



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto n° 165 del 02/11/2018

OGGETTO :

AFFIDAMENTO AL DOTT. FABIO LEONELLI DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SERVIZIO " POLIZIA PROVINCIALE E AFFARI GENERALI "

L'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, affida al Presidente la competenza ad attribuire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, testualmente dispone: *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Presidente..."*;

l'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali, stabilisce che lo Statuto possa prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con delibera motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti dalla qualifica da ricoprire;

l'art.8 dello Statuto prevede che il Presidente possa conferire incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato a persone in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti per l'accesso al posto secondo le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 14 del 19.3.2018, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018 – 2020, stabilendo di procedere, tra l'altro, alla copertura della posizione dirigenziale relativa al Servizio Polizia Provinciale e Affari Generali mediante selezione ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la durata del mandato del Presidente, che sarà presumibilmente di anni quattro (novembre 2018 – ottobre 2022).

il Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato con delibera della Giunta provinciale n.244 del 28 giugno 2011 - *che costituisce parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi sostituendo ed abrogando tutte le disposizioni in esso contenute riferibili alle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive afferenti la qualifica dirigenziale* - all'art. 15 disciplina la copertura di posizioni dotazionali dirigenziali con rapporto a tempo determinato;

pertanto si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in quanto il relativo incarico ha durata superiore ad un anno;

tenuto conto che la procedura sopracitata, richiamata anche dall'art. 4 del Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale, approvato con deliberazione di Giunta n. 244 del 28.6.2011 è stata esperita in modo infruttuoso, con atto n. 44 del 7 Settembre 2018 il Direttore dell' Area Amministrativa ha approvato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000 sul posto di Dirigente del Servizio *“Polizia Provinciale e Affari Generali”*;

tale avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art.19 comma 1 bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.15, comma 2, del citato Regolamento stralcio;

con atto del Segretario Generale in funzione di Direttore dell' Area Amministrativa n. 55 del 16 ottobre 2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice che ha operato la valutazione dei candidati;

Ai sensi dell'art.15, comma 6, del citato Regolamento stralcio, *“la valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione del candidato, sulla base della quale il Presidente della Provincia nomina il dirigente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.”* Le valutazioni della Commissione sono contenute in apposito verbale approvato con determina n°59 del 26 ottobre del Direttore dell'Area Amministrativa.

Con il presente atto si intende conferire l'incarico di direzione del Servizio *“Polizia Provinciale e Affari Generali”*, a tal fine:

- l'art. 19, comma 1, del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 40, comma 1, del D.Lgs.150/2009, prevede che *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purchè attinenti al conferimento dell'incarico ... omissis.”*
- l'art.15 del citato Regolamento stralcio, ha recepito la previsione del sopra citato art. 19, comma 1, declinando i criteri fissati dalla legge e specificandone meglio la loro definizione, come di seguito riportato:

ATTITUDINI: propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo affidato; attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette; competenze organizzative e gestionali coerenti con la *mission* affidata;

CAPACITA' PROFESSIONALI: competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento; capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento; esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area diretta;

RISULTATI CONSEGUITI: valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro; grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai

sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione); capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione);

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA: valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione; valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali; valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione;

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE: possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali; possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi; possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione;

ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURATE ALL'ESTERO: esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire; esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire; esperienze direzionali, che pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

Le valutazioni operate dalla Commissione ad esito della selezione hanno portato la Commissione medesima alla individuazione, quale vincitore della selezione del Dr. Fabio Leonelli, nato a Pavullo nel Frignano (MO), il 29 giugno 1957.

Sulla base delle valutazioni della Commissione - che sono state trasmesse e approvate dal Direttore dell'Area "Amministrativa" - col presente atto si ritiene di confermare l'individuazione effettuata dalla commissione, procedendo al conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio " *Polizia Provinciale e Affari Generali* " al Dott. Fabio Leonelli il quale è in possesso delle qualità necessarie ed adeguate per ricoprirne il ruolo.

Alla luce dei criteri sopra indicati, egli possiede le attitudini necessarie per dirigere una struttura organizzativa complessa, ha qualificate competenze in linea con la *mission* che si intende affidargli ed ha una spiccata propensione alla funzione gestoria; inoltre, le precedenti esperienze dirigenziali garantiscono notevoli capacità professionali anche di natura tecnico-specialistica finalizzate all'intervento diretto nel contesto gestionale. In tali esperienze, il Dott. Fabio Leonelli ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati con ottimi risultati, come attestato dagli appositi nuclei di valutazione delle "*performance*"; la valutazione positiva delle prestazioni, ha riguardato sia il livello qualitativo che e quantitativo delle medesime, nonché la affidabilità, l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale ed anche le capacità programmatiche e di pianificazione, del Dott. Fabio Leonelli, in particolare, sono da evidenziare le specifiche competenze organizzative per ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e più in generale dei fattori produttivi finalizzati all'erogazione dei servizi. Infine, le esperienze professionali di direzione, meglio specificate nelle schede curriculari agli atti, ed in particolare quelle relative alle tematiche in materia di polizia locale, dimostrano la specifica idoneità del Dott. Fabio Leonelli a ricoprire l'incarico di direzione del Servizio "*Polizia Provinciale e Affari Generali*";

l'art.19 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 della Legge 145/2002, stabilisce che al provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale, accede un contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico;

le attribuzioni connesse all'incarico di Dirigente, sono quelle previste dall'art.45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in particolare:

- gestione diretta dei progetti, delle attività e delle risorse e delle relazioni interne ed esterne contenute nel P.E.G. e relative al Servizio assegnato, sulla base della propria competenza

esclusiva;compartecipazione con il Direttore dell'Area all'elaborazione dei progetti, programmi e loro sviluppo, nonché collaborazione in materia di pianificazione delle attività e di organizzazione delle risorse del Servizio;

- elaborazione di piani e programmi di carattere specialistico riferiti alle competenze dell'Ente nelle materie assegnate al Servizio;
- attività di ricerca ed aggiornamento professionale finalizzati al miglior svolgimento dei compiti demandati;
- realizzazione degli obiettivi specifici previsti nel P.E.G. predisposto, approvato e negoziato annualmente.

l'art.15, comma 11, del citato Regolamento stralcio prevede che la durata dei contratti stipulati per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, non può eccedere quella di scadenza del mandato amministrativo del Presidente;

si ritiene di determinare la durata del presente incarico sino alla conclusione dell'attuale mandato amministrativo del Presidente in carica, con decorrenza **2 Novembre 2018**.

per quanto precede

IL PRESIDENTE DISPONE

1. di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate, l'incarico di Dirigente del Servizio "**Polizia Provinciale e Affari Generali** " e di Comandante del Corpo di Polizia Provinciale , così come definito negli aspetti contenutistici e nei profili prestazionali descritti in premessa del presente atto, al **Dott. Fabio Leonelli** - sino alla conclusione dell'attuale mandato amministrativo del Presidente in carica - con decorrenza **2 Novembre 2018**;
2. di autorizzare il Dott. Fabio Leonelli a sottoscrivere gli ordinativi di pagamento, di riscossione e le altre tipologie di documenti e titoli attinenti la gestione del bilancio , compresa l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria previsto dall'articolo 151 c.3 del T.U.E.L ed in generale ad espletare tutte le funzioni che fanno capo al Direttore dell'Area Amministrativa;
3. di dare atto che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione; l'incarico può essere altresì revocato per l'inosservanza delle direttive impartite dal Presidente, sulla base di quanto previsto dall'art.55 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi;
4. di dare atto altresì che il contratto di cui al punto precedente è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
5. di dare atto che è fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali modificazioni correlate a variazioni della dotazione organica, dell'assetto organizzativo e del numero dei dirigenti in servizio;
6. che sia fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate, così come all'osservanza delle medesime prescrizioni sono

tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;

7. di confermare il Dott.Fabio Leonelli responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il Presidente TOMEI GIAN DOMENICO

Originale Firmato Digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

Modena, lì _____

Protocollo n. _____ del _____