



## Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2017

Approvazione con Atto del Presidente n.                      del 26/09/2017

# Indice

|  |         |
|--|---------|
| Premessa.....  | pag. 13 |
| C.d.r. 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica - Manicardi Antonella ... | pag. 15 |
| C.d.r. 2.0 - Area Amministrativa - Guizzardi Raffaele.....                                     | pag. 61 |
| C.d.r. 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica - Guizzardi Raffaele.....            | pag. 95 |
| C.d.r. 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale - Leonelli Fabio.....                       | pag.213 |
| C.d.r. 6.0 - Area Lavori Pubblici - Manni Alessandro.....                                      | pag.253 |
| C.d.r. 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche - Rossi Luca.....                  | pag.315 |
| C.d.r. 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici - Manni Alessandro.....                            | pag.333 |
| C.d.r. 8.0 - Area deleghe - Guglielmi Mira.....  | pag.371 |
| C.d.r. 11.1 - Lavoro e Por Fesr - Benassi Patrizia.....  | pag.405 |
| C.d.r. 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive - Nicolini Rita.....        | pag.419 |
| C.d.r. 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole - Vecchiati Maria Paola.....                  | pag.437 |
| Risorse umane.....   | pag.443 |
| Risorse strumentali.....   | pag.444 |

| <b>CDR 1.5 PIANIFICAZIONE URBANISTICA,<br/>TERRITORIALE E CARTOGRAFICA<br/>RESPONSABILE: MANICARDI ANTONELLA</b> |  |   |             |
|--|--|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                   | <b>Pag.</b> |
| 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)   | 1875 Carta Geografica Unica (CGU)  | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 16          |
|  | 1876 SI-STE-MO-NET   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
| 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE                                      | 1878 Pianificazione d'area vasta   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 23          |
|  | 1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000                                | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1880 Attuazione L.R. 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione                                    | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1881 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate      | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
| 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO   | 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 39          |
|  | 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione rischio sismico nella pianificazione         | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
| 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA  | 1890 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 43          |
|  | 1891 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani        | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1894 Attuazione del PLERT e sue varianti   | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari                              | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
|  | 1896 Attuazione del POIC e sue varianti  | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio |             |
| 525 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA  | 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio                                    | 0801 - Urbanistica e assetto del territorio | 59          |

| <b>CDR 2.0 AREA AMMINISTRATIVA<br/>RESPONSABILE: GUIZZARDI RAFFAELE</b> |  |   |             |
|---|--|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>   | <b>Pag.</b> |
| 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI                             | 143 gestione delle spese per conto di terzi  | 9901 - Servizi per conto terzi - partite di giro                        | 62          |
| 507 BILANCIO  | 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità   | 0102 - Segreteria generale  | 64          |
|   | 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio   | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |             |
|   | 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |             |
|   | 1828 Rendicontazione della gestione  | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |             |
|   | 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile                                  | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali              |             |
|   | 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti   | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |             |
|   | 1902 Programmazione, budgeting e controllo   | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |             |
| 530 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE   | 1696 Trasporto Pubblico Locale   | 1002 - Trasporto pubblico locale  | 93          |

| <b>CDR 2.2 PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA<br/>RESPONSABILE: GUIZZARDI RAFFAELE</b>      |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>  | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                                 | <b>Pag.</b> |
| 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO   | 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente  | 0102 - Segreteria generale                                | 96          |
|   | 404 Gestione degli archivi di deposito e storico  | 0102 - Segreteria generale                                |             |
|   | 405 Informazione e accesso agli atti  | 0102 - Segreteria generale                                |             |
| 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE   | 1351 Raccolta d'arte dell'Ente  | 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico       | 110         |
| 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE   | 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale  | 0110 - Risorse umane                                      | 112         |
|   | 1343 Prevenzione e sicurezza sul lavoro   | 0110 - Risorse umane                                      |             |
|   | 1346 Raccolta elaborazione dati   | 0110 - Risorse umane                                      |             |
|   | 1347 Gestione previdenziale del personale   | 0110 - Risorse umane                                      |             |
| 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE  | 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente       | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   | 130         |
|   | 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente                                   | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   |             |
|   | 1616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente        | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   |             |
| 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE              | 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti        | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   | 153         |
|   | 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   |             |
|   | 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche  | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   |             |
| 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE | 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale | 0108 - Statistica e sistemi informativi                   | 166         |
|   | 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia                  | 0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |             |
| 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E  | 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna  | 0110 - Risorse umane                                      | 187         |

|   |  |  |     |
|---|--|--|-----|
| RELAZIONI<br>SINDACALI  | 1364 Gestione del Piano di<br>Formazione annuale                                       | 0110 - Risorse umane                       |     |
|   | 1365 Relazioni sindacali   | 0110 - Risorse umane                       |     |
| 378<br>PROGRAMMAZIONE,<br>GESTIONE E<br>RENDICONTAZIONE<br>DELLA SPESA DEL<br>PERSONALE | 1348 Gestione del personale a tempo<br>determinato                                     | 0110 - Risorse umane                       | 192 |
|   | 1368 Budget del personale  | 0110 - Risorse umane                       |     |
|   | 1369 Gestione del trattamento<br>economico   | 0110 - Risorse umane                       |     |
|   | 1370 Denunce e rendicontazioni   | 0110 - Risorse umane                       |     |
| 526 SISTEMA<br>INFORMATIVO<br>STATISTICO  | 1884 Osservatorio demografico  | 0108 - Statistica e sistemi<br>informativi | 206 |
|   | 1886 Osservatorio Economico e<br>Sociale   | 0108 - Statistica e sistemi<br>informativi |     |
|   | 1887 Coordinamento, collaborazione<br>e supporto metodologico in materia<br>statistica | 0108 - Statistica e sistemi<br>informativi |     |
| 527 SITO WEB DELLA<br>PROVINCIA DI<br>MODENA  | 1892 Sito WEB provinciale  | 0108 - Statistica e sistemi<br>informativi | 211 |
|   | 1893 Sviluppo del portale statistico<br>provinciale                                    | 0108 - Statistica e sistemi<br>informativi |     |

| <b>CDR 2.5 AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE<br/>RESPONSABILE: LEONELLI FABIO</b> |  |  |             |
|---|--|--|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                                    | <b>Pag.</b> |
| 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE                           | 1816 Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità   | 1503 - Sostegno all'occupazione                              | 214         |
| 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE  | 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.  | 1602 - Caccia e pesca  | 217         |
| 504 SUPPORTO AGLI ORGANI  | 1811 Assistenza al Segretario generale   | 0102 - Segreteria generale                                   | 228         |
|   | 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente                                  | 0102 - Segreteria generale                                   |             |
| 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI   | 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo | 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 231         |
|   | 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario                                   | 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo |             |
| 506 PRESIDENZA  | 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini   | 0111 - Altri servizi generali                                | 237         |
|   | 1812 Patti territoriali  | 0102 - Segreteria generale                                   |             |
|   | 1823 Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.       | 0101 - Organi istituzionali                                  |             |
|   | 1824 Informazione  | 0101 - Organi istituzionali                                  |             |

| <b>CDR 6.0 AREA LAVORI PUBBLICI - RESPONSABILE: MANNI ALESSANDRO</b> |  |   |             |
|--|--|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>   | <b>Pag.</b> |
| 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI                           | 1802 Patrimonio  | 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                     | 254         |
|  | 1803 Edilizia patrimoniale   | 0106 - Ufficio tecnico  |             |
|  | 1804 Programmazione OO.PP.   | 0106 - Ufficio tecnico  |             |
|  | 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.                           | 0106 - Ufficio tecnico  |             |
|  | 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro                                | 0110 - Risorse umane  |             |
|  | 1808 Rapporti esterni  | 0111 - Altri servizi generali   |             |
|  | 1818 Avvocatura  | 0111 - Altri servizi generali   |             |
| 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE                                 | 1810 Lavori straordinari   | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   | 280         |
|  | 1811 Manutenzione ordinaria  | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1812 Gestione generale   | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1813 Rapporti esterni  | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1814 Gestione patrimoniale   | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1816 Prevenzione e sicurezza negli istituti scolastici                 | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1817 Programmazione scolastica   | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria                                   |             |
|  | 1819 Trasporti scolastici  | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione   |             |
| 231 VIABILITA'   | 1820 Grandi investimenti   | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  | 304         |
|  | 1823 Rapporti esterni  | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  |             |
| 232 POLITICHE ABITATIVE  | 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP            | 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 311         |
| 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA         | 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia | 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione        | 312         |
| 235 PIANO FOTOVOLTAICO DELL'ENTE                                     | 1828 Impianti fotovoltaici di proprietà                                | 1701 - Fonti energetiche  | 313         |



| <b>CDR 6.1 LAVORI SPECIALI E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE<br/>RESPONSABILE: ROSSI LUCA</b> |                             |  |             |
|--|-----------------------------|--|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>  | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                  | <b>Pag.</b> |
| 455<br>COSTRUZIONE<br>E GESTIONE<br>STRADE<br>PROVINCIALI                                  | 1613 Lavori speciali strade | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali | 316         |
|  | 1614 Manutenzione strade    | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |             |
|  | 1615 Mobilità sostenibile   | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |             |

| <b>CDR 6.5 AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI - RESPONSABILE: MANNI<br/>ALESSANDRO</b> |  |   |             |
|--|--|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                         | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>   | <b>Pag.</b> |
| 229 GESTIONE<br>GENERALE<br>AREA LAVORI<br>PUBBLICI                                | 1801 Acquisizioni economali                        | 0103 - Gestione economica,<br>finanziaria, programmazione e<br>provveditorato | 334         |
|  | 1806 Appalti e procedure<br>amministrative         | 0106 - Ufficio tecnico  |             |
|  | 1809 Contratti                                     | 0111 - Altri servizi generali   |             |
| 230 EDILIZIA<br>SCOLASTICA E<br>ISTRUZIONE   | 1815 Gestione economale                            | 0402 - Altri ordini di istruzione non<br>universitaria                        | 349         |
| 231 VIABILITA'   | 1821 Espropri                                      | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali                                    | 351         |
|  | 1822 Concessioni e<br>autorizzazioni               | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali                                    |             |
|  | 1824 Trasporto pubblico di linea e<br>non di linea | 1002 - Trasporto pubblico locale  |             |
|  | 1825 Trasporto privato                             | 1004 - Altre modalità di trasporto  |             |

| <b>CDR 8.0 AREA DELEGHE - RESPONSABILE: GUGLIELMI MIRA</b>                    |   |  |             |
|---|---|--|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>  | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>  | <b>Pag.</b> |
| 460 DIRITTO ALLO STUDIO   | 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)                         | 0401 - Istruzione prescolastica  | 372         |
|   | 1639 Diritto allo studio  | 0407 - Diritto allo studio   |             |
| 461 BENESSERE SOCIALE   | 1640 Coordinamento e qualificazione dei Servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)        | 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | 376         |
|   | 1643 Rete dei servizi socio-sanitari e sociali  | 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |             |
|   | 1644 Iniziative a supporto dei cittadini stranieri  | 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 |             |
|   | 1873 Associazionismo  | 1208 - Cooperazione e associazionismo  |             |
| 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO | 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico                  | 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo                                   | 383         |
| 516 FUNZIONI DELEGATE DALLA L.R. 13/2015 IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE   | 1858 Qualificazione della rete commerciale e della rete degli sportelli unici attività produttive | 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità                                | 390         |
| 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE  | 1867 Direzione Area Deleghe   | 1502 - Formazione professionale  | 392         |
|   | 1868 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi                                     | 1502 - Formazione professionale  |             |
|   | 1869 FP (Istruzione e Formazione Professionale)   | 1502 - Formazione professionale  |             |
|   | 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa                                       | 1502 - Formazione professionale  |             |

| <b>CDR 11.1 LAVORO E POR FESR - RESPONSABILE: BENASSI PATRIZIA</b>            |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>  | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                                   | <b>Pag.</b> |
| 234<br>COMPLETAMENTO<br>DELL'ATTUAZIONE<br>POR FESR 2007-2013                 | 1864 Completamento dell'attuazione<br>POR FESR 2007-2013                                  | 1401 - Industria, e PMI e<br>Artigianato                    | 406         |
| 462 SERVIZI PER<br>L'IMPIEGO  | 1648 Attività dei Centri per l'Impiego ed<br>erogazione di servizi per il lavoro          | 1501 - Servizi per lo<br>sviluppo del mercato del<br>lavoro | 412         |
| 463 INTERVENTI SUL<br>MERCATO DEL<br>LAVORO A<br>SOSTEGNO<br>DELL'OCCUPAZIONE | 1652 Interventi per fronteggiare la crisi<br>occupazionale                                | 1503 - Sostegno<br>all'occupazione                          | 413         |
| 464 INTERVENTI E<br>SERVIZI PER IL<br>COLLOCAMENTO<br>MIRATO                  | 1658 Qualificazione dei servizi di<br>collocamento mirato                                 | 1202 - Interventi per la<br>disabilità                      | 414         |
|   | 1659 Contributi e incentivi per favorire<br>l'inserimento delle persone con<br>disabilità | 1202 - Interventi per la<br>disabilità                      |             |

| <b>CDR 4.5 ARPC - SICUREZZA DEL TERRITORIO E ATTIVITA' ESTRATTIVE<br/>RESPONSABILE: NICOLINI RITA</b> |   |   |             |
|---|---|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>  | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>                                 | <b>Pag.</b> |
| 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO   | 1666 Rischio Industriale di Incidente Rilevante   | 0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche      | 420         |
|   | 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale       |             |
| 419 PROTEZIONE CIVILE   | 1476 Pianificazione di Protezione Civile  | 1101 - Sistema di protezione civile                       | 423         |
|   | 1477 Supporto alle funzioni del Volontariato  | 1101 - Sistema di protezione civile                       |             |
|   | 1478 Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici   | 1101 - Sistema di protezione civile                       |             |
| 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE  | 1667 Supporto tecnico ai Comuni in attuazione del PIAE  | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale       | 429         |
| 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI                      | 1896 Gestione emergenza post terremoto  | 0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 431         |
|   | 1897 Messa in sicurezza dei territori alluvionati   | 0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali |             |

| <b>CDR 9.3 RER - SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE<br/>RESPONSABILE: VECCHIATI PAOLA</b>   |   |   |             |
|--|---|---|-------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>  | <b>MISSIONE/PROGRAMMA</b>   | <b>Pag.</b> |
| 511 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AGRICOLTURA L.R. 13 DEL 2015           | 1842 Conclusione dei procedimenti amministrativi Agricoltura                        | 1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 438         |
| 513 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI POLITICHE FAUNISTICHE L.R. 13 DEL 2015 | 1850 Conclusione dei procedimenti amministrativi politiche faunistiche L.R. 13/2015 | 1602 - Caccia e pesca   | 439         |

# Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge il Presidente e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dal Presidente rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA

**Centro di Responsabilità**

**1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

Responsabile: Manicardi Antonella

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Miglioramento della informazione geodetica-topografica (D.B.Topo) e geografica stradale**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)****Obiettivo Operativo: 1875 Carta Geografica Unica (CGU)****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Migliorare l'informazione geografica stradale.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Pubblicazione dei dati sul portale geografico della Provincia in collaborazione con i Soggetti (Agenzie e Comuni) detentori delle informazioni. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

MANICARDI ANTONELLA

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |                 |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 3253 / 0       | Realizzazione Carta Geografica Unica (CGU) | 0801                | 2030102        | 0,00           | 5.000,00                 | 5.000,00        | 5.000,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>5.000,00</b>          | <b>5.000,00</b> | <b>5.000,00</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Integrazione stradale provinciale**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)****Obiettivo Operativo: 1875 Carta Geografica Unica (CGU)****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire il confronto geografico e digitale dei dati geosensibili.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Integrazione Grafi Stradali con implementazione dati acquisiti dalle collaborazioni con Regione, i Comuni/Associazioni di Comuni, Enti gestori mediante: definizione procedure di aggiornamento dati per manutenzione del GeoDB | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Aggiornamento periodico della Carta stradale del territorio provinciale  
scala 1:100.000**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)****Obiettivo Operativo: 1875 Carta Geografica Unica (CGU)****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Aggiornamento periodico della Carta Provinciale scala 1/100.000

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Inserimento in banca-dati nuovi tratti stradali e modifiche sulla base delle indicazioni fornite dagli enti proprietari della viabilità in collaborazione con Area LL.PP.; collaudo e generazione cartografia aggiornata. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione del portale cartografico provinciale Sis-Te-Mo-Net**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)****Obiettivo Operativo: 1876 SI-STE-MO-NET****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**Garantire l'erogazione dei servizi di supporto tecnico agli EE.LL. attivati attraverso il portale cartografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Controlli di routine per efficientamento del portale e passaggi a nuove relise delle infrastrutture tecnologiche. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                                     |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|-------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                         | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 988 / 0        | Vendita cd-rom PTCP e pubblicazioni | 30100               | 3010101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |                                     |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Manutenzione e miglioramento dei servizi attivati per l'efficienza del portale cartografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)****Obiettivo Operativo: 1876 SI-STE-MO-NET****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**Manutenzione e miglioramento dei servizi attivati per l'efficienza del portale cartografico [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Sostituzione / upgrade delle componenti Hw e Sw che consentono il funzionamento degli applicativi e la gestione delle banche-dati; attività in collaborazione con l'UO Sistemi e reti.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Implementazione progressiva degli applicativi esistenti (servizi web-Gis) per garantirne funzionamento ed efficienza sull'upgrade del Sw effettuato: mediante: Analisi e riprogettazione-adequamento della struttura dei servizi di mappaggio del portale in collaborazione con una SwHouse esterna; Test di funzionamento delle procedure nella nuova versione Sw; Migrazione/duplicazione delle banche-dati; Collaudo finale eSpegnimento degli applicativi precedenti e attivazione dei nuovi applicativi. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Banca-dati anagrafica dei procedimenti relativi agli strumenti urbanistici in gestione all'Ente: realizzazione e manutenzione

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)**

**Obiettivo Operativo: 1876 SI-STE-MO-NET**

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### Finalità

Implementare la trasparenza dell'azione amministrativa nelle funzioni trasferite alla Provincia in materia di pianificazione urbanistica. Progetto di consultazione dei procedimenti urbanistici, con accesso e possibilità d'interrogazione su rete web della banca-dati anagrafica dei Piani, e sua annuale manutenzione.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Compilazione banca-dati anagrafica dei Piani: registrazione step degli atti procedurali e degli atti ricevuti/emessi. Controlli di completezza a chiusura (archiviazione) procedimento  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Sviluppo procedura informatica web-compatibile: definizione interrogazioni; selezione variabili banca-dati (filtraggio) per garantire eventuale possibilità di interrogazione internet. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Verifica-collauda procedura (intra web) e perfezionamento procedura per eventuale accessibilità home page dell'Ente (internet)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Pubblicazione degli strumenti urbanistici generali dei Comuni sul portale [www.sistemonet.it](http://www.sistemonet.it)**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 521 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)****Obiettivo Operativo: 1876 SI-STE-MO-NET****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Monitoraggio strumenti urbanistici e supporto tecnico ai Comuni nella divulgazione dati geo sensibili dei Piani

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifica e validazione banche-dati ricevute dai Comuni ed eventuale loro interpretazione/ridefinizione con i Soggetti produttori                  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Realizzazione delle applicazione web-Gis dei Piani sulò portale cartografico provinciale <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a> | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Pianificazione d'area vasta**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1878 Pianificazione d'area vasta****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Adeguamento pianificazione territoriale d'area vasta alle disposizioni legislative ed ai Piani sovraordinati.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi delle disposizioni legislative intervenute successivamente alla approvazione del PTCP2009 e analisi stato di adeguamento dei Piani comunali al vigente PTCP2009.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Valutazione degli esiti e stesura report / ovvero informazione all'Ente, finalizzato alla individuazione di punti di criticità riscontrati e delle materie che necessitano di riconsiderazione condivisa e/o aggiornamento. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Collaborazione alla formazione di Piani settoriali e di pianificazione sovraordinata**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1878 Pianificazione d'area vasta****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Perseguire la pianificazione d'area vasta.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Collaborazione alla formazione dei documenti di Piano mediante incontri di tecnici e messa a disposizione di dati; valutazioni delle proposte e partecipazione ai lavori sia preliminari (Conferenza di Pianificazione) che definitivi (adozione/approvazione dell'eventuale Piano). Predisposizione atti necessari per formulazioni eventuali rilievi e osservazioni. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Valutazioni PIGRA (Piano infraregionale gestione rischio alluvioni)**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1878 Pianificazione d'area vasta****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire l'adeguamento degli strumenti alla pianificazione sovraordinata, rispetto alle sicurezza del territorio.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione ai lavori di formazione del Piano e valutazione possibili ricadute sulla pianificazione comunale e provinciale. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Pareri su procedimenti e ricorsi avverso atti provinciali riguardanti PTCP2009**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1878 Pianificazione d'area vasta****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Assicurare il rispetto delle disposizioni del PTCP2009.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Esame istruttorio dei ricorsi e verifica di pertinenza dei rilievi contro l'Ente; formalizzazione memoria tecnica entro i termini richiesti e in collaborazione con l' U.O. Avvocatura. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Rigenerazione urbana e consumo di suolo**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1878 Pianificazione d'area vasta****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire l'attuazione degli indirizzi legislativi sul contenimento del consumo di suolo per incentivare la rigenerazione dell'insediato.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione agli approfondimenti e contributi per la stesura delle modifiche normative nazionali e regionali sul consumo di suolo                                       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Approfondimenti disciplinari nelle sedi istituzionali sulle tematiche relative alla rigenerazione urbana, anche degli ambiti produttivi, al recupero/riuso dei fabbricati. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Valutazione documenti preliminari dei PSC e definizione Accordi di pianificazione

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**

**Obiettivo Operativo: 1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000**

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### Finalità

Favorire la concertazione interistituzionale nell'ambito dell'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di verifiche urbanistiche.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) All'apertura della Conferenza: condivisione atti consegnati dal Comune su intraweb; informazione agli altri CdR dell'Ente dei lavori e atti relativi; richiesta e raccolta pareri di competenza. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Lavori Conferenza mediante: partecipazione ai lavori; esame atti e proposte (Documento Preliminare Quadro Conoscitivo e Valsat);   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Definizione e formalizzazione eventuale Accordo di Pianificazione. Predisposizione atto consiliare di approvazione Accordo di Pianificazione e sua sottoscrizi                                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Espressione Riserve sui Piani Strutturali Comunali e loro varianti**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzione trasferite alla Provincia in materia urbanistica (fase Riserve PSC)

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Alla trasmissione del Comune: fascicolazione, registrazione e assegnazione della pratica;condivisione documenti ricevuti su intraweb ai CdR dell'Ente; richiesta e raccolta coordinata dei pareri di competenza entro una settimana dal ricevimento.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Esame istruttorio relative a conformità e compatibilità delle proposte rispetto a: Piani e Programmi Sovraordinati, Accordo di Pianificazione ed Esiti Conferenza.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Al ricevimento delle Osservazioni segue la formalizzazione Istruttoria del Servizio integrata con valutazioni di conformità al PTCP, pareri art.5 LR 19/2098, art.5 LR 20/2000 e degli Enti. Predisposizione atto del Presidente delle riserve al PSC. Comunicazione al Comune, a Regione, ARPA e USL e registrazione atti. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Alla ricezione del Piano approvato dal Comune, si effettua la registrazione e l'archiviazione della pratica (chiusura del fascicolo) se non si verificata richiesta di Intesa)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Rilascio Intesa sui Piani Strutturali Comunali e loro varianti**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzioni regionali trasferite in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione dei Comuni (fase eventuale richiesta d'Intesa PSC)

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) - Alla richiesta d'Intesa da parte del Comune, si effettua la registrazione ed assegnazione della pratica.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Esame istruttorio e formalizzazione Istruttoria del integrate con valutazioni di conformità al PTCP2009 e pareri art. 5 LR 19/2098 e art. 5 LR 20/2000. Predisposizione atto formale dell'Ente di rilascio dell'Intesa sul PSC entro i 45 gg di legge. Comunicazione al Comune, a Regione, ARPA e USL e registrazione atti. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Alla ricezione del Piano approvato dal Comune, e registrazione e l'archiviazione della pratica (chiusura del fascicolo)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Formazione decreti Presidenziali per approvazione Accordi di Programma art.40 LR 20/2000 in variante alla pianificazione comunale**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire la concertazione interistituzionale nell'ambito dell'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di verifiche urbanistiche.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Alla trasmissione del Comune: fascicolazione, registrazione e assegnazione della pratica;condivisione documenti ricevuti su intraweb ai CdR dell'Ente; richiesta e raccolta coordinata dei pareri di competenza entro una settimana dal ricevimento                  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) - Partecipazione lavori Conferenza dei Servizi Preliminare per definizione Accordo di Programma e verifiche tecniche sulle proposte comunali. Formalizzazione valutazioni della Provincia; approvazione verbale di chiusura Conferenza dei Servizi preliminare.      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) - Deposito degli atti dell'Accordo di Programma anche presso la Provincia.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) All'apertura Conferenza dei Servizi decisoria: partecipazione ai lavori: verifiche tecniche su proposte comunali e osservazioni dei privati.Valutazioni del Servizio. Approvazione verbale di chiusura Conferenza dei Servizi decisoria. con atti e verbalizzazione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Predisposizione Decreto di approvazione Accordo di Programma. Notifica al Comune dell'avvenuta emissione del Decreto presidenziale e sua pubblicazione sul BUR   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Registrazione e archiviazione della pratica (chiusura del fascicolo)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Espressione Parere motivato VAS-Valsat - esito verifica di assoggettabilità su strumenti urbanistici**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni, in attuazione art. 5 LR 20/2000.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifica completezza atti, assunzione dei provvedimenti conseguenti. Pubblicazione e deposito (VAS).Esame istruttorio in collaborazione con ARPAE - ASL. Formalizzazione degli esiti di VAS-VALSAT nell'ambito dei provvedimenti urbanistici cui la Valutazione accede. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Formazione di Accordi territoriali art.15 L.R. 20/2000 per attuazione ambiti produttivi sovracomunali (APS) e dei Poli funzionali**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1879 Concertazione istituzionale in attuazione del PTCP 2009 e LR 20/2000****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire la concertazione interistituzionale nell'ambito dell'esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di verifiche urbanistiche, in attuazione art.15 LR 20/2000 e PTCP.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione contenuti degli accordi territoriali (art.15 LR 20/2000) per l'attuazione degli ambiti produttivi sovracomunali e dei Poli funzionali dei PSC e condivisione con i Comuni coinvolti. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) - Predisposizione atti, approvazione da parte dell'Ente e sottoscrizione dell'Accordo Territoriale.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 3772 / 0       | Contributi in conto capitale per attuazione L.R. 20/2000 | 0801                | 2030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Partecipazione al CUR per il rilascio dell'Intesa ed espressione di Osservazioni sui Piani di cui alla LR 16/2012**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1880 Attuazione L.R. 16/2012 - Comitato Unitario per la Ricostruzione****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Accelerare la tempistica e conseguire la semplificazione dei procedimenti per gli strumenti urbanistici nei Comuni colpiti dal sima 20-29 maggio 2012.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Al ricevimento del Piano della Ricostruzione: fascicolazione, registrazione.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Verifica completezza documentazione. Esame istruttorio di competenza e confronto esiti al CUR.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Rilascio dell'Intesa in sede di CUR con espressione di conformità al PTCP2009, valutazione rispetto riduzione del rischio sismico e valutazione ambientale. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Espressione osservazioni sulle varianti ai Piani Regolatori Generali (art. 41 LR 20/2000)**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1881 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Alla trasmissione del Comune: fascicolazione, registrazione e assegnazione della pratica;condivisione documenti ricevuti su intraweb ai CdR dell'Ente; richiesta eventuali integrazioni; raccolta coordinata dei pareri di competenza entro una settimana dal ricevimento. Registrazione ed assegnazione pratica | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Esame istruttorio relativo a conformità e compatibilità delle proposte rispetto a Piani e Programmi sovraordinati. Acquisizione dal Comune delle osservazioni e dei pareri necessari degli Enti. Formalizzazione istruttoria.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) - Predisposizione determina di Osservazioni al Piano del Presidente nei tempi di legge. Comunicazione a Comune, Regione, ARPAE e ASL.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Registrazione; chiusura fascicolo; archiviazione pratica.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Valutazioni progetti edilizi in variante alla pianificazione ai sensi dell'art. 14bis LR 20/2000**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1881 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Garantire le funzione trasferite alla Provincia, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) - Fase preliminare. Alla trasmissione del Comune: fascicolazione, registrazione e assegnazione della pratica; condivisione documenti ricevuti su intraweb ai CdR dell'Ente; registrazione ed assegnazione pratica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) - partecipazione lavori Conferenza dei Servizi preliminare; verifiche tecniche dei progetti e proposte urbanistiche; valutazioni Provincia. Verbalizzazione lavori e chiusura Conferenza preliminare; deposito degli atti.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Fase decisoria. Partecipazione ai lavori Conferenza dei Servizi con verifiche tecniche delle osservazioni dei privati. Valutazioni provincia anche rispetto a riduzione del rischio sismico e sostenibilità ambientale. Verbalizzazione lavori e chiusura Conferenza decisoria con approvazione degli atti. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Registrazione; chiusura fascicolo; archiviazione pratica.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Espressione osservazioni sui Regolamenti Urbanistici Edilizi (R.U.E.)  
formati con i P.S.C.**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE  
ISTITUZIONALE****Obiettivo Operativo: 1881 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività  
produttive insediate****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Al ricevimento: registrazione ed assegnazione pratica; esame completezza documentazione ed eventuale richiesta integrazioni;  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) - Acquisizione dal Comune delle osservazioni pervenute. Esame istruttorio. e sua formalizzazione integrato Valutazioni provincia anche rispetto a riduzione del rischio sismico e sostenibilità ambientale e dei pareri ricevuti. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Predisposizione determina Riserve al RUE del Presidente. Comunicazione in PEC a Comune, Regione, ARPAE e ASL  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Registrazione, archiviazione pratica, chiusura del fascicolo.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**d) Espressione di pareri su procedimenti e su ricorsi avverso atti dell'Amministrazione provinciale e riguardanti strumenti urbanistici comunali**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 522 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, COOPERAZIONE E CONCERTAZIONE ISTITUZIONALE**

**Obiettivo Operativo: 1881 Valutazione varianti ai Piani LR 47/78 ed a progetti di sviluppo attività produttive insediate**

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

**Finalità**

Assicurare il rispetto delle disposizioni delPTCP2009 e la tutela dell'Ente.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Esame istruttorio dei ricorsi; e verifica di pertinenza del avverso l'Ente; formalizzazione memoria tecnica entro i termini richiesti e in collaborazione con il Servizio Avvocatura | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

**Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Attuazione Accordi di collaborazione 2015 tra Provincia di Modena e Comuni di Bomporto, San Prospero e Unione del Frignano destinatari dei contributi di cui all'OPCM n. 171-2014**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO****Obiettivo Operativo: 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Promuovere la sicurezza del territorio e coerenti attività di pianificazione urbanistica in attuazione della legislazione regionale e del P.T.C.P.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) - Attuazione Accordi approvati con DCP nn. 90, 100, 109, del 2014, mediante definizione degli elaborati dei Comuni di Bomporto, San prospero, Serramazzone, Unione del Frignano, in esito agli Studi di Microzonazione sismiche (MS) e Analisi della Condizione limite di Emergenza (CLE) dei rispettivi territori. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) - Condivisione documenti tecnico e amministrativi (norme e cartografie) con i Comuni del cratere e con altri Comuni per l'assunzione degli esiti della MS e della CLE negli rispettivi PRG/PSC; e individuazione procedure di variante ai Piani perseguendo l'economia dell'azione amministrativa                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Sintesi d'area vasta delle analisi comunali sulla Condizione Limite per l'Emergenza.

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**

**Obiettivo Operativo: 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo**

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### Finalità

Promuovere la sicurezza delle trasformazioni del territorio e miglioramento attività di pianificazione urbanistica e dell'emergenza.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) - Valutazione punti di criticità delle analisi CLE, con riguardo agli elementi strategici e alle funzioni di accessibilità a livello d'area vasta e/o intercomunale; sintesi a livello d'area vasta in accordo con Regione Emilia-Romagna ed elaborazioni cartografiche condivise con la Regione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### Risorse Finanziarie



## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Progettazione e realizzazione dei servizi Web-Gis delle microzonazioni sismiche

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**

**Obiettivo Operativo: 1883 Supporto tecnico ai Comuni per la riduzione del rischio sismico e sicurezza del sistema insediativo**

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### Finalità

Supporto tecnico ai Comuni: promozione della conoscenza sulle vulnerabilità e sicurezze delle trasformazioni territoriali.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Acquisizione banche-dati dalla Regione o dai Comuni che hanno realizzato le MS e predisposizione dei servizi web-Gis (DGR 1302/2012 - 1919/2013 - 171/2014) per la divulgazione dei risultati degli esiti delle Microzonazioni Sismiche comunali attraverso il portale cartografico provinciale <a href="http://www.sistemonet.it">www.sistemonet.it</a> | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Espressione del parere sulla riduzione del rischio sismico nell'ambito delle procedure di pianificazione in attuazione delle LR 19/2008 e LR 16/2012

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 523 SUPPORTO TECNICO AI COMUNI E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO**

**Obiettivo Operativo: 1888 Esercizio funzioni L.R. 19/08 e L.R. 16/12 - riduzione rischio sismico nella pianificazione**

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

#### Finalità

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia di sicurezza delle trasformazioni territoriali.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Condivisione su serve dei rapporti ricevuti; richiesta di esame istruttorio da parte di figura professionale (geologo) all'Area LL:PP: ; formalizzazione della valutazione nell'ambito dei provvedimenti urbanistici in capo al Servizio. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Commissione Regionale del Paesaggio**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1890 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire la valorizzazione e la tutela di beni paesaggistici nei processi di pianificazione territoriale e urbanistica

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Partecipazione ai lavori della Commissione regionale per il Paesaggio, per la determinazione della rilevanza culturale e paesistica del bene ai fini della dichiarazione di notevole interesse pubblico (art. 40-duodecies, c. 2, lett. F) L.R. 20/2000.                            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Esame e valutazioni tecniche dei valori paesaggistici e culturali dei beni proposti alla Commissione Paesistica Regionale nell'ambito del percorso di emanazione di decreti ministeriali di tutela (art. 402 decies e art. 137 de Nuovo Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Azioni per la tutela del paesaggio nei processi di pianificazione territoriale ed urbanistica**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1890 Attuazione del PTCP 2009: beni culturali e ambiti di tutela****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire la valorizzazione e la tutela di beni paesaggistici nei processi di pianificazione territoriale e urbanistica l'adeguamento dei Piani comunali alle disposizioni sovraordinata.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Acquisizione documentazione iconografica realizzata dalla Provincia dal 1974 in poi sul proprio territorio ed eventuale verifica altre fonti. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Classificazione documentazione e consegna per conservazione archivistica  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Selezione ambito territoriale di indagine per i successivi approfondimenti (ambito Alta Valle Secchia)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Verifica stato dei vincoli/tutele da strumenti nazionali e di pianificazione provinciale e comunale   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Verifica situazione attuale dei beni documentati mediante indagini e sopralluoghi.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Confronto immobili individuati, sintesi dei lavori e redazione ad uso interno documento finale con gli esiti.                                 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Eventuale stampa / divulgazione documento finale.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 3477 / 0       | Contributi per adeguamento strumenti urbanistici e territoriali | 0801                | 1040102        | 0,00           | 43.541,20                | 43.541,20        | 43.541,20        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>43.541,20</b>         | <b>43.541,20</b> | <b>43.541,20</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**a) Pareri di conformità al PTCP 2009 su procedimenti autorizzativi regionali gestione rifiuti art. 208 D.Lgs 152/2006.**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA**

**Obiettivo Operativo: 1891 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani**

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

**Finalità**

Assicurare la conformità alla pianificazione territoriale nell'ambito delle autorizzazioni regionali (art. 208 D.lgs. 152/2006)

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Controllo della documentazione fornita al fine della possibile richiesta di integrazioni nei tempi stabiliti dall'Ente richiedente; partecipazione eventuale alle sedute di Conferenza di Servizi e sottoscrizione dei verbali. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Verifica compatibilità dell'impianto di trattamento/gestione, rispetto al PTCP2009; istruttoria documentazione congiunta da parte delle UO del Servizio ed espressione formale del parere provinciale                           | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale**

**Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Pareri di conformità al PTCP 2009 a supporto dei procedimenti autorizzativi regionali di Screening - V.I.A.**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1891 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Assicurare la conformità alla pianificazione territoriale nell'ambito delle autorizzazioni regionale (Screening e VIA D.lgs. 152/2006).

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Controllo della documentazione fornita al fine della possibile richiesta di integrazioni nei tempi stabiliti dall'Ente richiedente; partecipazione eventuale alle sedute di Conferenza di Servizi e sottoscrizione dei verbali. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Verifica compatibilità dei progetti di opere pubbliche o di interesse pubb. rispetto al PTCP2009; istruttoria documentazione congiunta da parte delle UO del Servizio ed espressione formale del parere provinciale.            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Pareri di conformità al PTCP 2009 per procedimenti autorizzativi regionali per captazione acque sotterranee**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1891 Attuazione del PTCP 2009: supporto alle autorizzazioni ambientali e di valutazione dei Piani****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Agevolare il rilascio del parere sulle concessioni di derivazione delle acque pubbliche in conformità al PTCP2009 (reg. R.E.R. 41/2001).

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Esame istruttorio della pratica pervenuta da ARPAE - Demanio Idrico e redazione del parere ed invio al responsabile del procedimento | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) verifiche di conformità al PLERT nella formazione / modifica degli strumenti urbanistici**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1894 Attuazione del PLERT e sue varianti****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire l'attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Controllo della documentazione dei Piani e condivisione di valutazioni con altri servizi e/o altri Enti per le materie di competenza.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Espressione della conformità al PLERT nell'ambito del procedimento di pianificazione cui la modifica accede.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) - In relazione agli esiti della conformità al PLERT per la tipologia di previsione avanzata, apertura o meno di procedimento di variante al PLERT secondo le procedure stabilite nel Piano e dalla della LR 20/2000 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Supporto e consulenza ai Comuni per favorire l'attuazione del PLERT**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1894 Attuazione del PLERT e sue varianti****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire l'attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) - Registrazione richieste avanzate dal Comune e richiesta valutazioni ad ARPAE ed Ispettorato territoriale del Ministero delle Comunicazioni se necessario | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Espressione di valutazioni e trasmissione al Comune  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Partecipazione al Comitato Tecnico Provinciale per l'emittenza radio televisiva (DGR 77/2001)**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1894 Attuazione del PLERT e sue varianti****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire l'attuazione del PLERT e il risanamento dei siti non idonei (DGR 77/2001).

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) - Partecipazione alle sedute, registrazione delle richieste avanzate dal Comitato ed esame richieste presentate dai gestori di antenne radio e televisive.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Condivisione di valutazioni con altri enti per le materie di competenza /ARPAE, ASL e Ispettorato territoriale Ministero delle Comunicazioni. Espressione valutazioni per la stesura del verbale conclusivo su richiesta del Comitato. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Pareri relativi ai Piani nazionali di assegnazione delle frequenze radio - televisive**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1894 Attuazione del PLERT e sue varianti****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Favorire l'attività di pianificazione nazionale.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Alla ricezione registrazione dei Piani approvati dal Ministero delle Comunicazioni.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Condivisione di valutazioni con altri servizi dell'Ente e/o altri enti per le materie di competenza, in particolare ARPA e Comitato Regionale Comunicazioni (CoReCom).Esame istruttorio e formulazione di parereal Ministero delle Comunicazioni. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Memorie tecniche per i ricorsi al PLERT da fornire al Servizio Avvocatura**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1894 Attuazione del PLERT e sue varianti****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Assicurare il rispetto delle disposizioni del PLERT e la tutela dell'Ente.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Esame istruttorio dei ricorsi; e verifica di pertinenza del avverso l'Ente; formalizzazione memoria tecnica entro i termini richiesti e in collaborazione con il Servizio Avvocatura. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**a) Espressione riserve e/o osservazioni sui Piani Operativi Comunali (P.O.C.) Piani Particolareggiati / Piani Urbanistici Attuativi (PP/PUA), Regolamenti Urbanistici Edilizi (R.U.E.) e loro varianti, integrate con esiti delle valutazioni**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA**

**Obiettivo Operativo: 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari**

**C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica**

**Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite alla Provincia in materia urbanistica, favorendo l'attività di pianificazione urbanistica dei Comuni

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) - Al ricevimento: fascicolazione, registrazione e assegnazione della pratica;condivisione documenti ricevuti su intraweb ai CdR dell'Ente; raccolta coordinata dei pareri di competenza   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) - Acquisizione dal Comune delle osservazioni pervenute ove dovute e loro esame  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) - Valutazione tecnica ai sensi dell'art. 5 della LR 20/2000 e confronti con il Comune; predisposizione della istruttoria urbanistica integrata con i pareri, gli esiti delle valutazioni sulla riduzione del rischio sismico e della valutazione ambientale. Predisposizione determina Presidente o atti consiliari | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Comunicazione in PEC a Comune, Regione, ARPAE e ASL; registrazione, archiviazione pratica, chiusura del fascicolo.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale**

**Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Espressione parere art. 5 LR 19/2008**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite dalla Regione in materia urbanistica e di pubblica sicurezza.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifica di completezza degli atti di Piano, eventuale interruzione termini, per acquisizione rapporti geologico-geotecnico e sismici | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Trasmissione dei rapporti a figura professionale (geologo) per l'esame istruttorio  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Acquisizione del parere tecnico   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Espressione della valutazione nell'ambito dei procedimenti cui il rapporto accede (precedente azione a) delle linee guida).           | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Espressione esito verifica di assoggettabilità / Parere motivato VAS/VALSAT**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1895 Valutazione strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle funzioni trasferite dalla Regione in materia urbanistica e di sostenibilità delle previsioni.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Verifica di completezza degli atti di Piano e, se del caso, interruzione termini per acquisizione del rapporto   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) - Pubblicazione e deposito (VAS) ove necessario  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Esame istruttorio in collaborazione con i Servizi competenti dell'Ente, con ARPAE e ASL ed espressione degli esiti della valutazione ambientale nell'ambito dei procedimenti a cui il rapporto accede. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Verifiche di conformità al PLERT nella formazione/modifica degli strumenti urbanistici**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1896 Attuazione del POIC e sue varianti****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Esame dei Piani adottati e coordinamento gruppo interistituzionale in caso di criticità su problematiche tecniche specifiche. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Definizione di Accordi territoriali nei casi previsti dal POIC**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1896 Attuazione del POIC e sue varianti****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Confronto interistituzionale (Comuni e Regione Emilia-Romagna) e coordinamento gruppo tecnico per definizione Accordo Territoriale nei casi previsti dal POIC-PTCP; predisposizione o verifica testo dell'Accordo proposto. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Predisposizione atto provinciale di approvazione.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Partecipazione alle Conferenze di servizi art. 11 LR 14/1999 - D.Lgs n.114/98**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 524 VALUTAZIONE PROGETTI E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA****Obiettivo Operativo: 1896 Attuazione del POIC e sue varianti****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Assicurare attuazione e coerenza delle previsioni dei Piani rispetto alla pianificazione commerciale sovraordinata.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Partecipazione alle Conferenze di Servizi di cui all'art. 11 LR 14/1999 (art. 9 D.Lgs 114/1998) nell'ambito del Procedimento di rilascio delle autorizzazioni per le grandi strutture di vendita. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.0 - Pianificazione urbanistica, cartografico e sistemi informativi territoriali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Esercizio delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 525 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA****Obiettivo Operativo: 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Esercizio delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR 23/2004.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Fascicolazione pratiche di abuso edilizio inoltrate dai Comuni;  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Sollecito verifica ai Comuni eventuali segnalazioni ricevute; monitoraggio dello stato di avanzamento delle pratiche, dei provvedimenti emessi dai Comuni ed eventuale richiesta ai Comuni di aggiornamento dello stato. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Erogazione eventuali contributi ai comuni su provvedimenti di demolizione di opere abusive e di ripristino dello stato dei luoghi**

Responsabile: Manicardi Antonella

**Obiettivo Strategico: 525 POLITICHE ABITATIVE ED EDILIZIA****Obiettivo Operativo: 1899 Gestione delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio****C.d.r.: 1 1.5 - Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica****Finalità**

Esercizio delega regionale sul controllo dell'abusivismo edilizio LR 23/2004.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Su richiesta dei Comuni erogazioni contributi, quale anticipazione spese da sostenere per rimozione opere abusive | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Resoconto annuale alla Regione Emilia-Romagna relativo all'utilizzo del fondo di rotazione.                       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 1.5.1 - Pianificazione territoriale****Risorse Finanziarie**

**Centro di Responsabilità**

**2 - Area Amministrativa**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione delle spese per conto di terzi**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 279 GESTIONE DELLE SPESE PER CONTO DI TERZI****Obiettivo Operativo: 143 gestione delle spese per conto di terzi****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Gestire le spese per conto di terzi

**Note****Fasi/azioni**

| Azione | Dal | Al |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

**Risorse Umane****U.O.: 2 - Area Amministrativa****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017         |                          |                      |                      |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro       | Reiscritto per riaccert. | Totale               | Stanziam. Cassa      |
| 6000 / 0       | Ritenute varie al personale  | 90100               | 9010199        | 300.000,00           | 0,00                     | 300.000,00           | 300.000,00           |
| 6020 / 0       | Introito o recuperi di depositi cauzionali   | 90200               | 9020401        | 100.000,00           | 0,00                     | 100.000,00           | 140.894,44           |
| 6022 / 0       | Introito o recupero di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni               | 90200               | 9020401        | 50.000,00            | 0,00                     | 50.000,00            | 50.000,00            |
| 6040 / 0       | Rimborso spese anticipate per conto di altri enti e di terzi                                 | 90200               | 9029999        | 200.000,00           | 0,00                     | 200.000,00           | 246.580,93           |
| 6050 / 0       | Somme anticipate da diversi da rimborsare  | 90200               | 9029999        | 250.000,00           | 0,00                     | 250.000,00           | 250.020,00           |
| 6077 / 0       | Entrate a seguito di spese non andate a buon fine  | 90100               | 9019901        | 250.000,00           | 0,00                     | 250.000,00           | 250.000,00           |
| 6087 / 0       | Introito IVA per scissione pagamenti   | 90100               | 9010102        | 4.000.000,00         | 0,00                     | 4.000.000,00         | 4.000.000,00         |
| 6130 / 0       | Recupero anticipazioni di fondi al servizio economato  | 90100               | 9019903        | 80.000,00            | 0,00                     | 80.000,00            | 100.000,00           |
| 6930 / 0       | Ritenute sugli assegni del personale per contributi cpdel                                    | 90100               | 9010202        | 1.600.000,00         | 0,00                     | 1.600.000,00         | 1.600.000,00         |
| 6940 / 0       | Ritenute sugli assegni del personale per contributi inadel                                   | 90100               | 9010202        | 300.000,00           | 0,00                     | 300.000,00           | 300.000,00           |
| 6960 / 0       | Ritenute sugli assegni del personale per altri contributi                                    | 90100               | 9010299        | 4.000,00             | 0,00                     | 4.000,00             | 4.000,00             |
| 6970 / 0       | Ritenuta INAIL operata sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative | 90100               | 9010202        | 1.000,00             | 0,00                     | 1.000,00             | 1.000,00             |
| 6979 / 0       | Ritenuta irpef   | 90100               | 9010201        | 3.000.000,00         | 0,00                     | 3.000.000,00         | 3.000.000,00         |
| 6980 / 0       | Ritenute su redditi da lavoro autonomo   | 90100               | 9010301        | 400.000,00           | 0,00                     | 400.000,00           | 400.000,00           |
| 6981 / 0       | Ritenuta inps su compensi corrisposti a professionisti                                       | 90100               | 9010302        | 50.000,00            | 0,00                     | 50.000,00            | 50.000,00            |
| 6982 / 0       | Ritenuta d'acconto su contributi   | 90100               | 9010101        | 150.000,00           | 0,00                     | 150.000,00           | 150.000,00           |
| 6983 / 0       | Ritenuta su indennita' di esproprio e occupazione terreni legge 413/91 art. 11               | 90100               | 9010199        | 50.000,00            | 0,00                     | 50.000,00            | 50.000,00            |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>10.785.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>10.785.000,00</b> | <b>10.892.495,37</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |            |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                      | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 4600 / 0       | Versamenti o restituzioni di depositi cauzionali | 9901                | 7020402        | 100.000,00     | 0,00                     | 100.000,00 | 192.903,43      |

|               |   |      |         |                      |             |                      |                      |
|---------------|---|------|---------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| 4540 / 0      | Versamento contributi alla CPDEL a carico del personale   | 9901 | 7010202 | 1.600.000,00         | 0,00        | 1.600.000,00         | 1.600.000,02         |
| 4550 / 0      | Versamento contributi all'INADEL a carico del personale   | 9901 | 7010202 | 300.000,00           | 0,00        | 300.000,00           | 300.000,00           |
| 4570 / 0      | Versamento altri contributi a carico del personale  | 9901 | 7010202 | 4.000,00             | 0,00        | 4.000,00             | 4.000,00             |
| 4575 / 0      | Versamento ritenute INAIL operate sui compensi corrisposti per collaborazioni coordinate e continuative | 9901 | 7010202 | 1.000,00             | 0,00        | 1.000,00             | 1.000,00             |
| 4580 / 0      | Versamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche   | 9901 | 7010201 | 3.000.000,00         | 0,00        | 3.000.000,00         | 3.000.000,00         |
| 4581 / 0      | Versamento ritenuta inps operata su compensi corrisposti a professionisti                               | 9901 | 7010202 | 50.000,00            | 0,00        | 50.000,00            | 50.000,00            |
| 4582 / 0      | Versamento ritenuta d'acconto su contributi   | 9901 | 7010101 | 150.000,00           | 0,00        | 150.000,00           | 150.000,00           |
| 4583 / 0      | Versamento ritenute su indennita' di esproprio e occupazione terreni (cod. 1052) - L. 413/91, art. 11   | 9901 | 7010199 | 50.000,00            | 0,00        | 50.000,00            | 50.000,00            |
| 4590 / 0      | Versamento di ritenute varie a carico del personale   | 9901 | 7010299 | 300.000,00           | 0,00        | 300.000,00           | 300.000,00           |
| 4591 / 0      | Versamenti ritenute su redditi da lavoro autonomo   | 9901 | 7010301 | 400.000,00           | 0,00        | 400.000,00           | 400.000,00           |
| 4602 / 0      | Versamenti o restituzione di depositi cauzionali del settore trasporti e concessioni                    | 9901 | 7020402 | 50.000,00            | 0,00        | 50.000,00            | 104.592,83           |
| 4610 / 0      | Spese anticipate dalla provincia per conto di altri enti e di terzi                                     | 9901 | 7019999 | 200.000,00           | 0,00        | 200.000,00           | 200.000,00           |
| 4620 / 0      | Rimborso di somme anticipate da diversi   | 9901 | 7019999 | 250.000,00           | 0,00        | 250.000,00           | 291.058,93           |
| 4677 / 0      | Spese non andate a buon fine  | 9901 | 7019901 | 250.000,00           | 0,00        | 250.000,00           | 255.657,50           |
| 4679 / 0      | Versamento IVA per scissione pagamenti  | 9901 | 7010102 | 4.000.000,00         | 0,00        | 4.000.000,00         | 4.000.000,00         |
| 4680 / 0      | Anticipazione di fondi per il servizio di economato   | 9901 | 7019903 | 80.000,00            | 0,00        | 80.000,00            | 80.000,00            |
| <b>TOTALE</b> |   |      |         | <b>10.785.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>10.785.000,00</b> | <b>10.979.212,71</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Supporto ai CdR certificati UNI EN ISO 9001:2008**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1729 Sviluppo del Sistema Gestione Qualità****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Mantenimento della certificazione rilasciata e miglioramento dei servizi erogati anche attraverso la promozione e l'adozione delle migliori prassi nella applicazione del Sistema Gestione Qualità

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Incontri periodici con i Dirigenti e i dipendenti dei Servizi certificati per:- condivisione e scambio di informazioni relativamente all'applicazione del SGQ,- analisi delle non conformità e reclami- verifica dei sistemi di monitoraggio- individuazione di possibili azioni di miglioramento anche in risposta alle osservazioni rilevate dall'Ente di certificazione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Azione di supporto ai Servizi interessati dalla verifica annuale di sorveglianza da parte dell'Ente di Certificazione e aggiornamento della documentazione di SGQ  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Organizzazione di corso per adeguamento procedure alla nuova normativa 2015  | 08/09/2017 | 31/10/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità****Risorse Finanziarie**

| <b>CAPITOLO</b>       |                            |                            |                       | <b>SPESA 2017</b>     |                                 |                 |                        |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Cap / Articolo</b> | <b>Descrizione</b>         | <b>Missione/ Programma</b> | <b>Cod. 4 Livello</b> | <b>Stanziam. Puro</b> | <b>Reiscritto per riaccert.</b> | <b>Totale</b>   | <b>Stanziam. Cassa</b> |
| 3372 / 0              | Certificazione di qualita' | 0102                       | 1030216               | 3.500,00              | 0,00                            | 3.500,00        | 5.025,00               |
|                       |                            |                            | <b>TOTALE</b>         | <b>3.500,00</b>       | <b>0,00</b>                     | <b>3.500,00</b> | <b>5.025,00</b>        |



## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Gestione entrate

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO**

**Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio**

**C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa**

#### Finalità

Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle entrate provinciali, proprie e trasferite

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifica delle entrate tributarie dell'ente   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione delle contabilizzazioni connesse al rimborso annuale allo Stato, che incidono sulle entrate tributarie dell'ente                               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Erogazione di compensi ai concessionari delle riscossione dei tributi provinciali e restituzione a terzi di imposte erroneamente versate alla Provincia | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Gestione delle entrate finalizzate o trasferite da altri enti o privati   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Incasso somme provenienti da sanzioni ambientali  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                        |                   | ENTRATA 2017      |                             |               |                    |
|----------------|--|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale        | Stanziam.<br>Cassa |
| 30 / 0         | Addizionale sul consumo dell'energia elettrica   | 10101                  | 1010198           | 50.000,00         | 0,00                        | 50.000,00     | 50.000,00          |
| 32 / 0         | Imposta per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente  | 10101                  | 1010160           | 5.000.000,00      | 0,00                        | 5.000.000,00  | 7.800.066,93       |
| 35 / 0         | Imposta provinciale di trascrizione  | 10101                  | 1010140           | 23.500.000,00     | 0,00                        | 23.500.000,00 | 23.500.000,00      |
| 36 / 0         | Imposta provinciale sull'R.C.A.  | 10101                  | 1010139           | 27.800.000,00     | 0,00                        | 27.800.000,00 | 30.083.361,51      |
| 51 / 0         | Altri contributi generali  | 20101                  | 2010101           | 351.514,01        | 0,00                        | 351.514,01    | 351.514,01         |
| 56 / 0         | Contributi per fondo sviluppo investimenti   | 20101                  | 2010101           | 7.433.055,17      | 0,00                        | 7.433.055,17  | 7.433.055,17       |
| 700 / 0        | Interessi attivi Cassa Depositi e Prestiti   | 30300                  | 3030202           | 1.000,00          | 0,00                        | 1.000,00      | 1.000,00           |
| 1300 / 0       | Proventi per alienazione di titoli   | 50100                  | 5010303           | 0,00              | 0,00                        | 0,00          | 0,00               |
| 624 / 0        | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative ambientali   | 30200                  | 3020301           | 4.022,00          | 0,00                        | 4.022,00      | 9.022,00           |
| 626 / 0        | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative D.lgs.152/06 - controllo smaltimento rifiuti                       | 30200                  | 3020301           | 3.000,00          | 0,00                        | 3.000,00      | 12.006,37          |
| 627 / 0        | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme della L.R. 21/2004 IPPC                  | 30200                  | 3020301           | 4.000,00          | 0,00                        | 4.000,00      | 4.000,00           |
| 628 / 0        | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione delle norme del D.lgs.152/06 - controllo spandimenti | 30200                  | 3020301           | 3.000,00          | 0,00                        | 3.000,00      | 7.705,00           |
| 632 / 0        | Proventi derivanti da spese di istruttoria autorizzazioni scarichi in acque superficiali D.Lgs.152/06                              | 30100                  | 3010201           | 1.000,00          | 0,00                        | 1.000,00      | 1.000,00           |
| 640 / 0        | Sovracanoni derivazione acqua per l'energia elettrica Legge 11.12.1933 n. 1755 modificata dalla legge 22.12.1980 n. 925            | 30100                  | 3010301           | 33.291,91         | 0,00                        | 33.291,91     | 33.291,91          |
| 730 / 0        | Dividendi azioni autostrada del brennero s.p.a.  | 30400                  | 3040203           | 1.400.295,00      | 0,00                        | 1.400.295,00  | 1.400.295,00       |

|               |   |       |         |                      |             |                      |                      |
|---------------|---|-------|---------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| 745 / 0       | Rimborso dall'erario per credito iva  | 30500 | 3050202 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 0,00                 |
| 970 / 0       | Entrate diverse   | 30500 | 3050203 | 113.500,00           | 0,00        | 113.500,00           | 126.033,55           |
| 980 / 0       | Diritti iscrizione annuale per attivita' di recupero rifiuti Decreto M.Ambiente 350/98                                      | 30100 | 3010201 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 0,00                 |
| 1371 / 0      | Entrate derivanti da operazioni straordinarie societarie  | 50100 | 5010103 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 52.003,90            |
| 1895 / 0      | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative in violazione al D.lgs.152/06 - controllo scarichi in acque | 30200 | 3020301 | 5.000,00             | 0,00        | 5.000,00             | 5.000,00             |
| 1921 / 0      | Interessi attivi Banca d'Italia   | 30300 | 3030303 | 1.200,00             | 0,00        | 1.200,00             | 1.200,00             |
| 1922 / 0      | Interessi attivi Tesoriere  | 30300 | 3030304 | 10.000,00            | 0,00        | 10.000,00            | 10.000,00            |
| 2016 / 0      | Rimborso per servizi prestati all'Agenzia per la Mobilita' e il Trasporto Pubblico Locale                                   | 30100 | 3010201 | 15.000,00            | 0,00        | 15.000,00            | 15.000,00            |
| 2199 / 0      | Canone occupazione spazi ed aree pubbliche  | 30100 | 3010301 | 150.000,00           | 0,00        | 150.000,00           | 150.000,00           |
| 2255 / 0      | Proventi derivanti da istruttorie e controlli IPPC  | 30100 | 3010201 | 1.000,00             | 0,00        | 1.000,00             | 1.000,00             |
| 2359 / 0      | Recupero anticipazione di cassa Consorzio Bio   | 50300 | 5030101 | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 | 44.479,55            |
| 2403 / 0      | Entrate da notifiche derivanti da sanzioni amministrative in materia ambientale   | 30200 | 3020399 | 500,00               | 0,00        | 500,00               | 533,00               |
| 2424 / 0      | Rimborso risorse per esercizio funzioni e compiti conferiti   | 20101 | 2010102 | 5.006.772,48         | 0,00        | 5.006.772,48         | 7.744.883,34         |
| 2491 / 0      | Interessi attivi diversi  | 30300 | 3030304 | 400,00               | 0,00        | 400,00               | 400,00               |
| 2497 / 0      | Incentivi per vendita di Titoli di Efficienza Energetica (TEE)  | 30100 | 3010101 | 30.000,00            | 0,00        | 30.000,00            | 30.000,00            |
| 2498 / 0      | Incentivi per produzione fotovoltaico   | 30100 | 3010101 | 150.000,00           | 0,00        | 150.000,00           | 150.000,00           |
| 2505 / 0      | Proventi da vendita produzione energia  | 30100 | 3010101 | 15.000,00            | 0,00        | 15.000,00            | 15.000,00            |
| 2519 / 0      | Riversamento somme residue mutui Cassa DDPP   | 40200 | 4020101 | 15.135,34            | 0,00        | 15.135,34            | 15.135,34            |
| 2526 / 0      | Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese   | 30200 | 3020302 | 458.317,98           | 0,00        | 458.317,98           | 458.317,98           |
| <b>TOTALE</b> |   |       |         | <b>71.556.003,89</b> | <b>0,00</b> | <b>71.556.003,89</b> | <b>79.505.304,56</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017           |                          |                      |                      |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro       | Reiscritto per riaccert. | Totale               | Stanziam. Cassa      |
| 139 / 0        | Rimborsi diversi                                     | 0103                | 1099905        | 10.285,00            | 0,00                     | 10.285,00            | 15.959,92            |
| 145 / 0        | Spese per riscossione tributi                        | 0104                | 1020199        | 10.000,00            | 0,00                     | 10.000,00            | 30.000,00            |
| 146 / 0        | Sgravi e rimborsi tributi non dovuti                 | 0104                | 1020199        | 30.000,00            | 0,00                     | 30.000,00            | 30.000,00            |
| 3593 / 0       | Rimborso annuale allo Stato per quote non recuperate | 0103                | 1040101        | 37.863.476,74        | 0,00                     | 37.863.476,74        | 76.009.499,65        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>37.913.761,74</b> | <b>0,00</b>              | <b>37.913.761,74</b> | <b>76.085.459,57</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione spese**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle spese provinciali

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) liquidazione delle spese nei tempi e nelle modalità stabilite dalle disposizioni vigenti  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) trasmissione dei mandati in via telematica e cartacea al tesoriere dell'ente per l'effettivo pagamento  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione delle spese per esigenze straordinarie di bilancio, tramite l'utilizzo del fondo di riserva e relativa comunicazione trimestrale al Consiglio sull'utilizzo dello stesso | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Accantonamento annuale a fronte dei rischi finanziari dovuti dalla presenza di crediti di difficile esigibilità e ai rischi derivanti da contenzioso                              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.11 - Contabilità ordinaria****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 31 / 0         | Fondo Contenziosi   | 2003                | 1100199        | 21.789,30         | 0,00                     | 21.789,30         | 21.789,30         |
| 136 / 0        | Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di parte corrente       | 2002                | 1100103        | 41.939,78         | 0,00                     | 41.939,78         | 0,00              |
| 137 / 0        | Fondo riserva di parte corrente                             | 2001                | 1100101        | 476.346,24        | 0,00                     | 476.346,24        | 476.346,24        |
| 148 / 0        | Versamento allo Stato 10% alienazioni ai sensi D.L. 69/2013 | 0103                | 1040101        | 276.910,00        | 0,00                     | 276.910,00        | 344.910,00        |
| 2142 / 0       | Contributo per spese progetto armonizzazione contabile      | 0103                | 1040102        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>816.985,32</b> | <b>0,00</b>              | <b>816.985,32</b> | <b>843.045,54</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione rapporti con l'organo di revisione**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Assicurare il raccordo tra il Consiglio provinciale, la struttura dell'ente e l'Organo di revisione contabile, nello svolgimento delle funzioni previste dal TUEL

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Supporto alla predisposizione dei pareri:- sul bilancio di previsione e sulle relative variazioni- sullo stato di attuazione dei programmi e sulla salvaguardia degli equilibri finanziari- sul rendiconto di gestione- sul rispetto dei vincoli posti dal pareggio di bilancio- sugli incarichi professionali di studio, ricerca e consulenza | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione amministrativa e liquidazione compensi e rimborsi all'Organo di revisione   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2 - Area Amministrativa****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                                    |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                        | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 156 / 0        | Compenso del collegio dei revisori | 0103                | 1030201        | 52.017,89        | 0,00                     | 52.017,89        | 72.944,66        |
|                |                                    |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>52.017,89</b> | <b>0,00</b>              | <b>52.017,89</b> | <b>72.944,66</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Cassa economale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Assicurare la riscossione delle entrate relative agli agenti contabili, il pagamento di spese urgenti in conto anticipazione e in conto sospeso e la custodia dei valori

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Disposizione di pagamenti in conto sospeso attraverso anticipazione di fondi al personale dipendente per le trasferte e pagamento spese contrattuali o di avvocatura, Acquisto custodia di valori bollati, pagamento spese di vidimatura atti, registri e visure catastali su richiesta dei servizi | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Anticipazione di fondi ai responsabili della gestione dei "fondini" residui (es. oo.pp.) e gestione delle rendicontazione   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Contabilizzazione spese postali e monitoraggio per centro di costo; gestione del conto di credito presso le poste per il pagamento delle spese servizio affrancatura.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Gestione rapporti con edicole per i quotidiani. Verifica mensile del rendiconto e liquidazione pagamenti all'edicola  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.11 - Contabilità ordinaria****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 123 / 0        | Bolli, vidimatura atti o registri, visure catastali | 0103                | 1020102        | 500,00          | 0,00                     | 500,00          | 535,00          |
| 4296 / 0       | Minuteria - Prestazioni di servizi                  | 0103                | 1030209        | 100,00          | 0,00                     | 100,00          | 100,00          |
| 4297 / 0       | Minuteria - Acquisto di beni                        | 0103                | 1030102        | 2.000,00        | 0,00                     | 2.000,00        | 2.065,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>2.600,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>2.600,00</b> | <b>2.700,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Gestione del SI di Contabilità generale e analitica**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Garantire la correttezza delle imputazioni dei singoli accadimenti, dal punto di vista economico e patrimoniale ed economico - analitico

**Note**

Attività gestita insieme alle U.O. Contabilità ordinaria e Contabilità straordinaria

**Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Costante verifica e revisione delle corrette imputazioni economico-analitiche ed economico-patrimoniali, relativamente alle fatture ed ai buoni d'ordine, alle missioni e programmi ministeriali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Manutenzione e aggiornamento del sistema informativo (con particolare riferimento al piano dei conti, alle missioni e programmi) anche in collaborazione con il Servizio informatica             | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Implementazione armonizzazione contabile: completamento valutazione dello stato patrimoniale e inventario dei beni immobili  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Determinazione e monitoraggio del pareggio di bilancio**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1826 Gestione economica e finanziaria del bilancio****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Conseguimento del pareggio di bilancio ai sensi di quanto previsto da specifiche disposizioni di legge, al fine di evitare sanzioni per l'ente o procedure di dissesto

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione del bilancio di previsione in equilibrio  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Verifica della situazione di pareggio al 30 giugno da inviare in via telematica entro il 31 luglio alla Ragioneria Generale dello Stato | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Delibere di Consiglio di variazione di bilancio che assicurino il mantenimento dello stato di pareggio                                  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.11 - Contabilità ordinaria****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Garantire la corretta ed efficace gestione della tesoreria nonché dei titoli e dei valori dell'ente

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifica della gestione di cassa effettuata dal tesoriere con i riscontri della contabilità dell'ente, mediante l'esame delle reversali e dei mandati emessi  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione:- di titoli e valori, con riferimento alle fidejussioni, ai depositi di polizze o libretti di risparmio costituiti da terzi a garanzia di lavori o forniture- di titoli propri in custodia presso il tesoriere- dei conti correnti postali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.12 - Contabilità straordinaria****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                    | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 158 / 0        | Spese per gestione conto di tesoreria e c/c p. | 0103                | 1030217        | 1.000,00        | 0,00                     | 1.000,00        | 1.098,13        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>1.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>1.000,00</b> | <b>1.098,13</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione degli oneri finanziari**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Assicurare la corretta gestione degli oneri finanziari dell'ente sulla base dei piani di ammortamento del debito a medio -lungo termine

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Calcolo, verifica ed eventuale aggiornamento delle rate di ammortamento dei mutui semestrali o bimestrali sia per la parte di restituzione del capitale che per quella di pagamento degli interessi | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Liquidazione spese per interessi passivi su prestiti  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.12 - Contabilità straordinaria****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa   |
| 2283 / 0       | Recupero concessioni di crediti per finanziare il fondo dell'innovazione | 50300               | 5030399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 359.742,05        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>359.742,05</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |              |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 2200 / 0       | Interessi passivi Bop edilizia patrimoniale                       | 0105                | 1070201        | 101.000,00     | 0,00                     | 101.000,00   | 101.000,00      |
| 2201 / 0       | Interessi passivi Bop edilizia scolastica                         | 0402                | 1070201        | 342.000,00     | 0,00                     | 342.000,00   | 342.000,00      |
| 2202 / 0       | Interessi passivi Bop Ente  | 5001                | 1070201        | 19.000,00      | 0,00                     | 19.000,00    | 19.000,00       |
| 2203 / 0       | Interessi passivi Bop trasporti e comunicazioni                   | 1002                | 1070201        | 13.000,00      | 0,00                     | 13.000,00    | 13.000,00       |
| 2204 / 0       | Interessi passivi Bop viabilità                                   | 1005                | 1070201        | 556.000,00     | 0,00                     | 556.000,00   | 556.000,00      |
| 2205 / 0       | Interessi passivi Bop tutela ambiente e difesa suolo              | 0903                | 1070201        | 78.000,00      | 0,00                     | 78.000,00    | 78.000,00       |
| 2206 / 0       | Interessi passivi Bop informatica                                 | 0108                | 1070201        | 36.000,00      | 0,00                     | 36.000,00    | 36.000,00       |
| 2210 / 0       | Rimborso quota capitale Bop edilizia patrimoniale                 | 5002                | 4010201        | 310.000,00     | 0,00                     | 310.000,00   | 310.000,00      |
| 2211 / 0       | Rimborso quota capitale Bop edilizia scolastica                   | 5002                | 4010201        | 1.396.000,00   | 0,00                     | 1.396.000,00 | 1.396.000,00    |
| 2212 / 0       | Rimborso quota capitale Bop Ente                                  | 5002                | 4010201        | 52.000,00      | 0,00                     | 52.000,00    | 52.000,00       |
| 2213 / 0       | Rimborso quota capitale Bop trasporti e comunicazioni             | 5002                | 4010201        | 36.000,00      | 0,00                     | 36.000,00    | 36.000,00       |
| 2215 / 0       | Rimborso quota capitale Bop tutela ambiente e difesa suolo        | 5002                | 4010201        | 219.000,00     | 0,00                     | 219.000,00   | 219.000,00      |
| 2216 / 0       | Rimborso quota capitale Bop informatica                           | 5002                | 4010201        | 93.000,00      | 0,00                     | 93.000,00    | 93.000,00       |
| 2253 / 0       | Investimenti viabilità - Interessi passivi per ammortamento mutui | 1005                | 1070504        | 33.000,00      | 0,00                     | 33.000,00    | 33.000,00       |

|               |  |      |         |                     |             |                     |                     |
|---------------|--|------|---------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| 2271 / 0      | Investimenti edilizia scolastica di proprieta' - Interessi passivi per ammortamento mutui  | 0402 | 1070504 | 32.000,00           | 0,00        | 32.000,00           | 32.000,00           |
| 2272 / 0      | Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Interessi passivi per ammortamento mutui | 0903 | 1070504 | 60.000,00           | 0,00        | 60.000,00           | 60.000,00           |
| 2274 / 0      | Investimenti edilizia patrimoniale - Interessi passivi per ammortamento mutui              | 0105 | 1070504 | 5.000,00            | 0,00        | 5.000,00            | 5.000,00            |
| 2276 / 0      | Interessi passivi su mutuo decennale con lo Stato  | 5001 | 1070501 | 56.000,00           | 0,00        | 56.000,00           | 56.000,00           |
| 2277 / 0      | Investimenti trasporti e comunicazioni - Interessi passivi per ammortamento mutui          | 1002 | 1070504 | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00            | 1.000,00            |
| 2283 / 0      | Investimenti cultura - Interessi passivi per ammortamento mutui                            | 0502 | 1070504 | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00            | 1.000,00            |
| 2284 / 0      | Investimenti edilizia patrimoniale - Rimborso quota capitale                               | 5002 | 4030104 | 17.000,00           | 0,00        | 17.000,00           | 17.000,00           |
| 2285 / 0      | Investimenti edilizia scolastica - Rimborso quota capitale                                 | 5002 | 4030104 | 309.000,00          | 0,00        | 309.000,00          | 309.000,00          |
| 2288 / 0      | Investimenti cultura - Rimborso quota capitale   | 5002 | 4030104 | 53.000,00           | 0,00        | 53.000,00           | 53.000,00           |
| 2291 / 0      | Investimenti trasporti e comunicazioni - Rimborso quota capitale                           | 5002 | 4030104 | 8.000,00            | 0,00        | 8.000,00            | 8.000,00            |
| 2292 / 0      | Investimenti viabilita' - Rimborso quota capitale  | 5002 | 4030104 | 1.242.000,00        | 0,00        | 1.242.000,00        | 1.242.000,00        |
| 2293 / 0      | Investimenti difesa del suolo e tutela ambiente - Rimborso quota capitale                  | 5002 | 4030104 | 443.000,00          | 0,00        | 443.000,00          | 443.000,00          |
| 3610 / 0      | Investimenti informatica - Interessi passivi per ammortamento mutui                        | 0108 | 1070504 | 1.000,00            | 0,00        | 1.000,00            | 1.000,00            |
| 3611 / 0      | Investimenti informatica - Rimborso quota capitale   | 5002 | 4030104 | 3.000,00            | 0,00        | 3.000,00            | 3.000,00            |
| 3863 / 0      | Rimborso mutuo ventennale allo Stato   | 5002 | 4030101 | 400.000,00          | 0,00        | 400.000,00          | 400.000,00          |
| 4177 / 0      | Rimborso quota capitale mutui e bop in ammortamento  | 5002 | 4010201 | 3.071.000,00        | 0,00        | 3.071.000,00        | 3.071.000,00        |
| 4339 / 0      | Investimenti servizi generali - Interessi passivi per ammortamento mutui                   | 5001 | 1070504 | 300,00              | 0,00        | 300,00              | 300,00              |
| <b>TOTALE</b> |  |      |         | <b>8.986.300,00</b> | <b>0,00</b> | <b>8.986.300,00</b> | <b>8.986.300,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione fiscale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1827 Programmazione e gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio e lungo termine****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Assicurare la corretta gestione degli aspetti fiscali della Provincia

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Spese per imposte e tasse non patrimoniali dell'ente | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Versamento Erario IVA e presentazione denuncia IVA   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.12 - Contabilità straordinaria****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                 |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|-----------------|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione     | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 140 / 0        | Imposte e tasse | 0103                | 1020199        | 1.100,00        | 0,00                     | 1.100,00        | 1.100,00        |
|                |                 |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>1.100,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>1.100,00</b> | <b>1.100,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Rendiconto della gestione e suoi allegati**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1828 Rendicontazioni della gestione****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Garantire la correttezza e la completezza dei documenti contabili ai fini della presentazione del rendiconto della gestione nei tempi previsti dalle disposizioni di legge

**Note**

attività svolta in collaborazione con le u.o. Contabilità ordinaria, Contabilità straordinaria, Programmazione, controlli e qualità

**Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione conti degli agenti contabili  | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| 2) Supporto ai servizi finalizzato al riaccertamento ordinario dei residui per la determinazione del risultato di amministrazione  | 01/02/2017 | 28/02/2017 |
| 3) Acquisizione dell'attestazione dei dirigenti di assenza di debiti fuori bilancio  | 01/02/2017 | 15/02/2017 |
| 4) approvazione dello schema di rendiconto da parte del Presidente corredato dai seguenti allegati previsti dal T.U.E.L.: 1) conto del bilancio 2) conto economico e conto del patrimonio 3) relazione del Presidente sui risultati raggiunti e Stato di attuazione dei programmi Sap al 31/12 | 01/03/2017 | 31/03/2017 |
| 5) Acquisizione della relazione del Collegio dei Revisori dei Conti  | 25/03/2017 | 02/04/2017 |
| 6) Presentazione e approvazione del rendiconto di gestione al Consiglio previa acquisizione del parere dell'Assemblea dei Sindaci  | 01/04/2017 | 30/04/2017 |
| 7) Elaborazione Rendiconto economico patrimoniale con scritture di rettifica e integrazioni delle imputazioni concomitanti con la contabilità finanziaria  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Consulenza ai comuni in materia tributaria e fiscale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1830 Supporto ai Comuni in materia tributaria e contabile****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Supportare l'attività dei comuni in materia tributaria e fiscale tramite interventi formativi e di supporto operativo

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Supporto in materia fiscale e tributaria anche attraverso l'organizzazione di incontri periodici e di convegni pubblici  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Supporto all'Ufficio del Contenzioso Tributario per le attività di assistenza ai comuni che resistono nei primi due livelli di giudizio del contenzioso tributario | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Organizzazione di corsi di formazione per le novità in materia contabile e di organismi partecipati  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa   |
| 2101 / 0       | Quote associative e rimborsi spese all'Ufficio Associato Contenzioso Tributario | 30100               | 3010201        | 70.000,00        | 0,00                     | 70.000,00        | 102.709,08        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>70.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>70.000,00</b> | <b>102.709,08</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 3464 / 0       | Spese per l'ufficio associato del contenzioso tributario | 0104                | 1040401        | 70.000,00        | 0,00                     | 70.000,00        | 74.560,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>70.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>70.000,00</b> | <b>74.560,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione utenze (luce, acqua, gas) e controlli**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Garantire la fornitura delle utenze negli uffici e scuole attraverso procedure di acquisto innovative. Per l'energia elettrica, garantire l'approvvigionamento attraverso fonti rinnovabili. Garantire il monitoraggio costante delle spese per le utenze con l'obiettivo di una corretta programmazione delle stesse e l'analisi dei principali scostamenti

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione del fabbisogno attraverso l'analisi dei consumi a consuntivo al netto di eventuali conguagli fatturati nel corso dell'anno e l'analisi di eventuali attivazioni di nuove utenze da parte dell'area LLPP.                                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Affidamento della fornitura annuale di energia elettrica per gli istituti scolastici superiori, gli uffici e i servizi provinciali compreso le utenze dei magazzini provinciali e gli impianti semaforici delle strade provinciali e liquidazione fatture | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Affidamento dell'incarico per il supporto all'Agenzia per l'Energia e Sviluppo Sostenibile di Modena  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Liquidazione fatture per la fornitura di gas per riscaldamento per una parte degli uffici provinciali e attraverso la modalità del teleriscaldamento per il polo scolastico del Guarini e Wiligelmo   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Gestione delle spese per la fornitura di acqua per gli istituti scolastici superiori e per gli uffici. Monitoraggio dell'andamento della spesa e analisi eventuali anomalie di concerto con il Servizio Edilizia e liquidazione fatture                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.11 - Contabilità ordinaria****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017          |                          |                     |                     |
|----------------|---|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 107 / 0        | Spese di riscaldamento per uffici provinciali                               | 0102                | 1030205        | 40.000,00           | 0,00                     | 40.000,00           | 55.008,57           |
| 108 / 0        | Spese teleriscaldamento Polo Guarini-Wiligelmo                              | 0402                | 1030205        | 185.000,00          | 0,00                     | 185.000,00          | 238.326,00          |
| 109 / 0        | Spese di riscaldamento per istituti di istruzione secondaria ex legge 23/96 | 0402                | 1030205        | 6.000,00            | 0,00                     | 6.000,00            | 6.726,41            |
| 725 / 0        | Spese luce uffici provinciali   | 0102                | 1030205        | 335.000,00          | 0,00                     | 335.000,00          | 361.007,13          |
| 726 / 0        | Spese luce scuole secondarie superiori                                      | 0402                | 1030205        | 1.620.000,00        | 0,00                     | 1.620.000,00        | 1.791.184,70        |
| 3465 / 0       | Spese per il supporto Agenzia AESS  | 0103                | 1030211        | 8.500,00            | 0,00                     | 8.500,00            | 15.698,00           |
| 4294 / 0       | Spese acqua uffici provinciali  | 0102                | 1030205        | 29.500,00           | 0,00                     | 29.500,00           | 38.481,82           |
| 4295 / 0       | Spese acqua scuole secondarie superiori                                     | 0402                | 1030205        | 255.000,00          | 0,00                     | 255.000,00          | 300.123,70          |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>2.479.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>2.479.000,00</b> | <b>2.806.556,33</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Adesione al servizio alternativo di mensa aziendale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Garantire la fornitura dei buoni pasto ai dipendenti dell'ente

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Determina di adesione alla convenzione Consip per affidamento del servizio sostitutivo mensa attraverso fornitura di buoni pasto al personale provinciale. | 01/12/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività negoziale e procedure amministrative propedeutiche alla gestione  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.11 - Contabilità ordinaria****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                             | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 86 / 0         | Servizio alternativo di mensa aziendale | 0103                | 1010102        | 125.500,00        | 0,00                     | 125.500,00        | 136.876,35        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>125.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>125.500,00</b> | <b>136.876,35</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione servizi postali e fornitura di abbonamenti**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Garantire il servizio postale a tutti gli uffici della Provincia e supporto all'informazione

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Affidamento del servizio di delivery, pick up e di affrancatura, nonchè analisi della spesa annuale per centro di costo riferito alla posta dell'Ente. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Spedizione posta di tutto l'Ente e verifica mensile dei conteggi provenienti dalla posta   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Rinnovo degli abbonamenti a riviste, quotidiani e acquisto libri, collegamenti GPS previa analisi del fabbisogno                                       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.11 - Contabilità ordinaria****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                                       |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                           | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 68 / 0         | Riviste e quotidiani                  | 0103                | 1030101        | 17.000,00        | 0,00                     | 17.000,00        | 17.440,80        |
| 106 / 0        | Spese postali per i servizi dell'ente | 0102                | 1030216        | 4.800,00         | 0,00                     | 4.800,00         | 5.526,59         |
|                |                                       |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>21.800,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>21.800,00</b> | <b>22.967,39</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Gestione Convenzione per il Centro stampa unificato**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1832 Supporto all'innovazione sugli acquisti****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Monitoraggio della convenzione in relazione ai costi e alla gestione amministrativa della convenzione stessa

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Rapporti con il Comune per la gestione della Convenzione   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Rendicontazione dei costi al fine del riconoscimento della quota parte di compartecipazione                                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Progettazione di stampati, stampa digitale e rilegatura. Gestione dei lavori provenienti dall'amministrazione provinciale. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 4389 / 0       | Compartecipazione alle spese del centro stampa unificato | 0103                | 1040102        | 4.500,00         | 0,00                     | 4.500,00         | 4.500,00         |
| 4698 / 0       | Compartecipazione alle spese del Centro Stampa Unificato | 0103                | 1030213        | 9.000,00         | 0,00                     | 9.000,00         | 9.000,00         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>13.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>13.500,00</b> | <b>13.500,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Adempimenti società partecipate**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Gestione banca dati relativa agli enti e agli organismi "partecipati" della Provincia

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Aggiornamento e gestione banca dati in ottemperanza delle varie normative in materia nonché delle richieste dei Revisori dei Conti.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Aggiornamento schede informative attingendo i dati dal sito istituzionale delle società partecipate   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Predisposizione elenco società partecipate ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L.296 del 27-12-2006 e relativa pubblicazione semestrale all'albo on-line e sul sito istituzionale  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Inserimento dei dati relativi alle società partecipate nel portale del Ministero economia e finanze   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Piano di razionalizzazione delle partecipate: revisione straordinaria prevista dal nuovo Testo unico TUSP. Proseguimento dei procedimenti di dismissione delle società individuate nel Piano  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Aggiornamento del "Gruppo Partecipate" ai fini della predisposizione del bilancio consolidato in ottemperanza al d.lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal d.lgs. n. 126/2014, nell'ottica di una maggiore trasparenza e responsabilizzazione dei diversi livelli di governo e nella prospettiva della salvaguardia degli equilibri complessivi della finanza territoriale | 01/09/2017 | 31/01/2017 |
| 7) Elaborazione Bilancio Consolidato del Gruppo Provincia di Modena  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Erogazione di contributi a Villa Emma, previa presentazione di rendiconto dell'attività e bilancio  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Gestione contributo a Casa Natale Enzo Ferrari dietro presentazione di rendiconto dell'attività svolta  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 30 / 0         | Fordo perdite Partecipate   | 2003                | 1100199        | 2.231,26         | 0,00                     | 2.231,26          | 2.231,26          |
| 335 / 0        | Quote di adesione e contributi di gestione a Fondazioni (Ert, Villa Emma) | 0502                | 1030299        | 6.000,00         | 6.000,00                 | 12.000,00         | 12.000,00         |
| 4155 / 0       | Quota Agenzia per l'energia   | 0901                | 1030299        | 13.000,00        | 0,00                     | 13.000,00         | 13.000,00         |
| 4302 / 0       | Quota di adesione alla Fondazione Casa Natale Ferrari                     | 0701                | 1030299        | 45.000,00        | 45.000,00                | 90.000,00         | 90.000,00         |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>66.231,26</b> | <b>51.000,00</b>         | <b>117.231,26</b> | <b>117.231,26</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Iniziative finanziate da fondazioni**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Ricerare fondi per finanziare le attività di promozione del territorio organizzate dalla Provincia

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Coordinamento e supporto ai CDR per i rapporti con le Fondazioni bancarie. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                   |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa     |
| 990 / 0        | Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative della Provincia di Modena    | 20104               | 2010401        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 56.637,75           |
| 2180 / 0       | Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per iniziative in conto capitale            | 40200               | 4020401        | 184.769,59        | 0,00                     | 184.769,59        | 245.000,00          |
| 2416 / 0       | Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per iniziative                               | 20104               | 2010401        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 350.000,00          |
| 2469 / 0       | Contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per ristrutturazione palazzina ex Bidinelli | 40200               | 4020102        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 500.000,00          |
| 2530 / 0       | Contributi Fontazione Cassa Risparmio di Carpi   | 40200               | 4020401        | 100.000,00        | 0,00                     | 100.000,00        | 100.000,00          |
| 2531 / 0       | Contributi Fontazione Cassa Risparmio di Vignola   | 40200               | 4020401        | 30.000,00         | 0,00                     | 30.000,00         | 30.000,00           |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>314.769,59</b> | <b>0,00</b>              | <b>314.769,59</b> | <b>1.281.637,75</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 2726 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena              | 0905                | 2020109        | 0,00              | 9.827,07                 | 9.827,07          | 30.676,43         |
| 3023 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi | 0102                | 1040401        | 0,00              | 7.500,00                 | 7.500,00          | 7.500,00          |
| 3056 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Contributi | 1901                | 2030401        | 0,00              | 100.125,51               | 100.125,51        | 142.211,76        |
| 3896 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena - Acquisti   | 0402                | 2020103        | 81.719,59         | 37.832,81                | 119.552,40        | 141.950,00        |
| 3899 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena              | 0402                | 2020109        | 103.050,00        | 0,00                     | 103.050,00        | 103.050,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>184.769,59</b> | <b>155.285,39</b>        | <b>340.054,98</b> | <b>425.388,19</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Supporto al programma OO.PP.**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Supportare l'Area lavori pubblici nel processo di definizione del programma triennale e dell'elenco annuale delle OO PP

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Incontri con l'area lavori pubblici per definizione priorità rispetto alla situazione finanziaria dell'ente e al rispetto del principio relativo al pareggio di bilancio | 01/06/2017 | 20/06/2017 |
| 2) Inserimento dell'elenco annuale delle opere nel documento unico di programmazione  | 01/06/2017 | 23/06/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.10 - Bilancio, deleghe, tributi, entrate****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) DUP, Bilancio di Previsione e relativi allegati**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Supportare il Consiglio e il Presidente nel processo di pianificazione e programmazione finanziaria attraverso il coordinamento dei Dirigenti e la predisposizione dei principali documenti

**Note**

Attività svolta in collaborazione con le U.O. Programmazione, controlli e qualità e Bilancio, deleghe, tributi, entrate

**Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Aggiornamento del DUP: condivisione dei contenuti con i Dirigenti  | 01/06/2017 | 15/06/2017 |
| 2) Approvazione della proposta del DUP da parte del Presidente e presentazione nonché successiva approvazione da parte del Consiglio        | 23/06/2017 | 18/07/2017 |
| 3) Individuazione degli indirizzi da comunicare ai Dirigenti per la presentazione delle proposte di stanziamento del bilancio di previsione | 15/05/2017 | 15/06/2017 |
| 4) Adozione proposta di schema di bilancio da parte del Presidente  | 23/06/2017 | 23/06/2017 |
| 5) Acquisizione della relazione dal Collegio dei Revisori dei Conti dell'ente   | 28/06/2017 | 28/06/2017 |
| 6) Presentazione e adozione dello schema di Bilancio di previsione al Consiglio   | 29/06/2017 | 29/06/2017 |
| 7) Presentazione all'Assemblea dei Sindaci dello schema di bilancio   | 29/06/2017 | 29/06/2017 |
| 8) Espressione del parere dell'Assemblea dei Sindaci una volta scaduto il termine per eventuali emendamenti                                 | 18/07/2017 | 18/07/2017 |
| 9) Discussione e approvazione da parte del Consiglio provinciale del bilancio di previsione corredato di tutti gli allegati previsti        | 18/07/2017 | 18/07/2017 |
| 10) Predisposizione e approvazione delle due variazioni contabili al bilancio di previsione   | 01/09/2017 | 30/11/2017 |
| 11) Predisposizione del DUP per l'anno 2018   | 01/11/2017 | 30/11/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.11 - Contabilità ordinaria****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Piano Esecutivo di Gestione e piano della performance**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Definizione delle strategie dell'ente, vincolate dagli esiti delle leggi finanziarie e di riordino istituzionale, attraverso lo sviluppo del sistema di programmazione

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Sulla base degli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP, aggiornamento da parte dei dirigenti degli obiettivi di gestione ed inserimento nell'apposito software del Peg. Verifica dei capitoli di spesa e delle risorse di entrata. Verifica, con i dirigenti regionali che svolgono attività provinciali, del mantenimento degli obiettivi di gestione e dei capitoli e della conclusione dei procedimenti. | 01/08/2017 | 29/09/2017 |
| 2) Assegnazione delle azioni premianti ai Dirigenti da parte del Presidente e del Segretario generale a seguito di incontri  | 15/07/2017 | 31/08/2017 |
| 3) Inserimento all'interno del piano della performance dei processi mappati inclusi nel piano triennale anti corruzione e ampliamento degli indicatori di performance organizzativa di area.   | 16/08/2017 | 13/09/2017 |
| 4) Validazione degli obiettivi e degli indicatori delle azioni premianti del piano della performance da parte del nucleo di valutazione  | 13/09/2017 | 20/09/2017 |
| 6) Approvazione del PEG e del piano della performance da parte del Presidente  | 20/09/2017 | 29/09/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Stato di attuazione degli obiettivi di gestione inseriti nel peg**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Coordinare i dirigenti nel processo di controllo e di reindirizzamento strategico

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Supporto ai cdr nella redazione dello stato di attuazione degli obiettivi da allegare al conto consuntivo | 01/03/2017 | 31/03/2017 |
| 2) Supporto ai cdr nella redazione infrannuale dello stato di attuazione degli obiettivi                     | 25/09/2017 | 31/10/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Relazione sulla performance**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Valutazione dei risultati raggiunti relativi all'esercizio precedente

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Supporto al nucleo di valutazione nell'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti: incontri con Dirigenti e Direttori e recepimento proposta finale | 01/04/2017 | 31/05/2017 |
| 2) Supporto ai Dirigenti per la valutazione dei dipendenti, delle posizioni organizzative, dei progetti speciali e collaborazioni esterne. Recepimento proposta finale                    | 01/04/2017 | 31/05/2017 |
| 3) Recepimento della relazione dell'attività svolta nell'esercizio precedente da parte del Segretario Generale  | 01/04/2017 | 31/05/2017 |
| 4) Elaborazione della relazione della performance e validazione da parte del Nucleo di valutazione  | 01/06/2017 | 10/06/2017 |
| 5) Approvazione con atto del Presidente   | 10/06/2017 | 20/06/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                                |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|--------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                    | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 542 / 0        | Gestione dei Controlli Interni | 0102                | 1030201        | 4.000,00        | 0,00                     | 4.000,00        | 5.268,80        |
|                |                                |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>4.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>4.000,00</b> | <b>5.268,80</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****h) Documenti previsti da disposizioni normative**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Garantire le attività di monitoraggio previste da disposizioni normative

**Note**

Attività svolta in collaborazione con la U.O. Bilancio, deleghe, tributi, entrate

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Redazione del referto sulla regolarità della gestione, sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni in collaborazione con la Segreteria Generale ed invio alla Corte dei Conti | 01/05/2017 | 30/06/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****i) Pesatura delle posizioni organizzative e valutazione assegnazione di indennità per specifiche responsabilità di procedimento o progetto**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Verifica delle posizioni organizzative a seguito delle disposizioni regionali di riordino delle funzioni e della riorganizzazione delle strutture dell'ente

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Atto del Presidente di istituzione delle nuove posizioni organizzative a seguito di pesatura e revisione   | 01/01/2017 | 27/01/2017 |
| 2) Verifica da parte del Nucleo di valutazione dell'eventuale assegnazione di indennità a dipendenti di qualifica D a seguito di attribuzione di specifiche responsabilità di procedimento o progetto da parte dei dirigenti di riferimento | 01/10/2017 | 30/11/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****I) Attuazione del piano triennale della razionalizzazione**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Ottimizzare le risorse dell'ente attraverso la razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 16 c. 4 e 5 D.L. 98/2011)

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Approvazione del piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa   | 01/03/2017 | 31/03/2017 |
| 3) A seguito della validazione delle economie da parte del Collegio dei revisori, svolgimento di incontri con i Dirigenti e determinazione del riparto dei risparmi | 01/05/2017 | 31/05/2018 |
| 4) Aggiornamento della relazione della performance previa validazione del Nucleo. Atto finale del Presidente  | 01/06/2017 | 16/06/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.0.13 - Programmazione, Controlli e Qualità****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****m) Aggiornamento Regolamento di contabilità**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 507 BILANCIO****Obiettivo Operativo: 1902 Programmazione, budgeting e controllo****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Adeguare il Regolamento di contabilità alle nuove normative sull'armonizzazione e ai principi della programmazione ai sensi delle disposizioni del D.Lgs 118/2011, del TUEL così come modificate e aggiornate dal D.Lgs 125/2014 per avere uno strumento di lavoro adeguato e semplificato, utile sia ai tecnici che agli amministratori

**Note**

L'attività viene svolta da tutte le U.O che compongono l'Area Amministrativa con la collaborazione della Segretaria Generale

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Incontri con il gruppo di lavoro composto da tutte le u.o. dell'Area Amministrativa per riscrivere gli articoli | 02/10/2017 | 30/11/2017 |
| 2) Coinvolgimento della Segretaria Generale e dell'ufficio medesimo per l'elaborazione della proposta              | 01/11/2017 | 30/11/2017 |
| 3) Acquisizione parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 239 comma 1 del TUEL                 | 01/12/2017 | 15/12/2017 |
| 4) Redazione Atto di Consiglio di approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità                                | 15/12/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2 - Area Amministrativa****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione contributi per Trasporto Pubblico Locale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 530 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE****Obiettivo Operativo: 1696 Trasporto Pubblico Locale****C.d.r.: 2 2 - Area Amministrativa****Finalità**

Supportare finanziariamente la Rete del Trasporto Pubblico Locale

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Assegnazione contributo annuale all'Agenzia per la mobilità    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione accordi regionali sulla mobilità relativamente al TPL | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2 - Area Amministrativa****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                       | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 1578 / 0       | Accordo di programma per la mobilita' sostenibile | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 80.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>80.000,00</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 3002 / 0       | Contributo per l'Agenzia sulla mobilita' del trasporto pubblico locale               | 1002                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 3731 / 0       | Contributo della Regione E.R. per fondo provinciale per il trasporto pubblico locale | 1002                | 2030102        | 0,00           | 80.000,00                | 80.000,00        | 80.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>80.000,00</b>         | <b>80.000,00</b> | <b>80.000,00</b> |



**Centro di Responsabilità**

**2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione quotidiana della movimentazione ed archiviazione dei documenti su carta**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO****Obiettivo Operativo: 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Assicurare l'efficace svolgimento delle attività di acquisizione, registrazione e consegna agli uffici della corrispondenza ricevuta e prodotta dall'Ente; garantire, sotto il profilo giuridico, l'implementazione del registro di protocollo; incrementare, in condivisione con gli uffici dell'Ente, il decentramento della protocollazione e della gestione dei fascicoli cartacei in una logica di efficienza ed efficacia nella gestione dei documenti.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) L'iter è descritto dettagliatamente nei flussogrammi per la certificazione di qualità. Per quanto riguarda il protocollo di emergenza, si è sostituito il supporto cartaceo con il digitale, restando invariati i presupposti e le modalità del suo utilizzo. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.2 - Archivio****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Servizio al pubblico di ricezione delle buste di gara e della corrispondenza consegnata a mano**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO****Obiettivo Operativo: 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire l'acquisizione agli atti delle offerte di gara e della corrispondenza notificata o consegnata a mano da utenti e corrieri.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione e sottoscrizione per ricevuta dei documenti consegnati a mano dagli interessati, degli atti notificati dall'Ufficiale giudiziario e della corrispondenza pervenuta tramite corriere. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) La ricezione e acquisizione delle buste di gara è descritta dettagliatamente nel flussogramma per la certificazione di qualità.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.2 - Archivio****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali attraverso il sistema informatico di gestione documentale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Obiettivo Operativo: 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Gestire il protocollo informatico, monitorando la funzionalità delle procedure in uso. Favorire la semplificazione del sistema di gestione del protocollo e dei flussi documentali. Favorire la graduale migrazione dei flussi cartacei verso quelli digitali. Monitorare l'evolversi delle competenze e delle attività dell'Ente e i loro riflessi sulla base dati, a salvaguardia della continuità della memoria storica.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Interventi su procedura: a) Monitoraggio tecnico-archivistico della procedura, mediante segnalazione dei malfunzionamenti a Sistemi informativi e Telematica e/o ADS; b) Monitoraggio, in collaborazione con Sistemi informativi e Telematica, sulla gestione dell'anagrafica dei soggetti.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione dati del sistema: a) Gestione titolare di classificazione, interconnesso all'impianto dei fascicoli di procedimento (correnti, di deposito e storico); b) Gestione del piano di conservazione e massimario di scarto dei documenti; c) gestione del sistema di annullamento dei protocolli, con adozione periodica del provvedimento di annullamento (vedi flussogramma per la certificazione di qualità). | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Consulenza ai servizi dell'Ente: a) Assistenza telefonica all'utenza interna; b) Razionalizzazione della gestione dei flussi documentali interni (presa in carico, smistamento e assegnazione dei documenti); c) Gestione dei livelli di riservatezza applicabili ai documenti registrati e ai fascicoli.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Aggiornamento della versione in uso dell'applicativo di protocollo ADS (versione 2.4), analisi delle migliorie della nuova versione e della loro ricaduta sulle procedure in essere.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.2 - Archivio**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Gestione della casella di posta elettronica istituzionale certificata e coordinamento archivistico della gestione di indirizzi di posta certificata dei servizi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Obiettivo Operativo: 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Assicurare l'acquisizione (protocollazione e smistamento) dei documenti ricevuti tramite casella di posta elettronica certificata istituzionale. Coordinare sul piano archivistico la funzionalità degli indirizzi PEC dei servizi. Collaborare all'introduzione, alla diffusione e all'utilizzo di soluzioni innovative nelle modalità di comunicazione con gli utenti.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) L'iter della gestione della casella di posta elettronica certificata istituzionale è descritto nel flussogramma per la certificazione di qualità.                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Monitoraggio e aggiornamento delle procedure gestionali interne dei documenti digitali e comunicazione delle stesse all'interno e all'esterno dell'Ente (sito web). | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività di consulenza rivolta agli uffici dell'Ente sulla gestione dei documenti digitali.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.2 - Archivio**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### e) Servizio di supporto agli uffici dell'Ente nelle attività di registrazione, classificazione, fascicolazione, formazione degli archivi correnti decentrati

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Obiettivo Operativo: 403 Gestione del protocollo e dell'archivio corrente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Favorire la regolare applicazione del Manuale di gestione dei documenti. Diffondere e consolidare l'uso della fascicolazione degli atti. Ottimizzare la gestione delle serie e dei nuclei documentari in formazione supportando mediante consulenza agli uffici dell'Ente l'attività decentrata di archiviazione corrente.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Consulenza tecnico-archivistica, anche telefonica, rivolta all'utenza interna impegnata nella fascicolazione decentrata.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Sopralluoghi presso gli uffici dell'Ente mirati alla strutturazione degli archivi correnti decentrati (fascicoli relativi a procedimenti in corso, in particolare fascicoli ibridi) e all'approfondimento di specifici aspetti organizzativi e logistici. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione delle procedure di chiusura e versamento all'archivio di deposito dei fascicoli corrispondenti a pratiche concluse.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.2 - Archivio**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Organizzazione logistica degli archivi di deposito e storico**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO****Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Gestire l'attività dell'Ente al fine della conservazione del patrimonio documentario garantendo contestualmente la sicurezza e la salute degli operatori e dell'utenza.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Monitoraggio dell'attività programmata dalla Manutenzione Edilizia, Area LL.PP., relativa a: prevenzione antincendio, antintrusione, controllo sul divieto di fumo, formazione e attività di pronto soccorso, interventi strutturali e piccole manutenzioni, sollecitando interventi nei casi di problematicità e/o formulando proposte di intervento. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Pianificazione e coordinamento, in collaborazione con la U.O. Acquisti Economici, degli interventi di disinfestazione e derattizzazione, di pulizia dei locali, di spolveratura dei materiali archivistici nelle diverse sedi dell'Archivio.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.2 - Archivio****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Acquisizione e organizzazione dei documenti nell'archivio di deposito

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Ottimizzare il processo di formazione dell'archivio di deposito, mediante programmazione dell'acquisizione della documentazione proveniente dagli archivi correnti dei Servizi e la sua successiva organizzazione e gestione per garantirne la reperibilità e l'eventuale scarto ai fini della conservazione permanente nell'archivio storico.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) L'iter è descritto nel flussogramma "Acquisizione e organizzazione dei documenti nell'archivio di deposito" per la certificazione di qualità.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività di riordino dei complessi documentari acquisiti dai Servizi e aggiornamento della segnaletica presente nei locali di deposito per agevolare il reperimento della documentazione.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione e tutela dei complessi documentari depositati dai Comuni di Nonantola e San Possidonio a seguito del sisma del 2012. Rinnovo Protocollo d'intesa per deposito con il Comune di Nonantola. Predisposizione rinnovo Protocollo d'intesa con il Comune di San Possidonio. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.2 - Archivio**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Selezione e scarto degli atti inutili**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO****Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Eliminazione dei documenti che hanno esaurito la validità giuridica o amministrativa e privi di rilevanza storica ai fini di una ordinata tenuta dell'archivio che eviti l'accumulo documentazione irrilevante.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) L'iter è descritto nel flussogramma "Scarto archivistico" per la certificazione di qualità. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.2 - Archivio****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Gestione del servizio di informazione e consulenza per la fruizione pubblica del patrimonio documentario e bibliografico dell'Ente.**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO****Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire l'informazione e la fruizione pubblica della documentazione dell'ente. Garantire lo svolgimento di ricerche storiche, attraverso la gestione delle richieste e il servizio di consulenza agli utenti.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Gestione della sala studio per la consultazione degli atti d'archivio a fini storici: iter descritto nel flussogramma per la certificazione di qualità. Consulenza ai ricercatori con indicazioni di carattere storico-archivistico e bibliografico in merito alle loro indagini. Si effettuano ricerche archivistiche "per corrispondenza". | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Garantire il prestito e/o la consultazione del materiale bibliografico delle biblioteche CEDOC Modena e A&B della Provincia; aggiornamento dati delle due biblioteche nel Sistema Informativo Biblioteche Enti Locali della Regione E.R. (SIBIB).  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione del patrimonio librario acquisito e/o prodotto dall'Ente (principalmente proveniente dai servizi Turismo, Cultura, Ufficio Stampa, Agricoltura, Sanità, Ambiente ed ex Ufficio EPT). Inventariazione del patrimonio librario e sua ricollocazione in nuovi spazi ai fini della consultazione  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Garantire la consultazione del materiale fotografico della biblioteca A&B della Provincia in collaborazione con Fondazione Fotografia (ex Fotomuseo di Modena). Prestito temporaneo di materiale fotografico dell'Archivio Fotografico della Provincia per mostra della Galleria Civica del Comune di Modena.                                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Prestito temporaneo di materiale fotografico dell'Archivio Fotografico della Provincia (Fondo Leonardini) per mostra della Galleria Civica del Comune di Modena.   | 01/08/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Conclusione procedimenti legati alla Cultura per trasferimento funzioni in Regione (es: circuito castelli, piano musei ...)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.2 - Archivio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |              |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale       | Stanziam. Cassa |
| 1002 / 0       | Vendita materiale editoriale servizio cultura                                       | 30100               | 3010101        | 49,00          | 0,00                     | 49,00        | 49,00           |
| 1051 / 0       | Attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)                     | 30100               | 3010201        | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| 1052 / 0       | Concorso Comuni per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc) | 30100               | 3010201        | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | ,40             |
| 1580 / 0       | Contributo della Regione L.R. 18/2000   | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00         | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>49,00</b>   | <b>0,00</b>              | <b>49,00</b> | <b>49,40</b>    |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |          |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale   | Stanziam. Cassa |
| 2148 / 0       | Contributi ad Enti e Associazioni per organizzazione di eventi | 0502                | 1040102        | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00 | 5.000,00        |
| 2737 / 0       | Contributi regionali a sostegno iniziative accordo L.R. 13/99  | 0502                | 1040401        | 0,00           | 0,00                     | 0,00     | 0,00            |



|          |   |      |               |                  |             |                  |                  |
|----------|---|------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| 2873 / 0 | Piano musei concorso a progetti dei singoli musei L.R. 18/2000 (Convenzione RER fino al 2012) | 0502 | 2030102       | 7.750,00         | 0,00        | 7.750,00         | 7.750,00         |
| 2960 / 0 | Trasferimenti per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)             | 0502 | 2030102       | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00             |
| 4330 / 0 | Circuito castelli modenesi progetto standard di qualità - contributi                          | 0701 | 2030102       | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 6.500,00         |
| 4404 / 0 | Prestazione di servizi per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)    | 0502 | 1030219       | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 60,00            |
| 4405 / 0 | Trasferimenti per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)             | 0502 | 1040102       | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00             |
| 4406 / 0 | Attrezzature per attività rete bibliotecaria e Polo Provinciale Modenese (Cedoc)              | 0502 | 2020302       | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00             |
|          |   |      | <b>TOTALE</b> | <b>12.750,00</b> | <b>0,00</b> | <b>12.750,00</b> | <b>19.310,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Azioni di conservazione del patrimonio storico**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO****Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Assicurare la conservazione del patrimonio archivistico della Provincia di Modena assolvendo agli obblighi previsti dagli art. 29 e 30 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e succ. mod. e integr.).

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Attività idonee a limitare le situazioni di rischio di deperimento e/o danneggiamento dei materiali.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività e interventi volti al controllo delle condizioni conservative dei materiali e al mantenimento della loro integrità e funzionalità, in particolare mediante spolveratura periodica, aerazione degli ambienti, controlli semestrali antiinvasione, controlli impiantistica di segnalazione incendi e servizi di disinfestazione e derattizzazione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività ai fini della conservazione dei fondi archivistici preservandone l'organicità mediante interventi di ordine e inventariazione.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.2 - Archivio****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Trattamento archivistico degli atti gestiti dal sistema di gestione informatica dei documenti dell'Ente ai fini del loro conferimento al Polo Archivistico regionale (PARER)

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Obiettivo Operativo: 404 Gestione degli archivi di deposito e storico**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Garantire sotto il profilo archivistico - in qualità di coreferenti alla conservazione digitale con il Servizio Informatica - la correttezza delle operazioni di conferimento dei documenti digitali al PARER, ai fini della conservazione permanente.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Supporto formativo e operativo ai servizi dell'Ente nella gestione documentale per soddisfare le condizioni di sicurezza, integrità, autenticità e reperimento dei documenti.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Analisi e definizione, in collaborazione con il Servizio Informatica, delle modalità di conferimento dei documenti digitali a PARER (tempi, metadati di corredo, attività successive al conferimento - accesso, reperimento, modifica dei metadati, ecc.) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Collaborazione alla fase di sperimentazione / test delle procedure di conferimento dei documenti digitali presso PARER.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Adesione a COMTerm (Comunità Telematica Documenti digitali) attivata da Staff CN-ER e Lepida Spa  | 01/06/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.2 - Archivio**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Servizio per l'accesso interno agli atti a fini amministrativi**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO****Obiettivo Operativo: 405 Informazione e accesso agli atti****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Gestire con efficienza e tempestività l'accesso ai documenti da parte degli utenti interni a fini di autodocumentazione

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Svolgimento di ricerche attraverso la consultazione di indici, repertori e inventari, con gestione del prestito fino alla ricollocazione dei documenti. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.2 - Archivio****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Servizio per l'accesso esterno agli atti a fini amministrativi**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 159 ARCHIVIO E PROTOCOLLO****Obiettivo Operativo: 405 Informazione e accesso agli atti****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Assicurare con efficienza e tempestività l'esercizio dell'accesso agli atti, ai termini di legge, da parte di utenti esterni mediante consegna dei documenti richiesti ai Servizi responsabili dell'accesso medesimo.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Reperimento e consegna ai Servizi dell'Ente della documentazione allo scopo di garantire l'esercizio del diritto d'accesso ai fini amministrativi sui documenti afferenti a procedimenti e processi conclusi, i cui fascicoli si conservano presso l'Archivio. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.2 - Archivio****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Raccolta d'arte dell'Ente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1351 Raccolta d'arte dell'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Conservare le opere provinciali e quelle depositate. Prestare le opere al Museo Civico per mostre temporanee.  
Fornire informazioni all'utenza interessata.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Conservazione delle opere (n. 300 ca.) della Raccolta d'Arte dell'Ente e di quelle depositate dall'ASP-Patronato Figli del Popolo (già Fondazione S. Paolo-S. Geminiano) tramite riscontri materiali e inventariali relativi alla loro collocazione e condizione conservativa | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Espletamento delle procedure relative al prestito di opere dell'Ente al Museo Civico del Comune di Modena in occasione di mostre temporanee realizzate dallo stesso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Su richiesta di cittadini ed enti culturali, fornire informazioni circa le opere e gli autori presenti nella Raccolta.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.2 - Archivio****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Attuazione della convenzione con il Comune di Modena per il comodato gratuito relativo alla Raccolta dell'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 228 RACCOLTA D'ARTE DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1351 Raccolta d'arte dell'Ente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Migliore valorizzazione delle opere della Raccolta tramite il loro deposito presso il Museo Civico d'Arte del Comune di Modena, che ha in comune con la Raccolta sia la territorialità nell'area modenese, sia le modalità di formazione e accrescimento, e che, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei Beni Culturali, ne garantisce tanto la più idonea conservazione quanto la più ampia fruizione da parte della comunità.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Stesura di un primo elenco di circa 20 dipinti, concordato con il Museo Civico d'Arte di Modena, che costituiscono la prima tranche della Raccolta dell'Ente che verrà data in deposito al Comune, previa autorizzazione della competente Soprintendenza Regionale. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.2 - Archivio**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) gestione amministrativa del personale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire l'ordinario funzionamento delle attività di gestione del personale del servizio

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Controllo della documentazione per la redazione del cartellino mensile del servizio, inserimento nella procedura informatica e gestione dei buoni pasto                              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Formulazione delle richieste per approvvigionamento di cancelleria, beni mobili, attrezzature e riviste e di servizi di stamperia, nonché gestione del sistema di spedizione postale | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |               |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa |
| 3176 / 0       | Prestazioni di servizi del servizio amministrativo personale | 0110                | 1030216        | 500,00         | 0,00                     | 500,00        | 700,00          |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>500,00</b>  | <b>0,00</b>              | <b>500,00</b> | <b>700,00</b>   |



## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione delle assenze con o senza assegni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Gestire la corretta applicazione dei diversi istituti contrattuali relativi all'assenza dal lavoro. Gestire la corretta applicazione di ulteriori istituti di assenza previsti da leggi speciali compreso la tutela della maternità e della genitorialità.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) - Permessi per diritto allo studio art. 15 C.C.N.L. 15.9.2000; assenze per malattia art. 21 C.C.N.L. 6.7.1995; assenze per infortunio art. 22 C.C.N.L. 6.7.1995; assenze per malattie professionali art. 22 C.C.N.L. 6.7.1995; permessi ex art. 19 C.C.N.L. 6.7.1995 (concorsi o esami, lutto di famiglia, matrimonio, particolari motivi personali o familiari compresa la nascita di figli); aspettativa per motivi personali art. 11 C.C.N.L. 15.9.2000; altre aspettative artt. 12 e 13 C.C.N.L. 15.9.2000; congedi per dipendenti in particolari condizioni psico-fisiche; distacchi e aspettative sindacali; | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) - Permessi per lavoratori portatori di handicap o assistenza a parenti o affini affetti da handicap grave ex L. 104/92; Congedo straordinario retribuito per figli disabili art. 42 D.Lgs. 151/2001; Congedo non retribuito per gravi motivi familiari D.M. 278/2000; Permessi per lutto di famiglia o gravi infermità di familiari art. 4 L. 53/2000; Permessi per donatori di sangue L. 584/64; Permessi per esercizio del voto o per funzioni presso gli uffici elettorali D.P.R. 361/57; Aspettative e permessi per cariche elettive e per amministratori di Enti locali art. 79 D.Lgs. 267/2000               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Interdizione anticipata dal lavoro; Congedo obbligatorio per maternità, Congedo parentale, Permessi per malattia del figlio, Congedo per maternità in caso di adozione o affidamento, Congedo parentale in caso di adozione o affidamento, Permessi per malattia del figlio in caso di adozione o affidamento  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                        |                   | SPESA 2017        |                             |               |                    |
|----------------|---|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                               | Missione/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale        | Stanziam.<br>Cassa |
| 4690 / 0       | Accertamenti sanitari a carattere fiscale | 0110                   | 1030218           | 500,00            | 0,00                        | 500,00        | 500,00             |
| <b>TOTALE</b>  |   |                        |                   | <b>500,00</b>     | <b>0,00</b>                 | <b>500,00</b> | <b>500,00</b>      |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione dei diritti e prerogative sindacali**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire il corretto esercizio delle prerogative sindacali da parte dei dipendenti e della fruizione dei permessi sindacali da parte dei rappresentanti sindacali aventi titolo

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Gestione dei permessi sindacali (artt. 8, 9, 10, 11 C.C.N.Q. 7.8.98 e successive modificazioni ed integrazioni | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Gestione del fascicolo personale dei dipendenti e certificazioni di servizio prestato**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Raccogliere e custodire la documentazione attinente alla vita professionale del dipendente nonché certificare lo stato giuridico professionale dei dipendenti ed ex dipendenti

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Istituzione del fascicolo al momento dell'assunzione, acquisendo dai precedenti datori di lavoro, in caso di mobilità da enti pubblici, la documentazione relativa al precedente rapporto di lavoro. Inserimento dei documenti rilevanti inerenti rispettivamente a: assunzione, stato giuridico, economico, previdenziale, sanitario | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Ricezione delle domande e verifica comparata dei servizi prestati nella procedura informatica "Gestione del personale" e nel fascicolo personale cartaceo   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Gestione dei riconoscimenti dei benefici economici**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire la corretta gestione delle procedure di attribuzione dei benefici economici previsti dalla normativa

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione delle procedure in materia di: attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare (L. 153/88) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                             | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 739 / 0        | Oneri per iscrizione albi professionali | 0111                | 1030299        | 1.186,00        | 0,00                     | 1.186,00        | 1.186,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>1.186,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>1.186,00</b> | <b>1.186,00</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Autorizzazione allo svolgimento di incarichi professionali esterni all'ente e attività di verifica e controllo sulle incompatibilità

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Garantire il corretto esercizio di attività extra-istituzionali da parte dei dipendenti come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione domanda da parte del dipendente interessato corredata dal parere favorevole del dirigente del servizio di appartenenza, o in alternativa, ricezione della richiesta del committente proponente | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Verifica della completezza della domanda e dei presupposti, in particolare della natura occasionale dell'attività da autorizzare, e predisposizione lettera di autorizzazione o di eventuale diniego     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Successiva richiesta di conferma al committente proponente dell'ammontare del compenso effettivamente corrisposto al dipendente ai fini della comunicazione annuale al Dipartimento Funzione Pubblica    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Verifica sulle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti dell'ente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001) condotta dal Servizio Ispettivo di cui all'art. 1 comma 56 L.23/12/1996 n. 662     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Gestione del contenzioso del lavoro**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire, in collaborazione con l'ufficio legale, la tutela dell'Ente nelle procedure contenziose (art. 31 L. 4.11.2010 N° 183)

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione osservazioni e memoria difensiva di natura tecnica a sostegno delle ragioni dell'Ente, finalizzate alla formalizzazione definitiva a cura del servizio Avvocatura; designazione del rappresentante dell'Ente nel collegio di conciliazione; procedura non più obbligatoria a seguito delle disposizioni introdotte dalla legge 4/11/2010 n. 183 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### h) Gestione procedimenti disciplinari

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Garantire l'espletamento delle procedure disciplinari (artt. 55 e 55 bis - come modificato dal D.Lgs. N° 150/2009 – del D.Lgs 165/2001) per le infrazioni agli obblighi del dipendente sanciti dal “Codice di comportamento” e dal “Codice disciplinare”, nonché per i casi di connessione con procedimenti penali (artt. 23 e segg. C.C.N.L. 6.7.1995 e successive modifiche e integrazioni derivate dall'entrata in vigore del D.Lgs. N° 150/2009). A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 150/2009 è stato elaborato ed approvato con d.g. n. 429 del 22/11/2011 apposito regolamento, ulteriormente aggiornato nel giugno 2017 a seguito delle nuove disposizioni introdotte dai Decreti legislativi n. 116/20116, n. 75/2017 e n. 118/2017

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione, in quanto ufficio competente per i procedimenti disciplinari, di specifica segnalazione del dirigente di riferimento, di presunti illeciti da parte di un proprio dipendente o attività e assistenza nonché predisposizione di fac simili di verbali nel caso in cui la competenza sia del Dirigente di riferimento | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Lettera di comunicazione al dipendente della data prevista per l'obbligatoria audizione a difesa o per l'acquisizione di memorie difensive   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Elaborazione del provvedimento di archiviazione oppure lettera di comunicazione al dipendente contenente il riscontro dell'infrazione e la commisurazione della sanzione   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### i) Gestione del part-time, telelavoro e deroghe al normale orario di lavoro

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Conciliare le esigenze dell'organizzazione dei servizi con le esigenze personali e familiari dei dipendenti nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione istanza motivata di richiesta di part-time, di variazione dell'articolazione dell'orario di lavoro o di telelavoro corredata dal parere favorevole del dirigente di riferimento                        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Effettuazione di controlli di legittimità e di conformità alla disciplina dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro, oltre al controllo sul superamento del limite del contingente part time               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Predisposizione delle necessarie modifiche tecniche e lettera di comunicazione della diversa articolazione dell'orario o modifica al contratto individuale di lavoro o autorizzazione del progetto di telelavoro | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale**

#### Risorse Finanziarie



**OBIETTIVO DI GESTIONE****I) Portineria, centralino e commessi**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire in modo autonomo il servizio di apertura di tutte le sedi della Provincia secondo principi di razionalità e flessibilità. Coordinare l'attività dei commessi e della squadra operaia unificata. Funzionamento del centralino telefonico

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione dei calendari con le turnazioni del personale competente (messi notificatori e centralinisti). Organizzazione dell'assistenza alle sedute del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci (in caso di riunioni prolungate) e servizio di gonfalone. Gestione delle prenotazioni delle auto a guida libera di proprietà dell'Ente per esigenze dei dipendenti | 01/02/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Coordinamento amministrativo della squadra degli operai relativa al patrimonio dell'Ente  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****m) Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Consentire ai responsabili della rilevazione presenze-assenze di operare tempestivamente e correttamente nell'uso della procedura alla luce dell'integrazione con il sw Kronos del Comune di Modena

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione quesiti da parte dei responsabili delle rilevazioni presenze-assenze, per via telefonica o per posta elettronica, circa dubbi giuridici e tecnici di applicazione degli istituti e sull'elaborazione dei cartellini mensili dei dipendenti | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Eventuale redazione e diffusione di circolari o note informative su argomenti di interesse generale e preparazione e svolgimento di giornate di aggiornamento e formazione per i responsabili della rilevazione presenze-assenze                     | 01/01/2017 | 31/03/2017 |
| 3) Operazioni di chiusura di fine anno  | 01/01/2017 | 31/03/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### n) Predisposizione, aggiornamento e applicazione regolamenti interni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE**

**Obiettivo Operativo: 1342 gestione amministrativo - giuridica del personale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Assicurare l'aggiornamento dei regolamenti del personale sulla base delle evoluzioni normative e le esigenze organizzative e darne applicazione in tempi brevi.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione di bozza di discussione e inoltro della proposta alle O.O.S.S. quando richiesto dalle disposizioni normative e/o contrattuali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Atto del Presidente ed emanazione di circolare attuativa  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione della convenzione per le prestazioni sanitarie e in generale del protocollo sanitario dell'ente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1343 Prevenzione e sicurezza sul lavoro****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire la qualità e la completezza delle prestazioni sanitarie e garantire la corretta applicazione del vigente protocollo sanitario dei dipendenti "a rischio" redatto in applicazione della Legge 626/94, come modificato dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Lettera al medico aziendale di proroga annuale della convenzione, eventuale disdetta e procedura di affidamento del servizio   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Programmazione delle attività di sorveglianza sanitaria con riferimento al numero e alla tipologia dei dipendenti soggetti a rischio professionale e relativa comunicazione al medico aziendale  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Ricezione dei certificati di idoneità, aggiornamento della banca-dati elettronica e comunicazione di eventuali prescrizioni al dirigente del servizio di appartenenza per l'adozione delle relative misure di sicurezza; segnalazione all'U.O. Organizzazione in caso di riscontro di non-idoneità alle mansioni | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Rinnovo, mediante apposita procedura dell'affidamento del servizio per il periodo 01/07/17 - 31/12/17  | 01/07/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                       | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 740 / 0        | Accertamenti sanitari e visite mediche preventive | 0102                | 1030218        | 9.000,00         | 2.764,80                 | 11.764,80        | 15.409,00        |
| 4691 / 0       | Accertamenti sanitari e visite mediche preventive | 0110                | 1030218        | 5.500,00         | 0,00                     | 5.500,00         | 5.500,00         |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>14.500,00</b> | <b>2.764,80</b>          | <b>17.264,80</b> | <b>20.909,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Consistenza sigle sindacali e consistenza distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1346 Raccolta elaborazione dati****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Fornire all'ARAN e al Dipartimento della Funzione Pubblica rispettivamente il numero delle deleghe sindacali secondo la previsione dell'art. 43 D.Lgs. 165/2001 e i dati relativi a distacchi, aspettative, permessi sindacali e per funzioni pubbliche secondo la previsione dell'art. 50 D.Lgs. 165/2001

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Compilazione delle schede per categorie del personale e sigle sindacali, sulla base dell'elenco deleghe predisposto dall'U.O. Contabilità del personale al 31.12 dell'anno precedente e invio all'ARAN   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Elaborazione dei dati nella forma richiesta sulla base delle registrazioni contenute nella banca-dati della procedura rilevazione presenze-assenze e delle copie delle autorizzazioni concesse e trasmissione per via telematica della rilevazione GEDAP al Dipartimento della Funzione pubblica | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti esterni**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1346 Raccolta elaborazione dati****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Fornire al Dipartimento della Funzione pubblica i dati sui compensi percepiti dai dipendenti e dai collaboratori e consulenti esterni

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Compilazione scheda individuale riassuntiva per ogni incarico autorizzato sulla base dell'autorizzazione concessa e della comunicazione relativa al compenso percepito, pervenuta dal soggetto che ha conferito l'incarico | 01/02/2017 | 31/03/2017 |
| 2) Immissione dei dati nella specifica procedura informatica predisposta dal Dipartimento   | 01/04/2017 | 30/06/2017 |
| 3) Ricezione, dal servizio Ragioneria, di elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni con indicazione del relativo compenso e immissione dei dati nella specifica procedura informatica predisposta dal Dipartimento  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione del trattamento di quiescenza**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1347 Gestione previdenziale del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire il riconoscimento del diritto alla pensione

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione delle cessazioni dal servizio con diritto a pensione d'anzianità   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione del collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età o di servizio | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione del collocamento a riposo per inabilità assoluta e permanente      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |             |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|-------------|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 1015 / 0       | Pensioni    | 0110                | 1010202        | 5.000,00        | 0,00                     | 5.000,00        | 5.000,00        |
|                |             |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>5.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>5.000,00</b> | <b>5.000,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione del T.F.R. e premio fine servizio**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1347 Gestione previdenziale del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire la corresponsione dell'I.P.S. (per il personale già in servizio alla data del 01.01.2001) e del T.F.R. (per i nuovi assunti dal 2001 e per il personale a tempo determinato)

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Per personale a tempo indeterminato acquisizione documentazione da altri enti ai fini della liquidazione I.P.S. o T.F.R.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) In caso di cessazione o pensionamento conteggio dell'importo netto e compilazione modelli INPDAP relativamente ai servizi utili con indicazioni di carattere retributivo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione sovvenzioni e piccoli prestiti**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 370 GESTIONE AMMINISTRATIVO-GIURIDICA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1347 Gestione previdenziale del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire il corretto adempimento delle procedure di richiesta di sovvenzioni

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Ricezione richiesta del dipendente integrazione dati economici e di servizio e, nel caso di prestito pluriennale, verifica conformità documentazione e trasmissione all'INPS/INPDAP | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Ricezione del decreto di concessione e informazione all'U.O. contabilità del personale per trattenute da operare sullo stipendio  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| )  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Manutenzione conservativa**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Mantenere in funzione e a livelli efficienti il patrimonio dei programmi informatici applicativi in uso, installati su apparati server o su personal computer, in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche.

**Note**

Gestione amministrativa a cura della U.O. 2.2.3

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attivazione dei contratti di assistenza tecnica per i software applicativi in uso nell'Ente come descritto nelle Procedure della Qualità   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione richieste di assistenza software per malfunzionamenti dei programmi in uso nell'ente come descritto nelle Procedure della Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Aggiornamenti software in uso nell'ente messi a punto dalle ditte fornitrici   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 818 / 0        | Assistenza e manutenzione hardware e software | 0108                | 1030219        | 195.259,75        | 3.397,00                 | 198.656,75        | 206.009,33        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>195.259,75</b> | <b>3.397,00</b>          | <b>198.656,75</b> | <b>206.009,33</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Manutenzione evolutiva

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Evoluzione dei programmi informatici applicativi in uso, installati su apparati server o su personal computer, per renderli conformi alla normativa, più efficienti e per aumentarne le funzionalità in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Aggiornamenti software in uso nell'ente messi a punto dalle ditte fornitrici per l'implementazione di nuove funzionalità per adeguamenti normativi o per rispondere a nuove necessità dell'Ente   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 1) Rilevazione di una necessità/opportunità di manutenzione evolutiva su software applicativo di proprietà dell'Ente (realizzato internamente) o acquistato (in licenza d'uso o in totale proprietà) da ditte esterne. Valutazione delle possibili soluzioni e messa in esercizio secondo le procedure previste nella Qualità. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Presidio sui database del sistema informativo dell'Ente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire la piena disponibilità e affidabilità dei database, anche documentali, del sistema informativo dell'Ente

**Note**

Obiettivo gestito in comune con la U.O. 2.2.0

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Periodiche azioni di controllo per verificare l'integrità, la correttezza e la sicurezza dei database e la loro collocazione fisica sui server dell'Ente e di riorganizzazione dei database al fine di ottimizzarne le prestazioni anche con il supporto di ditte esterne. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Archiviazione dei documenti digitali dell'Ente per la conservazione sostitutiva tramite rapporti di servizio con fornitori esterni e con il Polo Archivistico regionale PAPER  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Supporto ai CdR per la realizzazione di elaborazioni non previste dai software applicativi disponibili**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1352 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei software applicativi installati nell'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire ai CdR maggiori capacità elaborative rispetto a quelle previste dai software applicativi in uso

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Realizzazione interna di estrazioni e moduli software atti a realizzare elaborazioni non previste dai software in uso per rispondere alle esigenze dei CdR | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) acquisto nuove componenti software**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire la dovuta disponibilità delle componenti software applicative, anche ad uso individuale, a tutti i servizi dell'Ente

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione del processo di approvvigionamento delle componenti software secondo le procedure della qualità, a partire dalla definizione dei fabbisogni dell'Ente, valutazione delle soluzioni all'acquisizione, installazione, collaudo e messa in esercizio. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|-------------------|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione       | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 746 / 0        | Acquisto software | 0108                | 2020302        | 50.000,00        | 0,00                     | 50.000,00        | 50.000,00        |
|                |                   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>50.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>50.000,00</b> | <b>50.000,00</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Sistema di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e controllo direzionale

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Migliorare il Sistema Informativo per il Servizio Ragioneria e per il controllo direzionale dell'Ente orientandolo a migliorare il sistema informativo per la programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio ed il controllo delle attività dell'Ente anche tramite interventi per favorire la semplificazione amministrativa

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Valutazione bisogni Settore Finanziario  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Presidiare ed implementare il Sistema Informativo di contabilità armonizzato   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Presidiare ed implementare il Sistema Informativo di contabilità economica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Presidiare ed implementare il Sistema Informativo di controllo delle attività (DUP e PEG)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Presidiare ed implementare il Sistema Informativo per il Bilancio consolidato e Partecipate  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Presidiare ed implementare il Sistema Informativo per la fatturazione elettronica  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Presidiare ed implementare i collegamenti e trasmissione dati e denunce periodiche con gli enti di controllo (BDAP , ANAC , agenzia delle entrate) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Sistema informativo delle Risorse Umane**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Migliorare la funzionalità del sistema informatico utilizzato per la gestione delle risorse umane sia in termini di componenti di back office sia in termini di funzionalità per il dipendente per favorire la semplificazione amministrativa

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Gestire i collegamenti con il sistema Paghe e presenze/assenze del comune di Modena                                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Trasmissione denunce periodiche con l'agenzia delle entrate  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Presidiare il sistema di marcature delle timbrature  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Possibili interventi su richiesta delle Risorse Umane  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Attivazione del portale per il dipendente per consultazione cedolino/cud e inoltra richieste all'ufficio personale | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) mantenimento sistema informativo ex ambiente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Gestire le funzionalità del Sistema Informativo per la Gestione delle Pratiche dell'Area Ambiente e Territorio (SIAM) orientandolo anche alla semplificazione amministrativa

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Ampliamento funzionale per i servizi che ancora utilizzano il sistema      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Presidio per il 2017 su quanto realizzato per l'ex Area Ambiente ora ARPAE | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Sistema informativo avvocatura**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Gestire le funzionalità del Sistema Informativo per la Gestione delle Pratiche dell'Avvocatura orientandolo anche alla semplificazione amministrativa

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Presidiare ed implementare il Sistema Informativo per la gestione dei fascicoli delle cause amministrative civile e penali dell'Ente | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### f) Sviluppo sistema informativo trasporti e concessioni

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Completare la messa in esercizio del Sistema Informativo Integrato per la gestione informatizzata delle pratiche delle U.O. trasporti e concessioni utile per semplificare le attività interne degli uffici competenti in quanto in grado di gestire completamente le pratiche di autorizzazione.

Semplificare le attività degli uffici competenti sia a livello di programmazione sia di controllo.

Mettere a disposizione del CdR competente e dei suoi utenti esterni, una modalità di gestione delle pratiche totalmente on line in grado di semplificare le incombenze burocratiche gravanti sugli utenti grazie alla possibilità offerta di una gestione totalmente digitale via web, sia lato ufficio sia lato utente, delle pratiche OSAP e di altre che eventualmente il CdR si rendesse disponibile a fare evolvere verso la modalità online, da affiancare alle tradizionali modalità di gestione di tipo cartaceo anche per favorire la semplificazione amministrativa

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Completamento e messa in esercizio software già acquisiti  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Supporto al CdR per il collegamento del nuovo software acquisito dalla Regione e i sistemi interni | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Acquisizione e messa in esercizio di un sistema di front office OSAP con integrazione Payer        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Mantenimento in esercizio del sistema gestione on line richieste appuntamento                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Sistema gestione atti amministrativi e protocollo**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Semplificazione dei procedimenti interni dell'Ente e graduale sostituzione dei documenti ufficiali dell'Ente dal formato cartaceo a quello digitale così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale ed in riferimento al possibile riassetto istituzionale della Provincia. Corrispondere alle normative di legge in tema di trasparenza ed anticorruzione.

**Note**

In collaborazione con la U.O. 2.2.3

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Sviluppo moduli software per integrare nuove soluzioni nella gestione documentale                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Presidio alle evoluzioni del sistema regionale Docer in relazione alle nuove strategie di Lepida | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****h) Sistema informativo del corpo dei Vigili Provinciali**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Completare e migliorare la messa in esercizio del sistema informatico utile per la gestione informatizzata delle sanzioni gestite dal Corpo dei Vigili provinciali e dagli altri CdR coinvolti nel processo sanzionatorio (Ragioneria, Ambiente, ecc)

Aggiornare l'attuale sistema di gestione dati in mobilità tramite l'uso di smartphone

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Integrazione con i back office in uso per la gestione delle sanzioni                                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Se richieste dal CdR, implementazione di nuovo software   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Nel caso di disponibilità di fondi, sostituzione degli smartphone e aggiornamento software relativo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****i) Sistema informativo gestione magazzini economali**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Gestire le funzionalità del Sistema Informativo per la Gestione del magazzino in carico all'UO Acquisti economali orientandolo anche alla semplificazione amministrativa

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) gestione del magazzino dell'economato   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) implementazione di un modulo software per l'inoltro delle richieste di materiale all'ufficio acquisti economali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### I) Sviluppo moduli per l'integrazione fra banca dati imprese e altri sistemi informativi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Migliorare l'attività interna dell'Ente evitando duplicazioni nell'inserimento dei dati anagrafici delle imprese e garantendo una maggiore correttezza e accuratezza nella gestione dei procedimenti amministrativi che interessano le imprese ed offrendo inoltre sia strumenti utili per ridurre le spese correlate all'uso del sistema TELEMACO sia a supporto delle attività di programmazione e controllo anche tramite interventi per favorire la semplificazione amministrativa

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione                       | Dal        | Al         |
|------------------------------|------------|------------|
| 1) promozione utilizzo Parix | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione sistema Telemaco | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****m) Sistema CMS per sviluppo portali web**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Mantenere il portale WEB dell'Ente e gli altri siti WEB dell'Ente continuamente allineati alle esigenze comunicative dell'Ente anche in termini di introduzione di servizi di tipo on line, utili anche per favorire la semplificazione amministrativa, la trasparenza e l'anticorruzione

**Note**

In collaborazione con la U.O. 2.2.4

**Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipare alle attività della Redazione Centrale del Portale                                 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Integrazione delle banche dati dell'Ente con le componenti Web di trasparenza e anticorruzione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****n) Sviluppo sistema portale web INTRAWEB per l'erogazione di servizi ai dipendenti dell'Ente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Migliorare ed aumentare i servizi resi ai dipendenti dell'Ente tramite l'ampliamento delle funzioni rese dal sito INTRAWEB anche per favorire la semplificazione amministrativa e la partecipazione dei dipendenti alle scelte dell'Ente

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Presidio del sito Intraweb dell'Ente   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Riguardo alle funzionalità delle richieste dei Dipendenti ai servizi dell'Ente | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****o) Collaborazione nelle fasi di gestione delle banche dati del Sistema Informativo Lavoro**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire che il Sistema Informativo Lavoro (S.I.L.) e le diverse componenti informatiche utilizzate dal Servizio Politiche del Lavoro si sviluppino in armonia ed in coerenza con le scelte tecnologiche informatiche e telematiche dell'Ente

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Collaborazione con Regione Emilia Romagna nella gestione dei loro applicativi | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) mantenimento in esercizio del software Madreperla (gestione badanti)          | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**p) Sviluppo e completamento del Sistema Informativo per la gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000 in collaborazione con la U.O. Qualità e la software house fornitrice**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Migliorare il Sistema Informativo sviluppato ed in uso per la gestione della Certificazione Qualità ISO 9001:2000 per permettere la completa gestibilità delle attività previste dal sistema di certificazione comprese quelle della misurazione delle prestazioni di qualità tramite indicatori opportuni

### Note

In collaborazione con la U.O. 2.2.3

### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) In caso di necessità e di sostenibilità finanziaria recepimento di nuovi fabbisogni | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****q) Sviluppo Sistema Informativo Istruzione**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Gestire le funzionalità necessarie per semplificare e di ridurre i tempi di completamento dei procedimenti di erogazione delle borse di studio, con particolare riferimento all'emissione dei mandati e alla gestione degli avvisi di pagamento.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi e sviluppo dell'integrazione con il nuovo sistema regionale per erogazione borse di studio e la contabilità finanziaria | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Presidiare ed implementare la banca dati delle scuole   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### r) Consulenza e informazione ai CdR sulle opportunità offerte dallo sviluppo delle TIC

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Fare in modo che una maggiore conoscenza degli possibilità offerte dal mercato in ambito delle ICT, ed una maggiore diffusione delle opportunità tecnologiche all'interno dell'Ente, possa rendere più efficienti le strutture informatiche e telematiche dell'Ente in una logica di miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ente e/o di un ampliamento dei servizi resi tramite l'ausilio di soluzioni informatiche e/o telematiche.

#### Note

In collaborazione con U.O. 2.2.1

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Valutazione delle proposte pervenute dai fornitori in termini di opportunità offerte dal mercato e valutazione della possibile adozione delle soluzioni   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e a gruppi di approfondimento via web  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Informazione ai CdR dell'Ente, o attraverso segnalazioni o nell'ambito di incontri, relativamente ad opportunità tecnologiche in campo ICT potenzialmente utili per migliorare la qualità dei servizi resi o per aumentare la quantità dei servizi resi | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****s) Sistema informativo dei Lavori Pubblici**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1353 Sviluppo di progetti di software applicativi innovativi per l'Ente****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Completare e migliorare il Sistema Informativo per l'Area lavori pubblici per favorire la semplificazione amministrativa e il monitoraggio delle opere pubbliche.

**Note**

In collaborazione con la U.O. 6.0.0

**Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Presidiare ed implementare il Sistema Informativo di gestione delle opere pubbliche  | 01/09/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Presidiare ed implementare il Sistema Informativo per le richieste di manutenzione straordinaria degli istituti scolastici | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Presidiare il Sistema Informativo dei contratti  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Messa in esercizio del Portale degli operatori economici   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a ) Progettazione e attuazione di interventi formativi sui software applicativi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto delle componenti software applicative del Sistema Informatico.

#### Note

In collaborazione con la U.O. 2.2.3

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Realizzazione di corsi di formazione sui software applicativi in uso nell'Ente e la messa in esercizio, erogati da parte delle ditte fornitrici ovvero in modalità e-learning o con corsi interni secondo le procedure definite nella Qualità. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Assistenza al personale sui software applicativi dell'Ente in modalità telefonica ed in affiancamento

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 372 PRESIDIO SUL SOFTWARE APPLICATIVO A SERVIZIO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1616 Formazione e assistenza utenza interna all'uso del sistema informatico e telematico dell'Ente**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza per potere utilizzare correttamente i software applicativi in uso nell'Ente

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Assistenza telefonica (di tipo help desk) o in affiancamento al personale dell'Ente in materia di software applicativi al fine di aumentare la conoscenza degli applicativi, aiutare e facilitare l'uso di programmi applicativi; questo tipo di assistenza è assimilabile a corsi di formazione e può essere erogata in luogo di corsi di formazione oppure a loro completamento | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### Risorse Finanziarie



**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) interventi di manutenzione conservativa sulle componenti centrali del sistema informatico e telematico dell'Ente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire il corretto funzionamento delle componenti centrali del Sistema Informatico e telematico dell'Ente e la loro piena disponibilità rispetto alle esigenze dei destinatari dei diversi servizi: orario di lavoro (di norma dalle 8,00 alle 18,30 dei giorni lavorativi)

**Note**

Collaborazione amministrativa della U.O. 2.2.3

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Adesione alle convenzioni Consip e Intercent ER per l'assistenza tecnica, sulla base delle disponibilità finanziarie, seguendo le modalità descritte nelle procedure della Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Controlli sulle funzionalità dei server e della rete come descritto nelle procedure della Qualità  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) realizzazione di interventi correttivi in caso di malfunzionamenti come descritto nelle procedure della Qualità  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Gestione dei contratti relativi alla rete  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Verifiche sui livelli di servizio del data center di Lepida ed eventuali interventi  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 745 / 0        | Acquisto componenti hardware  | 0108                | 2020107        | 9.241,50         | 0,00                     | 9.241,50         | 19.113,74        |
| 4069 / 0       | Servizi di housing in server farm esterna di server della Provincia | 0108                | 1030207        | 25.000,00        | 0,00                     | 25.000,00        | 47.220,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>34.241,50</b> | <b>0,00</b>              | <b>34.241,50</b> | <b>66.333,74</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Erogazione di servizi internet (servizi di posta elettronica, servizi di navigazione web, accesso a banche dati esterne, ecc)**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Migliorare la funzionalità e la organizzazione dei servizi dell'Ente tramite servizi avanzati di messaggistica elettronica, per garantire l'accesso a parte del patrimonio informativo dell'Ente tramite Internet e il WEB, e tramite l'accesso via internet al patrimonio informativo ed ai servizi resi disponibili tramite internet in modalità riservata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni o Enti; l'accesso via internet viene garantito, in modalità controllata e filtrata da sistemi di sicurezza ed autenticazione, anche dall'esterno, verso i Sistemi Informativi interni dell'Ente tramite servizi di VPN

**Note**

gestione amministrativa a cura della U.O. 2.2.3

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione della posta elettronica dell'Ente                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) gestione operativa ed amministrativa dei servizi Internet | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione amministrativa di Internet e banche dati esterne | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| ) gestione tecnica delle componenti software esternalizzate  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa  |
| 2556 / 0       | Accesso a banche dati esterne ed attivazione servizi via Internet | 0108                | 1030205        | 8.000,00        | 0,00                     | 8.000,00        | 11.108,81        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>8.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>8.000,00</b> | <b>11.108,81</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) attuazione delle procedure messe a punto ed adottate per garantire la Sicurezza del Sistema Informativo e delle reti dell'Ente

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Tutelare il patrimonio informativo (dati e documenti digitali) gestito in modalità informatica dell'Ente anche nel rispetto delle normative a tutela della Privacy.

Garantire il corretto utilizzo degli strumenti informatici e di rete in uso

#### Note

Fase 5 in collaborazione con le U.O. 2.2.1 e 2.2.3

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Realizzazione, conservazione e verifica dei backup come descritto nelle procedure della Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Mantenimento del sistema antivirus ed antispam  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Mantenimento in funzione del sistema di autenticazione LDAP                                     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Mantenimento in funzione delle componenti Firewall  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Aggiornamento delle disposizioni in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) acquisto e distribuzione componenti consumabili per dotazioni informatiche (toner, cartucce inchiostro per stampanti, DVD, ecc)**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1354 Gestione operativa, manutenzione e aggiornamento dei server, dei pc, delle periferiche e reti****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire la dovuta disponibilità delle componenti consumabili per PC e stampanti anche in una ottica di risparmi economici e di minore impatto ambientale

**Note**

Parte amministrativa gestita dalla U.O. 2.2.3

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione dei fabbisogni di componenti consumabili dell'Ente                           | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Interventi per la riduzioni di costi e consumi   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) gestione del processo di approvvigionamento come descritto nelle procedure della Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 4241 / 0       | Acquisto toner, cartucce e in generale materiale di consumo delle dotazioni informatiche | 0108                | 1030102        | 3.500,00        | 0,00                     | 3.500,00        | 4.194,18        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>3.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>3.500,00</b> | <b>4.194,18</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**a) Incremento, anche tramite l'acquisto di componenti hardware e software, della capacità elaborativa, comunicativa e di memorizzazione delle componenti hardware, software di base e di rete sia di tipo centrale che periferico**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Garantire una adeguata corrispondenza fra i fabbisogni del sistema informativo, comunicativo ed organizzativo dell'Ente e le caratteristiche tecniche e prestazionali delle componenti infrastrutturali di base del sistema informatico e telematico dell'Ente (sia centrali che distribuite anche a livello di dotazioni individuali)

### Note

Gestione amministrativa a cura della U.O. 2.2.3

### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione dei fabbisogni dell'Ente con le modalità descritte nelle procedure della Qualità             | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Aggiornamento dell'inventario dei beni acquisiti per la parte tecnica non gestita dal servizio Economato | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**c) Messa in esercizio di un sistema di anti intrusione e di un sistema per il controllo degli accessi ad Internet ed alle risorse di rete maggiormente efficiente per la rete telematica dell'Ente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Rendere più efficiente il sistema di protezione del patrimonio informatico, informativo e telematico dell'Ente, da un punto di vista preventivo nel monitorare e controllare i tentativi di accesso da e per internet garantendo la rilevazione di eventuali abusi e consentendo di implementare politiche di sicurezza più corrispondenti ai bisogni dell'ente e degli utenti .

### Note

### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Analisi delle possibili evoluzioni   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Presidio sul sistema di gestione degli accessi Internet in termini di efficienza e sicurezza | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Predisposizione della manualistica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Ulteriori implementazioni al sistema unificato di autenticazione open source adottato dall'Ente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Continuare il processo di integrazione del sistema di autenticazione OPEN LDAP adottato dall'Ente per le nuove applicazioni informatiche dell'Ente.

Migliorare l'usabilità del sistema OPEN LDAP sviluppando una interfaccia di gestione di tipo WEB ed aggiornandolo alla piattaforma open source SAMBA4

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Integrazione fra LDAP e Federa   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Implementazione di un sistema di autenticazione compatibile con Microsoft Active Directory | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**e) consolidamento e ulteriori sviluppi delle soluzioni per la gestione della sicurezza delle reti e dei sistemi informatici (software e banche dati) attualmente in uso nell'Ente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Migliorare le prestazioni e l'affidabilità dei sistemi di rete e di backup dei data base e delle applicazioni installate sui server dell'Ente. Contenimento dei costi delle licenze d'uso dei software necessari per la gestione dei backup

### Note

### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Verifica sulla affidabilità del Data Center regionale  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Valutazione ed eventuale adesione al servizio di Data Center di Lepida                       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione tecnica del passaggio delle banche dati dall'attuale data Center a quello di Lepida | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

### Risorse Finanziarie



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**f) Gestione di soluzioni software di tipo open source sia a livello server sia a livello di produttività individuale in sostituzione di quelli proprietari Microsoft o di altri Fornitori**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Sostituzione dei Sistemi di Produttività Individuale in uso (di tipo "proprietario" Microsoft) con quelli di tipo "open source" individuati e testati, sia per superare vincoli di fornitura e di formato sia, soprattutto, per contenere i costi di aggiornamento dei prodotti

### Note

Obiettivo gestito in comune dalle tre U.O. del Servizio Sistemi Informativi e Telematica

### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Presidio sul progetto di passaggio a strumenti di produttività individuale in modalità Open Source | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Estensione dei servizi di virtualizzazione di server**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1355 Sviluppo progetti innovativi per infrastrutture tecnologiche di base per sicurezza e servizi di rete****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Migliorare l'affidabilità del Sistema Informatico dell'Ente tramite la razionalizzazione dei server di supporto agli applicativi gestionali dell'Ente sia in termini di data base server sia di application server. Contribuire anche alla riduzione dei costi di licenze d'uso dei software di base, dei costi di assistenza tecnica dei server e dei consumi energetici determinati dall'utilizzo di server per il S.I. dell'Ente.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attuazione di ulteriori processi di virtualizzazione dei server | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**a) contributo alla predisposizione del Piano Formativo dell'Ente per quanto attiene la sicurezza dei sistemi informatici ed il trattamento dei dati personali (ex DPS), le componenti software di base e le soluzioni open source**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Concorrere a garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto ed in sicurezza dei sistemi informatici e di rete dell'Ente, delle componenti software di base e degli applicative di tipo open source adottati

### Note

Attività svolta in collaborazione con la U.O. 2.2.0 e la U.O. 2.2.1

### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione, in accordo con L'Area Personale, dei bisogni formativi       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Valutazione delle richieste di formazione provenienti dai vari CdR        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Progettazione ed attuazione con risorse interne dei corsi posti in essere | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Predisposizione dei manuali dei corsi                                     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Progettazione e attuazione con risorse interne o esterne di interventi formativi in tema di sicurezza dei sistemi informativi e di rete, sui software di base e su quelli open source

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Garantire al personale dell'Ente il mantenimento e lo sviluppo di competenze professionali in materia informatica adeguate ad un uso corretto dei servizi di rete e delle dotazioni informatiche assegnate e le competenze opportune per l'uso dei software di base e di tipo open source del Sistema Informatico.

Contenere i costi di formazione grazie all'utilizzo di risorse interne

#### Note

Attività svolta in collaborazione con la U.O. 2.2.0 e la U.O. 2.2.1

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Progettazione, organizzazione ed eventuale erogazione di corsi di formazione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Coordinamento dei corsi eventualmente erogati tramite personale esterno      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**c) Assistenza al personale, in modalità telefonica ed in affiancamento, in materia di sicurezza, di corretto utilizzo dei sistemi e delle reti ed in materia di soluzioni open source**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 373 PRESIDIO SULLE INFRASTRUTTURE DI BASE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO DELL'ENTE**

**Obiettivo Operativo: 1617 Formazione e assistenza utenza interna all'uso corretto di risorse di rete e dotazioni informatiche**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Garantire al personale dell'Ente l'opportuno livello di conoscenza e competenza per potere utilizzare correttamente ed in sicurezza le risorse del Sistema Informatico e di rete dell'Ente

### Note

Attività svolta in collaborazione con la U.O. 2.2.3 e la U.O. 2.2.1

### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Assistenza telefonica al personale dell'Ente come descritto nelle procedure della Qualità | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Eventuale affiancamento agli utenti nella fase di inserimento di nuove applicazioni       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Supervisione monitoraggio e messa in esercizio delle componenti di rete realizzate nell'ambito del progetto Lepida fase 2 - reti Man in fibra ottica nel territorio di pianura

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Concludere il progetto per la realizzazione delle reti MAN in fibra ottica nei comuni della pianura modenese contribuendo alla realizzazione delle reti MAN in fibra ottica nei comuni di Modena, Fiorano Modenese, Formigine, Maranello e Sassuolo.

Completare l'attivazione della rete in fibra ottica nelle sedi della Provincia nell'ambito territoriale del comune di Modena e nelle scuole superiori, in sostituzione delle attuali connessioni di tipo ADSL Telecom Italia

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Completamento, tramite convenzione con Lepida, della rete in fibra ottica e delle MAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione delle eventuali varianti   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Coordinamento nella realizzazione delle MAN del Comprensorio Ceramico                 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Attivazione delle PALS  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Attivazione di un sistema di telefonia VOIP negli Enti Locali                         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**b) Coordinamento e monitoraggio delle fasi attuative del progetto per la riduzione del divario digitale nel territorio modenese (appennino e pianura).**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Ridurre il divario digitale fra i territori già serviti da servizi di connettività a banda larga e quelli esclusi da questi tipi di servizi, favorendo le pari opportunità fra i territori sia per migliorare i servizi della pubblica amministrazione sia per aumentare la competitività delle imprese site nei territori appenninici ed in quelli rurali di pianura

### Note

### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Coordinamento degli Enti Locali per la riduzione del digital device                        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Partecipazione a tutte le iniziative della Regione volte alla riduzione del digital device | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Partecipazione alle attività della Community Network Emilia Romagna**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE****Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Attuare, insieme agli altri Enti aderenti alla Community Network Emilia Romagna, gli obiettivi di azione stabiliti nella nuova Convenzione per la Community Network

**Note**

attività in collaborazione con le u.o. Informatica, sistemi e reti, Analisi e programmazione sistemi gestionali, Statistica

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Mantenere rapporti con lepidi e gli Enti Locali    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Partecipare alle Comunità Tematiche della CNER     | 22/09/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Partecipare ai tavoli regionali tecnici e politici | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Aderire ad accordi regionali di cofinanziamento    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione****Risorse Finanziarie**



## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Gestione del Sistema di autenticazione federato FEDERA per l'accesso ai servizi on line della P.A. e introduzione del sistema di autenticazione nazionale SPID

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Semplificare le fasi di autenticazione all'uso di servizi on-line della Provincia e del resto della PA locale tramite l'adozione il più possibile generalizzata, da parte della Provincia e da parte degli EELL del territorio provinciale, del sistema di autenticazione federata FEDERA; tramite questo sistema all'utente dei servizi della PA (cittadino, impresa, ecc) viene assegnata una sola credenziale (userid e password) valida per accedere ai servizi on-line messi a disposizione da qualunque Ente della PA emiliano romagnola aderente a FEDERA

Predisporre a gestire il passaggio alla nuova piattaforma nazionale di autenticazione SPID

#### Note

In collaborazione con la U.O. 2.2.1

#### Fasi/azioni

| Azione                                  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Gestione delle autenticazioni Federa | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Formazione agli operatori            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Coordinamento degli Enti Locali      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Gestione del passaggio a SPID        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**e) Progetto per la dematerializzazione dei flussi documentali e per l'adozione di un sistema ad uso generale per la gestione on line delle pratiche e promozione dell'utilizzo dei documenti digitali**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

**Finalità**

Garantire, nell'Ente e negli altri EELL del territorio, una gestione documentale più efficace e la razionalizzazione ed il consolidamento dei processi di dematerializzazione e semplificazione amministrativa già in atto.

**Note**

In collaborazione con la U.O. 2.2.3

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestire l'infrastruttura DOCER  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Monitorare la possibilità di gestire con DOCER il documentale interno | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 3157 / 1       | Realizzazione progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government- Quota Provincia | 0108                | 2020302        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| 3881 / 1       | Progetto di e-government RIUSO (Quota Provincia)  | 0108                | 2020302        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| 3881 / 3       | Progetto di e-government RIUSO ( Quota Regione)   | 0108                | 2020302        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**f) mantenimento in esercizio e miglioramento degli strumenti informatici messi a disposizione per permettere l'accesso e la partecipazione alle attività e decisioni della P.A. da parte dei cittadini-imprese**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Migliorare l'offerta di servizi di supporto alla informazione e partecipazione per garantire e migliorare le possibilità di accesso e di partecipazione alle attività e decisioni dell'Ente da parte di cittadini, associazioni, imprese, istituzioni, ecc e garantire la continuità e la fruibilità del servizio

### Note

In collaborazione con la U.O. 2.2.1

### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Presidiare l'ambiente che gestisce la possibilità di partecipazione on line dei cittadini | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Valutare con la presidenza l'opportunità di utilizzare lo strumento                       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**g) Coordinamento degli Enti Locali del territorio provinciale per il dispiegamento e la messa in esercizio effettiva delle soluzioni informatiche e telematiche messe a disposizione da RER e da Lepida s.p.a.**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

**Finalità**

Aumentare la quantità e la qualità dei servizi di tipo on-line messi a disposizione dalla PA locale ai propri utenti sia in riferimento a quanto realizzato nell'ambito del progetto del Sistema a Rete Regionale (RILANDER) sia all'attuazione di progetti del Piano Digitale regionale o della adozione di servizi resi disponibili da Lepida s.p.a..

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione dei servizi on line messi a disposizione dell' Ente e del sistema Enti Locali: | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) - Ana-cner per la consultazione dati anagrafici popolazione                             | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) - Rilfedeur per mappatura e gestione segnalazioni da parte dei cittadini                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) - Altri gestionali promossi da Regione e Lepida   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 1976 / 0       | Mutuo per progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale per l'e-government | 60300               | 6030104        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 60.480,19        |
| 2281 / 0       | Mutuo per acquisto attrezzature informatiche                                     | 60300               | 6030104        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 33.335,46        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>93.815,65</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                    | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 2809 / 0       | Canoni per rete telematica provinciale         | 0108                | 1030207        | 83.418,00         | 0,00                     | 83.418,00         | 108.207,57        |
| 4347 / 0       | Canoni per rete radiomobile R3                 | 0108                | 1030207        | 24.531,99         | 0,00                     | 24.531,99         | 24.531,99         |
| 4355 / 0       | Canoni per utilizzo di servizi di e-government | 0108                | 1030207        | 10.000,00         | 0,00                     | 10.000,00         | 10.000,00         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>117.949,99</b> | <b>0,00</b>              | <b>117.949,99</b> | <b>142.739,56</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****h) Gestione delle funzionalità di conferimento dei documenti digitali prodotti nell'Ente al Polo archivistico Regionale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE****Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire la conservazione nel lungo periodo della documentazione amministrativa della Provincia sia in formato digitale che cartaceo in modo tale che soddisfi tutte le condizioni di sicurezza, integrità, autenticità e fruibilità dei dati archiviati.

Promuovere e supportare negli altri Enti Locali del territorio l'utilizzo di soluzioni informatiche e organizzative utili per favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi tramite la gestione digitale del ciclo di vita dei documenti

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Conferimento della documentazione digitale al Polo archivistico regionale | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Assistenza e collaborazione con i SIA per lo stesso scopo                 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**i) integrazione di applicativi software dell'Ente con il sistema per i pagamenti on-line PAYER messo a disposizione da Lepida s.p.a.**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

**Finalità**

Offrire la possibilità di effettuare pagamenti in modalità on-line da parte degli utenti della Provincia al fine di semplificare gli oneri burocratici

**Note**

In collaborazione con la U.O. 2.2.3

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Presidio della piattaforma Payer                                     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Eventuale integrazione di nuovi moduli con gli applicativi dell'Ente | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

**Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### I) Supporto al mantenimento in esercizio ed all'uso della piattaforma di e-learning

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Offrire servizi di supporto alla formazione dei dipendenti della Provincia e degli Enti Locali del territorio provinciale collaborando con l'Area Risorse nella gestione del "Learning Point Locale" (LP), rilevando i fabbisogni formativi della Provincia e degli Enti Locali del territorio aderenti ai progetti per la formazione a distanza SELF.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Raccordarsi con le competenti funzioni di Regione                                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Collaborare con Organizzazione e SIA locali per la gestione comune della formazione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Favorire l'utilizzo di strumenti di formazione in modalità e-learning               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### m) Presidio delle componenti informatiche lato backoffice e front office del sistema informativo per la gestione delle pratiche degli Sportelli Unici delle Attività Produttive adottate dalla rete degli SUAP modenesi

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Permettere di migliorare ed ottimizzare i sistemi di gestione delle pratiche degli SUAP modenesi anche per ridurre i tempi di espletamento delle pratiche e per semplificare le attività poste in carico agli uffici competenti ed alle imprese sia tramite la gestione on-line delle pratiche di sportello unico attività produttive da parte delle imprese e della rete degli Sportelli Unici in provincia di Modena, sia tramite l'utilizzo di un software standard per la gestione delle pratiche lato backoffice

#### Note

Parte amministrativa a cura della U.O. 2.2.3

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Collaborare con Regione e Lepida per la gestione della nuova piattaforma di backoffice | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Coordinamento informatico-organizzativo degli Enti Locali                              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Mantenimento in esercizio del Front Office VBG   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Gestione dei rapporti con i fornitori  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali**

#### Risorse Finanziarie



**OBIETTIVO DI GESTIONE****n) Eventuale predisposizione di progetti per lo sviluppo della società dell'informazione in campo ICT a fronte di finanziamenti esterni all'Ente**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE****Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Individuare possibili fonti di finanziamento utili per la realizzazione di progetti innovativi in campo ICT e di e-government coerenti con gli obiettivi strategici e di azione dell'Ente e del Sistema degli Enti Locali

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Valutare ipotesi di finanziamenti Europei, nazionali o regionali     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Elaborare progetti in grado di partecipare ai finanziamenti suddetti | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Coordinare i progetti coinvolgendo gli Enti Locali                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****o) Supporto alla Regione ed agli Enti Locali del territorio provinciale nella fase di attuazione dell' Agenda Digitale regionale)**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE****Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Contribuire a che l' Agenda Digitale regionale, in fase di costruzione, corrisponda ai "bisogni" del territorio provinciale modenese e collaborare per implementare e mettere in esercizio, nell'ambito territoriale provinciale, quanto realizzato e previsto nei diversi progetti compresi nell' Agenda Digitale quando questi hanno riflessi sul sistema delle P.A. locali

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Partecipare ai lavori del tavolo tecnico Regionale Agenda Digitale              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Partecipare ai gruppi di lavoro regionali o provinciali in tema Agenda Digitale | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Contestualizzare il MAD al contesto provinciale                                 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Contribuire alla progettazione dell'Agenda Digitale 2015-2019                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Attuare i progetti previsti nell'Agenda   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Organizzare eventi e formazione relativi ai progetti dell'Agenda                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****p) Estensione utilizzo dei sistemi di videoconferenza**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE****Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Semplificazione delle attività nella PA tramite la ottimizzazione dei sistemi di gestione delle riunioni riducendo nel contempo la necessità di spostamenti fisici delle persone coinvolte introducendo ed aumentando l'utilizzo di sistemi di videoconferenza

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Mantenimento in esercizio del servizio offerto da Lepida         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Supporto tecnico alla gestione degli incontri in videoconferenza | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Formazione e promozione all'uso della videoconferenza            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Verifica di ulteriori ambiti di utilizzo                         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Migliorare funzionalità e fruibilità delle videoconferenze       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****q) Controllo e monitoraggio degli organismi partecipati - Lepida s.p.a.**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE****Obiettivo Operativo: 1358 Attuazione di progetti in ambito ICT di rilevanza strategica anche in attuazione del Piano Triennale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Verificare l'andamento degli organismi partecipati (Lepida s.p.a.) in termini di qualità, efficacia, efficienza ed economicità della gestione in rapporto agli indirizzi e agli obiettivi assegnati

**Note**

In collaborazione con il Dirigente del Servizio

**Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Fornire al Presidente tutte le informazioni fondamentali su Lepida  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Raccolta ed analisi di tutta la documentazione relativa a Lepida    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Rappresentare la Provincia negli organismi di Lepida                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Esercitare il Controllo Analogico su Lepida                         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Adempiere agli atti formali che comporta la partecipazione a Lepida | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software applicative e di rete a supporto della rete degli Sportelli Unici per le Attività Produttive

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Garantire la disponibilità agli EE.LL del territorio ed agli altri Enti aderenti all'Accordo di Programma provinciale relativo agli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), dei Sistemi Informatici di back office e di front office per la gestione informatizzata delle attività della rete degli SUAP

#### Note

attività in collaborazione con la u.o. Informatica, sistemi e reti

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Mantenimento in esercizio del backoffice della rete dei SUAP               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Definire l'eventuale fabbisogno di potenziamento delle infrastrutture      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Partecipazione alle attività della Commissione Provinciale Sportelli Unici | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Coordinamento sulla manutenzione conservativa                              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| )   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

#### U.O.: 2.2.1 - Analisi e programmazione sistemi gestionali

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |        |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 845 / 0        | Convenzioni e assistenza agli Enti Locali in materia di Informatica | 30100               | 3010201        | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 15.000,00       |
|                |   |                     | TOTALE         | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 15.000,00       |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |        |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 606 / 0        | Servizi relativi ad assistenza agli Enti Locali in materia di Informatica | 0109                | 1030219        | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |
|                |   |                     | TOTALE         | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 0,00            |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Mantenimento in funzione e sviluppo delle infrastrutture hardware, software e di rete della rete telematica provinciale basata sulla infrastruttura a banda larga LEPIDA

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Permettere l'utilizzo da parte degli EELL della provincia di applicativi (servizi) informatici (utilizzo di applicativi, accesso a data base) e telematici (servizi di internet, autenticazione-LDAP, ecc) erogati dal data center della Provincia e/o data center distribuiti negli EELL utilizzando la rete LEPIDA configurata come "rete privata" (INTRANET) e pertanto con un grado di sicurezza maggiore rispetto alla rete pubblica internet

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Controllo delle configurazioni direte                    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Collaborazione con Lepida per un corretto indirizzamento | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Coordinamento sulle problematiche di malfunzionamento    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Configurazione degli apparati                            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Configurazione dei firewall                              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Eventuale registrazione di domini                        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**c) Mantenimento in funzione delle infrastrutture hardware, software di base, software applicative e di rete per garantire l'utilizzo della infrastruttura PEOPLE da parte degli EELL aderenti al progetto**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Garantire agli EE.LL del territorio aderenti al progetto di riuso RILANDER, la continuità dei servizi resi dalle piattaforme tecnico informatiche PEOPLE, utilizzata per la gestione dei servizi online (autorizzazioni e concessioni, demografici, SIT, ecc), e dei servizi comuni previsti dai progetti stessi (LDAP, repository documentale, ecc

### Note

In collaborazione con la U.O. Sistemi gestionali

### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Controllo sul buon funzionamento delle componenti delle infrastrutture gestite dalla provincia per gli Enti Locali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Coordinamento per gli eventuali nuovi bisogni di sviluppo  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Coordinamento delle azioni di manutenzione conservativa ed evolutiva   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Gestione della Banca Dati del registro imprese di sintesi PARIX e profilazione e manutenzione degli utenti

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Garantire alla Provincia l'accesso alla banca dati PARIX delle imprese con unità locali nel territorio provinciale e regionale. Migliorare l'attività interna degli Enti evitando duplicazioni e garantendo una maggiore correttezza e accuratezza nella gestione dei procedimenti amministrativi che interessano le imprese ed offrendo inoltre strumenti utili a supporto delle attività di programmazione e controllo

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) mantenimento in funzione del sistema Parix                        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione degli utenti di tutti gli Enti Locali della provincia    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Promozione all'utilizzo di Parix per ridurre i canoni di Telemaco | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.3 - Semplificazione e dematerializzazione**

#### Risorse Finanziarie



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**e) Erogazione di servizi ICT a favore dell'e-government degli EELL del territorio provinciale. L'erogazione avviene in modalità hosting su apparati server di proprietà della Provincia.**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Garantire il funzionamento 24 ore su 24 e 365 giorni su 365 di applicazioni informatiche installate su server della Provincia nel suo data center utilizzate da altri Enti Locali o Istituzioni.

Mettere a disposizione di alcuni Enti Locali le infrastrutture di rete, i servizi applicativi ed i servizi di data center (ospitalità dei server in armadi rack, gruppo di continuità, servizi di backup/restore di dati, sicurezza degli accessi, ecc) per garantire la disponibilità di applicazioni informatiche di e-government gestite in service

### Note

gestita in collaborazione con la U.O. semplificazione e dematerializzazione 2.2.3

### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Controlli sulla funzionalità degli apparati server a servizio degli EE.LL. come descritto nelle procedure della qualità | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Coordinamento degli Enti Locali per gli applicativi installati sui server e sugli eventuali nuovi bisogni               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**f) Assicurare la disponibilità e l'utilizzo dei Servizi informatici e telematici forniti all' Agenzia della Mobilità come definito nella apposita Convenzione di servizio**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 375 AZIONI STRATEGICHE IN CAMPO ICT PER L'E GOVERNMENT E LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1359 Erogazione di servizi tipo ICT rivolti al sistema degli enti locali della Provincia**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

### Finalità

Garantire la disponibilità dei servizi di tipo informatico definiti nell'ambito della Convenzione di servizio con l'Agenzia della Mobilità.

### Note

### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Mettere a disposizione della Agenzia quanto concordato con la Convenzione stipulata | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.0 - Informatica, sistemi e reti**

### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Mobilità interna

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**

**Obiettivo Operativo: 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Nell'ambito dei criteri generali adottati dall'ente è prevista la possibilità per il dipendente per ragioni personali o d'ufficio motivate di chiedere il cambiamento del posto di lavoro o di attività, con l'obiettivo di far coincidere le aspirazioni dei dipendenti con l'efficienza dei servizi.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Segnalazione del Dirigente di esigenze organizzative tali da richiedere l'inserimento di un'unità di personale o in alternativa richiesta da parte del dipendente | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Valutazione delle caratteristiche attitudinali e motivazionali (tramite colloquio individuale e/o utilizzo di strumenti diagnostici).                             | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Comunicazione al dipendente risultato idoneo e ai Dirigenti interessati della data e delle modalità di trasferimento  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.5 - Gestione amministrativa del personale**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Progettazione assetti organizzativi e dimensionamento degli organici

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI**

**Obiettivo Operativo: 1362 Progettazione assetti organizzativi, mobilità interna**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Coordinamento degli organi di direzione tecnico e politica per la revisione e l'adeguamento dell'evoluzione della struttura organizzativa e valutazione del dimensionamento degli organici a medio-lungo termine in collaborazione con il Servizio Personale

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Elaborazione e presentazione proposte riorganizzative  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Presentazione ai Dirigenti e ai Sindacati  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Aggiornamento della dotazione organica con utilizzo di software applicativo                            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Verifica fabbisogni ed eccedenze con elaborazione schede tipo e supporto ai Servizi nella compilazione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione del piano di formazione annuale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI****Obiettivo Operativo: 1364 Gestione del Piano di Formazione annuale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Avere a disposizione dirigenti, funzionari e collaboratori qualificati, rendendo la partecipazione ai corsi di formazione efficace, puntuale, organica e, in secondo luogo, motivante.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione del dipendente ai corsi a mercato su richiesta del Dirigente. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                      |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|----------------------|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione          | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 729 / 0        | Spese per formazione | 0102                | 1030204        | 4.759,00         | 2.650,00                 | 7.409,00         | 8.779,00         |
| 4692 / 0       | Spese per formazione | 0110                | 1030204        | 10.356,56        | 0,00                     | 10.356,56        | 10.356,56        |
|                |                      |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>15.115,56</b> | <b>2.650,00</b>          | <b>17.765,56</b> | <b>19.135,56</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Sottoscrizione del contratto integrativo decentrato di comparto e della Dirigenza**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI****Obiettivo Operativo: 1365 Relazioni sindacali****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Elaborazione, sottoscrizione ed attuazione del CCDI Comparto e della Dirigenza non come mero adempimento burocratico ma piuttosto come strumento per atteggiarsi in modo coerente con gli obiettivi strategici individuati nelle direttive alla delegazione trattante.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Nomina del Presidente e dei componenti della delegazione trattante e formulazione delle direttive, relative agli obiettivi strategici, alle priorità nell'utilizzo delle risorse ed ai vincoli, anche e soprattutto, di ordine finanziario.   | 01/09/2017 | 31/10/2017 |
| 2) Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU. Una volta firmata l'ipotesi di accordo decentrato integrativo da parte del Presidente della delegazione trattante, la stessa viene trasmessa al Collegio dei revisori dei conti per il parere previsto dall'art. 40 e successivi del D.Lgs. 165/2001 | 01/11/2017 | 30/11/2017 |
| 3) Valutazione da parte dell'organo di direzione politica della coerenza dell'ipotesi rispetto alle direttive e agli obiettivi impartiti. Conseguente autorizzazione alla sottoscrizione definitiva  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Sottoscrizione definitiva e invio alle istituzioni individuate dalla legge  | 01/12/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Liquidazione contributo all'ARAN  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 4706 / 0       | Contributo ARAN Agenzia Rappresentanza Negoziata Pubbliche Amm.ni | 0110                | 1040101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Concertazione, informazione e consultazione su regolamenti, atti di valenza generale e altre materie di competenza**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 377 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONI SINDACALI****Obiettivo Operativo: 1365 Relazioni sindacali****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Espletare in modo puntuale gli adempimenti previsti dai C.C.N.L. che disciplinano le relazioni sindacali e cercando una posizione condivisa nelle materie oggetto di concertazione e consultazione

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) L'ente informa periodicamente e tempestivamente i soggetti sindacali previsti, sugli atti di valenza generale, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Nel caso si tratti di materie che costituiscono oggetto di concertazione o di contrattazione integrativa decentrata, l'informazione deve essere preventiva.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) La consultazione è prevista nelle materie di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001. L'ente in questo caso, previa adeguata informazione alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U., può o convocare specifici incontri o acquisire senza particolari formalità il parere dei soggetti sindacali. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Adozione dell'atto, del Regolamento o dell'atto dirigenziale relativo alla materia trattata  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) gestione del personale a tempo determinato**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1348 Gestione del personale a tempo determinato****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Gestione delle graduatorie dell'ente finalizzate ad eventuali assunzioni o proroghe del personale a tempo determinato, o a fornire ad altri enti le graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) ricognizione delle graduatorie vigenti dell'ente ed eventuale utilizzo anche da parte di altri enti | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) gestione del personale a tempo determinato in servizio  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 1527 / 0       | Retribuzioni lorde personale a tempo determinato servizio manutenzione ordinaria | 1005                | 1010101        | 18.791,00        | 0,00                     | 18.791,00        | 18.791,00        |
| 1957 / 0       | Retribuzione lorde personale a tempo determinato programmazione faunistica       | 1602                | 1010101        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>18.791,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>18.791,00</b> | <b>18.791,00</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Previsione della spesa del personale**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1368 Budget del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Determinare il fabbisogno iniziale delle spese del personale che sostanzialmente dovranno essere sostenute nel corso dell'anno

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Identificazione delle voci economiche e relativi adeguamenti che intervengono nella modifica del costo del personale (es: rinnovi contrattuali, progressioni economiche, indennità varie, premialità, ecc.)    | 01/03/2017 | 31/03/2017 |
| 2) Quantificazione delle spese di personale note e di quelle generate dall'incrocio dei dati derivanti dall'attualizzazione del Piano Occupazionale e dall'applicazione delle rispettive voci economiche suddette | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Inserimento nel bilancio di previsione delle spese di personale suddivise per missione e programma   | 01/06/2017 | 30/06/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Report trimestrale periodico e verifica degli scostamenti nonché adeguamento del budget**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1368 Budget del personale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Verifica pressochè trimestrale dell'andamento della spesa effettiva e confronto con quella prevista inizialmente. Eventuale apporto di variazioni al budget, conseguenti ad un'approfondita analisi sugli scostamenti rilevati

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Elaborazione del budget relativo al trimestre di riferimento, produzione dei reports e considerazioni sulla situazione contingente | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Verifica degli scostamenti e identificazione di possibili soluzioni  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione del trattamento economico principale e accessorio**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1369 Gestione del trattamento economico****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Garantire al personale dipendente il trattamento economico principale e accessorio spettante da contratto, tenendo conto della molteplicità dei contratti in essere. Dal 01/01/2017 gli stipendi e relative denunce vengono elaborati con il sw Jpers in uso c/o il Comune di Modena

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Trasmissione al Comune di Modena dei dati per l'inserimento nel software gestionale degli stessi relativi anche al trattamento accessorio e al rimborso delle trasferte (variazioni anagrafiche, giuridiche, economiche) utili per l'elaborazione degli stipendi  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Primo controllo effettuato dal Comune di Modena ed a seguire a nostro carico il controllo dei dati aggregati e delle singole situazioni economiche, tramite l'utilizzo di numerosi reports creati nella procedura degli stipendi e stampe di sistema, infine verifica mensile delle quadrature degli stipendi | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Predisposizione e compilazione dei documenti e dei prospetti utilizzati dalla Ragioneria per procedere col pagamento delle retribuzioni del personale dipendente, oltre al relativo versamento dei contributi e delle imposte   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Consegna manuale e spedizione postale cedolini residuali, oltre al generale invio tramite e-mail della maggior parte dei cedolini elaborati   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Archiviazione dei dati relativi alle mensilità elaborate e relativi ai singoli dipendenti   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Formazione sia c/o la sede della Provincia sia telefonica sul funzionamento e parziale utilizzo del sw Jpers in uso presso il Comune di Modena  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 765 / 0        | Rimborso ad altri enti per personale dipendente in aspettativa o a comando                     | 30500               | 3050201        | 220.000,00        | 0,00                     | 220.000,00        | 406.741,66        |
| 770 / 0        | Rimborso per servizi resi per conto di altri enti  | 30500               | 3050201        | 5.000,00          | 0,00                     | 5.000,00          | 19.020,96         |
| 950 / 0        | Entrate per recuperi diversi   | 30500               | 3059999        | 15.600,00         | 0,00                     | 15.600,00         | 15.600,00         |
| 977 / 0        | Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni del settore viabilità'                               | 30500               | 3059902        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 978 / 0        | Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni sel settore edilizia                                 | 30500               | 3059902        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 991 / 0        | Entrate ex art. 18/94 sulle progettazioni del settore ambiente                                 | 30500               | 3059902        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 10.000,00         |
| 1160 / 0       | Concorso del personale per il servizio mensa   | 30500               | 3059999        | 2.000,00          | 0,00                     | 2.000,00          | 2.000,00          |
| 2109 / 0       | Entrate derivanti dalla gestione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione esterna | 30100               | 3010201        | 4.500,00          | 0,00                     | 4.500,00          | 9.060,00          |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>247.100,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>247.100,00</b> | <b>462.422,62</b> |

| CAPITOLO | SPESA 2017 |
|----------|------------|
|----------|------------|

| Cap /<br>Articolo | Descrizione  | Missione/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale     | Stanziam.<br>Cassa |
|-------------------|--|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|------------|--------------------|
| 1000 / 0          | Fondo di produttività  | 0102                   | 1010101           | 0,00              | 55.437,71                   | 55.437,71  | 55.469,64          |
| 4000 / 0          | Indennità e rimborso spese per missioni personale servizio sistemi informativi e telematica                              | 0108                   | 1030202           | 1.396,00          | 0,00                        | 1.396,00   | 1.396,00           |
| 202 / 0           | Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna  | 0402                   | 1010101           | 0,00              | 144.399,79                  | 144.399,79 | 144.399,79         |
| 226 / 0           | Quota IRAP a carico della Provincia per collaborazioni coordinate e continuative e per redditi assimilati                | 0102                   | 1020101           | 300,00            | 0,00                        | 300,00     | 372,33             |
| 579 / 0           | Quota ex art. 18/94 per attività di progettazione  | 1005                   | 1010101           | 0,00              | 243.529,41                  | 243.529,41 | 243.529,41         |
| 730 / 0           | Prestazioni di servizi del settore personale   | 0110                   | 1030219           | 34.257,60         | 0,00                        | 34.257,60  | 34.257,60          |
| 1025 / 0          | Fondo straordinario per calamità naturali  | 0110                   | 1010101           | 0,00              | 0,00                        | 0,00       | 0,00               |
| 1041 / 0          | Quota ex art. 18/94 per attività di progettazione edilizia   | 0402                   | 1010101           | 0,00              | 148.722,16                  | 148.722,16 | 148.722,16         |
| 1042 / 0          | Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna viabilità  | 1005                   | 1010101           | 42.051,61         | 0,00                        | 42.051,61  | 42.051,61          |
| 1043 / 0          | Quota ex art. 18 Legge 109/94 per progettazione interna area ambiente  | 0908                   | 1010101           | 0,00              | 27.167,93                   | 27.167,93  | 27.167,93          |
| 1101 / 0          | Retribuzioni lorde personale Programmazione Controlli e Qualità  | 0102                   | 1010101           | 26.331,00         | 0,00                        | 26.331,00  | 26.331,00          |
| 1102 / 0          | Contributi a carico della Provincia personale Programmazione Controlli e Qualità   | 0102                   | 1010201           | 7.963,00          | 1.985,73                    | 9.948,73   | 9.948,73           |
| 1103 / 0          | Compenso per lavoro straordinario personale Programmazione Controlli e Qualità   | 0102                   | 1010101           | 3.441,00          | 2.835,27                    | 6.276,27   | 6.276,27           |
| 1106 / 0          | Indennità di turno, reperibilità e rischio personale Programmazione Controlli e Qualità                                  | 0102                   | 1010101           | 3.061,55          | 4.000,00                    | 7.061,55   | 7.078,09           |
| 1111 / 0          | Retribuzioni lorde personale Polizia prov.le e Affari Generali   | 0111                   | 1010101           | 712.734,00        | 12.348,78                   | 725.082,78 | 725.082,78         |
| 1112 / 0          | Contributi a carico della Provincia personale Polizia prov.le e Affari Generali  | 0111                   | 1010201           | 248.985,00        | 25.574,59                   | 274.559,59 | 274.559,59         |
| 1113 / 0          | Compenso per lavoro straordinario personale Polizia prov.le e Affari Generali  | 0111                   | 1010101           | 33.388,00         | 25.999,74                   | 59.387,74  | 61.098,37          |
| 1116 / 0          | Indennità di turno, reperibilità e rischio personale Polizia prov.le e Affari Generali                                   | 0111                   | 1010101           | 108.704,31        | 80.000,00                   | 188.704,31 | 194.602,59         |
| 1118 / 0          | Assegni personale dipartimento di presidenza   | 0111                   | 1010202           | 1.100,00          | 0,00                        | 1.100,00   | 1.100,00           |
| 1121 / 0          | Retribuzioni lorde personale extra dotazione presidenza  | 0111                   | 1010101           | 31.482,00         | 0,00                        | 31.482,00  | 31.482,00          |
| 1122 / 0          | Contributi personale extra dotazione presidenza  | 0111                   | 1010201           | 9.288,00          | 0,00                        | 9.288,00   | 9.288,00           |
| 1123 / 0          | Compenso per lavoro straordinario personale extradotazione Presidenza  | 0111                   | 1010101           | 0,00              | 0,00                        | 0,00       | 0,00               |
| 1231 / 0          | Retribuzioni lorde personale servizio pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica                            | 0801                   | 1010101           | 241.579,00        | 6.374,28                    | 247.953,28 | 247.953,28         |
| 1232 / 0          | Contributi a carico della provincia personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica            | 0801                   | 1010201           | 73.055,00         | 4.947,76                    | 78.002,76  | 78.002,76          |
| 1233 / 0          | Compenso per lavoro straordinario personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica              | 0801                   | 1010101           | 1.062,00          | 850,70                      | 1.912,70   | 2.067,65           |
| 1236 / 0          | Indennità di turno, reperibilità e rischio personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica     | 0801                   | 1010101           | 13.775,67         | 12.300,00                   | 26.075,67  | 26.086,40          |
| 1238 / 0          | Assegni personale servizio pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica                                       | 0801                   | 1010202           | 636,00            | 0,00                        | 636,00     | 636,00             |
| 1241 / 0          | Retribuzioni lorde personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata                                  | 0108                   | 1010101           | 66.786,00         | 0,00                        | 66.786,00  | 66.786,00          |
| 1242 / 0          | Contributi a carico della Provincia personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata                 | 0108                   | 1010201           | 20.533,00         | 1.864,68                    | 22.397,68  | 22.397,68          |
| 1243 / 0          | Compenso per lavoro straordinario personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata                   | 0108                   | 1010101           | 531,00            | 531,00                      | 1.062,00   | 1.062,00           |
| 1246 / 0          | Indennità di turno, reperibilità e rischio personale servizio servizio osservatori statistici e programmazione negoziata | 0108                   | 1010101           | 7.182,52          | 6.800,00                    | 13.982,52  | 13.982,52          |
| 1248 / 0          | Assegni personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata   | 0108                   | 1010202           | 3.345,00          | 0,00                        | 3.345,00   | 3.345,00           |
| 1311 / 0          | Retribuzioni lorde personale servizio avvocatura e contratti   | 0111                   | 1010101           | 156.012,00        | 1.470,00                    | 157.482,00 | 157.482,00         |
| 1312 / 0          | Contributi a carico della Provincia personale servizio avvocatura e contratti  | 0111                   | 1010201           | 53.724,00         | 7.140,47                    | 60.864,47  | 60.864,47          |

|          |   |      |         |              |            |              |              |
|----------|---|------|---------|--------------|------------|--------------|--------------|
| 1313 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio avvocatura e contratti                               | 0111 | 1010101 | 8.000,00     | 5.264,48   | 13.264,48    | 13.363,09    |
| 1316 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio avvocatura e contratti                    | 0111 | 1010101 | 12.121,20    | 9.000,00   | 21.121,20    | 21.138,82    |
| 1351 / 0 | Retribuzioni lorde personale Archivio   | 0102 | 1010101 | 72.909,00    | 0,00       | 72.909,00    | 72.909,00    |
| 1352 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale Archivio  | 0102 | 1010201 | 23.910,00    | 2.838,22   | 26.748,22    | 26.748,22    |
| 1353 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale Archivio  | 0102 | 1010101 | 2.625,00     | 2.625,00   | 5.250,00     | 5.250,00     |
| 1356 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Archivio   | 0102 | 1010101 | 9.199,21     | 8.900,00   | 18.099,21    | 18.099,21    |
| 1358 / 0 | Assegni personale area risorse umane  | 0102 | 1010202 | 857,00       | 0,00       | 857,00       | 857,00       |
| 1361 / 0 | Retribuzioni lorde personale servizio personale   | 0110 | 1010101 | 501.337,00   | 10.469,90  | 511.806,90   | 511.806,90   |
| 1362 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale servizio personale  | 0110 | 1010201 | 157.042,00   | 17.467,65  | 174.509,65   | 174.509,65   |
| 1363 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio personale  | 0110 | 1010101 | 16.017,00    | 18.932,42  | 34.949,42    | 35.624,98    |
| 1366 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio personale                                 | 0110 | 1010101 | 45.242,79    | 43.500,00  | 88.742,79    | 88.995,33    |
| 1368 / 0 | Assegni personale servizio personale  | 0110 | 1010202 | 2.105,00     | 0,00       | 2.105,00     | 2.105,00     |
| 1371 / 0 | Retribuzioni lorde personale servizio sistemi informativi e telematica                                    | 0108 | 1010101 | 310.361,00   | 825,00     | 311.186,00   | 311.186,00   |
| 1372 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale servizio sistemi informativi e telematica                   | 0108 | 1010201 | 95.684,00    | 9.716,92   | 105.400,92   | 105.400,92   |
| 1373 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio sistemi informativi e telematica                     | 0108 | 1010101 | 7.675,00     | 7.188,50   | 14.863,50    | 15.078,99    |
| 1376 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio sistemi informativi e telematica          | 0108 | 1010101 | 29.526,62    | 25.300,00  | 54.826,62    | 54.852,46    |
| 1378 / 0 | Assegni personale servizio sistemi informativi e telematica   | 0108 | 1010202 | 896,00       | 0,00       | 896,00       | 896,00       |
| 1411 / 0 | Retribuzioni lorde personale servizio ragioneria  | 0103 | 1010101 | 438.957,00   | 6.261,67   | 445.218,67   | 445.218,67   |
| 1412 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale servizio ragioneria   | 0103 | 1010201 | 131.008,00   | 9.937,53   | 140.945,53   | 140.945,53   |
| 1413 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio ragioneria   | 0103 | 1010101 | 10.854,00    | 7.959,38   | 18.813,38    | 18.813,38    |
| 1416 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale servizio ragioneria                                | 0103 | 1010101 | 26.205,79    | 27.500,00  | 53.705,79    | 53.811,53    |
| 1418 / 0 | Assegni personale servizio ragioneria   | 0103 | 1010202 | 2.207,00     | 0,00       | 2.207,00     | 2.207,00     |
| 1421 / 0 | Retribuzioni lorde personale acquisti economici   | 0103 | 1010101 | 122.226,00   | 158,72     | 122.384,72   | 122.384,72   |
| 1422 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale acquisti economici  | 0103 | 1010201 | 38.746,00    | 4.725,95   | 43.471,95    | 43.471,95    |
| 1423 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale acquisti economici  | 0103 | 1010101 | 5.126,00     | 3.829,35   | 8.955,35     | 9.630,32     |
| 1426 / 0 | Indennita di turno, reperibilita e rischio personale acquisti economici                                   | 0103 | 1010101 | 13.874,73    | 15.000,00  | 28.874,73    | 29.119,12    |
| 1511 / 0 | Retribuzioni lorde personale Patrimonio   | 0105 | 1010101 | 144.302,00   | 14.541,18  | 158.843,18   | 158.843,18   |
| 1512 / 0 | Contributi a carico della Provincia Patrimonio  | 0105 | 1010201 | 106.380,00   | 38.152,02  | 144.532,02   | 144.532,02   |
| 1513 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale Patrimonio  | 0105 | 1010101 | 21.432,00    | 16.323,69  | 37.755,69    | 37.755,69    |
| 1516 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale Patrimonio   | 0105 | 1010101 | 9.938,16     | 14.500,00  | 24.438,16    | 24.438,16    |
| 1518 / 0 | Assegni personale servizio lavori speciali opere pubbliche  | 0105 | 1010202 | 739,00       | 0,00       | 739,00       | 739,00       |
| 1521 / 0 | Retribuzioni lorde personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area                           | 1005 | 1010101 | 2.209.322,00 | 8.999,90   | 2.218.321,90 | 2.218.321,90 |
| 1522 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area          | 1005 | 1010201 | 800.953,00   | 75.762,44  | 876.715,44   | 876.715,44   |
| 1523 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area            | 1005 | 1010101 | 70.761,29    | 46.877,18  | 117.638,47   | 121.590,39   |
| 1526 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area | 1005 | 1010101 | 309.566,99   | 216.000,00 | 525.566,99   | 546.916,13   |
| 1528 / 0 | Assegni personale servizio manutenzione opere pubbliche   | 1005 | 1010202 | 15.321,00    | 0,00       | 15.321,00    | 15.321,00    |
| 1531 / 0 | Retribuzioni lorde personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia                                      | 0402 | 1010101 | 430.323,00   | 2.570,00   | 432.893,00   | 432.893,00   |
| 1532 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia                     | 0402 | 1010201 | 147.862,00   | 16.712,98  | 164.574,98   | 164.574,98   |

|          |   |      |         |              |           |              |              |
|----------|---|------|---------|--------------|-----------|--------------|--------------|
| 1533 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale<br>Manutenzioni e lavori speciali Edilizia            | 0402 | 1010101 | 11.179,22    | 15.308,56 | 26.487,78    | 26.608,54    |
| 1536 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale<br>Manutenzioni e lavori speciali Edilizia | 0402 | 1010101 | 52.628,33    | 39.000,00 | 91.628,33    | 91.970,49    |
| 1538 / 0 | Assegni personale area lavori pubblici  | 0402 | 1010202 | 8.152,00     | 0,00      | 8.152,00     | 8.152,00     |
| 1571 / 0 | Retribuzioni lorde personale Concessioni lavori<br>pubblici                                       | 1002 | 1010101 | 294.109,00   | 3.498,02  | 297.607,02   | 297.607,02   |
| 1572 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale<br>Concessioni lavori pubblici                      | 1002 | 1010201 | 93.562,00    | 19.423,74 | 112.985,74   | 112.985,74   |
| 1573 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale<br>Concessioni lavori pubblici                        | 1002 | 1010101 | 13.099,00    | 11.211,84 | 24.310,84    | 24.310,84    |
| 1576 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale<br>Concessioni lavori pubblici             | 1002 | 1010101 | 33.007,94    | 25.903,44 | 58.911,38    | 58.916,89    |
| 1578 / 0 | Assegni personale servizio amministrativo lavori<br>pubblici                                      | 1002 | 1010202 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1602 / 0 | Contributi a carico della provincia personale servizio<br>formazione professionale                | 1502 | 1010201 | 207,03       | 0,00      | 207,03       | 207,03       |
| 1603 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio<br>formazione professionale                  | 1502 | 1010101 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1606 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale<br>servizio formazione professionale       | 1502 | 1010101 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1611 / 0 | Retribuzioni lorde personale Programmazione<br>scolastica   | 0402 | 1010101 | 76.710,00    | 825,00    | 77.535,00    | 77.535,00    |
| 1612 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale<br>Programmazione scolastica                        | 0402 | 1010201 | 22.314,00    | 1.979,48  | 24.293,48    | 24.293,48    |
| 1613 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale<br>Programmazione scolastica                          | 0402 | 1010101 | 500,00       | 500,00    | 1.000,00     | 1.000,00     |
| 1616 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale<br>Programmazione scolastica               | 0402 | 1010101 | 3.304,66     | 3.500,00  | 6.804,66     | 6.806,27     |
| 1631 / 0 | Retribuzioni lorde personale insegnante dell'istituto<br>tecnico industriale provinciale Fermi    | 0402 | 1010101 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1632 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale<br>insegnante ITIP Fermi                            | 0402 | 1010201 | 3.870,16     | 358,08    | 4.228,24     | 4.228,24     |
| 1638 / 0 | Fondo di Istituto: compensi ai docenti e ai commissari<br>interni esami di Stato                  | 0402 | 1010101 | 0,00         | 12.296,20 | 12.296,20    | 12.296,20    |
| 1641 / 0 | Retribuzioni lorde personale di segreteria dell'istituto<br>tecnico industriale provinciale Fermi | 0402 | 1010101 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1642 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale di<br>segreteria ITIP Fermi                         | 0402 | 1010201 | 685,32       | 408,85    | 1.094,17     | 1.094,17     |
| 1646 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale di<br>segreteria ITIP Fermi                | 0402 | 1010101 | 0,00         | 1.682,50  | 1.682,50     | 1.682,50     |
| 1682 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale servizio<br>industria, commercio e servizi          | 1402 | 1010201 | 193,30       | 0,00      | 193,30       | 193,30       |
| 1683 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio<br>industria, commercio e servizi            | 1402 | 1010101 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1712 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale area<br>welfare locale                              | 1207 | 1010201 | 179,57       | 0,00      | 179,57       | 179,57       |
| 1713 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale area<br>welfare locale                                | 1207 | 1010101 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1751 / 0 | Retribuzioni lorde personale reti turistico culturali   | 0701 | 1010101 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1752 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale reti<br>turistico culturali                         | 0701 | 1010201 | 612,30       | 0,00      | 612,30       | 612,30       |
| 1753 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale reti<br>turistico culturali                           | 0701 | 1010101 | 0,00         | 500,00    | 500,00       | 500,00       |
| 1756 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale reti<br>turistico culturali                | 0701 | 1010101 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1791 / 0 | Retribuzioni lorde personale politiche del lavoro   | 1503 | 1010101 | 1.085.195,00 | 12.075,47 | 1.097.270,47 | 1.097.270,47 |
| 1792 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale politiche<br>del lavoro                             | 1503 | 1010201 | 327.729,00   | 24.492,75 | 352.221,75   | 352.221,75   |
| 1793 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale<br>politiche del lavoro                               | 1503 | 1010101 | 6.501,00     | 5.817,69  | 12.318,69    | 12.318,69    |
| 1796 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale<br>politiche del lavoro                    | 1503 | 1010101 | 82.842,04    | 80.500,00 | 163.342,04   | 163.418,39   |
| 1798 / 0 | Assegni personale politiche del lavoro  | 1503 | 1010202 | 4.614,00     | 0,00      | 4.614,00     | 4.614,00     |
| 1811 / 0 | Retribuzioni lorde personale area territorio e<br>ambiente  | 0908 | 1010101 | 0,00         | 0,00      | 0,00         | 0,00         |
| 1812 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale area<br>territorio e ambiente                       | 0908 | 1010201 | 1.248,84     | 362,72    | 1.611,56     | 1.611,56     |

|          |   |      |         |            |           |            |            |
|----------|---|------|---------|------------|-----------|------------|------------|
| 1813 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale area territorio e ambiente  | 0908 | 1010101 | 0,00       | 500,00    | 500,00     | 500,00     |
| 1816 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale area territorio e ambiente                                     | 0908 | 1010101 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1822 / 0 | Contributi a carico della provincia personale servizio valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati   | 0902 | 1010201 | 138,34     | 0,00      | 138,34     | 138,34     |
| 1823 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale servizio valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati     | 0902 | 1010101 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1832 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale servizio sicurezza territorio e programmazione ambientale               | 1101 | 1010201 | 152,85     | 0,00      | 152,85     | 152,85     |
| 1921 / 0 | Retribuzioni lorde personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.                           | 1601 | 1010101 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1922 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.          | 1601 | 1010201 | 2.068,65   | 0,00      | 2.068,65   | 2.068,65   |
| 1923 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale settore agricoltura ex servizio provinciale agricoltura R.E.R.            | 1601 | 1010101 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1926 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale settore agricoltura ex-servizio provinciale agricoltura R.E.R. | 1601 | 1010101 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1951 / 0 | Retribuzioni lorde personale programmazione faunistica  | 1602 | 1010101 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1952 / 0 | Contributi a carico della Provincia personale programmazione faunistica   | 1602 | 1010201 | 0,00       | 60,00     | 60,00      | 60,00      |
| 1953 / 0 | Compenso per lavoro straordinario personale programmazione faunistica   | 1602 | 1010101 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 1956 / 0 | Indennita' di turno, reperibilita' e rischio personale programmazione faunistica                                      | 1602 | 1010101 | 220,83     | 0,00      | 220,83     | 220,83     |
| 2351 / 0 | Versamento imposte IRAP personale Polizia prov.le e Affari Generali   | 0111 | 1020101 | 73.006,00  | 10.995,98 | 84.001,98  | 84.001,98  |
| 2352 / 0 | Versamento imposte IRAP personale Archivio  | 0102 | 1020101 | 7.276,00   | 1.083,64  | 8.359,64   | 8.359,64   |
| 2353 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio avvocatura e contratti   | 0111 | 1020101 | 16.973,00  | 2.212,31  | 19.185,31  | 19.185,31  |
| 2354 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio ragioneria   | 0103 | 1020101 | 40.702,00  | 3.647,38  | 44.349,38  | 44.349,38  |
| 2356 / 0 | Versamento imposte IRAP personale Patrimonio  | 0105 | 1020101 | 35.633,00  | 17.733,48 | 53.366,48  | 53.366,48  |
| 2358 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio Concessioni lavori pubblici  | 1002 | 1020101 | 29.061,00  | 15.568,33 | 44.629,33  | 44.629,33  |
| 2360 / 0 | Versamento imposte IRAP personale insegnante I.T.I. Fermi   | 0402 | 1020101 | 0,00       | 127,89    | 127,89     | 127,89     |
| 2361 / 0 | Versamento imposte IRAP personale di segreteria I.T.I. Fermi  | 0402 | 1020101 | 0,00       | 143,01    | 143,01     | 143,01     |
| 2363 / 0 | Versamento imposte IRAP personale Programmazione scolastica   | 0402 | 1020101 | 6.904,00   | 951,64    | 7.855,64   | 7.855,64   |
| 2365 / 0 | Versamento imposte IRAP personale area welfare locale   | 1207 | 1020101 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2366 / 0 | Versamento imposte IRAP personale area territorio e ambiente  | 0908 | 1020101 | 0,00       | 126,88    | 126,88     | 126,88     |
| 2367 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area                         | 1005 | 1020101 | 235.042,00 | 41.760,90 | 276.802,90 | 276.802,90 |
| 2369 / 0 | Versamento imposte IRAP personale programmazione faunistica   | 1602 | 1020101 | 0,00       | 18,77     | 18,77      | 18,77      |
| 2371 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio industria, commercio e servizi   | 1402 | 1020101 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2372 / 0 | Versamento imposte IRAP personale reti turistico culturali  | 0701 | 1020101 | 0,00       | 59,50     | 59,50      | 59,50      |
| 2423 / 0 | Versamento imposte IRAP personale agricoltura ex Servizio provinciale Agricoltura R.E.R                               | 1601 | 1020101 | 0,00       | 0,00      | 0,00       | 0,00       |
| 2656 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica                     | 0801 | 1020101 | 21.949,00  | 1.730,70  | 23.679,70  | 23.679,70  |
| 2657 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata                          | 0108 | 1020101 | 6.375,00   | 652,26    | 7.027,26   | 7.027,26   |
| 2658 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio personale  | 0110 | 1020101 | 48.167,00  | 6.457,86  | 54.624,86  | 54.624,86  |
| 2659 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio sistemi informativi e telematica   | 0108 | 1020101 | 29.760,00  | 2.954,90  | 32.714,90  | 32.714,90  |
| 2660 / 0 | Versamento imposte IRAP personale acquisti economici  | 0103 | 1020101 | 12.040,00  | 3.166,85  | 15.206,85  | 15.206,85  |

|          |   |      |         |            |          |            |            |
|----------|---|------|---------|------------|----------|------------|------------|
| 2661 / 0 | Versamento imposte IRAP personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia   | 0402 | 1020101 | 42.404,00  | 8.404,25 | 50.808,25  | 50.808,25  |
| 2664 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio formazione professionale   | 1502 | 1020101 | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
| 2665 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati           | 0902 | 1020101 | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
| 2666 / 0 | Versamento imposte IRAP personale servizio sicurezza territorio e programmazione ambientale                       | 1101 | 1020101 | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
| 2747 / 0 | Versamento irap personale Programmazione Controlli e Qualità  | 0102 | 1020101 | 2.791,00   | 635,10   | 3.426,10   | 3.426,10   |
| 2950 / 0 | Versamento imposta IRAP personale politiche del lavoro  | 1503 | 1020101 | 100.498,00 | 8.567,42 | 109.065,42 | 109.065,42 |
| 3638 / 0 | Rimborso consumi energetici telelavoro  | 0102 | 1010102 | 1.400,00   | 0,00     | 1.400,00   | 1.666,70   |
| 3639 / 0 | Quota ex art. 18/94 per attività di pianificazione settore programmazione e pianificazione territoriale           | 0801 | 1010101 | 0,00       | 6.006,03 | 6.006,03   | 6.006,03   |
| 3658 / 0 | Versamento imposte IRAP personale extra dotazione presidenza  | 0111 | 1020101 | 2.713,00   | 0,00     | 2.713,00   | 2.713,00   |
| 3884 / 0 | Regolamento servizio avvocatura: compensi di natura professionale   | 0111 | 1010101 | 22.368,75  | 0,00     | 22.368,75  | 22.857,63  |
| 3970 / 0 | Indennità e rimborso spese per missione personale extra dotazione presidenza                                      | 0111 | 1030202 | 1.482,00   | 0,00     | 1.482,00   | 1.482,00   |
| 3971 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale Archivio  | 0102 | 1030202 | 400,00     | 0,00     | 400,00     | 400,00     |
| 3972 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale area territorio e ambiente                                      | 0908 | 1030202 | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
| 3973 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale servizio ragioneria   | 0103 | 1030202 | 1.097,00   | 0,00     | 1.097,00   | 1.097,00   |
| 3975 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale Patrimonio  | 0105 | 1030202 | 3.000,00   | 0,00     | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 3978 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale Programmazione Controlli e Qualità                              | 0102 | 1030202 | 309,00     | 0,00     | 309,00     | 309,00     |
| 3979 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale di segreteria ITIP Fermi  | 0402 | 1030202 | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
| 3980 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale Polizia prov.le e Affari Generali                               | 0111 | 1030202 | 932,00     | 0,00     | 932,00     | 941,10     |
| 3981 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale insegnante ITIP Fermi   | 0402 | 1030202 | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
| 3982 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale politiche del lavoro  | 1503 | 1030202 | 1.017,00   | 0,00     | 1.017,00   | 1.114,05   |
| 3983 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale servizio avvocatura e contratti                                 | 0111 | 1030202 | 2.011,00   | 0,00     | 2.011,00   | 2.011,00   |
| 3986 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale Concessioni lavori pubblici                                     | 1002 | 1030202 | 795,00     | 0,00     | 795,00     | 795,00     |
| 3987 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale servizio personale  | 0110 | 1030202 | 1.735,00   | 0,00     | 1.735,00   | 1.735,00   |
| 3991 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale acquisti economici  | 0103 | 1030202 | 300,00     | 0,00     | 300,00     | 300,00     |
| 3992 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale programmazione faunistica                                       | 1602 | 1030202 | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
| 3994 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale Manutenzioni e lavori speciali Edilizia                         | 0402 | 1030202 | 3.742,00   | 0,00     | 3.742,00   | 3.742,00   |
| 3996 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale Programmazione scolastica                                       | 0402 | 1030202 | 700,00     | 0,00     | 700,00     | 709,20     |
| 3997 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale manutenzione e lavori speciali strade, amm.vo area              | 1005 | 1030202 | 3.903,00   | 0,00     | 3.903,00   | 3.906,60   |
| 3998 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale servizio pianificazione urbanistica territoriale e cartografica | 0801 | 1030202 | 562,00     | 0,00     | 562,00     | 699,40     |
| 3999 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale reti turistico culturali  | 0701 | 1030202 | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
| 4001 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale servizio osservatori statistici e programmazione negoziata      | 0801 | 1030202 | 419,00     | 0,00     | 419,00     | 419,00     |
| 4003 / 0 | Indennità e rimborso spese per missioni personale settore agricoltura ex Servizio Provinciale Agricoltura R.E.R.  | 1601 | 1030202 | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |
| 4006 / 0 | Oneri derivanti da personale comandato  | 0102 | 1090101 | 33.700,00  | 0,00     | 33.700,00  | 53.087,31  |
| 4025 / 0 | Quota INAIL a carico Provincia per collaborazioni coordinate e continuative                                       | 0102 | 1010201 | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       |



|               |  |      |         |                      |                     |                      |                      |
|---------------|--|------|---------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| 4420 / 0      | Retribuzioni lorde personale a tempo determinato servizi per l'impiego                       | 1501 | 1010101 | 341.618,04           | 0,00                | 341.618,04           | 341.618,04           |
| 4421 / 0      | Fondo di produttività personale tempo determinato servizi per l'impiego                      | 1501 | 1010101 | 37.000,00            | 33.040,00           | 70.040,00            | 70.040,00            |
| 4422 / 0      | Indennità e rimborso spese per missioni personale tempo determinato servizi per l'impiego    | 1501 | 1030202 | 1.000,00             | 0,00                | 1.000,00             | 1.088,00             |
| 4423 / 0      | Compenso per lavoro straordinario personale tempo determinato servizi per l'impiego          | 1501 | 1010101 | 500,00               | 500,00              | 1.000,00             | 1.000,00             |
| 4424 / 0      | Indennità di turno, reperibilità e rischio personale tempo determinato servizi per l'impiego | 1501 | 1010101 | 1.000,00             | 760,00              | 1.760,00             | 1.795,41             |
| 4425 / 0      | Servizio alternativo di mensa aziendale personale tempo determinato servizi per l'impiego    | 1501 | 1010102 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |
| 4426 / 0      | Contributi a carico della provincia personale tempo determinato servizi per l'impiego        | 1501 | 1010201 | 116.872,30           | 9.000,00            | 125.872,30           | 125.872,30           |
| 4427 / 0      | Versamento imposta IRAP personale tempo determinato servizi impiego                          | 1503 | 1020101 | 32.991,05            | 3.095,09            | 36.086,14            | 36.086,14            |
| 4707 / 0      | Indennità e rimborso spese per missioni personale avvocatura unica                           | 0111 | 1030202 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE</b> |  |      |         | <b>11.701.489,56</b> | <b>1.941.724,59</b> | <b>13.643.214,15</b> | <b>13.699.790,40</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Conto annuale e Relazione Allegata**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1370 Denunce e rendicontazioni****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Fornire una base conoscitiva completa ed aggiornata sul costo del lavoro pubblico quale strumento di supporto decisionale per la politica retributiva e occupazionale, in campo contrattuale e legislativo, per la gestione delle amministrazioni stesse e per attività di studio degli operatori del settore

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Compilazione telematica di numerose tabelle, che aggregano dati elaborati nell'anno precedente riferibili al 31 dicembre, suddivise per diverse tipologie di spesa (conto annuale) e di aree di intervento (relazione allegata) | 01/01/2017 | 31/05/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Statistiche trimestrali e altre estrazioni**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1370 Denunce e rendicontazioni****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Acquisire una conoscenza periodica (trimestrale) dell'andamento dell'occupazione e delle spese di personale degli enti locali, tramite indagini congiunturali

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Rilevazione del personale in servizio nel corso del mese suddiviso in macrocategorie, assunti e cessati, relative ore lavorate | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Analisi delle richieste, successiva elaborazione dei dati e produzione di tabulati riepilogativi                               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Denunce annuali**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1370 Denunce e rendicontazioni****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Dichiarazione del sostituto d'imposta all'Agenzia delle Entrate per comunicare i dati fiscali relativi alle ritenute operate nell'anno, nonché gli altri dati contributivi ed assicurativi richiesti, i versamenti effettuati, le compensazioni operate e i crediti d'imposta utilizzati. Certificare i redditi corrisposti al personale cui sono state corrisposte retribuzioni e/o compensi di diverso genere

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Mod. 770   | 01/01/2017 | 31/10/2017 |
| 2) CU certificazione unica per i lavoratori dipendenti e dei compensi per i lavoratori autonomi occasionali | 01/01/2017 | 31/03/2017 |
| 3) IRAP: tramite trasmissione telematica  | 01/01/2017 | 31/10/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Denunce mensili e/o periodiche**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 378 PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE****Obiettivo Operativo: 1370 Denunce e rendicontazioni****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Presentazione delle denunce contributive e fiscali mensili o periodiche nei termini previsti dalle leggi

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) INPGI: inserimento imponibili individuali per denuncia mensile relativa alla previdenza dei giornalisti   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) UNIEMENS: trasmissione telematica mensile dei dati retributivi all'INPS   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) DMA: trasmissione telematica mensile dei dati anagrafici, retributivi e contributivi all'INPS/INPDAP  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Autoliquidazione INAIL: tramite trasmissione telematica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Comunicazioni alle Amministrazioni di appartenenza relative agli incarichi e compensi che l'Ente affida ed eroga a pubblici dipendenti di altri enti ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001 per l'anagrafe delle prestazioni  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Verifiche effettuate su rilievi inviati da INPS per discordanza banca dati INPS e nostra (sistemazioni contributive, preavvisi di riscossione, chiarimenti, piani di ammortamento riscatti e ricongiunzioni, notifica errori bloccanti). Tale attività viene svolta in collaborazione con le colleghe dell'ufficio pensioni | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) PERSEO: tramite trasmissione telematica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.6 - Contabilità del personale e Selezioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Censimento archivi e Censimento delle Istituzioni pubbliche**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO****Obiettivo Operativo: 1885 Rapporti con il Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e Regionale (Sir)****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Ricognizione e implementazione della dotazione informativa statistica e amministrativa correlata alle rilevazioni con obbligo di risposta previste da Istat e Sistan.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Analisi delle modalità di rilevazione delle informazioni   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Condivisione della rilevazione statistica con gli uffici dell'ente finalizzata alla rilevazione delle informazioni | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Elaborazione delle informazioni e compilazione della modulistica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Restituzione delle informazioni rilevate all'Istat   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.4 - Statistica****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Elaborazione e stesura del Bollettino annuale EELLE: indicatori statistici dell'economia e del lavoro

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO**

**Obiettivo Operativo: 1886 Osservatorio Economico e Sociale**

**C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica**

#### Finalità

Fornire una raccolta sistematica ed aggiornata dell'informazione statistica disponibile in tema di mercato del lavoro e, più in generale, sugli aspetti economici che caratterizzano la realtà provinciale, in collaborazione/convenzione con la Camera di Commercio di Modena, già a far tempo dal 1983.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica ed ambientale, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo   | 01/01/2017 | 31/05/2017 |
| 2) Elaborazione ed analisi dei dati relativi ai 3 capitoli /tematici relativi a lavoro, popolazione e turismo  | 01/01/2017 | 30/09/2017 |
| 3) Conferimento dei capitoli alla Camera di Commercio per la divulgazione telematica del bollettino e per la tiratura a stampa di un numero limitato di copie. | 01/12/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.2.4 - Statistica**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Elaborazione e stesura del bollettino trimestrale "NOTE CONGIUNTURALI" di informazione demografica, sociale ed economica**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO****Obiettivo Operativo: 1886 Osservatorio Economico e Sociale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Fornire l'andamento congiunturale trimestrale della realtà demografica, occupazionale e produttiva provinciale, al fine di garantire un monitoraggio degli effetti locali della crisi economica, a supporto della programmazione dei servizi e delle attività di governance del territorio.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Rilevazione trimestrale presso le anagrafi comunali delle variabili demografiche fondamentali: popolazione stranieri e famiglie.            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Raccolta, integrazione e validazione della banca dati in materia socio-economica, necessaria ai fini della stesura del rapporto divulgativo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Elaborazione ed analisi dei dati relativi agli indicatori congiunturali, anche in rapporto al quadro economico nazionale.                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Stesura di quattro rapporti a stampa elettronica e diffusione via web.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.4 - Statistica****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Sistema informativo sulla violenza di genere (pari opportunità).**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO****Obiettivo Operativo: 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Implementazione di un sistema informativo multi-fonte dedicato alla violenza di genere finalizzato alla creazione di indicatori statistici descrittivi del fenomeno e alla valutazione dell'efficacia delle azioni attualmente vigenti.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Attività preliminare di censimento delle fonti statistiche attualmente disponibili   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Condivisione del progetto all'interno del tavolo provinciale, coordinato dalla Prefettura di Modena, nell'ambito del protocollo d'intesa per la promozione delle strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Creazione di un gruppo tecnico interistituzionale finalizzato alla creazione del sistema informativo   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Creazione delle schede di rilevazione delle informazioni alla base del sistema   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Rilevazione dati   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Implementazione della struttura informatica funzionale al sistema informativo  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.4 - Statistica****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Collaborazione e consulenza in materia statistica con Enti ed altri soggetti del territorio**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 526 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO****Obiettivo Operativo: 1887 Coordinamento, collaborazione e supporto metodologico in materia statistica****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Fornire il supporto informativo, la consulenza metodologica, a fronte delle richieste provenienti dalle Aree dell'Ente e/o dei Comuni modenesi, o altre aziende e istituzioni del territorio.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Registrazione delle richieste provenienti dai CdR dell'Ente e dai Comuni, di supporto, consulenza, elaborazione ed analisi in materia statistica. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.4 - Statistica****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Collaborazione alla progettazione ed alla realizzazione del sito Web della Provincia di Modena : [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA****Obiettivo Operativo: 1893 Sito WEB provinciale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**Progettazione, gestione e predisposizione del sito web della provincia [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e dei siti tematici ad esso collegati**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Aggiornamento delle pagine web in coerenza con quanto stabilito dalla norma.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Esercizio delle funzioni della Redazione Centrale: garantire l'aggiornamento del sito, in rapporto con le redazioni decentrate; controllo delle funzionalità del sito e monitoraggio della qualità (correttezza, completezza, adeguatezza) delle pagine web inserite; produzione delle statistiche di navigazione, partecipazione a riunioni periodiche, formulazione di proposte di miglioramento e implementazione di nuove funzionalità e di nuovi portali attraverso l'utilizzo del CMS Portal On line. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.4 - Statistica****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Manutenzione ed aggiornamento del sito Web: [www.modenastatistiche.it](http://www.modenastatistiche.it)**

Responsabile: Guizzardi Raffaele

**Obiettivo Strategico: 527 SITO WEB DELLA PROVINCIA DI MODENA****Obiettivo Operativo: 1893 Sviluppo del portale statistico provinciale****C.d.r.: 3 2.2 - Personale e Sistemi informativi e telematica****Finalità**

Diffusione dell'informazione statistica relativa alla realtà del territorio modenese, in condivisione con i Comuni e con le altre realtà istituzionali.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Implementazione e mantenimento della nuova versione del sito Modenastatistiche già realizzato mediante il CMS Portal Online | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Mantenimento degli applicativi specifici di interrogazione della banca dati "Osservatorio Demografico on line"              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.2.4 - Statistica****Risorse Finanziarie**

**Centro di Responsabilità**

**2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale**

Responsabile: Leonelli Fabio

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Supporto alla Consigliera di parità provinciale**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE****Obiettivo Operativo: 1816 Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire l'attività di progettazione e promozione delle pari opportunità e il supporto tecnico-organizzativo-amministrativo alla Consigliera di Parità, anche in attuazione della convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività di orientamento e accoglienza dei lavoratori/ici. Ricezione richieste di consulenza e pareri da parte di lavoratori/ici e aziende e tenuta del calendario incontri.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Supporto all'attività di consulenza (stesura verbali, invio comunicazioni aziende-legali-sindacati-redazione corrispondenza). Attività di protocollazione e archiviazione dei casi-pareri.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione amministrativa delle risorse assegnate dal Ministero. Monitoraggio Fondo di riparto e riepiloghi (per la Regione) sulle risorse economiche assegnate. Determine di liquidazione delle indennità e rimborso spese per le Consigliere effettiva e supplente. Redazione atti e determine. Supporto all'attività di reporting per il Ministero del lavoro e per altri soggetti.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Supporto alla progettazione-organizzazione di iniziative specifiche contro la discriminazione sul lavoro e di promozione delle pari opportunità (ricerche-convegni-progetti-seminari formativi etc) in collaborazione con gli Enti locali, gli Organismi di parità, le Università degli studi, il Mondo delle professioni, gli Organismi di ricerca, l' Ispettorato del lavoro e in raccordo con la Consigliera nazionale e regionale di parità. Gestione amministrativa e redazione atti e determine. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.5 - Pari opportunità****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 2019 / 0       | Assegnazione per attivita' del Consigliere di Parita' D.Lvo 196/2000 | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 3272 / 0       | Spese relative all'attivita' del Consigliere di Parita' D.Lvo 196/2000 | 1503                | 1030299        | 4.868,91        | 0,00                     | 4.868,91        | 5.983,06        |
| 3633 / 0       | Contributi per interventi sulle pari opportunità                       | 1503                | 1040401        | 400,00          | 0,00                     | 400,00          | 700,00          |
| 3634 / 0       | Acquisto materiali di consumo per le Consigliere di parita'            | 1503                | 1030101        | 260,93          | 0,00                     | 260,93          | 260,93          |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>5.529,84</b> | <b>0,00</b>              | <b>5.529,84</b> | <b>6.943,99</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Promozione delle pari opportunità e azioni di contrasto alla violenza di genere, in rete col territorio provinciale e in collaborazione con i servizi interni all'Ente

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE**

**Obiettivo Operativo: 1816 Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità**

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale**

#### Finalità

Promuovere e realizzare iniziative e progetti in collaborazione con Enti, Associazioni, Organismi di parità e Reti territoriali

Supportare l'attività del Tavolo istituzionale prefettizio violenza contro le donne

Realizzare ed avviare il Sistema informativo provinciale sulla violenza di genere in collaborazione con il servizio statistica dell'Ente

Promuovere l'eventuale riavvio dell' Organismo provinciale " Conferenza provinciale delle elette"

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione a reti e a tavoli di confronto per scambiare informazioni e omologare metodi e metodologie di lavoro; acquisire nuovi strumenti e modalità di lavoro. Collaborare su progetti /iniziative / convegni/ricerche comuni quali:lavoro, conciliazione, violenza di genere, discriminazione in senso lato e promozione delle pari opportunità.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Partecipazione trimestrale al Tavolo prefettizio sulla violenza contro le donne: attività di segreteria del tavolo e supporto tecnico organizzativo degli incontri e relativa verbalizzazione .  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività di raccordo con i soggetti del Tavolo per la realizzazione del Protocollo per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne sottoscritto 8 marzo 2017.Coordinamento e monitoraggio in merito all' applicazione dei Protocolli istituzionale e operativi da parte dei soggetti sottoscrittori e delle reti operative territoriali distrettuali  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Progettazione e promozione di iniziative educativo-formativo--di prevenzione-comunicazione di fenomeni discriminatori e della violenza di genere, in rete con i soggetti componenti il Tavolo prefettizio, Comuni e Unioni dei Comuni, Associazioni e le Fondazioni presenti sul territorio provinciale  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Adesione/sostegno/partecipazione/ realizzazione di eventi celebrativi 8 Marzo Festa della donna e 25 novembre giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne insieme ad altri soggetti. Raccolta e diffusione delle iniziative realizzate dai Comuni/ Unione dei Comuni/associazioni e promozione sui siti provinciali e regionali.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Sistema informativo provinciale sulla violenza di genere: la collaborazione con il Servizio statistica dell'Ente nella impostazione-realizzazione del Progetto e del Portale (richiesto dal Tavolo prefettizio sulla violenza di genere) è iniziata a dicembre 2015; si è costituito un gruppo di lavoro con i soggetti del Tavolo prefettizio e la Regione Emilia Romagna; incontri sull'impostazione del progetto e comunicati stampa. Collaborazione con il Servizio statistica dell'Ente nell' illustrazione del Portale alle Assessori dei Comuni, alle reti distrettuali dei Comuni e delle Unioni dei Comuni. Audizione Fondazione Cassa di Risparmio di Modena | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Verifica di fattibilità riavvio Organismo di parità " Conferenza provinciale delle elette". Valutazione dei fabbisogni delle elette e Programmazione incontri. Predisposizione elenchi elette Comuni e Unioni dei Comuni. Attività di segreteria e supporto alla predisposizione dell'odg, convocazione e verbalizzazione degli incontri.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.5.5 - Pari opportunità**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Supporto al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 501 POLITICHE DI CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E DI GENERE****Obiettivo Operativo: 1816 Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire il supporto tecnico, amministrativo e organizzativo al Comitato Unico di Garanzia per l'avvio e successiva implementazione del Piano Azioni Positive 2016-2018.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Rinnovo del Comitato Unico di Garanzia e nomina del Presidente | 01/11/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Convocazione prima seduta del CUG e relativa verbalizzazione   | 01/12/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.5 - Pari opportunità****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Controllo preventivo e repressivo del territorio in materia ittico-venatoria**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire il presidio dell'intero territorio provinciale nella materia ittico-venatoria con la collaborazione degli organi di vigilanza volontaria.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione periodicadi orari e turni per l'attività di vigilanza sul territorio dei vigili provinciali   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Controllo ispettivo programmato, su segnalazione o di iniziativa ed eventuale successivo accertamento dell'illecito tramite predisposizione dei relativi verbali        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione rapporti e relazioni di servizio in esito a controlli effettuati in materia ittico-venatoria   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Coordinamento vigilanza volontaria ittico-venatoria con programmazione mensile dei servizi e supporto all'operatività delle guardie volontarie presenti sul territorio. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Eventuale sequestro amministrativo a seguito di verbalizzazione di illeciti   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Controllo preventivo e repressivo in materia di codice stradale e nelle materie di competenza provinciale**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire l'intervento nel territorio provinciale in materia di codice della strada e materie di competenza provinciale

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Effettuazione degli interventi necessari negli altri comuni durante l'espletamento delle attività prioritarie affidate al Corpo provinciale            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Effettuazione degli interventi su richiesta del centro di responsabilità Manutenzione strada o su richiesta dei altri centri competenti o d'iniziativa | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Eventuale sequestro amministrativo a seguito di verbalizzazione di illeciti  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 620 / 0        | Contravvenzioni in violazioni delle norme in materia di circolazione stradale | 30200               | 3020201        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Esercizio delle funzioni di Polizia giudiziaria**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire le funzioni di Polizia Giudiziaria come da art. 55 del Codice di Procedura Penale

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Prendere notizia di reati su denuncia o di iniziativa. Impedire che il reato apporti conseguenze ulteriori anche in collaborazione con altri organi. Ricerca degli autori di reati tramite le attività di indagine e successiva eventuale identificazione dell'indagato, nomina del difensore ed elezione del domicilio tramite verbale. Assicurazione delle fonti di prova del reato tramite perquisizioni e sequestri. Assicurazione delle attività disposte o delegate dall'Autorità Giudiziaria. Notificazioni giudiziarie. Per un maggior dettaglio delle fas vedere "procedure qualità" | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Rapporti con soggetti esterni al Corpo di Polizia**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Migliorare il coordinamento con altri Enti

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione alle riunioni di coordinamento tra i vari comandi delle Polizie provinciali della Regione Emilia Romagna e alle riunioni di coordinamento con le Polizie Municipale | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione dei rapporti con la Prefettura sulla base del protocollo di intesa in materia di sicurezza pubblica e con la Questura in materia di armi                                  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione dei rapporti con ARPAE  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Eventuale sequestro amministrativo a seguito di verbalizzazione di illeciti  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Rapporti con soggetti afferenti al mondo ittico-venatorio (ATC, Associazioni di volontariato, Associazioni diverse ...)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Rapporti con EE.LL. (Regioni, Province, Comuni ...)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Progetti di educazione faunistico-ambientale**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Promuovere una migliore conoscenza della fauna selvatica della provincia e dei suoi habitat

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Organizzazione di un programma di coinvolgimento delle scolaresche per la sensibilizzazione ed educazione faunistico-ambientale | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Gestione procedure sanzionatorie**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire la corretta gestione, la consulenza e l'assistenza giuridica nello svolgimento dei procedimenti sanzionatori amministrativi

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Visure targhe e visure patenti su sistema informatico Motorizzazione civile. Registrazione informatizzata sul programma SIAM dei verbali di accertata violazione amministrativa elevati dai vigili provinciali e dalle guardie giurate volontarie faunistico-venatorie.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Redazione verbali d'ufficio qualora si accertino violazioni amministrative su base documentale. Notificazioni verbali di accertata violazione amministrativa non contestati immediatamente. Gestione ricorsi all'Autorità amministrativa in materia di circolazione stradale. Smistamento dei verbali di accertata violazione amministrativa contestati o notificati alle autorità amministrative competenti Per un maggior dettaglio delle fasi vedere la "procedura qualità" | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Contraddittori sanzioni caccia. Ordinanze di ingiunzione o di archiviazione. Gestione software sanzioni  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Casa   |
| 625 / 0        | Proventi derivanti dall'applicazione di sanzioni amministrative per funzioni delegate l.r. 21/84 art. 18 | 30200               | 3020201        | 20.000,00        | 0,00                     | 20.000,00        | 20.108,50        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>20.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>20.000,00</b> | <b>20.108,50</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Coordinamento vigilanza faunistico-venatoria**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Coordinamento della vigilanza volontaria faunistico-venatoria per assicurare un corretto intervento sul territorio

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione, gestione ed aggiornamento del registro elettronico delle guardie volontarie faunistico-venatorie iscritte al coordinamento provinciale come da nuovo regolamento   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Stipula delle convenzioni con le associazioni di appartenenza e gli Ambiti Territoriali di Caccia per l'inserimento nel coordinamento provinciale della vigilanza volontaria faunistico-venatoria come da nuovo regolamento | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Procedimento per il rilascio dei decreti di guardia volontaria faunistico-venatoria e gestione della relativa istruttoria. Per un maggior dettaglio della fase vedere "procedure qualità"                                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Formazione ed aggiornamento professionale delle Guardie Volontarie Faunistico-Venatorie iscritte al coordinamento provinciale   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Gestione rapporti e relazioni di servizio in esito a controlli effettuati dalle guardie volontarie in materia ittico-venatoria  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****h) Gestione dei piani di controllo alla fauna selvatica**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire la limitazione della fauna selvatica in esubero che arreca danno alle colture agricole

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Abbattimento attraverso l'attività di sparo delle specie selvatiche in esubero oggetto dei piani di controllo attivi in Provincia di Modena ai sensi della legislazione statale e regionale nonché del regolamento provinciale in materia.        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Coordinamento dei piani di controllo atti a limitare la fauna selvatica in esubero effettuati dai coadiutori autorizzati dalla Provincia di Modena ai sensi della legislazione statale e regionale nonché del regolamento provinciale in materia. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Monitoraggio attraverso il portale vocale regionale degli interventi in piano di controllo effettuati dai coadiutori autorizzati dalla Provincia di Modena  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Vendita carne proveniente da piani di controllo   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) - Protocollo d'Intesa tra la Provincia, gli Enti di presidio territoriale idraulico, ATC MO1 e MO2 per promuovere azioni finalizzate alla prevenzione dei danni idraulici, agricoli ed ecologici arrecati dalla nutria                            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Autorizzazioni conduttori e proprietari di fondi agricoli per Piani di Controllo  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 2404 / 0       | Entrate da altri Enti per politiche faunistiche  | 20101               | 2010102        | 77.400,00        | 0,00                     | 77.400,00        | 82.400,00        |
| 2447 / 0       | Proventi derivanti da vendita carne di selvaggina abbattuta durante l'esecuzione di Piani di Controllo | 30100               | 3010101        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>77.400,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>77.400,00</b> | <b>82.400,00</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 2940 / 0       | Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attività di formazione vigilanza | 1602                | 1030213        | 2.560,00         | 0,00                     | 2.560,00          | 2.560,00          |
| 4188 / 0       | Contributi per interventi attuazione politiche faunistiche (fondi altri Enti)                       | 1602                | 1040401        | 97.400,00        | 63.900,00                | 161.300,00        | 171.300,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>99.960,00</b> | <b>63.900,00</b>         | <b>163.860,00</b> | <b>173.860,00</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****i) Logistica e attività amministrative connesse al Corpo di Polizia**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Garantire una attività efficace ed efficiente

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione acquisti materiale vestiario, materiale specialistico vario, acquisti e permuta automezzi di servizio in dotazione ai vigili provinciali e acquisti servizi vari (riparazioni strumentazione in dotazione, allestimenti vari). | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione cartellini mensili con orario di servizio dei vigili provinciali. Gestione bilancio. Protocollo degli atti e archiviazione.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione acquisti per guardie volontarie faunistico-venatorie e servizi assicurativi  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Inquadramento, formazione ed aggiornamento professionale dei vigili provinciali nonché ogni altra attività individuata nel Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Gestione calendario turni   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |               |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa |
| 1140 / 0       | Entrate derivanti dal servizio caccia e pesca  | 30200               | 3020299        | 500,00         | 0,00                     | 500,00        | 3.982,74        |
| 2480 / 0       | Sanzioni previste dalla L.R. 4/2009 per controlli su agriturismo e fattorie didattiche | 30200               | 3020201        | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 421,28          |
| 2506 / 0       | Entrate da privati per la gestione della pesca previste dalla L.R. 11/2012             | 30100               | 3010201        | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 471,13          |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>500,00</b>  | <b>0,00</b>              | <b>500,00</b> | <b>4.875,15</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |           |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale    | Stanziam. Cassa |
| 64 / 0         | Acquisto vestiario per il corpo di polizia provinciale                                | 1602                | 1030102        | 2.272,30       | 0,00                     | 2.272,30  | 2.345,50        |
| 207 / 0        | Prestazioni di servizi del settore agricoltura alimentazione per spese d'ufficio      | 1601                | 1030216        | 1.300,00       | 0,00                     | 1.300,00  | 1.698,52        |
| 424 / 0        | Acquisto materiali per attività faunistico venatoria                                  | 1602                | 1030102        | 2.486,40       | 0,00                     | 2.486,40  | 2.819,20        |
| 3435 / 0       | Prestazione di servizi per attività di vigilanza                                      | 1602                | 1030219        | 4.148,00       | 0,00                     | 4.148,00  | 5.786,00        |
| 3468 / 0       | Acquisto beni, mezzi strumentali e attrezzature                                       | 1602                | 2020105        | 1.205,85       | 0,00                     | 1.205,85  | 1.205,85        |
| 3798 / 0       | Organizzazione guardie volontarie ittico e venatorie - Prestazioni di servizi         | 1602                | 1030299        | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 993,98          |
| 3799 / 0       | Organizzazione guardie volontarie ittico e venatorie - Acquisto di beni e spese varie | 1602                | 1030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00      | 280,58          |
| 3925 / 0       | Coperture assicurative guardie giurate volontarie                                     | 1602                | 1100401        | 675,00         | 0,00                     | 675,00    | 675,00          |
| 4366 / 0       | Trasferimento per personale agricoltura assunto dalle comunità montane                | 1601                | 1040102        | 0,00           | 68.000,00                | 68.000,00 | 68.000,00       |

|               |  |      |         |                  |                  |                  |                   |
|---------------|--|------|---------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 4384 / 0      | Acquisti per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012   | 1602 | 1030103 | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              |
| 4391 / 0      | Contributi per la gestione della pesca con entrate da l.r. 11/2012 | 1602 | 1040399 | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 45.069,78         |
| 4708 / 0      | Acquisto mezzi di trasporto - Polizia Provinciale                  | 1602 | 2020101 | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00              |
| <b>TOTALE</b> |  |      |         | <b>12.087,55</b> | <b>68.000,00</b> | <b>80.087,55</b> | <b>128.874,41</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****I) Chiusura procedimenti di delega regionale. Restituzione somme.**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 502 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE****Obiettivo Operativo: 1817 Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale**

Finalità

Note

Fasi/azioni

| Azione | Dal | Al |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

Risorse Umane

**U.O.: 2.5.6 - Corpo di Polizia Provinciale**

Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 172 / 0        | Assegnazione regione per la redazione carta ittica                              | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 3.098,00         |
| 1478 / 0       | Assegnazione della regione per investimenti relativi alla delega caccia e pesca | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 18.960,14        |
| 2444 / 0       | Risorse per partecipazione a progetti europei                                   | 20105               | 2010501        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 790,99           |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>22.849,13</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 379 / 0        | Acquisto di beni di consumo per la gestione della pesca  | 1602                | 1030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 229,83           |
| 380 / 0        | Acquisto di beni di consumo per la gestione della caccia   | 1602                | 1030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 14.022,06        |
| 394 / 0        | Contributi ai proprietari dei fondi in ATC, ex art. 15 della LR 8/1994 e succ. mod.                    | 1602                | 1040399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 4.243,60         |
| 443 / 0        | Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche progetti speciali pesca                 | 1602                | 2020103        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 1.746,57         |
| 2604 / 0       | Acquisto beni per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario                           | 1601                | 1030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00             |
| 2939 / 0       | Prestazioni di servizi per la salvaguardia della fauna terrestre e attivita' di formazione e vigilanza | 1602                | 1030299        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 19.305,69        |
| 3966 / 0       | Collaborazioni coordinate e continuative area economia finanziati da delega regionale                  | 1601                | 1030211        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00             |
| 4161 / 0       | Prestazioni di servizi per la gestione della pesca   | 1602                | 1030209        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 8.122,21         |
| 4216 / 0       | Contributi in conto capitale per attivita' ittiche   | 1602                | 2030401        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 15.088,00        |
| 4259 / 0       | Prestazioni di servizio per partecipazione a progetti finanziati a livello comunitario                 | 1601                | 1030299        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00             |
| 4328 / 0       | Incarichi area economia con delega regionale   | 1601                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 87,17            |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>62.845,13</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Assistenza al Segretario Generale

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 504 SUPPORTO AGLI ORGANI**

**Obiettivo Operativo: 1811 Assistenza al Segretario generale**

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale**

#### Finalità

Supporto al Segretario Generale nella attività giuridico-amministrativa

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi e studio delle innovazioni legislative, ricerche in gazzette ufficiali finalizzate a supportare i servizi dell'Ente. Elaborazioni di circolari per comunicare all'organo esecutivo e ai dirigenti le modalità applicative di norme  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Ricezione richieste di pareri giuridico-amministrativo anche per la predisposizione degli atti. Istruttoria ed elaborazione della risposta  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Stesura e modifiche agli atti normativi regolamentari generali dell'Ente (statuto, regolamento del consiglio provinciale, regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri, regolamento dei contratti, regolamento in materia di procedimento amm.vo e diritto di accesso). Studio e approfondimenti per supportare gli uffici dell'Ente nella stesura e modifica degli atti normativi regolamentari di loro competenza.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Attività di gestione delle richieste di accesso agli atti degli organi di governo   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Individuazione delle tipologie di determinazioni dirigenziali presenti nei registri informatici ed elaborazione, per ognuna, di una scheda di controllo.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Predisposizione semestrale del Report del Segretario generale, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti, al nucleo di valutazione.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Aggiornamento e adozione del Piano Anticorruzione entro il 31 gennaio e sua attuazione e predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione entro il 31 dicembre salvo proroghe dell'Anac  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Aggiornamento e adozione del Piano Trasparenza entro il 31 gennaio. Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale a supporto del Responsabile della trasparenza. Verifica della completezza e correttezza dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione trasparente" sul Sito web ai fini della attestazione del Nucleo entro il 31 gennaio salvo proroghe dell'Anac. Monitoraggio ed eventuale aggiornamento dell'elenco procedimenti ai sensi della L. 241/90.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 10) Coordinamento dell'Unità di progetto funzionale e intersettoriale in supporto ai responsabili della redazione del referto annuale. Redazione del referto annuale del Segretario Generale e invio alla Corte dei Conti entro i termini da loro previsti.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) Controllo di regolarità amministrativa sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario Generale nel Piano Operativo dei Controlli interni, effettuato attraverso una verifica a campione delle determine redatte da ciascun servizio sorteggiate. A questi si aggiunge un controllo ulteriore sui registri delle determine relativi ai servizi con un numero di provvedimento superiore a 150 nel semestre e focalizzato su atti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiori pericolosità in quanto rientranti nelle materie di cui all'art. 1 comma 16 L. 190/12. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.5.2 - Segreteria Generale, atti amministrativi e supporto al difensore civico**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione situazione patrimoniale amministratori e dirigenti.**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 504 SUPPORTO AGLI ORGANI****Obiettivo Operativo: 1811 Assistenza al Segretario generale****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Raccolta situazione patrimoniale degli amministratori e dirigenti dell'Ente e amministratori delle società partecipate.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Predisposizione, ricezione e protocollazione dei modelli compilati da parte degli amministratori e dei dirigenti per la pubblicazione sul sito | 01/09/2017 | 31/10/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.2 - Segreteria Generale, atti amministrativi e supporto al difensore civico****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione sedute dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio e supporto all'iter degli atti amministrativi degli organi di governo dell'Ente**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 504 SUPPORTO AGLI ORGANI****Obiettivo Operativo: 1819 Assistenza all'Assemblea dei Sindaci, al Consiglio e al Presidente****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Organizzare e garantire il funzionamento delle attività degli organi istituzionali dell'Ente

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Le fasi sottodescritte sono dettagliate nelle matrici della certificazione "Qualità": Acquisizione delle proposte di atti e delibere dai Servizi e interrogazioni e ordini del giorno dagli Amministratori. Verifica correttezza ed omogeneità formale delle proposte e predisposizione della convocazione degli organi dell'Ente. Organizzazione e assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio. Gestione dell'iter finalizzato all'esecutività degli atti (numerazione atti, affissione all'albo pretorio on-line, esecutività). Collaborazione con i Sistemi Informativi per gli aggiornamenti e la risoluzione dei problemi relativi al software di gestione degli atti amm.vi | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Assistenza alla tenuta delle eventuali sedute della commissione capigruppo  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.2 - Segreteria Generale, atti amministrativi e supporto al difensore civico****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 2988 / 0       | Prestazioni di servizi del settore Presidenza, relazioni esterne e servizi di direzione per spese d'ufficio | 0102                | 1030216        | 4.800,00        | 0,00                     | 4.800,00        | 5.358,78        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>4.800,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>4.800,00</b> | <b>5.358,78</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Sostegno a progetti e iniziative di cooperazione internazionale e promozione della cultura di pace sul territorio**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI****Obiettivo Operativo: 1821 Promozione della cultura della pace, dei diritti umani e della cooperazione internaz. allo sviluppo****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Adempiere alle deleghe lasciate in capo alla Provincia in merito all'attuazione della L.R 12/2002 e per sostenere le finalità di solidarietà internazionale del territorio.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione alla commissione di selezione dei volontari per l'accesso al corso di cooperazione internazionale promosso dal Comune di Modena   | 01/10/2017 | 31/12/2017 |
| 3) In caso di pubblicazione del bando regionale annuale, predisposizione del progetto in collaborazione con le associazioni e gli enti locali e invio alla Regione. In caso di concessione del contributo, predisposizione della determinazione di impegno. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Controllo delle rendicontazioni 2014-2015 presentate per il saldo dei contributi e liquidazione contributi stessi  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                         |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                  |
|----------------|-------------------------|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione             | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 2197 / 0       | Contributo L.R. 12/2002 | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 17.470,00        |
| <b>TOTALE</b>  |                         |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>17.470,00</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 540 / 0        | Contributi in conto capitale per cooperazione internazionale   | 1901                | 2030401        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 1.095,21         |
| 3625 / 0       | Contributi L.R. 12/2002  | 1901                | 1040401        | 25.625,00        | 0,00                     | 25.625,00        | 25.625,00        |
| 4220 / 0       | Fondo Unico Cooperazione internazionale - contributo da comuni | 1901                | 1040401        | 0,00             | 10.500,00                | 10.500,00        | 10.500,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>25.625,00</b> | <b>10.500,00</b>         | <b>36.125,00</b> | <b>37.220,21</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Supervisione programmi comunitari e relativi bandi di interesse per l'Ente**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI****Obiettivo Operativo: 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Non lasciarsi sfuggire opportunità di risorse comunitarie

**Note****Fasi/azioni**

| Azione | Dal | Al |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione amministrativa di progetti europei**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI****Obiettivo Operativo: 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Supporto ai CdR nella attuazione e gestione dei progetti comunitari

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) In caso di approvazione di progetti gestiti direttamente, accertamento del contributo comunitario e determinazione di impegno per il sostenimento dei costi diretti del progetto. Interscambio di informazioni con i partner del progetto. Rendicontazione dei costi sostenuti nell'ambito del progetto e gestione dei rapporti con la Commissione europea. Trasmissioni delle relazioni finali contabili e incasso delle relative tranche di finanziamento. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 2211 / 0       | Adesione a progetto comunitari: contributi da Unione Europea | 20105               | 2010501        | 26.758,97        | 0,00                     | 26.758,97        | 45.801,93        |
| 2212 / 0       | Adesione a progetti comunitari contributi da Unione Europea  | 40200               | 4020599        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>26.758,97</b> | <b>0,00</b>              | <b>26.758,97</b> | <b>45.801,93</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 3651 / 0       | Adesione a progetti comunitari - prestazione di servizi, incarichi e consulenze   | 1901                | 1030299        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 3655 / 0       | Adesione a progetti comunitari - contributi ad Enti, Associazioni, Società  | 1901                | 1040401        | 20.822,78        | 0,00                     | 20.822,78        | 20.822,78        |
| 4056 / 0       | Collaborazioni coordinate e continuative Direzione generale e dipartimento di presidenza finanziate da delega regionale | 1901                | 1030211        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>20.822,78</b> | <b>0,00</b>              | <b>20.822,78</b> | <b>20.822,78</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Partecipazione a network europei e alla rete ModenapuntoEU realizzata in collaborazione con il Comune di Modena**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 505 COOPERAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI****Obiettivo Operativo: 1822 Promozione di politiche, progetti e risorse in ambito comunitario****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Creare dei partenariati in grado di valorizzare le progettualità del territorio sia nella direzione di qualificare le progettualità stesse che in quella di aumentare le possibilità di accesso ai finanziamenti comunitari

**Note****Fasi/azioni**

| Azione | Dal | Al |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Coordinamento attività Ufficio Relazione con il Pubblico**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Migliorare la comunicazione e la gestione delle relazioni a livello interno all'ente ed esterno

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Collaborazione con i referenti URP interni ai CDR, ricezione di materiali e istruzioni preventive per gestire determinate attività dell'Ente aventi rilevanza esterna (bandi, borse di studio, ecc.) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Sviluppare relazioni dirette con gli URP dei Comuni della provincia e degli altri Enti   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.1 - Informazione e semplificazione per i cittadini****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione attività di front e back office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA**

**Obiettivo Operativo: 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini**

**C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale**

#### Finalità

Migliorare la trasparenza e l'accessibilità ai servizi della Provincia; Indirizzare gli utenti verso gli uffici di altri Enti o soggetti competenti

#### Note

Attività in collaborazione con la U.O. Pari opportunità durante i periodi di assenza

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Risposta alle richieste di informazioni degli utenti (cittadini e altri soggetti pubblici/privati), sia inerenti le attività dell'Ente che di altro tipo, in autonomia, collaborando con gli altri uffici dell'Ente o indirizzando gli utenti ad altri Enti o soggetti competenti | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Raccolta e gestione segnalazioni e/o reclami provenienti dagli utenti, con utilizzo del programma Rilfedeur, collaborando con gli altri uffici dell'Ente o smistando le istanze ad altri eventuali Enti o soggetti competenti   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Presidio dell'indirizzo email generale dell'ente info@provincia.modena.it, smistamento delle email agli altri uffici dell'ente  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Gestione dell'archivio delle pubblicazioni dell'Ente e vendita al pubblico delle stesse pubblicazioni   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Tenuta del registro degli accessi civici semplici, generalizzati e accesso agli atti L. 241/90  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Accreditamento cittadini a FedERa, gestione credenziali   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Sportello informativo per gli eventi del territorio, con distribuzione depliant ecc., presenza di una postazione internet pubblica utilizzabile da utenti esterni   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Inserimento nel sito web di eventi del territorio   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Aggiornamento e manutenzione banche dati URP  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 10) Monitoraggio e modifiche modulistica per rinnovo annuale certificazione di qualità; i processi sopra descritti sono dettagliati nelle matrici e nelle note operative della qualità   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) Pubblicazione all'Albo Pretorio online di bandi di altri Enti che ne facciano richiesta tramite PEC  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 2.5.1 - Informazione e semplificazione per i cittadini**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Controllo interno della qualità dei servizi erogati**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1698 Semplificazione rapporti Ente - Cittadini****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Collaborare al controllo della qualità dei servizi erogati dall'URP

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Supporto all'attuazione di attività di controllo della qualità dei servizi erogati attraverso la redazione di report delle segnalazioni e dei reclami ricevuti dai cittadini per la verifica e analisi dei dati | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.1 - Informazione e semplificazione per i cittadini****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Patto Territoriale Generalista dell'Appennino Modenese**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1812 Patti territoriali****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Incentivare l'adeguamento infrastrutturale dei territori dell'appennino modenese per favorirne lo sviluppo economico. Gestione dell'iter procedurale che porterà all'erogazione dei contributi ai Soggetti Attuatori (Enti Pubblici) a seguito dell'approvazione della seconda rimodulazione del Patto Generalista dell'Appennino Modenese di cui al Decreto Ministero Sviluppo Economico n. 268 del 07/02/2014.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Informazione e supporto alle imprese e agli enti richiedenti. Effettuazione delle comunicazioni ai soggetti attuatori per l'avvio del procedimento amministrativo nel rispetto della tempistica e relazione con gli uffici ministeriali preposti al procedimento stesso.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Istruttoria delle richieste di erogazione da parte degli enti beneficiari su presentazione SAL e trasmissione della documentazione alla Cassa DDPP ai fini dell'erogazione del contributo. Istruttoria della documentazione finale di spesa, contestuale verifica in loco, della realizzazione dell'investimento (verifica tecnica, contabile e amministrativa). Inoltro richiesta di contributo alla Cassa DDPP (fino al 90% del contributo). Predisposizione dei provvedimenti definitivi di richiesta di erogazione del contributo, previa autorizzazione del Ministero Sviluppo Economico per la liquidazione del restante 10% del contributo. Trasmissione alla Cassa DDPP della richiesta di erogazione del restante 10% del contributo, sulla base del definitivo controllo del Ministero Sviluppo Economico relativamente al provvedimento della Provincia | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Inserimento in programma informatico ministeriale delle relazioni semestrali relative al monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche di finanziamento e relativa trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico e Regione  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa   |
| 509 / 0        | Progettazione e gestione Patto Territoriale Appennino Modenese                | 0102                | 1030299        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
| 4397 / 0       | Contributo al Comune di Fanano per viabilità Cimoncino dei patti territoriali | 1005                | 2030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 160.173,81        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>160.173,81</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Patto territoriale dell'Appennino Modenese specializzato nel settore agricolo**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1812 Patti territoriali****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Gestione dell'iter procedurale che porterà all'erogazione dei contributi ai Soggetti Attuatori (Enti Pubblici) a seguito della prima rimodulazione del Patto, approvata dal MISE per la realizzazione di interventi infrastrutturali, e dell'istruttoria dei progetti, effettuata con due successivi Decreti n. 1394 del 31/03/2015 e n. 2570 del 26/06/2015

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Informazione e supporto agli enti richiedenti. effettuazione delle comunicazioni ai soggetti attuatori per l'avvio del procedimento amministrativo nel rispetto della tempistica e relazione con gli uffici ministeriali preposti al procedimento stesso.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Istruttoria delle richieste di erogazione da parte di imprese ed enti su presentazione SAL e trasmissione della documentazione alla Cassa DDPP ai fini dell'erogazione del contributo in conto impianti a fondo perduto.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Istruttoria della documentazione finale di spesa, contestuale verifica in loco della realizzazione dell'investimento (verifica tecnica, contabile e amministrativa)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Inoltramento richiesta di contributo alla Cassa DDPP (fino al 90% del contributo). Inserimento in programma ministeriale delle relazioni semestrali relative al monitoraggio dello stato di attuazione delle pratiche di finanziamento e relativa trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Staff al Presidente e agli altri organi istituzionali**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Assicurare il supporto specialistico e l'esercizio delle funzioni di staff rivolte al Presidente e agli altri organi della Provincia

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Tenuta dell'agenda del Presidente e dell'archivio della Presidenza. Attività di segreteria del Presidente e del Gabinetto di Presidenza. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Predisposizione del materiale di supporto, preparazione e convocazione di riunioni ed incontri.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione delle relazioni politiche tra gli Organi  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Partecipazioni Istituzionali a Enti e Associazioni (UPI, Istituto Storico ...)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Coordinamento delle relazioni tra Enti (Ministeri, Regione e Comuni)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Acquisizione delle richieste dei rimborsi spese viaggio da parte degli Amministratori dell'Ente e liquidazione                           | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 225 / 0        | Quota IRAP a carico della Provincia per redditi assimilati di Amministratori | 0101                | 1020101        | 510,00           | 0,00                     | 510,00           | 510,00           |
| 598 / 0        | Rimborso spese Amministratori  | 0101                | 1030201        | 1.500,00         | 0,00                     | 1.500,00         | 1.913,14         |
| 2418 / 0       | Partecipazioni istituzionali a enti e associazioni                           | 0101                | 1030299        | 51.700,00        | 0,00                     | 51.700,00        | 79.780,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>53.710,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>53.710,00</b> | <b>82.203,14</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione nomine di competenza della Provincia**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Assicurare la corretta gestione dei procedimenti di nomina e la tenuta ed il costante aggiornamento dell'archivio generale delle nomine dei Rappresentanti della provincia all'interno di Enti, Aziende ed Istituzioni.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Istruttoria sulle motivazioni del rinnovo, nuova designazione o nomina dei Rappresentanti della provincia all'interno di Enti, Aziende, Istituzioni e Organismi partecipati. Predisposizione degli schemi di Atto di nomina. Inoltro dell'Atto di nomina all'Ente di competenza e all'interessato. Comunicazione al Consiglio Provinciale delle nuove nomine. Per gli incontri viene verificato la presenza del Presidente o la predisposizione della delega per la sostituzione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Contributi, sponsorizzazioni, patrocini**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Sostegno, da parte della Provincia, ad iniziative che rivestano caratteri di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico come previsto da regolamento.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Concessione di contributi, sponsorizzazioni, patrocini a soggetti che svolgono attività in favore della comunità provinciale (Giro d'Italia ecc...)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Progetto Infotouch - installazione di touchscreen con dati informativi sul territorio per turisti e cittadini: liquidazione contributo a seguito di rendicontazione in collaborazione con l'unità operativa Commercio e Turismo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 852 / 0        | Contributi dai comuni per manifestazioni sportive e turistico-sportive | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 2.000,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>2.000,00</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 502 / 0        | Adesioni a Centri, Istituti e Comitati                        | 0102                | 1030299        | 0,00           | 4.000,00                 | 4.000,00         | 4.000,00         |
| 3304 / 0       | Interventi per l'innovazione del turismo                      | 0701                | 2020105        | 0,00           | 20.000,00                | 20.000,00        | 20.000,00        |
| 4077 / 0       | Prestazioni di servizio per progetti finanziati da contributi | 0701                | 1030299        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>24.000,00</b>         | <b>24.000,00</b> | <b>24.000,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Rapporto tra Provincia ed altri Enti**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Promozione dell'immagine e della visibilità dell'Ente attraverso il consolidamento dei rapporti tra la Provincia e altre istituzioni

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Partecipazione dello staff del Presidente a incontri istituzionali.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Organizzazione di incontri istituzionali su tematiche di attualità inerenti il territorio provinciale/nazionale | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Coordinamento gruppo di lavoro back office SUAP   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.2 - Segreteria Generale, atti amministrativi e supporto al difensore civico****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 2313 / 0       | Contributi per gestione sistemi informativi Sportello Unico | 20101               | 2010102        | 31.000,00        | 0,00                     | 31.000,00        | 72.387,02        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>31.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>31.000,00</b> | <b>72.387,02</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 3941 / 0       | Assistenza e manutenzione sistemi informativi per Sportello Unico | 1404                | 1030219        | 31.000,00        | 0,00                     | 31.000,00        | 61.012,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>31.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>31.000,00</b> | <b>61.012,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Assistenza al Difensore Civico**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Supporto amministrativo e consulenza giuridica al Difensore Civico provinciale anche nella sua qualità di Difensore Civico Territoriale

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 2) Attività di segreteria e protocollazione della documentazione in arrivo e in partenza rivolta al Difensore Civico. Fascicolazione e archiviazione delle pratiche. Tenuta dell'agenda e gestione appuntamenti con i cittadini. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Predisposizione convenzioni con i Comuni interessati per l'utilizzo del Difensore Civico Territoriale da parte della Segreteria generale e aggiornamenti successivi   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Supporto da parte della Segreteria Generale per la ricerca di leggi e giurisprudenza tramite internet   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                             |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|-----------------------------|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                 | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 600 / 0        | Competenza Difensore Civico | 0101                | 1030201        | 6.000,00        | 0,00                     | 6.000,00        | 6.000,00        |
|                |                             |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>6.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>6.000,00</b> | <b>6.000,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Gestione buoni pasto**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Gestione buoni pasto all'interno dell'Ente.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Ordine dei buoni pasto mensili (Controllo dati pervenuti dall'ufficio Personale, dall'ufficio Informatica, aggiunta dati non importati e pervenuti da aMo. Elaborazione tabella e predisposizione e invio lettera d'ordine) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Distribuzione buoni pasto arrivati (spacchettamento, suddivisione e distribuzione dei buoni pasto ai servizi)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Monitoraggio attraverso tabella degli ordini e della spesa, controllo fatture e note di accredito, richieste del durc   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Restituzione Buoni pasto (per dipendenti cessati o buoni scaduti / difettosi)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Gestione Buoni jolly  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Convenzione per lavori di pubblica utilità.**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1823 Supporto alla attività del Presidente, della Assemblea, del Consiglio e del Difensore Civico.****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Attuazione delle Convenzioni con il Tribunale di Modena per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità Ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 28/8/2000 n. 274 e ai sensi dell'art. 8 della l. 28.4.2014 n. 67 e dell'art. 2 del decreto ministeriale 26.3.2001

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Rinnovo delle convenzioni.   | 01/10/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Individuazione dell'ufficio appropriato, comunicazioni con gli avvocati, i loro assistiti ed i dirigenti, tenuta dei rapporti con gli uffici del Tribunale e UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) per le attività di gestione del personale che prende servizio, denunce SARE, Assicurazione INAIL e controllo RCT, comunicazioni ufficiali e invio di report di controllo iniziali, trimestrali e finali all'avvocato, al giudice e all'U.E.P.E.. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Supporto ai servizi interni  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.3 - Presidenza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Rapporti con la stampa**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1824 Informazione****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Favorire la corretta informazione alla collettività locale sulle funzioni e sulle iniziative attuate dalla Provincia e sui relativi risultati, anche con riferimento alla valorizzazione dell'immagine dell'Ente.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Individuazione e diffusione delle informazioni delle attività dell'ente attraverso organizzazione di eventi, immagini fotografiche, conferenze stampa, comunicati e newsletter relativi all'attività dell'ente, gli atti del Presidente, deliberazioni assunte dal Consiglio e dall'Assemblea dei Sindaci. Attività di coordinamento e comunicazione con i servizi dell'Ente. Reperibilità permanente H24 a supporto degli organi di vertice e degli organi di informazione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Monitoraggio giornaliero dei quotidiani e creazione di archivio digitale degli articoli oggetto di comunicati oltre a rassegne tematiche di interesse  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 487 / 0        | Abbonamenti ad agenzie giornalistiche ed acquisto di servizi per l'informazione giornalistica | 0102                | 1030299        | 0,00            | 0,00                     | 0,00            | 0,00            |
| 4693 / 0       | Abbonamenti ad agenzie giornalistiche ed acquisto di servizi per l'informazione giornalistica | 0101                | 1030299        | 6.300,00        | 0,00                     | 6.300,00        | 6.300,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>6.300,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>6.300,00</b> | <b>6.300,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Progetti tematici**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1824 Informazione****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Assicurare l'informazione e coordinare la comunicazione di progetti tematici. Protezione civile, eventi legati al terremoto e alla ricostruzione, Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 2) Informazioni a stampa, agenzie, radio e tv Coordinamento delle informazioni, in collaborazione con la Regione, sugli interventi di Protezione civile e l'attività della Consulta del volontariato; eventi e iniziative legate alla ricostruzione sempre in collaborazione con la Regione e i Comuni; comunicazione sui risultati degli incontri della Ctss, i provvedimenti principali in collaborazione con Ausl e aziende ospedaliere. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Sito web provinciale**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1824 Informazione****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Coordinamento della home page del sito web della Provincia.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione della scaletta e dei contenuti delle notizie da pubblicare nella "home page" per quello che riguarda argomenti, priorità e loro collocazione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Servizi dell'ufficio stampa per i Comuni**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1824 Informazione****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Servizi dell'ufficio stampa della Provincia di Modena ai Comuni convenzionati. In adempimento a quanto previsto da: L.56/2014, La L.R dell'Emilia Romagna n. 13/2015 e L. 150/2000 (incasso quote risorsa 3501 capitolo 2131 Peg 2016).

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) La convenzione garantisce una serie di servizi giornalistici (comunicati stampa, conferenze stampa con servizio fotografico, newsletter) sulle principali attività dei Comuni aderenti. In fase di attivazione della convenzione viene fornito ai comuni aderenti supporto tecnico nelle procedure amministrative. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017    |                          |                 |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 2131 / 0       | Rimborso spese di funzionamento convenzione Ufficio Stampa | 30100               | 3010201        | 6.500,00        | 0,00                     | 6.500,00        | 6.500,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>6.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>6.500,00</b> | <b>6.500,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Gestione eventi istituzionali**

Responsabile: Leonelli Fabio

**Obiettivo Strategico: 506 PRESIDENZA****Obiettivo Operativo: 1824 Informazione****C.d.r.: 4 2.5 - Affari Generali e Polizia Provinciale****Finalità**

Promozione dell'immagine dell'Ente per le iniziative promosse sul territorio

**Note**

Attività svolta in collaborazione con la U.O. Segreteria generale, atti amministrativi e supporto al Difensore Civico

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione di tutte le attività amministrative relative ad iniziative ed eventi pubblici istituzionali, come inaugurazione di edifici scolastici, opere viarie ecc..... | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione di relazioni, partecipazioni, inviti. Creazione di testi, immagini e supporti grafici  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 2.5.4 - Ufficio stampa****Risorse Finanziarie**



**Centro di Responsabilità**

**6 - Area Lavori Pubblici**

Responsabile: Manni Alessandro

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Sistema informativo patrimoniale**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la fruizione di informazioni integrate ed allineate relativamente al patrimonio immobiliare gestito dalla Provincia

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) estrazione dati contabili e caricamento dati nel sistema informativo             | 01/01/2017 | 31/03/2017 |
| 2) estrazione dati catastali dei terreni e caricamento dati nel sistema informativo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) caricamento dati relativi agli uffici provinciali                                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Locazioni passive**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la corretta gestione dei contratti di affitto relativi a locazioni passive per edifici adibiti a sedi provinciali

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione e gestione dei rapporti contrattuali   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Rapporti con amministrazioni condominiali  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Verifica rendicontazione   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Liquidazione spese   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Definizione e gestione dei rapporti contrattuali   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Trasferimento contratti di locazione a Regione Emilia Romagna ai sensi della legge di riordino degli enti locali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                    | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 2020 / 0       | Contributo per affitto via delle Costellazioni | 20101               | 2010102        | 115.433,62        | 0,00                     | 115.433,62        | 115.433,62        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>115.433,62</b> | <b>0,00</b>              | <b>115.433,62</b> | <b>115.433,62</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 588 / 0        | Affitti passivi per uffici provinciali                          | 0105                | 1030207        | 594.200,00        | 0,00                     | 594.200,00        | 594.200,00        |
| 3277 / 0       | Affitto via delle Costellazioni con contributo comune di Modena | 0105                | 1030207        | 115.433,63        | 0,00                     | 115.433,63        | 115.433,63        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>709.633,63</b> | <b>0,00</b>              | <b>709.633,63</b> | <b>709.633,63</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Locazioni attive**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle sedi provinciali e dei contratti di affitto relativi a locazioni attive per edifici di proprietà provinciale

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione e gestione dei rapporti contrattuali   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) rapporti con amministrazioni condominiali  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) verifica rendicontazione   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) liquidazione spese   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) aggiornamento ISTAT  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) trasferimento contratti di locazione a Regione Emilia Romagna ai sensi della legge di riordino degli enti locali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                            | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 660 / 0        | Affitti attivi di terreni e fabbricati | 30100               | 3010301        | 240.000,00        | 0,00                     | 240.000,00        | 371.286,73        |
| 2524 / 0       | Affitti attivi di terreni e fabbricati | 30100               | 3010302        | 207.000,00        | 0,00                     | 207.000,00        | 207.000,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>447.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>447.000,00</b> | <b>578.286,73</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Dismissioni patrimoniali**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Dismettere patrimonio provinciale non di utilità per i servizi garantendo, al contempo, flussi di entrata a valore di mercato

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Programmazione del piano delle alienazioni   | 01/01/2017 | 30/11/2017 |
| 2) Alienazione relitti stradali   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Alienazione immobili: trattativa diretta per alienazione Caserma Vigili del Fuoco S.Felice       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Alienazione immobili: asta pubblica per alienazione Centro Allevamento Selvaggina di Castelvetro | 01/01/2017 | 31/03/2017 |
| 5) Alienazione immobili: asta pubblica per alienazione Caserma Fanti di Modena                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Alienazione immobili: asta pubblica per alienazione edificio via Cassino 60 a Savignano          | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Alienazione immobili: formalizzazione atto di vendita appartamento Corso Canalgrande a Modena    | 01/01/2017 | 31/03/2017 |
| 8) Alienazione immobili e relitti stradali: formalizzazione atti di vendita alienazioni varie       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                                     |                     |                | ENTRATA 2017        |                          |                     |                     |
|----------------|-------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                         | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 1250 / 0       | Proventi per alienazione di stabili | 40400               | 4040108        | 2.644.135,90        | 0,00                     | 2.644.135,90        | 2.644.135,90        |
| 1260 / 0       | Proventi per alienazione di aree    | 40400               | 4040201        | 1.460,00            | 0,00                     | 1.460,00            | 2.566,70            |
|                |                                     |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>2.645.595,90</b> | <b>0,00</b>              | <b>2.645.595,90</b> | <b>2.646.702,60</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) gestione fiscale immobili**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la corretta gestione fiscale del patrimonio di proprietà provinciale.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                                      | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Calcolo delle imposte e atti conseguenti | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) compilazione denunce fiscali             | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) pagamento tasse e tributi                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 3765 / 0       | Imposta comunale sugli immobili (ICI)                       | 0105                | 1020111        | 70.000,00         | 0,00                     | 70.000,00         | 71.303,00         |
| 3770 / 0       | Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani                     | 0105                | 1020106        | 66.000,00         | 0,00                     | 66.000,00         | 67.965,67         |
| 3886 / 0       | Tariffe a carico del patrimonio                             | 0105                | 1030207        | 86.000,00         | 0,00                     | 86.000,00         | 108.323,33        |
| 4437 / 0       | Costituzione diritto di superficie locali comparto S. Paolo | 0105                | 2020110        | 11.500,00         | 0,00                     | 11.500,00         | 11.500,00         |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>233.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>233.500,00</b> | <b>259.092,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Gestioni condominiali**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi alle sedi provinciali e alle unità immobiliari di proprietà.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) rapporti con le amministrazioni condominiali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) verifica e liquidazione spese condominiali   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 116 / 0        | Gestione condominiale stabili non di proprietà' adibiti a servizi provinciali | 0105                | 1030213        | 95.000,00        | 7.397,16                 | 102.397,16        | 105.784,14        |
| 592 / 0        | Spese condominiali per immobili di proprietà'                                 | 0105                | 1030213        | 1.000,00         | 0,00                     | 1.000,00          | 1.563,13          |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>96.000,00</b> | <b>7.397,16</b>          | <b>103.397,16</b> | <b>107.347,27</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Concessioni demaniali e acquisizione diritti vari**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1802 Patrimonio****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Pagamento dei canoni annuali nei tempi previsti

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Perfezionamento atti concessori e relativi disciplinari | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Aggiornamento elenco delle concessioni in essere        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Procedure di rinnovo delle concessioni                  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Verifica, impegno e liquidazione dei canoni             | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 438 / 0        | Pagamento dei canoni di concessione demaniale e consortile | 0105                | 1030205        | 53.000,00        | 0,00                     | 53.000,00        | 59.382,60        |
| 2945 / 0       | Costituzione diritto di superficie locali Comparto S.Paolo | 0108                | 1080201        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>53.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>53.000,00</b> | <b>59.382,60</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Manutenzione straordinaria**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1803 Edilizia patrimoniale****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire la funzionalità e la fruibilità degli edifici patrimoniali tramite rinnovo e sostituzione di strutture ed impianti.  
Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                                | Dal        | Al         |
|---------------------------------------|------------|------------|
| 1) Messa a norma impianti e strutture | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 552 / 0        | Messa a norma impianti e strutture: uffici provinciali                       | 0106                | 2020109        | 0,00              | 162,02                   | 162,02            | 162,02            |
| 858 / 0        | Caserma C.C. di Montefiorino - Manutenzione straordinaria                    | 0106                | 2020109        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 36,52             |
| 872 / 0        | Manutenzione straordinaria impianti termici: uffici provinciali              | 0106                | 2020109        | 5.000,00          | 0,00                     | 5.000,00          | 10.000,00         |
| 879 / 0        | Messa a norma impianti e strutture: magazzini provinciali                    | 0106                | 2020109        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 3.922,32          |
| 3258 / 0       | Manutenzione straordinaria edifici provinciali                               | 0106                | 2020109        | 95.000,00         | 0,00                     | 95.000,00         | 98.510,00         |
| 4299 / 0       | Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: uffici provinciali | 0106                | 1030216        | 1.000,00          | 0,00                     | 1.000,00          | 1.000,00          |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>101.000,00</b> | <b>162,02</b>            | <b>101.162,02</b> | <b>113.630,86</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Manutenzione ordinaria**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1803 Edilizia patrimoniale****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire l'efficienza degli edifici patrimoniali tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                               | Dal        | Al         |
|--------------------------------------|------------|------------|
| 1) Interventi in affidamento esterno | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Interventi in gestione diretta    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 568 / 0        | Manutenzione, riparazione locali e impianti del patrimonio della provincia | 0106                | 1030209        | 30.000,00        | 0,00                     | 30.000,00        | 34.142,51        |
| 2637 / 0       | Acquisto per sostituzione estintori in uffici provinciali                  | 0106                | 2020109        | 3.000,00         | 0,00                     | 3.000,00         | 7.998,92         |
| 3837 / 0       | Acquisto materiale per manutenzione impianti degli uffici provinciali      | 0106                | 1030102        | 10.000,00        | 0,00                     | 10.000,00        | 11.490,52        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>43.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>43.000,00</b> | <b>53.631,95</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione Servizio Globale

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

**Obiettivo Operativo: 1803 Edilizia patrimoniale**

**C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici**

#### Finalità

Garantire il coordinamento generale e il monitoraggio del Servizio di Gestione Globale esterno, al quale sono affidati i seguenti servizi e forniture:

- fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore)
- Manutenzione Ascensori e Montacarichi;
- Manutenzione impianti anti-intrusione e di videosorveglianza;
- Servizio di Vigilanza;
- Manutenzione estintori (revisione periodica e sostituzione).
- cabine elettriche;
- quadri elettrici;
- impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche;
- impianti di illuminazione di sicurezza;
- impianti di allarme incendio e rivelazione gas;
- impianti di diffusione sonora;
- UPS a servizio del CED;
- impianti idrici antincendio;
- vasche per impianto idrico antincendio;
- impianti di accumulo acqua piovana;
- impianti fotovoltaici (fino 10 KWp);
- impianti di estinzione incendi ad acqua;
- impianti autoclave;
- dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo;
- elementi di chiusura tagliafuoco;
- sistemi di erogazione del carburante;
- impianti di aria compressa.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività di direzione lavori  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Supervisione al censimento impianti                                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Contabilizzazione dei servizi e pagamento delle relative rate         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

#### U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 585 / 0        | Servizio globale impianti gas: uffici V.le Barozzi          | 0106                | 1030205        | 27.300,00         | 0,00                     | 27.300,00         | 38.949,60         |
| 4429 / 0       | Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Barozzi | 0106                | 1030209        | 33.836,00         | 0,00                     | 33.836,00         | 41.827,86         |
| 4430 / 0       | Servizio globale impianti gas: uffici V.le Martiri          | 0103                | 1030205        | 45.700,00         | 0,00                     | 45.700,00         | 66.586,20         |
| 4431 / 0       | Servizio globale impianti manutenzione: uffici V.le Martiri | 0103                | 1030209        | 51.204,00         | 0,00                     | 51.204,00         | 63.249,37         |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>158.040,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>158.040,00</b> | <b>210.613,03</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Gestione generale**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1803 Edilizia patrimoniale****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire la gestione dei servizi funzionali all'uso e alla sicurezza degli edifici patrimoniali e relativi impianti.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Servizio di Vigilanza                               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività istruttoria                                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Supporto tecnico alla Squadra Unica di manutenzione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 865 / 0        | Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: uffici provinciali | 0106                | 1030299        | 2.000,00        | 0,00                     | 2.000,00        | 3.807,24        |
| 2392 / 0       | Servizio di vigilanza: uffici provinciali   | 0106                | 1030213        | 5.410,00        | 0,00                     | 5.410,00        | 5.410,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>7.410,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>7.410,00</b> | <b>9.217,24</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Formazione Piano regionale delle OO.PP. (TRIRER)**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1804 Programmazione OO.PP.****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Definizione e formalizzazione delle proposte provinciali relative agli interventi da inserire nella programmazione triennale delle opere pubbliche regionali in campo stradale.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Incontri interni ed esterni per discutere e collazionare le proposte di inserimento per la formazione del piano regionale delle OO.PP. (TRIRER) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016**

Responsabile: Mani Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1804 Programmazione OO.PP.****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Definizione e gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici ai sensi del D.Lgs 163/2006 e del DM LL.PP. 21/06/2000. Affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. relativamente a progettazioni, coordinamenti ai sensi del D.Lgs. 81/08, Direzioni lavori, collaudo, attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) attività di progettazione propedeutica alla programmazione triennale delle OO.PP.                | 01/01/2017 | 30/09/2017 |
| 2) formazione proposta di programma triennale delle OO.PP. ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 | 01/01/2017 | 30/09/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa   |
| 573 / 0        | Servizi e incarichi del servizio edilizia per Istituti scolastici    | 0402                | 1030211        | 28.850,00        | 0,00                     | 28.850,00        | 28.850,00         |
| 3255 / 0       | Collaborazioni professionali Ufficio tecnico                         | 0106                | 2020305        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00              |
| 3267 / 0       | Incarichi e spese tecniche per progettazioni istituzioni scolastiche | 0402                | 2020305        | 0,00             | 31.731,49                | 31.731,49        | 41.918,49         |
| 4695 / 0       | Incarichi e spese tecniche per progettazioni Viabilità               | 1005                | 2020305        | 30.000,00        | 0,00                     | 30.000,00        | 30.000,00         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>58.850,00</b> | <b>31.731,49</b>         | <b>90.581,49</b> | <b>100.768,49</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Formazione bilancio di previsione e aggiornamenti periodici**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1804 Programmazione OO.PP.****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Definizione e gestione del bilancio di previsione dell'Area Lavori Pubblici. Predisposizione di proposte di variazione di bilancio.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>                                 | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Formazione bilancio di previsione          | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Formulazione variazioni di bilancio        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Redazione relazione al bilancio consuntivo | 01/01/2017 | 30/04/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Piano esecutivo di gestione**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione e redazione del PEG

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) formazione del piano esecutivo di gestione, degli indicatori delle azioni premianti, delle misure anticorruzione | 01/12/2017 | 31/12/2017 |
| 2) rendicontazione periodica e a consuntivo   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Coordinamento del personale**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare il coordinamento delle attività interessanti i vari servizi dell'area. Assicurare un'adeguata informazione al personale in merito alle disposizioni normative e contrattuali nonché gestirne le modalità. Assegnazione incentivi. Assicurare la gestione dei servizi di portineria.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Monitoraggio dell'attività e gestione dell'assetto   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività di formazione e informazione                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Assegnazione incentivi ex art. 113 del D.Lgs 50/2016 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Certificazione di qualità ISO 9001**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Mantenere la certificazione adeguando gli iter procedurali alle regole della qualità.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione e formazione dei protocolli di gestione   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Supporto e rendicontazione ai certificatori ufficiali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Attività di Segreteria d'Area e supporto all'Amministrazione**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire la regolare organizzazione delle attività della Direzione d'Area e il necessario supporto operativo

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                              | Dal        | Al         |
|-------------------------------------|------------|------------|
| 1) Supporto al Direttore d'Area     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Supporto al Consigliere Delegato | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività di front office         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Gestione archivio interno        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Coordinamento parco auto         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Coordinamento Commissione abusi ed espropri**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1805 Coordinamento generale dell'Area LL.PP.****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare lo svolgimento di tutte le attività di segreteria della commissione Provinciale Abusi ed Espropri

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Protocollazione pratiche in arrivo   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Istruttorie  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Organizzazione e segreteria delle sedute   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Redazione e protocollazione atti in uscita   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Impegno e liquidazione gettoni di presenza   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Rapporti con Regione Emilia Romagna per pubblicazione valori agricoli medi riferiti all'esercizio precedente | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017    |                          |                 |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 2492 / 0       | Rimborso forfettario spese istruttorie Commissione Provinciale Abusi ed Espropri | 30100               | 3010201        | 1.950,00        | 0,00                     | 1.950,00        | 5.400,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>1.950,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>1.950,00</b> | <b>5.400,00</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 299 / 0        | Spese per funzionamento commissione provinciale abusi ed espropri | 0106                | 1030299        | 2.000,00        | 0,00                     | 2.000,00        | 4.258,34        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>2.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>2.000,00</b> | <b>4.258,34</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Prevenzione e protezione**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Formazione e costante aggiornamento del piano di gestione delle emergenze. Predisposizione dei progetti di intervento per la minimizzazione dei rischi nei luoghi di lavoro.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) aggiornamento piano di gestione delle emergenze                     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) aggiornamento valutazione dei rischi                                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) programmazione annuale degli interventi per la riduzione dei rischi | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) progettazione interventi per la riduzione dei rischi                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) gestione e controllo degli interventi per la riduzione dei rischi   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 2521 / 0       | Incarico professionale per valutazione rischi | 0106                | 1030211        | 37.819,80        | 0,00                     | 37.819,80        | 40.971,45        |
| 4436 / 0       | Incarico professionale per valutazione rischi | 0110                | 1030211        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>37.819,80</b> | <b>0,00</b>              | <b>37.819,80</b> | <b>40.971,45</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Formazione e informazione dei dipendenti in materia di sicurezza**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1807 Prevenzione e sicurezza sul lavoro****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire la formazione e l'informazione ai lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08 in collaborazione con il medico competente e sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Organizzazione di corsi per attuare le misure di prevenzione, pronto soccorso, lotta antincendio e di evacuazione in caso di pericolo grave. Attività rivolta ai dipendenti sui rischi specifici a cui sono esposti e al corretto svolgimento delle mansioni lavorative.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Formazione generale su prevenzione, pronto soccorso, antincendio ed evacuazione in caso di pericolo grave | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Formazione sui rischi specifici collegati allo svolgimento delle mansioni lavorative                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 2700 / 0       | Attività di formazione e informazione lavoratori L. 626/94  | 0102                | 1030204        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 4435 / 0       | Attività di formazione ed informazione lavoratori L. 626/94 | 0110                | 1030204        | 18.300,00        | 0,00                     | 18.300,00        | 36.600,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>18.300,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>18.300,00</b> | <b>36.600,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Intese, accordi, convenzioni**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1808 Rapporti esterni****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Individuazione delle linee di intervento alle quali fanno riferimento sia quote finanziarie esterne in entrata, sia le partecipazioni finanziarie della Provincia ad attività di altri Enti. Definizione e perfezionamento dei conseguenti accordi con gli Enti esterni interessati. Approvazione protocolli di intesa. Approvazione accordi di programma e convenzioni senza e con implicazioni di tipo urbanistico e/o finanziario.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione di intese e accordi con enti esterni.                                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Predisposizione di proposte di atti di accordo                                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività propedeutiche all'approvazione e alla sottoscrizione degli atti di accordo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Consulenza giuridica interna.**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1818 Avvocatura****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire assistenza giuridica alle aree, servizi e organi dell'Ente nonchè il supporto e coordinamento agli uffici relativamente ai procedimenti sanzionatori, al fine di ridurre il contenzioso dell'Ente.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Studio e aggiornamento giuridico, partecipazione a corsi, nelle materie di competenza dell'ufficio legale al fine di fornire pareri legali nonchè approfondimenti nelle riunioni.                              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Esame e controllo procedimenti sanzionatori, scritti difensivi e documenti; partecipazione ai contraddittori e, a seguito di ricorsi giudiziali ex art. 22 L. 689/81, predisposizione delle memorie difensive. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Eventuali Incontri ed aggiornamento: normativa di riferimento, documenti standard, procedure, diagrammi di flusso e matrici per il mantenimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 2001:2008           | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.9 - Consulenza Legale e Avvocatura Unica****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Patrocinio ed assistenza legale all'Ente.**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1818 Avvocatura****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire il patrocinio legale in materia amministrativa, civile, tributaria e penale. Gestione di tutta l'attività legale e amministrativa ivi connessa, con l'eventuale affiancamento congiunto a legali esterni per casi di rilevante complessità o avanti le giurisdizioni superiori. Garantire il patrocinio legale in materia penale.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione di un atto giudiziario, comunicazione al dirigente interessato e decisione sulla costituzione in giudizio che in genere è interna e solamente per alcuni casi affidata a legali esterni.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Predisposizione degli atti amministrativi che autorizzano la costituzione in giudizio e degli atti giudiziari a difesa dell'ente e deposito in modalità cartacea e telematica.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Partecipazione alle udienze e redazione di ogni ulteriore atto giudiziale e note spese.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Redazione atto di autorizzazione alla costituzione in giudizio, determinazione d'affidamento di incarico libero professionale e mandato alle liti, a legale esterno, solo per casi di particolare complessità oppure per domiciliazioni. Liquidazione dei compensi pattuiti. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Redazione atto di autorizzazione alla costituzione in giudizio e mandato alle liti al legale individuato quale fiduciario dalla compagnia assicurativa dell'ente, in caso di causa insorta a seguito di sinistro coperto da polizza.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Recupero del credito dell'Ente in esito a sentenza favorevole con condanna della controparte al pagamento.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.9 - Consulenza Legale e Avvocatura Unica****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 1927 / 0       | Recupero anticipazioni di spese processuali e altre entrate | 30500               | 3050203        | 20.000,00        | 0,00                     | 20.000,00        | 37.860,04        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>20.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>20.000,00</b> | <b>37.860,04</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 601 / 0        | Spese per liti ed atti a difesa della Provincia               | 0111                | 1030211        | 40.000,00        | 9.674,37                 | 49.674,37        | 49.674,37        |
| 823 / 0        | Patrocinio legale ai dipendenti                               | 0111                | 1030211        | 5.000,00         | 0,00                     | 5.000,00         | 5.000,00         |
| 2751 / 0       | Pagamento oneri derivanti da sentenze esecutive e transazioni | 0111                | 1100504        | 5.000,00         | 0,00                     | 5.000,00         | 5.000,00         |
| 3924 / 0       | Spese di registrazione e bolli                                | 0111                | 1020102        | 4.000,00         | 0,00                     | 4.000,00         | 6.120,50         |
| 4070 / 0       | Prestazioni di servizi per avvocatura                         | 0111                | 1030216        | 500,00           | 0,00                     | 500,00           | 500,00           |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>54.500,00</b> | <b>9.674,37</b>          | <b>64.174,37</b> | <b>66.294,87</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Patrocinio ed assistenza giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al Progetto "Avvocatura Unica".**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1818 Avvocatura****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire al Comune che ha aderito con convenzione alla costituzione dell'UFFICIO AVVOCATURA UNICO (stipulata ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), ed ai sensi dell'art. 2, co. 12 della legge 24.12.2007, n. 244) la difesa e rappresentanza in giudizio in materia amministrativa, civile e penale e gestire l'attività legale e amministrativa ivi connessa, a tutela del Comune. Garantire l'attività di consulenza legale concernente una vertenza giurisdizionale instaurata o questioni stragiudiziali, solo se volte al componimento in via transattiva di una potenziale lite.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Trasmissione dell'atto giudiziario notificato dal Comune interessato alla difesa ed a seguito di esame da parte dei legali si fissa eventuale incontro/riunione o si richiede nota illustrativa o osservazioni tecniche. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Predisposizione bozza di deliberazione di Giunta comunale che autorizza la costituzione in giudizio, del mandato alle liti ed invio al comune interessato per l'adozione.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Predisposizione degli atti giudiziari a difesa del Comune interessato e deposito in modalità cartacea e telematica.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Partecipazione alle udienze e redazione di ogni ulteriore atto giudiziale e note spese.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Recupero crediti in esito a sentenza favorevole con condanna della controparte al pagamento  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Note spese per le cause concluse favorevolmente ed invio al Comune interessato per la liquidazione dei compensi ai legali  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Report annuale ai Comuni interessati sullo stato delle procedure giudiziali attivate.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.9 - Consulenza Legale e Avvocatura Unica****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017    |                          |                 |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa  |
| 870/0          | Rimborso spese di funzionamento del Progetto Avvocatura unica | 30100               | 3010201        | 9.000,00        | 0,00                     | 9.000,00        | 15.500,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>9.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>9.000,00</b> | <b>15.500,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Individuazione degli agenti accertatori dell'Ente**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1818 Avvocatura****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Individuare gli agenti accertatori dell'Ente a seguito della richiesta dei dirigenti dei servizi interessati.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione dell'atto del Presidente  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Predisposizione bozzetto del cartellino dell'agente accertatore e trasmissione all'interessato. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.9 - Consulenza Legale e Avvocatura Unica****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) ITC Meucci di Carpi - Ampliamento**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire l'esecuzione lavori

**Note****Fasi/azioni**

| Azione               | Dal        | Al         |
|----------------------|------------|------------|
| 1) esecuzione lavori | 01/01/2017 | 30/09/2017 |
| 2) collaudo          | 01/10/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017        |                          |                     |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 2295 / 0       | Contributi della Regione per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi | 40200               | 4020102        | 3.490.000,00        | 840.000,00               | 4.330.000,00        | 5.566.980,65        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>3.490.000,00</b> | <b>840.000,00</b>        | <b>4.330.000,00</b> | <b>5.566.980,65</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                     |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 3879 / 1       | I.T.C. Meucci di Carpi - Interventi all'Istituto (Quota Provincia)     | 0402                | 2020109        | 49.000,00        | 218.214,24               | 267.214,24          | 268.498,90          |
| 3879 / 3       | I.T.C. Meucci di Carpi - Ampliamento/nuova costruzione (Quota Regione) | 0402                | 2020109        | 0,00             | 1.023.648,08             | 1.023.648,08        | 1.023.648,08        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>49.000,00</b> | <b>1.241.862,32</b>      | <b>1.290.862,32</b> | <b>1.292.146,98</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) ITC Fermi di Modena - Ampliamento**

Responsabile:

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire l'esecuzione lavori

**Note****Fasi/azioni**

| Azione      | Dal        | Al         |
|-------------|------------|------------|
| 1) collaudo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 3681 / 0       | Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena   | 0402                | 2020109        | 0,00           | 151.673,32               | 151.673,32        | 151.673,32        |
| 4325 / 0       | Ristrutturazione della palazzina ex-Bidinelli di Modena con risorse della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena | 0402                | 2020109        | 0,00           | 149.829,43               | 149.829,43        | 266.262,16        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>301.502,75</b>        | <b>301.502,75</b> | <b>417.935,48</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Polo scolastico Cavazzi - Sorbelli - Ampliamento palestra**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire la progettazione

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                                       | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) progetto di fattibilità tecnico-economica | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 2296 / 0       | Trasferimento di comuni per nuovi istituti scolastici | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 3.050,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>3.050,00</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 838 / 0        | Polo scolastico Cavazzi-Sorbelli di Pavullo - manutenzione straordinaria | 0402                | 2020109        | 20.000,00        | 7.611,32                 | 27.611,32        | 37.579,23        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>20.000,00</b> | <b>7.611,32</b>          | <b>27.611,32</b> | <b>37.579,23</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) ISA Venturi di Modena Via Belle Arti**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire la progettazione

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                                 | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) affidamento progettazione esecutiva | 01/01/2017 | 31/07/2017 |
| 2) progettazione esecutiva             | 01/08/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 2697 / 0       | Istituto d'arte Venturi di Modena - Manutenzione straordinaria | 0402                | 2020306        | 600.000,00        | 0,00                     | 600.000,00        | 600.000,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>600.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>600.000,00</b> | <b>600.000,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Interventi sull'edilizia scolastica per fronteggiare i danni conseguenti al sisma del maggio 2012**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire negli istituti colpiti dal sisma l'intervento programmato

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) ITI Galilei di Mirandola - ricostruzione corpo principale - esecuzione lavori | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) ISA Venturi di Modena - sede via dei Servi - appalto e aggiudicazione         | 01/01/2017 | 30/06/2017 |
| 3) ISA Venturi di Modena - sede via dei Servi - esecuzione lavori                | 01/07/2017 | 31/07/2017 |
| 4) ITI Luosi di Mirandola - collaudo   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |                     |                      |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa      |
| 2504 / 0       | Contributi per manutenzione straordinaria infrastrutture interessate dagli eventi sismici | 40200               | 4020303        | 0,00           | 4.500.000,00             | 4.500.000,00        | 10.418.657,08        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>4.500.000,00</b>      | <b>4.500.000,00</b> | <b>10.418.657,08</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017      |                          |                      |                      |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale               | Stanziam. Cassa      |
| 4079 / 1       | ITCG Baggi di Sassuolo - Adeguamento sismico - Quota Provincia                    | 0402                | 2020109        | 2.875,13        | 0,00                     | 2.875,13             | 2.875,13             |
| 4370 / 0       | Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici                | 0402                | 2020109        | 0,00            | 2.000.000,00             | 2.000.000,00         | 2.000.000,00         |
| 4371 / 0       | Manutenzione straordinaria scuole interessate dagli eventi sismici con contributi | 0402                | 2020109        | 0,00            | 1.780.032,78             | 1.780.032,78         | 2.121.492,81         |
| 4385 / 0       | I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione- Quota Provincia                      | 0402                | 2020109        | 0,00            | 320.177,64               | 320.177,64           | 320.177,64           |
| 4386 / 0       | I.T.I. Galilei di Mirandola - Ricostruzione con contributo                        | 0402                | 2020109        | 0,00            | 6.148.826,20             | 6.148.826,20         | 6.148.826,20         |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>2.875,13</b> | <b>10.249.036,62</b>     | <b>10.251.911,75</b> | <b>10.593.371,78</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Programmi di finanziamento statali e regionali per la messa in sicurezza degli edifici scolastici ( Mutui BEI - LR 39/90)**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire lo svolgimento degli interventi programmati a fronte dei finanziamenti ricevuti

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) ITC Barozzi di Modena - miglioramento sismico - Sperimentazione verifica sismica semplificata             | 01/01/2017 | 30/04/2017 |
| 2) ITC Barozzi di Modena - miglioramento sismico - Affidamento analisi di vulnerabilità e progetto esecutivo | 01/05/2017 | 30/06/2017 |
| 3) ITC Barozzi di Modena - miglioramento sismico - progetto esecutivo  | 01/07/2017 | 31/12/2017 |
| 4) LS Formigini di Sassuolo - manutenzione straordinaria - appalto e aggiudicazione                          | 01/01/2017 | 30/04/2017 |
| 5) LS Formigini di Sassuolo - manutenzione straordinaria - esecuzione lavori                                 | 01/05/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Polo Guarini - Wiligelmo di Modena 2° lotto adeguamento norme antincendio - progetto esecutivo            | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| 7) Polo Guarini - Wiligelmo di Modena 2° lotto adeguamento norme antincendio - appalto e aggiudicazione      | 01/02/2017 | 31/12/2017 |
| 8) ITP Morante di Sassuolo - ristrutturazione - progetto esecutivo   | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| 9) ITP Morante di Sassuolo - ristrutturazione - appalto e aggiudicazione                                     | 01/02/2017 | 31/12/2017 |
| 10) LS Tassoni di Modena - adeguamento impianti antincendio - progetto esecutivo                             | 01/01/2017 | 31/01/2017 |
| 12) LS Tassoni di Modena - adeguamento impianti antincendio - appalto e aggiudicazione                       | 01/02/2017 | 31/12/2017 |
| 13) Polo Fanti - Da Vinci di Carpi - ampliamento - progetto preliminare                                      | 01/01/2017 | 30/06/2017 |
| 14) ITI - IPSIA Corni di Modena - palazzina E - progetto preliminare   | 01/01/2017 | 30/06/2017 |
| 15) ITA Spallanzani di Castelfranco - ricostruzione palazzina C - progetto preliminare                       | 01/01/2017 | 30/06/2017 |
| 16) ITI Selmi di Modena - ampliamento - progetto preliminare   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 17) Polo Levi - Paradisi di Vignola - ampliamento - progetto preliminare                                     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 18) Polo Levi - Paradisi di Vignola - messa in sicurezza elementi non strutturali - progetto preliminare     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 19) Polo Corni - Selmi di Modena - manutenzione straordinaria - progetto preliminare                         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 20) ITI Corni via A.Moro di Modena - manutenzione straordinaria - progetto preliminare                       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017         |                          |                      |                      |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro       | Reiscritto per riaccert. | Totale               | Stanziam. Cassa      |
| 1908 / 0       | Mutuo per ristrutturazione e adeguamento Liceo Formigini di Sassuolo                                    | 60300               | 6030104        | 0,00                 | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 2270 / 0       | Contributo Regione piano straordinario messa in sicurezza edifici scolastici L. 289/2002 e Opcm 3362/04 | 40200               | 4020102        | 0,00                 | 0,00                     | 0,00                 | 422.083,75           |
| 2303 / 0       | Contributo Stato per messa in sicurezza edifici scolastici  | 40200               | 4020101        | 0,00                 | 0,00                     | 0,00                 | 697.463,80           |
| 2340 / 0       | Contributo dallo Stato per nuovi istituti scolastici e per adeguamenti normativi                        | 40200               | 4020101        | 10.015.000,00        | 0,00                     | 10.015.000,00        | 10.305.986,88        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>10.015.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>10.015.000,00</b> | <b>11.425.534,43</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017           |                          |                      |                      |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro       | Reiscritto per riaccert. | Totale               | Stanziam. Cassa      |
| 558 / 0        | I.T.I. - I.P.S.I.A. Corni MO - Manutenzione straordinaria  | 0402                | 2020109        | 520.000,00           | 0,00                     | 520.000,00           | 520.000,00           |
| 563 / 0        | I.T.C. Barozzi di Modena - Manutenzione straordinaria  | 0402                | 2020109        | 2.620.000,00         | 0,00                     | 2.620.000,00         | 2.645.934,76         |
| 572 / 0        | Liceo scientifico Formigini di Sassuolo - Manutenzione straordinaria                             | 0402                | 2020109        | 0,00                 | 0,00                     | 0,00                 | 8.949,57             |
| 635 / 0        | Polo scolastico L. Da Vinci - Interventi di manutenzione straordinaria                           | 0402                | 2020109        | 600.000,00           | 0,00                     | 600.000,00           | 601.388,33           |
| 2534 / 0       | Liceo scientifico Willigermo di Modena - Manutenzione straordinaria                              | 0402                | 2020109        | 350.000,00           | 0,00                     | 350.000,00           | 350.000,00           |
| 2535 / 0       | Liceo Tassoni di Modena - Manutenzione straordinaria   | 0402                | 2020109        | 261.606,52           | 0,00                     | 261.606,52           | 261.606,52           |
| 2651 / 1       | Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Provincia | 0402                | 2020109        | 318.533,53           | 0,00                     | 318.533,53           | 348.816,01           |
| 2651 / 2       | Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Stato     | 0402                | 2020109        | 1.018.456,82         | 0,00                     | 1.018.456,82         | 1.018.456,82         |
| 2651 / 3       | Adeguamenti normativi per impianti e strutture di istituti scolastici - Quota a carico Regione   | 0402                | 2020109        | 119.940,00           | 0,00                     | 119.940,00           | 169.316,04           |
| 2877 / 0       | IPTC Morante di Sassuolo - Manutenzione straordinaria  | 0402                | 2020306        | 280.000,00           | 0,00                     | 280.000,00           | 280.000,00           |
| 3146 / 0       | I.T.I. - I.P.I. Levi di Vignola - Manutenzione straordinaria                                     | 0402                | 2020306        | 420.000,00           | 0,00                     | 420.000,00           | 420.000,00           |
| 3290 / 0       | I.P.A. Spallanzani di Vignola - Manutenzione straordinaria                                       | 0402                | 2020306        | 1.100.000,00         | 0,00                     | 1.100.000,00         | 1.100.110,53         |
| 4073 / 0       | Polo scolastico di Carpi - Ampliamento Fanti - Da Vinci  | 0402                | 2020109        | 2.100.000,00         | 0,00                     | 2.100.000,00         | 2.100.000,00         |
| 4345 / 0       | Programma straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici                       | 0402                | 2020109        | 39.529,39            | 0,00                     | 39.529,39            | 78.016,26            |
| 4699 / 0       | Selmi - Ampliamento  | 0402                | 2020109        | 2.100.000,00         | 0,00                     | 2.100.000,00         | 2.100.000,00         |
| 4702 / 0       | Polo scolastico di Vignola - Ampliamento Levi e Paradisi   | 0402                | 2020109        | 2.000.000,00         | 0,00                     | 2.000.000,00         | 2.000.000,00         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>13.848.066,26</b> | <b>0,00</b>              | <b>13.848.066,26</b> | <b>14.002.594,84</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****h) Adeguamenti normativi e manutenzione straordinaria**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1810 Lavori straordinari****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire il puntuale svolgimento degli interventi programmati alle strutture ed impianti

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                                   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Impianti termici                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Impianti di elevazione                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) interventi antisfondellamento         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) IPA Spallanzani di Vignola            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) ITC Meucci di Carpi                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) IPTC Cattaneo di Modena               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Polo Calvi - Morandi di Finale Emilia | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Polo L.Da Vinci di Carpi              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) LC Muratori di Modena                 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 10) Polo Levi - Paradisi di Vignola      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) ITI Selmi di Modena                  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 12) Manutenzione straordinaria del verde | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |            |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 4700 / 0       | Cattaneo - Manutenzione straordinaria                                  | 0402                | 2020109        | 80.000,00      | 0,00                     | 80.000,00  | 80.000,00       |
| 557 / 0        | Messa a norma impianti elettrici e antincendio: Istituti scolastici    | 0402                | 2020109        | 345,02         | 0,00                     | 345,02     | 345,02          |
| 871 / 0        | Manutenzione straordinaria impianti termici: istituti scolastici       | 0402                | 2020109        | 60.000,00      | 0,00                     | 60.000,00  | 67.000,00       |
| 904 / 0        | Liceo Morandi di Finale E. - Manutenzione straordinaria                | 0402                | 2020109        | 70.000,00      | 0,00                     | 70.000,00  | 70.000,00       |
| 2520 / 0       | Manutenzione straordinaria impianti di elevazione: Istituti scolastici | 0402                | 2020109        | 5.000,00       | 0,00                     | 5.000,00   | 5.000,00        |
| 2636 / 0       | Acquisto per sostituzione estintori in istituti scolastici             | 0402                | 2020109        | 7.000,00       | 0,00                     | 7.000,00   | 17.000,00       |
| 3028 / 1       | Polo Guarini-Willigelmo - Messa in sicurezza (Quota Provincia)         | 0402                | 2020109        | 9.408,26       | 0,00                     | 9.408,26   | 24.467,95       |
| 3257 / 0       | Manutenzione straordinaria edifici scolastici                          | 0402                | 2020109        | 785.941,93     | 0,00                     | 785.941,93 | 817.757,60      |
| 3599 / 0       | Manutenzione straordinaria del verde in edifici scolastici             | 0402                | 2020109        | 25.000,00      | 0,00                     | 25.000,00  | 44.584,66       |
| 4703 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Vignola             | 0402                | 2020109        | 30.000,00      | 0,00                     | 30.000,00  | 30.000,00       |
| 4704 / 0       | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi               | 0402                | 2020109        | 80.000,00      | 0,00                     | 80.000,00  | 80.000,00       |

|          |   |      |               |                     |             |                     |                     |
|----------|---|------|---------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| 4705 / 0 | Iniziative con la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi - Acquisti | 0402 | 2020103       | 20.000,00           | 0,00        | 20.000,00           | 20.000,00           |
|          |   |      | <b>TOTALE</b> | <b>1.172.695,21</b> | <b>0,00</b> | <b>1.172.695,21</b> | <b>1.256.155,23</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Manutenzione ordinaria**

Responsabile: Mani Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1811 Manutenzione ordinaria****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire l'efficienza degli edifici scolastici tramite riparazione, rinnovo e sostituzione di finiture, di strutture ed impianti. Tali interventi vengono eseguiti da ditte esterne o in economia direttamente dalla squadra di manutenzione e sono individuati mediante segnalazione e/o richiesta degli istituti scolastici.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Interventi in affidamento esterno                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Interventi in gestione diretta                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Supporto tecnico alla Squadra Unica di Manutenzione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 2254 / 0       | Trasferimento di comuni per spese di gestione in edifici scolastici | 20101               | 2010102        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 61.452,41         |
| 2527 / 0       | Rimborsi per spese di gestione in edifici scolastici ed uffici      | 30500               | 3050203        | 115.000,00        | 0,00                     | 115.000,00        | 115.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>115.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>115.000,00</b> | <b>176.452,41</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 581 / 0        | Manutenzione, riparazione locali e impianti delle scuole     | 0402                | 1030209        | 450.000,00        | 0,00                     | 450.000,00        | 536.265,94        |
| 2387 / 0       | Manutenzione impianti elevazione: istituti scolastici        | 0402                | 1030209        | 6.500,00          | 0,00                     | 6.500,00          | 7.258,84          |
| 2395 / 0       | Manutenzione verde sfalcio erba edifici scolastici           | 0402                | 1030209        | 40.000,00         | 0,00                     | 40.000,00         | 74.011,58         |
| 2810 / 0       | Fondo per la manutenzione ordinaria degli Istituti Superiori | 0402                | 1030209        | 16.000,00         | 1.439,60                 | 17.439,60         | 30.081,88         |
| 3025 / 0       | Acquisto materiale per manutenzione impianti delle scuole    | 0402                | 1030102        | 15.000,00         | 0,00                     | 15.000,00         | 17.902,45         |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>527.500,00</b> | <b>1.439,60</b>          | <b>528.939,60</b> | <b>665.520,69</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione Servizio Globale**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1811 Manutenzione ordinaria****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire il coordinamento generale e il monitoraggio del Servizio di Gestione Globale esterno, al quale sono affidati i seguenti servizi e forniture:

- fornitura calore e conduzione impianti di riscaldamento e condizionamento (Appalto Calore)
- Manutenzione Ascensori e Montacarichi;
- Manutenzione impianti anti-intrusione e di videosorveglianza;
- Servizio di Vigilanza;
- Manutenzione estintori (revisione periodica e sostituzione).
- cabine elettriche;
- quadri elettrici;
- impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche;
- impianti di illuminazione di sicurezza;
- impianti di allarme incendio e rivelazione gas;
- impianti di diffusione sonora;
- UPS a servizio del CED;
- impianti idrici antincendio;
- vasche per impianto idrico antincendio;
- impianti di accumulo acqua piovana;
- impianti fotovoltaici (fino 10 KWp);
- impianti di estinzione incendi ad acqua;
- impianti autoclave;
- dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo;
- elementi di chiusura tagliafuoco;
- sistemi di erogazione del carburante;
- impianti di aria compressa.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività di direzione lavori  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Supervisione al censimento impianti                                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Contabilizzazione dei servizi e pagamento delle relative rate         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Attività di supporto in materia di Certificazione Prevenzione Incendi | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017          |                          |                     |                     |
|----------------|---|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 2350 / 0       | Servizio globale impianti gas: istituti scolastici          | 0402                | 1030205        | 1.490.000,00        | 1.220,00                 | 1.491.220,00        | 1.905.695,50        |
| 4428 / 0       | Servizio globale impianti manutenzione: istituti scolastici | 0402                | 1030209        | 929.027,00          | 0,00                     | 929.027,00          | 1.198.430,02        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>2.419.027,00</b> | <b>1.220,00</b>          | <b>2.420.247,00</b> | <b>3.104.125,52</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Controlli periodici**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1812 Gestione generale****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire i controlli periodici su strutture, impianti elettrici e di protezione antincendio previsti dalla normativa vigente e funzionali all'uso e alla sicurezza degli impianti stessi e dei fabbricati del patrimonio scolastico provinciale. In particolare vengono eseguiti su richiesta, controlli su cabine elettriche e gruppi di continuità, impianti di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche oltre che sulle strutture in genere per la verifica della conformità alle norme antincendio.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                 | Dal        | Al         |
|------------------------|------------|------------|
| 1) Controlli periodici | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Servizio di vigilanza**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1812 Gestione generale****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire il servizio di vigilanza funzionale alla sicurezza degli impianti e fabbricati scolastici

**Note****Fasi/azioni**

| Azione       | Dal        | Al         |
|--------------|------------|------------|
| 1) vigilanza | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 2393 / 0       | Servizio di vigilanza: istituti scolastici | 0402                | 1030213        | 19.600,00        | 0,00                     | 19.600,00        | 19.600,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>19.600,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>19.600,00</b> | <b>19.600,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Attività istruttoria**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1812 Gestione generale****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire l'espletamento dell'attività istruttoria propedeutica alla gestione edilizia

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                  | Dal        | Al         |
|-------------------------|------------|------------|
| 1) attività istruttoria | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.4 - Manutenzione edilizia (1)****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 1697 / 0       | mutuo per polo scolastico di Sassuolo                                 | 60300               | 6030104        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 64.144,46        |
| 1908 / 0       | Mutuo per ristrutturazione e adeguamento Liceo Formiggini di Sassuolo | 60300               | 6030104        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00             |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>64.144,46</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 634 / 0        | Emolumenti per esami, progetto e controlli enti preposti: istituti scolastici          | 0402                | 1030216        | 8.200,00         | 0,00                     | 8.200,00         | 8.260,00         |
| 866 / 0        | Emolumenti per esame progetto e visite di controllo enti preposti: Istituti scolastici | 0402                | 1030299        | 10.700,00        | 0,00                     | 10.700,00        | 11.065,64        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>18.900,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>18.900,00</b> | <b>19.325,64</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Attività istruttoria per assegnazione di contributi statali/regionali**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1813 Rapporti esterni****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Gestire le attività istruttorie necessarie per l'assegnazione di contributi statali/regionali

**Note****Fasi/azioni**

| Azione                  | Dal        | Al         |
|-------------------------|------------|------------|
| 1) attività istruttoria | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.7 - Lavori speciali coordinamento generale edilizia****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Rendicontazione contributi in entrata**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1813 Rapporti esterni****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Liquidazione contributi per opere danneggiate dal sisma e per opere finanziate da fondi

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività istruttoria per liquidazione e rendicontazione contributi regionali per opere danneggiate dal sisma 2012  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività istruttoria per liquidazione e rendicontazione contributi per opere finanziate con fondi CIPE, BEI e MIUR | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione locazioni passive aule**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1814 Gestione patrimoniale****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la corretta gestione dei contratti relativi alle locazioni passive per edifici scolastici. Assicurare la corretta gestione dei rapporti condominiali relativi agli edifici scolastici utilizzati dalla Provincia.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività di verifica e reperimento degli spazi   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Definizione e gestione dei rapporti contrattuali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Rapporti con amministrazioni condominiali        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Verifica rendicontazione                         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Liquidazione spese                               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Aggiornamento ISTAT                              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 117 / 0        | Gestione condominiale stabili non di proprietà istituti scolastici | 0402                | 1030213        | 195.000,00        | 10.000,00                | 205.000,00        | 254.663,83        |
| 2147 / 0       | Affitti passivi per aule scolastiche                               | 0402                | 1030207        | 572.000,00        | 0,00                     | 572.000,00        | 572.000,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>767.000,00</b> | <b>10.000,00</b>         | <b>777.000,00</b> | <b>826.663,83</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione locazioni passive palestre**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1814 Gestione patrimoniale****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare gli spazi necessari per il regolare svolgimento delle lezioni di educazione fisica per tutti gli istituti superiori di competenza provinciale.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività di verifica e reperimento degli spazi   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Definizione e gestione dei rapporti contrattuali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) liquidazione spese                               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 4378 / 0       | Prestazione di servizi per palestre ad uso scolastico | 0402                | 1030299        | 584.000,00        | 0,00                     | 584.000,00        | 836.467,00        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>584.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>584.000,00</b> | <b>836.467,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Prevenzione e protezione**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1816 Prevenzione e sicurezza negli istituti scolastici****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Formazione e costante aggiornamento del piano di gestione delle emergenze negli edifici scolastici.

Predisposizione degli interventi per la minimizzazione dei rischi negli istituti scolastici.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Consulenza ai RSPP interni degli istituti scolastici | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.0 - Coordinamento d'Area e Sicurezza****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Coordinamento generale e programmazione**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1817 Programmazione scolastica****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Programmazione dell'offerta formativa delle scuole medie superiori e organizzazione della rete scolastica.  
 Coordinamento delle operazioni di dimensionamento della scuola di base di competenza dei Comuni.  
 Programmazione degli interventi di edilizia scolastica sia per la scuola di base che per la scuola superiore.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Programmazione, coordinamento e redazione dei Piani di edilizia scolastica a finanziamento esterno per le scuole di ogni ordine e grado                                  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) coordinamento e supporto ai Comuni nelle procedure gestionali dei Piani triennali di edilizia scolastica.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Programmazione della rete scolastica provinciale, comprese le scuole statali di competenza dei Comuni e degli indirizzi di studio delle scuole statali di secondo grado. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.8 - Programmazione scolastica****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Osservatorio scolarità**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1817 Programmazione scolastica****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Supporto al successo scolastico e formativo e il contrasto alla dispersione. Acquisizione di elementi di conoscenza del sistema dell'istruzione volti a supportare la programmazione scolastica e formativa.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività di raccolta, elaborazione e analisi dati delle scuole di ogni ordine e grado (entità e composizione popolazione scolastica superiore, passaggi tra ordini di scuola tra indirizzi di studio e istituti, tra i sistemi formativi, esiti, pendolarismo ecc...) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.8 - Programmazione scolastica****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 3164 / 0       | Diritto allo studio nuove competenze e funzioni alle Province ai sensi del Dec.legislativo n.112/98 | 0402                | 1030299        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Convenzione generale per il funzionamento degli istituti secondari statali e l'assegnazione degli spazi scolastici ai medesimi**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1817 Programmazione scolastica****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Favorire l'autonomia delle scuole superiori mediante convenzioni in materia di spese gestionali, assegnazione spazi scolastici e qualità del servizio scolastico offerto.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Raccolta ed elaborazione dei dati per ciascuna scuola relativi a studenti, personale scuola, spazi in uso. Definizione e assegnazione di contributi alle singole scuole per fare fronte a spese relative ad arredi, spese economali e manutenzione ordinaria.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Assegnazione spazi alle scuole. Raccolta delle informazioni degli spazi in uso a ciascun istituto scolastico e delle eventuali modifiche all'utilizzo dei medesimi. Definizione della necessità di ulteriori spazi e individuazione delle soluzioni in raccordo con le scuole interessate e le u.o. patrimonio, edilizia ed economato | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Raccolta informazioni canoni bar scolastici annuali, richiesta alle scuole del versamento del 40% del canone del bar. Definizione ipotesi di riparto alle scuole dei proventi derivanti dalla gestione dei bar scolastici.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Valutazione richieste delle scuole ed erogazione dei contributi alle medesime per spese di investimento o spese di parte corrente   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.8 - Programmazione scolastica****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa   |
| 229 / 0        | Contributi di scuole per iniziative del settore istruzione compresi bar | 30100               | 3010301        | 70.000,00        | 0,00                     | 70.000,00        | 102.945,77        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>70.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>70.000,00</b> | <b>102.945,77</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017          |                          |                     |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 639 / 0        | Contributi per diritto allo studio e qualificazione del sistema scolastico         | 0402                | 1040101        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 2777 / 0       | Contributi agli istituti di istruzione per acquisto o sostituzione arredi          | 0402                | 2030101        | 60.000,00           | 6.676,00                 | 66.676,00           | 120.000,00          |
| 2804 / 0       | Contributi a Istituti Superiori per spese d'ufficio                                | 0402                | 1040101        | 725.000,00          | 40.392,50                | 765.392,50          | 1.087.500,00        |
| 2807 / 0       | Contributi a Istituti Superiori per manutenzione ordinaria                         | 0402                | 1040101        | 354.000,00          | 23.464,00                | 377.464,00          | 531.000,00          |
| 2808 / 0       | Contributi a Istituti Superiori - fondo straordinario                              | 0402                | 1040101        | 4.000,00            | 0,00                     | 4.000,00            | 4.000,00            |
| 3074 / 0       | Contributi a istituti superiori - proventi gestione bar scolastici                 | 0402                | 1040101        | 70.000,00           | 38.425,77                | 108.425,77          | 108.425,77          |
| 3487 / 0       | Contributi agli istituti superiori - Fondo straordinario per spese di investimento | 0402                | 2030101        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>1.213.000,00</b> | <b>108.958,27</b>        | <b>1.321.958,27</b> | <b>1.850.925,77</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Sede USR - Bologna**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1817 Programmazione scolastica****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Erogazione del contributo relativo alle spese di gestione dell'USR per l'Emilia Romagna

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Predisposizione del contributo in raccordo con altre Province e tenendo conto delle esigenze espresse dall'Ufficio scolastico regionale. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.8 - Programmazione scolastica****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 774 / 0        | Contributo spese di gestione dell'Ufficio Scolastico Regionale | 0402                | 1040102        | 37.500,00        | 0,00                     | 37.500,00        | 37.500,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>37.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>37.500,00</b> | <b>37.500,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Trasporti verso le palestre scolastiche**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1819 Trasporti scolastici****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Analisi delle necessità non soddisfatte di palestre e trasporti e organizzazione del trasporto degli studenti alle palestre.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi delle necessità di ricorrere a impianti esterni e relativo trasporto scolastico per studenti. Raccordo con l'u.o. Patrimonio per individuare gli impianti sportivi necessari. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Protocollo d'intesa con AMO per fornitura trasporto scolastico per gli impianti sportivi esterni.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Organizzazione del trasporto e relativo monitoraggio. Atti di liquidazione.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.8 - Programmazione scolastica****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                                      |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                          | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 844 / 0        | Trasporti scolastici per le palestre | 0406                | 1030213        | 130.000,00        | 30,00                    | 130.030,00        | 172.841,81        |
|                |                                      |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>130.000,00</b> | <b>30,00</b>             | <b>130.030,00</b> | <b>172.841,81</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) SP 569 - SP 467 Nuova Pedemontana**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1820 Grandi investimenti****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Realizzazione strada regionale Pedemontana in variante alla SSPP 467 e 569

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) 4° stralcio - lotti 2° + 3A (S.Eusebio - via Belvedere - SP17) - Conferenza dei Servizi | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) 4° stralcio - lotti 2° + 3A (S.Eusebio - via Belvedere - SP17) - Progetto definitivo    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) 4° stralcio - lotti 3B + 4° (SP17 - via Montanara) - progettazione definitiva           | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017         |                          |                      |                      |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro       | Reiscritto per riaccert. | Totale               | Stanziam. Cassa      |
| 1972 / 0       | Trasferimenti in conto capitale da Regione Emilia Romagna per investimenti sulla Rete individuata dal PRIT - Programmazione triennale | 40200               | 4020102        | 0,00                 | 4.267.185,78             | 4.267.185,78         | 5.004.230,13         |
| 2529 / 0       | Trasferimenti dallo Stato per Fondo Sviluppo e Coesione   | 40200               | 4020101        | 12.190.000,00        | 0,00                     | 12.190.000,00        | 12.190.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>12.190.000,00</b> | <b>4.267.185,78</b>      | <b>16.457.185,78</b> | <b>17.194.230,13</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017           |                          |                      |                      |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro       | Reiscritto per riaccert. | Totale               | Stanziam. Cassa      |
| 2612 / 2       | Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Enti    | 1005                | 2020109        | 0,00                 | 0,00                     | 0,00                 | 0,00                 |
| 2612 / 3       | Progettazione viabilita' generale comparto pedemontano - Quota a carico Regione | 1005                | 2020109        | 0,00                 | 124.917,88               | 124.917,88           | 124.947,88           |
| 3115 / 2       | SP569 'Pedemontana' (Quota a carico della Regione Emilia Romagna)               | 1005                | 2020109        | 12.030.469,60        | 4.373.733,73             | 16.404.203,33        | 16.404.203,33        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>12.030.469,60</b> | <b>4.498.651,61</b>      | <b>16.529.121,21</b> | <b>16.529.151,21</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Realizzazione di opere funzionali alla connessione con i caselli autostradali A22 del Brennero**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1820 Grandi investimenti****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Coordinamento attività per concludere l'esecuzione lavori

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) SP413 - potenziamento tratto S.Pancrazio - tangenziale di Modena - deposito progetto definitivo   | 01/01/2017 | 31/07/2017 |
| 2) SP413 - potenziamento tratto S.Pancrazio - tangenziale di Modena - procedure di esproprio   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) SP413 - potenziamento tratto S.Pancrazio - tangenziale di Modena - approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di appalto                       | 01/08/2017 | 31/12/2017 |
| 4) SS9 rotonda in loc. Passo dell'Uccellino - esecuzione lavori  | 01/01/2017 | 30/04/2017 |
| 5) SP468 - adeguamento viabilità di innesto col casello di Carpi - approvazione progetto definitivo  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) SP468 - adeguamento viabilità di innesto col casello di Carpi - procedure di esproprio  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) SP468 - adeguamento viabilità di innesto col casello di Carpi - approvazione progetto esecutivo e avvio procedure di appalto                          | 01/08/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Potenziamento del collegamento SS9-SP413 - Raddoppio ponte bailey sul Secchia in loc. Passo dell'Uccellino: Progetto di fattibilità tecnico-economica | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Predisposizione progetti e documentazione per assegnazione nuove risorse  | 01/01/2017 | 31/05/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017        |                          |                     |                     |
|----------------|---|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 2261 / 0       | Trasferimento Autobrennero per opere stradali | 40200               | 4020302        | 7.030.986,88        | 0,00                     | 7.030.986,88        | 8.429.602,66        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>7.030.986,88</b> | <b>0,00</b>              | <b>7.030.986,88</b> | <b>8.429.602,66</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017          |                          |                     |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 4154 / 2       | Sistemi di adduzione all'autostrada A22 (quota Autobrennero) | 1005                | 2020109        | 7.548.286,17        | 664.649,83               | 8.212.936,00        | 8.655.712,34        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>7.548.286,17</b> | <b>664.649,83</b>        | <b>8.212.936,00</b> | <b>8.655.712,34</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) SP 14 variante di San Cesario**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1820 Grandi investimenti****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Realizzazione variante di S.Cesario alla SP14

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) procedure espropriative                    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) spostamento servizi interferenti           | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) verifica d'interesse archeologico          | 01/01/2017 | 30/06/2017 |
| 4) coordinamento progettazione esecutiva SPEA | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017         |                          |                      |                      |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro       | Reiscritto per riaccert. | Totale               | Stanziam. Cassa      |
| 2509 / 0       | Trasferimento da Autostrade per l'Italia s.p.a. per SP14 variante di S.Cesario | 40200               | 4020303        | 24.125.307,18        | 0,00                     | 24.125.307,18        | 24.396.484,87        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>24.125.307,18</b> | <b>0,00</b>              | <b>24.125.307,18</b> | <b>24.396.484,87</b> |

| CAPITOLO       |                             |                     |                | SPESA 2017           |                          |                      |                      |
|----------------|-----------------------------|---------------------|----------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                 | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro       | Reiscritto per riaccert. | Totale               | Stanziam. Cassa      |
| 4394 / 0       | SP 14 variante di S.Cesario | 1005                | 2020109        | 24.125.307,18        | 18.153,55                | 24.143.460,73        | 24.319.072,11        |
|                |                             |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>24.125.307,18</b> | <b>18.153,55</b>         | <b>24.143.460,73</b> | <b>24.319.072,11</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da ANAS interessanti le SP 255-569 e 467**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1820 Grandi investimenti****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Completamento variante di Nonantola alla SP255

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) SP255 variante di Nonantola - lavori di finitura: affidamento ed esecuzione lavori  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) SP255 variante di Nonantola - lavori complementari: piste ciclopedonali e protezione "Fossetta delle Larghe". Progetto di fattibilità tecnico-economica | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa   |
| 3630 / 0       | Realizzazione di opere relative ai cantieri trasferiti da Anas interessanti le S.P 255,569 e 467 | 1005                | 2020109        | 37.311,30        | 56.016,01                | 93.327,31        | 859.472,31        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>37.311,30</b> | <b>56.016,01</b>         | <b>93.327,31</b> | <b>859.472,31</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione contributi in entrata**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1823 Rapporti esterni****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Istruttoria per l'assegnazione/liquidazione/rendicontazione di contributi in entrata

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Regione Emilia Romagna - attività istruttoria per l'accertamento in entrata e la rendicontazione (Fondi TRIRER, FSC, etc.) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Soc. Autobrennero - attività istruttoria per liquidazione e rendicontazione  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione contributi in uscita**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1823 Rapporti esterni****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Liquidazione contributi verso Comuni e Province limitrofe a seguito di accordi e convenzioni pregresse.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Contributo al Comune di Pavullo per SP33 - Collegamento Malandrone - Pratolino  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Convenzione con province di BO e RE per gestione tratti di confine ex statali trasferite - attività di liquidazione quota annuale | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) gestione contributi pregressi   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 3294 / 0       | Contributi per progetto sicurezza  | 1005                | 2030102        | 0,00             | 73.000,00                | 73.000,00         | 73.000,00         |
| 3594 / 0       | Spese straordinarie per la nuova rete stradale provinciale: convenzioni province limitrofe | 1005                | 2020109        | 60.720,00        | 0,00                     | 60.720,00         | 121.440,00        |
| 4326 / 0       | Contributo per S.P. 33 - Collegamento Malandrone - Pratolino sulla SS 12                   | 1005                | 2030102        | 0,00             | 670.000,00               | 670.000,00        | 670.000,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>60.720,00</b> | <b>743.000,00</b>        | <b>803.720,00</b> | <b>864.440,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Portale info mobilità**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1823 Rapporti esterni****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Attivazione e costante aggiornamento di un servizio TWITTER al quale tutti possono iscriversi per avere, in tempo reale, informazioni utili sulla situazione delle strade.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Reperimento informazioni dai tecnici o dall'ufficio stampa. Inserimento della notizia sul portale Info Mobilità. Monitoraggio e chiusura della notizia. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.6 - Elaborazioni grafiche****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione dei rapporti fra Provincia e ACER**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 232 POLITICHE ABITATIVE****Obiettivo Operativo: 1826 Gestione patrimonio edilizia residenziale popolare ERP****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Gestione del patrimonio ERP di proprietà della Provincia di Modena

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione del Contratto di Servizio stipulato con ACER di Modena per la gestione del patrimonio ERP di proprietà provinciale     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione delle attività di alienazione del patrimonio ERP di proprietà provinciale  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione delle convenzioni Provincia di Modena/ACER di Modena per le attività di ristrutturazione degli alloggi ERP provinciali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Gestione delle convenzioni Provincia di Modena/ACER di Modena per le attività di realizzazione di nuovi alloggi ERP provinciali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.0.3 - Patrimonio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 839 / 0        | Reinvestimento di patrimonio da destinare a fondo Istituto Autonomo Case Popolari | 0802                | 2020109        | 0,00           | 13.694,53                | 13.694,53        | 13.694,53        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>13.694,53</b>         | <b>13.694,53</b> | <b>13.694,53</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 233 PARCO PROVINCIALE DELLA RESISTENZA DI MONTE SANTA GIULIA****Obiettivo Operativo: 1827 Gestione Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Gestione del Parco e dei servizi annessi.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Redazione e Approvazione convenzione per la gestione con i Comuni e l'Unione 2017.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Determine per proroga temporanea gestione centro servizi e attività connesse al cambio di gestione. Impegni di spesa e liquidazioni.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività del Comitato di Coordinamento e del Comitato di promozione ( convocazioni, gestione riunioni e redazione verbali, ecc). Organizzazione giornata ecologica. Partecipazione a iniziative. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Effettuazione verifiche lavori manutentivi, sopralluoghi ecc.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.1.10 - Manutenzione strade (4) e mobilità sostenibile****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 351 / 0        | Contributi per gestione e attività del Parco Provinciale della Resistenza Monte S. | 0905                | 1040102        | 7.500,00         | 10.750,00                | 18.250,00        | 18.250,00        |
| 362 / 0        | Spese per la rendita fondiaria del parco di Monte S.Giulia                         | 0105                | 1030299        | 2.200,00         | 0,00                     | 2.200,00         | 2.200,00         |
| 3169 / 0       | Spese per manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia                      | 0905                | 2020202        | 5.000,00         | 0,00                     | 5.000,00         | 5.513,49         |
| 3270 / 0       | Contributi per la manutenzione straordinaria del Parco Monte S.Giulia              | 0905                | 2030102        | 0,00             | 15.000,00                | 15.000,00        | 15.000,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>14.700,00</b> | <b>25.750,00</b>         | <b>40.450,00</b> | <b>40.963,49</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione contenzioso con impresa esecutrice**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 235 PIANO FOTOVOLTAICO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1828 Impianti fotovoltaici di proprietà****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Risolvere la vertenza giudiziaria con impresa Elettrica Riese

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività di patrocinio legale per la vertenza giudiziaria con Elettrica Riese | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa   |
| 4304 / 1       | Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Provincia                            | 1701                | 2020109        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 500.259,12        |
| 4304 / 2       | Piano fotovoltaico dell'Ente - Quota Fondazione Cassa Risparmio di Modena | 1701                | 2020109        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 261.445,81        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>761.704,93</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Manutenzione ordinaria**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 235 PIANO FOTOVOLTAICO DELL'ENTE****Obiettivo Operativo: 1828 Impianti fotovoltaici di proprietà****C.d.r.: 5 6 - Area Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la manutenzione degli impianti fotovoltaici

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione affidamento manutenzione all'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6 - Area Lavori Pubblici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 4432 / 0       | Gestione e manutenzione impianti fotovoltaici | 0106                | 1030209        | 30.000,00        | 0,00                     | 30.000,00        | 30.000,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>30.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>30.000,00</b> | <b>30.000,00</b> |

**Centro di Responsabilità**

**6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

Responsabile: Rossi Luca

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Progettazione lavori speciali strade

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI**

**Obiettivo Operativo: 1613 Lavori speciali strade**

**C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

#### Finalità

Predisporre tutti gli elaborati tecnici che descrivono le caratteristiche dell'intervento da realizzare, nelle diverse fasi di progettazione previste dalla normativa vigente, anche per conto di enti esterni

#### Note

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

Le U.O. che concorrono alla realizzazione dell'Obiettivo di gestione sono specificate nelle fasi.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) SP 623 del Passo Brasa - Adeguamento e messa in sicurezza tratto - Spilamberto - MO Sud. Progettazione esecutiva, supporto tecnico alle procedure di gara.(U.O. LLSS 3)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) SP 468 di Correggio - Variante dal KM 20+000 al Km 20+250 ed allargamento della viabilità esistente. Comune di Carpi. Progettazione definitiva e deposito. (U.O. LLSS 3)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) SP 568 di Crevalcore e SP 2 Panaria Bassa - Lavori urgenti ponte sul Panaro al km 4+800 della SP 568 e sul sottovia ferroviario della SP 2 a Camposanto. (U.O. LLSS 3)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) SP 28 di Palagano - Lavori urgenti per la sistemazione della pila del Ponte sul Torrente Mocogno al Km 2+900 in località Ca dell'Aglio. Comune di Lama Mocogno. Progetto esecutivo (U.O. LLSS 3)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) SP 19 di Prignano sulla Secchia - Lavori urgenti Km 17+620 (U.O. LLSS 3) Progetto esecutivo,(U.O. LLSS 3)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) SP 468 di Correggio - Variante dal KM 20+000 al Km 20+250 ed allargamento della viabilità esistente. Comune di Carpi. Progettazione esecutivo. (U.O. LLSS 3)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) SP467 Viadotto sul fiume Secchia in comune di Sassuolo e Casalgrande. Completamento giunti di dilatazione. Progetto esecutivo e supporto alla gara d'appalto. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) SP1 rifacimento giunti ponte Bacchello sul fiume Secchia in comune di Bomporto e Soliera. Progetto esecutivo e procedure di gara. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) SP13 di Campogalliano - Nuova rotatoria fra la SP13 e via Fornace in comune di Campogalliano. Progetto di fattibilità tecnica economica. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 10) Potenziamento del collegamento fra S.S. n°12 "Abetone-Brennero" e S.P. n° 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località Passo dell'Uccellino. Raddoppio del ponte bailey sul fiume Secchia in comune di Modena e Soliera. Progetto di fattibilità tecnica economica per conto del comune di Modena. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) SP n° 255 " di San Matteo della Decima". Variante all'abitato di Nonantola dal km 7+626 al km 13+725 in comune di Nonantola. Lavori complementari per l'adeguamento dei percorsi ciclo-pedonali e per la protezione di un tratto del canale consorziale "Fossetta delle Larghe". Progetto definitivo e dichiarazione pubblica utilità (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 12) Potenziamento del collegamento fra S.S. n°12 "Abetone-Brennero" e S.P. n° 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località Passo dell'Uccellino – 1° stralcio in comune di Modena. Allargamento della SP413 nel tratto compreso fra il sistema tangenziale di Modena e la rotatoria con la SP13 di Campogalliano. Deposito progetto definitivo e supporto tecnico alle procedure espropriative, progetto esecutivo. (U.O. LLSS 2) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 13) SP n. 28 Lavori complementari urgenti di manutenzione al ponte fosso dei Castagneti Km. 19+950 in comune di Palagano. Procedure di gara e progetto esecutivo. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 14) SP468 Lavori di messa in sicurezza ponte Motta 2° stralcio – comuni di Carpi e Cavezzo. progettazione esecutiva, supporto tecnico alle procedure di gara. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 15) SP14 Tangenziale di San Cesario. Autorizzazioni sismica e paesaggistica, supporto tecnico alle pratiche espropriative, spostamento servizi. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 16) SP n° 413 Romana – collettore acque basse modenesi. Progr. Km 38+600. Progettazione esecutiva. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 17) Nuova pedemontana – rifacimento giunti di dilatazione del viadotto sul fiume Panaro. Progettazione esecutiva supporto alle procedure di gara, (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| 18) Tangenziale Rabin – rifacimento giunti di dilatazione del ponte sulla tangenziale Pasternak .<br>Progettazione esecutiva, supporto alle procedure di gara. (U.O. LLSS 2)                    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 19) SP23 DI Valle Rossenna – Lavori di ripristino di barriera stradale e muro di sostegno in località Gombola<br>Progettazione definitiva e supporto alle procedure espropriative (U.O. LLSS 2) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 20) SP14 di Castelfranco – somma urgenza per il consolidamento del ponte sul canale Fossa Signora –<br>Progettazione esecutiva (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 21) SP26 di Samone Lavori di ripristino della muratura delle pile del ponte sul fiume Panaro. Progettazione<br>esecutiva, procedure di gara. (U.O. LLSS 2)                                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 22) SP28 di Palagano Ponte sul torrente Dragone – Ripristino funzionalità briglia . Progettazione esecutiva e<br>procedure di gara (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO          |   |                        |                   | ENTRATA 2017        |                             |                     |                     |
|-------------------|---|------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap /<br>Articolo | Descrizione   | Missione/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Stanziam.<br>Puro   | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale              | Stanziam.<br>Cassa  |
| 1577 / 0          | Contributo di Comuni per lavori straordinari alle<br>strade provinciali | 40200                  | 4020102           | 520.000,00          | 0,00                        | 520.000,00          | 520.000,00          |
| 2163 / 0          | Contributo della Regione per S.P. 623                                   | 40200                  | 4020102           | 1.038.644,09        | 0,00                        | 1.038.644,09        | 1.038.644,09        |
|                   |   |                        | <b>TOTALE</b>     | <b>1.558.644,09</b> | <b>0,00</b>                 | <b>1.558.644,09</b> | <b>1.558.644,09</b> |

| CAPITOLO          |  |                        |                   | SPESA 2017          |                             |                     |                     |
|-------------------|--|------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap /<br>Articolo | Descrizione                                      | Missione/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Stanziam.<br>Puro   | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale              | Stanziam.<br>Cassa  |
| 255 / 0           | S.P. 13 consolidamenti e potenziamenti vari      | 1005                   | 2020109           | 860.000,00          | 0,00                        | 860.000,00          | 860.000,00          |
| 2448 / 0          | S.P. 23 - Nuovo ponte di Talbignano              | 1005                   | 2020109           | 200.005,46          | 0,00                        | 200.005,46          | 200.005,46          |
| 3192 / 0          | S.P. 468 riparazione e rafforzamento ponte Motta | 1005                   | 2020109           | 0,00                | 876.833,45                  | 876.833,45          | 876.833,45          |
|                   |  |                        | <b>TOTALE</b>     | <b>1.060.005,46</b> | <b>876.833,45</b>           | <b>1.936.838,91</b> | <b>1.936.838,91</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Gestione lavori speciali strade

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI**

**Obiettivo Operativo: 1613 Lavori speciali strade**

**C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

#### Finalità

Direzione dei lavori delle opere da realizzare, compresa la tenuta della contabilità ed il collaudo dei lavori, anche per conto di enti esterni

#### Note

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

Le U.O. che concorrono alla realizzazione dell'Obiettivo di gestione sono specificate nelle fasi.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) SP 568 di Crevalcore - Lavori urgenti Ponte sul Panaro km 4+800. Procedure di gara ed esecuzione lavori (U.O. LLSS 3).   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) SP 28 di Palagano - Lavori urgenti per la sistemazione della pila del Ponte sul Torrente Mocogno al Km 2+900 in località Ca dell'Aglio. Comune di Lama Mocogno. Procedure di gara ed esecuzione lavori (U.O. LLSS 3).  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) SP 19 di Prignano sulla Secchia - Lavori urgenti Km 17+620 (U.O. LLSS 3) Procedure di gara ed esecuzione lavori (U.O. LLSS 3)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) SP n. 28 Lavori complementari urgenti di sostituzione e riparazione dei giunti del ponte sul torrente Dragone in Comune di Palagano al Km. 24+600. esecuzione lavori certificato di regolare esecuzione. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) SP n. 28 Lavori complementari urgenti di manutenzione al ponte fosso dei Castagneti Km. 19+950 in comune di Palagano. Esecuzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione , certificato regolare esecuzione. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) SP n. 28 Lavori complementari urgenti manutenzione Ponte Fosso delle Piumare al km. 17+900 in comune di Palagano Esecuzione lavori, certificato regolare esecuzione. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) SP n° 255 " di San Matteo della Decima". Variante all'abitato di Nonantola dal km 7+626 al km 13+725. 2° stralcio in comune di Nonantola. Lavori complementari di ripristino impianto fotovoltaico , Esecuzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, certificato di regolare esecuzione. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) SP n° 255 " di San Matteo della Decima". Variante all'abitato di Nonantola dal km 7+626 al km 13+725 in comune di Nonantola. Procedure accordi e permuta terreni, cessione e concessione aree verdi. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Ricostruzione del ponte sul torrente Dragone in località La Piana nei comuni di Montefiorino e Palagano. Collaudo statico in corso d'opera. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 10) Potenziamento del collegamento fra S.S. n°12 "Abetone-Brennero" e S.P. n° 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località Passo dell'Uccellino – 2° stralcio. Nuova rotatoria sulla S.S. n° 12 in località Passo dell'Uccellino in comune di Modena. Esecuzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione. Certificato regolare esecuzione (U.O. LLSS 2) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) SP1 Nuovo ponte sul fiume Panaro – in comune di Bomporto e Ravarino. , esecuzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 12) SP468 Lavori di messa in sicurezza ponte Motta 2° stralcio – comuni di Carpi e Cavezzo. Esecuzione dei lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, certificato di regolare esecuzione. (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 13) SP14 di Castelnuovo – somma urgenza per il consolidamento del ponte sul canale Fossa Signora – esecuzione lavori e certificato di regolare esecuzione (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 14) Tangenziale Rabin – rifacimento giunti di dilatazione del ponte sulla tangenziale Pasternak . esecuzione dei lavori. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 15) Nuova pedemontana – rifacimento giunti di dilatazione del viadotto sul fiume Panaro. Esecuzione dei lavori, (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 16) SP1 rifacimento giunti ponte Bacchello sul fiume Secchia in comune di Bcomporto e Soliera. Esecuzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione (U.O. LLSS 2)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

Risorse Umane  
U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche

## Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                     |                     |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 2500 / 0       | Trasferimenti fondi protezione civile per emergenza terremoto maggio 2012 alle infrastrutture provinciali | 40200               | 4020102        | 168.657,18        | 1.240.584,17             | 1.409.241,35        | 1.562.255,61        |
| 1583 / 0       | Restituzione somme per maggiori spese su lavori pubblici  | 40500               | 4050305        | 0,00              | 0,00                     | 0,00                | 16.286,05           |
| 2358 / 0       | Contributo per piano provinciale sicurezza stradale   | 40200               | 4020102        | 0,00              | 0,00                     | 0,00                | 15.000,00           |
| 2511 / 0       | Trasferimento fondi per ripristino danni eventi alluvionali   | 40200               | 4020102        | 0,00              | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>168.657,18</b> | <b>1.240.584,17</b>      | <b>1.409.241,35</b> | <b>1.593.541,66</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017          |                          |                     |                     |
|----------------|---|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 266 / 2        | S.P. 1 - Nuovo ponte Bacchello (Quota a carico dei Comuni Soliera e Carpi)      | 1005                | 2020109        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 2618 / 0       | S.P. 16 - Ristrutturazione ponte sul Guerro                                     | 1005                | 2020109        | 0,00                | 3.223,67                 | 3.223,67            | 3.223,67            |
| 3218 / 0       | S.P. 324 lavori di consolidamento del corpo stradale                            | 1005                | 2020109        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 3303 / 0       | S.P. 324 consolidamenti e potenziamenti vari                                    | 1005                | 2020109        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 37.947,03           |
| 3378 / 0       | S.P. 467 ricostruzione briglia sul fiume Secchia                                | 1005                | 2020109        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 3383 / 0       | S.P. 23 consolidamento e potenziamenti vari                                     | 1005                | 2020109        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 3386 / 2       | S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota Regione | 1005                | 2020109        | 1.703.176,85        | 0,00                     | 1.703.176,85        | 1.703.176,85        |
| 3386 / 3       | S.P. 623 messa in sicurezza collegamenti con casello Modena Sud - Quota comune  | 1005                | 2020109        | 649.000,00          | 0,00                     | 649.000,00          | 649.000,00          |
| 3573 / 0       | S.P. 569 consolidamenti e potenziamenti vari                                    | 1005                | 2020109        | 0,00                | 1.370,51                 | 1.370,51            | 1.370,51            |
| 3717 / 0       | S.P. 8 - consolidamenti e potenziamenti vari                                    | 1005                | 2020109        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 3905 / 3       | S.P. 324 interventi vari di potenziamento nell'Alto Frignano - Quota Regione    | 1005                | 2020109        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 761,28              |
| 3913 / 0       | S.P. 486 consolidamenti e potenziamenti vari                                    | 1005                | 2020109        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 4164 / 0       | SP 19 di Castelvécchio L.S. consolidamenti e potenziamenti vari                 | 1005                | 2020109        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 50,00               |
| 4390 / 0       | S.P.1 costruzione nuovo ponte di Bomporto                                       | 1005                | 2020109        | 0,00                | 3.022.325,21             | 3.022.325,21        | 3.323.201,06        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>2.352.176,85</b> | <b>3.026.919,39</b>      | <b>5.379.096,24</b> | <b>5.718.730,40</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione generale

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI**

**Obiettivo Operativo: 1613 Lavori speciali strade**

**C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

#### Finalità

Collaudi, partecipazione a commissioni tecniche, consulenze per altre Unità Operative, acquisto attrezzature di consumo, spese per esecuzione rilievi topografici.

#### Note

Le U.O. che concorrono alla realizzazione dell'Obiettivo di gestione sono specificate nelle fasi.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ampliamento Istituto Fermi. Collaudo statico in corso d'opera ed amministrativo.(U.O. LLSS 3)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico spettacolo. Partecipazione alla commissione di vigilanza. (U.O. LLSS 3)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Trasporti eccezionali; autorizzazioni su ponti e manufatti di strade provinciali. Verifiche calcoli strutturali, sopralluoghi, ispezioni ponti. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Adeguamenti e verifiche catastali su strade provinciali soggette ad ampliamenti e nuovi interventi. Pratiche catastali, docfa, passaggio al demanio strade. (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Archeologia preventiva per la Pedemontana 4° stralcio – lotti 2 e 3° con nuova rotatoria in via Belvedere (U.O. LLSS 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) SP n° 413 Romana – collettore acque basse modenesi. Progr. Km 38+600. Supporto alla procedure di gara, autorizzazioni e spostamento servizi per conto della stazione appaltante CBEC Consorzio Bonifica Emilia Centrale. (U.O. LLSS 2) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Rinnovo autorizzazione e procedure qualità ISO 9001 (U.O. LLSS 2 e 3)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                        |                   | SPESA 2017        |                             |                  |                    |
|----------------|--|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/<br>Programma | Cod.<br>4 Livello | Stanziam.<br>Puro | Reiscritto<br>per riaccert. | Totale           | Stanziam.<br>Cassa |
| 263 / 0        | Acquisto attrezzature di consumo                             | 1005                   | 1030102           | 2.000,00          | 0,00                        | 2.000,00         | 2.000,00           |
| 624 / 0        | Riparazioni e manutenzioni delle strumentazioni in dotazione | 1005                   | 1030209           | 1.000,00          | 0,00                        | 1.000,00         | 1.000,00           |
| 3608 / 0       | Indagini per progettazioni                                   | 1005                   | 2020109           | 30.000,00         | 0,00                        | 30.000,00        | 35.192,38          |
| 3624 / 0       | Spese per esecuzione rilievi topografici                     | 1005                   | 2020109           | 0,00              | 0,00                        | 0,00             | 0,00               |
| <b>TOTALE</b>  |  |                        |                   | <b>33.000,00</b>  | <b>0,00</b>                 | <b>33.000,00</b> | <b>38.192,38</b>   |



## OBIETTIVO DI GESTIONE

### d) Attività geologica

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI**

**Obiettivo Operativo: 1613 Lavori speciali strade**

**C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

#### Finalità

Progettare e realizzare interventi ad elevata componente geologica e geotecnica sulla rete viaria in particolare su tratti stradali interessati da dissesti idrogeologici. Fornire il necessario supporto tecnico e scientifico in materia geologica, geotecnica e sismica a tutta l'Area Lavori Pubblici, ad altre Aree dell'Ente o enti esterni autorizzati

#### Note

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) SP 36 del Malandrone – Lavori per la messa in sicurezza del corpo stradale coinvolto da dissesto idrogeologico diffuso mediante opere di regimazione delle acque e risagome del piano viabile dal km 0+100 al km 4+950 nei comuni di Pavullo e Serramazzone   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) SP 324 del passo delle Radici – Lavori urgenti di protezione da caduta massi al km 42+600 in località ponte Rasola in comune di Sestola. Consegna lavori, esecuzione lavori, certificato di regolare esecuzione   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) SP 324R del passo delle Radici – Lavori complementari per la realizzazione di nuovo cordolo portabarriera al km 51+400 in comune di Montecreto. Consegna lavori, esecuzione lavori, certificato di regolare esecuzione  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Territorio provinciale. Monitoraggio dei dissesti idrogeologici tramite strumentazione.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Territorio provinciale. Gestione Data Base Provinciale per il dissesto idrogeologico.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) SP 255 Sottopasso stradale via Maestra Bagazzano in comune di Nonantola. Indagini e consulenza geologica.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) SP 413 Romana Nord Tratto Fossoli-Novì. Rilievo geologico e topografico cedimenti manto stradale  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) SP 4 Frana Biricuccola Km 24+850 in comune di Pavullo nel Frignano. Studio geologico preliminare.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) SP 623 del Passo Brasa - Adeguamento e messa in sicurezza tratto - Spilamberto - MO Sud. Consulenza geologico, geotecnica e sismica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 10) SP 468 di Correggio - Variante dal KM 20+000 al Km 20+250 ed allargamento della viabilità esistente. Comune di Carpi. Consulenza geologico, geotecnica e sismica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) SP 19 di Prignano sulla Secchia - Somma urgenza Km 17+620. Attività propedeutiche alla progettazione. Consulenza geologico, geotecnica e sismica. Assistenza alla direzione lavori.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 12) SP13 di Campogalliano - Nuova rotatoria fra la SP13 e via Fornace in comune di Campogalliano. Consulenza geologico, geotecnica e sismica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 13) Potenziamento del collegamento fra S.S. n°12 "Abetone-Brennero" e S.P. n° 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località Passo dell'Uccellino. Raddoppio del ponte bailey sul fiume Secchia in comune di Modena e Soliera. Consulenza geologico, geotecnica e sismica  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 14) Potenziamento del collegamento fra S.S. n°12 "Abetone-Brennero" e S.P. n° 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località Passo dell'Uccellino – 1° stralcio in comune di Modena. Allargamento della SP413 nel tratto compreso fra il sistema tangenziale di Modena e la rotatoria con la SP13 di Campogalliano. Consulenza geologico, geotecnica e sismica | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 15) SP468 Lavori di messa in sicurezza ponte Motta 2° stralcio – comuni di Carpi e Cavezzo. Consulenza geologico, geotecnica e sismica. Direzione Lavori geotecnica  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 16) SP23 di Valle Rossenna – Lavori di ripristino di barriera stradale e muro di sostegno in località Gombola. Consulenza geologico, geotecnica e sismica  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 17) SP1 Nuovo ponte sul fiume Panaro – in comune di Bomporto e Ravarino. Consulenza geologico, geotecnica e sismica. Direzione Lavori geotecnica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 18) SP 9 Imperiale km 8+250 - Lavori per il consolidamento di un cedimento della sede stradale. Progettazione.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 19) SP 8 di Mirandola Sperimentazione per il contenimento dei fenomeni di fessurazioni sulla sede stradale. Consulenza geologica geotecnica.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 20) Adeguamento sismico edificio scolastico Barozzi di Modena. Consulenza geologica, geotecnica e  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| sismica.   |            |            |
| 21) Adeguamento sismico edificio scolastico ex Messieri di Castelfranco Emilia. Consulenza geologica, geotecnica e sismica.                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 22) Ampliamento Polo scolastico IIS Marconi, Pavullo. Consulenza geologica geotecnica e sismica.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 23) Pareri urbanistici in materia geologico/sismica  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 24) Territorio provinciale. Partecipazione alle Conferenze di Servizi per le pratiche di VIA.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 25) SP 486 di Montefiorino - Lavori di somma urgenza per la rimozione di materiale lapideo instabile nella scarpata di monte al km 61+000. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.1.5 - Geologico****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                     |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa     |
| 2004 / 0       | Contributo Regione Dipartimento Protezione Civile per emergenze frane | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 1.534.401,48        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>1.534.401,48</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 292 / 0        | Lavori urgenti per movimenti franosi imprevisti                   | 1005                | 2020109        | 150.000,00        | 68.354,27                | 218.354,27        | 352.789,19        |
| 3914 / 0       | S.P. 27 sistemazione movimenti franosi                            | 1005                | 2020109        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 4015 / 0       | Lavori per emergenze frane con contributo della Protezione Civile | 1005                | 2020109        | 0,00              | 262.072,29               | 262.072,29        | 499.066,24        |
| 4016 / 0       | Lavori geologici e geotecnici                                     | 1005                | 2020109        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>150.000,00</b> | <b>330.426,56</b>        | <b>480.426,56</b> | <b>851.855,43</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Manutenzione ordinaria strade**

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI****Obiettivo Operativo: 1614 Manutenzione strade****C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche****Finalità**

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi ordinari, ottimizzando le risorse all'uoop destinate

**Note**

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

All'attuazione delle fasi partecipano tutte le U.O. Manutenzione Strade 1 - 2 - 3.

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Manutenzione ordinaria. Sopralluoghi e rilievi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di manutenzione ordinaria sia sulle pavimentazioni, sulle opere d'arte e sulle pertinenze stradali. Elaborazione, da parte dei Referenti tecnici delle Aree di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza. Progettazione definitiva/esecutiva che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di manutenzione ordinaria da appaltare e delle forniture, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dall'Ente. Procedure di affidamento dei lavori. Consegna dei lavori all'appaltatore. Esecuzione lavori. Gestione direzione lavori (e coordinamento sicurezza in fase esecutiva se necessario) a cura dei Referenti delle Aree. Contabilizzazione lavori ed emissioni relativi SAL. Emissione del certificato di regolare esecuzione. Lavori in amministrazione diretta mediante personale operaio | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione invernale. Gestione servizio manutenzione invernale (sgombero neve/sparsa sale) relativamente alla prima annualità 2016/17 e all'inizio della seconda: monitoraggio ditte appaltatrici mediante GPS e software dedicato, elaborazione contabilità e liquidazione fatture. Quota parte del trattamento antigelo è eseguita in amministrazione diretta. Acquisto sale antigelo. Nel caso di una stagione invernale particolarmente fredda e nevosa, le risorse stanziate potrebbero essere insufficienti pertanto si dovrà fare ricorso al fondo di riserva o a var.di Bilancio. Tempi attuazione:annuale   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017          |                          |                     |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                      | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 243 / 0        | Manutenzione ordinaria strade provinciali        | 1005                | 1030209        | 690.038,88          | 368.162,27               | 1.058.201,15        | 1.289.661,79        |
| 246 / 0        | Forniture diverse per lavori in economia         | 1005                | 1030102        | 82.970,00           | 0,00                     | 82.970,00           | 84.963,41           |
| 247 / 0        | Fornitura vernici rifrangenti                    | 1005                | 1030102        | 50.000,00           | 30,00                    | 50.030,00           | 50.030,00           |
| 260 / 0        | Acquisto sale antigelo                           | 1005                | 1030102        | 120.000,00          | 45.995,01                | 165.995,01          | 242.929,10          |
| 261 / 0        | Servizio sgombero neve                           | 1005                | 1030209        | 730.000,00          | 0,00                     | 730.000,00          | 926.632,83          |
| 3826 / 0       | Gestione colonnine s.o.s. galleria di Strettara  | 1005                | 1030205        | 1.952,00            | 0,00                     | 1.952,00            | 1.952,00            |
| 4697 / 0       | Servizio spalata neve - Noleggio dispositivi GPS | 1005                | 1030207        | 12.186,00           | 0,00                     | 12.186,00           | 12.186,00           |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>1.687.146,88</b> | <b>414.187,28</b>        | <b>2.101.334,16</b> | <b>2.608.355,13</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Manuntezione straordinaria strade

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI**

**Obiettivo Operativo: 1614 Manutenzione strade**

**C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

#### Finalità

Garantire la sicurezza della viabilità provinciale, attraverso interventi manutentivi straordinari, ottimizzando le risorse all'uopo destinate

#### Note

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

All'attuazione delle fasi partecipano tutte le U.O. Manutenzione Strade 1 - 2 - 3.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Adeguamento barriere stradali. Questa fase verrà attuata compatibilmente con le disponibilità di bilancio anche in raffronto con eventuali altre priorità. Sopralluoghi per valutare i tratti stradali che necessitano degli interventi di manutenzione straordinaria/nuove installazioni. Progettazione definitiva/esecutiva, compatibilmente con le risorse disponibili, che comprende la predisposizione di tutti gli elaborati tecnici che descrivono gli interventi di "adeguamento barriere stradali" da appaltare in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Procedure di affidamento dei lavori. Consegna dei lavori all'appaltatore. Esecuzione lavori. Gestione direzione lavori (e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva se necessario).  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali. Sopralluoghi per valutare e individuare i tratti che necessitano degli interventi di "risagomature, tappeti bituminosi e trattamenti superficiali". Rilievi per determinare le quantità relative a ciascun intervento. Elaborazione, da parte dei Referenti delle Aree di manutenzione, dell'elenco degli interventi complessivi da attuare sulle loro strade di competenza. Stesura elenco interventi ordinati per priorità. Scelta degli interventi sulla base delle risorse disponibili che sono inferiori al fabbisogno generale. Verifica tecnica della presenza o meno di interferenze qualora si eseguano fresature e scavi (reti gas/acqua/telefono/elettricità) e relativi rapporti con enti e soggetti esterni pubblici o privati coinvolti. Svolgimento iter della progettazione definitiva/esecutiva e collaudo, come dettagliato nella fase 1, sulla base delle disponibilità di bilancio. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Manutenzione alberature stradali. Avvio procedure di affidamento incarico per il censimento delle condizioni fitosanitarie e di stabilità, principalmente delle alberature di pianura presenti lungo le pertinenze stradali. Svolgimento iter della progettazione definitiva/esecutiva e collaudo, come dettagliato nella fase 1, sulla base delle risultanze del censimento e delle disponibilità di bilancio. Pronti interventi e somme urgenze nei casi di pericolosità elevata. Aggiornamento data-base alberature di pianura.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Gestione emergenze. Ricevimento segnalazioni o constatazione da parte del personale tecnico/operaio dell'Ente, delle situazioni di pericolo a seguito di sinistri stradali o eventi naturali che alterino le normali condizioni della viabilità provinciale (alluvioni, smottamenti e frane). Eventuale istituzione di limitazioni al transito o deviazioni stradali con contestuale emissione di ordinanze ai sensi del Codice della Strada. Individuazione di una ditta esterna disponibile ad intervenire immediatamente con operai e mezzi d'opera. Svolgimento iter dall'affidamento (pronto intervento – somma urgenza) fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione. Tempi di attuazione: annuale.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Adeguamento/nuova installazione di segnaletica verticale. Censimenti della segnaletica verticale esistente sull'intera rete provinciale. Predisposizione dell'elenco in ordine prioritario degli interventi di adeguamento/nuova installazione di impianti di segnaletica verticale. Svolgimento iter della progettazione definitiva/esecutiva degli interventi o della sola fornitura di segnaletica, fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione/fornitura, sulla base delle disponibilità di bilancio. Lavori in amministrazione diretta mediante il personale operaio dell'Ente. Tempi di attuazione: annuale.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Gestione progetti del Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS). Il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (3° Programma) prevede un piano di interventi condiviso con le Province della Regione Emilia Romagna e riguarda la segnaletica verticale, in riferimento ad aree o itinerari, al fine del miglioramento della sicurezza stradale. Verifica e approvazione della progettazione esecutiva esterna, esecuzione lavori, direzione lavori (e coordinamento sicurezza in fase esecutiva se necessario), contabilizzazione dei lavori per emissione dei relativi stati di avanzamento, collaudo.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa   |
| 1111 / 0       | Risarcimento danni provocati da terzi a beni alle strade provinciali | 30500               | 3050101        | 30.000,00        | 0,00                     | 30.000,00        | 30.000,00         |
| 1430 / 0       | assegnazione regione per lavori straordinari alle strade provinciali | 40200               | 4020102        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 699.655,45        |
| 1805 / 0       | mutuo per S.P. 23 nuovo ponte di Talbignano                          | 60300               | 6030104        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 119.727,78        |
| 2024 / 0       | Mutuo per S.P. 1 Sorbarese   | 60300               | 6030104        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 43.745,16         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>30.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>30.000,00</b> | <b>893.128,39</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017          |                          |                     |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 245 / 0        | Segnaletica orizzontale  | 1005                | 1030209        | 0,00                | 520,36                   | 520,36              | 520,36              |
| 251 / 0        | S.P. 23 Valle Rossenna sistemazioni varie  | 1005                | 2020109        | 0,00                | 3.062,70                 | 3.062,70            | 32.120,97           |
| 254 / 0        | Trattamenti superficiali   | 1005                | 2020109        | 0,00                | 3.496,21                 | 3.496,21            | 3.496,21            |
| 2694 / 0       | Progetto sicurezza   | 1005                | 2020109        | 100.000,00          | 302.837,99               | 402.837,99          | 402.837,99          |
| 2707 / 0       | Interventi di manutenzione speciale  | 1005                | 2020109        | 25.000,00           | 59.623,40                | 84.623,40           | 134.998,85          |
| 3130 / 0       | Forniture varie per Manutenzione Strade  | 1005                | 2020105        | 130.000,00          | 0,00                     | 130.000,00          | 130.000,00          |
| 3729 / 0       | Miglioramento dei livelli di sicurezza stradale - ammodernamento barriere di sicurezza | 1005                | 2020109        | 100.000,00          | 8.162,94                 | 108.162,94          | 108.162,94          |
| 4171 / 0       | Interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico                              | 1005                | 2020109        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 4178 / 1       | Risagomature, tappeti bituminosi e opere complementari - Quota Provincia               | 1005                | 2020109        | 2.000.000,00        | 941.336,67               | 2.941.336,67        | 3.212.824,69        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>2.355.000,00</b> | <b>1.319.040,27</b>      | <b>3.674.040,27</b> | <b>4.024.962,01</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione generale

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI**

**Obiettivo Operativo: 1614 Manutenzione strade**

**C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

#### Finalità

Ottimizzare la gestione della "manutenzione strade" relativamente alle risorse interne (umane e tecnologiche) e ai rapporti con enti e soggetti esterni all'Area Lavori Pubblici

#### Note

Le attività inserite nelle fasi sono dettagliate nelle matrici della Certificazione Qualità.

All'attuazione delle fasi partecipano tutte le U.O. Manutenzione Strade 1 - 2 - 3.

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Gestione personale. Riorganizzazione del personale relativamente ai profili professionali e al numero di unità presenti. Verifica con il servizio Personale, della modalità e dei tempi per attuare le riorganizzazioni. Predisposizione delle prove per le selezioni di nuove unità. Colloqui individuali per affrontare situazioni personali come richieste di trasferimenti o riduzioni di orario. Verifica dell'organizzazione dell'orario di lavoro per garantire la fruibilità e la sicurezza dell'intera rete stradale  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione automezzi, attrezzature e centri operativi. Per ottimizzare le risorse umane e finanziarie disponibili, anche per il 2017 si darà continuità alla esternalizzazione della gestione del parco automezzi in dotazione al Servizio, affidandosi ad una ditta specializzata (global-service). Il coordinamento di tutte le attività di manutenzione automezzi affidata all'esterno, sarà garantito dal Referente di una U.O. del Servizio. Contabilizzazione della gestione del parco automezzi affidata all'esterno. Manutenzioni sugli automezzi non compresi nella gestione esterna e pertanto affidati all'officina centralizzata del Servizio Manutenzione OO.PP. Per il rifornimento di carburante necessario al parco automezzi, oltre alle 4 cisterne installate c/o i centri operativi di Madonna di Pietravolta, Pavullo N/F, Fanano e Mirandola e oltre al sistema Fuel-Card, è necessario convenzionare anche alcuni distributori sul territorio provinciale. Tempi di attuazione: annuale. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Referti tecnici. Classificazione e de-classificazione di strade mediante la redazione di verbali di sopralluogo e consegna. Referti tecnici per sinistri stradali che comportano l'attivazione della copertura assicurativa dell'Ente. Pareri tecnici relativi a nuove intersezioni stradali o nuovi svincolamenti (in linea o a rotatoria) proposti e realizzati da soggetti diversi dall'Ente (Comuni, attività produttive frontiste di strade provinciali). Danni subiti dal patrimonio stradale che vengono valutati mediante un computo-danni e relativa relazione. Tempi di attuazione: annuale.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Rapporti con enti e privati. Contatti periodici con i sindaci dei comuni della Provincia di Modena per raccogliere segnalazioni e suggerimenti relativi allo stato e alla gestione della rete viaria. Contatti con i privati per valutare e risolvere problemi connessi alla presenza di strade provinciali in fregio a proprietà private (regimazione delle acque, potatura e abbattimento piante che riducono la visibilità, etc.). Contatti con Enti proprietari di strade (ANAS s.p.a- Comuni) nelle fasi di consegna di opere che vengono trasferite dalla/all'Amm. Prov. di Modena. Tempi di attuazione: annuale.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Vigilanza strade. Vigilanza stradale e delle fasce di sicurezza (piano viario, segnaletica, opere d'arte, pertinenze e scarpate), secondo le modalità previste dalle Linee Guida per la Gestione della Sicurezza Stradale adottate dall'Area Lavori Pubblici (prot. 73459 del 31/07/2015, ultimo aggiornamento prot. 21314 del 25-05-2017). Relativamente alle concessioni, la vigilanza consiste nell'effettuazione di controlli per verificare la mancata richiesta di autorizzazioni o l'esecuzione di lavori difformemente da quanto autorizzato. Esercizio dell'attività di Polizia Stradale (art. 12 comma 3 Codice della Strada, art. 23 del Regolamento di attuazione) per gli agenti accertatori. Tempi di attuazione: annuale.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Determinazione e gestione del rumore ambientale (D.lgs. 194/2005) prodotto dalle infrastrutture di competenza (rif. D.Lgs. 194/05), con l'invio alla Regione Emilia Romagna delle mappature acustiche, l'elaborazione e il successivo invio del piano di azione. Prosegue l'incarico esterno per aggiornamento e integrazione delle mappature acustiche relative alle strade provinciali contraddistinte da flussi veicolari superiori ai 3 milioni di veicoli/anno, sulla base di quanto disposto dalla Comunità Europea in materia di acustica ambientale. Con attività interna si provvede invece ad effettuare i rilievi di traffico, propedeutici alla determinazione e gestione del rumore ambientale. Nel corso del 2017 non è detto che sia possibile eseguire interventi per il contenimento dell'inquinamento acustico (asfalti fono-assorbenti, etc.), date le attuali condizioni di bilancio.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

## Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 63 / 0         | Spese per vestiario personale Servizio Manutenzione strade | 1005                | 1030102        | 10.000,00         | 0,00                     | 10.000,00         | 19.901,93         |
| 275 / 0        | Acquisto accessori e piccole attrezzature                  | 1005                | 2020105        | 5.000,00          | 477,01                   | 5.477,01          | 9.495,23          |
| 276 / 0        | Manutenzione automezzi ed attrezzature                     | 1005                | 1030209        | 183.650,00        | 0,00                     | 183.650,00        | 239.017,50        |
| 278 / 0        | Acquisto mezzi di trasporto                                | 1005                | 2020101        | 15.000,00         | 0,00                     | 15.000,00         | 15.000,00         |
| 2145 / 0       | Carburante e lubrificanti automezzi                        | 1005                | 1030102        | 12.800,00         | 0,00                     | 12.800,00         | 15.393,83         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>226.450,00</b> | <b>477,01</b>            | <b>226.927,01</b> | <b>298.808,49</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi ciclo-pedonali

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI**

**Obiettivo Operativo: 1615 Mobilità sostenibile**

**C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche**

#### Finalità

Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria ai percorsi ciclo-pedonali

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Opere di completamento e di manutenzione straordinaria del Percorso natura Panaro, collaudo, chiusura contabilità , liquidazione e rendicontazione a Fondazione CRMO.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Realizzazione di segnaletica verticale lungo i Percorsi Natura ed altri itinerari ciclo-pedonali della provincia di Modena. Completamento lavori, CRE, chiusura contabilità e liquidazioni.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Manutenzione ordinaria Percorso Natura Secchia. Redazione e Approvazione Accordo di gestione con i Comuni e l'Ente Parchi Emilia Centrale 2017. Impegno e liquidazione quota per Manutenzione ordinaria.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Manutenzione ordinaria Percorsi Natura Tiepido e Panaro. Completamento lavori complementari, chiusura contabilità. Redazione e Approvazione Accordi di gestione con i Comuni 2017. Progettazione lavori di manutenzione, supporto tecnico alle procedure di gara e affidamento lavori, esecuzione lavori e chiusura contabilità. Progettazione lavori complementari, affidamento ed avvio esecuzione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Manutenzione ordinaria Pista ciclabile Modena Vignola. Progettazione lavori di manutenzione 1a trince, supporto tecnico alle procedure di gara e affidamento lavori, esecuzione lavori e chiusura contabilità. Progettazione lavori 2a trince , affidamento ed avvio esecuzione lavori.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Manutenzione ordinaria Pista ciclabile Modena – Medolla – Finale E. Redazione e Approvazione Accordo di gestione con i Comuni per 2018. Atto di impegno e liquidazione quota annuale ai Comuni.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Interventi di manutenzione straordinaria Piste ciclabili 2017: progettazione , affidamento lavori, avvio esecuzione.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Manutenzione straordinaria alberature stradali. Progettazione lavori , supporto tecnico alle procedure di gara e affidamento lavori, avvio esecuzione lavori.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Manutenzione straordinaria Percorsi Natura 2016. Esecuzione e completamento lavori., CRE, chiusura contabilità e liquidazioni. Manutenzione straordinaria Percorsi Natura 2017: progettazione , affidamento lavori, avvio esecuzione.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 10) Attività relative a ordinanze/ autorizzazioni/concessioni / sinistri riguardanti piste ciclabili e Percorsi natura. Partecipazione a conferenze dei servizi.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.1.10 - Manutenzione strade (4) e mobilità sostenibile**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 412 / 0        | Contributo da Comuni per valorizzazione fasce fluviali e aree protette | 20101               | 2010102        | 40.200,00        | 0,00                     | 40.200,00        | 59.580,00        |
| 995 / 0        | Introiti derivanti dalla vendita di pubblicazioni nel settore          | 30100               | 3010101        | 500,00           | 0,00                     | 500,00           | 500,00           |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>40.700,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>40.700,00</b> | <b>60.080,00</b> |

| CAPITOLO       |             |                     |                | SPESA 2017     |                          |        |                 |
|----------------|-------------|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |



|               |   |      |         |                   |                   |                   |                   |
|---------------|---|------|---------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 667 / 0       | Realizzazione percorsi natura - Quota a carico altri Enti   | 0905 | 2020109 | 0,00              | 35.413,73         | 35.413,73         | 35.413,73         |
| 670 / 0       | Percorsi natura - manutenzione straordinaria  | 0905 | 2020109 | 0,00              | 38.577,03         | 38.577,03         | 38.577,03         |
| 2129 / 0      | Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi | 0906 | 1040102 | 0,00              | 8.000,00          | 8.000,00          | 8.000,00          |
| 2679 / 0      | Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni                          | 0906 | 1030209 | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 12.378,97         |
| 3584 / 0      | Manutenzione ordinaria piste ciclabili  | 1005 | 1030209 | 25.000,00         | 0,00              | 25.000,00         | 30.072,39         |
| 3734 / 0      | Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni                           | 0906 | 1030209 | 0,00              | 19.114,33         | 19.114,33         | 19.114,33         |
| 3806 / 0      | Spese per concessioni inerenti i percorsi natura  | 0906 | 1030207 | 1.850,00          | 0,00              | 1.850,00          | 1.850,00          |
| 4396 / 0      | Contributi per manutenzione ordinaria piste ciclabili   | 1005 | 1040102 | 30.000,00         | 0,00              | 30.000,00         | 30.000,00         |
| 4684 / 0      | Realizzazione percorsi natura - Quota a carico altri Enti   | 1005 | 2020109 | 3.704,15          | 0,00              | 3.704,15          | 3.704,15          |
| 4685 / 0      | Percorsi natura- manutenzione straordinaria   | 1005 | 2020109 | 21.334,98         | 0,00              | 21.334,98         | 21.334,98         |
| 4686 / 0      | Manutenzione e attivita' di valorizzazione e promozione percorsi natura e piste ciclabili: contributi | 1005 | 1040102 | 8.000,00          | 0,00              | 8.000,00          | 8.000,00          |
| 4687 / 0      | Manutenzione ordinaria percorsi natura (quota altri Enti).Accordi con comuni                          | 1005 | 1030209 | 40.200,00         | 0,00              | 40.200,00         | 40.200,00         |
| 4688 / 0      | Manutenzione ordinaria percorsi natura e fasce fluviali. Accordi con Comuni                           | 1005 | 1030209 | 20.000,00         | 0,00              | 20.000,00         | 20.000,00         |
| 4689 / 0      | Spese per concessioni inerenti i percorsi natura  | 1005 | 1030207 | 1,00              | 0,00              | 1,00              | 1,00              |
| 4701 / 0      | Manutenzione straordinaria piste ciclabili  | 1005 | 2020109 | 30.000,00         | 0,00              | 30.000,00         | 30.000,00         |
| <b>TOTALE</b> |   |      |         | <b>180.090,13</b> | <b>101.105,09</b> | <b>281.195,22</b> | <b>298.646,58</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Pianificazione e realizzazione nuovi percorsi ciclo-pedonali e promozione mobilità sostenibile**

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI****Obiettivo Operativo: 1615 Mobilità sostenibile****C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche****Finalità**

Partecipazione alla pianificazione delle reti delle ciclo-vie con la Regione ed altri enti e realizzazione di nuove opere. Promuovere la mobilità sostenibile

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Recupero e riqualificazione a uso ciclo-pedonale del tracciato ferroviario dismesso Bologna - Verona. Approvazione Convenzione per l'attuazione dell'opera. Collaborazione alla progettazione definitiva ed esecutiva.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Ciclovia regionale ER 17- Ciclovia Verona – Firenze EV7: collaborazione alla progettazione preliminare e definitiva.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Pista ciclabile Modena - Maranello: collaborazione con i Comuni al progetto di fattibilità.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Via Romea Nonantolana. Fornitura segnaletica, redazione e approvazione Accordo con i Comuni per la gestione, attività di valorizzazione ( APT, Comuni).   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Collaborazioni con Comuni e altri enti sulla mobilità sostenibile. Con Ente Parchi Emilia Centrale e Comuni per l'aggiornamento del progetto sulla sentieristica nell'area collinare e montana. Con Comuni Maranello e Serramazzoni prolungamento Percorso Natura Tiepido. Con Comuni diversi e Fiab per progetto Biciclette a fiumi, Cammino di S. Giulia, Ciclovia del Secchia. Partecipazione a convegni e conferenze. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.1.10 - Manutenzione strade (4) e mobilità sostenibile****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione residuale di funzioni trasferite (L.R: 13/2015)**

Responsabile: Rossi Luca

**Obiettivo Strategico: 455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI****Obiettivo Operativo: 1615 Mobilità sostenibile****C.d.r.: 6 6.1 - Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche****Finalità**

Predisposizione degli atti necessari ad assicurare le funzioni di competenza e degli atti relativi al trasferimento delle funzioni stesse

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) LR 6/2005 : Aree di Riequilibrio Ecologico. Gestione fase di passaggio della funzione ai Comuni o loro Unioni ( LR 13/2015): Liquidazione contributi.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Gestione Parchi e Aree protette : atto di impegno e liquidazione quota annuale a Ente Gestione Parchi Emilia Centrale e liquidazione residui per progetti di investimento nelle Aree Protette. Trasferimento pratiche e documentazione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.1.10 - Manutenzione strade (4) e mobilità sostenibile****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017    |                          |                 |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 2300 / 0       | Assegnazione della Regione per gestione riserve naturali L.R. 6/2005     | 20101               | 2010102        | 0,00            | 0,00                     | 0,00            | 0,00            |
| 992 / 0        | Proventi derivanti dalla vendita di tesserini per la raccolta dei funghi | 30100               | 3010201        | 1.500,00        | 0,00                     | 1.500,00        | 1.500,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>1.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>1.500,00</b> | <b>1.500,00</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 3900 / 0       | Contributi ai comuni per gestione riserve naturali (L.R. 6/2005) | 0905                | 1040102        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 663 / 0        | Quote Ente di gestione delle aree protette                       | 0905                | 1040102        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 666 / 0        | Contributi per qualificazione aree protette Provincia di Modena  | 0905                | 2030102        | 0,00             | 16.385,00                | 16.385,00        | 16.385,00        |
| 4286 / 0       | Contributi per aree di riequilibrio ecologico                    | 0902                | 1040102        | 0,00             | 9.000,00                 | 9.000,00         | 9.000,00         |
| 4683 / 0       | Quote Ente di gestione delle aree protette                       | 1005                | 1040102        | 62.000,00        | 0,00                     | 62.000,00        | 62.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>62.000,00</b> | <b>25.385,00</b>         | <b>87.385,00</b> | <b>87.385,00</b> |



**Centro di Responsabilità**  
**6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici**

Responsabile: Manni Alessandro

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Programmazione acquisto di beni e servizi**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economali****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Provvedere alla definizione dei fabbisogni ricorrenti e /o programmabili. Programmazione della fornitura di beni e servizi necessari agli uffici per un regolare funzionamento, nell'ottica di razionalizzare le spese temperando altresì le esigenze dei servizi interessati, nel rispetto della normativa vigente

**Note**

L'attività viene coordinata dal funzionario con delega di funzioni dirigenziali come delineato con lettera del Direttore dell'Area del 16/1/2016 e 17/1/2016

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Analisi del fabbisogno   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Redazione del programma annuale di acquisto di beni e servizi superiori a 40.000 € | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.4 - Acquisti economali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Acquisto e gestione beni economici**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economiche****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Acquisizione e gestione dei beni necessari per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente. Studio per la verifica delle convenzioni in essere e ricorso al mercato elettronico di Consip e della centrale di acquisto regionale Intercent ER

**Note**

L'attività viene coordinata dal funzionario con delega di funzioni dirigenziali come delineato con lettera del Direttore dell'Area del 16/1/2016 e 17/1/2016

**Fasi/azioni**

| Azione                                  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Acquisto arredi e attrezzature       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Acquisto materiali di consumo        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Rinnovo parco automezzi dell'Ente    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Rendicontazione all'area finanziaria | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 2301 / 0       | Proventi derivanti dall'alienazione di autoveicoli | 40400               | 4040101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 50 / 0         | Arredi e attrezzature per gli uffici provinciali   | 0103                | 2020103        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 1.076,04          |
| 51 / 0         | Materiali per manutenzione arredi e attrezzature uffici provinciali ed acquisto di accessori | 0103                | 1030102        | 500,00            | 0,00                     | 500,00            | 500,00            |
| 62 / 0         | Acquisto vestiario affari generali   | 0103                | 1030102        | 2.000,00          | 0,00                     | 2.000,00          | 3.077,26          |
| 67 / 0         | Acquisto carta, materiali e accessori vari d'ufficio   | 0103                | 1030102        | 15.000,00         | 1.019,92                 | 16.019,92         | 25.618,77         |
| 74 / 0         | Acquisto di materiale igienico sanitario e di consumo per gli uffici                         | 0103                | 1030105        | 5.000,00          | 0,00                     | 5.000,00          | 9.810,12          |
| 124 / 0        | Rifornimento carburanti  | 0103                | 1030299        | 130.000,00        | 0,00                     | 130.000,00        | 146.365,48        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>152.500,00</b> | <b>1.019,92</b>          | <b>153.519,92</b> | <b>186.447,67</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Acquisto e gestione servizi economici**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economiche****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Acquisizione e gestione dei servizi necessari per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente. Studio per la verifica delle convenzioni in essere e ricorso al mercato elettronico di Consip e della centrale di acquisto regionale Intercent ER

**Note**

L'attività viene coordinata dal funzionario con delega di funzioni dirigenziali come delineato con lettera del Direttore dell'Area del 16/1/2016 e 17/1/2016

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Affidamento servizi finalizzati all'igiene dei luoghi di lavoro                                  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Affidamento servizi di pubblicazione bandi e avvisi di gara                                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Affidamento servizi di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per le attrezzature dell'Ente | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Affidamento servizi di manutenzione e rifornimento del parco auto                                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Affidamento servizi di trasloco straordinario  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Rendicontazione all'area finanziaria   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Affidamento e gestione polizze assicurative  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 1110 / 0       | Risarcimento danni provocati da terzi a beni del patrimonio provinciale | 30500               | 3050101        | 40.000,00        | 0,00                     | 40.000,00        | 40.000,00        |
| 2496 / 0       | Risarcimenti per sinistri automobilistici attivi                        | 30500               | 3050101        | 10.000,00        | 0,00                     | 10.000,00        | 10.000,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>50.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>50.000,00</b> | <b>50.000,00</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |            |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 70 / 0         | Bandi e avvisi di gara e aste   | 0103                | 1030216        | 2.500,00       | 0,00                     | 2.500,00   | 2.500,00        |
| 78 / 0         | Pulizia degli uffici provinciali  | 0103                | 1030213        | 280.000,00     | 0,00                     | 280.000,00 | 327.055,08      |
| 82 / 0         | Sanificazione uffici provinciali  | 0103                | 1030213        | 8.500,00       | 0,00                     | 8.500,00   | 10.590,77       |
| 85 / 0         | Disinfestazione, derattizzazione locali e smaltimento rifiuti speciali      | 0103                | 1030213        | 4.500,00       | 0,00                     | 4.500,00   | 5.890,85        |
| 87 / 0         | Polizze per copertura danni al patrimonio dell'ente ed a beni di prestatori | 0103                | 1100401        | 185.000,00     | 0,00                     | 185.000,00 | 185.000,00      |
| 91 / 0         | Polizze responsabilità civile e Kasko                                       | 0103                | 1100401        | 350.000,00     | 6.852,32                 | 356.852,32 | 369.970,32      |
| 92 / 0         | Polizze cumulative infortuni  | 0103                | 1100401        | 6.100,00       | 0,00                     | 6.100,00   | 6.100,00        |
| 125 / 0        | Bollo automezzi   | 0103                | 1020109        | 20.000,00      | 0,00                     | 20.000,00  | 20.000,00       |
| 126 / 0        | Gestione e manutenzione parco automezzi                                     | 0103                | 1030209        | 95.000,00      | 0,00                     | 95.000,00  | 108.703,04      |



|               |  |      |         |                     |                  |                     |                     |
|---------------|--|------|---------|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 133 / 0       | Trasloco di arredi o attrezzature                  | 0103 | 1030213 | 20.000,00           | 18.300,00        | 38.300,00           | 38.300,00           |
| 2540 / 0      | Assistenza tecnica attrezzature                    | 0103 | 1030209 | 8.000,00            | 0,00             | 8.000,00            | 8.217,11            |
| 2740 / 0      | Manutenzione arredi ed attrezzature                | 0103 | 1030209 | 1.750,00            | 0,00             | 1.750,00            | 1.831,74            |
| 2741 / 0      | Noleggio attrezzature uffici provinciali           | 0103 | 1030207 | 35.000,00           | 0,00             | 35.000,00           | 51.622,72           |
| 4368 / 0      | Riparazione automezzi a seguito di sinistri attivi | 0103 | 1030209 | 10.000,00           | 0,00             | 10.000,00           | 10.000,00           |
| <b>TOTALE</b> |  |      |         | <b>1.026.350,00</b> | <b>25.152,32</b> | <b>1.051.502,32</b> | <b>1.145.781,63</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Gestione magazzini economali**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economali****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Assicurare la regolare presa in consegna dei beni acquistati e la loro conservazione e distribuzione

**Note**

L'attività viene coordinata dal funzionario con delega di funzioni dirigenziali come delineato con lettera del Direttore dell'Area del 16/1/2016 e 17/1/2016

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Rinnovo procedure informatiche di carico e scarico a magazzino | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Coordinamento servizio di consegna dei materiali               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione dell'inventario                                       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.4 - Acquisti economali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Gestione spese telefoniche - traffico fonia e dati e fonia mobile**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economali****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire il funzionamento e la fornitura del traffico telefonico e delle linee dati.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Emissione di ordinativi nell'ambito della convenzione Intercent-Er sia per l'attivazione di linee e l'acquisto di apparati mobili, che per eventuali variazioni su linee già attive   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Contatti diretti con Tim per traslochi, programmazioni e lavori vari inerenti la telefonia fissa, per la richiesta di preventivi e la ricezione dei files periodici contenenti il dettaglio del traffico mobile                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Verifica sulla fatturazione con particolare riferimento al traffico mobile e agli eventuali addebiti per servizi interattivi e superamento soglie bundle dati con segnalazione a Tim e conseguente richiesta di nota di accredito | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Coordinamento e raccolta delle segnalazioni di guasto nelle linee telefoniche e successiva richiesta di intervento a Telecom  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.4 - Acquisti economali****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 101 / 0        | Canone linee di trasmissione dati                  | 0103                | 1030219        | 50.000,00         | 0,00                     | 50.000,00         | 64.943,80         |
| 102 / 0        | Spese relative all'impianto telefonico             | 0103                | 1030207        | 41.000,00         | 0,00                     | 41.000,00         | 47.475,36         |
| 103 / 0        | Spese telefoniche per le utenze uffici provinciali | 0103                | 1030205        | 148.000,00        | 0,00                     | 148.000,00        | 178.338,88        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>239.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>239.000,00</b> | <b>290.758,04</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Gestione inventario beni mobili**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1801 Acquisizioni economali****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire la corretta tenuta degli inventari

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Aggiornamento dell'inventario con le relative procedure di acquisizione, variazione e cancellazione cespiti ed emissione dei relativi verbali di carico e scarico | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Trasmissione annuale dello stato patrimoniale e del conto del consegnatario al servizio finanziario quale parte integrante del conto del patrimonio               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.4 - Acquisti economali****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione amministrativa**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1806 Appalti e procedure amministrative****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Espletamento delle procedure amministrative inerenti le funzioni tecniche di pertinenza di tutta l'area tecnica. Formalizzazione atti per attivazione e realizzazione delle opere. Gestione della procedura di protocollazione atti e documenti. Liquidazione fatture e SAL. Rilascio e controllo certificati regolare esecuzione. Gestione procedura per risarcimento danni derivanti da sinistri passivi e attivi. Gestione amministrativa di tutto il personale dell'area Lavori Pubblici.

**Note**

Le sottocitate fasi vengono svolte seguendo l'assetto organizzativo delineato con lettera del Direttore dell'Area del 16/1/2016 e 17/1/2016

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Gestione Atti e protocollo                     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Contabilità, liquidazione e relativi controlli | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestione amministrativa del personale          | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Risarcimento danni                             | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.0 - Appalti e amministrativo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |                                       |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|---------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                           | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 3102 / 0       | Spese postali e servizi vari          | 1005                | 1030216        | 2.093,00        | 0,00                     | 2.093,00        | 3.120,99        |
| 4303 / 0       | Acquisto di beni area Lavori Pubblici | 1005                | 1030102        | 0,00            | 0,00                     | 0,00            | 0,00            |
| 4694 / 0       | Spese postali e servizi vari          | 0106                | 1030216        | 1.907,00        | 0,00                     | 1.907,00        | 1.907,00        |
|                |                                       |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>4.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>4.000,00</b> | <b>5.027,99</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Affidamento appalti

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI**

**Obiettivo Operativo: 1806 Appalti e procedure amministrative**

**C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici**

#### Finalità

Assicurare il corretto espletamento delle attività finalizzate all'attivazione delle procedure aperte e negoziate per l'individuazione del migliore offerente. Assicurare la corretta procedura per l'autorizzazione nel caso di subappalto. Attuazione della disciplina degli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013. Assicurare l'elaborazione di dati richiesti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici concernenti lavori, servizi e forniture. Coordinare l'Osservatorio Appalti.

#### Note

Le sotto citate fasi vengono svolte seguendo l'assetto organizzativo delineato con lettera del Direttore dell'Area del 16/1/2016 e 17/1/2016

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) procedure aperte per lavori   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) procedure negoziate per lavori di importo superiore a 150.000 €                     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) procedure negoziate per lavori di importo non superiore a 150.000 €                 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) procedure di appalto per servizi e forniture  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) subappalto  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Adempimento norme in materia di trasparenza e attività di comunicazione all'ANAC    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Implementazione BDAP (Banca dati Amministrazioni pubbliche)                         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Gestione e aggiornamento dell'elenco degli operatori economici dell'Amministrazione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 6.5.0 - Appalti e amministrativo**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |               |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa |
| 4008 / 0       | Contributo all'Autorita' per la vigilanza sui Lavori Pubblici ai sensi art. 1 commi 65 e 67 L. 266/2005 | 0106                | 2019901        | 225,00         | 0,00                     | 225,00        | 225,00          |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>225,00</b>  | <b>0,00</b>              | <b>225,00</b> | <b>225,00</b>   |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Coordinamento dell'Osservatorio appalti**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1806 Appalti e procedure amministrative****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Acquisire le informazioni ed i dati utili a consentire la massima trasparenza nei procedimenti di gara e contrattuali posti in essere dalle stazioni appaltanti. Promuovere la qualità delle procedure di appalto e la qualificazione degli operatori, pubblici e privati, ad esse addetti.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Programmazione dell'attività formativa annuale | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Organizzazione e segreteria dei seminari       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività generale di monitoraggio              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.0 - Appalti e amministrativo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 2459 / 0       | Contributo per l'osservatorio Provinciale sugli appalti            | 20101               | 2010102        | 44.500,00        | 0,00                     | 44.500,00        | 44.500,00        |
| 2523 / 0       | Contributi da privati per l'Osservatorio Provinciale sugli Appalti | 20103               | 2010302        | 7.000,00         | 0,00                     | 7.000,00         | 7.000,00         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>51.500,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>51.500,00</b> | <b>51.500,00</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 853 / 0        | Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti                | 1005                | 1030299        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 2626 / 0       | Rimborso spese di funzionamento dell'Osservatorio Provinciale sugli appalti                           | 1005                | 1040301        | 18.500,00        | 0,00                     | 18.500,00        | 18.500,00        |
| 4288 / 0       | Incarichi area Lavori pubblici con contributi   | 1005                | 1030211        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 4363 / 0       | Spese per la realizzazione e funzionamento dell'osservatorio Provinciale sugli appalti con contributi | 1005                | 1030299        | 51.500,00        | 0,00                     | 51.500,00        | 66.922,08        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>70.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>70.000,00</b> | <b>85.422,08</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Supporto nelle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1809 Contratti****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Collaborare al regolare svolgimento delle sedute di gara

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività propedeutiche allo svolgimento della gara d'appalto: collazione offerte, convocazione, comunicazioni in itinere, verbalizzazione.                                       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività successive allo svolgimento della gara d'appalto: provvedimenti di esclusione, accesso agli atti, verifica bollatura delle offerte, aggiornamento archivio informatico. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.3 - Contratti****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Contratti in forma pubblica**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1809 Contratti****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire una tempestiva stipulazione del contratto

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività propedeutiche alla redazione del contratto: verifica e controllo autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti; scansione della documentazione da allegare al contratto per la sottoscrizione con firma digitale per conformità; controllo documentazione e predisposizione atto; determinazione delle spese contrattuali; assistenza alla stipula. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività successive alla stipula del contratto: repertoriatura ed assunzione a protocollo, rapporti con l'Agenzia delle Entrate per pagamento imposta di registro, pubblicazione del contratto, gestione delle garanzie fidejussorie definitive, invio al servizio della documentazione di competenza.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Adempimenti periodici: aggiornamento registro di repertorio, determinazione e riscossione dei diritti di segreteria; determinazione, riscossione e liquidazione all'Agenzia delle Entrate dell'imposta di bollo.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.3 - Contratti****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 610 / 0        | Diritti di segreteria   | 30100               | 3010201        | 37.000,00         | 0,00                     | 37.000,00         | 37.000,00         |
| 2507 / 0       | Introito imposta di bollo su contratti                            | 30500               | 3050202        | 50.000,00         | 0,00                     | 50.000,00         | 50.000,00         |
| 2517 / 0       | Introito imposta di registro, ipotecaria e catastale su contratti | 30500               | 3050202        | 20.000,00         | 0,00                     | 20.000,00         | 20.200,00         |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>107.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>107.000,00</b> | <b>107.200,00</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                               | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 603 / 0        | Spese contrattuali                        | 0111                | 1020102        | 35.000,00        | 0,00                     | 35.000,00        | 36.047,50        |
| 4392 / 0       | Applicazione bollo virtuale sui contratti | 0111                | 1020102        | 58.543,98        | 0,00                     | 58.543,98        | 58.543,98        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>93.543,98</b> | <b>0,00</b>              | <b>93.543,98</b> | <b>94.591,48</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Contratti per scrittura privata**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1809 Contratti****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire una tempestiva stipulazione del contratto

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività propedeutiche alla redazione del contratto: verifica e controllo autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti; scansione della documentazione da allegare al contratto per la sottoscrizione con firma digitale per conformità; controllo documentazione e predisposizione atto; determinazione delle spese contrattuali; redazione e formalizzazione del contratto. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività successive alla stipula del contratto: registrazione ed assunzione a protocollo, pubblicazione, gestione delle garanzie fidejussorie definitive, invio al servizio della documentazione di competenza.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Adempimenti periodici: aggiornamento registro delle scritture private, determinazione, riscossione e liquidazione all'Agenzia delle Entrate dell'imposta di bollo; adempimenti relativi all'Anagrafe Tributaria.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| )   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.3 - Contratti****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Contratti inerenti il patrimonio dell'Ente**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1809 Contratti****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire una tempestiva stipulazione del contratto

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività propedeutiche alla redazione dei contratti: verifica e controllo autodichiarazioni sostitutive dei soggetti contraenti; acquisizione e controllo della documentazione relativa al bene oggetto del contratto; predisposizione atto e determinazione delle spese contrattuali; assistenza alla stipula. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività successive alla stipula del contratto: repertoriatura, rapporti con l'Agenzia delle Entrate per la registrazione e con la Conservatoria dei Registri Immobiliari per la trascrizione; pubblicazione, invio al servizio della documentazione di competenza.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Adempimenti periodici: aggiornamento scadenziario mensile dei contratti di locazione; determinazione dell'imposta di registro annuale; controllo pagamento quota a carico della parte contraente; pagamento imposta entro i termini.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.3 - Contratti****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |               |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa |
| 2155 / 0       | Spese contrattuali per visure in catasto e in conservatoria | 0111                | 1030216        | 200,00         | 0,00                     | 200,00        | 200,00          |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>200,00</b>  | <b>0,00</b>              | <b>200,00</b> | <b>200,00</b>   |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Contratti per corrispondenza**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 229 GESTIONE GENERALE AREA LAVORI PUBBLICI****Obiettivo Operativo: 1809 Contratti****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Garantire una tempestiva stipulazione del contratto

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Predisposizione atti per stipula contratti a mezzo di corrispondenza commerciale             | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Invio del contratto e controllo sull'eventuale mancata restituzione della copia sottoscritta | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.0 - Appalti e amministrativo****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Fornitura arredi**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1815 Gestione economale****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Definizione dei fabbisogni ricorrenti e/o programmabili per il funzionamento degli edifici scolastici, acquisizione e gestione.

**Note**

L'attività viene coordinata dal funzionario con delega di funzioni dirigenziali come delineato con lettera del Direttore dell'Area del 16/1/2016 e 17/1/2016

**Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi del fabbisogno                                  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Procedure di acquisizione e smistamento delle forniture | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Atti di liquidazione                                    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 2153 / 0       | Fornitura di arredi per istituti superiori | 0402                | 2020103        | 40.000,00        | 31.585,76                | 71.585,76         | 71.585,76         |
| 3348 / 0       | Fornitura straordinaria di arredi          | 0402                | 2020103        | 0,00             | 38.728,74                | 38.728,74         | 38.758,74         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>40.000,00</b> | <b>70.314,50</b>         | <b>110.314,50</b> | <b>110.344,50</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Servizio di pulizia**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 230 EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE****Obiettivo Operativo: 1815 Gestione economica****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Acquisizione e gestione del servizio di pulizia straordinaria per gli istituti scolastici.

**Note**

L'attività viene coordinata dal funzionario con delega di funzioni dirigenziali come delineato con lettera del Direttore dell'Area del 16/1/2016 e 17/1/2016

**Fasi/azioni**

| Azione                                    | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Procedure di acquisizione del servizio | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Organizzazione e coordinamento         | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Atti di liquidazione                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.4 - Acquisti economici****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                               | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 2538 / 0       | Pulizie straordinarie istituti scolastici | 0406                | 1030213        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 1.990,00         |
| 4434 / 0       | Pulizie straordinarie istituti scolastici | 0402                | 1030213        | 25.670,00        | 0,00                     | 25.670,00        | 27.999,27        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>25.670,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>25.670,00</b> | <b>29.989,27</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) gestione procedure espropriative per interventi della Provincia di Modena

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'**

**Obiettivo Operativo: 1821 Espropri**

**C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici**

#### Finalità

Acquisizione della proprietà, costituzione di altri diritti reali ed imposizione di occupazione temporanea, in relazione a beni immobili non in disponibilità della Provincia di Modena e necessari alla realizzazione dell'opera pubblica

#### Note

1. L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità
2. Il Responsabile dell'U.O., oltre ad avere la gestione dell'azione 257, al fine del pagamento delle indennità espropriative, assume impegni sui singoli capitoli di spesa di ciascun progetto di opera pubblica.

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Completamento della variante cosiddetta Pedemontana alle S.P. 467 – S.P. 569 nel tratto Fiorano Spilamberto 4° stralcio dalla località S. Eusebio al ponte sul torrente Tiepido - 3° LOTTO, PARTE A: attività istruttoria per la gestione delle dinamiche giuridico-amministrative e processuali conseguenti all'adozione di variante tecnica alla progettazione approvata; gestione procedura di deposito della progettazione in variante ed in sostituzione di quella precedentemente annullata, ex art. 16 DPR 327/2001  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Completamento della variante cosiddetta Pedemontana alle S.P. 467 - S.P. 569 nel tratto Fiorano Spilamberto 4° stralcio dalla località S. Eusebio al ponte sul torrente Tiepido - 2° LOTTO: attività istruttoria propedeutica all'approfondimento delle dinamiche giuridico-amministrative e processuali conseguenti all'adozione di variante tecnico progettuale; gestione procedura di deposito ex art. 16 DPR 327/2001   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Raccordo viario nord sud in Comune di S. Cesario sul Panaro in variante alla SP. 14: istruttoria proprietà (catasto, conservatoria, camera di commercio, uffici comunali, ...); confronti con proprietari, tecnici, amministratori ed altri soggetti coinvolti nei procedimenti; ove possibile, definizione contenuti, predisposizione e formalizzazione accordi per la cessione bonaria; quantificazione indennità provvisoria; notifica indennità provvisoria; raccolta e gestione interventi procedurali; liquidazione indennità per prime ditte concordatarie; pubblicazioni ed autorizzazioni al pagamento; emanazione decreti d'esproprio per prime ditte concordatarie   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Potenziamento del collegamento fra S.S. n. 12 "Abetone-Brennero" e S.P. n. 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località passo dell'Uccellino. 2° stralcio – Nuova rotatoria sulla S.S. n. 12 "Abetone-Brennero" in località passo dell'Uccellino: approfondimento, notifica ed impugnazione della relazione della Commissione ex art. 41 D.P.R. 327/2001; confronti con proprietà e tecnici incaricati per il tentativo di definizione della causa indennitaria in corso ed eventuali provvedimenti conseguenti; procedura di riconsegna dei terreni temporaneamente occupati; quantificazione indennità per occupazione temporanea; liquidazione indennità per occupazione temporanea accettata  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Potenziamento del collegamento fra S.S. n. 12 "Abetone-Brennero" e S.P. n. 413 "Romana" con nuovo ponte sul fiume Secchia in località Passo dell'Uccellino. 1° Stralcio - Allargamento della S.P. 413 nel tratto compreso fra il sistema tangenziale di Modena e la S.P. 13 "di Campogalliano: istruttoria proprietà (catasto, conservatoria, uffici comunali, ...) ed approfondimento fattispecie; gestione procedura urbanistica di autorizzazione all'approvazione progettuale in variante ex art. 16bis LR 37/2001; gestione procedura di deposito ex art. 16 DPR 327/2001; confronti con proprietari e tecnici; approvazione progetto definitivo e notifiche; gestione interventi procedurali; ove possibile, definizione contenuti, predisposizione e formalizzazione accordi per la cessione bonaria con ditte concordatarie; quantificazione e notifica indennità provvisorie; liquidazione indennità accettate/non accettate | 01/11/2017 | 31/12/2017 |
| 6) SP.468 'di Correggio'. Variante dal km 21+000 al km 21+250 ed allargamento della viabilità esistente: istruttoria proprietà (catasto, conservatoria, camera di commercio, uffici comunali, ...); approvazione progetto definitivo e notifica ai proprietari; confronti con proprietari, tecnici, amministrazioni e gestione interventi procedurali; ove possibile, definizione contenuti, predisposizione e formalizzazione accordi per la cessione bonaria con prime ditte concordatarie; quantificazione indennità provvisoria e notifiche; liquidazione indennità definitiva accettata e non accettata e pubblicazioni   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) S.S. n. 12 dell'Abetone e del Brennero - S.P. n. 5 di Cavezzo - Nuova intersezione in località Cappelletta del Duca: istruttoria proprietà (catasto, conservatoria, camera di commercio, uffici comunali, ...); completamento procedure di notifica decreti   | 01/01/2017 | 31/07/2017 |
| 8) S.P. n. 26 "di Samone" - Lavori per la ricostruzione del corpo stradale in frana al km 17+000 al bivio con la s.p. n. 623r in comune di Guiglia: istruttoria proprietà (catasto, conservatoria, uffici comunali, ...) ed approfondimento fattispecie; quantificazione, liquidazione e pagamento indennità definitiva d'esproprio;   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| quantificazione, liquidazione e pagamento indennità per occupazione temporanea; emissione decreti d'esproprio  |            |            |
| 9) Completamento della variante cosiddetta Pedemontana alle S.P. 467 - S.P. 569 nel tratto Fiorano Spilamberto. III stralcio. Retrocessione: confronti ed approfondimenti con tecnici comunali e privati; gestione istruttoria su richiesta di retrocessione aree espropriate; approvazione deliberazione CC di approvazione retrocessione; notifica e gestione diritto di prelazione Comune; notifica ad interessato  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 10) Progetto per opere di completamento e manutenzione straordinaria del percorso natura del fiume Panaro II stralcio – in comune di Castelfranco: istruttoria proprietà (catasto, conservatoria, uffici comunali, ...); confronti ed approfondimenti con proprietari e tecnici; liquidazione e pagamento indennità concordate   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) S.P. N. 324R del Passo delle Radici. Lavori urgenti di protezione da caduta massi al KM 42+600 in località Ponte Rasola in comune di Sestola: emissione ed esecuzione decreto d'esproprio  | 30/06/2017 | 31/12/2017 |
| 12) S.P. 255 di San Matteo della Decima. Variante all'abitato di Nonantola dal km 7+626 al Km 13+725. I stralcio in comune di Nonantola. Lavori complementari di costruzione di una nuova rotatoria fra la S.P. n. 14 e la via Guercinesca in località "La Grande": istruttoria proprietà (catasto, conservatoria, uffici comunali, ...) ed approfondimento fattispecie; accettazione e procedura di svincolo dell'indennità definitiva depositata   | 01/01/2017 | 30/06/2017 |
| 13) S.P. 255 di San Matteo della Decima. Variante all'abitato di Nonantola dal km 7+626 al km 7+725 in Comune di Nonantola. Lavori complementari per l'adeguamento dei percorsi ciclo-pedonali e per la protezione di un tratto del canale consorziale "Fossetta delle Larghe": istruttoria proprietà (catasto, conservatoria, uffici comunali, ...); avvio del procedimento espropriativo; avvio della procedura ex art. 16, L.R. 37/2002; approvazione progetto definitivo e notifica della pubblica utilità | 31/07/2017 | 31/12/2017 |
| 14) Intervento ex S.S. 255 "di San Matteo della Decima" - Lavori di costruzione della "Variante all'abitato di Nonantola dal km. 7+626 al km. 13+725": istruttoria proprietà (catasto, conservatoria, uffici comunali, ...) ed approfondimento fattispecie; accettazione e procedura di svincolo dell'indennità definitiva depositata  | 01/01/2017 | 30/06/2017 |
| 15) SP 13 di Campogalliano – Nuova rotatoria tra la SP 13 e via Fornace in Comune di Campogalliano: avvio del procedimento espropriativo   | 31/07/2017 | 31/12/2017 |
| 16) S.P. 23 di Valle Rossenna. Allargamento in località "Gombola" in comune di Polinago: istruttoria proprietà (catasto, conservatoria, uffici comunali, ...); avvio del procedimento espropriativo  | 31/07/2017 | 31/12/2017 |
| 17) Completamento della variante cosiddetta Pedemontana alle S.P. 467 – S.P. 569 nel tratto Fiorano Spilamberto 4° stralcio dalla località S. Eusebio al ponte sul torrente Tiepido - 3° LOTTO, PARTE B e 4° LOTTO: avvio della procedura ex art. 16, L.R. 37/2002 finalizzata all'approvazione del progetto definitivo  | 31/07/2017 | 31/12/2017 |

## Risorse Umane

### U.O.: 6.5.1 - Espropri

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                              | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 257 / 0        | Spese relative a procedure espropriative | 1005                | 2019901        | 20.000,00        | 0,00                     | 20.000,00        | 21.100,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>20.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>20.000,00</b> | <b>21.100,00</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Gestione procedure espropriative per progetti privati dichiarati di pubblica utilità**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1821 Espropri****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Acquisizione, in capo al proponente e beneficiario dell'esproprio, della proprietà, di altri diritti reali o dell'occupazione temporanea su beni immobili che si rendono necessari ai fini della realizzazione dell'opera dichiarata di pubblica utilità

**Note**

1. L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Avvio del procedimento espropriativo finalizzato all'acquisizione di diritti reali su beni immobili necessari all'esecuzione di opere private di pubblica utilità, a favore e su eventuale richiesta del proponente l'esproprio, nei casi previsti dall'art. 3, comma 3 e dall'art. 6, comma 1bis della L.R. 37/2002 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.1 - Espropri****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Gestione attività espropriative per interventi di Enti terzi sulla base di apposita convenzione

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'**

**Obiettivo Operativo: 1821 Espropri**

**C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici**

#### Finalità

Supporto giuridico-amministrativo agli enti convenzionati per l'espletamento delle procedure espropriative finalizzate all'acquisizione della disponibilità degli immobili necessari alla realizzazione, adeguamento e manutenzione di opere pubbliche o private dichiarate di pubblica utilità

#### Note

1. L'iter procedimentale dettagliato è visibile sulle matrici della certificazione qualità

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dei Comuni. Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Bomporto. "Realizzazione di nuovo campo sportivo comunale nella frazione di Solara in funzione dell'O.D.C. n. 20/2013 "programmazione della rete scolastica": confronti con proprietà, tecnici ed amministratori comunali; approfondimento ed interpretazione della fattispecie astratta per la gestione dell'accettazione e dello svincolo dell'indennità definitiva d'esproprio depositata presso la Cassa depositi e prestiti   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dei Comuni. Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Bomporto. Pista ciclabile Sorbara-Bastiglia: approfondimento fattispecie espropriativa; confronti ed approfondimenti con proprietà, tecnici ed amministratori comunali; sottoscrizione accordi per la cessione bonaria dei terreni; approvazione progetto definitivo; quantificazione, impegno e liquidazione indennità espropriative; pagamenti/depositi delle indennità accettate; emanazione ed esecuzione decreti d'esproprio  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dei Comuni. Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Guiglia. "Collegamento del collettore fognario "Campolandi" al depuratore del capoluogo "Lame": adozione variante tecnico progettuale; predisposizione accordi bonari; predisposizione atti di integrazione dell'impegno e liquidazione indennità; impostazione e condivisione della procedura per la conclusione del procedimento espropriativo; istruttoria proprietà; predisposizione decreti e notifiche; approfondimento procedimenti espropriativi in carico al Comune   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dei Comuni. Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Cavezzo: approfondimento dei procedimenti espropriativi in carico al Comune; confronti con proprietà, tecnici ed amministratori  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dei Comuni. Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Serramazzoni. "Progetto denominato: "Variante di Serramazzoni al metanodotto derivazione per Pavullo dn 250 (10") dp 75 bar - Rifacimento allacciamento comune di Serramazzoni dn 100 (4") dp 75 bar": approfondimento delle fattispecie espropriative in carico al Comune e definizione delle procedure e delle competenze; gestione della procedura di quantificazione dell'indennità definitiva   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dei Comuni. Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Pavullo N/F. Progetto di impianto idroelettrico sul torrente Scoltenna, in località Olina, nel Comune di Pavullo nel Frignano (MO). Realizzazione delle opere connesse: elettrodotto della tensione di 15 Kv, di connessione dell'impianto alla linea elettrica esistente: gestione della procedura di convenzionamento; approfondimento delle fattispecie espropriative in carico al Comune e definizione competenze; analisi ed approfondimento elaborati progettuali; definizione contenuti e richiesta integrazioni documentali; istruttoria proprietà; impostazione e condivisione procedimento espropriativo; predisposizione decreti di asservimento, e quantificazione d'urgenza dell'indennità provvisoria; gestione pubblicazioni; eventuale gestione della procedura di quantificazione dell'indennità definitiva | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dei Comuni. Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Marano S/P: gestione della procedura di convenzionamento; approfondimento dei procedimenti espropriativi in carico al Comune; confronti con proprietà, tecnici ed amministratori; definizione contenuti e richiesta integrazioni documentali   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dei Comuni. Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Nonantola: gestione della procedura di convenzionamento; approfondimento dei procedimenti espropriativi in carico al Comune; confronti con proprietà, tecnici ed amministratori; definizione contenuti e richiesta integrazioni documentali  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| 9) Supporto della Provincia all'attività espropriativa di competenza dei Comuni. Convenzione tra la Provincia di Modena e il Comune di Sestola: gestione della procedura di convenzionamento; approfondimento dei procedimenti espropriativi in carico al Comune; confronti con proprietà, tecnici ed amministratori; definizione contenuti e richiesta integrazioni documentali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|--|------------|------------|

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.1 - Espropri****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Concessioni stradali**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1822 Concessioni e autorizzazioni****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio concessioni stradali ai sensi del D.Lgs. 285/92 e del D.P.R. 495/92. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per la redazione dei provvedimenti relativi a: concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione di opere in margine alle strade provinciali    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Sopralluogo tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Attività di vigilanza mediante sopralluoghi, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Assistenza e consulenza alle imprese e ai privati  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 1877 / 0       | Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese istruttoria | 30100               | 3010201        | 55.000,00        | 0,00                     | 55.000,00        | 55.048,62        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>55.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>55.000,00</b> | <b>55.048,62</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Impianti pubblicitari e segnali stradali (artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1822 Concessioni e autorizzazioni****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio autorizzazioni per impianti pubblicitari e segnali stradali (fuori centro abitato artt. 134 e 136 DPR 495/92) e nulla osta per impianti pubblicitari ai sensi del D.Lgs. 285/92 e del D.P.R.495/92. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per il rilascio di: autorizzazioni e nulla osta per installazione impianti pubblicitari, autorizzazioni per installazione segnali stradali fuori centro abitato artt. 134 e 136 DPR 495/1992 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Sopralluogo tecnico per la verifica sul posto e redazione del relativo referto (solo fuori centro abitato)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso                                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Attività di vigilanza mediante sopralluoghi o segnalazioni ricevute dagli organi di polizia, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Assistenza e consulenza alle imprese e ai privati   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 629 / 0        | Proventi derivanti da sanzioni amministrative | 30200               | 3020201        | 10.000,00        | 0,00                     | 10.000,00        | 10.000,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>10.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>10.000,00</b> | <b>10.000,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Manifestazioni sportive, fieristiche, religiose ecc.**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1822 Concessioni e autorizzazioni****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio autorizzazioni e nulla osta per manifestazioni sportive, fieristiche, religiose ecc., attività di vigilanza e procedure sanzionatorie ai sensi del D.Lgs. 285/1992.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di manifestazioni: sportive (competitive e non) religiose, fieristiche ecc. interessanti le strade provinciali | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Richiesta pareri e/o nulla osta alle Autorità e agli Enti interessati   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Verifica tecnica del percorso e redazione del relativo referto  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Collaudo del percorso solo per le manifestazioni motoristiche competitive aventi certe caratteristiche  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Provvedimenti per la sospensione temporanea della circolazione o diversa regolamentazione del traffico  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso                          | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Attività di vigilanza, eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Assistenza e consulenza alle associazioni sportive e ai privati   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Riordino degli impianti pubblicitari**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1822 Concessioni e autorizzazioni****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rimozione degli impianti pubblicitari installati sulle strade provinciali privi di autorizzazione.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione di un gruppo di strade su cui effettuare un controllo preventivo   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Sopralluogo per la verifica in loco e redazione di un documento riepilogativo  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Verifica in ufficio dell'esistenza o meno di titoli autorizzatori  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) invio di comunicazione a tutti gli interessati   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Decorso il termine, ulteriore sopralluogo per la verifica in loco degli impianti rimossi e non   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Verbale di accertamento e contestazione ai sensi dell'art. 23 c. 11 del D.Lgs. 285/1992 per gli impianti non rimossi   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Avvio procedimento di diffida alla rimozione ai sensi dell'art. 23 del Dlgs. n. 285/92 e della DGP n. 131/2013   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Ulteriore sopralluogo per verificare in loco se gli impianti, a seguito della diffida, sono stati rimossi  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Verbale di accertamento e contestazione ai sensi dell'art. 23 c. 13bis del D.Lgs. 285/1992 se gli impianti non sono stati ancora rimossi   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 10) Rimozione d'ufficio, custodia dell'impianto in deposito e invio della nota spese ai sensi della DGP n. 131/2013, consegna dell'impianto rimosso (se richiesto) previo pagamento della nota spese  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) In caso di impianti pericolosi per la circolazione verbale di accertamento e contestazione ai sensi dell'art. 23 c. 11 del D.Lgs. 285/1992 e rimozione d'ufficio senza avviare il procedimento di diffida ai sensi della DGP 131/2013 . | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 12) Gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 13) Invio di comunicazione a tutti gli interessati individuati assegnando un termine per la rimozione   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Riordino dei segnali stradali artt. 134 e 136 del D.P.R. 495/1992**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1822 Concessioni e autorizzazioni****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rimozione dei segnali stradali turistici e di territorio art. 134 del D.P.R. 495/1992 e di indicazione di servizi utili art. 136 del D.P.R. 495/1992 installati sulle strade provinciali privi di autorizzazione, non conformi all'autorizzazione rilasciata o al D.P.R. 495/1992 o che fanno riferimento ad attività ormai chiuse.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione di un gruppo di strade su cui effettuare un controllo preventivo                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Sopralluogo per la verifica in loco e redazione di un documento riepilogativo                     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Verifica in ufficio dell'esistenza o meno di titoli autorizzatori                                 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Invio di comunicazione a tutti gli interessati individuati assegnando un termine per la rimozione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Decorso il termine, ulteriore sopralluogo pe la verifica in loco dei segnali rimossi e non        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Rimozione d'ufficio ai sensi dell'Atto del presidente n. 73 del 25.03.2015                        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Trasporti di linea (impianti a fune)**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio di nuove concessioni o rinnovi. Rilascio di provvedimenti inerenti la gestione: apertura stagionale degli impianti con approvazione del programma d'esercizio degli orari e delle tariffe, approvazione varianti progettuali, progetti di revisione periodica, nomina direttore d'esercizio e prese d'atto per inserimento di altro personale. D.P.R. 753/1980 D.M. 400/1998 D.M. Infrastrutture 18.02.2011.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricezione verbali di apertura stagionale, programma d'esercizio, orari e tariffe   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Atto del Presidente per approvazione programma d'esercizio, orari e tariffe  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Rilascio autorizzazione per apertura stagionale degli impianti   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Ricezione progetti di varianti progettuali per approvazione  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Richiesta di nulla osta tecnico ai fini della sicurezza all'U.S.T.I.F. di Bologna per approvazione progetto  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Provvedimento di approvazione progetto di variante previo nulla osta dell'U.S.T.I.F. di Bologna  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Sopralluogo in loco per collaudo impianto insieme a personale tecnico dell'U.S.T.I.F. di Bologna   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Ricevimento istanza di riapertura impianto e richiesta di nulla osta tecnico ai fini della sicurezza all'U.S.T.I.F. di Bologna   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Provvedimento di riapertura impianto previo nulla osta tecnico ai fini della sicurezza dell'U.S.T.I.F. di Bologna  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 10) Ricezione ed istruttoria di istanza per nomina direttore d'esercizio: rilascio provvedimento previo nulla osta tecnico ai fini della sicurezza dell'U.S.T.I.F. di Bologna | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) Ricezione comunicazioni inserimento nuovo personale (agenti, macchinisti, capi servizio ecc.) e rilascio prese d'atto   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 12) Attività di vigilanza ed eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Trasporti non di linea (taxi e noleggio di autovetture con conducente)**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Attività finalizzata alla verifica e sorveglianza per la corretta applicazione della normativa vigente in sede di approvazione dei regolamenti comunali e nomina quadriennale della Commissione esaminatrice per l'iscrizione al ruolo dei conducenti ai sensi della L. 21/1992 e deliberazione del Consiglio Regionale n. 2009/1994.I

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Approvazione regolamenti comunali  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Ogni due mesi presidenza della commissione d'esame per l'iscrizione a ruolo dei conducenti, tenuto presso la Camera di Commercio di Modena.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Nomina quadriennale della commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo dei conducenti tenuto presso la CCIAA mediante individuazione dei nominativi da parte del Comune di Modena, CCIAA ed associazioni di categoria | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Noleggio di autobus con conducente**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1824 Trasporto pubblico di linea e non di linea****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio di autorizzazioni e rinnovi su istanza di parte previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai sensi del R.R. n. 3/2009 e L.R. 30/1998 e del Regolamento Europeo n. 1071/2009. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti autorizzatori e rinnovi compresi quelli inerenti la gestione (variazioni forma giuridica, assetto societario, ragione sociale, parco veicolare, organico del personale, sostituzione del preposto, trasferimento sede impresa, capacità finanziaria) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Consulenza ed assistenza alle imprese  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività di vigilanza svolta internamente mediante controllo del mantenimento dei requisiti di legge ed in seguito alle segnalazioni pervenute dagli organi di polizia   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Trasmissione semestrale dei dati relativi alle imprese autorizzate alla RER  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Eventuali provvedimenti di rigetto istanze: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017    |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 2482 / 0       | Proventi derivanti dal rilascio di provvedimenti inerenti il noleggio di autobus con conducente | 30100               | 3010201        | 5.000,00        | 0,00                     | 5.000,00        | 5.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>5.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>5.000,00</b> | <b>5.000,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Autoscuole, Agenzie di consulenza automobilistica e Scuole nautiche**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio delle autorizzazioni (solo per agenzie e scuole nautiche) e dei provvedimenti inerenti la gestione ai sensi della L. 264/1991 e del D.M. 146/2008. Rilascio presa d'atto dopo la presentazione della SCIA per l'apertura di un'autoscuola ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 285/1992 artt. 334-336 del D.P.R. 495/1992. Attività di vigilanza e procedure sanzionatorie

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento SCIA ed istruttoria per presa d'atto per apertura di nuove autoscuole e comunicazioni inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario, trasferimento di locali, variazione forma giuridica ecc..)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Ricevimento istanza ed istruttoria per rilascio autorizzazione per apertura di nuove agenzie o scuole nautiche. Ricevimento istanza o comunicazione per provvedimenti inerenti la gestione (trasferimenti di locali, inserimento nuovo personale, modifica dell'assetto societario, trasferimento di locali, variazione forma giuridica ecc..) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività di vigilanza svolta internamente mediante la verifica del mantenimento dei requisiti di legge e delle segnalazioni pervenute dagli organi polizia o mediante sopralluoghi, redazione del verbale di sopralluogo   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Comunicazione alle autorità competenti (Motorizzazione, ASL, Polizia Stradale, Amministrazioni Comunali) dell'esito del sopralluogo  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Avvio di eventuali procedimenti sanzionatori ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Consulenza ed assistenza alle imprese  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Attestati di idoneità in esenzione da esame (autotrasporto merci c/terzi e viaggiatori**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio attestati di idoneità professionale in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori ai sensi del Decreto Dirigenziale del MIT n. 40 del 20.04.2012.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza e istruttoria per il rilascio dell'attestato in esenzione da esame previa verifica dei requisiti di legge  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) ConsueInza ed assistenza alle imprese, ai privati e alle agenzie di pratiche auto  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Eventuali provvedimenti di rigetto istanze: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Trasporto merci in c/proprio**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio delle licenze per l'attività di trasporto merci in conto proprio ai sensi della Legge 298/1974.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per l'emanazione dei provvedimenti relativi a: rilascio prima licenza, rilascio ulteriori licenze per aumento parco veicolare, variazioni relative a: codici merci trasportate, forma giuridica e/o assetto societario, ragione sociale, sostituzione di automezzo, variazione destinazione d'uso, trasferimento attività da o verso altra Provincia, cancellazione dall'elenco nazionale, trasferimento sede impresa | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Assistenza e consulenza alle imprese   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività di segreteria propedeutica alle sedute mensili della Commissione consultiva provinciale per l'autotrasporto   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Acquisizione del parere della Commissione consultiva provinciale per l'autotrasporto per il rilascio della prima licenza su mezzi con portata utile superiore ai 3000 kg   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Eventuali provvedimenti di rigetto istanze: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017    |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 1960 / 0       | Rilascio licenze in conto proprio - diritti di segreteria | 30100               | 3010201        | 4.000,00        | 0,00                     | 4.000,00        | 4.032,64        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>4.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>4.000,00</b> | <b>4.032,64</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Esami di idoneità L.R. 9/2003**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Procedure d'esame ai sensi della L.R. 9/2003 al fine del rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio delle attività di:

- autotrasportatori di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada;
- insegnante/istruttore di guida;
- agenzia di consulenza automobilistica (agenzia di pratiche auto).

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione e pubblicazione del bando   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Procedure d'esame relative: istruttoria domande e pubblicazione degli ammessi, convocazione della commissione d'esame, predisposizione degli elaborati da parte dei commissari per esami insegnanti/istruttori o mediante software EGAF per agenzie e autoscuole, espletamento sessione d'esame, pubblicazione esiti e rilascio attestati | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Eventuali provvedimenti di rigetto istanze: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Consulenza e assistenza alle imprese  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Attività di segreteria propedeutica allo svolgimento della sessione d'esame   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Nomina triennale delle commissioni d'esame mediante individuazione di dipendenti interni esperti o di professionisti esterni e personale della Motorizzazione   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017    |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 2045 / 0       | Diritti di segreteria funzioni ex Dlgs 112/98 | 30100               | 3010201        | 3.000,00        | 0,00                     | 3.000,00        | 3.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>3.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>3.000,00</b> | <b>3.000,00</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 3323 / 0       | Spese per gestione amministrativa delle funzioni ex Dlgs 112/98 | 1002                | 1030299        | 2.800,00        | 0,00                     | 2.800,00        | 3.660,08        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>2.800,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>2.800,00</b> | <b>3.660,08</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Trasporti eccezionali**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio delle autorizzazioni/nullaosta al transito dei veicoli eccezionali ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 285/1992, del D.P.R. 495/1992.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza on-line e istruttoria (richiesta nulla osta ai Comuni della Provincia di Modena e alle altre Province della RER) per il rilascio on-line delle autorizzazioni al transito di: veicoli eccezionali, mezzi d'opera, macchine agricole quando eccedono per sagoma o massa i limiti previsti | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Rilascio nulla osta alle altre Province della RER previa richiesta di nulla osta ai Comuni del territorio della Provincia di Modena interessati al transito  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Rilascio autorizzazione per mezzi sgombraneve in assenza di specifica convenzione con gli enti interessati   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Aggiornamento dell'elenco strade percorribili e attività di raccordo con i Comuni del territorio e la Regione Emilia Romagna.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Tavoli di lavoro con le altre Province coordinati dalla Regione per la razionalizzazione dell'attività a livello regionale.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Attività di consulenza e assistenza alle imprese e ai privati  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 1120 / 0       | Proventi derivanti dal rilascio di concessioni stradali: rimborso spese bollo virtuale            | 30100               | 3010201        | 25.000,00        | 0,00                     | 25.000,00        | 25.000,00        |
| 1122 / 0       | Proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale | 30100               | 3010201        | 40.000,00        | 0,00                     | 40.000,00        | 40.000,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>65.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>65.000,00</b> | <b>65.000,00</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 439 / 0        | Spese per l'applicazione del bollo virtuale   | 1002                | 1020102        | 21.768,63        | 0,00                     | 21.768,63        | 21.768,63        |
| 2438 / 0       | Spese per riparto proventi derivanti dal rilascio di autorizzazioni trasporti eccezionali - maggiore usura stradale | 1004                | 1040102        | 20.000,00        | 0,00                     | 20.000,00        | 39.014,65        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>41.768,63</b> | <b>0,00</b>              | <b>41.768,63</b> | <b>60.783,28</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Officine di revisione (art. 80 D.Lgs. 285/1992)**

Responsabile: Manni Alessandro

**Obiettivo Strategico: 231 VIABILITA'****Obiettivo Operativo: 1825 Trasporto privato****C.d.r.: 7 6.5 - Amministrativo Lavori Pubblici****Finalità**

Rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 285/1992 e del D.M. 16.01.2000

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Ricevimento istanza ed istruttoria per la redazione dei provvedimenti relativi a: apertura nuove officine di revisione o trasferimento sede previo parere della Motorizzazione, inserimento di responsabili tecnici, variazioni inerenti la forma giuridica, gli organi sociali, la ragione sociale, le attrezzature e altri provvedimenti inerenti la gestione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Eventuali provvedimenti di rigetto: avvio procedimento ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, esame delle controdeduzioni scritte o proposte alternative, gestione dell'eventuale contenzioso  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attività di vigilanza svolta internamente mediante la verifica del mantenimento dei requisiti di legge e delle segnalazioni pervenute dagli organi di polizia e dalla Motorizzazione  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Eventuali procedure sanzionatorie ai sensi di legge e gestione dell'eventuale contenzioso   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Assistenza e consulenza alle imprese  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 6.5.2 - Concessioni****Risorse Finanziarie**



**Centro di Responsabilità**

**8 - Area deleghe**

Responsabile: Guglielmi Mira

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**a) Contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia (L.R. 26/2001) e sostegno ai coordinatori pedagogici ai sensi della L.R. 12/2003**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 460 DIRITTO ALLO STUDIO**

**Obiettivo Operativo: 1638 Qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6 anni)**

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

**Finalità**

Assegnazione ed erogazione di contributi a Comuni, singoli e associati, Direzioni Didattiche, Istituti Comprensivi, singole Istituzioni scolastiche, Associazioni rappresentative delle scuole d'infanzia private firmatarie degli accordi con Regione, EE.LL., ecc. per la realizzazione di progetti attivati da aggregazioni di scuole dell'infanzia pubbliche e private.

Assegnazione ed erogazione a Comuni, Unioni di Comuni, ed alle Associazioni di Scuole dell'infanzia private.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) In base al Piano annuale provinciale si procede al riparto, assegnazione ed erogazione di contributi alle scuole d'infanzia statali o paritarie degli enti locali o private per la realizzazione di specifici progetti definiti a livello distrettuale. Assegnazione e pagamento di contributi per il supporto ai Coordinatori Pedagogici delle scuole d'infanzia paritarie. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.6 - Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 2033 / 0       | Assegnazione fondi servizi rivolti all'infanzia 0-6 L.R. 26/2001 | 20101               | 2010102        | 710.000,00        | 0,00                     | 710.000,00        | 710.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>710.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>710.000,00</b> | <b>710.000,00</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                     |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 3302 / 0       | Contributi per accrescere la qualità dell'offerta educativa dei servizi 0-6 L.R. 26/2001 | 0401                | 1040102        | 180.000,00        | 206.325,80               | 386.325,80          | 422.682,03          |
| 4408 / 0       | Contributi per qualità offerta educativa servizi 0-6 anni LR 26/2001 - Privati           | 0401                | 1040399        | 530.000,00        | 410.809,01               | 940.809,01          | 944.248,82          |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>710.000,00</b> | <b>617.134,81</b>        | <b>1.327.134,81</b> | <b>1.366.930,85</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Attività volte a favorire l'inserimento formativo degli handicappati**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 460 DIRITTO ALLO STUDIO****Obiettivo Operativo: 1639 Diritto allo studio****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Sostenere i percorsi di socializzazione al lavoro e favorire i progetti che facilitano l'inserimento dei portatori di deficit

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Collaborare con i sottoscrittori all'attuazione dell'accordo quadro per l'integrazione scolastica di alunni in situazione di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado per il periodo 2012/2017 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.6 - Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Diritto allo studio e all'apprendimento**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 460 DIRITTO ALLO STUDIO****Obiettivo Operativo: 1639 Diritto allo studio****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico, mediante l'erogazione dei fondi regionali nel rispetto delle direttive impartite dalla Regione - L.R.26/2001 e L.R.12/2003.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Predisposizione di un piano provinciale di interventi per il Diritto allo studio previsti dalla L.R. 26/2001, redatto, conformemente alle direttive regionali, sulla base dei dati raccolti annualmente presso i Comuni/Unioni di Comuni  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Assegnazione ai Comuni/Unioni di Comuni dei trasferimenti regionali per: a) supporto ai trasporti scolastici/spesa corrente; b) trasporto scolastico alunni con deficit/spesa corrente; c) contributi per spese di investimento per acquisto arredi e attrezzature mense scolastiche, scuolabus e ausili per alunni disabili. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Monitoraggio delle risorse regionali assegnate agli Enti in base alle L.R. 26/01 e 12/03 attraverso l'acquisizione di schede di rendicontazione. Predisposizione altresì di una relazione finale sull'utilizzo delle risorse che invia alla Regione a chiusura della gestione.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.6 - Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 1971 / 0       | Trasferimenti dalla Regione - art.3 lett.a) punto 1 - L.R. 26/2001 Fornitura gratuita libri di testo. | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017          |                          |                     |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 931 / 0        | Diritto allo studio: trasporti scolastici spesa corrente                 | 0406                | 1040102        | 354.577,00          | 0,00                     | 354.577,00          | 354.577,00          |
| 3175 / 0       | Fornitura gratuita libri di testo - art.3 lett.a) punto 1., L.R.26/2001  | 0407                | 1040102        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 4433 / 0       | L.R. 26/01 Diritto allo studio. Interventi di assistenza alunni disabili | 0406                | 1040102        | 1.000.000,00        | 0,00                     | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>1.354.577,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>1.354.577,00</b> | <b>1.354.577,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Erogazione delle borse di studio**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 460 DIRITTO ALLO STUDIO****Obiettivo Operativo: 1639 Diritto allo studio****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e all'istruzione per tutti gli alunni delle scuole del sistema nazionale di istruzione la Regione assegna alla Provincia fondi per l'attribuzione di borse di studio agli allievi meritevoli e/o a rischio di abbandono del percorso formativo, in disagiate condizioni economiche e residenti nel proprio territorio (L.R. 26/2001)

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Erogazione borse di studio a favore degli alunni residenti in provincia di Modena frequentanti le Scuole medie superiori di secondo grado. Predisposizione dell bando e relativa modulistica per la presentazione delle domande da parte degli alunni. Istruttoria di ammissibilità. Predisposizione degli elenchi degli alunni ammessi al beneficio e trasmissione dati alla Regione per la determinazione del finanziamento. La Regione comunica alla Provincia le modalità di svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese. Istituzione di una Commissione interna per la campionatura delle domande da controllare. Erogazione delle borse di studio ai beneficiari. Chiusura contabile della gestione e trasmissione alla Regione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.6 - Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017        |                          |                     |                     |
|----------------|---|---------------------|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro      | Reiscritto per riaccert. | Totale              | Stanziam. Cassa     |
| 112 / 0        | Assegnazione della Regione per assegni di studio, trasporti scolastici, qualific., accesso, spesa corrente                  | 20101               | 2010102        | 2.034.577,00        | 0,00                     | 2.034.577,00        | 2.034.577,00        |
| 2360 / 0       | Entrate derivanti dalla vendita pubblicazioni dell'istituto provinciale "E.Fermi" - servizio rilevante ai fini dell' i.v.a. | 30100               | 3010101        | 0,00                | 0,00                     | 0,00                | 0,00                |
| 2520 / 0       | Restituzioni su fondi diritto allo studio LR 26/2001  | 20101               | 2010102        | 274,70              | 0,00                     | 274,70              | 1.764,70            |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>2.034.851,70</b> | <b>0,00</b>              | <b>2.034.851,70</b> | <b>2.036.341,70</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                    | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa     |
| 930 / 0        | Erogazione borse di studio L.R. 26/2001 art. 4 | 0407                | 1040203        | 680.000,00        | 1.001,95                 | 681.001,95        | 1.066.402,25        |
| 4410 / 0       | Restituzioni diritto studio LR 26/2001         | 0407                | 1040102        | 274,70            | 0,00                     | 274,70            | 1.933,50            |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>680.274,70</b> | <b>1.001,95</b>          | <b>681.276,65</b> | <b>1.068.335,75</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione dei residui relativi ai contributi in conto capitale per l'estensione dei servizi educativi 0-3 anni.**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 461 BENESSERE SOCIALE****Obiettivo Operativo: 1640 Coordinamento e qualificazione dei Servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni)****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Gestire le liquidazioni residue inerenti ai contributi in conto capitale per l'estensione dei servizi educativi 0-3 anni.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Liquidazione, a seguito di rendicontazione, delle risorse in conto capitale assegnate fino all'anno 2013 per l'estensione dei servizi per la prima infanzia. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.6 - Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 114 / 0        | Assegnazione della Regione per servizi educativi prima infanzia | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 2684 / 0       | Contributi per la gestione dei nidi d'infanzia L.R. 1/2000 | 1201                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 2687 / 0       | Attivazione di coordinamenti provinciali                   | 1201                | 1030299        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 1.615,11          |
| 2724 / 0       | Estensione dell'offerta educativa L.R. 1/2000              | 1201                | 2030102        | 0,00           | 855.489,19               | 855.489,19        | 855.489,19        |
| 4409 / 0       | Contributi nidi infanzia L.R. 1/2000 - Privati             | 1201                | 1040399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>855.489,19</b>        | <b>855.489,19</b> | <b>857.104,30</b> |



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**a) Piano provinciale a sostegno delle politiche sociali: attività residuali, a seguito L.R.13/2015 (riordino istituzionale) e L.R.11/2016, relative ad azioni a supporto dell'area infanzia e adolescenza e popolazione debole**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 461 BENESSERE SOCIALE**

**Obiettivo Operativo: 1643 Rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

### Finalità

Realizzazione di azioni di sistema a favore delle politiche sociali del territorio provinciale promosse dalla C.T.S.S. Promuovere coordinare, sostenere e qualificare le attività ed i percorsi di accoglienza e di tutela nei confronti di minori, attraverso l'ufficio di supporto C.T.S.S. Definizione del Programma provinciale delle azioni a favore dei cittadini stranieri residenti nella provincia in relazione agli indirizzi regionali. Raccordo politico e operativo con Enti ed Organismi del territorio, attraverso le linee di indirizzo della CTSS. Coordinamento tecnico e politico tramite la CTSS degli aspetti relativi all'emergenza nazionale profughi.

### Note

### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione del Coordinamento tecnico provinciale per l'infanzia e l'adolescenza al fine di condividere buone prassi, metodologie e superare gli squilibri territoriali. Promozione e attuazione, attraverso i servizi locali, della rete di protezione dei minori, soprattutto in situazione di emergenza, e di servizi di alta professionalità (equipe di secondo livello).  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Predisposizione dei provvedimenti attuativi per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del Piano provinciale, con particolare riferimento allo snellimento delle pratiche burocratiche a carico dei cittadini stranieri. Realizzazione di iniziative di aggiornamento per operatori e volontari impegnati nell'ambito delle politiche di accoglienza ed integrazione. Programmazione di incontri periodici con gli operatori dei Centri Stranieri del Territorio. Programmazione di incontri periodici del gruppo tecnico di lavoro previsto dal Protocollo d'intesa relativo allo snellimento delle pratiche burocratiche per cittadini stranieri. Avvio del procedimento di revisione del protocollo. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Coordinamento tecnico e politico tramite la CTSS degli aspetti relativi all'emergenza nazionale profughi.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 9.1.1 - RER - Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale**

### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 545 / 0        | Assegnazione della regione per rimborso danni causati da cani inselvatichiti                     | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 6.492,60         |
| 1968 / 0       | Contributi sul Fondo Sociale ex L.R. 2/85 e L. 328/2000 per Piani di zona.                       | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 2084 / 0       | Contributo per i piani di risanamento e costruzione delle strutture di ricovero per cani e gatti | 40200               | 4020102        | 0,00           | 54.000,00                | 54.000,00        | 54.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>54.000,00</b>         | <b>54.000,00</b> | <b>60.492,60</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |            |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 316 / 0        | Contributi ad imprese agricole zootecniche per la perdita di animali causata da cani inselvatichiti e altri predatori | 1207                | 1040399        | 0,00           | 7.606,00                 | 7.606,00   | 7.606,00        |
| 3079 / 0       | Realizzazione funzioni provinciali in materia di piani per la salute ed il benessere                                  | 1207                | 1030299        | 0,00           | 109.949,00               | 109.949,00 | 109.949,00      |

|          |  |      |               |             |                   |                   |                   |
|----------|--|------|---------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3305 / 0 | Implementazione di piani di zona distrettuali  | 1201 | 1040102       | 0,00        | 28.528,00         | 28.528,00         | 42.328,00         |
| 3429 / 0 | Contributi per piani di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti | 1207 | 2030102       | 0,00        | 54.000,00         | 54.000,00         | 152.994,22        |
|          |  |      | <b>TOTALE</b> | <b>0,00</b> | <b>200.083,00</b> | <b>200.083,00</b> | <b>312.877,22</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**c) Attività residuali, a seguito della L.R.13/2015 (riordino istituzionale) e L.R.11/2016, di supporto al funzionamento del Comitato Provinciale istituito in ottemperanza alla L. R. 27/2000**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 461 BENESSERE SOCIALE**

**Obiettivo Operativo: 1643 Rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

**Finalità**

Raccordo e promozione delle politiche locali in materia di formazione e sensibilizzazione della cittadinanza sulla tematica, nonché di interventi specifici rivolti al benessere della popolazione animale.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Realizzazione di incontri periodici con i componenti il Comitato L.R. 27/2000 per la definizione e programmazione di attività formative e di sensibilizzazione sul tema del benessere animale.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Raccordo con gli assessori competenti per la realizzazione delle attività proposte in sede di Comitato L.R. 27/2000.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Programmazione di incontri periodici di aggiornamento per il personale impegnato nella gestione delle anagrafi canine del territorio provinciale, in una prospettiva di attivazione degli UDA: definizione contenuti, sede e modalità di intervento. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 9.1.1 - RER - Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale**

**Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**d) Attività residuali, a seguito L.R.13/2015 (riordino istituzionale) e L.R. 11/2016, di formazione ed aggiornamento per operatori comunali e volontari delle associazioni animaliste**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 461 BENESSERE SOCIALE**

**Obiettivo Operativo: 1643 Rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

**Finalità**

Realizzazione di interventi formativi concordati ed indicati in sede di Comitato L.R. 27/2000 e di CTSS di Modena.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Definizione e programmazione di percorsi formativi per operatori e volontari impegnati nella gestione delle strutture di ricovero per cani e gatti, con il coinvolgimento del Centro Servizi per il Volontariato.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attività di promozione, raccordo e sostegno ai Comuni, in accordo con l'AUSL, per recepimento documento tecnico popolazione felina e convenzione tipo, anche in riferimento al protocollo provinciale AUSL sulle sterilizzazioni chirurgiche dei gatti colonia. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 9.1.1 - RER - Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale**

**Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**e) Attività residuale, a seguito della L.R.13/2015 (riordino istituzionale) e L.R.11/2016, di supporto alle anagrafi canine dei comuni della provincia di Modena**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 461 BENESSERE SOCIALE**

**Obiettivo Operativo: 1643 Rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

**Finalità**

Miglioramento e qualificazione dei servizi inerenti la tutela ed il benessere degli animali da affezione di competenza dei Comuni della provincia.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Realizzazione di interventi formativi concordati con gli Enti Locali del territorio e con la Regione Emilia Romagna.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Collaborazione con il call center dell'anagrafe canina regionale per il consolidamento e lo sviluppo delle attività di competenza della anagrafi canine comunali nell'ambito del sistema regionale. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 9.1.1 - RER - Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale**

**Risorse Finanziarie**

| <b>CAPITOLO</b>       |   |                            |                       | <b>SPESA 2017</b>     |                                 |               |                        |
|-----------------------|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------|------------------------|
| <b>Cap / Articolo</b> | <b>Descrizione</b>                          | <b>Missione/ Programma</b> | <b>Cod. 4 Livello</b> | <b>Stanziam. Puro</b> | <b>Reiscritto per riaccert.</b> | <b>Totale</b> | <b>Stanziam. Cassa</b> |
| 4063 / 0              | Prestazioni di servizio per anagrafe canina | 1207                       | 1040102               | 0,00                  | 0,00                            | 0,00          | 0,00                   |
|                       |   |                            | <b>TOTALE</b>         | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>            |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Attività residuale, a seguito della L.R.13/2015 (riordino istituzionale) e L.R.11/2016, di azioni a supporto dell'immigrazione**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 461 BENESSERE SOCIALE****Obiettivo Operativo: 1644 Iniziative a supporto dei cittadini stranieri****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Supportare l'integrazione dei cittadini stranieri.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Iniziative a supporto integrazione cittadini stranieri. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 9.1.1 - RER - Sistemi di supporto al contrasto dell'esclusione sociale****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |                 |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 4400 / 0       | Progetto SPRAR trasferimenti per partecipazione al fondo ripartizione per sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati triennio 2 | 1204                | 1040401        | 0,00           | 0,00                     | 0,00            | 0,00            |
| 3859 / 0       | Iniziative a supporto integrazione cittadini stranieri   | 1204                | 1030299        | 0,00           | 4.200,00                 | 4.200,00        | 4.200,00        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>4.200,00</b>          | <b>4.200,00</b> | <b>4.200,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Interventi di promozione, accoglienza ed animazione turistica programmati con il PTPL (L.R. 7/98 e smei)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO****Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico  
C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Valorizzare le potenzialità turistiche e le eccellenze del territorio al fine di accrescerne la capacità di attrazione e la competitività, mediante un programma di interventi di promozione turistica e di qualificazione dell'accoglienza/informazione del turista, finanziato con contributi regionali previsti dalla L.R. n. 7/98 e dalla L.R. n. 4/2016.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione del quadro finanziario dei contributi assegnati ai progetti finanziati tramite i contributi regionali alla realizzazione del PTPL 2017, che comporta Atto del Presidente della Provincia e Atti dirigenziali di concessione dei contributi, previa verifica del piano finanziario in sede di consulta prov.le del turismo.   | 01/01/2017 | 30/09/2017 |
| 2) Richiesta di acconto del 50% delle risorse trasferite dalla Regione Emilia-Romagna a seguito di impegno finanziario dei contributi.  | 01/03/2017 | 31/03/2017 |
| 3) Istruttoria dei progetti realizzati e rendicontati   | 01/06/2017 | 30/06/2017 |
| 4) Liquidazione acconto dei contributi ai progetti rendicontati nell'anno in corso  | 01/06/2017 | 30/06/2017 |
| 5) Richiesta di saldo dei trasferimenti regionali a completamento delle liquidazioni  | 01/10/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Formazione del PTPL 2018 mediante avviso pubblico per la presentazione dei progetti e formulazione graduatorie relative ai due ambiti di intervento  | 01/07/2017 | 31/10/2017 |
| 7) Approvazione del PTPL 2018 mediante Atto del Presidente, previa verifica presso la consulta provinciale del turismo  | 01/09/2017 | 31/10/2017 |
| 8) Approvazione dello schema di Convenzione e conseguente firma della stessa tra il Presidente della Provincia di Modena e il Sindaco della Città Metropolitana di Bologna, quale Destinazione Turistica. Incontri di coordinamento per promuovere le iniziative e i progetti di sviluppo turistico modenese a supporto del Piano Annuale del Turismo della Destinazione Turistica. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 551 / 0        | Programma turistico di promozione locale L.R. 2/07 art. 6    | 20101               | 2010102        | 173.247,94        | 0,00                     | 173.247,94        | 254.361,17        |
| 2533 / 0       | Contributi per lo sviluppo turistico del territorio modenese | 20101               | 2010102        | 35.000,00         | 0,00                     | 35.000,00         | 0,00              |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>208.247,94</b> | <b>0,00</b>              | <b>208.247,94</b> | <b>254.361,17</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |            |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 366 / 0        | Concorso per la realizzazione di iniziative di valorizzazione e di promozione turistica L.R. 2/07 art. 6 (PTPL)- Quota Regione | 0701                | 1040102        | 173.247,94     | 0,00                     | 173.247,94 | 309.559,39      |

|          |   |      |               |                   |             |                   |                   |
|----------|---|------|---------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| 4710 / 0 | Supporto allo sviluppo turistico del territorio<br>modenese | 0701 | 1040102       | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00              |
|          |   |      | <b>TOTALE</b> | <b>173.247,94</b> | <b>0,00</b> | <b>173.247,94</b> | <b>309.559,39</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Qualificazione delle stazioni e degli impianti sciistici pubblici e privati (L.R. 17/2002)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO****Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Sviluppo e qualificazione delle stazioni invernali e degli impianti del sistema sciistico, nel contesto delle politiche regionali di promozione turistica di tutela e di valorizzazione delle risorse paesaggistiche ed ambientali della montagna.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Istruttoria delle rendicontazioni dei progetti finanziati mediante i piani stralcio 2010 e 2011, in sede di commissione di valutazione istituita con atto del dirigente | 01/01/2017 | 01/06/2017 |
| 2) Sopralluogo della commissione di valutazione degli interventi finanziati mediante i piani stralcio 2010 e 2011  | 01/06/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Liquidazione dei contributi assegnati a progetti rendicontati   | 01/01/2017 | 01/06/2017 |
| 4) Programmazione degli interventi per la formazione del piano straordinario del triennio 2017-2020, in collaborazione con i gestori pubblici e privati degli impianti     | 01/01/2017 | 31/10/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 2099 / 0       | Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 17/2002 | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 44.285,40        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>44.285,40</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa   |
| 4218 / 0       | Contributi per programmi L.R. 17/02                    | 0601                | 2030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 116.441,74        |
| 4219 / 0       | Contributi per programmi L.R. 17/02 a soggetti privati | 0601                | 2030303        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 55.507,77         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>171.949,51</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Sostegno alla qualificazione delle imprese del sistema ricettivo e degli spazi turistici pubblici (L.R. 40/2002)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO****Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Sostegno agli investimenti delle imprese per la qualificazione dell'offerta ricettiva ed agli enti pubblici per il potenziamento della rete ricettiva e di informazione al turista.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Monitoraggio dei termini di fine lavori per i progetti finanziati ed eventuale concessione di proroghe   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Istruttoria della rendicontazione delle spese sostenute presentata dai beneficiari ai fini del ricevimento dei contributi  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Liquidazione dei contributi in rapporto alle spese rendicontate ed ammesse, previo sopralluogo di controllo degli interventi realizzati, svolto in collaborazione con il servizio competente | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa   |
| 2097 / 0       | Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/2002 - Soggetti pubblici e associazioni senza scopo di lucro | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 26.880,80         |
| 2098 / 0       | Assegnazione della Regione ai sensi della L.R. 40/2002 - Imprese singole e associate                           | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 188.215,04        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>215.095,84</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa   |
| 3449 / 0       | Contributi per opere a valenza turistica a soggetti pubblici e associazioni senza scopo di lucro (L.R. 40/2002) | 0701                | 2030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 83.320,31         |
| 3450 / 0       | Contributi per strutture ricettive e complementari a imprese singole e associate (L.R. 40/2002)                 | 0701                | 2030303        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 143.840,71        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>227.161,02</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Gestione degli accessi e attività amministrativa in relazione alle professioni turistiche e di accompagnamento (L.R. 4/2000)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO****Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Verifica dei requisiti e abilitazione per l'esercizio delle attività di accompagnatore turistico, guida turistica e guida turistico-ambientale ai sensi della L.R. n. 4/2000 e secondo la disciplina contenuta nella DGR n. 1515/2011.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione dell'U.O. Commercio e Turismo alla Commissione di verifica organizzata dagli enti formativi che realizzano corsi per accompagnatori e guide turistiche  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Svolgimento degli esami in sede di Commissione di verifica per l'accesso diretto all'esercizio delle professioni o la destinazione dell'interessato al corso formativo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Adozione atti di ratifica degli esiti degli esami svolti dalla Commissione di verifica   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Rilascio attestati di idoneità e tesserini personali di riconoscimento ad accompagnatori e guide abilitati   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Aggiornamento degli elenchi di accompagnatori e guide turistiche abilitati, che intendono svolgere attività in ambito provinciale                                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Pubblicazione degli elenchi aggiornati su portale web istituzionale ed invio elenchi alla Regione per la pubblicazione su Bollettino Ufficiale Telematico              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Attività di vigilanza e controllo a tutela del turista (L.R. 7/2003 e L.R. 16/2004)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO****Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Concorrere alle attività di vigilanza e controllo a tutela dell'utente di agenzia di viaggi e turismo

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Applicazione di sanzioni a seguito di verifica da parte degli enti competenti (Comuni e Unioni) di irregolarità nell'esercizio dell'attività dell'agenzia di viaggio e turismo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017    |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 2347 / 0       | Proventi da sanzioni amministrative in materia di turismo | 30200               | 3020201        | 1.030,80        | 0,00                     | 1.030,80        | 1.030,80        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>1.030,80</b> | <b>0,00</b>              | <b>1.030,80</b> | <b>1.030,80</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****g) Qualificazione dell'informazione turistica sul territorio attraverso il riconoscimento di IAT e UIT (L.R. 7/2003)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 515 INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA QUALIFICAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO****Obiettivo Operativo: 1853 Sviluppo e qualificazione dei servizi e delle imprese del settore turistico****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Riconoscimento della qualifica di IAT o UIT agli uffici comunali di informazione turistica secondo quanto disposto dalla L.R. n. 7/2003

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Verifica della domanda di riconoscimento della struttura comunale di IAT o UIT secondo gli standard previsti dalla DGR n. 956 del 20.06.2005 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Autorizzazione all'esercizio dell'attività ed all'uso del marchio regionale IAT/UIT, mediante atto dirigenziale                              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Trasmissione alla Regione di elenco annuale degli uffici autorizzati e pubblicazione su web istituzionale                                    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Controllo periodico dell'attività svolta dagli uffici autorizzati, in base relazione e dati annuali trasmessi dall'ente di gestione          | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**a) Attività residuale relativa alla valorizzazione di aree commerciali da parte di enti locali individuati a seguito di concertazione territoriale condivisa (L.R. 41/97 - art.10)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 516 FUNZIONI DELEGATE DALLA L.R. 13/2015 IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Obiettivo Operativo: 1858 Qualificazione della rete commerciale e della rete degli sportelli unici attività produttive**

**C.d.r.: 8 8 - Area deleghe**

**Finalità**

Attività residuale relativa ad interventi di rinnovamento e riqualificazione dei centri storici e di aree di riassetto urbanistico, mediante il coordinamento territoriale di enti e associazioni, in attuazione dell'art. 10 della L.R. 41/97.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Raccordo con le linee guida della Regione sugli obiettivi e le modalità di attuazione della misura                  | 01/07/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Individuazione degli interventi mediante coordinamento dei Comuni e valutazione delle azioni ammissibili            | 01/09/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Predisposizione di proposta di programma di interventi per l'accesso ai finanziamenti regionali                     | 01/09/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Raccordo con i Comuni per le modalità ed i tempi di presentazione del progetto al Servizio competente della Regione | 01/10/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 1893 / 0       | Assegnazione della Regione per contributi (L.R. 41/97 art. 10 bis) | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 2631 / 0       | Contributi agli Enti Locali per investimenti di riqualificazione delle aree commerciali (L.R. 41/97 art. 10 bis)                     | 1401                | 2030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 90.376,36        |
| 4260 / 0       | Contributi ai comuni per spese di promozione e progettazione per la riqualificazione delle aree commerciali (L.R. 41/97 art. 10 Bis) | 1401                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00             |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>90.376,36</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Coordinamento della Rete provinciale Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) (DPR 160/2010 e L.R. 4/2010)**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 516 FUNZIONI DELEGATE DALLA L.R. 13/2015 IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE****Obiettivo Operativo: 1858 Qualificazione della rete commerciale e della rete degli sportelli unici attività produttive****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Coordinamento e supporto tecnico amministrativo alla rete provinciale degli sportelli unici attività produttive in processi di innovazione tecnologica e di semplificazione amministrativa promossi dalla Regione in applicazione dell'art. 46 della L.R. n. 13/2015 e mediante implementazione della piattaforma telematica introdotta dalla L.R. n. 4/2010.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Raccolta dati dalla rete provinciale degli SUAP su procedure svolte per tipologia e ambito territoriale                              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Predisposizione di statistiche di sintesi sui dati forniti dagli SUAP per la trasmissione alla Regione                               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Partecipazione alle attività promosse dal coordinamento regionale per lo sportello unico telematico                                  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Coordinamento degli SUAP della rete provinciale in attività di implementazione della piattaforma telematica di livello regionale     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Coordinamento degli SUAP della rete provinciale in attività di semplificazione delle procedure amministrative promosse dalla Regione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Programmazione obiettivi**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1867 Direzione Area Deleghe****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente.

Garantire il supporto agli organismi politici nella stesura delle linee strategiche dell'area

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Definizione della programmazione sulla base degli obiettivi dell'ente.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Incontri in Regione Emilia Romagna e con i funzionari responsabili dell'Organismo Intermedio per concertare gli obiettivi e raccogliere le proposte. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Supporto al Presidente nella stesura degli obiettivi strategici e operativi da inserire nel Documento Unico di Programmazione DUP                    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Stesura delle linee guida del Peg.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8 - Area deleghe****Risorse Finanziarie**

| <b>CAPITOLO</b>       |   |                            |                       | <b>SPESA 2017</b>     |                                 |                 |                        |
|-----------------------|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Cap / Articolo</b> | <b>Descrizione</b>                                      | <b>Missione/ Programma</b> | <b>Cod. 4 Livello</b> | <b>Stanziam. Puro</b> | <b>Reiscritto per riaccert.</b> | <b>Totale</b>   | <b>Stanziam. Cassa</b> |
| 3141 / 0              | Prestazioni di servizi Area Deleghe per spese d'ufficio | 1501                       | 1030216               | 2.200,00              | 0,00                            | 2.200,00        | 3.382,41               |
|                       |   |                            | <b>TOTALE</b>         | <b>2.200,00</b>       | <b>0,00</b>                     | <b>2.200,00</b> | <b>3.382,41</b>        |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Monitoraggio dello Stato di attuazione dei programmi e dei progetti e rendicontazione**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1867 Direzione Area Deleghe****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi di area

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Confronto con i dirigenti e i funzionari per concertare eventuali proposte di variazioni di bilancio atte a modificare o integrare gli obiettivi dei programmi e progetti peg. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Confronto con i dirigenti e funzionari responsabili dei programmi e progetti per verificare lo stato di attuazione infrannuale dei medesimi ai fini della rendicontazione SAP. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Predisposizione dello stato di attuazione dei programmi SAP infrannuale e al 31/12, propedeutico all'Allegato alla Relazione al Rendiconto di Gestione annuale.                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Stesura della relazione di area propedeutica alla Relazione per il Rendiconto di Gestione annuale.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8 - Area deleghe****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Formazione del bilancio di previsione e del p.e.g.**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1867 Direzione Area Deleghe****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Predisposizione del bilancio di previsione e del p.e.g. d'Area. Formulazione delle Azioni Premianti e delle schede dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Formazione del bilancio di previsione e del p.e.g.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Formulazione delle azioni Premianti e delle misure di prevenzione dell'anticorruzione.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Rispetto e osservanza degli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8 - Area deleghe****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Coordinamento del personale dell'Area Deleghe**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1867 Direzione Area Deleghe****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Coordinare il personale dell'Area deleghe.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione e coordinamento del personale dell'Area Deleghe. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8 - Area deleghe****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Attivazione delle procedure di gestione del Piano della Formazione**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1868 Azioni formative FSE 2007-2013 e 2014-2020 e altri fondi****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative finanziate.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attivazione delle procedure di gestione delle operazioni approvate dalla Regione Emilia Romagna ed assegnate all'O.I. Provincia di Modena attraverso il Sifer.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Vidimazione registri di presenza ai corsi e ricezione comunicazione di avvio dell'operazione e del progetto. Controllo della completezza e correttezza della documentazione allegata. Controllo dei dati fisici del progetto inseriti a Sifer. Controllo requisiti allievi secondo quanto definito dal Piano Operativo e dall'Avviso della Regione Emilia Romagna. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Invio di eventuali solleciti e applicazione di non conformità nei casi previsti dalle direttive regionali.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Verifiche in loco a campione presso gli Enti di Formazione titolari delle operazioni approvate e finanziate dalla Regione Emilia Romagna.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.7 - Gestione Piano Formazione****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |               |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|---------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa   |
| 98 / 0         | Assegnazione Regione risorse D.Lvo 81/2008 piano formazione sicurezza                    | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 11.779,05         |
| 820 / 0        | Recupero somme dagli enti gestori di formazione professionale                            | 30500               | 3050203        | 939,45         | 0,00                     | 939,45        | 3.662,30          |
| 1911 / 0       | Assegnazione FSE contributo solidarieta'   | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00              |
| 2292 / 0       | Assegnazione per politiche, istruzione, formazione e lavoro. FSE 2007/2013               | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 803.241,80        |
| 2353 / 0       | Assegnazione Legge 53/2000 - 2007/2013   | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00              |
| 2448 / 0       | Interessi legali e di mora su recupero somme attivita' corsuali formazione professionale | 30300               | 3030399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00              |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>939,45</b>  | <b>0,00</b>              | <b>939,45</b> | <b>818.683,15</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |        |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2638 / 0       | Piano formazione sicurezza D.Lvo 81/2008  | 1502                | 1040399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 1.872,00        |
| 2639 / 0       | Attivita' FSE contributo solidarieta'   | 1502                | 1040399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 46.346,00       |
| 3861 / 0       | Piano attivita' formative FSE 2007/2013   | 1502                | 1040399        | 939,45         | 0,00                     | 939,45 | 359.111,65      |
| 3880 / 0       | Fondo Sociale Europeo 2007/2013 competitivita' regionale e occupazionale                    | 1502                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 5.759,43        |
| 3969 / 0       | Collaborazioni coordinate e continuative area welfare locale finanziate da delega regionale | 1501                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 51.525,61       |
| 4067 / 0       | Progetti formativi Legge 53/2000 - 2007/2013  | 1502                | 1040399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 55.504,08       |

|          |   |      |               |               |             |               |                   |
|----------|---|------|---------------|---------------|-------------|---------------|-------------------|
| 4167 / 0 | Irap su convenzioni L.R. 45/96 art. 14  | 1502 | 1020101       | 0,00          | 0,00        | 0,00          | 0,00              |
| 4253 / 0 | Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale formazione professionale | 1502 | 1040102       | 0,00          | 0,00        | 0,00          | 471,05            |
| 4313 / 0 | Incarichi area welfare locale con deleghe regionali   | 1501 | 1040102       | 0,00          | 0,00        | 0,00          | 5.377,40          |
| 4362 / 0 | Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attivita' corsuale istruzione               | 1502 | 1040102       | 0,00          | 0,00        | 0,00          | 2,16              |
|          |   |      | <b>TOTALE</b> | <b>939,45</b> | <b>0,00</b> | <b>939,45</b> | <b>525.969,38</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a)Attivazione delle procedure di gestione e controllo delle attività formative**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1869 FP (Istruzione e Formazione Professionale)****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Ricezione e verifica della correttezza delle comunicazioni degli Enti di Formazione Professionale titolari relative ai dati fisici delle attività prescelte (data di avvio, calendari, partecipanti). | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Esercizio dei controlli di conformità dei calendari e dei partecipanti nel rispetto della normativa in materia.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Eventuale applicazione di azioni correttive.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.7 - Gestione Piano Formazione****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 152 / 0        | Assegnazione della Regione per attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68 | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| 2489 / 0       | Assegnazione risorse regionali per percorsi biennali I e FP                    | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                     | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa   |
| 3057 / 0       | Attivita' obbligo formativo L. 144/1999 art. 68 | 1502                | 1040399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
| 4359 / 0       | Percorsi biennali I e FP risorse regionali      | 1502                | 1040399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00              |
| 4399 / 0       | Percorsi IeFP L. 114/1999                       | 1502                | 1040399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 125.470,00        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>125.470,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Verifiche in loco**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1869 FP (Istruzione e Formazione Professionale)****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Sovrintendere al regolare svolgimento delle attività formative

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifiche in loco a campione su base trimestrale presso gli Enti di Formazione titolari delle operazioni approvate e finanziate dalla Regione Emilia Romagna. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Liquidazione finanziamenti**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Assicurare la puntualità delle erogazioni dei finanziamenti

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Istruttoria amministrativa contabile delle note di addebito trasmesse a rimborso dagli Enti beneficiari di finanziamenti e relativa liquidazione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Monitoraggio finanziario mensile per la Regione Emilia Romagna inerente gli impegni di spesa, i pagamenti effettuati, i rendiconti validati**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Puntuale monitoraggio finanziario e conseguente puntuale liquidazione acconti da parte della Regione Emilia Romagna

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Monitoraggio del rispetto delle scadenze da parte degli Enti beneficiari di finanziamenti.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Aggiornamento costante dati finanziari sull'applicativo regionale in merito a impegni di spesa, liquidazione e pagamenti, rendicontazioni. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Richiesta liquidazione acconti alla Regione Emilia Romagna sulla base degli step di monitoraggio.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Rendicontazione finale attività finanziate e verifica domande di rimborso**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Puntuali verifiche rendicontuali e di domande di rimborso necessarie a garantire liquidazione/saldo spettante.

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Verifiche dei documenti di realizzazione attività (registri, schede individuali, ecc) campionati in domanda di rimborso e originali presentati a rendiconto, nonché controllo e definizione del valore maturato. Validazione domanda di rimborso e stesura verbale di rendiconto. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per le attività finanziate a costi standard.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Prima validazione della proposta di rendiconto per le attività finanziate a costi reali.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Acquisizione del verbale di verifica del rendiconto delle spese e redazione dell'atto di rendiconto con autorizzazione al saldo per le attività finanziate a costi reali.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Disimpegno economie da rendiconto.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Chiusure contabili finali delle diverse assegnazioni per la richiesta del saldo alla Regione Emilia Romagna

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Redazione delle tabelle riepilogative e di dettaglio dei dati rendicontali delle singole attività.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Verifica della corrispondenza dei dati di rendiconto con i dati della contabilità dell'Amministrazione.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Redazione dell'atto di chiusura contabile da trasmettere alla Regione Emilia Romagna e richiesta alla Regione di eventuale saldo assegnazione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Servizio di front-office con gli interlocutori esterni**

Responsabile: Guglielmi Mira

**Obiettivo Strategico: 518 FORMAZIONE PROFESSIONALE****Obiettivo Operativo: 1874 Monitoraggio e rendicontazione dell'attività formativa****C.d.r.: 8 8 - Area deleghe****Finalità**

Consulenza al fine di garantire il rispetto della normativa regionale e comunitaria onde evitare il più possibile l'applicazione di decurtazioni finanziarie per riscontrate irregolarità

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Riunioni tecniche con gli enti titolari beneficiari di finanziamenti relativamente alle disposizioni regionali e comunitarie per la gestione finanziaria e relativa rendicontazione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.8 - Monitoraggio e controlli FP****Risorse Finanziarie**

**Centro di Responsabilità**

**11.1 - Lavoro e Por Fesr**

Responsabile: Benassi Patrizia

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**a) Gestione di contributi alle imprese e loro consorzi finalizzati alla ripresa delle attività commerciali e di servizio nei centri storici dei Comuni colpiti dal terremoto (POR FESR 2007-2013 Attività IV.3.2)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 234 COMPLETAMENTO DELL'ATTUAZIONE POR FESR 2007-2013**

**Obiettivo Operativo: 1864 Completamento dell'attuazione POR FESR 2007-2013**

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Finalità**

Mantenere il livello di attrattività e di servizio per la popolazione nelle aree colpite dal sisma attraverso il ripristino delle attività commerciali e dei servizi

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Rendicontazione alla Regione sui progetti finanziati e sulle risorse assegnate e impegnate. Chiusura della gestione contabile relativa alla misura IV.3.2 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 2499 / 0       | Assegnazione POR FESR 2007-2013 Asse IV - Misure IV.3.1 Soggetti Pubblici e IV.3.2 Soggetti Privati. | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| 2532 / 0       | POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2.- Somme introitate a seguito di revoche                            | 30500               | 3050203        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 4374 / 0       | Contributo agli Enti Pubblici e ai soggetti privati per allestimento aree e riavvio attività di imprese nelle zone colpite dal sisma 2012. P | 1401                | 2030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 86.668,51        |
| 4709 / 0       | POR FESR 2007/2013 - Misura 4.3.2 - Somme da restituire alla Regione E.R. a seguito di revoche   | 1401                | 1099902        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00             |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>86.668,51</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**b) Gestione di contributi agli Enti Locali e loro forme associate per l'allestimento di aree temporanee per le attività commerciali e di servizio nei centri storici dei Comuni colpiti dal terremoto (POR FESR 2007-2013 Attività IV.3.1)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 234 COMPLETAMENTO DELL'ATTUAZIONE POR FESR 2007-2013**

**Obiettivo Operativo: 1864 Completamento dell'attuazione POR FESR 2007-2013**

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Finalità**

Mantenere il livello di attrattività e di servizio per la popolazione nella aree colpite dal sisma attraverso il ripristino delle attività commerciali e dei servizi

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Verifica delle rendicontazioni presentate e liquidazione contributi. Trasmissione alla Regione dei dati sulla gestione e degli atti adottati | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo**

**Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**c) Gestione di contributi agli Enti locali per interventi di promozione nei centri storici e nelle aree di localizzazione delle imprese nei territori colpiti dal sisma (POR FESR 2007/2013 Attività IV.1.2)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 234 COMPLETAMENTO DELL'ATTUAZIONE POR FESR 2007-2013**

**Obiettivo Operativo: 1864 Completamento dell'attuazione POR FESR 2007-2013**

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Finalità**

Mantenere il livello di attrattività delle aree colpite dal sisma attraverso interventi di promozione delle attività economiche

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Verifica delle rendicontazioni presentate. Liquidazione contributi. Trasmissione alla Regione dei dati sulla gestione degli atti adottati | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 2508 / 0       | Assegnazione risorse POR FESR 2007-2013 - Attività IV.1.2. | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 4393 / 0       | Contributi ai Comuni del sisma per la promozione POR FESR Attività IV.1.2 | 1401                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Sostegno agli investimenti pubblici strutturali di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale (POR FESR attività IV.1.1.)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 234 COMPLETAMENTO DELL'ATTUAZIONE POR FESR 2007-2013****Obiettivo Operativo: 1864 Completamento dell'attuazione POR FESR 2007-2013****C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Finalità**

Valorizzare le risorse ambientali e culturali a sostegno dello sviluppo economico, con particolare riferimento al settore turistico secondo la programmazione del POR FESR 2007-2013 Asse IV

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Monitoraggio, controllo ed erogazione contributi per stato avanzamento lavori inerenti l'attività IV.1.1.. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 2446 / 0       | Assegnazione POR FESR 2007/2013 asse IV - attivita' IV 1.1 | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 4249 / 0       | Contributi per interventi di valorizzazione: POR FESR 2007/2013 asse IV - attivita' IV 1.1 | 0701                | 2030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****e) Azioni di promozione integrata del patrimonio ambientale e culturale in riferimento ai progetti POR FESR attività IV.1.2**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 234 COMPLETAMENTO DELL'ATTUAZIONE POR FESR 2007-2013****Obiettivo Operativo: 1864 Completamento dell'attuazione POR FESR 2007-2013****C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Finalità**

Valorizzare le risorse ambientali e culturali attraverso azioni di promozione e comunicazione degli interventi pubblici finanziati dal POR FESR 2007-2013 Asse IV

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Erogazione contributi da liquidare sulla base degli stati avanzamento lavori. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 4360 / 0       | Contributi per promozione soggetti pubblici POR FESR 2007/2013 misura 4.1.2. | 0701                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Sostegno alle imprese per la qualificazione dei servizi per la fruibilità del patrimonio ambientale e culturale POR FESR 2007-2013 Attività IV.2.1**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 234 COMPLETAMENTO DELL'ATTUAZIONE POR FESR 2007-2013****Obiettivo Operativo: 1864 Completamento dell'attuazione POR FESR 2007-2013****C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Finalità**

Qualificare ed innovare le attività economiche di rilevanza turistica per accrescere il livello di fruibilità del patrimonio ambientale e culturale

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Monitoraggio, controllo, rendicontazione ed erogazione contributi inerenti l'attività IV.2.1 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 8.0.9 - Commercio e turismo****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 2456 / 0       | Assegnazione POR Fesr 2007/2013 misura IV 2.1 | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa  |
| 4284 / 0       | Contributi a soggetti privati per interventi di valorizzazione: POR Fesr 2007/2013 misura IV 2.1 | 0701                | 2030303        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 74.372,79        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>74.372,79</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****f) Attuazione del Piano Garanzia Giovani (attività provinciale che dal 1/8/2016 viene svolta come ARL)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 462 SERVIZI PER L'IMPIEGO****Obiettivo Operativo: 1648 Attività dei Centri per l'Impiego ed erogazione di servizi per il lavoro****C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Finalità**

Permettere ai Giovani la fruizione delle misure previste dal Piano nazionale per la Garanzia Giovani, secondo gli indirizzi della Regione Emilia Romagna

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Attività di sportello a diretto contatto con l'utenza per: - Presa in carico e stipula del patto di servizio;- Individuazione della misura più idonea;- Verifica periodica Attività di back office per la gestione delle adesioni e l'organizzazione delle attività per la fruizione delle misure, in particolare - verifica degli appuntamenti - verifica del mantenimento dei requisiti - gestione delle adesione ed eventuale cancellazione in caso di rifiuto della misura concordata- supporto e assistenza ai Cpi su specifici casi- definizione graduatorie per l'attuazione della misura del servizio civile - verifiche su richiesta della Regione | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |                  |                  |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 1913 / 0       | Assegnazione della Regione Garanzia Giovani per attività Centri impiego | 20101               | 2010102        | 0,00           | 56.000,00                | 56.000,00        | 56.000,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>56.000,00</b>         | <b>56.000,00</b> | <b>56.000,00</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |                  |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa   |
| 1001 / 0       | Fondo di produttività personale FSE servizi per l'impiego                      | 1501                | 1010101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 8.017,60          |
| 1802 / 0       | Contributi a carico della provincia personale FSE servizi per l'impiego        | 1501                | 1010201        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 162,88            |
| 1803 / 0       | Compenso per lavoro straordinario personale FSE servizi per l'impiego          | 1501                | 1010101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 1.162,02          |
| 1806 / 0       | Indennità di turno, reperibilità e rischio personale FSE servizi per l'impiego | 1501                | 1010101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 699,93            |
| 1807 / 0       | Retribuzioni lorde personale a tempo determinato FSE servizi per l'impiego     | 1501                | 1010101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 16.429,81         |
| 2912 / 0       | Spese per la qualificazione dei servizi per l'impiego                          | 1501                | 1030219        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 0,00              |
| 2914 / 0       | Spese per attività dei Centri impiego piano Garanzia Giovani                   | 1501                | 1030299        | 0,00           | 56.000,00                | 56.000,00        | 69.029,04         |
| 3065 / 0       | Spese per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi per l'impiego             | 1501                | 1030299        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 3.345,50          |
| 3862 / 0       | Qualificazione servizi per l'impiego 2007/2013                                 | 1503                | 1030299        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 9.138,05          |
| 4186 / 0       | Indennità e rimborso spese per missioni personale FSE servizi per l'impiego    | 1501                | 1010101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 1.297,16          |
| 4187 / 0       | Servizio alternativo di mensa aziendale personale FSE                          | 1501                | 1010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00             | 5.128,38          |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>56.000,00</b>         | <b>56.000,00</b> | <b>114.410,37</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**b) Monitoraggio delle procedure di mobilità - C.I.G.S. - contratto di solidarietà e degli ammortizzatori in deroga (attività provinciale che dal 1/8/2016 viene svolta come ARL)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 463 INTERVENTI SUL MERCATO DEL LAVORO A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE**

**Obiettivo Operativo: 1652 Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale**

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Finalità**

Diffusione e comunicazione dei dati statistici, su richiesta

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Tenuta di una banca dati informatizzata sulle procedure di: mobilità collettiva, C.I.G.S. , contratto di solidarietà del territorio provinciale integrata con i dati forniti dall'INPS sulle procedure CIGO | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Aggiornamento periodico delle banche dati   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Estrazione dati a richiesta dei soggetti istituzionali  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Estrazione ed elaborazione dati delle richieste di ammortizzatori sociali in deroga da parte delle aziende modenesi   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Risorse Finanziarie**

| <b>CAPITOLO</b>       |   |                            |                       | <b>SPESA 2017</b>     |                                 |               |                        |
|-----------------------|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------|------------------------|
| <b>Cap / Articolo</b> | <b>Descrizione</b>                              | <b>Missione/ Programma</b> | <b>Cod. 4 Livello</b> | <b>Stanziam. Puro</b> | <b>Reiscritto per riaccert.</b> | <b>Totale</b> | <b>Stanziam. Cassa</b> |
| 4261 / 0              | Contributi per la stabilizzazione occupazionale | 1503                       | 1040399               | 0,00                  | 0,00                            | 0,00          | 4.033,33               |
|                       |   |                            | <b>TOTALE</b>         | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>4.033,33</b>        |

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**c) Interventi per la qualificazione della presa in carico degli iscritti nell'elenco del collocamento mirato (dal 1/8/2016 attività di conclusione dei procedimenti provinciali)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

**Obiettivo Operativo: 1658 Qualificazione dei servizi di collocamento mirato**

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Finalità**

Migliorare l'efficacia dell'attività definendo azioni mirate per i diversi target di utenza

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Attività di conclusione dei procedimenti provinciali e delle azioni per l'inclusione dei soggetti svantaggiati | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 2195 / 0       | Recupero somme F.S.E. politiche del lavoro  | 30500               | 3050203        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| 2488 / 0       | Interessi legali e di mora su recupero somme attività corsuali politiche del lavoro | 30300               | 3030399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 3479 / 0       | Progetti finalizzati al supporto e alla qualificazione degli inserimenti professionali dei disabili L.R. 17/2005 | 1202                | 1030299        | 0,00           | 399.174,39               | 399.174,39        | 684.034,30        |
| 4174 / 0       | Azioni per l'inclusione di soggetti svantaggiati   | 1503                | 1030299        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 159.483,99        |
| 4358 / 0       | Rimborso interessi legali e di mora recuperati su attività corsuale politiche del lavoro                         | 1503                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 700,46            |
| 4412 / 0       | Fondo di produttività personale FRD servizi per l'impiego  | 1202                | 1010101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 4413 / 0       | Indennità e rimborso spese per missioni personale FRD servizi per l'impiego                                      | 1202                | 1010101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 4414 / 0       | Compenso per lavoro straordinario personale FRD servizi per l'impiego  | 1202                | 1010101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 4415 / 0       | Indennità di turno, reperibilità e rischio personale FRD servizi per l'impiego                                   | 1201                | 1010101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 4417 / 0       | Contributi a carico della provincia personale FRD servizi per l'impiego  | 1202                | 1010201        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 4418 / 0       | Versamento Irap a carico della provincia personale FRD servizi per l'impiego                                     | 1202                | 1020101        | 0,00           | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>399.174,39</b>        | <b>399.174,39</b> | <b>844.218,75</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione contributi sul fondo regionale disabili a favore di datori di lavoro (dal 1/8/2016 attività di conclusione dei procedimenti provinciali)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO****Obiettivo Operativo: 1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità****C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Finalità**

Sostenere l'occupazione di persone con disabilità.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi della normativa di riferimento (indirizzi regionali, normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aiuti all'occupazione)    | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Predisposizione avvisi pubblici in esito all'analisi precedente, agli indirizzi regionali e sulla base della programmazione delle risorse del FRD | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Informazione alle aziende   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Ricezione domande   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Istruttoria e redazione atto di approvazione delle graduatorie  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Controlli e liquidazione contributi già approvati riferiti alle assunzioni dell'anno precedente   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa   |
| 4419 / 0       | Contributi sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19 a imprese | 1202                | 1040399        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 238.117,08        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>238.117,08</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**b) Erogazione contributi agli Uffici di Pinao nell'ambito delle risorse del Fondo regionale disabili (dal 1/8/2016 attività di conclusione dei procedimenti provinciali)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO**

**Obiettivo Operativo: 1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità**

**C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr**

**Finalità**

Contributi agli Uffici di Piano per la realizzazione di progetti personalizzati d'inserimento lavorativo (compresi tirocini) che prevedano azioni integrate tra i diversi soggetti che operano sul territorio

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Liquidazione acconto sulla base delle quote di riparto stabilite in sede di Coordinamento Provinciale Politico, previa presentazione da parte dei distretti della programmazione delle attività da realizzare nel corso del 2016 | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 11 - Lavoro e Por Fesr**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |                   |                     |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa     |
| 2117 / 0       | Assegnazione sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19 | 20101               | 2010102        | 0,00           | 724.174,39               | 724.174,39        | 2.467.326,55        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>724.174,39</b>        | <b>724.174,39</b> | <b>2.467.326,55</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 3623 / 0       | Contributi sul fondo regionale per l'occupazione dei disabili L.R. 17/2005 art. 19 | 1202                | 1040102        | 0,00           | 325.000,00               | 325.000,00        | 332.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>325.000,00</b>        | <b>325.000,00</b> | <b>332.000,00</b> |



**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione contributi sul fondo nazionale disabili (dal 1/8/2016 attività di conclusione dei procedimenti provinciali)**

Responsabile: Benassi Patrizia

**Obiettivo Strategico: 464 INTERVENTI E SERVIZI PER IL COLLOCAMENTO MIRATO****Obiettivo Operativo: 1659 Contributi e incentivi per favorire l'inserimento delle persone con disabilità****C.d.r.: 9 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Finalità**

Sostenere l'occupazione di persone con disabilità.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione a tavoli di coordinamento regionali Analisi delle disposizioni nazionali e regionali relative alla concessione di contributo con FND (L. 68/99 art 13, DGR 818/2015) e in materia di aiuti di stato | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Raccolta delle domande da parte delle aziende e istruttoria delle domande con eventuali richieste di integrazione  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Comunicazioni ai datori di lavoro circa l'esito dell'istruttoria e gestione di eventuali richieste di riesame  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Liquidazione delle somme, sulla base delle disposizioni regionali e previa verifica del mantenimento del rapporto di lavoro  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 11.1 - Lavoro e Por Fesr****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |        |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|--------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale | Stanziam. Cassa |
| 2462 / 0       | Assegnazione della Regione su fondo nazionale disabili L. 68/99 art. 13 | 20101               | 2010102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 63.157,53       |
| TOTALE         |   |                     |                | 0,00           | 0,00                     | 0,00   | 63.157,53       |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |            |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale     | Stanziam. Cassa |
| 4262 / 0       | Contributi sul fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 art. 13 | 1202                | 1040399        | 191.497,04     | 33.924,92                | 225.421,96 | 491.607,42      |
| TOTALE         |   |                     |                | 191.497,04     | 33.924,92                | 225.421,96 | 491.607,42      |



**Centro di Responsabilità**

**4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

Responsabile: Nicolini Rita

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Conclusione procedimento per trasferimento funzioni alla Regione Emilia Romagna"**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO****Obiettivo Operativo: 1666 Rischio Industriale di Incidente Rilevante****C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Chiusura residui di contributi alla Regione per l'organizzazione della gestione del rischio di incidente rilevante

**Note****Fasi/azioni**

| Azione | Dal | Al |
|--------|-----|----|
|        |     |    |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 4283 / 0       | Contributo ad Arpa per procedimento valutazione scheda tecnica L.R. 26/03 | 0906                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Presentazione ed elaborazione di progetti di fattibilità per il reperimento di finanziamenti**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO****Obiettivo Operativo: 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo****C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Assicurare il recepimento di maggiori fondi possibili per finanziare gli interventi necessari

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi delle linee di finanziamento statali e regionali per valutare la coerenza con i progetti di interventi di difesa del suolo ritenuti più strategici sul territorio | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Elaborazione del progetto di fattibilità necessario per attivare la linea di finanziamento  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Monitoraggio dell'eventuale recepimento del finanziamento   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Monitoraggio della realizzazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente competente   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Monitoraggio della realizzazione dell'opera   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 694 / 0        | Acquisto di beni e servizi per pianificazione ambientale                  | 0902                | 1030102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 1.837,31        |
| 4283 / 0       | Contributo ad Arpa per procedimento valutazione scheda tecnica L.R. 26/03 | 0906                | 1040102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 1.840,00        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>3.677,31</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Coordinamento enti per la definizione e la realizzazione del progetto**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 418 DIFESA ATTIVA DEL SUOLO****Obiettivo Operativo: 1789 Programmazione e coordinamento dei macro interventi strutturali per prevenzione difesa suolo****C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Coordinamento enti per la definizione e la realizzazione del progetto

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Analisi delle linee di finanziamento statali e regionali per valutare la coerenza con i progetti di interventi di difesa del suolo ritenuti più strategici sul territorio | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Coordinamento degli enti competenti per la definizione del progetto di massima necessario per attivare la linea di finanziamento  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Monitoraggio dell'eventuale recepimento del finanziamento   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Monitoraggio della realizzazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente competente   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Aggiornamento del Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE****Obiettivo Operativo: 1476 Pianificazione di Protezione Civile****C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Garantire l'aggiornamento del documento analitico di riferimento per l'analisi di tutti i rischi presenti sul territorio per attività di protezione civile e pianificazione territoriale .

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Eventuale attribuzione di prestazioni di servizio   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Convocazione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Commissione provinciale di previsione e prevenzione delle calamità pubbliche   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Coinvolgimento di tutti gli enti e delle strutture operative per la rilevazione e la raccolta dei dati sulla base delle linee guida nazionali e regionali                               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Studi e progetti di ricerca, sopralluoghi, verifiche ed elaborazione dati. Produzione di documenti e cartografie specifiche   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Adozione atto ai fini dell'adeguamento del Programma provinciale di previsione e prevenzione e distribuzione dello stesso a enti e strutture operative con compiti di protezione civile | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 435 / 0        | Contributo della regione per programmi provinciali relativi al sistema regionale di protezione civile l.r. 45/95 | 20101               | 2010102        | 0,00             | 68.700,00                | 68.700,00         | 244.728,00        |
| 944 / 0        | Contributo dai comuni per fondo provinciale di protezione civile   | 20101               | 2010102        | 58.900,00        | 0,00                     | 58.900,00         | 73.460,00         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>58.900,00</b> | <b>68.700,00</b>         | <b>127.600,00</b> | <b>318.188,00</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 45 / 0         | Programma di previsione e prevenzione dei rischi (L. 255/92) - Quota Regione E.R.  | 1101                | 1030209        | 0,00             | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 3430 / 0       | Potenziamento del sistema di protezione civile degli Enti Locali e gestione delle emergenze (quote a carico di altri Enti) | 1101                | 1030299        | 66.220,00        | 168.560,52               | 234.780,52        | 262.962,52        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>66.220,00</b> | <b>168.560,52</b>        | <b>234.780,52</b> | <b>262.962,52</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Realizzazione e aggiornamento del Piano Provinciale per la gestione delle emergenze**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE****Obiettivo Operativo: 1476 Pianificazione di Protezione Civile****C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Garantire la gestione coordinata degli interventi da parte degli enti e delle strutture operative preposte con procedure e strumenti condivisi per tipologia di intervento

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>   | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|---|------------|------------|
| 1) Convocazione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Commissione provinciale di previsione e prevenzione delle calamità pubbliche. Individuazione del rischio per cui elaborare o aggiornare il piano di emergenza   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Coinvolgimento di tutti gli enti e delle strutture operative per l'elaborazione degli scenari di evento, individuazione degli elementi sensibili, elaborazione degli scenari di danneggiamento, censimento delle risorse a disposizione, elaborazione della bozza di modello operativo di intervento | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Deliberazione del piano di Emergenza, presentazione e divulgazione dello stesso a tutti gli enti e le strutture operative provinciali coinvolte  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Eventuale attribuzione di prestazione di servizio per la fornitura degli scenari per la realizzazione dei piani di emergenza   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**



**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Consulta Provinciale del Volontariato e supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE****Obiettivo Operativo: 1477 Supporto alle funzioni del Volontariato****C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Promuovere la crescita, l'organizzazione e le capacità di intervento del volontariato locale di protezione civile attraverso un coordinamento di tutte le associazioni e le organizzazioni di protezione civile provinciali

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Eventuale attribuzione di prestazione di servizio  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Promuovere in collaborazione con gli enti locali la conoscenza, il coinvolgimento o la costituzione di associazioni di volontariato per la protezione civile | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Convenzione con la Consulta provinciale del volontariato per la protezione civile  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Partecipazione ai direttivi ed agli incontri tecnico organizzativi convocati della Consulta provinciale del volontariato di protezione civile.               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Coinvolgimento e gestione del volontariato durante le emergenze  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Supporto tecnico ai Comuni per la gestione del volontariato  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Forniture di beni per attività di protezione civile  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017      |                          |                 |                 |
|----------------|---|---------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro  | Reiscritto per riaccert. | Totale          | Stanziam. Cassa |
| 3309 / 0       | Sostegno alle attività di volontariato di protezione civile (Fondi regionali)     | 1101                | 1030299        | 0,00            | 0,00                     | 0,00            | 0,00            |
| 4047 / 0       | Acquisti di beni per gestione attività di protezione civile (Fondi di altri Enti) | 1101                | 1030102        | 1.029,69        | 0,00                     | 1.029,69        | 1.029,69        |
|                |   |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>1.029,69</b> | <b>0,00</b>              | <b>1.029,69</b> | <b>1.029,69</b> |

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Organizzazione e/o partecipazione alle iniziative volte a favorire sinergie nel sistema nazionale di protezione civile

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE**

**Obiettivo Operativo: 1478 Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici**

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### Finalità

Partecipare con proprio personale e coordinando le risorse messe a disposizione da enti e soggetti privati, all'organizzazione di iniziative volte a favorire sinergie all'interno del sistema nazionale della protezione civile.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Partecipazione agli incontri di coordinamento degli enti coinvolti   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Attivazione per la ricerca di sponsor privati  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Attuazione delle procedure amministrative per la raccolta di fondi provenienti da enti e da sponsorizzazioni di soggetti privati | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE****c) Gestione attività connesse all'emergenza derivante dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 nel territorio modenese**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE****Obiettivo Operativo: 1478 Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici****C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Garantire le attività connesse alla gestione dell'emergenza derivante dagli eventi sismici di Maggio 2012 in conformità a quanto stabilito nel sistema normativo vigente e dando pieno adempimento a quanto disposto nelle ordinanze relazionate agli interventi sismici e dando adempimento alle circolari del Commissario per la gestione della ricostruzione

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Coordinare il centro di coordinamento provinciale                       | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Presidiare la funzione assistenza alla popolazione                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Presidiare la funzione materiali e mezzi                                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Presidiare la funzione servizi essenziali                               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Presidiare la funzione coordinamento informatico                        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Presidiare la funzione volontariato ed enti locali                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Partecipare alle attività del Commissario per la ricostruzione          | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Attivare le collaborazioni per l'attuazione delle attività di cui sopra | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                   |                   |
|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 2008 / 0       | Contributo per danni da eventi calamitosi                                | 20101               | 2010102        | 30.806,40         | 0,00                     | 30.806,40         | 91.914,69         |
| 2038 / 0       | Trasferimento dalla Regione finalizzati ad attività di protezione civile | 40200               | 4020102        | 1.205,85          | 0,00                     | 1.205,85          | 8.085,31          |
| 2522 / 0       | Entrate per solidarietà con le popolazioni colpite da eventi calamitosi  | 40300               | 4031101        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 2525 / 0       | Entrate per solidarietà con le popolazioni colpite da eventi calamitosi  | 40200               | 4020201        | 90.000,00         | 0,00                     | 90.000,00         | 90.000,00         |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>122.012,25</b> | <b>0,00</b>              | <b>122.012,25</b> | <b>190.000,00</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 3474 / 0       | Prestazioni di servizi per danni da eventi calamitosi                  | 1101                | 1030299        | 0,00             | 6.816,51                 | 6.816,51         | 6.816,51         |
| 4327 / 0       | Solidarietà alle popolazioni colpite da eventi calamitosi - Acquisti   | 1102                | 2020105        | 0,00             | 0,00                     | 0,00             | 0,00             |
| 4329 / 0       | Solidarietà alle popolazioni colpite da eventi calamitosi - Contributi | 1102                | 2030102        | 92.972,50        | 0,00                     | 92.972,50        | 92.972,50        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>92.972,50</b> | <b>6.816,51</b>          | <b>99.789,01</b> | <b>99.789,01</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Gestione delle attività connesse alle emergenze presenti sul territorio provinciale**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 419 PROTEZIONE CIVILE****Obiettivo Operativo: 1478 Attività operative di protezione civile e organizzazione dei relativi supporti tecnologici****C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Gestire in modo efficace le attività connesse alle emergenze

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Analizzare il sistema amministrativo di riferimento               | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Delineare l'organizzazione del personale che supporta le attività | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Gestire le procedure amministrative connesse                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Gestire i sopralluoghi connessi                                   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Gestione attività estrattive attraverso la pianificazione settoriale**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE****Obiettivo Operativo: 1667 Supporto tecnico ai Comuni in attuazione del PIAE****C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

Finalità

Note

**Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Esame della documentazione e istruttoria finalizzata a supportare i Comuni nel rilascio delle autorizzazioni | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Sopralluogo sull'area  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Predisposizione degli atti per l'approvazione delle Osservazioni al PAE                                      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Trasmissione degli atti al Comune richiedente  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Gestione attività e procedimenti connessi alla pianificazione  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |   |                     |                | ENTRATA 2017      |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 846 / 0        | Trasferimento dai comuni per convenzione gestione controllo cave                          | 20101               | 2010102        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 38.554,00         |
| 847 / 0        | Trasferimento dei comuni del 20% dei proventi delle attività estrattive l.r. 42/92 art. 2 | 20101               | 2010102        | 134.000,00        | 0,00                     | 134.000,00        | 147.770,04        |
| 2445 / 0       | Contributo per elaborazione PIAE/PAE  | 20101               | 2010102        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 4.000,00          |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>134.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>134.000,00</b> | <b>190.324,04</b> |

| CAPITOLO       |   |                     |                | SPESA 2017        |                          |                   |                   |
|----------------|---|---------------------|----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione   | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro    | Reiscritto per riaccert. | Totale            | Stanziam. Cassa   |
| 682 / 0        | Spese di funzionamento commissione per le attività estrattive (L.R. 17/91)  | 0902                | 1030299        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 886 / 0        | Ufficio intercomunale di controllo cave e di Polizia Mineraria (quota Provincia, finanziata con entrata cave) (L.R. 3/99) | 0901                | 1030299        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 2562 / 0       | Ufficio intercomunale di controllo cave e di Polizia Mineraria (quota Comuni)   | 0902                | 1030299        | 0,00              | 0,00                     | 0,00              | 0,00              |
| 4682 / 0       | Controllo cave e di Polizia Mineraria (quota Provincia, finanziata con entrata cave) (L.R. 3/99)                          | 0902                | 1030299        | 134.000,00        | 0,00                     | 134.000,00        | 134.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |   |                     |                | <b>134.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>134.000,00</b> | <b>134.000,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Supporto tecnico ai Comuni per la verifica delle operazioni di monitoraggio ambientale in cava**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 467 ATTIVITA' ESTRATTIVE****Obiettivo Operativo: 1667 Supporto tecnico ai Comuni in attuazione del PIAE****C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Finalità**

Gestione ed analisi dei dati di monitoraggio ambientale

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 2) Organizzazione dei dati relativi al monitoraggio delle attività estrattive | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive****Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### a) Supporto ai Comuni per la redazione di appositi "Piani di Rientro" della popolazione nelle proprie abitazioni

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI**

**Obiettivo Operativo: 1896 Gestione emergenza post terremoto**

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### Finalità

Gestire il programma di assistenza alla popolazione colpita dal sisma 2012 al fine di ripristinare normali condizioni di vita.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Organizzazione e supporto nelle attività di "censimento" della popolazione attualmente assistita attraverso PMAR e alloggi in affitto ai sensi dell'ordinanza. 25/2012 e 26/2014 al fine di disporre delle informazioni funzionali al Programma Casa: predisposizione modulistica, supporto negli incontri con i cittadini, informatizzazione ed analisi dei dati raccolti.                | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Ricognizione delle forme di assistenza utilizzate al momento dell'emanazione del programma casa e progettazione della dismissione di quelle ivi non più previste;  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Organizzazione della dismissione dei campi tendati, individuazione ed organizzazione di soluzioni alternative temporanee in attesa dell'effettiva disponibilità delle nuove forme di assistenza previste (affitti, PMAR), compresa la definizione dei servizi di supporto messi a disposizione per garantire la fruibilità degli sfollati ai servizi scolastici, sedi di lavoro ecc.;      | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Supporto ai Comuni nella definizione delle effettive esigenze in termini di PMAR e alloggi in affitto da prevedere   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Supporto alla Regione per la definizione della nuova disciplina regolamentante il Contributo di Autonoma Sistemazione, poi formalizzata con Ordinanza n. 64/2013;  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Supporto ai Comuni per organizzazione di momenti di confronto e superamento criticità interpretative dovute all'attuazione della nuova Ordinanza CAS   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Progettazione, illustrazione, condivisione, impostazione ed avvio in tutti i Comuni del Piano del Rientro: attività puntuale di analisi di ciascun nucleo a cui si sta ancora fornendo assistenza al fine di indagare l'attuale legame con l'abitazione occupata alla data del sisma e monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività funzionali al superamento delle inagibilità. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Promozione, progettazione, implementazione e informatizzazione dei relativi dati dei censimenti attivati nei vari Comuni del cratere per individuare le esigenze della popolazione e meglio definire il passaggio tra le prime forme di assistenza offerte e quelle me   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### Risorse Finanziarie

## OBIETTIVO DI GESTIONE

### b) Supporto ai Comuni per la gestione di tutte le attività connesse alla ricostruzione e alle problematiche ambientali dopo gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI**

**Obiettivo Operativo: 1896 Gestione emergenza post terremoto**

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### Finalità

Attivare un coordinamento e un supporto diretto ai comuni per le attività relative alla gestione della ricostruzione dell'edilizia privata, delle opere pubbliche, dell'edilizia connessa alle attività produttive e ai centri storici nonché attivare un supporto ed un presidio delle attività ambientali connesse alla gestione dell'emergenza e della ricostruzione con particolare riferimento all'espletamento delle procedure definite nel D.L. 74/2012 e nel sistema delle ordinanze del Commissario straordinario.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Gestione della struttura a supporto dei comuni  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Organizzazione delle attività di supporto all'approvazione dei progetti di edilizia privata                           | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Organizzazione delle attività di supporto all'approvazione dei progetti di edilizia connessa alle attività produttive | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Organizzazione dei piani per la ricostruzione dell'edilizia pubblica  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Organizzazione dal punto di vista informatico della gestione delle attività soprariportate                            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Creazione di un' interfaccia costante con la struttura del Commissario per la ricostruzione                           | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Organizzazione e presidio delle attività di gestione delle macerie e delle macerie con amianto                        | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Attivazione collaborazioni per l'attuazione delle attività sopra descritte  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

#### Risorse Finanziarie



## OBIETTIVO DI GESTIONE

**c) Supporto ai Comuni per tutte le attività connesse alla assistenza alla popolazione con particolare riferimento alla gestione del "Piano di rientro" in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI**

**Obiettivo Operativo: 1896 Gestione emergenza post terremoto**

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

### Finalità

Progettare e gestire il piano del rientro in una strategia di medio e lungo periodo per collocare le famiglie prive dell'agibilità dell'alloggio in seguito al sisma maggio 2012 , in attesa di portare a termine l'opera di ripristino e ricostruzione degli edifici danneggiati e distrutti

### Note

### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Definire il quadro amministrativo di riferimento all'interno del quale delineare le azioni per il piano di rientro | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Supportare i comuni per la gestione delle domande del CAS  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Attuare fase di censimento per i Moduli abitativi provvisorie per famiglie in affitto                              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Progettare il piano del rientro per i residenti nei MAP  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

### Risorse Finanziarie

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**d) Supporto alla Regione Emilia Romagna, ai Comuni e agli Enti attuatori del territorio della provincia di Modena per la gestione e rendicontazione del Fondo Solidarietà Europeo stanziato per gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI**

**Obiettivo Operativo: 1896 Gestione emergenza post terremoto**

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

**Finalità**

Supportare la Regione Emilia Romagna nel gestire, rendicontare il Fondo di Solidarietà Europeo anche sostenendo le analisi supportando i processi di audit connessi a tale fondo

**Note****Fasi/azioni**

| <b>Azione</b>  | <b>Dal</b> | <b>Al</b>  |
|--|------------|------------|
| 1) Analizzare il quadro amministrativo e normativo di riferimento  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Coinvolgere tutti gli Enti attuatori per la gestione della spesa connessa al fondo di solidarietà europeo (FSE) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Coadiuvare gli Enti attuatori nella rendicontazione delle spese ammissibili al Fondo di solidarietà europeo     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Coadiuvare la Regione e gli enti attuatori nella gestione dell'audit relativo al FSE                            | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

**Risorse Finanziarie**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

**a) Redazione e realizzazione dei piani connessi alla Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi alluvionali e delle trombe d'aria del 2013 e del 2014 così come delineato nell'Ordinanza n.1 del 5 giugno del 2014**

Responsabile: Nicolini Rita

**Obiettivo Strategico: 528 GESTIONE EMERGENZA POST TERREMOTO E MESSA IN SICUREZZA TERRITORI ALLUVIONATI**

**Obiettivo Operativo: 1897 Messa in sicurezza dei territori alluvionati**

**C.d.r.: 90 4.5 - ARPC - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

### Finalità

Garantire il ripristino dei danni dei privati e delle opere pubbliche colpite dalle calamità nonché garantire la messa in sicurezza del nodo idraulico di Modena con la programmazione delle Ordinanze gestendo le risorse stanziato dal DL 74/2014 .

### Note

### Fasi/azioni

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Creazione e gestione organizzazione interna per dare attuazione all'Ordinanza 1/2014                     | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Elaborazione tecnica ordinanze   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Presentazione e condivisione comuni (convocazioni formali)   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Presentazione comitato istituzionale (convocazioni formali)  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Recepimento e analisi osservazioni   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 6) Redazione e pubblicazione Ordinanza  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 7) Predisposizione strumento di monitoraggio applicazione ordinanze   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 8) Gestione attuazione ordinanze e relativi interventi  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 9) Collaborazione con i comuni per gestire attuazione ordinanza   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) Collaborazione enti attuatori per gestione interventi di messa in sicurezza nodo idraulico              | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 11) Gestione rendiconti stato di attuazione e gestione risorse del DL 74/2014 /210 milioni ) al Commissario | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 12) Gestione rendiconti stato di attuazione e gestione risorse del DL 74/2014 /210 milioni ) ai cittadini   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

### Risorse Umane

**U.O.: 4.5 - Sicurezza del territorio e Attività estrattive**

### Risorse Finanziarie



**Centro di Responsabilità**

**9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole**

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Supporto alle aziende per danni a strutture e produzioni**

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

**Obiettivo Strategico: 511 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AGRICOLTURA L.R. 13 DEL 2015****Obiettivo Operativo: 1842 Conclusione dei procedimenti amministrativi Agricoltura****C.d.r.: 92 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole****Finalità**

Supportare le aziende agricole per la difesa delle proprie produzioni dalle calamità e dalle avversità atmosferiche.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Rilevazione degli eventi calamitosi e stima dei danni alle infrastrutture, alle strutture e alle produzioni agricole anche attraverso gli uffici periferici di front office.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 2) Elaborazione della cartografia con la delimitazione delle aree colpite da eventi eccezionali. Trasmissione alla Agenzia del territorio, all'INPS e ad Agrofidi della cartografia al fine della concessione di sgravi fiscali, o di altri benefici, alle aziende agricole ricadenti in queste aree. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 3) Ricezione delle domande di risarcimento danni da parte delle aziende agricole colpite da avversità eccezionali e istruttorie.  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 4) Adozione dell'atto di approvazione per la liquidazione dei contributi a fondo perduto e per la concessione dei prestiti agevolati quinquennali, con il concorso nel pagamento degli interessi, da parte degli Istituti di credito  | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| 5) Collaudi istruttorie e varianti a saldo.   | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole****Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017   |                          |               |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale        | Stanziam. Cassa |
| 1497 / 0       | assegnazione della regione per contributi a favore di conduttori e di cooperative agricole danneggiate da eccezionali avversità atmosferiche | 40200               | 4020102        | 0,00           | 0,00                     | 0,00          | 0,00            |
| 2056 / 0       | Rimborso per servizi resi nell'ambito dei piani di sviluppo aziendale  | 30100               | 3010201        | 520,00         | 0,00                     | 520,00        | 780,00          |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>520,00</b>  | <b>0,00</b>              | <b>520,00</b> | <b>780,00</b>   |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |             |                 |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale      | Stanziam. Cassa |
| 179 / 0        | Contributi in capitale per il ripristino delle strade interpoderali e delle infrastrutture danneggiate da eccezionali avversità atmosferiche | 1601                | 2030303        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 0,00            |
| 180 / 0        | Contributi a favore di conduttori e di cooperative agricole danneggiate da eccezionali avversità atmosferiche                                | 1601                | 2030303        | 0,00           | 0,00                     | 0,00        | 5.000,00        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> | <b>5.000,00</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****a) Risarcimento danni da fauna selvatica**

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

**Obiettivo Strategico: 513 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI POLITICHE FAUNISTICHE L.R. 13 DEL 2015**

**Obiettivo Operativo: 1850 Conclusione dei procedimenti amministrativi politiche faunistiche L.R. 13/2015**

**C.d.r.: 92 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole**

**Finalità**

Riconoscere alle imprese agricole i danni arrecati alle produzioni da parte della fauna selvatica.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione  | Dal        | Al         |
|---|------------|------------|
| 1) Ricevimento domande di risarcimento danni arrecati alle produzioni da fauna selvatica. Individuazione degli istituti faunistici di appartenenza al fine di determinare la competenza. Istruttorie con sopralluoghi. Trasmissione alla Regione dei risultati dei controlli. Atto di liquidazione del contributo sulla base dei criteri stabiliti. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane**

**U.O.: 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole**

**Risorse Finanziarie**

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017       |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione                                | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 421 / 0        | Contributi per danni alle colture agricole | 1602                | 1040399        | 16.000,00        | 6.887,11                 | 22.887,11        | 22.887,11        |
|                |  |                     | <b>TOTALE</b>  | <b>16.000,00</b> | <b>6.887,11</b>          | <b>22.887,11</b> | <b>22.887,11</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****b) Erogazione dei contributi da destinare agli allevatori delle aziende agricole per danni da predatori**

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

**Obiettivo Strategico: 513 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI POLITICHE FAUNISTICHE L.R. 13 DEL 2015****Obiettivo Operativo: 1850 Conclusione dei procedimenti amministrativi politiche faunistiche L.R. 13/2015****C.d.r.: 92 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole****Finalità**

Riconoscere alle imprese agricole i danni arrecati agli allevamenti da parte dei cani inselvatichiti o altri predatori.

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Ricevimento domande d'indennizzo. Istruttorie con eventuali sopralluoghi. Trasmissione verbali al Servizio Sanità competente. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole****Risorse Finanziarie**



## OBIETTIVO DI GESTIONE

### c) Prevenzione

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

**Obiettivo Strategico: 513 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI POLITICHE FAUNISTICHE L.R. 13 DEL 2015**

**Obiettivo Operativo: 1850 Conclusione dei procedimenti amministrativi politiche faunistiche L.R. 13/2015**

**C.d.r.: 92 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole**

#### Finalità

Fornire ai conduttori di fondi agricoli materiali da destinare per la prevenzione dei danni da fauna selvatica.

#### Note

#### Fasi/azioni

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Adozione atti e documenti per aggiudicazione fornitura. Ricevimento domande per richiesta materiale di prevenzione. Individuazione istituto di appartenenza al fine di determinare la competenza. Assegnazione materiale. Controllo a campione. | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

#### Risorse Umane

**U.O.: 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole**

#### Risorse Finanziarie

| CAPITOLO       |  |                     |                | ENTRATA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro   | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 168 / 0        | Assegnazione della regione per concessione di indennizzi a favore dei conduttori dei fondi a ristoro danni provocati dalla selvaggina l.r. | 20101               | 2010102        | 16.000,00        | 0,00                     | 16.000,00        | 96.410,66        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>16.000,00</b> | <b>0,00</b>              | <b>16.000,00</b> | <b>96.410,66</b> |

| CAPITOLO       |  |                     |                | SPESA 2017     |                          |                  |                  |
|----------------|--|---------------------|----------------|----------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Cap / Articolo | Descrizione  | Missione/ Programma | Cod. 4 Livello | Stanziam. Puro | Reiscritto per riaccert. | Totale           | Stanziam. Cassa  |
| 419 / 0        | Materiali e strumenti di prevenzione, da usarsi presso le aziende agricole richiedenti | 1602                | 1030102        | 0,00           | 69.512,19                | 69.512,19        | 79.880,57        |
| <b>TOTALE</b>  |  |                     |                | <b>0,00</b>    | <b>69.512,19</b>         | <b>69.512,19</b> | <b>79.880,57</b> |

**OBIETTIVO DI GESTIONE****d) Protezione del territorio e della fauna**

Responsabile: Vecchiati Maria Paola

**Obiettivo Strategico: 513 CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI POLITICHE FAUNISTICHE L.R. 13 DEL 2015****Obiettivo Operativo: 1850 Conclusione dei procedimenti amministrativi politiche faunistiche L.R. 13/2015****C.d.r.: 92 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole****Finalità**

Liquidare contributi ai proprietari di fondi in ATC

**Note****Fasi/azioni**

| Azione   | Dal        | Al         |
|--|------------|------------|
| 1) Approvazione graduatoria e liquidazione contributi ai proprietari che hanno realizzato miglioramenti ambientali a favore della fauna (ex art. 15 LR 8/94) | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

**Risorse Umane****U.O.: 9.3 - RER - Servizi alle imprese agricole****Risorse Finanziarie**

---

**Quadro di assegnazione delle Risorse umane**


---

| <b>Centro di responsabilità</b>                                     | <b>Responsabile</b> | <b>DIR</b> | <b>D3</b> | <b>D1</b> | <b>C</b>  | <b>B3</b> | <b>B1</b> | <b>A</b> | <b>Totale</b> |
|---|---------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|---------------|
| 1.5 Servizio Pianificazione urbanistica territoriale e cartografica | Manicardi Antonella | 1          | 2         | 2         | 3         |           |           |          | 8             |
| 2.0 Area amministrativa   | Guizzardi Raffaele  | 1          | 2         | 6         | 4         | 1         |           |          | 14            |
| 2.2 Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica           | Guizzardi Raffaele  |            | 6         | 10        | 8         | 5         | 8         |          | 37            |
| 2.5 Servizio Polizia provinciale e Affari Generali                  | Leonelli Fabio      | 1          | 3         | 9         | 12        | 1         |           |          | 26            |
| 6.0 Area Lavori Pubblici  | Manni Alessandro    | 1          | 6         | 9         | 13        | 2         | 1         |          | 32            |
| 6.1 Servizio Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche         | Rossi Luca          | 1          | 3         | 13        | 15        | 13        | 27        |          | 72            |
| 6.5 Servizio Amministrativo Lavori Pubblici                         | Manni Alessandro    |            | 4         | 9         | 13        | 5         | 1         |          | 32            |
| 8.0 Area deleghe  | Guglielmi Mira      | 1          | 4         | 4         | 5         | 2         |           |          | 16            |
| <b>Totale Risorse umane</b>   |                     | <b>6</b>   | <b>30</b> | <b>62</b> | <b>73</b> | <b>29</b> | <b>37</b> |          | <b>237</b>    |

## Quadro di assegnazione delle Risorse strumentali

| Centro di responsabilità  | Responsabile        | P.C.       | STAMPANTI | FOTOCOPIatrici | AUTOVEICOLI | MACCHINE OPERATRICI |
|---|---------------------|------------|-----------|----------------|-------------|---------------------|
| 1.5 Servizio Pianificazione urbanistica territoriale e cartografica | Manicardi Antonella | 8          | 2         | 1              |             |                     |
| 2.0 Area amministrativa   | Guizzardi Raffaele  | 16         | 8         | 5              |             |                     |
| 2.2 Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica           | Guizzardi Raffaele  | 45         | 4         | 3              |             |                     |
| 2.5 Servizio Polizia provinciale e Affari Generali                  | Leonelli Fabio      | 22         | 4         | 3              |             |                     |
| 6.0 Area Lavori Pubblici  | Manni Alessandro    | 33         | 5         | 3              |             |                     |
| 6.1 Servizio Lavori Speciali e Manutenzione opere pubbliche         | Rossi Luca          | 31         | 3         | 2              | 34          | 14                  |
| 6.5 Servizio Amministrativo Lavori Pubblici                         | Manni Alessandro    | 34         | 3         | 2              | 55          |                     |
| 8.0 Area deleghe  | Guglielmi Mira      | 16         | 2         | 2              |             |                     |
| <b>Totale</b>   |                     | <b>205</b> | <b>31</b> | <b>21</b>      | <b>89</b>   | <b>14</b>           |

*Gli autoveicoli dell'ente sono gestiti dalla viabilità e dall'economato (il conteggio esclude i veicoli oggetto di passaggio alla Regione e all'Arpae)*

*I fax sono complessivamente 40 in dotazione e di proprietà della Provincia di Modena, di questi:*

*28 sono adibiti a funzioni istituzionali o che rimangono nella titolarità dell'amministrazione;*

*12 sono ubicati presso uffici le cui funzioni saranno oggetto di trasferimento alla Regione ed in particolare:*

*1 fax welfare (4° piano sede viale martiri), 1 fax formazione professionale, 1 fax attività produttive ex turismo, 9 fax politiche del lavoro e centri per l'impiego).*

Ulteriori attrezzature informatiche sono:

20 portatili

5 plotter

32 server di tipo rack

47 server virtualizzati

6 apparati di storage tipo Nas

30 apparati attivi di rete (router e switch)