



Provincia di Modena

DIREZIONE GENERALE

PIANO DELLA PERFORMANCE

documento di valutazione per le prestazioni

ANNO 2011

Premessa metodologica

Azioni Premianti anno 2011

Area Dirigente	Titolo	Tipologia di azione	
Pignatti/ 0 Masetti	Performance organizzativa di area		9
	Carta dei Servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	10
Benassi	Osservatorio demografico	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	11
	Programma statistico provinciale e sistema degli osservatori	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	12
	Programmazione negoziata: aggiornamento 2011	PREMIANTE - DI DIREZIONE	13
1 Masetti	Performance organizzativa di area		15
Masetti/ Vecchiati	Coordinamento gruppo di lavoro Calendario Venatorio regionale	PRIORITARIA DI GIUNTA	16
	Europa per i cittadini - relazioni istituzionali	PRIORITARIA DI GIUNTA	17
	Regolamento patrocini e contributi: completamento	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	18
Masetti/ Vecchiati	Regolamento provinciale gestione ungulati: completamento	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	19
Zannini	Consulenza ed assistenza legale	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	20
	Digitalizzazione degli atti di Consiglio	PRIORITARIA DI GIUNTA	21
	Digitalizzazione degli atti di Giunta	PRIORITARIA DI GIUNTA	22
	Progetto Qualità - Certificazione dell'u.o. Contratti	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	23
2 Calderara	Performance organizzativa di area		25
	Azioni di miglioramento nell'ambito del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto	PRIORITARIA DI GIUNTA	26
	Coordinamento per l'applicazione nell'ente della gestione della performance	PREMIANTE - DI DIREZIONE	27
	Progetto Qualità	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	28
	Sviluppo banca dati unica dei procedimenti	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	29
Guizzardi	Contrattazione integrativa Dirigenza e Comparto	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	30
	Graduazione delle Posizioni Organizzative	PREMIANTE - DI DIREZIONE	31
	Piano occupazionale 2011	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	32
	Regolamento per l'accesso alla dirigenza	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	33
Galantini	Azioni di innovazione tecnologica per il miglioramento dei servizi all'utenza	PRIORITARIA DI GIUNTA	34
	Promozione all'uso dei documenti digitali nell'Ente e supporto all'uso degli strumenti d'archivio per una corretta e omogenea gestione documentale	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	36
	Semplificazione e standardizzazione delle procedure di supporto ai Servizi dell'Ente	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	37
	Sviluppo di progetti connessi alla realizzazione di servizi on line tesi alla semplificazione amministrativa e alla riduzione dei tempi	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	38
3 Guglielmi	Performance organizzativa di area		39
	Bando verde per l'Energia	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	40
	Progetto parco auto: razionalizzazione e riduzione costi	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	41
	Razionalizzazione dei collegamenti tra le sedi dell'Ente: completamento anno 2011	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	42
Medici	Controllo dei limiti alle spese previste dal DL 78/2010	PREMIANTE - DI DIREZIONE	43
	Coordinamento progetto di partenariato pubblico privato per la ristrutturazione ex caserma Fanti	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	44
	Patto di stabilità 2011	PRIORITARIA DI GIUNTA	45
	Progetto Qualità - Certificazione del Servizio Patrimonio	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	46
	Report società partecipate	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	47
	Tempi di pagamento	PREMIANTE - DI DIREZIONE	48
5 Rompianesi	Performance organizzativa di area		49
	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	50
	Emergenza casa : aggiornamento protocollo Intesa per limitare gli sfratti	PRIORITARIA DI GIUNTA	51
	Monitoraggio aree industriali dismesse	PRIORITARIA DI GIUNTA	52
	Posta elettronica certificata (pec)	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	53
	S.U.A.P. e nuove norme ambientali	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	54
Pedrazzi	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	55
	Conferenza dei Servizi in forma telematica	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	56
	Impianti Fotovoltaici	PREMIANTE - DI DIREZIONE	57
	Piano / Programma Energia della Provincia di Modena	PRIORITARIA DI GIUNTA	58
Nicolini	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	59
	Controllo di gestione su attività in emergenza	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	61

Area Dirigente	Titolo	Tipologia di azione	
	Nuovo Piano Provinciale Gestione Rifiuti	PRIORITARIA DI GIUNTA	62
	Qualità dell'aria	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	63
	Semplificazione strumenti per l'attuazione del Piano Cave	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	64
Grana	Agevolazioni tariffarie per il Servizio Idrico Integrato 2011	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	65
	Confini degli Agglomerati	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	66
Manicardi	Attuazione LUR 20/2000	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	67
	Ottimizzazione procedure valutazione ambientale piani urbanistici	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	68
	Sit e viabilità	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	69
6 Manni	Performance organizzativa di area		71
	Attuazione reperibilità generale	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	72
	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	73
	Grandi investimenti sulla rete stradale provinciale - TANGENZIALE Nonantola 2° lotto	PRIORITARIA DI GIUNTA	74
	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica - BAGGI Sassuolo	PRIORITARIA DI GIUNTA	75
Campagnoli	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	76
	Grandi investimenti sulla rete stradale provinciale	PRIORITARIA DI GIUNTA	77
	Grandi investimenti sull'edilizia scolastica - CATTANEO Modena	PRIORITARIA DI GIUNTA	78
Rossi	Appalto calore - global service	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	79
	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	80
	Efficienza delle attività svolte dal personale operaio	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	81
	Trattamenti superficiali: nuove metodologie manutentive	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	82
Luppi	Aggiudicazione lavori	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	83
	Consulenza ai servizi della provincia in materia di affidamenti di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	84
	Qualità servizi Trasporti c/terzi e Trasporti eccezionali	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	85
7 Todeschini	Performance organizzativa di area		87
	Revisione del Programma Integrato Provinciale	PRIORITARIA DI GIUNTA	88
	Tracciabilità delle domande presentate	PRIORITARIA DI GIUNTA	89
	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	90
	Censimento ISTAT agricoltura anno 2010	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	91
	Punti di front office sul territorio e digitalizzazione assessorato	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	92
	Semplificazione delle procedure di controllo sulle imprese	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	93
Osio	Attivazione degli Sportelli Unici per Attività Produttive on line, in attuazione del D.P.R. n. 160/2010 e della L.R. n. 4/2010	PRIORITARIA DI GIUNTA	94
	Circuito dei Castelli Modenesi	PRIORITARIA DI GIUNTA	95
	Lo Sport per crescere	PRIORITARIA DI GIUNTA	96
	Qualificazione delle attività economiche complementari alla fruizione del patrimonio culturale e ambientale	PRIORITARIA DI GIUNTA	97
	Revisione del Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali di rilevanza provinciale e sovracomunale (POIC)	PRIORITARIA DI GIUNTA	98
	Sperimentazione progetto rilevazione presenze turistiche	PREMIANTE - DI DIREZIONE	99
	Semplificazione delle procedure amministrative in materia di distributori di carburanti in autostrada	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	100
	Progetto di semplificazione delle procedure di rilevazione prezzi delle strutture alberghiere	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	101
Vecchiati	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	102
	Educazione alimentare: semplificazione procedure	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	103
	UMA: semplificazione procedure	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	104
	Applicazione Asse 3 PSR	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	105
	Intervento straordinario per l'ammasso di carni suine	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	106
Mazzali	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	107
	Insediamento giovani agricoltori, misura 112 dell'asse 1 del psr	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	108
	Piano di ristrutturazione e riconversione viticolo. accesso ai finanziamenti comunitari	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	109
	Azzeramento della giacenza pregressa dei pagamenti asse 2 anni 2007, 2008 e 2009	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	110
	Semplificazione: firma digitale, lettere scrivania virtuale e trasmissione con pec ad enti pubblici.	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	111
8 Vignoli	Performance organizzativa di area		113
	Attività di controllo sulle organizzazioni di promozione sociale	PREMIANTE - DI DIREZIONE	114
	Attuazione della Programmazione Comunitaria F.S.E. 2011-2013	PRIORITARIA DI GIUNTA	115
	Semplificazione amministrativa: progetto di informatizzazione per la gestione degli albi provinciali dei soggetti del 3° settore	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	116
Messori	Avvio programmazione F.S.E. Triennio 2011-2013	PRIORITARIA DI GIUNTA	117
	Piano strategico sulla violenza alle donne	PRIORITARIA DI GIUNTA	118

Area Dirigente	Titolo	Tipologia di azione	
	Progetto Qualità - Certificazione del Servizio Formazione Professionale	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	119
Roversi	Giovani e cittadinanza attiva (L.reg 14/08)	PRIORITARIA DI GIUNTA	120
	Giovani fra scuola e società	PRIORITARIA DI GIUNTA	121
	La spesa sociale integrata nella provincia di Modena: fase II	PREMIANTE - DI DIREZIONE	122
	La tutela dei minori nelle emergenze familiari	PRIORITARIA DI GIUNTA	123
	Sostegno, anche tramite azioni di monitoraggio, alla implementazione del riordino dell'istruzione secondaria superiore, con particolare attenzione all'attivazione dei percorsi IFP	PRIORITARIA DI GIUNTA	124
Borellini/ Roversi	Analisi degli addetti alle unità locali della provincia di Modena	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	125
Borellini/ Roversi	Crisi economica ed occupazionale	PRIORITARIA DI GIUNTA	126
Borellini/ Roversi	Interventi e servizi per il collocamento mirato	PRIORITARIA DI GIUNTA	127
I fattori utilizzabili per l'analisi dei comportamenti organizzativi			129
Certificazione del Nucleo di Valutazione			131

Premessa metodologica

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

È un documento programmatico annuale tratto dal Piano esecutivo di Gestione in coerenza con le finalità del mandato del Piano Generale di Sviluppo, con gli indirizzi politici espressi nel Documento di orientamento politico economico, i programmi triennali della Relazione Previsionale e Programmatica e le risorse assegnate con i documenti di Bilancio. Esplicita gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'anno.

Per la definizione della performance organizzativa, il Piano riporta per ogni Area indicatori del Portafoglio delle attività e dei servizi erogati, indicatori sullo Stato di salute dell'amministrazione, altri sugli Impatti dell'azione amministrativa o disponibili per il Confronto con altre amministrazioni.

Per l'anno 2011 la misura della performance organizzativa per ogni Area viene rappresentata con indicatori sullo Stato di salute dell'amministrazione.

Per la misurazione della performance individuale, il Piano espone per ogni Area e Dirigente gli obiettivi di Giunta e gli Obiettivi strategici sono individuati dalla Giunta nel corso del processo di definizione del bilancio preventivo, attraverso l'indicazione di temi e impatti attesi affidati alle diverse Aree.

Gli altri obiettivi ritenuti premianti nell'anno sono stati individuati nel confronto tra Direzione Generale e Dirigenti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
AREA 0

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa							
Portafoglio dei servizi							
Stato di salute dell'amministrazione	100%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)	100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2011	> 4,9 mln				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2011 (**)	€ 23.722.470				
Confronti con altre amministrazioni							
	100%						X%

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

Carta dei Servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile Pignatti fino al 31 gennaio - Masetti Ferruccio dal 16 marzo 2011

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	0 - Direzione Generale
Area / Servizio	0.0 Direzione generale
n° programma PEG	402
n° progetto PEG	1698

Descrizione sintetica

Redazione, in collaborazione con la U.O.Qualità e Dotazione del personale, della Carta dei Servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Miglioramento conoscenza del ruolo e dei servizi offerti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico da parte dei cittadini/utenti	1-1 n.copie carta dei servizi distribuite sul territorio	1000	
2-Miglioramento standard di trasparenza dell'azione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico nei confronti dei cittadini/utenti	2-1 riduzione segnalazioni e richieste non di competenza della Provincia	50%	

Destinatari	I destinatari esterni sono i cittadini del territorio provinciale					
Budget	Spese			Entrate		
note:	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
La redazione della Carta è a cura dello staff di progetto interno, i costi riguardano la stampa a cura del Centro Grafica e Stampa dell'Ente e la distribuzione sul territorio	3.676	1.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O. Staff Direzione Generale e Relazioni con Cittadini - U.O.Qualità e Dotazione del personale					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
costituzione staff di lavoro	previsto					
	effettivo					
definizione linee guida	previsto					
	effettivo					
incontri di staff	previsto					
	effettivo					
redazione documento	previsto					
	effettivo					
approvazione direttore generale	previsto					
	effettivo					
presentazione comitato direzione	previsto					
	effettivo					
approvazione giunta	previsto					
	effettivo					
progettazione grafica e stampa	previsto					
	effettivo					
comunicazione esterna (sito e distribuzione sul territorio)	previsto					
	effettivo					

OSSERVATORIO DEMOGRAFICO

Responsabile Benassi Patrizia

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	1 - Presidenza e DG
Area / Servizio	0.1 Osservatori statistici e programmazione negoziata
n° programma PEG	153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
n° progetto PEG	397 Osservatorio demografico

Descrizione sintetica

Rilevazione, controllo ed elaborazione dell'informazione demografica comunale relativa alla popolazione residente, per cittadinanza, per sesso e per classe di età, dei flussi demografici (nati, morti, iscritti e cancellati), delle famiglie per dimensione e della nuzialità, sulla base di 7 modelli di rilevazione da somministrare alle 47 anagrafi e da conferire al Sistema Informativo Regionale - Rilevazione trimestrale della popolazione residente, dei cittadini stranieri e delle famiglie

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Rilevazione e controllo dei moduli demografici presso le 47 anagrafi comunali (n. moduli 329 per un totale di 117.600 informazioni)	n. moduli controllati / n. moduli da controllare	100%	
Elaborazione e predisposizione dei dati e loro pubblicazione sull'osservatorio demografico in versione per il web.	entro il	luglio	
Elaborazione dei rapporti e pubblicazione dei volumi "La popolazione residente 2010" e "I cittadini stranieri residenti in provincia di Modena 2010"	n. rapporti	2	
Rilevazione trimestrale della consistenza dei cittadini residenti, degli stranieri e delle famiglie per la predisposizione del bollettino di informazione "Note congiunturali per la provincia di Modena".	n. rapporti	4	

Destinatari	Le aree ed i servizi dell'Ente, il Sistema Informativo Regionale, gli enti e le istituzioni pubbliche, gli operatori economici e la cittadinanza in genere.						
Budget		Spese			Entrate		
		Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:							
spese di stampa c/o centro stampa dell'Ente		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
Team di progetto		Patrizia Benassi, Gea Zoda, Giulia Ferrari, Paola Bursi					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
raccolta, controllo dati demografici	previsto					
	effettivo					
elaborazione dati e stesura del rapporto "La popolazione residente in provincia di Modena. Anno 2011"	previsto					
	effettivo					
elaborazione dati e stesura del rapporto "I cittadini stranieri residenti in provincia di Modena. Anno 2011"	previsto					
	effettivo					
Stampa volumi	previsto					
	effettivo					
Raccolta e controllo dati trimestrali c/o anagrafi comunali	previsto					
	effettivo					
elaborazione dati e stesura dei rapporti trimestrali "Note congiunturali. Anno 2011" n.1-2-3-4	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

PROGRAMMA STATISTICO PROVINCIALE E SISTEMA DEGLI OSSERVATORI

Responsabile Benassi Patrizia

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	1 - Presidenza e DG
Area / Servizio	0.1 Osservatori statistici e programmazione negoziata
n° programma PEG	153 SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO
n° progetto PEG	585 Rapporti con il Sistema Statistico nazionale e con il Sistema Statistico Regionale.

Descrizione sintetica

Programma Statistico Provinciale 2011-2012 e Sistema degli Osservatori statistici: definizione, raccordo e stesura di tutta l'attività statistica necessaria per l'attività di governo dell'Ente, in coordinamento con il Programma Statistico Nazionale e Regionale.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Raccolta sistematica delle attività di rilevazione svolte dall'Ente per conto del Sistema Statistico nazionale e per conto del Sistema Statistico Regionale.	n. rilevazioni raccolte / n. rilevazioni dell'Ente	100%	
Rilevazione delle esigenze informative proprie dei vari Servizi dell'Ente. Identificazione degli Osservatori statistici provinciali. Rilevazione di fabbisogni informativi generali e dei conseguenti progetti rivolti al sistema delle Autonomie Locali.	entro il mese di	settembre	
Stesura del Programma Statistico Provinciale 2011-12, approvazione da parte degli Organi di governo dell'Ente e sua pubblicazione on line;	entro il mese di	novembre	

Destinatari	Le aree ed i servizi dell'Ente, il Sistema Informativo Regionale e Nazionale, gli enti e le istituzioni pubbliche, l'Università.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
spese di stampa c/o centro stampa dell'Ente	-	-	-	-	-	-
pubblicazione on line a cura del servizio	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Patrizia Benassi, Gea Zoda, Paola Bursi					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Avvio dell'aggiornamento della rilevazione delle attività statistiche	previsto					
	effettivo					
Aggiornamento degli Osservatori statistici e delle esigenze	previsto					
	effettivo					
Stesura del Programma Statistico Provinciale 2011-12;	previsto					
	effettivo					
Pubblicazione del programma Statistico Provinciale su web	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO

Responsabile Benassi Patrizia

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	1 - Presidenza e DG
Area / Servizio	0.1 Osservatori statistici e programmazione negoziata
n° programma PEG	465 PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
n° progetto PEG	1662 Monitoraggio e coordinamento della programmazione per lo sviluppo socio economico del territorio

Descrizione sintetica

Rilevazione degli strumenti e delle varie forme relative alla programmazione negoziata e monitoraggio delle politiche attivate alla data del 30 giugno 2011. Supporto alla formazione di Piani e Programmi di sviluppo economico e la loro attuazione in stretta collaborazione con diversi CDR dell'Ente, mediante attività volte a garantire la coerenza degli obiettivi e le sinergie tra i vari strumenti e le varie forme di programmazione negoziata.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Rilevaz.c/o le aree dell'Ente delle politiche attivate mediante gli strumenti della programm. negoziata al 30 giugno 2011	n. aree rilevate / n. aree dell'Ente	80%	
Rilevaz.c/o le aree dell'Ente delle politiche attivate mediante gli strumenti della programm. negoziata al 30 giugno 2011	entro il mese di	luglio	
Elaborazione degli indicatori di riferimento per il monitoraggio e l'orientamento delle scelte di programmazione.	entro il mese di	settembre	
Stesura del Quadro finanziario dei principali strumenti per lo sviluppo socio economico 2011-2013	entro il mese di	settembre	

Destinatari	Le aree ed i servizi dell'Ente, gli enti e le istituzioni pubbliche
--------------------	---

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: spese di stampa c/o centro stampa dell'Ente	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Paola Bursi, Patrizia Benassi
-------------------------	-------------------------------

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Rilevazione c/o le aree ed i servizi dell'Ente delle politiche attivate mediante gli strumenti della programmazione negoziata	previsto					
	effettivo					
Elaborazione indicatori di riferimento per l'orientamento delle scelte di programmazione.	previsto					
	effettivo					
Stesura del Quadro finanziario dei principali strumenti per lo sviluppo socio economico 2007-2013	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa							
Portafoglio dei servizi							
Stato di salute dell'amministrazione	100%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)	100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2011	> 4,9 mln				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2011 (**)	€ 23.722.470				
Confronti con altre amministrazioni							
	100%						X%

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

Coordinamento Gruppo di lavoro Calendario Venatorio Regionale

Responsabile Masetti Ferruccio - Vecchiati Paola dal 16 MAGGIO 2011

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	1.a - Politiche Faunistiche
Area / Servizio	1.3 Relazioni istituzionali
n° programma PEG	442
n° progetto PEG	1570

Descrizione sintetica

Costituzione e coordinamento gruppo di lavoro al fine di elaborare una proposta condivisa e generale da parte delle associazioni e delle istituzioni interessate in vista della elaborazione del prossimo Calendario venatorio regionale

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Maggiore rispondenza del Calendario venatorio regionale alle specifiche istanze modenesi attraverso l'elaborazione di una proposta da presentare alla regione.	1-1 n. incontri con le associazioni per condivisione obiettivi e problemi	3	
2-Contributo del mondo venatorio e ambientalista modenese alla redazione di un Calendario venatorio regionale più efficace e semplificato.	2-1 n. incontri per esame condiviso del documento regionale	3	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Atc modenesi, Associazioni venatorie, Associazioni ambientaliste operanti in provincia di Modena.
--------------------	---

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: non vi sono spese collegate in modo specifico	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Personale e collaboratori del Servizio e del Corpo di Polizia provinciale.
-------------------------	--

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
avvio gruppo di lavoro	previsto					
	effettivo					
incontri	previsto					
	effettivo					
elaborazione proposte	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Europa per i cittadini - Relazioni Istituzionali

Responsabile Masetti Ferruccio

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Promozione territoriale
Delega:	1 - Presidenza
Area / Servizio	1.3 Relazioni istituzionali
n° programma PEG	441
n° progetto PEG	1567

Descrizione sintetica

L'obiettivo dell'azione è quello di valorizzare le potenzialità del sistema di relazioni europee della Provincia di Modena - attuale e potenziale - favorendo lo scambio di buone prassi e la presentazione di progetti a valere sui finanziamenti europei. L'idea é quella di valorizzare le relazioni contenute nei progetti europei in essere (soprattutto 4SEE con i suoi 15 partners), ma anche altre opportunità relazionali quali accordi di partenariato e protocolli con enti e organizzazioni europee.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Sviluppare nuove proposte progettuali a valere sui finanziamenti europei	1-1 n. progetti europei presentati	4	
2-Accrescere e qualificare il sistema delle relazioni istituzionali della Provincia	2-1 n. nuovi contatti europei della Provincia di Modena	10	
3-Consolidare la leadership europea della Provincia di Modena all'interno del proprio sistema locale	3-1 n. eventi europei organizzati a Modena	2	
3-	0		

Destinatari	I destinatari dell'azione sono i settori e i servizi dell'Ente, i Comuni della provincia di Modena (in particolare quelli aderenti alla rete modenapuntoeu e quelli partner del progetto 4SEE) e altre organizzazioni attive sul territorio provinciale (Università, Enti di formazione, ...). Destinatari saranno anche organizzazioni e enti di territori europei.
--------------------	--

Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Ferruccio Masetti, Giovanni Bursi, Ilde Morsoletto, Alice Toni, Irene Calzolari
-------------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
OB1.1 - avviare progettazione e definire strategia	previsto					
	effettivo					
OB1.2 - partenariato, budget e presentazione	previsto					
	effettivo					
OB2.1 - mappatura e strategia efficace di partecipazione	previsto					
	effettivo					
OB2.2 - organizzazione, realizzazione, follow up	previsto					
	effettivo					
OB3.1 - pianificare strategia eventi internazionali a modena	previsto					
	effettivo					
OB3.2 - programmare, realizzare e follow up evento	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Nuovo regolamento contributi e patrocinii

Responsabile Masetti Ferruccio

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	1 - Presidenza
Area / Servizio	1.0 Dipartimento di presidenza
n° programma PEG	440
n° progetto PEG	1560

Descrizione sintetica

Completamento istruttoria e approvazione nuovo Regolamento contributi e patrocinii

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-approvazione di un nuovo Regolamento Patrocinii e Contributi	1-1 entro il	primo semestre	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	soggetti singoli e associati					
Budget note: non vi sono spese collegate in modo specifico	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Personale Dipartimento di Presidenza e Segreteria generale					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
completamento istruttoria	previsto					
	effettivo					
discussione in conf. dirigenti e comm.ne consiliare	previsto					
	effettivo					
approvazione	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

NUOVO REGOLAMENTO PROVINCIALE GESTIONE UNGULATI

Responsabile Masetti Ferruccio - Vecchiati Paola dal 16 MAGGIO 2011

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	1.a - Politiche Faunistiche
Area / Servizio	1.3 Relazioni istituzionali
n° programma PEG	442
n° progetto PEG	1569

Descrizione sintetica

Predisposizione di un nuovo regolamento provinciale Ungulati. Finalità: recepimento nuova normativa di settore, semplificazione e "de-regolamentazione" della disciplina, maggior efficienza nell'attività di gestione e di controllo

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-ultimazione istruttoria e approvazione di un nuovo Regolamento Provinciale	1-1 entro il	primo semestre	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Uffici dell'amministrazione. Enti di gestione faunistico-venatoria. Cacciatori. Autorità di vigilanza e di controllo
--------------------	--

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: non vi sono spese collegate in modo specifico	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Collaboratori dell'UO Programmazione faunistica e del Servizio Avvocatura
-------------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
consultazione atc e ass.ni venatorie e ambientaliste	previsto					
	effettivo					
approvazione	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE

Responsabile Zannini Roberta

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	1 - Presidenza
Area / Servizio	1.2 Avvocatura
n° programma PEG	162 - Consulenza ed assistenza legale
n° progetto PEG	414 - Consulenza ed assistenza legale

Descrizione sintetica

Fornire assistenza legale alle aree ed ai servizi dell'Ente, agli organi della Provincia, in ambito giudiziale ed extra giudiziale.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Gestire internamente la maggior parte del contenzioso (escluso ambito penale): n. 80 ricorsi annui previsti e n. 35 ricorsi in cui ci si costituirà in giudizio.	1-1 Percentuale di cause gestite internamente rispetto al numero totale	60%	
2-Utilizzo del software "Salomone" per la gestione di tutte le cause (attività: memorie, udienze, comunicazioni e scadenze giudiziarie in agenda). Richieste modifiche e implementazione del software all'ufficio informatica.	2-1 Percentuale di cause gestite pienamente con il software	100%	
-			

Destinatari	Tutte le aree e servizi dell'Ente e gli organi della Provincia di Modena, imprese, cittadini, pubbliche amministrazioni.
-------------	--

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
Spese difesa Ente (spese domiciliazione, consulenze tecniche disposte dal	601	50.000	-	1.927	-	-
Patrocinio ai dipendenti	823	1.500	-	-	-	-
Incarico consulenza giuridica specialistica	2.751	3.000	-	-	-	-
Ci sono anche n. 2 capitoli per le spese di: bolli, imposte, notifiche atti e copie presso i vari uffici giudiziari.	3924 e 4070	1.800	-	-	-	-
		56.300				

Team di progetto	Avv. Roberta Zannini, Avv. Barbara Bellentani, Margherita Morsoletto
------------------	--

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Comunicazione del ricorso all'area servizio interessato e predisposizione delibera di Giunta ed eventuali atti dirigenziali relativi all'incarico esterno	previsto					
	effettivo					
Memoria di costituzione, fascicolo da depositare in Tribunale con elenco dei documenti allegati, partecipazione udienze e memorie istruttorie in corso di causa da depositare nei termini di legge.	previsto					
	effettivo					
Comunicazione esiti delle cause agli uffici interessati ed eventuale procedimento giudiziario per recupero di somme dovute all'Ente in caso di cause vinte.	previsto					
	effettivo					
Riunione e contatti con il servizio informatica per modifiche ed implementazione al software "Salomone".	previsto					
	effettivo					
Verifica dei risultati ottenuti con il servizio informatica ed eventualmente con la software house.	previsto					
	effettivo					
Comunicazione ai direttori d'area dei contenziosi pendenti suddivisi per singolo dirigente.	previsto					
	effettivo					

Digitalizzazione degli atti di Consiglio

Responsabile Zannini Roberta

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	1 - Presidenza
Area / Servizio	1.2 Avvocatura
n° programma PEG	160 Supporto agli organi
n° progetto PEG	407 assistenza al Consiglio

Descrizione sintetica

Procedure amministrative delle sedute e degli atti di Consiglio con il nuovo programma informatico che prevede la gestione digitalizzata degli originali degli atti. Raggiungimento funzionamento ottimale del programma.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-gestire interamente l'iter amministrativo delle delibere di Consiglio solo digitalmente	1-1 gestione totale degli atti	100%	
2-affissione all'albo pretorio on line delle delibere il mattino successivo al giorno della seduta	2-1 percentuale delibere affisse nei tempi	90%	
3-gestire e concludere gli altri atti di Consiglio entro la settimana successiva a quella della seduta	3-1 percentuale atti conclusi nei tempi	90%	
3-	0		

Destinatari	Tutte le aree e i servizi dell'ente, gli organi della Provincia, cittadini
-------------	--

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
Indennità presenza Consiglieri	597	155.000,00		-	-	-
Riguardano sia assessori che consiglieri (solo 15.000 per consiglieri)	598	80.000,00		-	-	-
Fondo dotazione Presidente consiglio	2649	18.000,00		-	-	-
Contributi spese funzionamento gruppi consiliari	2680	36.000,00				
Rimborso ai datori di lavoro oneri per espletamento funzioni amm.ve	599	30.000,00				
Affidamento servizio trascrizione sedute del consiglio provinciale	604	6.000,00				
		325.000,00		-	-	-

Team di progetto	Avv. Zannini, ufficio Atti amministrativi
------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
inserimento degli oggetti nel rispetto dei tempi nell'odg di Consiglio	previsto					gli atti devono essere presenti nell'odg tutti firmati dai dirigenti competenti
	effettivo					
numerazione, generazione, affissione albo pretorio delibere	previsto					
	effettivo					
numerazione, generazione, conclusione atti diversi da delibere	previsto					
	effettivo					
contatti con l'informatica per risoluzione criticità negli atti	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Digitalizzazione degli atti di Giunta

Responsabile Zannini Roberta

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	1 - Presidenza
Area / Servizio	1.2 Avvocatura
n° programma PEG	160 Supporto agli organi
n° progetto PEG	406 assistenza alla Giunta

Descrizione sintetica

Procedure amministrative delle sedute e degli atti di Giunta con il nuovo programma informatico che prevede la gestione digitalizzata degli originali degli atti. Raggiungimento funzionamento ottimale del programma.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Gestire interamente l'iter amministrativo delle delibere di Giunta solo digitalmente	1-1 gestione totale degli atti	100%	
2-Affissione all'albo pretorio on line delle delibere il mattino successivo al giorno della seduta	2-1 percentuale delibere affisse nei tempi	90%	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Tutte le aree e i servizi dell'Ente, gli organi della Provincia, cittadini
-------------	--

Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
Riguardano sia assessori che consiglieri (solo 15.000 per consiglieri)	598	80.000		-	-	-
				-	-	-
				-	-	-
				-	-	-

Team di progetto	Avv. Zannini, ufficio Atti amministrativi
------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
inserimento degli oggetti nel rispetto dei tempi nell'odg di giunta	previsto					gli atti devono essere presenti nell'odg tutti firmati dai dirigenti competenti
	effettivo					
numerazione, generazione, affissione albo pretorio	previsto					
	effettivo					
contatti con l'informatica per risoluzione criticità negli atti	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Responsabile Zannini Roberta

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	1 - Presidenza
Area / Servizio	1.2 Avvocatura
n° programma PEG	251 - Contratti
n° progetto PEG	686 - Contratti

Descrizione sintetica

Superamento dell'audit di pre-verifica per estendere all' U.O. Contratti la Certificazione di qualità già conseguita dal Servizio.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Ottenere da soggetto terzo la conformità del Sistema implementato in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2008 a seguito di audit di pre-verifica, preliminarmente al mantenimento della certificazione del Servizio (entro novembre 2011).	1-1 Superare l'audit di pre-verifica con un numero minimo di non conformità	<= 2	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Unità Operativa Contratti					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Zannini Roberta, Picchiotti Laura, Malagoli Simona, Rizzo Francesca e U.O. Qualità e dotazione organica del personale.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Analisi organizzativa, individuazione e descrizione dei processi prioritari dell'U.O. Contratti	previsto					
	effettivo					
Mappatura dei processi (clienti e fornitori, output e fattori di qualità, indicatori e standard)	previsto					
	effettivo					
Individuazione della modulistica da standardizzare e relativa codifica, elaborazione dei documenti minimi necessari per la verifica	previsto					
	effettivo					
Pre-verifica ispettiva da soggetto terzo preliminarmente al mantenimento della certificazione del Servizio.	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa							
Portafoglio dei servizi							
Stato di salute dell'amministrazione	100%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)	100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2011	> 4,9 mln				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2011 (**)	€ 23.722.470				
Confronti con altre amministrazioni							
	100%						

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

Azioni di miglioramento nell'ambito del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto

Responsabile Calderara Claudia

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	2.a - Risorse umane
Area / Servizio	2.0 Risorse umane
n° programma PEG	379
n° progetto PEG	1371

Descrizione sintetica

Accompagnare i processi organizzativi delle diverse Aree/Servizi nella fase di ripensamento e ridefinizione delle modalità di lavoro, orientando l'attività dei dirigenti e dei dipendenti alla semplificazione. Fondamentale risulta il coordinamento tra le attività svolte dall'U.O. Qualità e dal Nucleo di Impatto in quanto le finalità delle loro azioni tendono al miglioramento dei servizi resi all'utenza interna ed esterna.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Individuare all'interno dei servizi/U.O. certificati o in corso di certificazione i possibili progetti che comportino una effettiva semplificazione delle procedure con ricadute sui costi, i tempi di risposta e la qualità del servizio, da sviluppare con la collaborazione del Nucleo di Impatto.	1-1 n. progetti	2 o 3	
2-Evidenziare al Nucleo di Impatto i nuovi processi a carico dell'area/Servizio certificato o in corso di certificazione al fine di valutarne ex-ante le ricadute interne ed esterne all'Ente e i possibili interventi di semplificazione	2-1 segnalazioni	2 o 3	
3-Supportare i servizi/U.O. certificati o in corso di certificazione nell'analisi dei processi in essere nell'ottica del miglioramento continuo, con particolare attenzione all'aspetto della semplificazione	3-1 piani di miglioramento	10	
3-	0		

Destinatari	Gli utenti interni ed esterni dei servizi certificati ed in corso di certificazione					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Calderara Claudia, Nannetti Federica, Rosti Giuliana, Ficarelli Monica, Sapienza Giovanni, Galantini Daniele					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Incontri con i Dirigenti e il personale dei Servizi/U.O. certificati o candidati alla certificazione di qualità e analisi dei processi	previsto					
	effettivo					
Report trimestrale al Nucleo di Impatto in merito alle possibili attività di semplificazione individuate	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio dei progetti di interesse da parte del Nucleo di Impatto	previsto					
	effettivo					
Presentazione al Nucleo di Impatto dei piani di miglioramento dei Servizi/U.O. certificati o candidati alla certificazione di qualità	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Coordinamento per l'applicazione nell'Ente della gestione della performance

Responsabile Calderara Claudia

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	2.a - Risorse umane
Area / Servizio	2.0 Risorse umane
n° programma PEG	376
n° progetto PEG	1360

Descrizione sintetica

Coordinamento del gruppo di lavoro per l'applicazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs 150/2009 in merito alla definizione di un sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti e di strumenti per la valorizzazione del merito.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Definizione di un sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti dell'Ente e di strumenti per la valorizzazione del merito	1-1 data di presentazione al Direttore Generale	1° trim	
2-Confronto con i dirigenti e i sindacati in merito alla costruzione del sistema di valutazione e degli strumenti di valorizzazione del merito	2-1 n. incontri dirigenti e sindacato	2	
3-	0		
3-	0		

Destinatari	I dipendenti della Provincia					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Calderara Claudia, Guzzardi Raffaele, Marina Berni, De Prato Marco, Vicenzi , Luca Bisio, Luca Tamassia					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
definizione del sistema di valutazione e premi	previsto					
	effettivo					
incontri con i dirigenti e i sindacati	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Progetto Qualità

Responsabile Calderara Claudia

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	2 - Risorse umane
Area / Servizio	2.0 Risorse umane
n° programma PEG	379
n° progetto PEG	1371

Descrizione sintetica

Con D.G. n. 73 del 02/03/2010 è stato approvato il "Progetto Sistema Gestione Qualità 2010-2012" che prevede, nei prossimi tre anni, di raggiungere per tutto l'Ente la Certificazione di qualità in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2008. Di conseguenza, nell'anno 2011, si intende estendere la certificazione di qualità all'Ente Servizio/U.O. Formazione, Politiche del Lavoro, Contratti, Patrimonio, Selezioni ed Assunzioni, Sicurezza del Territorio, Eventi e Reti Turistiche. Si prevede inoltre il mantenimento della certificazione per i Servizi/U.O. che già la posseggono.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Messa a sistema dei processi individuati nei Servizi/U.O. candidati all'estensione della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2008	N° dei Servizi/U.O. idonei alla certificazione	5	
Mantenimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2008 per Servizi/U.O. già certificati	n° Servizi/U.O. che hanno mantenuto la certificazione/ n°servizi certificati	100%	

Destinatari	Servizi e U.O. dell'Ente che già applicano il Sistema di Gestione Qualità . Servizi e U.O. dell'Ente candidati all'estensione della certificazione di qualità					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	3.372	2.200	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Claudia Calderara, Federica Nannetti, Giuliana Rosti, Monica Ficarelli					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Incontri con i Dirigenti e il personale dei Servizi/U.O. candidati alla certificazione di qualità e analisi dei processi	previsto					
	effettivo					
Mappatura dei processi, Modulistica standard e documentazione generale per i Servizi/u.o. candidati alla certificazione di qualità	previsto					
	effettivo					
Audit interni e analisi e revisione della documentazione (descrizione di processo, piani di miglioramento, non conformità, mappature di processo) nei Servizi/U.o. già certificati	previsto					
	effettivo					
Visita Ispettiva da parte dell'Ente terzo di certificazione per i Servizi/U.o. in mantenimento di certificazione (preparazione e programmazione della Verifica, atto d'impegno della spesa)	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Progetto di una banca dati unica dei procedimenti dell'Ente

Responsabile Calderara Claudia

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	2 - Risorse umane
Area / Servizio	2.0 Risorse umane
n° programma PEG	379
n° progetto PEG	1371

Descrizione sintetica

Realizzazione di una banca dati unica dei procedimenti dell'Ente da utilizzare in sostituzione delle attuali diverse banche dati specializzate nella gestione dei procedimenti trattati negli ambiti del PEG, della Qualità, del DPS, dell'URP e della L.241 per semplificare la fase di aggiornamento dei dati necessari alla gestione dei procedimenti trattati (PEG, Qualità, DPS, URP e L.241) e migliorare la qualità dei dati stessi.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Realizzazione di una "banca dati unica" dei procedimenti	entro il	31/3	

Destinatari	Le Aree ed i Servizi dell'Ente					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Galantini Daniele, Calderara Claudia, Mengozzi Rossana, Monica Ficarelli, Rosti Giuliana, Nannetti Federica, De Prato Marco, Berni Marina, Vicenzi Lanfranco, Gazzetti Elena, Di Iorio Franca					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Realizzazione di una "banca dati unica" dei procedimenti	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Contrattazione integrativa Dirigenza e Comparto

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	2.a - Risorse umane
Area / Servizio	2.1 Personale
n° programma PEG	377
n° progetto PEG	1365

Descrizione sintetica

L'art. 4 del CCNL 22/1/2004 per quanto riguarda la contrattazione decentrata integrativa propone con alcuni marginali adattamenti, le disposizioni già contenute nell'art. 5 del CCNL 1/4/99. Analoghe disposizioni sono contenute nel CCNL 23/12/99 Area della Dirigenza. E' necessario a tal fine addivenire per la liquidazione del trattamento economico accessorio per l'anno 2010 alla definizione dei Contratti decentrati integrativi sulle modalità di ripartizione delle risorse e definire compatibilmente con quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2010 le linee guida in materia per l'anno 2011, sia con riferimento al Comparto che alla Dirigenza.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Chiudere definitivamente la contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2010 (Comparto e Dirigenza)	1-1 entro il	mar-11	
2-Fissare le linee guida per la contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2011 (Comparto e Dirigenza)	2-1 entro il	nov-11	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Dirigenti, dipendenti dell'ente, O.O.S.S., R.s.u., Giunta					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigenti dell'Area R.U., p.o., delegazione trattante di parte pubblica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
sottoscrizione definitiva CCDI 2010 Dirigenza e Comparto	previsto					
	effettivo					
definizione delle linee guida per la contrattazione 2011	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Graduazione delle Posizioni Organizzative

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	2.a - Risorse umane
Area / Servizio	2.1 Personale
n° programma PEG	377
n° progetto PEG	1365

Descrizione sintetica

L'art. 8 del CCNL 31/3/99 prevede che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con riferimento allo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. A seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'ente e dell'intera revisione del ruolo dirigenziale è necessario, compatibilmente con il dettame dell'art. 9 del D.lgs. 78/2010, procedere alla revisione delle posizioni organizzative sia per quanto riguarda il loro posizionamento all'interno della struttura sia per quanto riguarda il contenuto di ruolo e il livello di responsabilità

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Predisposizione del documento contenente le linee guida per la pesatura delle Posizioni Organizzative	1-1 entro il	01/02/11	
2-Redazione del documento sulla pesatura delle posizioni organizzative	2-1 entro il	01/03/11	
3-	0		
3-	0		

Destinatari	I Direttori delle Aree					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore dell'Area risorse umane, Dirigente del Servizio personale, Direzione Generale ed esperto di sviluppo organizzativo					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Interviste con le Direzioni d'area	previsto					
	effettivo					
Pesatura delle posizioni interessate	previsto					
	effettivo					
Proposta alla Giunta	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Piano occupazionale 2011

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	2.a - Risorse umane
Area / Servizio	2.0 Risorse umane
n° programma PEG	371
n° progetto PEG	1350

Descrizione sintetica

Il piano occupazionale 2011 è fortemente condizionato dai numerosi e stringenti vincoli posti dal D.L. 78/2010. E' necessario pertanto procedere ad un'analisi attenta del fabbisogno del personale preceduta da una programmazione dei costi tesa al rispetto del novellato art. 1 comma 557 della legge 244/2007.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Analisi del fabbisogno del personale - elaborazione dati	1-1 entro il	30/6/11	
2-Predisposizione del piano occupazionale 2011 - proposta di delibera alla Giunta	2-1 entro il	set-11	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Direttori delle Aree, Sindacati, Dirigenti					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigenti dell'area R.U., u.o. selezioni ed assunzioni, u.o. contabilità del personale					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Definizione dei limiti previsti dalle norme	previsto					
	effettivo					
Colloqui con i Direttori delle Aree	previsto					
	effettivo					
Adozione del piano occupazionale	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Regolamento per l'accesso alla dirigenza

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	2.a - Risorse umane
Area / Servizio	2.1 Personale
n° programma PEG	371
n° progetto PEG	1349

Descrizione sintetica

Il comma 6 dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo risultante da una serie di modifiche intervenute nel tempo - tra le quali, da ultimo, quelle apportate dal D.lgs. n. 150/2009 - disciplina le condizioni per l'affidamento di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione conferente. In particolare, esso contiene una pluralità di precetti relativi alla qualificazione professionale ed alle precedenti esperienze lavorative del soggetto esterno, alla durata massima dell'incarico, all'indennità d'integrazione del trattamento economico, alle conseguenze del conferimento dell'incarico su un eventuale preesistente rapporto di impiego pubblico e, infine, alla percentuale massima di incarichi conferibili a soggetti esterni. E' necessario pertanto procedere ad una revisione regolamentare come previsto nella seconda fase della riorganizzazione tesa a disciplinare nel dettaglio le regole per l'accesso a tempo indeterminato nelle posizioni dirigenziali.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Adottare il regolamento per l'accesso alle posizioni dirigenziali a tempo indeterminato	1-1 entro il	30/06/11	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Potenziali candidati					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore area risorse umane, dirigente del Servizio Personale, Direzione generale					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Elaborazione proposta	previsto					
	effettivo					
Consultazione O.O.S.S.	previsto					
	effettivo					
Delibera di Giunta	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Azioni di innovazione tecnologica per il miglioramento dei servizi all'utenza

Responsabile Galantini Daniele

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio, informatica e Pari Opportunità
Area / Servizio	2.2 Sistemi informativi e telematica
n° programma PEG	375-372
n° progetto PEG	1358-1353

Descrizione sintetica

Rendere disponibile agli utenti della Provincia (Enti, imprese, associazioni, professionisti, cittadini) e agli stessi uffici interni sistemi utili per la semplificazione burocratica che portino ad una significativa riduzione nell'utilizzo dei documenti cartacei e dei tempi di espletamento delle pratiche nonché risparmi nelle spese di parte corrente e promuoverne l'utilizzo.

Obiettivo dell'anno

definire, anche in collaborazione con il Nucleo di Impatto per la semplificazione amministrativa e il Comitato di Direzione dell'Ente, un piano di attività utile a promuovere l'utilizzo degli strumenti disponibili per la gestione dei documenti digitali (crea lettera e PEC)

predisposizione di strumenti software utili al monitoraggio delle attività di semplificazione riferite a questo progetto

avviare azioni concrete di tipo informatico (miglioramento dei software in uso) e di comunicazione rivolte alle Aree-Servizi dell'Ente e agli utenti esterni al fine di aumentare e migliorare la produzione e la gestione dei documenti digitali in sostituzione di quelli cartacei

collaborare con il Nucleo di Impatto per la semplificazione amministrativa e il Comitato di Direzione dell'Ente per l'aggiornamento della modulistica e di regolamenti al fine di permettere la graduale sostituzione dei documenti cartacei (in entrata ed in uscita) con documenti digitali

Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
entro il		
	primo semestre 2011	
entro il	primo semestre 2011	
aumento della quantità di documenti digitali prodotti e ricevuti anche tramite l'utilizzo della PEC (in uscita e in entrata)	4%	
Quantità di moduli-documenti per i quali si propongono interventi	max 2	

Destinatari	I destinatari diretti sono i diversi Servizi dell'Ente mentre quelli indiretti i loro "Clienti"					
Budget	Spese			Entrate		
note:	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
le somma di massima indicate corrispondono o ad un possibile acquisto di software o alle	746	5.000	-	-	-	-
	3.347	5.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Elena Gazzetti e l'UO Sistemi Gestionali (Rita Gazzetti, Matteo Solieri), GianCarlo Covini, Paola Romagnoli e la UO Archivio-Protocollo, la UO Qualità, il Nucleo di Impatto (Giovanni Sapienza, Claudia Calderara), i Dirigenti dei vari Servizi coinvolti					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
definire, anche in collaborazione con il Nucleo di Impatto per la semplificazione amministrativa e il Comitato di Direzione dell'Ente, un piano di attività utile a promuovere l'utilizzo degli strumenti disponibili per la gestione dei documenti digitali (crea lettera e PEC)	previsto					
	effettivo					
predisposizione di strumenti software utili al monitoraggio delle attività di semplificazione riferite a questo progetto	previsto					
	effettivo					
Avviare azioni concrete di tipo informatico (miglioramento dei software in uso) e di comunicazione rivolte alle Aree-Servizi dell'Ente e agli utenti esterni al fine di aumentare e migliorare la produzione e la gestione dei documenti digitali in sostituzione di quelli cartacei	previsto					
	effettivo					
collaborare con il Nucleo di Impatto per la semplificazione amministrativa e il Comitato di Direzione dell'Ente per l'aggiornamento della modulistica e di regolamenti al fine di permettere la graduale sostituzione dei documenti cartacei (in entrata ed in uscita) con documenti digitali	previsto					
	effettivo					

	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Responsabile Galantini Daniele

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio, informatica e Pari Opportunità
Area / Servizio	2.2 Sistemi informativi e telematica
n° programma PEG	159
n° progetto PEG	403

Descrizione sintetica

Realizzazione di azioni di miglioramento delle procedure di gestione documentale c/o i Servizi dell'Ente con particolare riferimento alla gestione dei documenti digitali

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Realizzazione di interventi di analisi, progettazione e riorganizzazione delle attività connesse a: gestione della scrivania virtuale; creazione di documenti elettronici; aggiornamento del titolario per facilitare lo scambio di documenti digitali fra Enti; gestione dei fascicoli misti (cartacei e digitali).	n° di Servizi coinvolti nel progetto	8	
supporto formativo ai dipendenti coinvolti nei processi di gestione digitale dei documenti per far sì che sia garantita la corretta e omogenea gestione dei documenti stessi	numero di persone coinvolte complessivamente nel processo formativo	50	
supporto operativo tramite assistenza telefonica ed affiancamento in ufficio ai dipendenti coinvolti nei processi di gestione digitale dei documenti per far sì che sia garantito il massimo ritorno dai corsi di formazione	numero di persone coinvolte nelle fase di assistenza post formazione	100	
incremento della quantità di documenti digitali gestiti almeno nei Servizi coinvolti	incremento percentuale	4%	

Destinatari	I destinatari diretti sono i diversi Servizi e le UO dell'Ente, quelli indiretti i "Clienti" dell'Ente					
Budget note: fornitura di servizi di supporto per la revisione del titolario di classificazione utili a contribuire alla realizzazione del progetto che è gestito principalmente da personale interno	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	3.150	8.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	L'UO Archivio (Paola Romagnoli, Patrizia Turchi, Eleonora Carrà, Marcello Barchi, Sabrina Carlini) e la UO Sistemi Gestionali del Servizio Sistemi Informativi e telematica, la segreteria Generale e, volta per volta, i diversi Servizi dell'Ente coinvolti					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
avvio della fase di analisi e riorganizzazione con i servizi dell'Area Ambiente, dell'Area Lavori pubblici e del Servizio Economato nel primo semestre ed a seguire con i restanti nei trimestri successivi	previsto					L'attività del primo semestre si presenta particolarmente impegnativa perché rivolta alla riorganizzazione di Aree molto complesse.
	effettivo					
realizzazione di incontri di formazione con predisposizione di materiali di orientamento	previsto					
	effettivo					
formazione di tipo generale e specifica alla luce delle esigenze riscontrate	previsto					
	effettivo					
assistenza telefonica ed in affiancamento	previsto					
	effettivo					
interventi specifici sul titolario inerente le attività di Programmazione e Politiche	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Semplificazione e standardizzazione delle procedure di supporto ai Servizi dell'Ente

Responsabile Galantini Daniele

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio, informatica e Pari Opportunità
Area / Servizio	2.2 Sistemi informativi e telematica
n° programma PEG	375
n° progetto PEG	1358

Descrizione sintetica

Semplificazione, anche tramite l'introduzione di soluzioni informatiche, di alcuni flussi procedurali individuati dal Nucleo di Impatto e dai Dirigenti coinvolti nel processo di semplificazione. Si prevede in particolare di intervenire sui processi di backoffice per la gestione documentale introducendo elementi di dematerializzazione dei processi (riprogettazione di flussi procedurali con sostituzione graduale dei documenti cartacei con documenti digitali) ed in armonia con gli obiettivi di miglioramento dei processi individuati nell'ambito delle azioni per ottenere o mantenere la certificazione Qualità ISO 9001:2000.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Derivare aree per possibili interventi di semplificazione amministrativa tramite la partecipazione alle attività del Nucleo di Impatto per la semplificazione	quantità di incontri del Nucleo a cui si è partecipato	10	
Valutazione ed analisi di soluzioni per realizzare progetti di semplificazione delle attività di backoffice tramite la realizzazione di componenti informatiche	quantità di procedure analizzate	da 3 a 5	
Interventi di tipo informatico utili per implementare una reale semplificazione di procedure anche tramite la progressiva dematerializzazione dei processi di backoffice selezionati, si intende intervenire a livello di razionalizzazione organizzativa delle prassi di lavoro con possibile riduzione dei costi e dei tempi dei processi	Quantità di processi amministrativi sui quali sono attivate innovazioni informatiche orientate alla semplificazione	da 2 a 3	

Destinatari	I destinatari diretti sono i diversi Servizi dell'Ente mentre quelli indiretti i loro "Clienti"					
Budget note: le somma di massima indicate corrispondono o ad un possibile acquisto di software o alla quota parte di attività di collaborazione per migliorare i software in uso per la gestione dei procedimenti o per realizzarne-acquistarne ex novo	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	746	5.000	-	-	-	-
	3.347	5.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Nucleo di Impatto (Giovanni Sapienza, Claudia Calderara, Daniele Galantini), Elena Gazzetti e l'UO Sistemi Gestionali (Rita Gazzetti, Matteo Solieri), Paola Romagnoli e l'UO Archivio (Patrizia Turchi, Eleonora Carrà, Marcello Barchi, Sabrina Carlini) ed i dirigenti dei vari Servizi coinvolti					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
individuazione dei processi di backoffice interessati ad interventi di semplificazione tramite progetti di informatizzazione/dematerializzazione	previsto					L'input di questa fase deriverà prevalentemente dalle indicazioni del Nucleo di Impatto
	effettivo					
Analisi informatica ed organizzativa dei processi-procedure oggetto di semplificazione	previsto					
	effettivo					
avvio della fase realizzativa degli interventi	previsto					
	effettivo					
misurazione quantitativa degli impatti delle soluzioni implementate sulla organizzazione del lavoro	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Sviluppo di progetti connessi alla realizzazione di servizi on line tesi alla semplificazione amministrativa e alla riduzione dei tempi

Responsabile Galantini Daniele

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio, informatica e Pari Opportunità
Area / Servizio	2.2 Sistemi informativi e telematica
n° programma PEG	375-372
n° progetto PEG	1358-1353

Descrizione sintetica

Avviare la progettazione e la realizzazione di componenti informatiche software utilizzabili per l'erogazione di servizi online rivolti all'utenza esterna dell'Ente; l'adozione di queste componenti software da parte di Servizi dell'Ente dovrà contribuire sia ad una semplificazione delle incombenze burocratiche indotte sugli Utenti dell'Ente sia ad una graduale riduzione dei tempi di completamento delle procedure amministrative. Le soluzioni software saranno prevalentemente di tip WEB.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Censire gli ambiti da candidare ad interventi di informatizzazione per l'erogazione di servizi online ad Utenti esterni e definire le priorità di intervento tenendo nel dovuto conto prioritariamente dei progetti già avviati	censimento completato entro il	primo semestre 2011	
Effettuare l'analisi informatica per la realizzazione dei primi progetti per l'implementazione dei servizi online inclusi nel piano degli interventi prioritari	quantità di procedure-servizi analizzate/i	da 1 a 2	
avvio della realizzazione dei software necessari per l'erogazione di servizi online fra quelli individuati come prioritari	Quantità di software realizzati-acquistati per l'implementazione di servizi online	da 1 a 2	

Destinatari	I destinatari diretti sono i diversi Servizi dell'Ente mentre quelli indiretti i loro "Clienti"					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
le somma di massima indicate corrispondono o ad un possibile acquisto di software o alla quota parte di attività di collaborazione per migliorare i software in uso per la gestione dei procedimenti o per realizzarne-acquistarne ex novo						
	746	10.000	-	-	-	-
	3.347	5.000	-	-	-	-
	3.157	50.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Nucleo di Impatto (Giovanni Sapienza, Claudia Calderara, Daniele Galantini), Elena Gazzetti e l'UO Sistemi Gestionali (Rita Gazzetti, Matteo Solieri), i Dirigenti dei vari Servizi coinvolti					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
censimento dei servizi che interesano direttamente Utenti esterni all'Ente al fine di individuare i potenziali candidati a diventare servizi online	previsto					L'input di questa fase potrebbe derivare dal censimento fatto per determinare i tempi per la L. 241/90
	effettivo					
individuazione, in collaborazione con il Comitato di Direzione dell'Ente, dei processi-servizi da rendere disponibili online	previsto					
	effettivo					
Effettuare l'analisi informatica per la realizzazione dei primi progetti per l'implementazione dei servizi online inclusi nel piano degli interventi prioritari	previsto					
	effettivo					
avvio della fase realizzativa degli interventi prioritari	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa							
Portafoglio dei servizi							
Stato di salute dell'amministrazione	100%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)	100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2011	> 4,9 mln				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2011 (**)	€ 23.722.470				
Confronti con altre amministrazioni							
	100%						

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

Energia "verde" per le sedi della Provincia e per gli istituti secondari superiori

Responsabile Guglielmi Mira

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio
Area / Servizio	3.0 Finanziario, patrimonio e economato
n° programma PEG	357 Servizi Generali in gestione diretta
n° progetto PEG	1263 Servizi generali

Descrizione sintetica

Le azioni previste nel 2011 completano l'iter avviato nel 2009 con riferimento all'approvvigionamento di energia da fonti rinnovabili, il monitoraggio dei consumi e la razionalizzazione dei costi.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Aggiudicazione fornitura triennio 2011-2013 energia verde	1-1 entro il	30-apr	
2-Analisi andamento consumi e dei prezzi energia	2-1 n. utenze controllate / n. utenze dell'Ente	100%	
3-Monitoraggio dei prezzi	3-1 entro il	30/06 e 31/12	

Destinatari	Servizi dell'Ente					
Budget note: il Bdg è necessariamente influenzato dall'andamento del mercato dell'energia e da fattori speculativi con riferimento al prezzo del petrolio e al rapporto \$/€	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	725 Luce uffici	310.000	-	-	-	-
	726 Luce scuole	1.250.000	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Team di progetto	UO Programmazione e controllo spese generali					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Aggiudicazione del bando triennio 2011-2013	previsto					
	effettivo					
Completamento censimento contatori	previsto					
	effettivo					
Individuazione di 6 utenze con il supporto del gruppo tecnico per le quali analizzare l'andamento delle curve di carico	previsto					
	effettivo					
Verifica dei prezzi delle convenzioni Consip e IntercentER rispetto ai prezzi aggiudicati dal banco	previsto					
	effettivo					
Analisi andamento complessivo dei consumi e dei costi	previsto					
	effettivo					

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
<i>Politica:</i>	Efficienza e semplificazione
<i>Delega:</i>	3 - Bilancio
<i>Area / Servizio</i>	3.0 Finanziario, patrimonio e economato
<i>n° programma PEG</i>	357 Servizi Generali in gestione diretta
<i>n° progetto PEG</i>	1263 Servizi generali

Analisi e monitoraggio del Parco Auto al fine di addivenire alla razionalizzazione nella distribuzione, nella manutenzione e nell'utilizzo.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Redazione del bando per l'assegnazione del global service manutenzione automezzi	1-1 entro il	30-apr	
2-Raccolta dati sinistri, chilometraggi e costi per automezzo	2-1 Quantità di dati raccolta rispetto al complessivo parco auto	80%	
-			

Destinatari		Servizi dell'Ente					
Budget note: La L. 122/2010 vieta l'uso del mezzo proprio per trasferte e prevede la riduzione del 50% per spese di missione. Ciò favorisce l'uso dei mezzi di proprietà dell'Ente.		Spese			Entrate		
		Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
		124 Rifornimento carburante	180.000	-	-	-	
		126 Gestione e manutenzione parco auto	135.000	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
Team di progetto		UO Programmazione e controllo spese generali					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Raccolta dati sul chilometraggio auto al 31/12/2010 e al 30/6/2011	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio e raffronto dati chilometraggio 30/6/10 - 31/12/2010 e 31/12/2010 - 30/6/2011 e valutazioni in merito alla sicurezza delle auto in dotazione	previsto					
	effettivo					
Ridistribuzione automezzi a seguito dei nuovi acquisti (5 auto) di auto ordinate nel 2010 (la cui consegna è prevista nel 2011)	previsto					
	effettivo					
Rottamazione o eventuale vendita della auto non più utilizzabili	previsto					
	effettivo					
Analisi dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto e analisi dell'andamento dei consumi di carburante	previsto					
	effettivo					
Predisposizione del bando per l'assegnazione del servizio di global service per la manutenzione del parco auto	previsto					
	effettivo					
Analisi della numerosità dei sinistri	previsto					
	effettivo					
Analisi costi benefici introduzione polizze kasko su mezzi di proprietà e disposizione dei dipendenti	previsto					
	effettivo					
Predisposizione della proposta acquisti e sostituzione 2012 e analisi della compatibilità delle richieste dei servizi con gli obiettivi del DPP (acquisto di auto ecologiche)	previsto					
	effettivo					

Completamento del progetto di razionalizzazione e ottimizzazione dei servizi ausiliari

Responsabile Guglielmi Mira

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio
Area / Servizio	3.0 Finanziario, patrimonio e economato
n° programma PEG	357 Servizi Generali in gestione diretta
n° progetto PEG	1263 Servizi generali

Descrizione sintetica

L'azione completa l'iter iniziato nel 2010 con particolare riferimento al miglioramento dell'accoglienza, alla formazione degli operatori e nell'individuazione del fornitore per la gestione dei servizi di informazione al pubblico

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Redazione del bando di gara per l'assegnazione dei servizi di informazione	1-1 Entro il	30-giu	
2-Formazione degli operatori addetti all'accoglienza	2-1 numero di partecipanti al corso	80%	
3-Maggiore flessibilità nella gestione dei turni	3-1 Riduzione della spesa per straordinari	10%	
4-Maggiore autonomia nella gestione delle sedi	4-1 installazione accessi autonomi presso una sede entro il	30-giu	

Destinatari	Servizi dell'Ente					
Budget note: il budget fa riferimento alle spese del personale dei servizi ausiliari - 14 dipendenti e al budget della Direzione Generale per i servizi di informazione	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	UO Programmazione e controllo spese generali					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Corso di formazione - 12 ore	previsto					
	effettivo					
programmazione dei turni	previsto					
	effettivo					
redazione del bando per i servizi di informazione	previsto					
	effettivo					
monitoraggio spesa per straordinari	previsto					
	effettivo					
Installazione dispositivi per l'accesso dei dipendenti di viale Rimembranze	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Controllo limiti di spesa ex DL 78/2010

Responsabile Medici Renzo

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio
Area / Servizio	3.1 Ragioneria e patrimonio
n° programma PEG	447 - Bilancio
n° progetto PEG	1586 - gestione economico finanziaria del bilancio

Descrizione sintetica

L'articolo 6 del DL 78/2010 prevede che gli enti locali riducano alcune tipologie di spesa (consulenze, convegni, automezzi, ecc) di una percentuale prestabilita rispetto alle somme impegnate per analoghe finalità nel 2009. Il servizio ragioneria deve assicurare il monitoraggio costante delle spese assicurando un'adeguata informazione ai Centri di responsabilità.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Garantire il rispetto delle riduzioni di spesa previste dal DL 78/2010	1-1 % di riduzione delle spese	% pari o superiore al richiesto	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Dirigenti dell'ente - Amministratori					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Tutte le u.o. del Servizio ragioneria e patrimonio tranne u.o. patrimonio					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Monitoraggio in itinere	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Coordinamento progetto di partenariato pubblico privato per la ristrutturazione della ex caserma Fanti

Responsabile Medici Renzo

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio
Area / Servizio	3.1 Ragioneria e patrimonio
n° programma PEG	108 - Patrimonio
n° progetto PEG	tutti

Descrizione sintetica

L'immobile sito in Modena denominato "ex Caserma Fanti" è destinato ad accogliere la futura sede di numerosi servizi provinciali. Le risorse per la sua ristrutturazione non possono che provenire da un progetto di partenariato pubblico-privato, per il quale è stato costituito un apposito gruppo di lavoro che deve essere coordinato e orientato al raggiungimento del risultato

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Approvazione documento del gruppo di lavoro da utilizzare come schema di gara per il PPP	1-1 approvazione documento entro il	30/06/11	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Amministratori dell'ente -					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Essendo trasversale comprende dirigenti e funzionari delle aree LL.PP., Ambiente e Finanziario.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Monitoraggio in itinere	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Patto di stabilità 2011

Responsabile Medici Renzo

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio
Area / Servizio	3.1 Ragioneria e patrimonio
n° programma PEG	447 - bilancio
n° progetto PEG	1660 - programmazione economico-finanziaria

Descrizione sintetica

L'ente deve porre in essere tutte le azioni volte a centrare l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità 2011. Sulla base dei dati di bilancio relativi alla spesa corrente del triennio 2006-2008 la norma prevede un saldo obiettivo da raggiungere, calcolato sulla base dell'andamento della competenza per quanto riguarda la gestione corrente e della cassa per quanto riguarda entrate e spese in conto capitale. In seguito alle modifiche normative in vigore dal 2011 il saldo obiettivo da raggiungere è stato modificato in modo più penalizzante per la Provincia di Modena

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Rispetto del Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2011	1-1 Valore saldo obiettivo	superiore a 4,9 mln €	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Amministratori e dirigenti dell'ente					
Budget	Spese			Entrate		
note:	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Tutte le u.o. della ragioneria tranne u.o. patrimonio					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Monitoraggio in itinere	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

certificazione qualità u.o. Patrimonio

Responsabile Medici Renzo

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio
Area / Servizio	3.1 Ragioneria e patrimonio
n° programma PEG	108 - Patrimonio
n° progetto PEG	tutti

Descrizione sintetica

La Provincia ha da qualche anno intrapreso un percorso volto alla certificazione di qualità dei servizi dell'ente. Si intende portare alla certificazione la u.o. Patrimonio, che nell'ambito del Servizio ragioneria e patrimonio rappresenta di sicuro l'Unità maggiormente orientata all'utenza esterna.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Mettere a punto la documentazione necessaria e sostenere la Pre-verifica	1-1 Sostenimento della prova	31/12/11	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Amministratori dell'ente - utenti interni ed esterni della u.o. Patrimonio					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	u.o. patrimonio					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Monitoraggio in itinere	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Report società partecipate

Responsabile Medici Renzo

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio
Area / Servizio	3.1 Ragioneria e patrimonio
n° programma PEG	447 - bilancio
n° progetto PEG	1586 - Gestione economica e finanziaria del bilancio

Descrizione sintetica

Gli enti partecipati dalla provincia di Modena sono monitorati dalla ragioneria per quanto concerne gli aspetti contabili e di bilancio. Il servizio dispone di una banca dati dei principali organismi dell'ente. Esiste l'esigenza di sfruttare maggiormente la banca dati, mettendo a punto un report sulla situazione degli enti partecipati da presentare agli amministratori dell'ente in tempo utile per poter assumere decisioni in vista del successivo bilancio di previsione. Il report è stato già predisposto per l'anno 2010. Si intende confermare il report e inserendo alcuni dati anche sul sito internet dell'ente adattandone il contenuto alle diverse finalità informative.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Sezione su enti ed organismi partecipati da inserire nel materiale a disposizione di giunta e consiglio per il bilancio di previsione dell'ente e nel sito web istituzionale	1-1 Predisposizione sezione entro il	31/10/11	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Amministratori dell'ente - revisori					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	u.o. contabilità economica e analitica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Monitoraggio in itinere	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Tempi di pagamento

Responsabile Medici Renzo

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	3 - Bilancio
Area / Servizio	3.1 Ragioneria e patrimonio
n° programma PEG	447 - Bilancio
n° progetto PEG	1586 - gestione economico finanziaria del bilancio

Descrizione sintetica

I vincoli sempre più stringenti imposti dalla normativa relativa al Patto di Stabilità impongono agli enti locali rigidi controlli sui pagamenti in conto capitale. La Provincia intende rispettare il Patto di Stabilità mantenendo al contempo tempi medi di pagamento tali da non mettere in crisi i fornitori dell'ente.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Garantire tempi medi di pagamento inferiori ai 60 giorni	1-1 Tempi medi di saldo fatture	< 60 giorni	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Amministratori dell'ente - Fornitori					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Tutte le u.o. del Servizio ragioneria e patrimonio tranne u.o. Patrimonio					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Monitoraggio in itinere	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa							
Portafoglio dei servizi							
Stato di salute dell'amministrazione	100%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)	100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2011	> 4,9 mln				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2011 (**)	€ 23.722.470				
Confronti con altre amministrazioni							
	100%						

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

Riduzione tempi medi effettivi procedure individuate controllo regolarità amministrativa

Responsabile Rompianesi Giovanni

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	5 - Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	409
n° progetto PEG	1485

Descrizione sintetica

Si vuole ottenere una riduzione effettiva dei tempi medi di emanazione delle ordinanze ingiunzioni/archiviazione soprattutto nel caso di presentazione, da parte dei soggetti che hanno subito sanzioni amministrative, di scritti difensivi e di audizioni

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-riduzione effettiva dei tempi medi di emanazione delle ordinanze ingiunzioni/ archiviazione relative a violazioni di carattere ambientale punite in via amministrativa	1-1 riduzione tempi medi in %	20%	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Soggetti privati/pubblici che hanno presentato scritti difensivi a seguito di sanzioni amministrative; organi di controllo e associazioni di volontariato con potere di sanzione
-------------	--

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	nessuno	-	-	nessuna	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Direttore d'Area, 2 Istruttori Direttivi Tecnico e Amministrativo
------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
esame valore medio attuali procedure	previsto					
	effettivo					
predisposizione modalità per riduzione tempi medi	previsto					
	effettivo					
rilevazione tempi medi ottenuti	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Emergenza casa: aggiornamento del Protocollo di Intesa per il sostegno alle famiglie colpite dalla crisi economica mediante la prevenzione degli sfratti per morosità e la sospensione di quelli in atto

Responsabile Rompianesi Giovanni

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	4 - Sviluppo delle città e del territorio
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	382 politiche abitative ed edilizia
n° progetto PEG	1377 politiche abitative

Descrizione sintetica

A distanza di un anno dalla sua approvazione, occorre aggiornare e se del caso modificare il Protocollo in oggetto, alla luce del perdurante clima di difficoltà economica che registra un continuo incremento degli sfratti e quindi necessita di ulteriori interventi a salvaguardia del diritto alla casa per tutte le famiglie

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Monitoraggio degli effetti del Protocollo 2010 ed individuazione criticità	entro	giugno	
Eventuale aggiornamento del Protocollo d'Intesa sottoscritto nel 2010 se ritenuto necessario dai soggetti sottoscrittori sulla base delle verifiche di monitoraggio	approvazione modifiche Protocollo Intesa	entro settembre 2011	

Destinatari	Cittadini in difficoltà economica rappresentati dai diversi sindacati inquilini , proprietari di abitazioni rappresentati dalle rispettive Associazioni di comparto, Comuni e Unioni di Comuni, ACER e					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	nessuno	-	-	nessuno	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore d'Area, funzionario tecnico e segreteria d'area					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
monitoraggio effetti Protocollo 2010 ed individuazione criticità	previsto					
	effettivo					
sottoscrizione eventuale aggiornamento	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Monitoraggio evoluzione aree produttive dismesse nel territorio provinciale

Responsabile Rompianesi Giovanni

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Promozione territoriale
Delega:	4 - Sviluppo del territorio
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	380 attuazione ed adeguamento del ptcp e sue varianti
n° progetto PEG	1374 analisi degli insediamenti produttivi

Descrizione sintetica

Aggiornare e monitorare anche per il 2011 i risultati della rilevazione già effettuata inerente il censimento delle aree industriali dismesse o edifici industriali dismessi o disponibili ad ospitare nuove attività produttive, nell'intento di ridurre il consumo di territorio, secondo il dettato del PTCP, utilizzando per quanto possibile, le suddette aree in collaborazione con i comuni della Provincia

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-aggiornamento banca dati e relativa cartografia	1-1 sistemazione nuovi dati e realizzazione cartografia	entro dicembre	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Comuni e altri Servizi della Provincia interessati al riutilizzo delle aree industriali dismesse					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	nessuno	-	-	nessuno	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	direttore Area, Funzionario tecnico e Istruttore Tecnico					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
raccolta dati	previsto					
	effettivo					
sistemazione finale data base e realizzazione cartografia	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Posta Elettronica Certificata (PEC): utilizzo nelle procedure autorizzative per le imprese

Responsabile Rompianesi Giovanni

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	5 - Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	409
n° progetto PEG	1485

Descrizione sintetica

Portare a termine il processo già iniziato finalizzato ad ottenere un alto livello di utilizzo della PEC sia al fine della ricezione delle istanze da parte delle imprese, sia nel successivo invio alle stesse dei conseguenti atti autorizzativi, anche in relazione al sistema di coordinamento provinciale SUAP in collaborazione con l'Area Economia

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Sempre maggiore utilizzo della PEC per gli atti in uscita da Area e per istanze in ingresso	1-1 % atti uscita con PEC	40%	
1-	1-2 % istanze in ingresso con PEC	20%	
1-	0		
1-	0		

Destinatari	imprese, Comuni, ARPA, AUSL, Coordinamento Provinciale SUAP, Associazioni di categoria					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	nessuno	-	-	nessuno	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore d'AREA, funzionari e tecnici dei Servizi dell'Area che rilasciano autorizzazioni alle imprese; in collaborazione con la Segreteria Generale					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
verifica e proceduralizzazione flussi documentali in entrata e in uscita	previsto					
	effettivo					
attuazione procedure PEC out e PEC in	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE E NUOVA NORMATIVA AMBIENTALE

Responsabile Rompianesi Giovanni

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	5 - Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	409
n° progetto PEG	1485

Descrizione sintetica

Garantire che l'applicazione del profondo mutamento della normativa in materia ambientale avvenuto tra agosto 2010 e Natale 2010 sia il più possibile coordinata con il contemporaneo grande mutamento normativo connesso agli Sportelli Unici per le Imprese, anche al fine di incentivare l'uso della PEC nello scambio di documentazioni fra la Provincia, gli Enti e Agenzie collaboratori, i Comuni e le imprese . Quanto sopra con particolare riferimento alle procedure autorizzative

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Accordi procedurali per applicare nuova normativa ambientale in correlazione a nuova normativa SUAP	1-1 approvazione accordi procedurali	entro 2011	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Coordinamento Sportelli Unici per le Imprese, Comuni, ARPA, AUSL, Associazioni di Categoria, singole imprese,colleghi dell'Area Economia, Servizi dell'Area Territorio e Ambiente					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	nessuno	-	-	nessuna	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore d'Area, incarico professionale, dipendenti Servizi dell'Area addetti al rilascio autorizzazioni interessate allo SUAP					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
analisi criticità della normativa ambientale e di quella SUAP	previsto					
	effettivo					
definizione accordi	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa

Responsabile Pedrazzi Alberto

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	5 - Ambiente e mobilità
Area / Servizio	5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati
n° programma PEG	466
n° progetto PEG	1664-1665

Descrizione sintetica

Individuazione di modalità gestionali dei procedimenti amministrativi al fine di ridurre i tempi medi di rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
riduzione dei tempi medi di rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	riduzione tempi	-20%	

Destinatari	Enti e soggetti privati					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	dipendenti e collaboratori del Servizio					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Incontri con dipendenti e collaboratori interni	previsto					
	effettivo					
Individuazione di modalità gestionali	previsto					
	effettivo					
Valutazione risultati	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Conferenza dei Servizi in forma telematica

Responsabile Pedrazzi Alberto

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	5 - Ambiente e mobilità
Area / Servizio	5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati
n° programma PEG	412 - 466
n° progetto PEG	1457 - 1664 - 1665

Descrizione sintetica

Valutazione delle condizioni necessarie allo svolgimento delle "Conferenze dei Servizi" di cui alla L. 241/90 in forma telematica ed eventuale implementazione delle relative procedure al fine della riduzione dei tempi necessari alla definizione dei documenti conclusivi

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Effettuazione delle prima Conferenza dei Servizi in via telematica	entro il	31/12	

Destinatari	Enti e soggetti componenti la Conferenza dei Servizi					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O.V.I.A; U.O. Autorizzazioni e controlli ambientali; Servizio Sistemi informativi e telematica; U.O. Advocatura					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Valutazioni con gli uffici interni ed esterni coinvolti	previsto					
	effettivo					
Valutazione delle condizioni necessarie per l'attivazione del Servizio	previsto					
	effettivo					
Implementazione delle procedura di effettuazione della Conferenza dei Servizi	previsto					
	effettivo					
Prove tecniche di installazione	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Impianti Fotovoltaici sul patrimonio edilizio provinciale

Responsabile Pedrazzi Alberto

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	5 - Ambiente e mobilità
Area / Servizio	5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati
n° programma PEG	413
n° progetto PEG	1458

Descrizione sintetica

Nell'ambito della programmazione economica per l'anno 2011, la Provincia di Modena intende concludere il progetto per la realizzazione di 9 impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da dislocare sugli edifici di propria competenza

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Conclusione del progetto	entro il	31-dic	

Destinatari	Ente Provincia, Istituti scolastici media superiore, mercato delle energie rinnovabili					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	4304/2	5.000.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	1 Dirigente, 1 Istruttore Direttivo (TD), gruppo di lavoro ad hoc interassessorile					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Affidamento lavori	previsto					
	effettivo					
Installazione impianti	previsto					
	effettivo					
Conclusione lavori	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Piano Programma Energetico Provinciale

Responsabile Pedrazzi Alberto

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	5 - Ambiente e mobilità
Area / Servizio	5.1 Valutazioni, autorizzazioni e controlli ambientali integrati
n° programma PEG	413
n° progetto PEG	1458

Descrizione sintetica

Il Piano Programma Energetico Provinciale contiene l'individuazione dei principali orientamenti per le politiche energetiche da porre in essere nella provincia di Modena per i prossimi 10 anni

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Attuazione dell'art. 3 della LR. 26/2004: approvazione del Piano	entro il	30-giu	

Destinatari	Enti locali, Associazioni, Operatori del settore, Regione E.Romagna					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	2.118	10.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto						

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Elaborazione documenti di Piano	previsto					
	effettivo					
Approvazione del Piano	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni allo scavo in deroga all'art. 104 del DPR 128/59

Responsabile Nicolini Rita

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	4 - Sviluppo del territorio
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	467
n° progetto PEG	1667

Descrizione sintetica

Avviare un percorso di revisione della procedura, di competenza provinciale, di rilascio dell'autorizzazione allo scavo in deroga all'art. 104 del DPR 128/59 allo scopo di evidenziarne le diverse fasi e la relativa tempistica.
L'obiettivo primario di tale azione è la riduzione dei tempi delle singole fasi e la semplificazione dell'iter in conformità alla tempistica individuata dalla Provincia di Modena per la conclusione del procedimento (90 giorni fissati con determinazione del Direttore Generale n. 22 del 02/07/2010, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso) .A tal fine si lavora su obiettivi prestazionali e sul monitoraggio del raggiungimento di tali obiettivi snellendo per quanto possibile l'iter procedimentale.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Rilasciare l'autorizzazione provinciale per lo scavo in deroga all'art. 104 del DPR 128/59 entro il termine massimo di 90 giorni	1-1 n. giorni entro i quali si concludono i procedimenti	< 90 giorni	
2-Ridurre i tempi di trasmissione di richiesta e successivo ricevimento dei pareri da parte degli Enti competenti utilizzando il più possibile la PEC	2-1 % di pareri trasmessi tramite PEC	50%	
3-Ridurre il n. di solleciti necessari per il rilascio dei pareri da parte degli Enti competenti	3-1 n. comunicazioni via posta elettronica e telefonate effettuate	1 per Ente	
3-	0		

Destinatari	Enti locali, Ditte esercenti l'attività estrattiva richiedenti l'autorizzazione in deroga, Associazioni di categoria					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	note:					
	conteggiato parte di incarico 15.000 di 80.000 dell'azione	4.314	15.000	-	847	15.000
		-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Rita Nicolini, Lugli Francesca, Barelli Giorgio, Corghi Paolo, Marinelli Mirta, Arletti Debora (collaboratore), Barbieri Simone (collaboratore), Ronconi Liliana (collaboratore) Susassi Silvia (collaboratore)					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Ricevimento richiesta di autorizzazione allo scavo in deroga all'art. 104 del DPR 128/59 e trasmissione al protocollo previa verifica della completezza della documentazione	previsto					
	effettivo					
invio comunicazione agli Enti interessati di richiesta parere e di avvio del procedimento e contestuale comunicazione alla Ditta per conoscenza	previsto					
	effettivo					
verifica presso gli Enti competenti del rilascio del parere ed eventuale sollecito	previsto					
	effettivo					
istruttoria interna e sopralluogo in siti funzionali alla correttezza della documentazione progettuale presentata a corredo della richiesta	previsto					
	effettivo					
Raccolta pareri e analisi delle eventuali prescrizioni da inserire nella determina provinciale di autorizzazione	previsto					
	effettivo					
Rilascio dell'autorizzazione in deroga all'art. 104 del DPR 128/59 tramite determina del Dirigente di Servizio	previsto					
	effettivo					
Informazione alla Ditta dell'avvenuto rilascio dell'atto autorizzativo ed invito al ritiro	previsto					59
	effettivo					

Comunicazione agli Enti interessati dell'avvenuta notifica alla Ditta	previsto					
	effettivo					
Reperimento PEC delle Ditte e degli Enti interessati	previsto					
	effettivo					

controllo di gestione sulle procedure in emergenza

Responsabile Nicolini Rita

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	4 - Sviluppo del territorio
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	419
n° progetto PEG	1476,1478

Descrizione sintetica

Impostare un sistema di controllo relativo alle procedure adottate dall'unità operativa protezione civile atte a valutare il rapporto costi benefici nelle diverse fasi della gestione delle emergenze con riferimento ai risultati effettivamente raggiunti collegati agli obiettivi programmati nelle leggi e nel bilancio tenendo conto delle procedure e dei mezzi utilizzati per il loro raggiungimento. Tale controllo deve favorire la maggior funzionalità dell'azione amministrativa attraverso la valutazione complessiva dell'economicità/efficienza dell'azione e dell'efficacia dei servizi erogati.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-procedura utilizzata conforme a quanto delineato nei piani	1-1 % di difformità rispetto alle procedure	<20%	
2-valutare efficacia dell'azione in relazione all'obiettivo della salvaguardia della vita umana (efficacia del risultato)	2-1 persone coinvolte	5	
3-valutazione dei mezzi utilizzati dal punto di vista economico comparandoli all'utilizzo in situazioni analoghe	3-1 differenza in %	<10%	
4-valutare l'ottimizzazione delle scelte in termini di costi economici, speditezza dell'esecuzione, efficacia del risultato	4-1 % di distanza dall'efficienza	<20%	

Destinatari	collaboratori del servizio					
Budget	Spese			Entrate		
note:	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
in previsione su progetto presentato entrate di 16.500 in previsione su progetto presentato entrate di 16.500	45	-	-	435	-	-
fondo pagato dai comuni	2.130	15.500	-	944	62.000	-
	3.430	62.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Rita Nicolini, Francesco Gelmuzzi, Matteo Virga, Stefano Pezzi, Silvia Pellati, Francesca Logli, Luca Ricci, Mirta Marinelli, Paolo Corgi.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
definire in modo chiaro le procedure da adottarsi nelle diverse tipologie di emergenze	previsto					
	effettivo					
definire in modo chiaro gli strumenti da utilizzarsi in emergenza	previsto					
	effettivo					
definire in modo chiaro gli obiettivi da perseguire durante la gestione delle emergenze	previsto					
	effettivo					
definire le attività per essere conformi alla legge ma anche "funzionario modello" ai sensi D.P.C 31 luglio 2008 e del decreto del Seg.Gen. della P. C.M. del 12 dicembre 2008, n.6517:	previsto					
	effettivo					
analizzare per ogni emergenza i risultati delle attività in termini di adempimenti, costi efficacia ed efficienza	previsto					
	effettivo					
definire eventuali procedure correttive	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

NUOVO PIANO PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Responsabile Nicolini Rita

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	5 - Ambiente mobilità
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	420 PIANIFICAZIONE CICLO DEI RIFIUTI
n° progetto PEG	1479

Descrizione sintetica

Portare a conclusione il percorso di aggiornamento del Piano provinciale per la gestione dei rifiuti procedendo all'apertura delle conferenze di pianificazione e all'adozione nonché alla condivisione del percorso con la Regione anche in considerazione del redigendo piano direttore regionale. Obiettivo dell'azione è dotare il territorio provinciale di uno strumento di pianificazione "moderno" in grado di supportare le scelte di gestori, le scelte tecniche autorizzative anche offrendo un valido supporto alle procedure che da esso devono derivare come le VIA, le AIA, le autorizzazioni settoriali nonché un supporto alle aziende per scelte impiantistiche per la gestione dei rifiuti speciali.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Portare a termine le tre conferenze di pianificazione	1-1 n. conferenze pianificazione	3	
2-Elaborare il piano attraverso un quadro condiviso riducendo al minimo le osservazioni al piano stesso	2-1 n. osservazioni	<30	
3-Ridurre i tempi di risposta alle osservazioni per avviare il percorso verso l'adozione	3-1 tempi di risposta	<3 mesi	
4-Adottare il piano di gestione dei rifiuti	4-1 entro il	31/12	

Destinatari	Cittadini, enti locali, gestori del servizio ambientale, aziende						
Budget note: residuo 3405/2010 incarichi e convenzione ARPA <							

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
predispone elaborati da sottoporre alla giunta di lettura semplificata	previsto					
	effettivo					
predispone documenti di analisi semplificata per cabina di regia	previsto					
	effettivo					
elaborare lo studio ambientale ai sensi di VAS	previsto					
	effettivo					
approvare in giunta il quadro conoscitivo, il documento preliminare, lo studio ambientale ai sensi di VAS	previsto					
	effettivo					
condurre le conferenze di pianificazione portando documenti completi	previsto					
	effettivo					
elaborare le osservazioni giunte durante la conferenza di pianificazione al fine di dare risposta durante l'ultima conferenza	previsto					
	effettivo					
analizzare l'eventuale accordo di pianificazione con la regione anche al fine di integrare il redigendo schema direttore	previsto					fase di difficile pianificazione poiché ad oggi in regione non esiste un interlocutore
	effettivo					
elaborare la VINCA	previsto					
	effettivo					
adottare il piano completo di VINCA, studio ambientale ai sensi di VAS e decidere in consiglio risposte alle osservazioni pervenute	previsto					
	effettivo					

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
<i>Politica:</i>	Ambiente e territorio
<i>Delega:</i>	4 - Sviluppo del territorio
<i>Area / Servizio</i>	5.0 Territorio e ambiente
<i>n° programma PEG</i>	468
<i>n° progetto PEG</i>	1671

Attuazione nell'ambito del territorio provinciale di azioni realistiche contenute nel Piano Provinciale di Tutela e di Risanamento della qualità dell'aria e di coordinamento del Comitato di gestione della Rete provinciale di Monitoraggio della qualità dell'aria. L'attuazione delle azioni sopra descritte necessita di un forte coordinamento e sinergia degli attori che sul territorio possono concorrere al perseguimento degli obiettivi di piano.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Mantenimento e modernizzazione del monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio provinciale con le stazioni mobili con organizzazione della comunicazione relativamente ai dati	1-1 Campagne effettuate	15	
2-Adesione all'accordo regionale sulla qualità dell'aria 2010-12 per la stagione 2011-12 da parte di un numero significativo di Comuni con popolazione inferiore a 50.000 abitanti	2-1 Nr. adesioni comuni	10	
3-Attivazione meccanismo assegnazione incentivi per installazione dispositivi di abbattimento particolato in autoveicoli commerciali ad accensione spontanea	3-1 Attivazione bando entro il	31-dic	
4-Attivazione pubblicazione Osservatorio Provinciale sulla qualità dell'aria	4-1 Attivazione entro il	30-set	

Destinatari	cittadini, comuni
--------------------	-------------------

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	692, 2132, 2773, 2789, 2870	243.880	-	404	161.880	-
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Rita Nicolini, Francesco Gelmuzzi, Vittorio Ronco, Silvia Pellati
-------------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
programmazione campagne monitoraggio primo semestre	previsto					
	effettivo					
programmazione campagne monitoraggio secondo semestre	previsto					
	effettivo					
coordinamento da parte della Provincia nei confronti dei Comuni per promuoverne l'adesione all'accordo reg. di progr. sulla qualità dell'aria	previsto					
	effettivo					
attivazione meccanismo assegnazione contributi filtri antiparticolato	previsto					
	effettivo					
assegnazione contributi filtri antiparticolato	previsto					
	effettivo					
pubblicazione 1° numero Osservatorio Provinciale sulla qualità dell'aria	previsto					
	effettivo					
pubblicazione 2° numero Osservatorio Provinciale sulla qualità dell'aria	previsto					
	effettivo					

attuazione PIAE e PAE attraverso procedure semplificate

Responsabile Nicolini Rita

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	4 - Sviluppo del territorio
Area / Servizio	5.0 Territorio e ambiente
n° programma PEG	467
n° progetto PEG	1667

Descrizione sintetica

avviare l'attuazione dei piani cave comunali supportando i comuni nell'individuazione di procedure amministrative semplificate ma coerenti con quanto individuato negli strumenti approvati, individuando altresì documenti tecnici a supporto degli atti amministrativi in grado di avviare l'attività estrattiva in un contesto di sviluppo sostenibile.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-analisi dei contenuti dei PAE e elaborazioni di soluzioni sintetiche di strumenti attuativi	1-1 sintesi di procedure elaborate	6	
2-elaborazione atti relativi all'attuazione dei PAE comunali	2-1 elaborazione atti per attuazione PAE	6	
3-avvio e conclusione procedure di screening relativamente alla pianificazione cave 2010	3-1 n screening conclusi	8	
4-rilascio autorizzazioni relative alla nuova pianificazione attività estrattiva	4-1 n.autorizzazioni rilasciate	8	

Destinatari	Comuni, Imprese, cittadini					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	4.314	80.000	-	847	80.000	-
capitolo di area per incarichi	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Rita Nicolini, Francesca Logli, Paolo Corghi, Debora Arletti, Simone Barbieri, Silvia Susassi, Lilliana Ronconi					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
analisi dei PAE comunali	previsto					
	effettivo					
elaborati con elementi di criticità dei PAE rispetto al PIAE	previsto					
	effettivo					
elaborazione per ogni PAE soluzioni alle criticità	previsto					
	effettivo					
condivisione percorsi con incontri comuni	previsto					
	effettivo					
avvio elaborazione atti di primo livello con incontri singoli comuni	previsto					
	effettivo					
elaborazione accordi con incontri per ogni singolo comune	previsto					
	effettivo					
supporto ai comuni per avviare procedure di screening	previsto					
	effettivo					
supporto ai comuni per elaborazione convenzioni	previsto					
	effettivo					
commissioni cave	previsto					
	effettivo					
supporto ai comuni per rilascio autorizzazioni	previsto					
	effettivo					

Agevolazioni tariffarie per il Servizio Idrico Integrato 2011

Responsabile Grana Marco

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Salute e sicurezza
Delega:	5 - Ambiente e mobilità
Area / Servizio	5.5 Gestione ATO e autorizzazione scarichi idrici e rifiuti
n° programma PEG	446
n° progetto PEG	1584

Descrizione sintetica

Per l'anno 2011 vengono ridefinite le Agevolazioni tariffarie sulle bollette del servizio idrico integrato da riconoscere a richiesta per fasce di utenti con bassi redditi ISEE certificati, oppure per utenti in difficoltà economica (cassa integrazione o perdita del lavoro) nell'anno 2011 attraverso la presentazione di una dichiarazione ISEE simulata. Questa azione necessita di una adeguata campagna informativa e di comunicazione.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Mettere a disposizione e a conoscenza uno strumento concreto di aiuto alle famiglie in difficoltà economica	aumento delle richieste di agevolazione	10%	

Destinatari	Utenti in difficoltà economica 2010 e 2011, Comuni, Organizzazioni sindacali, Gestori servizio idrico					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
Campagna di comunicazione radio quotidiani	4270/0	5.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente servizio, Funzionario esperto economico finanziario, incarico professionale, ufficio centro stampa e grafica della Provincia					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Definizione della entità delle agevolazioni ed approvazione in Assemblea Autorità.	previsto					
	effettivo					
Campagna informativa entro 30 giugno e 30 novembre	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Revisione dei confini degli Agglomerati e autorizzazione allo scarico di pubbliche fognature per singolo Agglomerato

Responsabile Grana Marco

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	5 - Ambiente e mobilità
Area / Servizio	5.5 Gestione ATO e autorizzazione scarichi idrici e rifiuti
n° programma PEG	444
n° progetto PEG	1672 lettera g e lettera h

Descrizione sintetica

Nell'anno 2010 si è avviata una revisione dei confini degli Agglomerati definiti con delib.C.P. n.110 del Lug.2007 in modo da concentrare gli interventi di fognatura e depurazione in un rapporto sostenibile tra costi e benefici degli interventi; inoltre le autorizzazioni allo scarico delle pubbliche fognature di competenza della Provincia fino al 2010 erano rilasciate per singolo punto di scarico (corrispondenti a 940 Atti con scadenza quadriennale). Gli scarichi sono comunque riconducibili ad una zonizzazione delimitata fisicamente del territorio che è denominata Agglomerato. La azione avviata intende rivedere i confini degli Agglomerati e sviluppare un Atto tipo- Autorizzazione allo scarico- che comprenda tutti gli scarichi riferiti al singolo Agglomerato. In tale modo gli atti amministrativi si ridurranno progressivamente a circa 413 circa con evidente semplificazione nella gestione amministrativa. La revisione degli atti interverrà ogni qualvolta vi sia un rinnovo od una modifica di una autorizzazione già rilasciata.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Approvazione da parte della Provincia di nuova delimitazione degli Agglomerati in modo da ottimizzare gli interventi di fognatura e depurazione da prevedere nei Piani della Autorità per rispondere ad esigenze prioritarie di risanamento.	Entro il	30.09.2011	
Progressivo rilascio di atto tipo di autorizzazione organizzato per Agglomerato e riduzione dei provvedimenti amministrativi	% di riduzione del n. Atti	50%	

Destinatari	Comuni e Gestori del servizio idrico integrato a cui sono intestati gli atti autorizzativi e gli organi di controllo.					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente del Servizio, istruttore tecnico ambientale, incarico professionale.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Aprovazione da parte della Provincia di nuova delimitazione degli Agglomerati in modo da ottimizzare gli interventi di fognatura e depurazione da prevedere nei Piani della Autorità per rispondere ad esigenze prioritarie di risanamento.	previsto					
	effettivo					
Rilascio di circa 80 atti autorizzativi organizzati per Agglomerato	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

ATTUAZIONE LUR 20/2000

Responsabile Manicardi Antonella

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	4 - Sviluppo delle città e del territorio
Area / Servizio	5.7 Pianificazione urbanistica e cartografica
n° programma PEG	270
n° progetto PEG	1308

Descrizione sintetica

L'azione si propone di raggiungere Accordi Territoriali per la definizione di protocolli che consentano la collaborazione tra Provincia e Comuni nella formazione degli strumenti urbanistici al fine perseguire la coerenza e conformità dei medesimi ai Piani e programmi provinciali, realizzare economie e sinergie tra PA e ridurre le occasioni di dissenso. Il Piano di lavoro operativo prevede azioni e prodotti da realizzare congiuntamente, in modo sequenziale, nell'arco del prossimo triennio e se ne prevede la conclusione al 31-12-2013. Gli Accordi tra Enti necessitano di una compartecipazione - anche finanziaria - per garantire la compiuta realizzazione dei prodotti convenuti. Gli Accordi previsti sono stati stipulati; ora si procede con le attività convenute.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Esperimento bando per servizio di Microzonazione Sismica e Individuazione progettista (incarichi a cura dei Comuni)	entro	30/06/11	
Redazione cartografie di Quadro Conoscitivo (tutele e rischi) tranne microzonazione	entro	30/10/2011	

Destinatari	Comuni del territorio provinciale					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: il Peg 2010 non prevede stanziamenti. Si prevede che le attività vengano realizzate prevalentemente con personale interno e in parte mediante un contributo di forza lavoro (pari a una unità) da garantire con il finanziamento da parte degli EE.LL. partecipanti all'Accordo. contributo presunto dei Comuni per l'attuazione dell'Accordo Territoriale	3.772	-	-	-	37.000	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Pianificazione Urbanistica e Sistema Informativo Territoriale					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
	previsto					sono in funzione dei tempi di emanazione dei criteri di microzonazione sismica da parte della Regione Emilia-Romagna
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE VALUTAZIONE AMBIENTALE PIANI URBANISTICI

Responsabile Manicardi Antonella

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	4 - Sviluppo delle città e del territorio
Area / Servizio	5.7 Pianificazione urbanistica e cartografica
n° programma PEG	270
n° progetto PEG	1309

Descrizione sintetica

Revisione delle procedure per la valutazione ambientale degli strumenti urbanistici nell'ottica della semplificazione e della non duplicazione degli atti.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Approvazione nuove procedure con atto deliberativo di Giunta Provinciale	Approvazione entro	30/06/2011	

Destinatari	Comuni e Servizi interni dell'Ente coinvolti.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: non sono previsti stanziamenti	3.733	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Pianificazione Urbanistica e Sistema Informativo Territoriale; Area Territorio e Ambiente					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Definizione schema metodologico-procedurale da condividere con i soggetti interessati e coinvolti (interni ed esterni all'Ente)	previsto					
	effettivo					
Predisposizione deliberazione di Giunta Provinciale	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

SIT E VIABILITA'

Responsabile Manicardi Antonella

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Ambiente e territorio
Delega:	4 - Sviluppo delle città e del territorio
Area / Servizio	5.7 Pianificazione urbanistica e cartografica
n° programma PEG	152
n° progetto PEG	1311

Descrizione sintetica

L'azione si propone di coordinare ed integrare le banche-dati ed i progetti web-gis del Servizio Urbanistica-S.I.T. e dell'Area LL.PP. al fine di ottimizzare e divulgare, su rete telematica, informazioni e dati, di valenza pubblica, relativi alla rete stradale provinciale.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Migliorare l'efficacia del portale cartografico mediante anche ulteriori sviluppi dei moduli "normalizzatore/localizzatore" con ottimizzazione delle funzionalità di utilizzo del web service.	n. moduli	1	

Destinatari	EE.LL, professionisti, imprese, cittadinanza in genere.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: Non sono previste spese, in quanto la progettazione è interna all'U.O. Sistema Informativo Territoriale	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Pianificazione urbanistica e Sistema Informativo Territoriale; Area LL.Piano Particolareggiato					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
sviluppo delle procedure SW e test operativo	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa							
Portafoglio dei servizi							
Stato di salute dell'amministrazione	100%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)	100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2011	> 4,9 mln				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2011 (**)	€ 23.722.470				
Confronti con altre amministrazioni							
	100%						

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

PROGETTO REPERIBILITA' GENERALE

Responsabile Manni Alessandro

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	1 - Presidenza e DG
Area / Servizio	6.0 Lavori pubblici
n° programma PEG	448
n° progetto PEG	1590

Descrizione sintetica

Attivazione, per quanto di competenza dell'Area LL.PP., di un progetto di reperibilità globale per la gestione di problematiche in emergenza interessanti viabilità ed edilizia che si manifestino fuori dei normali orari di servizio.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Progetto Reperibilità: attivazione del servizio previa approvazione dell'Ente	data di attivazione del servizio	XII/2011	

Destinatari	Tutti i cittadini della Provincia					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Area Lavori Pubblici, Direzione Generale, Area Organizzazione					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Discussione della proposta col personale interno della bozza definitiva	previsto					previa approvazione dell'Ente, che ha già in visione la bozza da X/10
	effettivo					
Approvazione protocollo operativo di gestione della reperibilità interna	previsto					subordinatamente alla validazione da parte dell'Ente
	effettivo					
Predisposizione manualistica di supporto	previsto					se approvazione protocollo entro 15 XI
	effettivo					
Attivazione del servizio di reperibilità interna	previsto					se i necessari supporti tecnici sono resi disponibili entro il 31 XII
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
<i>Politica:</i>	Efficienza e semplificazione
<i>Delega:</i>	6 - Lavori pubblici
<i>Area / Servizio</i>	6.0 Lavori pubblici
<i>n° programma PEG</i>	329 - 448
<i>n° progetto PEG</i>	

Stima della durata media effettiva attuale di una procedura del Servizio e riduzione dei tempi, senza aggravare i tempi medi effettivi delle rimanenti. A consuntivo verrà eseguita una verifica sull'effettiva riduzione dei tempi della procedura individuata

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Riduzione dei tempi, intervenendo su una tipologia di procedura: predisposizione dei referti tecnici relativi alle interrogazioni consiliari	1-1 riduzione dei tempi	-20%	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	privati cittadini					
Budget	Spese			Entrate		
note:	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Ufficio di Direzione d'Area					

73

GRANDI INVESTIMENTI SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE

Responsabile Manni Alessandro

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Mobilità
Delega:	6 - Infrastrutture
Area / Servizio	6.0 Lavori pubblici
n° programma PEG	329
n° progetto PEG	1156

Descrizione sintetica

COMPLETAMENTO VARIANTE DI NONANTOLA ALLA S.P. 255 Responsabilità del procedimento
 comprensiva di: coordinamento di tutte le fasi dell'attività di progettazione e delle relative procedure di autorizzazione e validazione, gestione e coordinamento dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti, affidamento delle opere, coordinamento delle attività di direzione e tenuta contabile dei lavori, pagamenti delle rate di acconto, collaudo delle opere.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
SP255 - Variante di Nonantola - 1° lotto: ultimazione dei lavori	importo complessivo avanzamento lavori	8.500.000	
SP255 - Variante di Nonantola - 2° lotto: accantieramento	data verbale di consegna lavori	IX/2011	

Destinatari	Tutti i cittadini della Provincia						
Budget		Spese			Entrate		
		Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: Res. 2080/04 + 2354/04 + 2355/04 + 802/09 + 6111/09 trattasi di fondi a		3.630	22.424.971	-	-	22.424.971	
		-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	
Team di progetto		Area Lavori Pubblici con consulenze esterne e con il supporto di Unità Operative del Servizio Lavori Speciali OO.PP.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
SP255 - Variante di Nonantola - 1° lotto: avanzamento lavori = 5.000.000 €	previsto					
	effettivo					
SP255 - Variante di Nonantola - 1° lotto: avanzamento lavori = 6.000.000 €	previsto					
	effettivo					
SP255 - Variante di Nonantola - 1° lotto: avanzamento lavori = 7.000.000 €	previsto					
	effettivo					
SP255 - Variante di Nonantola - 1° lotto: ultimazione lavori	previsto					
	effettivo					
SP255 - Variante di Nonantola - 2° lotto: approvazione progetto esecutivo	previsto					
	effettivo					
SP255 - Variante di Nonantola - 2° lotto: sottoscrizione contratto	previsto					
	effettivo					
SP255 - Variante di Nonantola - 2° lotto: consegna lavori	previsto					
	effettivo					
SP255 - Variante di Nonantola - 2° lotto: avanzamento lavori = 500.000 €	previsto					
	effettivo					

GRANDI INVESTIMENTI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile Manni Alessandro

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Istruzione
Delega:	6 - Infrastrutture
Area / Servizio	6.0 Lavori pubblici
n° programma PEG	329
n° progetto PEG	1156

Descrizione sintetica

ITG BAGGI DI SASSUOLO - MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO
 procedimento comprensiva di : coordinamento di tutte le fasi dell'attività di progettazione e delle relative procedure di autorizzazione e validazione, gestione e coordinamento dei rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti, appalto delle opere, coordinamento delle attività di direzione e tenuta contabile dei lavori, pagamenti delle rate di acconto, collaudo delle opere.

Responsabilità del

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Adeguamento sismico I.T.C. Baggi di Sassuolo - 3° lotto: completamento progetto esecutivo, gara d'appalto, accantieramento ed esecuzione lavori per almeno il 30% di avanzamento complessivo	importo complessivo avanzamento lavori	300.000	

Destinatari	Tutti i cittadini della Provincia						
Budget							
note:	Spese			Entrate			
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo	
	4.079	400.000	-	4.079	400.000	-	
	4079 res. 5363	600.000	-	4079 res. 5363	600.000	-	
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	
Team di progetto	Area Lavori Pubblici con consulenze esterne e con il supporto di Unità Operativa del Servizio Lavori Speciali OO.PP.						

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Adeguamento sismico I.T.C. Baggi di Sassuolo: approvazione progetto esecutivo	previsto					
	effettivo					
Adeguamento sismico I.T.C. Baggi di Sassuolo: pubblicazione bando d'appalto	previsto					
	effettivo					
Adeguamento sismico I.T.C. Baggi di Sassuolo: sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori	previsto					
	effettivo					
Adeguamento sismico I.T.C. Baggi di Sassuolo: avanzamento lavori = 150 000 €	previsto					
	effettivo					
Adeguamento sismico I.T.C. Baggi di Sassuolo: avanzamento lavori = 300 000 €	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Riduzione dei tempi proposti dalla Regione per elargire contributi ai Comuni per interventi su viabilità comunale

Responsabile Campagnoli Ivano

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Mobilità
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.1 Lavori speciali opere pubbliche
n° programma PEG	n. 451 Geologico
n° progetto PEG	1601 Gestione generale geologico

Descrizione sintetica

Formulazione, approvazione ed impegno di spesa del programma annuale dei contributi regionali per interventi su viabilità comunali in tempi più ristretti di quanto prevedono gli atti della Regione Emilia Romagna, in modo che i Comuni beneficiari e quindi i cittadini possano prima beneficiare dei miglioramenti, in particolare in termini di sicurezza e tempistica, sulla loro mobilità.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Ridurre i tempi tra l'approvazione degli atti della Regione Emilia Romagna, che stabiliscono i criteri e le quote di competenza e l'elargizione dei contributi da parte della Provincia, rispetto a quelli fissati per il 2010 dalla Regione (90 gg dall'impegno di spesa regionale).	1-1 Riduzione dei tempi	9 giorni prima	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Cittadini che utilizzano le viabilità comunali.					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O. Geologico					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
	previsto					I tempi d'inizio sono dettati dalle tempistiche regionali, legate alle capacità di spesa della Regione, che su basi statistiche sono risultate variabili nel corso dei vari bilanci.
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Grandi investimenti sulla rete stradale provinciale

Responsabile Campagnoli Ivano

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Mobilità
Delega:	6 - Infrastrutture
Area / Servizio	6.1 Lavori speciali opere pubbliche
n° programma PEG	450 - 329
n° progetto PEG	1596 - 1156

Descrizione sintetica

Conclusione di una serie di fasi che portano all'aggiudicazione dei lavori su alcuni obiettivi quali: S.P. 467 Ricostruzione briglia sul fiume Secchia, Interventi vari di potenziamento nell'Alto Frignano e 2° stralcio Variante di Marano.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
S.P. 467 Ricostruzione briglia sul fiume Secchia	Espletamento procedura di gara entro il	31/09/11	
S.P. 324 Interventi vari di potenziamento nell'Alto Frignano	Conclusione delle progettazioni esecutive di un primo stralcio di lavori	31/05/11	
S.P. 4 - Variante di Marano 2° stralcio	immissione in possesso aree ed approvazione progetto esecutivo per espletare procedura di gara	31/12/11	
		-	-

Destinatari	Tutti gli utenti della rete stradale provinciale					
Budget	note:	Spese			Entrate	
		Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione
		2.440	1.800.000	-	-	-
		-	-	-	1.972	4.000.000
		3.905	4.000.000	-	2.057	5.887.609
		3.378	5.247.858	-	-	-
Team di progetto	Unità operative Lavori Speciali Opere Pubbliche con parziali collaborazioni esterne in alcune fasi di progettazione.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Espletamento procedura di gara per S.P. 467	previsto					
	effettivo					
Conclusione della progettazione esecutiva di un primo stralcio di lavori per S.P. 324	previsto					
	effettivo					
approvazione progetto esecutivo per S.P. 4	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

I.P.C. Cattaneo di Modena - Ampliamento - 2° lotto

Responsabile Campagnoli Ivano

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Istruzione
Delega:	6 - Infrastrutture
Area / Servizio	6.1 Lavori speciali opere pubbliche
n° programma PEG	437 - Lavori Speciali edilizia scolastica e patrimoniale
n° progetto PEG	1958 - Gestione opere speciali edilizia

Descrizione sintetica

Cantierizzare i lavori e realizzare una parte significativa dei lavori

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Consegna dei lavori	Data	2-mag-11	
Percentuale avanzamento lavori al 31/12/2011	Percentuale	50%	

Destinatari	Utenza scolastica della provincia di Modena					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	3.934	1.200.000	-	-	1.200.000	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Unità operative Lavori speciali edilizia e Cantieri Edili con eventuali collaborazioni e consulenze esterne					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
30% lavori eseguiti	previsto					
	effettivo					
50% lavori eseguiti	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Appalto calore - global service

Responsabile Rossi Luca

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.2 Manutenzione opere pubbliche
n° programma PEG	438 - MANUTENZIONE EDILIZIA
n° progetto PEG	STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA / 1553 - MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA / 1555 -

Descrizione sintetica

Predisposizione degli elaborati progettuali per la procedura aperta di aggiudicazione dell'esternalizzazione tramite global service delle attività manutentive ordinarie e straordinarie degli impianti relativi all'edilizia scolastica e patrimoniale

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Predisposizione degli elaborati progettuali per la procedura aperta di aggiudicazione dell'esternalizzazione tramite global service delle attività manutentive ordinarie e straordinarie degli impianti relativi all'edilizia scolastica e patrimoniale	1-1 predisposizione del progetto esecutivo entro il	31-lug-11	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	La popolazione scolastica (utenti dell'edilizia scolastica) e i dipendenti provinciali (utenti dell'edilizia patrimoniale).					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Manutenzione Opere Pubbliche - U.O. Manutenzione Edilizia					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Affidamento incarico di consulenza all'Agenzia dell'Energia	previsto					
	effettivo					
Validazione della proposta di interventi di riqualificazione tecnologica da inserire nel progetto esecutivo	previsto					
	effettivo					
Validazione del sistema economico che regola il nuovo appalto (sistemi incentivanti e/o ripartizione delle economie relative alla fornitura del combustibile)	previsto					
	effettivo					
Predisposizione degli elaborati progettuali	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa

Responsabile Rossi Luca

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.2 Manutenzione opere pubbliche
n° programma PEG	455
n° progetto PEG	1615

Descrizione sintetica

Stima della durata media effettiva attuale di una procedura del Servizio e riduzione dei tempi, senza aggravare i tempi medi effettivi delle rimanenti. A consuntivo verrà eseguita una verifica sull'effettiva riduzione dei tempi della procedura individuata

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Riduzione dei tempi, intervenendo su una tipologia di procedura: predisposizione dei referti tecnici relativi ai sinistri stradali	1-1 riduzione dei tempi	-20%	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	privati cittadini					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Manutenzione Opere Pubbliche					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Stima dei tempi medi necessari per la predisposizione dei referti tecnici relativi ai sinistri stradali	previsto					
	effettivo					
Individuazione degli aspetti operativi migliorabili per ottenere una riduzione dei tempi medi necessari per la predisposizione dei referti tecnici relativi ai sinistri stradali	previsto					
	effettivo					
Attuazione degli interventi migliorativi per la riduzione del 20 % dei tempi medi necessari per la predisposizione dei referti tecnici relativi ai sinistri stradali	previsto					
	effettivo					
Verifica sull'effettiva riduzione dei tempi della procedura individuata	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Efficienza delle attività svolte dal personale operaio.

Responsabile Rossi Luca

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Mobilità
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.2 Manutenzione opere pubbliche
n° programma PEG	455 - MANUTENZIONE STRADE
n° progetto PEG	1615 - GESTIONE GENERALE

Descrizione sintetica

La profonda crisi economica sta da tempo determinando una forte riduzione delle risorse di spesa in parte corrente, con la conseguente difficoltà ad assumere nuovo personale operaio in attuazione delle previsioni della riorganizzazione dell'Area LL.PP. Questa situazione impone una ancor più oculata e attenta gestione del personale operaio attualmente in servizio anche in rapporto agli interventi urgenti sulla viabilità, sia durante l'orario di servizio che durante la reperibilità. Nel corso del 2010 è stato elaborato un piano per la rapida localizzazione del personale operaio e degli automezzi in dotazione al Servizio Manutenzione OO.PP. e la loro dislocazione per operare i citati interventi d'emergenza. Questa azione premiante prevede l'attuazione di tale piano nel corso del 2011 e la verifica della sua efficacia.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Attivazione del piano per la rapida localizzazione del personale operaio e degli automezzi in dotazione al Servizio Manutenzione OO.PP. e la loro dislocazione per operare gli interventi d'emergenza.	1-1 entro il	30/06/11	
2-Verifica dell'efficacia del piano e predisposizione di una relazione consuntiva	2-1 entro il	31/12/11	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Diretti: personale operaio del Servizio Manutenzione OO.PP. Indiretti: utenti dell'intera viabilità provinciale.					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Manutenzione OO.PP. - U.O. Manutenzione Strade					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Verifica , per il tramite del Segretario Generale e del Servizio Amm.vo del Personale, dell'attuazione del piano ai fini della tutela della privacy	previsto					
	effettivo					
Presentazione del piano ai direttori di zona e al personale operaio.	previsto					
	effettivo					
Attivazione del piano per la localizzazione rapida del personale operaio e degli automezzi in dotazione al servizio e per la loro dislocazione al fine di operare gli interventi d'emergenza con la massima efficacia.	previsto					
	effettivo					
Verifica dell'efficacia del piano ed elaborazione di una relazione consuntiva	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Trattamenti superficiali: nuove metodologie manutentive

Responsabile Rossi Luca

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Mobilità
Delega:	6 - Lavori pubblici
Area / Servizio	6.2 Manutenzione opere pubbliche
n° programma PEG	455 - MANUTENZIONE STRADE
n° progetto PEG	1613 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

Descrizione sintetica

Progettazione interventi di manutenzione stradale mediante la tecnica dei trattamenti superficiali che pur assicurando i necessari standards qualitativi, consenta di ridurre i costi.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Progettazione esecutiva di interventi di manutenzione stradale mediante la tecnica dei trattamenti superficiali che pur assicurando i necessari standards qualitativi, consenta di ridurre i costi.	1-1 Incidenza della spesa per i trattamenti superficiali sull'importo globale di manutenzione per le pavimentazioni stradali	50%	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Tutti gli utenti della strada.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Servizio Manutenzione Opere Pubbliche - U.O. Manutenzione Strade					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Valutazione prestazionale degli interventi di manutenzione stradale mediante la tecnica dei trattamenti superficiali	previsto					
	effettivo					
Comparazione costi/benefici tra gli interventi tradizionali e gli interventi di trattamenti superficiali	previsto					
	effettivo					
Predisposizione dei progetti esecutivi di interventi di trattamenti superficiali	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

AGGIUDICAZIONE LAVORI

Responsabile Luppi Cristina

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	6 - Infrastrutture
Area / Servizio	6.5 Amministrativo lavori pubblici
n° programma PEG	106
n° progetto PEG	275

Descrizione sintetica

La fase della procedura in oggetto è finalizzata alla predisposizione della documentazione, redazione e pubblicazione del bando, quale attività indispensabile per l'individuazione del contraente, l'obiettivo è quello di procedere all'esecuzione di detta attività il più celermente possibile. Tempo medio della procedura: giorni 30/40 (variano in relazione alla tipologia prescelta: massimo ribasso o offerta economicamente più vantaggiosa)

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Esecuzione delle procedure indispensabili all'individuazione del contraente (predisposizione della documentazione, redazione e pubblicazione del bando) il più celermente possibile. Tempo medio della procedura 30/40 giorni (variano in relazione alla tipologia prescelta: massimo ribasso od offerta economicamente più vantaggiosa).	% di procedure completate nei tempi	98%	

Destinatari	In via prioritaria i vari responsabili del procedimento, i servizi tecnici, le società che provvedono alla pubblicazione materiale, i diversi uffici pubblici (sia interni che esterni) tutte le imprese concorrenti o aspiranti tali.
--------------------	--

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	3292/	3.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	ufficio gare ed appalti
-------------------------	-------------------------

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
L'attività è svolta in qualsiasi periodo dell'anno	previsto					trattasi di attività annuale non suddivisibile per fasi
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Consulenza ai servizi della provincia in materia di affidamenti di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture.

Responsabile Luppi Cristina

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	6 - Infrastrutture
Area / Servizio	6.5 Amministrativo lavori pubblici
n° programma PEG	106
n° progetto PEG	275

Descrizione sintetica

Predisposizione di una giornata di formazione/informazione agli altri dirigenti della provincia in materia di affidamenti di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture. Rilevazione, inoltre, della attività di consulenza prestata agli altri servizi della provincia, con predisposizione anche di atti e documenti, affinché possano procedere agli affidamenti nel rispetto delle procedure come regolamentate dalle norme di settore.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Informazione agli altri Dirigenti della Provincia, sulle novità in materia di affidamento degli appalti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di esecuzione. Formalizzazione della consulenza prestata agli altri servizi della provincia, con predisposizione anche di atti e documenti, affinché possano procedere agli affidamenti nel rispetto delle procedure come regolamentate dalle norme di settore.	Realizzazione n.1 incontro informativo entro	31/12	
	numero contatti/incontri, numero documenti predisposti e/o controllati	30	

Destinatari	Dirigenti e servizi della Provincia.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	note:	3.292	3.000	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	ufficio gare					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
trattasi di attività svolta nel corso dell'intero esercizio.	previsto					non suddivisibile in fasi
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Rilascio licenze per attività di trasporto merci in conto proprio, rilascio autorizzazioni al transito veicoli eccezionali

Responsabile Luppi Cristina

tipo di azione:	premiante - di Area/Servizio
Politica:	Promozione territoriale
Delega:	4 - Sviluppo delle città e del territorio
Area / Servizio	6.5. Amministrativo lavori Pubblici
n° programma PEG	457
n° progetto PEG	1624

Descrizione sintetica

L'attività riguarda lo sviluppo della corretta procedura amministrativa per il rilascio delle licenze per attività di trasporto in conto proprio ed il rilascio di autorizzazioni al transito dei veicoli eccezionali.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-rilascio delle licenze per attività di trasporto c/terzi nei tempi più brevi possibili e comunque entro i tempi previsti dalla norma nel rispetto delle aspettative dell'utenza	1-1 n.ro autorizzazioni rilasciate nel termine definito come standard di SGQ(45 gg)	99%	
2-attività di consulenza e predisposizione modulistica per agevolare l'utenza richiedente il rilascio licenze per l'attività sopra indicata	2-1 customer satisfaction	90%	
3-rilascio autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali nei termini più brevi possibili e comunque nei termini di legge.	3-1 n.ro autorizzazioni rilasciate nei termini definiti (15 gg)	85%	
3-	0		

Destinatari	Trasportatori					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	439	35.000	-	1.960	5.000	-
	2.438	20.000	-	1.120	35.000	-
	-	-	-	1.122	40.000	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto						

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
attività che si svolge tutto l'anno	previsto					non suddivisibile in fasi
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa							
Portafoglio dei servizi							
Stato di salute dell'amministrazione	100%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)	100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2011	> 4,9 mln				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2011 (**)	€ 23.722.470				
Confronti con altre amministrazioni							
	100%						

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

Revisione del Programma Integrato Provinciale

Responsabile Todeschini Giuseppe

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.0 Economia
n° programma PEG	n. 452 DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA
n° progetto PEG	n. 1602 – Pianificazione e programmazione strategica

Descrizione sintetica

L'azione si propone di elaborare la modifica finanziaria del Prip adeguandolo alla nuova situazione economica. La proposta prevede una consultazione del sistema produttivo e associativo integrato ad un Consiglio Provinciale specifico . Successivamente vi sarà una appropriata informazione sulle opportunità per le imprese.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Analisi impegni	1-1 tot. impegni controllati / impegni del Prip	100%	
2-elaborazione proposta modifica finanziaria Prip	2-1 tempi per elaborazione proposta	30gg	
3-concertazione col sistema produttivo ed associativo	3-1 numero di incontri	5	
4-approvazione e concertazione con Regione e Unione Europea	4-1 tempi di risposta alle richieste di integrazioni	15gg	

Destinatari	Imprese, cooperazione, organizzazioni agricole, centri di formazione, settore del commercio.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direzione Economia, Servizio Valorizzazione dell'agroalimentare e del territorio, Servizio Interventi strutturali e produzioni vegetali					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Analisi impegni	previsto					
	effettivo					
elaborazione proposta modifica finanziaria prip	previsto					
	effettivo					
concertazione col sistema produttivo ed associativo	previsto					
	effettivo					
approvazione e concertazione con Regione e Unione Europea	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Tracciabilità delle domande presentate

Responsabile Todeschini Giuseppe

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.0 Economia
n° programma PEG	n. 452 DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA
n° progetto PEG	n. 1602 – Pianificazione e programmazione strategica

Descrizione sintetica

L'azione si propone di elaborare un progetto per la tracciabilità delle pratiche che vengono istruite nel settore agricoltura presso la Provincia. Tale progetto deve permettere all'impresa di conoscere possibilmente via web lo stato di avanzamento dell'istruttoria svolta presso la Provincia. Si proverà anche di effettuare una primo test del sistema che invece sarà collaudato nel 2012

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-ricognizione e analisi dei procedimenti in carico alla Provincia	1-1 % procedimenti analizzati	100%	
2-individuazione dei procedimenti significativamente importanti per le imprese	2-1 n.ro di procedimenti individuati	> 3	
3-attivazione di un sistema pilota e monitoraggio	3-1 n.ro giorni di monitoraggio	60	
3-	0		

Destinatari	Imprese					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direzione Economia - Servizio Sistemi Informativi e Telematici					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
ricognizione e analisi dei procedimenti in carico alla Provincia	previsto					
	effettivo					
individuazione dei procedimenti significativamente importanti per le imprese	previsto					
	effettivo					
analisi con il sistema informatico della Provincia	previsto					
	effettivo					
attivazione di un sistema pilota e monitoraggio	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa

Responsabile Todeschini Giuseppe

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.0 Economia
n° programma PEG	n. 452 DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA
n° progetto PEG	n. 1603 – Coordinamento, innovazione, programmazione e controllo dei servizi dell'area Economia

Descrizione sintetica

L'azione si propone di trasformare gli ex uffici di zona in front office. Le imprese potranno avere alcuni servizi direttamente presso le sedi periferiche, riducendo così costi e tempi per l'ottenimento dei servizi

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Esame delle procedure da semplificare	1-1 procedure esaminate / procedure totali	100%	
2-Integrazione tra le procedure e il sistema di qualità	2-1 procedure esaminate / procedure sistema di qualità	100%	
3-Modifica delle procedure attivando la semplificazione	3-1 procedure semplificate / procedure individuate da semplificare	100%	
4-monitoraggio	4-1 entro il	31/12/11	

Destinatari	Imprese, cooperazione, organizzazioni agricole, Regione Emilia Romagna, Agrea					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	207	34.800	-	-	-	-
	3.006	8.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direzione Economia,					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Esame delle procedure da semplificare	previsto					
	effettivo					
Integrazione tra le procedure e il sistema di qualità	previsto					
	effettivo					
Modifica delle procedure attivando la semplificazione	previsto					
	effettivo					
monitoraggio	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Censimento ISTAT agricoltura anno 2010

Responsabile Todeschini Giuseppe

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.0 Economia
n° programma PEG	n. 452 DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA
n° progetto PEG	n. 1602 – Pianificazione e programmazione strategica

Descrizione sintetica

L'azione si propone l'attuazione del censimento istat e la elaborazione dei dati pervenuti. I 6 dipendenti dell'area svolgono l'attività di Responsabile Ufficio Intercomunale di Censimento (UIC)

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-attività uic	1-1 % controlli svolti dall'Ente sull'attività dei rilevatori	100%	
2-attività amministrativa per pagamento acconto ai rilevatori	2-1 % liquidazione acconti rispetto alle pratiche validate	100%	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Imprese, cooperazione, organizzazioni agricole, Regione Emilia Romagna, Prefettura, Istat, Camera di Commercio					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direzione Economia,					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
attività uic	previsto					
	effettivo					
attività amministrativa per acconto pagamento rilevatori	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Punti di front office sul territorio e digitalizzazione assessorato

Responsabile Todeschini Giuseppe

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.0 Economia
n° programma PEG	n. 452 DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA
n° progetto PEG	n. 1602 – Pianificazione e programmazione strategica

Descrizione sintetica

L'azione si propone di trasformare gli ex uffici di zona in front office. Le imprese potranno avere alcuni servizi direttamente presso le sedi periferiche, riducendo così costi e tempi per l'ottenimento dei servizi

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-attivazione sportelli Utenti Motori Agricoli (UMA) per distribuzione gasolio e benzina a prezzi agevolati	1-1 % utenti dell'area di riferimento dell'ufficio di zona che si sono spostati dallo sportello della sede a Modena allo sportello periferico	60%	
2-controlli condizionalità svolti dagli uffici front office	2-1 n. controlli svolti dagli uffici di zona rispetto al totale dei controlli di condizionalità	80%	
3-individuazione di nuovi procedimenti	3-1 numero nuovi procedimenti	> 4	
4-divulgazione delle misure	4-1 incontri sul territorio	10	

Destinatari	Imprese, cooperazione, organizzazioni agricole, Regione Emilia Romagna, Agrea					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direzione Economia,					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
attivazione sportelli uma	previsto					
	effettivo					
controlli condizionalità	previsto					
	effettivo					
individuazione di nuovi procedimenti	previsto					
	effettivo					
divulgazione delle misure	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Semplificazione delle procedure di controllo sulle imprese

Responsabile Todeschini Giuseppe

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.0 Economia
n° programma PEG	n. 452 DIREZIONE DELL'AREA ECONOMIA
n° progetto PEG	n. 1602 – Pianificazione e programmazione strategica

Descrizione sintetica

L'azione si propone la realizzazione di un sistema sperimentale per la gestione unitaria dei controlli in agricoltura. Questo permette la realizzazione di controlli integrati con riduzione di tempo e costi sia per l'impresa che per l'amministrazione

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-analisi dei controlli effettuati dalla Provincia in agricoltura e individuazione delle tempistiche	1-1 numero di procedure esaminate	100%	
2-elaborazione del sistema integrato dei controlli	2-1 numero dei controlli integrati	60%	
3-monitoraggio del sistema	3-1 controlli monitorati /controlli effettuati	100%	
3-	0		

Destinatari	Imprese, cooperazione, organizzazioni agricole, Regione Emilia Romagna, Agrea					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direzione Economia,					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
analisi dei controlli effettuati dalla Provincia in agricoltura	previsto					
	effettivo					
individuazione delle tempistiche dei controlli	previsto					
	effettivo					
elaborazione del sistema integrato dei controlli	previsto					
	effettivo					
monitoraggio del sistema	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Attivazione Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) on line, in attuazione del D.P.R. n. 160/2010 e della L.R. n. 4/2010

Responsabile Osio Tiziana Maria

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Economia
Delega:	7.b - Politiche per l'economia locale
Area / Servizio	7.1 Industria, commercio e turismo
n° programma PEG	475
n° progetto PEG	1707

Descrizione sintetica

Coordinamento della Rete Provinciale degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) per l'attivazione dello Sportello on line attraverso l'omogeneizzazione dei procedimenti e della relativa modulistica a livello provinciale per l'implementazione della banca dati regionale, in attuazione dell'intesa sottoscritta con la Regione. L'obiettivo consiste nel fornire alle imprese del territorio provinciale un sistema di relazione con la Pubblica Amministrazione in modalità telematica e con iter standardizzati per le comunicazioni e le procedure di autorizzazione connesse all'attività produttiva.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Facilitare l'inserimento delle strutture di SUAP della rete provinciale nel sistema di rete regionale SUAPER per le funzioni di gestione on-line delle pratiche, come previsto dal DPR 160/2010	1-1 Num.SUAP dotati dei requisiti richiesti dalla norma e operativi in SUAPER / num. di SUAP della rete provinciale	21/27	
1-			
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) dei Comuni modenesi, in forma singola o associata, Regione Emilia Romagna, imprese del territorio provinciale, enti terzi (ARPA, AUSL, Vigili del Fuoco ecc...)
-------------	---

Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	8	8.000	-	2313	43.645	-
	3.941	43.645	-	-	-	-
	3.942	4.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Annamaria Ghiselli, Stefano Trota
------------------	-----------------------------------

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Supporto metodologico alle strutture comunali di SUAP per adeguamento a requisiti previsti da DPR 160/2010	previsto					
	effettivo					
Coordinamento degli enti per adeguamento del flusso dei procedimenti, mediante affiancamento di esperti in campo giuridico-amm.vo e informatico	previsto					
	effettivo					
Verifica funzionalità dei procedimenti di rete provinciale nel sistema regionale SUAPER	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Circuito dei Castelli Modenesi

Responsabile Osio Tiziana Maria

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Promozione territoriale
Delega:	7.c - Promozione turistica
Area / Servizio	7.1 Industria, commercio e turismo
n° programma PEG	474
n° progetto PEG	1703

Descrizione sintetica

Coordinare e gestire la realizzazione del programma di valorizzazione e promozione del Circuito dei Castelli Modenesi, in attuazione del protocollo di intesa sottoscritto il 29/11/2010 e utilizzando le risorse messe a disposizione dalla rete dei castelli, sulla base del progetto approvato sull'Asse IV del POR FESR 2007-2013. Si tratta di costruire azioni coordinate tra i diciassette Enti aderenti e finalizzate a potenziare l'attrattività turistica dei territori attraverso una migliore fruibilità delle strutture castellane e il potenziamento dei servizi complementari.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Migliorare la comunicazione delle strutture attraverso la realizzazione un progetto grafico di comunicazione coordinata (SIVIC)	1-1 Marchio/ Soluzioni grafiche da manuale/ Prodotti grafici promozionali	1/ 8/ 6	
2-Potenziare l'attrattività turistica attraverso la creazione di iniziative ed eventi di rete. (Attualmente zero)	2-1 Numero Eventi	10	
3-Migliorare la fruibilità delle strutture potenziando l'accoglienza e le aperture	3-1 n. Progetti di adeguamento agli standard di qualità finanziati	10	
3-			

Destinatari	Diversi target di pubblico, imprenditoria culturale e del terziario dell'ospitalità, persone anche non residenti.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
Residuo 4619/2010	340	150.000	-	587	-	-
Residuo 4620/2010	894	70.000	-	-	-	-
Residuo 4621/2010	4.330	80.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Lauretta Longagnani, Graziella Martinelli Braglia					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Costruzione di azioni coordinate tra i 17 enti aderenti attraverso il coordinamento dei gruppi di lavoro tematici per l'attuazione delle azioni operative annuali	previsto					
	effettivo					
Progetto grafico di comunicazione coordinata (SIVIC)	previsto					
	effettivo					
Istruttoria Standard di qualità	previsto					
	effettivo					
Organizzazione evento di rete	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Lo sport per crescere

Responsabile Osio Tiziana Maria

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Salute e sicurezza
Delega:	7.d - Sport
Area / Servizio	7.1 Industria, commercio e turismo
n° programma PEG	352
n° progetto PEG	1225

Descrizione sintetica

Si tratta di una azione innovativa che mira ad offrire un sostegno economico, mediante bando pubblico, alle associazioni e alle società sportive che attivano percorsi di attività motoria a titolo gratuito per categorie di ragazzi con disagio economico e sociale. Viene così promosso lo sport come veicolo di integrazione sociale e culturale e come momento aggregativo fondamentale nella vita dei più giovani, anche in un periodo di crisi economica.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Sostegno alla pratica sportiva giovanile in questo momento di crisi economica attraverso il contributo alle società sportive che organizzano corsi per ragazzi con difficoltà economiche	1-1 N.ro progetti delle società sportive sostenuti	50	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Ragazze e ragazzi tra i 6 eglì 11 anni residenti in provincia di Modena					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	324	20.000	-	-	-	-
	3443	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Ioia Loredana, Calderara Giulia, Trota Stefano					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Pubblicazione bando	previsto					
	effettivo					
Raccolta domande	previsto					
	effettivo					
Erogazione contributi	previsto					
	effettivo					
Ricognizioni interventi effettuati	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Qualificazione delle attività economiche complementari alla fruizione del patrimonio culturale e ambientale.

Responsabile Osio Tiziana Maria

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Promozione territoriale
Delega:	7.c - Promozione turistica
Area / Servizio	7.1 Industria, commercio e turismo
n° programma PEG	474
n° progetto PEG	1701

Descrizione sintetica

Promuovere lo sviluppo socio economico, sostenere l'attività d'impresa, sviluppare l'incoming sul territorio in un'ottica di sostenibilità ambientale e di valorizzazione delle identità culturali del territorio, utilizzando le risorse a valere sull'Asse IV del POR FESR 2007-2013.

Verranno semplificate le procedure e ridotti i tempi di erogazione dei contributi alle imprese grazie alla completa informatizzazione delle procedure di gestione, controllo e rendicontazione.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Espletare l'istruttoria di liquidazione entro un tempo medio non superiore a 45 gg (compreso i tempi tecnici di 30 gg per l'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva - DURC)	1-1 % di liquidazioni a cui si adempie in meno di 45 gg.	80%	
2-Costruire un monitoraggio della soddisfazione delle imprese turistiche e dei servizi che hanno ottenuto i finanziamenti rispetto al supporto offerto dalla Provincia.	2-1 % di questionari di CS raccolti	80%	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Le imprese beneficiarie dei contributi di cui all'Asse IV del POR FESR - Attività IV.2.1					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	note: peg 2011 residui 2009/2010 peg 2011 residui 2009/2010	4.284	2.658.000	-	2456	2.658.000
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Team di progetto	Jessica Bertoni					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Attività di rendicontazione e liquidazione previa richiesta del DURC per ogni impresa richiedente acconti/anticipi o saldi	previsto					
	effettivo					
Aggiornamento del programma gestionale Sfinge	previsto					
	effettivo					
Predisposizione e somministrazione di un questionario di customer satisfaction da sottoporre ai beneficiari dei contributi Asse IV Attività IV.2.1	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Revisione del Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali di rilevanza provinciale e sovracomunale (POIC)

Responsabile Osio Tiziana Maria

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Economia
Delega:	7.b - Politiche per l'economia locale
Area / Servizio	7.1 Industria, commercio e turismo
n° programma PEG	475
n° progetto PEG	1705

Descrizione sintetica

Promuovere uno sviluppo equilibrato della rete distributiva in un quadro semplificato, nel rispetto della libera concorrenza e garantendo la tutela del consumatore. La revisione del POIC verrà realizzata esclusivamente da personale interno, in collaborazione con l'Area Territorio e Ambiente e prevede una radicale semplificazione dei livelli di pianificazione e delle procedure attuative nel rispetto del principio di sussidiarietà istituzionale.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Semplificazione dei livelli di pianificazione nel rispetto del principio di sussidiarietà dando maggiore spazio alle funzioni pianificatorie dei Comuni e delle Unioni di Comuni	1-1 Riduzione del n.ro di aree commerciali su cui la Provincia si deve esprimere	-10%	
2-Semplificazione delle procedure attuative per le previsioni di rilevanza provinciale previste dal POIC	2-1 Riduzione del n.ro di previsioni che richiedono accordi territoriali	-30%	
3-Integrazione tra pianificazione commerciale e pianificazione territoriale e ambientale attraverso la collaborazione organizzativa tra le Aree	3-1 Incarichi esterni attivati	zero	
3-	0		

Destinatari	I Comuni della provincia di Modena, la Regione Emilia Romagna, le Province contermini, le associazioni di categoria del commercio e dei servizi, le associazioni sindacali, le associazioni dei consumatori, le imprese del commercio					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Silvia Cavani, Francesca Gibertoni, Fabrizio Saraga					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Completamento del Documento Preliminare e del Quadro Conoscitivo	previsto					
	effettivo					
Condivisione con gli Enti partecipanti alle sedute della Conferenza di Pianificazione	previsto					
	effettivo					
Concertazione con le Associazioni	previsto					
	effettivo					
Confronto con la Regione Emilia Romagna per valutare la possibilità di sottoscrivere l'Accordo di Pianificazione	previsto					
	effettivo					
Stesura del Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali di rilevanza provinciale e sovracomunale	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Sperimentazione progetto di rilevazione delle presenze turistiche

Responsabile Osio Tiziana Maria

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Promozione territoriale
Delega:	7.c - Promozione turistica
Area / Servizio	7.1 Industria, commercio e turismo
n° programma PEG	474
n° progetto PEG	1701

Descrizione sintetica

Sperimentazione di modalità semplificate di rilevazione e trasmissione dati sulle presenze turistiche in un'ottica di riduzione degli oneri burocratici e dei costi per le imprese e per l'Amministrazione e di sistemi di acquisizione di dati campionari per misurare l'impatto sul sistema ricettivo dei principali eventi.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Semplificazione delle modalità di rilevazione attraverso l'utilizzo di una tavola riepilogativa mensile anziché giornaliera e di trasmissione mediante via telematica anziché cartacea della movimentazione turistica in provincia di Modena	1-1 % Strutture ricettive alberghiere che trasmettono i dati via mail	70%	
1-	1-2 % Strutture ricettive extra alberghiere che trasmettono i dati via mail	50%	
2-Impostazione di una rilevazione campionaria che consenta di fornire dati aggiornati e tempestivi che rilevino l'impatto dei principali eventi sulle presenze turistiche	N.ro eventi monitorati	3	
2-	N.ro strutture ricettive coinvolte nella rilevazione	20	

Destinatari	Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Provincia di Modena, Associazioni ed Enti Pubblici del territorio regionale, ISTAT					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	805	5.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Mazzoli Teresa - Iorio Mila - Olivi Claudia					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Coinvolgere associazioni e gestori per l'illustrazione della nuova modalità di raccolta dati e richiesta movimentazione turistica	previsto					
	effettivo					
Attività di supporto ai gestori delle strutture ricettive ai fini della rilevazione	previsto					
	effettivo					
Ricezione dei dati sulla movimentazione turistica nella nuova modalità	previsto					
	effettivo					dati a partire dal mese di aprile
Coinvolgimento strutture alberghiere dei comuni della pianura per la comunicazione di dati statistici maggiormente dettagliati in occasione di eventi selezionati	previsto					
	effettivo					
Ricognizione dei software già utilizzati dalle altre Province della Regione per la rilevazione delle presenze per via telematica	previsto					
	effettivo					
Valutazione delle diverse soluzioni e implementazione del sistema scelto	previsto					
	effettivo					
Fase di test del sistema	previsto					
	effettivo					

Semplificazione delle procedure amministrative in materia di distributori carburanti autostradali

Responsabile Osio Tiziana Maria

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Economia
Delega:	7.b - Politiche per l'economia locale
Area / Servizio	7.1 Industria, commercio e turismo
n° programma PEG	475
n° progetto PEG	1710

Descrizione sintetica

L'azione premiante mira a ridefinire le procedure per il rinnovo delle concessioni diciottennali degli impianti distributori di carburante in autostrada in un'ottica di riduzione dei tempi e dei costi burocratici per l'utente, in linea con gli orientamenti della Regione Emilia Romagna in materia

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Messa a punto di una procedura semplificata che consenta una riduzione dei tempi medi di rilascio dei provvedimenti amministrativi di rinnovo delle concessioni diciottennali dei distributori di carburante autostradali e una riduzione dei costi nel rispetto della sicurezza e della legalità	1-1 Riduzione n. atti amministrativi per il rinnovo di concessioni	da 3 a 1	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Gestori degli impianti di distribuzione di carburante della rete autostradale compresi nel territorio della provincia di Modena					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Simona Tonini					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Predisporre una procedura semplificata per il rinnovo delle concessioni diciottennali degli impianti autostradali di distribuzione carburanti	previsto					
	effettivo					
Verifica della procedura con il Segretario Generale e con gli Enti terzi coinvolti nella attività di collaudo	previsto					
	effettivo					
Predisposizione della modulistica	previsto					
	effettivo					
Validazione della procedura e informazione ai gestori degli impianti autostradali di distribuzione carburanti	previsto					
	effettivo					
Pubblicazione delle nuove modalità e della modulistica sul portale provinciale e sul portale dell'Economia	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Progetto di semplificazione procedure di rilevazione prezzi delle strutture alberghiere

Responsabile Osio Tiziana Maria

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Promozione territoriale
Delega:	7.c - Promozione turistica
Area / Servizio	7.1 Industria, commercio e turismo
n° programma PEG	474
n° progetto PEG	1701

Descrizione sintetica

L'azione prevede la sperimentazione di modalità semplificate per l'aggiornamento e diffusione dei prezzi e dei servizi delle strutture ricettive del territorio in un'ottica di riduzione dei costi e oneri burocratici per le imprese e per l'Ente

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Semplificare le modalità di comunicazione dei prezzi e dei servizi e di pubblicazione della "Tabella prezzi" delle strutture ricettive	1-1 % strutture ricettive alberghiere che inviano dati su prezzi e servizi via e-mail	50%	
-	1-2 % strutture ricettive extra alberghiere che inviano dati su prezzi e servizi via e-mail	30%	
3-	0		
4-	0		

Destinatari	Strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere della provincia di Modena					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	3.167	24.900	-	-	-	-
	813	5.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Mazzoli Teresa - Iorio Mila - Olivi Claudia					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Illustrazione della nuova modalità di raccolta delle comunicazioni dei prezzi e dei servizi e attività di supporto ai gestori delle strutture ricettive	previsto					
	effettivo					
Attivazione nuova modalità di trasmissione "Comunicazione Prezzi e servizi " e di stampa della "Tabella prezzi"	previsto					
	effettivo					
Ricognizione dei software già utilizzati dalle altre Province della Regione	previsto					
	effettivo					
Valutazione delle diverse soluzioni o implementazione/adeguamento del Software attualmente in uso	previsto					
	effettivo					
Fase di test del software	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Riduzione dei tempi medi effettivi

Responsabile Vecchiati Paola

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.5 Valorizzazione dell'agroalimentare e del territorio
n° programma PEG	Programma n.471 Valorizzazione della produzione e del territorio rurale
n° progetto PEG	Progetto n.1685 Agriturismo e fattorie didattiche

Descrizione sintetica

L'azione si propone di ridurre i tempi medi effettivi della procedura di iscrizione all'elenco provinciale degli operatori agrituristici e di fattorie didattiche. Ai sensi della L. 69/2009 la durata di conclusione di tale procedimento è stata indicata in 60 giorni. Mediamente nel 2010 i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti sono stati di 45 giorni.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Riduzione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti rispetto al 2010 (45 giorni)	1-1 riduzione n. giorni	5	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Operatori agrituristici e di fattorie didattiche					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O Calamità agriturismo ed educazione alimentare					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Accoglimento domande	previsto					
	effettivo					
Effettuazione istruttorie	previsto					
	effettivo					
Adozione determina per l'iscrizione	previsto					
	effettivo					
Comunicazione all'interessato	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Educazione alimentare: semplificazione procedure

Responsabile Vecchiati Paola

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.5 Valorizzazione dell'agroalimentare e del territorio
n° programma PEG	Programma n.471 Valorizzazione della produzione e del territorio rurale
n° progetto PEG	Progetto n.1684 Educazione alimentare

Descrizione sintetica

Assegnare contributi alle scuole per progetti integrati per l'educazione alimentare con il coinvolgimento delle fattorie didattiche mediante procedure semplificate predisponendo apposita modulistica per la rendicontazione. L'azione si propone di diminuire la necessità di richiedere integrazioni alle rendicontazioni presentate. Nel 2010 si è reso necessario richiedere integrazioni più volte per ogni scuola.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Riduzione delle richieste di integrazione ai rendiconti presentati dalle scuole	1-1 n. richieste di integrazioni /n. moduli ricevuti	75%	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Scuole della provincia di Modena					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
	182/2009	27.000	-	244/2009	27.000	-
	182/2010	30.000	-	244/2010	30.000	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O. Calamità agriturismo ed educazione alimentare					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Predisposizione modulistica	previsto					
	effettivo					
accoglimento rendicontazioni	previsto					
	effettivo					
richieste di integrazione	previsto					
	effettivo					
concessione contributi	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

UMA: semplificazione procedure

Responsabile Vecchiati Paola

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.5 Valorizzazione dell'agroalimentare e del territorio
n° programma PEG	Programma n.470 Interventi di sostegno per le imprese agroalimentari
n° progetto PEG	Progetto n.1680 UMA

Descrizione sintetica

Implementare l'applicativo per la trasmissione del libretto per l'assegnazione di carburante con l'attribuzione automatica del protocollo e l'invio telematico del libretto

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-collaudato del software, implementato del protocollo, per invio telematico libretti	1-1 entro il	30-dic-11	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	CAA (Centri di assistenza agricola) - Utenti privati					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O. Sviluppo agricolo e UMA - Servizio Informatica della Regione e della Provincia					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Analisi procedura	previsto					
	effettivo					
Adeguamento software	previsto					
	effettivo					
Collaudo	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Applicazione Asse 3 PSR

Responsabile Vecchiati Paola

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.5 Valorizzazione dell'agroalimentare e del territorio
n° programma PEG	Programma n.471 Valorizzazione della produzione e del territorio rurale
n° progetto PEG	Progetto n.1688 Interventi per lo sviluppo dell'economia e del territorio rurale

Descrizione sintetica

Divulgare le opportunità di finanziamento offerte dall'Asse 3 del Programma di sviluppo rurale della Regione Emilia Romagna in modo da impegnare al massimo le risorse a disposizione

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Divulgare diffusamente informazioni sulle opportunità di finanziamento	1-1 numero contatti	100	
2-Impegnare al massimo le risorse disponibili	2-1 % impegno/ disponibilità	85%	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Associazioni Agricole - Comuni - Aziende Agricole					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
L'erogazione dei contributi avviene tramite l'organismo pagatore AGREA	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O. Calamità agriturismo ed educazione alimentare					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Incontri sul territorio	previsto					
	effettivo					
Consulenze	previsto					
	effettivo					
Avvisi pubblici	previsto					
	effettivo					
Ricevimento domande	previsto					
	effettivo					
Conferenza di servizio	previsto					
	effettivo					
Approvazione graduatoria	previsto					
	effettivo					
Notifiche di concessione	previsto					
	effettivo					

Intervento straordinario per l'ammasso di carni suine

Responsabile Vecchiati Paola

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura
Area / Servizio	7.5 Valorizzazione dell'agroalimentare e del territorio
n° programma PEG	Programma n.470 Interventi di sostegno per le imprese agroalimentari
n° progetto PEG	Progetto n.1679 Interventi di mercato

Descrizione sintetica

Provvedere nei tempi e nei modi previsti dal regolamento ad espletare gli adempimenti connessi all'intervento straordinario di ammasso di carni suine. Particolarmente complesso è eseguire i controlli nella giornata richiesta dalle ditte con solo 48 ore di preavviso.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Effettuare tempestivamente i controlli iniziali sugli ammassi richiesti dalle Ditte	% controlli effettuati entro 12 ore dalla data richiesta per l'appuntamento / controlli richiesti	95%	
1-			
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Operatori che svolgono attività nel settore carni suine					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
Gli aiuti vengono erogati dall'organismo pagatore AGREA	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	U.O Aiuti di mercato					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Assegnazione domande da parte di Agrea	previsto					
	effettivo					
Ricevimento programma di ammasso da parte degli operatori	previsto					
	effettivo					
Controlli iniziali	previsto					
	effettivo					
Accertamenti intermedi	previsto					
	effettivo					
Svincoli	previsto					
	effettivo					
Inserimento dati a SOP (Sistema operativo pratiche) di AGREA	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa.

Responsabile Mazzali Guido	
tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	7.a - Agricoltura e Pol. Faunistiche
Area / Servizio	7.7 Interventi strutturali e produzioni vegetali
n° programma PEG	N° 469
n° progetto PEG	N° 1676 E N° 1677

Descrizione sintetica
Implementare e progettare procedure che possono ridurre sensibilmente i tempi di rilascio/rinnovo di autorizzazioni Integrate ambientali IPPC/ AIA, comprese le tempistiche per l'approvazione di variazioni sostanziali con modifica dell'atto stesso di autorizzazione e modifiche senza variazione dell'autorizzazione. L'azione prevede per il 2011 di abbassare i tempi medi, oggi uguali a quelli dei tempi max. per quanto riguarda le autorizzazioni all'utilizzazione dei fanghi da depurazione da parte di aziende agricole non zootecniche. Per tale procedimento l'obiettivo è quello di ridurre i tempi medi di risposta, che ad oggi sono praticamente molto vicini ai tempi max del procedimento, pertanto si propone di portarli da 90 a 78.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Efficacia: - Diminuire i tempi medi di rilascio di nuove autorizzazioni integrate ambientali (i giorni previsti dalla norma sono 150 gg.). Lo sforzo che si vuole compiere è quello di ridurre del 10% questi tempi, che oggi coincidono con i tempi massimi, questo se si riuscirà a fare non penalizza altri procedimenti, in quanto lo staff è composto da due persone che seguono questo e l'autorizzazione sui fanghi.	Numero di giorni medi per procedimento di nuova autorizzazione integrata ambientale.	135 gg. (150gg con riduzione del 10%)	
Efficacia: - Diminuire i tempi medi di rilascio di pareri di variazioni ad autorizzazioni integrate ambientali (i giorni previsti dalla norma sono 60 gg.). Lo sforzo che si vuole compiere è quello di ridurre del 10% questi tempi, che oggi coincidono con i tempi massimi.	Numero di giorni medi per procedimento di variazione autorizzazione integrata ambientale.	54gg. (60gg con riduzione del 10%)	
Efficacia: - Diminuire i tempi medi di rilascio delle autorizzazioni all'uso dei fanghi in agricoltura per le pratiche presentate nel corso del 2011 (i giorni previsti dalla norma sono 90 gg.). Lo sforzo che si vuole compiere è quello di ridurre del 10% questi tempi, che oggi coincidono con i tempi massimi, questo se si riuscirà a fare non penalizza altri procedimenti, in quanto lo staff è composto da due persone che seguono questo e l'autorizzazioni AIA.	Numero di giorni medi per il procedimento di rilascio delle autorizzazioni all'uso dei fanghi in agricoltura.	81 gg. (90gg con riduzione del 10%)	
Efficienza: - Forte riduzione delle spese postali di spedizione per Raccomandate normali e con Ricevuta di Ritorno avendo la Posta Elettronica Certificata (PEC) lo stesso valore giuridico.	Percentuale di riduzione delle Raccomandate e Raccomandate con RR.	60%	
Efficienza: - Verifica contabile delle entrate dovute per queste istruttorie, con forte riduzione dei mancati versamenti e rispetto dei tempi.	numero massimo di giorni di ritardo dei versamenti	30gg dopo l'emissione del parere	

Destinatari	Aziende agricole zootecniche del territorio della Provincia di Modena. Cooperative di trasformazione e allevamento, aziende agricole che si impegnano al ritiro di fanghi di depurazione e di lavorazione agroindustriali.
-------------	--

Budget	Spese		Entrate	
	Azione	€ previsione	Azione	€ previsione
note:				
Le entrate sono dovute per le nuove autorizzazioni AIA nella misura di 1760 di 250€ per le variazioni sostanziali e 100€ per quelle non sostanziali. L'importo indicato ovviamente si tratta di una previsione.	-	3.300	-	3.300
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Team di progetto	Biagioni Valentino, come istruttore direttivo, Feliciani Antonella, come tecnico, Prandini Fausto, come coordinatore e responsabile e Bonaccini Angela, come personale amministrativo.
------------------	--

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Presentazione delle pratiche per il rilascio o la variazione dei dati contenute nelle autorizzazioni integrate ambientali AIA.	previsto					
	effettivo					
Istruttoria delle istanze pervenute all'Unità Operativa Spandimenti e verifica del pagamento di quanto dovuto all'amministrazione per l'istruttoria.	previsto					
	effettivo					
Acquisizione dei pareri da parte di ARPA e Comuni nel caso siano dovuti, o da altri Enti, compreso il nostro Servizio Ambiente per emissioni in atmosfera.	previsto					
	effettivo					
Rilascio della nuova autorizzazione tramite atto Dirigenziale o di approvazione delle variazioni sostanziali con semplice comunicazioni.	previsto					
	effettivo					
Invio della lettera di trasmissione, della Determina con relativi allegati agli Enti preposti Arpa, Comuni interessati ecc., tramite Posta Elettronica Certificata PEC.	previsto					
	effettivo					
Per i fanghi, presentazione delle domande di autorizzazione all'uso dei fanghi in agricoltura.	previsto					
	effettivo					
Istruttoria delle istanze pervenute all'Unità Operativa Spandimenti.	previsto					
	effettivo					
Rilascio delle autorizzazioni alle aziende richiedenti, all'uso dei fanghi in agricoltura.	previsto					
	effettivo					

INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI, MISURA 112 DELL'ASSE 1 DEL PSR

Responsabile Mazzali Guido

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura e Pol. Faunistiche
Area / Servizio	7.7 Interventi strutturali e produzioni vegetali
n° programma PEG	N° 358 AIUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E AL TERRITORIO
n° progetto PEG	N° 1267 AIUTI PER GLI INVESTIMENTI AGRICOLI

Descrizione sintetica

Favorire il ricambio generazionale in agricoltura, supportando l'insediamento di giovani imprenditori agricoli, che abbiano il requisito di "giovani al primo insediamento", al fine di poter accedere alle risorse comunitarie previste dal PRSR 2007/2013.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Efficacia. Promuovere, supportare e favorire l'insediamento di giovani agricoltori beneficiari dei finanziamenti previsti dall'Asse 1 misura 112 del PRSR.	N.ro giovani insediati, con finanz.to mis. 112 anno 2010.	VENTI	
Efficienza. Rispetto della tempistica prevista dal manuale procedure Agrea sul procedimento amministrativo specifico, per l'istruttoria, la liquidazione, compreso gli atti dirigenziali.	N.ro di giorni di ritardo rispetto data atto liquidazione.	MAX. 2	
Efficienza. In caso di mancato rispetto della tempistica, visto la nuova applicazione delle disposizioni, il ritardo non deve in nessun modo portare a penalizzazioni del beneficiario e dell'Ente.	N.ro di penalizzazioni per il beneficiario causate da ritardi.	ZERO	

Destinatari	Giovani, provenienti dal mondo agricolo, o da altri settori che si vogliono insediare per la prima volta in agricoltura, assumendo piena responsabilità giuridica e amministrativa di Titolari o di Contitolari di azienda agricola, con attività esclusiva.
--------------------	--

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
Questo è l'importo presunto che sarà liquidato ai singoli beneficiari, ma che non transita sul bilancio provinciale, in quanto pagato direttamente da AGREA (Organismo pagatore regionale). Questo è l'importo assegnato alla Provincia di Modena, che sarà liquidato ai singoli beneficiari, che non transita sul bilancio provinciale, ma sarà pagato direttamente da AGREA.	-	780.000	-	-	780.000	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	UNITA' OPERATIVA AIUTI ALLE IMPRESE E CERTIFICAZIONE, Collaboratori Prandini Fausto, Seligardi Gionata, Manzini Federica, Barbiero Carmela.
-------------------------	---

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Presentazione delle domande di richiesta contributi da parte del beneficiario giovane, a Sop Agrea, e cartaceo a noi.	previsto					
	effettivo					
Istruttoria delle istanze pervenute e ammissibilità dell'intervento richiesto, con approvazione del PSA, Piano Sviluppo Aziendale.	previsto					
	effettivo					
Approvazione della graduatoria delle istanze ammissibili ed elenco di quelle non ammissibili.	previsto					
	effettivo					
Concessione del contributo al giovane e notifica della finanziabilità dell'intervento con approvazione del PSA.	previsto					
	effettivo					
Richiesta del beneficiario di pagamento anticipato e consegna della fideiussione a copertura del 110% dell'importo che si chiede di liquidare.	previsto					
	effettivo					
Controllo amministrativo e della fideiussione per i beneficiari che chiedono il pagamento anticipato, rispetto alla realizzazione delle opere.	previsto					Può avvenire anche nei primi mesi del 2012
	effettivo					
Collaudo delle opere in loco e verifica amministrativa per la liquidazione del contributo al beneficiario.	previsto					Può avvenire anche nei primi mesi del 2012
	effettivo					
Predisposizione degli atti di liquidazione complessivi per la Provincia, come gestione integrata con le C. Montane, per AGREA.	previsto					Può avvenire anche nei primi mesi del 2012
	effettivo					

PIANO DI RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VITICOLO. ACCESSO AI FINANZIAMENTI COMUNITARI**Responsabile** Mazzali Guido

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura e Pol. Faunistiche
Area / Servizio	7.7 Interventi strutturali e produzioni vegetali
n° programma PEG	N° 359 PRODUZIONI VEGETALI
n° progetto PEG	N° 1269 SISTEMA VITIVINICOLO

Descrizione sintetica

Supportare le aziende agricole negli interventi previsti dal Piano di ristrutturazione e riconversione viticola, ed in particolare nel realizzare nuovi impianti con tecniche innovative e specialistiche, che consentano la completa meccanizzazione integrale di tutti gli interventi necessari, compresa la vendemmia, dando a loro la possibilità di accedere ai finanziamenti comunitari previsti, anche con azioni di divulgazione e informazione mirate.

Obiettivo dell'anno

	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Efficacia: - Promuovere, supportare e incentivare la realizzazione di notevoli superfici di vigneti integralmente meccanizzati, utilizzando i contributi del Piano di ristrutturazione e riconversione variatale.	N.ro minimo di ettari di vigneto meccanizzabile integralmente, da realizzare.	180	
Efficacia: - Favorire e motivare le imprese agricole al fine di impiantare prevalentemente superfici vitate iscrivibili alle DOC a discapito delle produzioni Igt di minor pregio, utilizzando i contributi del Piano di ristrutturazione e riconversione variatale.	(%) di ettari di vigneto DOC su vigneto Igt, da realizzare	72%	
Efficienza. Rispetto della tempistica prevista dalla circolare regionale sul procedimento amministrativo specifico, per l'istruttoria, la liquidazione, compreso gli atti dirigenziali.	N.ro di giorni di ritardo rispetto data atto liquidazione.	massimo 2	
Efficienza: - In caso di mancato rispetto della tempistica, visto la nuova applicazione delle disposizioni, il ritardo non deve in nessun modo portare a penalizzazioni del beneficiario e dell'Ente.	N.ro di penalizzazioni per il beneficiario causate da ritardi.	Zero	

Destinatari	Imprenditori e imprese già inserite nel settore vitivinicolo o più in generale aziende agricole di altri settori produttivi che riconvertono o si ristrutturano verso la filiera viticola, che abbiano la necessità o la volontà di investire in nuovi impianti e/o di qualificare le loro produzioni.
--------------------	--

Budget

note:

Questo è l'importo presunto che sarà liquidato ai singoli beneficiari, ma che non transita sul bilancio provinciale, in quanto sarà pagato direttamente da AGREA. Questo è l'importostimato che potrà essere assegnato alla Provincia di Modena dalla Regione, che sarà liquidato ai singoli beneficiari. Non transita sul bilancio provinciale, ma pagato direttamente da AGREA.

	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	1.670.000	-	-	1.670.000	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto UNITA' OPERATIVA PRODUZIONI VEGETALI, Collaboratori Losi Gianni, Malaguti Matteo, Morselli Marcello, Franzò Fernanda, Franchini Marta.

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Presentazione delle domande di richiesta contributi da parte del beneficiario.	previsto					
	effettivo					
Istruttoria delle istanze pervenute e ammissibilità dell'intervento richiesto.	previsto					
	effettivo					
Concessione del contributo e notifica della finanziabilità dell'intervento.	previsto					
	effettivo					
Richiesta di collaudo, da parte del beneficiario, delle opere e presentazione della rendicontazione delle spese.	previsto					
	effettivo					
Richiesta del beneficiario di pagamento anticipato e consegna della fideiussione a copertura del 120% dell'importo che si chiede di liquidare.	previsto					In questo caso i collaudi e le rendicontazioni per lo svincolo della fideiussione saranno svolti in uno dei due anni successivi.
	effettivo					
Collaudo delle opere in loco e verifica amministrativa per la liquidazione del contributo al beneficiario.	previsto					
	effettivo					
Controllo amministrativo e della fideiussione per i beneficiari che chiedono il pagamento anticipato, realizzando gli interventi l'anno successivo.	previsto					
	effettivo					
Predisposizione degli atti di liquidazione complessivi per le due tipologie di intervento per AGREA, sia anticipato che a collaudo.	previsto					
	effettivo					

AZZERAMENTO DELLA GIACENZA PREGRESSA DEI PAGAMENTI ASSE 2 ANNI 2007, 2008 E 2009**Responsabile** Mazzali Guido

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Economia
Delega:	7.a - Agricoltura e Pol. Faunistiche
Area / Servizio	7.7 Interventi strutturali e produzioni vegetali
n° programma PEG	N° 469 INTERVENTI NEL SETTORE AGRO-AMBIENTALE
n° progetto PEG	N° 1678 INTERVENTI AGRO-AMBIENTALI E AGRO-FORESTALI

Descrizione sintetica

Promuovere lo sviluppo sostenibile delle aziende agricole, partecipando alla progettazione e alla gestione di azioni di tutela del territorio rurale, con particolare riferimento alle produzioni biologiche, alla creazione di boschetti e siepi e alla conser

Obiettivo dell'anno		Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto			
Efficacia. Sistemare le correttive e le situazioni di anomalie bloccanti sulle domande dei beneficiari delle misure FC e HC degli esercizi 2007, 2008 e 2009. Completare e chiudere i controlli ancora aperti e non definiti. Portare a pagamento le 65 pratic		N.ro pratiche evase e regolarmente pagate per gli anni 2007, 2008 e 2009 sulle misure FC e HC dell'Asse 2 del PSR. TOT N° 65	90%				
Efficienza. Rispetto della tempistica prevista dal manuale procedure Agrea sul procedimento amministativo specifico, dal momento che le pratiche si rendono lavorabili dalla procedura a SOP per l'istruttoria, la liquidazione, compreso gli atti dirigenziali		N.ro di giorni di ritardo rispetto data atto liquidazione.	massimo 4				
Efficienza. In caso di mancato rispetto della tempistica, visto la nuova applicazione delle disposizioni, il ritardo non deve in nessun modo portare a penalizzazioni del beneficiario e dell'Ente.		N.ro di penalizzazioni per il beneficiario causate da ritardi.	Zero				
Destinatari	Imprenditori Agricoli, che hanno presentato domanda per beneficiare degli aiuti comunitari previsti dall'Asse 2 del Piano di Sviluppo Rurale, con particolare riferimento ai produttori biologici, biodinamici e alle zone territoriali di salvaguardia ambient						
Budget		Spese			Entrate		
		Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
		-	297.000	-	-	297.000	-
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	
Team di progetto		UNITA' OPERATIVA AGRO-AMBIENTE, Collaboratori Gobbo Marco, Quartieri Alessandra, Felicani Antonella, Bonacini Angela.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Istruttoria delle istanze pervenute e ammissibilità dell'intervento richiesto, con approvazione del verbale e compilazione delle check list.	previsto					
	effettivo					
Eventuali correttive da proporre ad AGREA per la definizione dell'uso del suolo o di risoluzione di anomalie bloccanti di sistema.	previsto					
	effettivo					
Predisposizione degli atti di liquidazione per la Provincia, da inviare ad AGREA, per il successivo pagamento.	previsto					
	effettivo					
Comunicazione finale ai beneficiari della liquidazione dei contributi spettanti.	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

SEMPLIFICAZIONE: FIRMA DIGITALE, LETTERE SCRIVANIA VIRTUALE E TRASMISSIONE CON PEC AD ENTI PUBBLICI.

Responsabile Mazzali Guido	
tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	7.a - Agricoltura e Pol. Faunistiche
Area / Servizio	7.7 Interventi strutturali e produzioni vegetali
n° programma PEG	N° 358, N° 359, N° 469, TUTTI PROGRAMMI
n° progetto PEG	N° 1267, N° 1269, N° 1270, N° 1676, N° 1677, N° 1678 TUTTI I PROGETTI

Descrizione sintetica
Implementare la trasmissione di tutti gli atti dirigenziali, delle comunicazioni dirigenziali e di tutta la corrispondenza del Servizio, verso gli Enti Pubblici, utilizzando il canale della posta elettronica certificata (PEC) e della firma digitale della corrispondenza stessa. Tutto questo al fine di apportare notevole risparmio in termini di spesa per la spedizione postale e di certezza ed efficienza del recapito della stessa praticamente in tempo reale. Implementare l'utilizzo della scrivania virtuale anche per la corrispondenza da inoltrare alle aziende agricole.

Obiettivo dell'anno Efficacia: - Promuovere e favorire l'utilizzo della firma digitale sia sulle Determine che sulle lettere di trasmissione delle stesse alla Regione ed all'Ente pagatore AGREA, con la Posta Elettronica Certificata (PEC). Efficienza: - Riduzione della tempistica che passa dalla firma del documento da parte del Dirigente e l'arrivo a destinazione della stessa documentazione nell'ufficio preposto al trattamento dello stesso documento (oggi mediamente questo lasso di tempo è di 8/10 gg, considerando il giro interno da noi e quello da loro, quindi una riduzione del 50%). Efficacia: - Graduale, ma incisiva riduzione dei tempi di trasmissione di tutte le lettere agli Enti pubblici con lettera predisposta con la scrivania virtuale, quindi con protocollo automatizzato e firma digitale con successiva trasmissione delle stesse, con la Posta Elettronica Certificata (PEC). Per i soggetti non pubblici, come le aziende agricole, implementazione di corrispondenza da predisporre con lettera digitale e da inviare con posta ordinaria. Efficienza: - Forte riduzione delle spese postali di spedizione per Raccomandate con Ricevuta di Ritorno e normali avendo la Posta Elettronica Certificata (PEC) lo stesso valore giuridico.	Indicatore di risultato Percentuale di Ati e di lettere di trasmissione che utilizzano questa modalità, rispetto al totale delle stesse. Numero di giorni che passano dalla firma all'arrivo a destinazione. Percentuale di lettere redatte con questa modalità, rispetto al totale Percentuale di riduzione delle Raccomandate e Raccomandate con RR.	valore atteso 90% max 4 gg. lavorativi dalla firma della lettera. 85 % per gli Enti pubblici 45 % per le aziende private 45%	valore raggiunto
---	--	---	------------------

Destinatari	Amministrazioni Pubbliche che normalmente intrattengono rapporti con il nostro Servizio. Tra queste principalmente Ministeri, Regioni, altre Amministrazioni Provinciali, Comunità Montane, Comuni, Unione di Comuni, AGREA ed altri Enti Pubblici (Università, Consorzi di Bonifica ecc. ecc.). imprese agricole					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
#RIFI	-	-	-	-	-	-
#RIFI	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Franzò Fernanda, Franchini Marta, Barbiero Carmela e Bonacini Angela, come collaboratori amministrativi referenti delle singole Unità Operative e tutti gli altri collaboratori, ai vari livelli, del Servizio. Per gli atti e comunicazioni "a gestione associata" anche personale amministrativo della Segreteria d'Area. Per le lettere da scrivania virtuale tutti i collaboratori del Servizio.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Predisposizione delle Determine con i relativi allegati tramite la procedura della "scrivania virtuale", appositamente predisposta.	previsto					
	effettivo					
Firma digitale delle Determine con i relativi allegati tramite la procedura dalla "scrivania virtuale" con l'apposita smart card.	previsto					
	effettivo					
Predisposizione della lettera di trasmissione delle Determine con i relativi allegati tramite la procedura della "scrivania virtuale", appositamente predisposta.	previsto					
	effettivo					
Firma digitale delle lettere di trasmissione delle Determine con i relativi allegati tramite la procedura dalla "scrivania virtuale" con l'apposita smart card.	previsto					
	effettivo					
Invio della lettera di trasmissione, della Determina con relativi allegati all'Ente preposto (Regione e/o AGREA), tramite Posta Elettronica Certificata PEC.	previsto					
	effettivo					
Predisposizione delle lettere indirizzate agli Enti Pubblici, tramite procedura della scrivania virtuale ed inviate tramite PEC, mentre inviata per posta ordinaria per i privati, non dotati di PEC.	previsto					
	effettivo					

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa							
Portafoglio dei servizi							
Stato di salute dell'amministrazione	100%	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (*)	100%				
		Saldo obiettivo calcolato ai fini del patto di stabilità 2011	> 4,9 mln				
		Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12/2011 (**)	€ 23.722.470				
Confronti con altre amministrazioni							
	100%						

Nota

(*) Gli 8 parametri sono: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui

all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente. Tali parametri implicano una valutazione positiva quando la risposta è negativa. L'ente viene considerato in condizioni di deficitarietà se la risposta è positiva per almeno 4 parametri su 8.

(**) Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa previste dalla circolare n. 9/2006 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e finanze

Attività di controllo sulle organizzazioni di promozione sociale

Responsabile Vignoli Valerio

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Salute e sicurezza
Delega:	8.c - Sociale
Area / Servizio	8.0 Welfare locale
n° programma PEG	389
n° progetto PEG	1393

Descrizione sintetica

L'azione si prefigge l'obiettivo di pervenire all'acquisizione di una scheda di rilevazione per ciascuna associazione di promozione sociale e concludere la prima fase del procedimento con l'atto di cancellazione delle associazioni non rispondenti.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-effettuare la revisione periodica del registro della promozione sociale ai sensi della normativa regionale	1-1 associazioni iscritte al registro sottoposte a verifica dei requisiti	100%	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Associazioni di promozione sociale, Regione Emilia-Romagna.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore di Area, U.O. Monitoraggio, controlli, segreteria d'Area.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
acquisizione delle schede di revisione	previsto					
	effettivo					
prima verifica formale del materiale pervenuto	previsto					
	effettivo					
formale diffida alle associazioni non rispondenti	previsto					
	effettivo					
eventuale atto di cancellazione delle associazioni non rispondenti	previsto					
	effettivo					
invio della documentazione alla Regione Emilia-Romagna per l'attività di controllo garantita attraverso il sistema TESEO	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Attuazione della Programmazione Comunitaria F.S.E. 2011-2013

Responsabile Vignoli Valerio

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Lavoro e formazione
Delega:	8.b - FP e Mercato del lavoro
Area / Servizio	8.0 Welfare locale
n° programma PEG	458, 460, 462, 463, 464
n° progetto PEG	1631, 1632, 1641, 1648, 1653, 1658

Descrizione sintetica

Assicurare funzioni di presidio e raccordo per i Servizi che compongono l'Area in ordine all'attuazione della programmazione comunitaria F.S.E. 2007/2013, attraverso la predisposizione di procedure selettive omogenee che consentano continuità di interventi in ambito formativo e lavorativo.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Rispetto delle modalità e dei tempi di attuazione delle azioni previste dalla Programmazione Provinciale - anno 2011 in favore dei destinatari (giovani, adulti e imprese)	1-1 Rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa	1	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Cittadini e imprese					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	3.861	3.619.760	-	2.292	10.515.960	-
	4.074	5.411.700	-	-	-	-
	3.862	1.050.000	-	-	-	-
	3969, 4173, 4174	434.500	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore di Area e Dirigenti di Servizio					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Predisposizione procedure selettive	previsto					annuale
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Semplificazione amministrativa: progetto di informatizzazione per la gestione degli albi provinciali dei soggetti del 3° settore

Responsabile Vignoli Valerio

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO
Politica:	Efficienza e semplificazione
Delega:	8.c - Sociale
Area / Servizio	8.0 Welfare locale
n° programma PEG	389
n° progetto PEG	1393

Descrizione sintetica

L'azione sperimentale si prefigge l'obiettivo di attivare la prima parte dello studio di fattibilità per la gestione semplificata del Registro provinciale del Volontariato, in particolare attraverso la smaterializzazione documentale della domanda di iscrizione al Registro.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-testare un applicativo che consenta la gestione informatizzata delle procedure di iscrizione al Registro del Volontariato	1-1 realizzazione applicativo entro	2° trimestre	
2-verificare in via sperimentale l'iscrizione di un campione di associazioni attraverso l'uso del sistema on line predisposto	2-1 n° di associazioni nel campione	3	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Associazioni di Volontariato, Centro Servizi Volontariato, Regione Emilia-Romagna, Amministrazioni Comunali.					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore di Area, U.O. Monitoraggio, controlli, segreteria d'Area.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
installazione e prima verifica dell'applicativo	previsto					
	effettivo					
indicazione degli elementi non coerenti con la gestione documentale del registro ed eventuali richieste di modifica	previsto					
	effettivo					
simulazione dell'iscrizione su un campione di almeno 3 associazioni di volontariato che consenta la completa verifica del processo documentale	previsto					
	effettivo					
analisi delle ulteriori modifiche e variazioni al sistema	previsto					
	effettivo					
valutazione in merito al passaggio completo di gestione del registro attraverso il sistema on line previa verifica di accordi con i soggetti coinvolti nell'attività di iscrizione al registro	previsto					anno 2012
	effettivo					
completa intergrazione del sistema con il sistema regionale TESEO	previsto					anno 2012
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

AVVIO PROGRAMMAZIONE F.S.E. TRIENNIO 2011 - 2013

Responsabile Messori Liviana

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Lavoro e formazione
Delega:	8.b - FP e Mercato del lavoro
Area / Servizio	8.1 Formazione professionale
n° programma PEG	458 Piano annuale dell'offerta formativa
n° progetto PEG	1631 Azioni formative FSE 2007 - 2013

Descrizione sintetica

Avvio della programmazione dell'ultimo triennio F.S.E. accompagnato da un rapporto biennale sulle attività formative. Programmazione di dettaglio, valutazione, approvazione, gestione e controllo del piano dell'offerta formativa 2011, attraverso il pieno e corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali. Il risultato atteso consiste nel rendere disponibili le risorse finanziarie con gradualità e continuità, nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti, per consentire l'attività efficiente degli Enti di Formazione e la fruizione efficace degli interventi formativi da parte dei destinatari finali.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Realizzazione di un rapporto biennale sulle attività formative	1-1 Report quali-quantitativo	1	
2-Programmazione del Piano annuale 2011 dell'offerta formativa	2-1 Avvisi pubblici pubblicati	3	
3-Gestione e controllo delle operazioni approvate	3-1 N. operazioni avviate IV trimestre	20	
3-	0		

Destinatari	Enti di formazione e imprese. Lavoratori, disoccupati e inoccupati.					
Budget note: la voce di entrata comprende le risorse finanziarie assegnate in gestione al Servizio Politiche del Lavoro e al Servizio Istruzione	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	3861/0	3.619.760	-	2292/0	10.515.960	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore Area Welfare, Dirigente e funzionari Servizio Formazione Professionale					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Raccolta dati ed elaborazione statistiche della formazione biennio 2009-2010	previsto					
	effettivo					
Produzione rapporto descrittivo quali-quantitativo di sintesi	previsto					
	effettivo					
Predisposizione inviti a presentare proposte formative	previsto					Le fasi e i tempi di realizzazione sono subordinati all'approvazione del Programma Triennale per le politiche integrate della formazione, istruzione e del lavoro
	effettivo					
Istruttoria tecnica e valutazione delle proposte formative pervenute	previsto					
	effettivo					
Approvazione dell'offerta formativa 2011	previsto					
	effettivo					
Gestione e controllo dei dati fisici delle operazioni approvate	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

PIANO STRATEGICO SULLA VIOLENZA ALLE DONNE

Responsabile Messori Liviana

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Salute e sicurezza
Delega:	8.d - Pari Opportunità
Area / Servizio	8.1 Formazione professionale
n° programma PEG	398 Politiche di genere
n° progetto PEG	1409 Pari opportunità

Descrizione sintetica

Promuovere, sostenere e diffondere azioni di prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza sulle donne. Raccordo delle attività istituzionali del territorio nell'ambito del Tavolo istituzionale contro la violenza alle donne. Realizzazione di attività di comunicazione e promozione di progetti di prevenzione-educazione nelle scuole. Sostegno alla formazione degli operatori e supporto all'inserimento lavorativo di donne vittime di violenza

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Raccordo attività istituzioni del territorio attraverso il Tavolo Tecnico contro la violenza alle donne	1-1 numero incontri	3	
2-Campagna di stampa ai fini della prevenzione del fenomeno	2-1 numero iniziative	1	
3-Favorire la realizzazione di seminari sullo stalking rivolti a operatori delle reti distrettuali	3-1 numero iniziative	3	
4-Sostenere percorsi di orientamento, formazione e sperimentazione di tirocini aziendali per donne vittime di violenza	4-1 numero progetti	1	

Destinatari	Operatori delle reti distrettuali contro la violenza. Operatori servizi sociali e pari opportunità dei Comuni. Studenti e insegnanti. Operatori Centri per l'Impiego e soggetti preposti all'orientamento e alla ricerca attiva del lavoro.					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	2.654	1.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente Servizio Formazione Professionale e funzionaria di pari opportunità. Tavolo tecnico contro la violenza alle donne istituito presso la Prefettura di Modena					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Incontri Tavolo Tecnico contro la violenza alle donne	previsto					
	effettivo					
Organizzazione campagna di comunicazione mirata	previsto					
	effettivo					
Iniziative formative per operatori	previsto					
	effettivo					
Attività di orientamento, formazione e sperimentazione di tirocini aziendali per le donne vittime di violenza	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Progetto Qualità - Certificazione in riferimento alla norma UNIO EN ISO 9001:2008

Responsabile Messori Liviana

tipo di azione:	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE
Politica:	Lavoro e formazione
Delega:	8.b - FP e Mercato del lavoro
Area / Servizio	8.1 Formazione professionale
n° programma PEG	458
n° progetto PEG	1631

Descrizione sintetica

Portare a certificazione il Servizio Formazione Professionale, implementando il sistema delle piste di controllo già definite per l'audit regionale, al fine di migliorare l'organizzazione interna e l'efficienza, con particolare riguardo al perfezionamento della capacità di risposta all'utenza e alla valorizzazione delle risorse umane, per accrescere la motivazione, la responsabilizzazione e il coinvolgimento nel raggiungimento dei risultati.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Completare l'analisi organizzativa e la mappatura dei processi, individuando clienti-fornitori, indicatori e standard	1-1 numero processi prioritari	maggior o uguale a 3	
2-Sostenere la pre-verifica, in preparazione della visita ispettiva	2-1 numero di non conformità rilevate	non > 2	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Diretti: tutti i collaboratori del Servizio Formazione Professionale: Indiretti: Enti di Formazione, Aziende e cittadini/utenti						
Budget	note:			Spese		Entrate	
				Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	
Team di progetto	Servizio Formazione Professionale - Unità operativa Qualità						

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Analisi organizzativa, individuazione e descrizione dei processi prioritari del Servizio	previsto					
	effettivo					
Mappatura dei processi (clienti e fornitori, output e fattori di qualità, indicatori e standard)	previsto					
	effettivo					
Individuazione della modulistica da standardizzare e relativa codifica, elaborazione dei documenti "minimi" necessari per la verifica	previsto					
	effettivo					
Pre-verifica in preparazione della visita ispettiva	previsto					La verifica ispettiva di certificazione da parte dell'ente terzo è prevista all'inizio del 2012
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Giovani e cittadinanza attiva

Responsabile Roversi Maria Grazia

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Istruzione
Delega:	8.a - Istruzione cultura e pol giovanili
Area / Servizio	8.2 Istruzione e sociale
n° programma PEG	391
n° progetto PEG	1398

Descrizione sintetica

Sostegno alle attività promosse dal Coordinamento Provinciale LR 14/08, con particolare riferimento alle attività di promozione della partecipazione giovanile a tutti i livelli e del volontariato attivo. Sviluppo del "Profilo delle giovani generazioni" quale strumento socio-statistico a supporto delle politiche giovanili locali.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Approvazione protocollo per lo sviluppo attivo del volontariato tra gli studenti delle scuole superiori	1-1 N. di istituti superiori aderenti	10	
1-	1-2 N. di associazioni aderenti	20	
2-Produzione del report "Il profilo delle nuove generazioni" nella provincia di Modena	2-1 entro il	30-set	
3-Programmazione di un evento pubblico per il coinvolgimento dei forum e delle consulte dei ragazzi del territorio	3-1 n. forum e consulte coinvolti e n. di ragazzi/studenti partecipanti	10 forum 250 ragazzi	

Destinatari	Operatori pubblici e del privato sociale, forum e consulte giovanili, studenti, Centro Servizi del volontariato, Istituti superiori					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
Piano Provinciale	-	-	-	-	10.000	-
Provincia di Rimini	-	-	-	-	12.000	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Eleonora Bertolani, Operatore mediagroup, Componenti coordinamento provinciale LR 14/08					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Predisposizione testo Protocollo di intesa scuola-volontaria	previsto					
	effettivo					
Programmazione delle attività previste nell'ambito del Coordinamento LR 14/08	previsto					
	effettivo					
Predisposizione progetto di analisi per la definizione del Profilo delle nuove generazioni in provincia di Modena	previsto					
	effettivo					
Censimento e contatto dei Forum e delle Consulte presenti in provincia	previsto					
	effettivo					
Organizzazione di un evento pubblico sulle politiche giovanili	previsto					
	effettivo					
Produzione report	previsto					
	effettivo					
Verifica applicazione Protocollo scuola volontariato tra gli istituti superiori	previsto					
	effettivo					

Giovani fra scuola e società

Responsabile Roversi Maria Grazia

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Istruzione
Delega:	8.a - Istruzione cultura e pol giovanili
Area / Servizio	8.2 Istruzione e sociale
n° programma PEG	460 - 473
n° progetto PEG	1638 - 1697

Descrizione sintetica

Il rafforzamento del coordinamento dei servizi culturali del territorio di diretta o mediata competenza della Provincia (biblioteche, musei, ecc) a supporto della qualificazione dell'offerta formativa delle scuole, con specifico riguardo al segmento delle scuole secondarie superiori e con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio, alla promozione della conoscenza della storia e delle memorie del novecento, all'incentivazione del protagonismo giovanile, al sostegno ad una cittadinanza critica e consapevole, anche in funzione del contrasto alle diverse forme di disagio (relazionale, sociale, scolastico) e della realizzazione di pratiche di inclusione dei soggetti svantaggiati

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Ampliare le possibilità di realizzare esperienze formative	1-1 numero di giovani e insegnanti coinvolti	280 studenti 20 insegnanti	
2-Supportare i giovani ed il sistema scolastico verso modalità di apprendimento attraverso le nuove tecnologie	2-1 numero di giovani e insegnanti coinvolti	1000 accessi	
3-Educare i futuri cittadini alla cittadinanza attiva superando le barriere derivanti dalla distanza fisica dai luoghi ove tradizionalmente si erogano le esperienze formative e didattiche più innovative	3-1 numero di giovani e insegnanti coinvolti	500 studenti residenti in aree montane o piccoli centri	
3-	0		

Destinatari	Giovani in età scolare, con particolare attenzione al segmento 14-19 anni					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Tiziana Zanni Mannelli Raffaella Luca Prampolini					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
predisposizione della proposta formativa	previsto					
	effettivo					
Organizzazione ed erogazione della proposta formativa	previsto					
	effettivo					
valutazione dei risultati	previsto					
	effettivo					
predisposizione nuova proposta formativa per anno scolastico 2011-2012	previsto					
	effettivo					
attuazione della proposta formativa	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

La spesa sociale integrata nella provincia di Modena: fase II

Responsabile Roversi Maria Grazia

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Salute e sicurezza
Delega:	8.c - Sociale
Area / Servizio	8.2 Istruzione e sociale
n° programma PEG	461
n° progetto PEG	1643

Descrizione sintetica

Sottoscrizione "PROTOCOLLO TRA L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA, L'AZIENDA USL, I COMUNI CAPODISTRETTO LE UNIONI DEI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI UN OSSERVATORIO PROVINCIALE DELLA SPESA SOCIALE" e avvio delle attività del gruppo tecnico previsto all'art 4. Elaborazione dati sulla spesa sociale delle Amministrazioni Comunali relativi ai disabili a supporto della Conferenza Socio-sanitaria. Produzione di un report sintetico sulla spesa sociale, in collaborazione con gli uffici di Piano e l'Azienda AUSL di Modena

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Incontri per la individuazione delle basi di dati a disposizione dei differenti Enti coinvolti e per la definizione delle azioni di arricchimento statistico degli Enti interessati, ottenibili attraverso la consultazione di altre basi di dati disponibili (ISTAT)	1-1 n. incontri con gli Uffici di Piano	8	
2-Valutazione dei risultati ed eventuale ridefinizione del programma di lavoro e produzione di un report periodico per la diffusione delle evidenze e dei risultati emersi	2-1 entro il	30-set	
2-	0		
2-	0		

Destinatari	Uffici di Piano Conferenza Socio-Sanitaria, AUSL di Modena					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Bertolani Eleonora, Roberta Savioli, Collaboratori AUSL e liberi professionisti					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Sottoscrizione Protocollo	previsto					
	effettivo					
Avvio e attività gruppo di lavoro	previsto					
	effettivo					
Valutazione ed elaborazione dei dati condivisi	previsto					
	effettivo					
Produzione report	previsto					
	effettivo					
Organizzazione iniziativa pubblica	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

La tutela dei minori nelle emergenze familiari

Responsabile Roversi Maria Grazia

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Salute e sicurezza
Delega:	8.a - Istruzione cultura e pol giovanili
Area / Servizio	8.2 Istruzione e sociale
n° programma PEG	461
n° progetto PEG	1643

Descrizione sintetica

Avvio di un progetto sperimentale di "pronto intervento" in emergenza per bimbi e ragazzi (e madri con figli) in condizione di rischio. Il servizio, attivo nella fase sperimentale nei distretti di Modena e Sassuolo, dovrà essere operativo nelle fasce orarie di chiusura dei servizi territoriali (anche notte, festivi...). Si prevede una fase sperimentale di 6 mesi. Il servizio d'intervento in emergenza sarà attivabile esclusivamente dalle Forze dell'Ordine e dagli Ospedali tramite numero di telefono dedicato. Sarà cura del Tavolo di coordinamento provinciale valutare ed individuare il soggetto/i attuatori. Sarà inoltre effettuato un incontro nell'ambito dell'apposito coordinamento minori prefettizio, per coinvolgere i soggetti interessati.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Attivazione della sperimentazione	1-1 entro il	30-set	
1-	0		
1-	0		
1-	0		

Destinatari	Minori in situazioni di emergenza ed abbandono - Operatori delle forze dell'ordine, delle istituzioni e del privato sociale					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: Piano infanzia adolescenza 2010	-	-	-	-	26.000	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Bertolani Eleonora - Roberta Savioli					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Definizione attività dell'ambito del Piano provinciale infanzia e adolescenza 2010	previsto					
	effettivo					
Individuazione soggetto attuatore	previsto					
	effettivo					
Avvio attività di servizio	previsto					
	effettivo					
Incontri periodici di analisi delle situazioni prese in carico	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Sostegno, anche tramite azioni di monitoraggio, alla implementazione del riordino dell'istruzione secondaria superiore, con particolare attenzione all'attivazione dei percorsi IFP

Responsabile Roversi Maria Grazia

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Istruzione
Delega:	8.a - Istruzione cultura e pol giovanili
Area / Servizio	8.2 Istruzione e sociale
n° programma PEG	460
n° progetto PEG	1638

Descrizione sintetica

Programmazione dell'offerta formativa di istruzione secondaria superiore a.s. 2012/2013. Iniziative per garantire ai docenti, agli studenti e alle loro famiglie le informazioni utili a conoscere il Sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IFP) e le caratteristiche dell'offerta di istruzione e formazione del territorio. Monitoraggio delle iscrizioni in prima superiore a.s. 2011/2012. Monitoraggio dei percorsi formativi degli studenti delle scuole secondarie di II grado al fine di individuare i fenomeni dell'abbandono scolastico e formativo dei giovani in obbligo formativo). Avvio offerta unitaria dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IFP).

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Programmazione territoriale dell'offerta di istruzione secondaria superiore a.s. 2012/2013	1-1 Decreto USR	dic-11	
2-Avvio offerta dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IFP) a.s. 2011/2012	2-1 D.G. Provinciale	feb-11	
3-Garantire un sistema di istruzione secondaria superiore che risponda alle esigenze del territorio: in questa fase di riordino non ci si pone l'obiettivo di un aumento delle iscrizioni, ma si punta a contenerne il calo	3-1 calo % n° iscritti a.s. 2011/2012 rispetto all'a.s. 2010/2011	< 5 %	
4-Facilitare l'accesso e la permanenza nel sistema di istruzione e formazione: in questa fase di riordino ci si pone l'obiettivo di contenere l'aumento di trasferimenti, ritiri e bocciature.	4-1 aumento % n° trasferimenti, ritiri, bocciature a.s.2011/2012 rispetto all'a.s.2010/2011	< 5%	

Destinatari	Sistema scolastico: dirigenti scolastici e insegnanti. Famiglie. Studenti. Sistema degli enti di Formazione Professionale. Enti locali. Parti sociali.					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	2.303	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente di Servizio e Unità Operative Programmazione Scolastica e Orientamento e Integrazione fra i sistemi formativi. Regione Emilia Romagna, Istituti scolastici, Enti di Formazione Professionale ed Enti Locali.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Approvazione degli indirizzi regionali per la programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica, ex L.R. 12/2003 - a.s. 2012/2013	previsto					
	effettivo					
Iniziative di orientamento rivolte ad insegnanti e genitori	previsto					
	effettivo					
Realizzazione guida informativa offerta formativa a.s. 2011/2012 e a.s. 2012/2013	previsto					
	effettivo					
Delibera di attuazione della programmazione territoriale dell'offerta IFP in provincia di Modena	previsto					
	effettivo					
Accordo territoriale provinciale per la co-progettazione e realizzazione dell'attività	previsto					
	effettivo					
Partecipazione Laboratori di assistenza (LAS) al Sistema IFP	previsto					
	effettivo					
Predisposizione report relativo alla scolarità	previsto					
	effettivo					

Progetto sperimentale per l'analisi degli addetti alle unità locali della provincia di Modena

Responsabile Borellini Luciana fino al 31 marzo 2011 - Roversi Maria Grazia dal 19 aprile

tipo di azione:	PREMIANTE - DI AREA/SERVIZIO
Politica:	Lavoro e formazione
Delega:	8.b Formazione Professionale e Mercato del Lavoro
Area / Servizio	8.5 Politiche del Lavoro
n° programma PEG	463 Interventi sul mercato del lavoro per il sostegno all'occupazione
n° progetto PEG	1655 Osservatorio del mercato del lavoro

Descrizione sintetica

Valutazione da parte di ISTAT del progetto sperimentale per costituzione di un archivio aggiornato delle imprese e delle unità locali attività in provincia di Modena e indicazione di possibili variazioni rispetto al modello adottato dall'Amministrazione Provinciale.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Aggiornamento dei dati e verifica dei dati precedentemente ottenuti	Aggiornamento dei dati al 2010 e verifica della serie storica 2008-2010	entro marzo	
Validazione della metodologia utilizzata da parte dell'ISTAT	Valutazione del modello da parte di ISTAT	entro settembre	
Adeguamento del modello alla metodologia validata dall'Istat	Ridefinizione del modello	entro dicembre	

Destinatari	Enti locali, istituzioni, parti sociali					
Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note:						
costo incarico di collaborazione (quota parte)	3.969	9.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente del servizio, responsabile dell'UO coordinamento organizzativo progetti e servizi, collaboratore esterno, dirigente del servizio statistica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Aggiornamento dei dati e verifica dei dati precedentemente ottenuti	previsto					
	effettivo					
Validazione della metodologia utilizzata da parte dell'ISTAT	previsto					
	effettivo					
Applicazione delle modifiche da parte della provincia	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

CRISI ECONOMICA E OCCUPAZIONALE

Responsabile Borellini Luciana fino al 31 marzo 2011 - Roversi Maria Grazia dal 19 aprile

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Lavoro e formazione
Delega:	8.b - FP e Mercato del lavoro
Area / Servizio	8.5 Politiche del lavoro
n° programma PEG	462 Servizi per l'impiego , 463 Interventi sul mercato del lavoro a sostegno dell'occupazione
n° progetto PEG	1648 Attività dei centri per l'impiego ed erogazione servizi per il lavoro, 1652 Interventi per fronteggiare la crisi occupazionale

Descrizione sintetica

Realizzare ulteriori azioni ed interventi per fronteggiare il perdurare della crisi economica ed occupazionale di concerto con le Parti Sociali, in raccordo con le istituzioni locali, con agenzie per il lavoro autorizzate ed enti di formazione accreditati. Si tratta in particolare di erogare servizi di presa in carico anche personalizzati e misure di politica attiva (consulenza orientativa, formazione, ricollocazione) a favore di beneficiari di ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga, nonché specifiche azioni di sostegno a percorsi personalizzati di reinserimento lavorativo a favore delle persone in mobilità a maggiore rischio di esclusione dal mercato del lavoro. Finanziare percorsi di tirocinio formativo per favorire l'inserimento lavorativo dei giovani diplomati e neo laureati in aziende che attuano innovazione di processo e di prodotto.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Svolgere attività di consulenza ed incontri con le aziende modenesi e le parti sociali per il ricorso agli ammortizzatori sociali	1-1 nr incontri per esami congiunti	60	
2-Realizzare la presa in carico con erogazione di servizi dei lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali, in particolare di quelli in deroga	2-1 nr lavoratori presi in carico	4000	
3-Realizzare la presa in carico con erogazione di servizi dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro	3-1 nr lavoratori presi in carico	10000	
4-Creare le condizioni per promuovere e realizzare tirocini di orientamento e di formazione rivolti a giovani diplomati e laureati presso aziende che hanno fatto innovazione di prodotto o di processo	4-1 nr progetti/tirocini finanziati	40	

Destinatari	lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, beneficiari di ammortizzatori sociali ordinari ed in deroga, aziende					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
avviso pubblico tirocini + quota servizio orientamento (12 mesi) FSE	3.862	420.800	-	-	-	-
servizi di presa in carico ammortizzati in deroga fondi ministero	3.065	24.000	-	-	-	-
affidamento servizi presa in carico FSE	4.173	130.000	-	-	-	-
servizio ricollocazione FSE	4.173	200.233	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente del Servizio, Responsabile dell'U.O. Coordinamento organizzativo progetti e servizi, Operatore U.O. promozioni e relazioni, Responsabili centri per l'impiego. Per una parte delle attività sarà necessario il raccordo e la collaborazione con il Direttore D'Area, il Dirigente e funzionari Formazione Professionale. La realizzazione delle attività coinvolgerà anche gli operatori delle U.O. interessate					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Svolgere attività di consulenza ed incontri con le aziende modenesi e le parti sociali per il ricorso agli ammortizzatori sociali	previsto					
	effettivo					
Realizzare la presa in carico con erogazione di servizi dei lavoratori beneficiari di ammortizzatori sociali, in particolare di quelli in deroga	previsto					
	effettivo					
Realizzare la presa in carico con erogazione di servizi dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro	previsto					
	effettivo					
creare le condizioni per promuovere e realizzare tirocini di orientamento e di formazione rivolti a giovani diplomati e laureati presso aziende che hanno fatto innovazione di prodotto o di processo	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

Interventi e servizi per il collocamento mirato

Responsabile Borellini Luciana fino al 31 marzo 2011 - Roversi Maria Grazia dal 19 aprile

tipo di azione:	PRIORITARIA DI GIUNTA
Politica:	Lavoro e formazione
Delega:	8.b - FP e Mercato del lavoro
Area / Servizio	8.5 Politiche del lavoro
n° programma PEG	464
n° progetto PEG	1658

Descrizione sintetica

Ulteriore qualificazione dei servizi di collocamento mirato, rafforzando il rapporto con le aziende e l'operatività del modello integrato e decentrato attraverso la collaborazione con i servizi socio-sanitari del territorio.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Rafforzare il rapporto con le aziende al fine di individuare, tenuto conto dell'attuale situazione di crisi, le concrete possibilità di inserimento lavorativo di persone con disabilità	1-1 n. aziende prese in carico	250	
2-Creare le condizioni per favorire la realizzazione di inserimenti in tempi successivi attraverso l'utilizzo di una pluralità di strumenti di supporto	2-1 n. convenzioni stipulate	90	
3-Realizzazione di percorsi di inserimento personalizzati in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali	3-1 n. percorsi di inserimento lavorativo definiti nelle equipe operative distrettuali	85	

Destinatari	Persone con disabilità iscritte nell'elenco provinciale di cui alla L 68/99, Comuni, Azienda Ausl, cooperative sociali e loro consorzi, datori di lavoro e parti sociali.					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
servizio in appalti all'ATI (50% per la parte relativa alle aziende) FSE	4.174	110.000	-	-	-	-
contributi ai distretti Protocollo disabili (quota parte) fondo regionale disabili (nr 85 x 3000 euro)	3.623	255.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente del Servizio, responsabile e operatori UO Interventi Sociali, responsabili e operatori Centri per l'Impiego					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
incontri delle equipe operative distrettuali per la definizione di percorsi personalizzati ed integrati di inserimento lavorativo	previsto					
	effettivo					
realizzazione degli inserimenti lavorativi definiti dalle equipe	previsto					
	effettivo					
monitoraggio degli inserimenti lavorativi realizzati	previsto					
	effettivo					
attività di presa in carico delle aziende per approfondire le concrete possibilità di inserimento e definire programmi personalizzati di adempimento dell'obbligo	previsto					
	effettivo					
stipula di convenzioni per la programmazione degli inserimenti di persone con disabilità (art. 11 L. 68/99)	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					
	previsto					
	effettivo					

FATTORE DI RISULTATO C – COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

FATTORE DI RISULTATO C1 – CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

N.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Qualità nella individuazione dei programmi/progetti della relazione previsionale e programmatica	Chiarezza e specificità dei programmi/progetti della relazione previsionale e programmatica
2	Aggiornamento programmi/progetti della relazione previsionale e programmatica	Chiarezza nell'aggiornamento dei programmi e dei progetti della relazione previsionale e programmatica
3	Stato di attuazione dei programmi, rendiconto di gestione, bilancio Sociale e sistema di gestione della qualità	Chiarezza nel rendicontare lo stato di attuazione dei programmi, la relazione al rendiconto, le schede del bilancio sociale e il sistema di gestione della qualità

FATTORE DI RISULTATO C2 – CAPACITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

N.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Orientamento agli stakeholders	Individuazione dei diversi portatori di interesse coinvolti dagli obiettivi programmati
2	Qualità nella individuazione degli obiettivi di area/servizio	Chiarezza e specificità degli obiettivi di area/servizio
3	Qualità nella individuazione degli obiettivi trasversali	Chiarezza e specificità degli obiettivi trasversali
4	Qualità nella individuazione del raccordo finanziario	Chiarezza del collegamento tra obiettivi, risorse finanziarie e proventi del servizio
5	Aggiornamento obiettivi	Aggiornamento degli obiettivi del piano esecutivo di gestione
6	Stato di attuazione dei progetti	Chiarezza dei report dello stato di attuazione dei progetti

FATTORE DI RISULTATO C3 – GESTIONE DEL PERSONALE

N.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Ricerca e selezione	Chiarezza dei meccanismi di ricerca e selezione del personale
2	Accoglienza e inserimento	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane
3	Formazione e addestramento	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della proposta del piano di formazione
4	Arricchimento e rotazione delle competenze	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle competenze finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale
5	Incentivazione e motivazione	Capacità di differenziare la valutazione delle prestazioni del personale affidato, per evitare dannosi fenomeni di "appiattimento" motivazionale, con conseguente capacità di correlare riconoscimenti economici differenziati. Capacità di motivare il personale anche oltre gli aspetti di natura economica.
6	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati
7	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento

Certificazione del Nucleo di Valutazione

Certificazione del Nucleo di Valutazione												
				Criteri di validazione degli obiettivi						Criteri di validazione degli indicatori		
Area	Dirigente	Titolo obiettivo	Tipo obiettivo	Riferimento programmazione pluriennale	Identificazione stakeholder finale	Definizione dell'impatto atteso per lo stakeholder finale	Identificazione stakeholder intermedio (ove presente)	Definizione del risultato atteso per lo stakeholder finale e intermedio (ove presente)	Declinazione in fasi del risultato atteso	Definizione dell'indicatore di risultato	Indicatore di risultato coerente con l'obiettivo	Identificazione del valore target
0	Pignatti - Masetti	Carta dei Servizi dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
0	Benassi	Osservatorio demografico	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
	Benassi	Programma statistico provinciale e sistema degli osservatori	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TERMINE	S	S
	Benassi	Programmazione negoziata: aggiornamento 2011	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TERMINE	S	S
1	Masetti - Vecchiati	Coordinamento gruppo di lavoro Calendario Venatorio regionale	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
	Masetti	Europa per i cittadini - relazioni istituzionali	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	RISULTATO	S	S
	Masetti	Regolamento patrocini e contributi: completamento	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S
	Masetti - Vecchiati	Regolamento provinciale gestione ungulati: completamento	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S
1	Zannini	Consulenza ed assistenza legale	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	RISULTATO/ PROCESSO	S	S
	Zannini	Digitalizzazione degli atti di Consiglio	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
	Zannini	Digitalizzazione degli atti di Giunta	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
	Zannini	Progetto Qualità - Certificazione dell'u.o. Contratti	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S			S	S	S	PROCESSO	S	S
2	Calderara	Azioni di miglioramento nell'ambito del Sistema di Gestione Qualità e del Nucleo di Impatto	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S
	Calderara	Coordinamento per l'applicazione nell'ente della gestione della performance	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S			S	S	RISULTATO/ TERMINE/ PROCESSO	S	S
	Calderara	Progetto Qualità	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S			S	S	RISULTATO	S	S
	Calderara	Sviluppo banca dati unica dei procedimenti	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S		S	Attività non declinabile in fasi	RISULTATO/ TERMINE	S	S
2	Guizzardi	Contrattazione integrativa Dirigenza e Comparto	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S			S	Attività non declinabile in fasi	RISULTATO/ TERMINE	S	S
	Guizzardi	Graduazione delle Posizioni Organizzative	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S			S	S	PROCESSO/ RISULTATO/ TERMINE	S	S

	Guizzardi	Piano occupazionale 2011	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S			S	S	PROCESSO/ RISULTATO/ TERMINE	S	S
	Guizzardi	Regolamento per l'accesso alla dirigenza	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S			S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S
2	Galantini	Azioni di innovazione tecnologica per il miglioramento dei servizi all'utenza	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TERMINE/ RISULTATO	S	S
	Galantini	Promozione all'uso dei documenti digitali nell'Ente e supporto all'uso degli strumenti d'archivio per una corretta e omogenea gestione documentale	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	PROCESSO/I MPATTO	S	S
	Galantini	Semplificazione e standardizzazione delle procedure di supporto ai Servizi dell'Ente	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S
	Galantini	Sviluppo di progetti connessi alla realizzazione di servizi on line tesi alla semplificazione amministrativa e alla riduzione dei tempi	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
3	Guglielmi	Bando verde per l'Energia	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S
	Guglielmi	Progetto parco auto: razionalizzazione e riduzione costi	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TERMINE	S	S
	Guglielmi	Razionalizzazione dei collegamenti tra le sedi dell'Ente; completamento anno 2011	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TERMINE	S	S
3	Medici	Controllo dei limiti alle spese previste dal DL 78/2010	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	Attività non declinabile in fasi	RISULTATO	S	S
		Coordinamento progetto di partenariato pubblico privato per la ristrutturazione ex caserma Fanti	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	Attività non declinabile in fasi	PROCESSO/ TERMINE	S	S
		Patto di stabilità 2011	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	Attività non declinabile in fasi	RISULTATO	S	S
		Progetto Qualità - Certificazione del Servizio Patrimonio	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	Attività non declinabile in fasi	PROCESSO/ TERMINE	S	S
		Report società partecipate	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	Attività non declinabile in fasi	PROCESSO/ TERMINE	S	S
		Tempi di pagamento	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	Attività non declinabile in fasi	RISULTATO	S	S
5	Rompianesi	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	RISULTATO	S	S
		Emergenza casa : aggiornamento protocollo Intesa per limitare gli sfratti	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	Attività non declinabile in fasi	RISULTATO/ TERMINE	S	S
		Monitoraggio aree industriali dismesse	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S
		Posta elettronica certificata (pec)	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S
		S.U.A.P. e nuove norme ambientali	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S
	Pedrazzi	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S

		Conferenza dei Servizi in forma telematica	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S
		Impianti Fotovoltaici	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S
		Piano / Programma Energia della Provincia di Modena	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ TERMINE	S	S
	Nicolini	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		Controllo di gestione su attività in emergenza	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
		Nuovo Piano Provinciale Gestione Rifiuti	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		Qualità dell'aria	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		Semplificazione strumenti per l'attuazione del Piano Cave	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S
	Grana	Agevolazioni tariffarie per il Servizio Idrico Integrato 2011	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		Confini degli Agglomerati	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
	Manicardi	Attuazione LUR 20/2000	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	Attività non declinabile in fasi	PROCESSO/ TERMINE	S	S
		Ottimizzazione procedure valutazione ambientale piani urbanistici	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TERMINE	S	S
		Sit e viabilità'	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TERMINE	S	S
6	Manni	Attuazione reperibilità generale	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
		Grandi investimenti sulla rete stradale provinciale - TANGENZIALE Nonantola 2° lotto	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		Grandi investimenti sull'edilizia scolastica - BAGGI Sassuolo	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ EFFICIENZA	S	S
	Campagnoli	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	Attività non declinabile in fasi	PROCESSO	S	S
		Grandi investimenti sulla rete stradale provinciale	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
		Grandi investimenti sull'edilizia scolastica - CATTANEO Modena	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
	Rossi	Appalto calore - global service	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
		Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	RISULTATO/ EFFICACIA	S	S
		Efficienza delle attività svolte dal personale operaio	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ TERMINE	S	S
		Trattamenti superficiali: nuove metodologie manutentive	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
	Luppi	Aggiudicazione lavori	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	Attività non declinabile in fasi	PROCESSO	S	S

		Consulenza ai servizi della provincia in materia di affidamenti di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	Attività non declinabile in fasi	RISULTATO/ TERMINI/ PROCESSO	S	S
		Qualità servizi Trasporti c/terzi e Trasporti eccezionali	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S			S	Attività non declinabile in fasi	RISULTATO	S	S
7	Todeschini	Revisione del Programma Integrato Provinciale	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
		Tracciabilità delle domande presentate	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S
		Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S
		Censimento ISTAT agricoltura anno 2010	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
		Punti di front office sul territorio e digitalizzazione assessorato	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S
		Semplificazione delle procedure di controllo sulle imprese	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
	Osio	Attivazione degli Sportelli Unici per Attività Produttive on line, in attuazione del D.P.R. n. 160/2010 e della L.R. n. 4/2010	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		Circuito dei Castelli Modenesi	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		Lo Sport per crescere	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		Qualificazione delle attività economiche complementari alla fruizione del patrimonio culturale e ambientale	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
		Revisione del Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali di rilevanza provinciale e sovracomunale (POIC)	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
		Sperimentazione progetto rilevazione presenze turistiche	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
		Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure amministrative in materia di distributori di carburanti in autostrada	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
		Progetto di semplificazione delle procedure di rilevazione prezzi delle strutture alberghiere	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	IMPATTO	S	S
	Vecchiati	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		Educazione alimentare: semplificazione procedure	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	IMPATTO	S	S
		UMA: semplificazione procedure	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	RISULTATO	S	S
		Applicazione Asse 3 PSR	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S
		Intervento straordinario per l'ammasso di carni suine	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
	Mazzali	Riduzione dei tempi medi effettivi delle procedure individuate dal controllo di regolarità amministrativa	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
		Insediamento giovani agricoltori, misura 112 dell'asse 1 del psr	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	IMPATTO/ PROCESSO	S	S
		Piano di ristrutturazione e riconversione viticolo. accesso ai finanziamenti comunitari	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO/ IMPATTO	S	S
		Azzeramento della giacenza pregressa dei pagamenti asse 2 anni 2007, 2008 e 2009	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S
		Semplificazione: firma digitale, lettere scrivania virtuale e trasmissione con pec ad enti pubblici.	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S

8	Vignoli	Attività di controllo sulle organizzazioni di promozione sociale	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
		Attuazione della Programmazione Comunitaria F.S.E. 2011-2013	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	Attività non declinabile in fasi	PROCESSO	S	S
		Semplificazione amministrativa: progetto di informatizzazione per la gestione degli albi provinciali dei soggetti del 3° settore	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
	Messori	Avvio programmazione F.S.E. Triennio 2011-2013	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO	S	S
		Piano strategico sulla violenza alle donne	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
		Progetto Qualità - Certificazione del Servizio Formazione Professionale	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S	S		S	S	PROCESSO	S	S
	Roversi	Giovani e cittadinanza attiva (L.reg 14/08)	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S
		Giovani fra scuola e società	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	RISULTATO	S	S
		La spesa sociale integrata nella provincia di Modena: fase II	PREMIANTE - DI DIREZIONE GENERALE	S	S		S	S	S	PROCESSO/ TERMINE	S	S
		La tutela dei minori nelle emergenze familiari	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	PROCESSO/ TERMINE	S	S
		Sostegno, anche tramite azioni di monitoraggio, alla implementazione del riordino dell'istruzione secondaria superiore, con particolare attenzione all'attivazione dei percorsi IFP	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S	S	S	S	S	PROCESSO/ IMPATTO	S	S
	Borellini - Roversi	Analisi degli addetti alle unità locali della provincia di Modena	PREMIANTE - DI AREA / SERVIZIO	S	S		S	S	S	PROCESSO	S	S
	Borellini - Roversi	Crisi economica ed occupazionale	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	RISULTATO	S	S
	Borellini - Roversi	Interventi e servizi per il collocamento mirato	PRIORITARIA DI GIUNTA	S	S		S	S	S	PROCESSO/ RISULTATO	S	S

Le colonne evidenziate con il colore sono quelle considerate nel 1° anno di applicazione della check list