleghe  | Guglielmi Mira      | 16         | 2         | 2              |             |                     |
| <b>Totale</b>   |                     | <b>205</b> | <b>31</b> | <b>21</b>      | <b>87</b>   | <b>14</b>           |

*Gli autoveicoli dell'ente sono gestiti dalla viabilità e dall'economato (il conteggio esclude i veicoli passati alla Regione e all'Arpae.)*

*I fax sono complessivamente 40 in dotazione e di proprietà della Provincia di Modena, di questi:*

- 28 sono adibiti a funzioni istituzionali o che rimangono nella titolarità dell'amministrazione;
- 12 sono ubicati presso uffici le cui funzioni saranno oggetto di trasferimento alla Regione ed in particolare: 1 fax welfare (4° piano sede viale martiri), 1 fax formazione professionale, 1 fax attività produttive ex turismo, 9 fax politiche del lavoro e centri per l'impiego).

*Ulteriori attrezzature informatiche sono: 20 portatili, 5 plotter, 30 server di tipo rack, 39 server virtualizzati (linux e windows), 5 apparati di storage tipo Nas, 30 apparati attivi di rete (router e switch).*