

ALLEGATO B1: Prospetto riepilogativo della SEZIONE TRASPARENZA 2020-2022

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|--|--|---|--|--|--|--|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n.33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione) | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | annuale |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Norme di settore | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | ad ogni aggiornamento |
| | | | Atti amministrativi generali | Regolamenti della Provincia; | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | | | Circolari | | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | |
| | | | | Relazioni di inizio mandato | | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | |
| | | | | Relazioni di fine mandato | | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | |
| | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | tempestivo | | |
| | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Statuto della Provincia di Modena | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | tempestivo | |
| | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | tempestivo | |
| | Art.18 D.L.gs. 39/2013 | Conferimento incarichi - Procedura Sostitutiva | Conferimento incarichi - Procedura Sostitutiva | | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | tempestivo | |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenziario obblighi amministrativi | Scadenziario obblighi amministrativi | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013) | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | tempestivo | |
| Disposizioni generali | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dirigente Responsabile anticorruzione e trasparenza | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | |

continua

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dirigente competente | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |
| | | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dirigente competente | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo | Art. 14, c. 1, lett. a) e b), d.lgs. n. 33/2013 – D.L. n°138 /2011 art 6 comma 26 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; Curriculum vitae | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | | | Presidente | | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | | | Consiglio | | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | |
| | | | | Assemblea dei sindaci | | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | |
| | | | | Archivio Mandati amministrativi | link alla pagina dedicata nel sito della Provincia di Modena | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | Nessuno |
| | | | | Spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo | | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi degli amministratori | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Direttore Area Amministrativa | annuale e/o in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | | | Rimborso viaggi di servizio e missioni: Consiglieri; Presidente; | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | annuale |
| | | | | Rimborso viaggi di servizio e missioni: Presidente e Assessori; | | | |
| | | continua | continua | | | | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Assunzione di altre cariche e incarichi da parte degli amministratori e i relativi compensi; | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | annuale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | annuale |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|--|--|---|--|--|--|---|
| continua | continua | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Situazione patrimoniale e reddituale; (suddivise per mandato amministrativo) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | Ai fini della pubblicazione viene presentata entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico, e annualmente entro il 31 Ottobre. In caso di cessazione è necessario entro 3 mesi consegnare la situazione patrimoniale aggiornata con le eventuali variazioni. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Situazione patrimoniale e reddituale; | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | Ai fini della pubblicazione viene presentata entro 3 mesi dalla elezione dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente entro il 31 Ottobre di ogni anno. In caso di cessazione è necessario consegnare entro il 31 Ottobre la dichiarazione redditi riferita all'anno di cessazione se questa è avvenuta nel secondo semestre dello stesso anno. Diversamente se la cessazione è avvenuta nel primo semestre, viene depositata entro il 31 ottobre la dichiarazione redditi riferita all'anno precedente la cessazione. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | tempestivo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | annuale |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo | Art. 14, c. 1, lett. a) e b), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze. Dalla sottosezione "archivio mandati amministrativi"/link alla pagina dedicata nel sito della Provincia di Modena. | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|---|--|---------------|
| | | | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | | | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno |
| | | | Dalla sottosezione "archivio mandati amministrativi" e dalle corrispondenti sottosezioni relative ai titolari di incarichi politici in carica si riportano i seguenti dati: | Presidente | | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno |
| | | | | Consiglio | | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno |
| | | | | Assemblea dei sindaci | | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno |
| | | | | Vedi sottosezione "Archivio Mandati amministrativi" | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno |
| | | | | Vedi sottosezione "Archivio Mandati amministrativi" | Curriculum vitae | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno |
| | | D.L n°138 /2011 art 6 comma 26 | | Spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo (link alla corrispondente sottosezione relativa ai titolari di incarichi politici in carica) | | Direttore Area Amministrativa | nessuno |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Assunzione di altre cariche e incarichi da parte degli amministratori e i relativi compensi;(link alla corrispondente sottosezione relativa ai titolari di incarichi politici in carica) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | continua | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Rimborso viaggi di servizio e missioni: Assessori; Presidente;(link alla corrispondente sottosezione relativa ai titolari di incarichi politici in carica) | | | nessuno |
| continua | continua | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi degli amministratori (link alla corrispondente sottosezione relativa ai titolari di incarichi politici in carica) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Direttore Area Amministrativa | nessuno |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|---|--|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Situazione patrimoniale e reddituale; (suddivise per mandato amministrativo) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | Ai fini della pubblicazione in caso di cessazione è necessario entro 3 mesi dalla cessazione consegnare la situazione patrimoniale aggiornata con le eventuali variazioni. | |
| | | continua | | | | | | 2) a) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; b) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche successiva al termine dell' incarico (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) |
| | | continua | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | continua | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegare copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno |
| | | continua | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | Ai fini della pubblicazione in caso di cessazione è necessario entro 3 mesi dalla cessazione consegnare la situazione patrimoniale aggiornata con le eventuali variazioni. | |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|--|--|---|---|---|--|--|---|
| Organizzazione | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di applicazione |
| | Rendiconti gruppi consiliari provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari provinciali | | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | annuale |
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e Relazioni degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | tempestivo |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b) e lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Struttura Organizzativa e Articolazione degli uffici | | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | in caso di variazione dei dati pubblicati | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o di consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Per ciascun titolare di incarico: | Dirigente che conferisce incarico | ad ogni affidamento |
| | | | | | | Dirigente che conferisce incarico | ad ogni affidamento |
| | | | | | | Dirigente che conferisce incarico | ad ogni affidamento |
| | Tabella degli elenchi dei consulenti - anagrafe delle prestazioni Incarichi e spese di rappresentanza >5000 euro | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Dirigente che conferisce incarico | ad ogni affidamento | | |
| | | | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Dirigente che conferisce incarico | ad ogni affidamento | |
| Collegio dei revisori dei conti | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--------------------------------|
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Dirigente che conferisce incarico | ad ogni affidamento |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n.33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | tempestivo |
| | | Art. 53, c.14, d.lgs. n.165/2001 | | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Dirigente che conferisce incarico | tempestivo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Elenco incarichi amministrativi di vertice | Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | ad ogni affidamento |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | curriculum (link alla corrispondente sottosezione "titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)") | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | ad ogni affidamento |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n.33/2013 | | Retribuzioni Dirigenti e dipendenti incaricati di P.O. con funzioni dirigenziali (link alla corrispondente sottosezione "titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)") | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | entro il 30 marzo di ogni anno |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n.33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (link alla corrispondente sottosezione "titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)") | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (link alla corrispondente sottosezione di 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti") | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | continua | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento | |
|---------------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|---------------------|
| Personale | continua | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione situazione patrimoniale e reddituale (link alla corrispondente sottosezione di "titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)") | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell' incarico e annuale (per la Provincia di Modena l'incarico amministrativo di vertice cui compete l'obbligo di pubblicazione dei dati patrimoniali e reddituali è il Segretario Generale - Atto del Presidente n° 170/2019) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell' incarico e annuale | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | continua | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità (link alla corrispondente sottosezione di "titolari di incarichi dirigenziali non generali") | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità al conferimento dell'incarico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | ad ogni affidamento | |
| | | | | Dichiarazioni insussistenza cause di incompatibilità (link alla corrispondente sottosezione di "titolari di incarichi dirigenziali non generali") | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | ad ogni affidamento e annuale | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Elenco incarichi dirigenziali | Per ciascun titolare di incarico: | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | ad ogni affidamento |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | curriculum | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | ad ogni affidamento |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Retribuzioni Dirigenti e dipendenti incaricati di P.O. con funzioni dirigenziali | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Retribuzioni Dirigenti e dipendenti incaricati di P.O. con funzioni dirigenziali | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | entro il 30 marzo di ogni anno |
| | | Art. 14, c.1, lett.c) e c.1-bis, d.lgs.n.33/2013 | continua | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (link alla corrispondente sottosezione di 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti") | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Dichiarazione situazione patrimoniale e reddituale | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | in base all' Atto del Presidente n°170/19 in coerenza con la delibera ANAC n°586/19, sono pubblicati annualmente entro il 31 ottobre i dati patrimoniali e reddituali dei Direttori di Area e del Segretario Generale . In caso di nuovo incarico la dichiarazione sulla situazione patrimoniale e reddituale è presentata ai fini della pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico. |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi delle persone fisiche successiva al termine dell'incarico [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | in base all' Atto del Presidente n°170/19 in coerenza con la delibera ANAC n°586/19, sono pubblicati annualmente entro il 31 Ottobre i dati patrimoniali e reddituali dei Direttori di Area e del Segretario Generale . In caso di nuovo incarico entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento del medesimo. |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|--|---|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | continua | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | in base all' Atto del Presidente n°170/19 in coerenza con la delibera ANAC n°586/19, sono pubblicati annualmente entro il 31 ottobre i dati patrimoniali con le eventuali variazioni dei Direttori di Area e del Segretario Generale. Entro tre mesi dalla cessazione viene presentata dagli stessi per la pubblicazione la situazione patrimoniale aggiornata con le eventuali variazioni |
| | | Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2013 | | Dichiarazioni insussistenza cause di inconferibilità | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità al conferimento dell'incarico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | ad ogni affidamento |
| | | Art. 20, c.3, d.lgs.n.39/2013 | | Dichiarazioni insussistenza cause di incompatibilità | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | ad ogni affidamento e annuale |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dirigente Servizio personale e sistemi informativi e telematica | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Tempestivo |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | | Ruolo dirigenti | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Annuale |
| | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Elenco di dirigenti cessati dal rapporto di lavoro | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Nessuno |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | curriculum | Curriculum vitae | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Nessuno |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi- Emolumenti a carico della finanza pubblica (link alla corrispondente sottosezione "titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)") | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica ed ammontare complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Nessuno |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (link alla corrispondente sottosezione "titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)") | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Nessuno |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (link alla corrispondente sottosezione di 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti") | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Nessuno |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Nessuno |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Dichiarazione situazione patrimoniale e reddituale | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Solo per i Direttori di Area e il Segretario Generale ai fini della pubblicazione è necessario consegnare entro il 31 ottobre la dichiarazione redditi riferita all'anno di cessazione se questa è avvenuta nel secondo semestre. Diversamente se la cessazione è avvenuta nel primo semestre, gli stessi depositano ai fini della pubblicazione entro il 31 ottobre la dichiarazione redditi riferita all'anno precedente la cessazione . |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | continua | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Solo per i Direttori di Area e il Segretario Generale in caso di cessazione entro 3 mesi dalla stessa, è necessario consegnare ai fini della pubblicazione la situazione patrimoniale aggiornata con le relative variazioni. |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazioni insussistenza cause di inconfiribilità | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità al conferimento dell'incarico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Nessuno |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazioni insussistenza cause di incompatibilità | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | Nessuno |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | tempestivo |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies d.lgs.n.33/2013 | Posizioni organizzative | | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | ad ogni affidamento |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | costo annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Digs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|--|---|---|---|--|--|---|
| Personale | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato | Personale non a tempo indeterminato – rilevazione trimestrale trasmessa alla ragioneria generale dello Stato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | trimestrale |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali | rilevazione assenze | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | trimestrale |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c.14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Assunzione di altre cariche ed incarichi da parte dei Dirigenti e PO con funzioni dirigenziali; | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c.1, d.lgs. n.33/3013 Art.47, c.8 d.lgs n.165/2001 | Contrattazione collettiva | Contratto collettivo | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/3013 | Contratti integrativi | Contratto Collettivo Integrativo | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/3013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Costo annuale | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| | (OIV) - Nucleo di valutazione | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV | documenti di nomina | Nominativi | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | | | | Curricula | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | tempestivo |
| | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | retribuzione | Compensi | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | tempestivo |
| continua | | | | | | | |
| Bandi di concorso | Concorsi e selezioni | Art. 19, d.lgs. 33/2013 | Bandi di concorso / Avviso di mobilità/ Selezione per incarichi professionali | link al sito della Provincia di Modena/la Provincia informa/concorsi e selezioni | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione e Selezioni per incarichi professionali | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | ad ogni bando, avviso o selezione. |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par.1, delib. CIVIT ora ANAC n. 104/2012 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Direttore Area Amministrativa | Tempestivo |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b, d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Direttore Area Amministrativa | annuale e in caso di variazione |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento | | |
|---------------------------------------|--|--|---|--|---|---|---|-------------------------------|---------|
| | Relazione sulla Performance | Art. 10, c. 8, lett. b, d.lgs. n. 33/2013 | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Direttore Area Amministrativa | annuale e in caso di variazione | | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20 c.1, d.lgs. n.33/2013 | Ammontare complessivo dei premi | | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Direttore Area Amministrativa | annuale | | |
| | | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Direttore Area Amministrativa | annuale | | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi | | | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Direttore Area Amministrativa | tempestivo | |
| | | | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Direttore Area Amministrativa | tempestivo | |
| | | | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Direttore Area Amministrativa | tempestivo | |
| Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | | Livelli di benessere organizzativo | Dirigente Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 | | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett.a), c. 2, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti pubblici vigilati | | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Direttore Area Amministrativa | annuale | | |
| | | | | | | | | Da pubblicare in tabella | |
| | | Art. 22, c. 1, lett.a), c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Da pubblicare in tabella | | | | Per ciascuno degli enti: | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | | | 1) ragione sociale | | |
| | | | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | |
| | | | | | | | 3) durata dell'impegno | | |
| | | | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | |
| | | | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | |
| | | 6) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Direttore Area Amministrativa | annuale | | | | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità al conferimento dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Direttore Area Amministrativa | tempestivo | | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Direttore Area Amministrativa | annuale | | | |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|---|--|-------------------------------|
| continua | | T.U.E.L.267/00 e D.lgs 235/12 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di ineleggibilità al conferimento dell' incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di ineleggibilità dell'incarico | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | | Art. 22, c. 2. D.lgs n. 33/2013 | | risultati di bilancio e oneri a carico della provincia | risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | Art. 22, c.3, d.lgs. n.33/2013 | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | Altri contenuti | | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| continua | Società partecipate | Art. 22, c. 1 lett.b) d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (pubblicare in tabella) | | Elenco delle società di cui l' amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentari e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | Art. 22, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 | | | Per ciascuna delle società: | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| Enti controllati | | Art. 22, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (pubblicare in tabella) | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 6) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell' incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Direttore Area Amministrativa |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Direttore Area Amministrativa | annuale | |
| | | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione, acquisto, gestione, alienazione | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|--|---|---|--|--|---|-------------------------------|
| continua | continua | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | | Art. 22, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 | | risultati di bilancio e oneri a carico della provincia | risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | Art. 22, c.3, d.lgs. n.33/2013 | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), c. 3, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti di diritto privato controllati | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Direttore Area Amministrativa |
| continua | continua | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Da pubblicare in tabella | continua | Per ciascuno degli enti: | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 6) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti di diritto privato controllati | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | | | Da pubblicare in tabella | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Direttore Area Amministrativa |
| | | T.U.E.L.267/00 e D.lgs 235/12 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di ineleggibilità al conferimento dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di ineleggibilità dell'incarico | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | | Art.22,c.1lett c.2 d.lgs.n.33/2013 | | risultati di bilancio e oneri a carico della provincia | risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Direttore Area Amministrativa | annuale |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|---|--|-----------------------|
| | | Art. 22, c. 1, lett. c), c.3.d.lgs.n. 33/2013 - Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Da pubblicare in tabella | Altri organismi partecipati | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | Per ciascuno degli enti: | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | | | 6) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | | continua | continua | | | |
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Da pubblicare in tabella | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | continua | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | T.U.E.L.267/00 e D.lgss 235/12 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di ineleggibilità al conferimento dell'incarico | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di ineleggibilità dell'incarico | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | | Art. 22,c.2 d.lgs. n.33/2013 | | risultati di bilancio e oneri a carico della provincia | risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | Rappresentazione Grafica | Art.22,c.3,d.lgs.n. 33/2013 | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | | Art. 22, c. , lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| | Altri contenuti | Pubblicazione facoltativa in coerenza con l' art 7 bis comma 3 e dell'art. 22.d.lgs. n. 33/2013 | | avvisi e comunicazioni /curriculum/ dichiarazioni di possesso dei requisiti di professionalità e di onorabilità; di insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità e ineleggibilità al conferimento dell' incarico. | avvisi e comunicazioni, curriculum, dichiarazione di possesso dei requisiti di professionalità e di onorabilità, di insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità e ineleggibilità dell' incarico | Direttore Area Amministrativa | ad ogni aggiornamento |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|--|--|---|---|---|--|--|--|
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |
| | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | | Art.35,c.1lett. b) d.lgs.n.33/2013 | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | | Art. 35,c.1lett. c) d.lgs.n.33/2013 | | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati | | |
| continua | continua | | continua | | | | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|---|--|--|
| | | Art. 35, c. 1 lett. d), d.lgs. n.33/2013 | | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | | Art. 35, c., lett. d) d.lgs. n.33/2013 e Art. 1 c.29, l. 190/2012 | | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| | Monitoraggio tempi procedimentali | Art. 24, c.2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedimentali | | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali | Dirigente Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | in caso di variazione di dati pubblicati |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico Provvedimenti organi indirizzo politico fino al 18 ottobre 2019 | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Dirigente Personale Sistemi Informativi e Telematica | automatico da applicativo informatico |
| | | Art.23,c.1,d.lgs.n. 33/2013, Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | | | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dirigente Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi Provvedimenti dirigenti amministrativi fino al 18 ottobre 2019 | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Dirigente Personale Sistemi Informativi e Telematica | automatico da applicativo informatico |
| | | Art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013, Art. 1 co. 16 della l.n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | continua | | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dirigente Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica |
| continua | continua | | | | | | |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dirigente Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | Dirigente Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|---|---|---|---|--|--|---------------|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare Dati affidamenti per corte conti Pubblicazione file contratti XML L..190/2012 | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure | | Codice Identificativo Gara (CIG) | Dirigente affidatario | tempestivo |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | | tempestivo |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | | annuale |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | 1) Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture. | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Direttore Area Lavori Pubblici | tempestivo |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all' art 5 del D.lgs n°50/2016. | Avviso d'asta pubblica, Gara di appalto, Procedure negoziate, Avviso di deposito, Bando / Avviso pubblico | Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Dirigente affidatario | tempestivo |
| | continua | continua | continua | continua | continua | | |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|---|--|--|---|---|--|---------------|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art 5 del D.lgs n°50/2016. | Avviso d'asta pubblica, Gara di appalto, Procedure negoziate, Avviso di deposito, Bando / Avviso pubblico | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | Dirigente affidatario | tempestivo |
| | | | | continua | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Dirigente affidatario | tempestivo |
| | | | | continua | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | Dirigente affidatario | tempestivo |
| | | | | continua | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Dirigente affidatario | tempestivo |
| | | | | continua | Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Dirigente affidatario | tempestivo |
| continua | continua | continua | continua | continua | | | |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---|---|--|--|---|--|--|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art 5 del D.lgs n°50/2016. | Avviso d'asta pubblica, Gara di appalto, Procedure negoziate, Avviso di deposito, Bando / Avviso pubblico | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Dirigente affidatario | tempestivo |
| | | | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | continua | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Dirigente affidatario | dato non più soggetto a pubblicazione ai sensi della legge 14 Giugno 2019 n° 55 di conversione del decreto legge n°32 del 18 Aprile 2019 |
| | | | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | continua | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Dirigente affidatario | tempestivo |
| | | | Contratti | Contratti di acquisti di beni e di servizi in corso | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Dirigente affidatario | tempestivo |
| | | | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Dirigente affidatario | tempestivo |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c.1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Dirigente competente | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| continua | | | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|--|---------------------------------------|---|---|---|--|--|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Dirigente competente | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Dirigente competente | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Dirigente competente | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Dirigente competente | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Dirigente competente | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Dirigente competente | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | | 6) link al progetto selezionato | Dirigente competente | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | | |
| | | | | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Bilancio di previsione | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Direttore Area Amministrativa | Tempestivo |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013/ d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Bilancio di previsione - dati sintetici in formato aperto | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. (Da replicare anche in consuntivo) | Direttore Area Amministrativa | Tempestivo |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---|---|---|---|--|---|--|--|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Rendiconto della gestione | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Direttore Area Amministrativa | Tempestivo |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Rendiconto della gestione – dati sintetici in formato aperto | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Direttore Area Amministrativa | Tempestivo |
| | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei lavori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Direttore Area Amministrativa | Tempestivo |
| | Bilancio preventivo e consuntivo - OPEN DATA | Art 29 D.gs33/13 | | | dati di bilancio disponibile in formato digitale | Direttore Area Amministrativa | Tempestivo |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Direttore Area Lavori Pubblici | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | 1) Affitti attivi della Provincia di Modena; 2) Affitti passivi della Provincia di Modena | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Direttore Area Lavori Pubblici | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| | Parco auto della Provincia di Modena | Art 4 DPCM 25 settembre 2014 | Parco automezzi della Provincia di Modena | | | Direttore Area Lavori Pubblici | in caso di variazione dei dati pubblicati |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazioni OIV o struttura analoga | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Direttore Area Amministrativa | Annuale e in relazione alle delibere A.N.AC. |
| | | | | Documento dell'OIV/NDV di validazione della relazione sulla performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|--|---|--|---|---|---|--|--|
| continua | continua | continua | continua | Relazione dell'OIV/NDV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Direttore Area Amministrativa | in caso di ricorso in giudizio |
| | | | | | Sentenza di definizione del giudizio | Direttore Area Amministrativa | in caso di ricorso in giudizio |
| | | | | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Direttore Area Amministrativa | in caso di ricorso in giudizio |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l.n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati | | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Direttore Area Amministrativa | tempestivo | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art.4 bis co 2 D.lgs.n.33/2013 | | | link a "Soldi Pubblici" | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| | Dati sui pagamenti in relazione alla tipologia di spesa | Art. 4 bis co. 2 D.lgs.n.33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Direttore Area Amministrativa | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | | | | | Direttore Area Amministrativa | trimestrale | |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.Lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|--|---|--|---|---------------------------------------|---|---|---|
| continua | Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici | continua | Ammontare complessivo dei debiti | | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Direttore Area Amministrativa | annuale |
| Pagamenti dell'amministrazione | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c.1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti tramite bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Direttore Area Amministrativa | tempestivo |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Direttore Area lavori pubblici | tempestivo |
| | Atti di programmazione opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Direttore Area lavori pubblici | tempestivo |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Direttore Area lavori pubblici | tempestivo |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Dirigente Pianificazione Urbanistica, Territoriale e cartografica | ad ogni aggiornamento degli strumenti di pianificazione |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---|---|---|--|--|--|---|--|
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Dirigente Pianificazione Urbanistica, Territoriale e cartografica | ad ogni aggiornamento degli strumenti di pianificazione |
| Informazioni Ambientali | link a www.arpae.it | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni Ambientali | | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | | Dal 1 gennaio 2016 le funzioni inerenti l'ambiente sono passate sotto la competenza di A.R.P.A.E |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza | | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Dirigenti competenti | ad ogni evento straordinario o calamità naturale |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Dirigenti competenti | ad ogni evento straordinario o calamità naturale |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Dirigenti competenti | ad ogni evento straordinario o calamità naturale |
| Altri contenuti continua | Prevenzione della corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | annuale |
| | | | Segnalazione condotte illecite Whistleblower | Segnalazione condotte illecite Whistleblower | procedura online per la segnalazione degli illeciti | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | ad ogni aggiornamento della normativa |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | ad ogni aggiornamento |
| | | dlgs 267/00 | Controlli di regolarità amministrativa | Controlli di regolarità amministrativa | Direttive in materia di prevenzione della corruzione | Segretario Generale | ad ogni aggiornamento |
| | | | Direttive | Direttive | Direttive in materia di prevenzione della corruzione | Segretario Generale | ad ogni aggiornamento |
| | | legge 190/12 | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | ad ogni aggiornamento |
| | | Art. 1, c. 14, l.n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | annuale |

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---|--|--|--|--|---|--|---------------------------------|
| | | Art. 1, c. 3, l.n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | tempestivo |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | tempestivo |
| | | Dlgs39/13 | Dichiarazioni | Dichiarazioni | Dichiarazioni degli amministratori e dei dirigenti dell'Ente di inesistenza di inconferibilità e di incompatibilità con l'incarico ricoperto | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | ad ogni aggiornamento e annuale |
| | | Legge 190/12 | Referenti | Referenti | Piano Anticorruzione dell'Ente. Misure organizzative e individuazione dei referenti | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | ad ogni aggiornamento |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Accesso civico semplice e generalizzato | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | Tempestivo |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Registro degli accessi civici | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | semestrale |
| | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Registro degli accessi civici fino al 31 Dicembre 2019 | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | nessuno | |
| | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 L. n. 98/2013 art. 28 | Indenizzo da ritardo per i procedimenti di avvio ed esercizio di attività di impresa | Titolare del potere sostitutivo e indennizzo da ritardo | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Dirigente Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | Tempestivo | |
| | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo di dati metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Dirigente personale e Sistemi Informativi e telematica | Tempestivo |
| | | Art.24 c.3 bis D.L. n.90/2014 | Piano di informatizzazione | Piano di informatizzazione dell'ente | Piano di Informatizzazione dell'Ente | Dirigente Personale e Sistemi Informativi e Telematica | annuale |
| Art. 53, c. 1, art. 9, c. 7, art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | | Accessibilità e note legali al sito | Accessibilità e note legali al sito | Accessibilità e note legali al sito | Dirigente personale e Sistemi Informativi e telematica | ad ogni aggiornamento | |

continua

| Denominazione sotto-sezione 1 livello | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimento normativo (fonti principali Dlgs n°33/13 e D.lgs 97/16) | Denominazione del singolo obbligo | Denominazione sotto-sezione 3 livello | Contenuti dell'obbligo | Dirigente responsabile della pubblicazione degli aggiornamenti | Aggiornamento |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|--|--|--|-----------------------|
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Dirigente personale e Sistemi Informativi e telematica | Annuale |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità e attuazione dell'utilizzo del telelavoro | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Dirigente personale e Sistemi Informativi e telematica | annuale |
| Dati ulteriori | | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori | | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Direttore Area Amministrativa | ad ogni aggiornamento |