



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici
Amministrativo lavori pubblici
Acquisti economici

Determinazione numero 810 del 22/06/2020

OGGETTO: NOLEGGIO TRIENNALE DA LUGLIO 2020 DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DA TAVOLO PER LE U.O. COORDINAMENTO D'AREA E PATRIMONIO TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 6. CIG: ZF52D5F250. IMPEGNO DI SPESA..

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Ai sensi dell'art. 1 c. 512 L. nr. 208 del 23.12.2015, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata prevista per i beni e i servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione così come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 L. nr. 196 del 31.12.2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Le U.O. Coordinamento d'Area e Patrimonio hanno chiesto all'U.O. Acquisti economici la sostituzione della stampante Samsung da loro utilizzata con una fotocopiatrice multifunzione da tavolo in quanto la stampante in esame, ormai obsoleta, richiederebbe la sostituzione di una componente il cui costo supererebbe il valore della stampante stessa.

Anche il costo di una nuova stampante sarebbe superiore al costo di noleggio di una multifunzione, per cui l'U.O. Acquisti economici ha individuato su Intercent-ER la convenzione "Noleggio fotocopiatrici 6" aggiudicata alla Ditta TecnoLaser Europa s.r.l. con sede legale in Calderara di Reno (BO), via dell'Industria 4/c, cap. 40012, C.F./P.IVA 02169281207.

In particolare, la fotocopiatrice da tavolo Utax p-4025w MFP, ha le seguenti caratteristiche:

- multifunzione A4, B/N
- 40 copie al minuto
- funzioni incluse: stampante, scanner, fax
- canone trimestrale noleggio: eur 34,89
- costo singola copia: eur 0,00520

Si ritiene pertanto opportuno aderire per 36 mesi con decorrenza luglio 2020 alla convenzione già indicata e provvedere al relativo impegno di spesa triennale sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" di complessivi eur 750,00, ripartiti come indicato nel dispositivo, pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe presumibilmente prodotte nel periodo indicato.

Con atto del Presidente nr. 18 del 13.02.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022.

Ai sensi dell'art. 3 L. nr. 136/2019 i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. nr. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZF52D5F250.

Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta TecnoLaser risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 24-06-2020 è stato assunto agli atti con prot. 17802 del 18-06-2020.

Si dà atto inoltre che l'affidatario ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs. nr. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione assunto agli atti con prot nr. 1175 del 16.01.2020.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario O.P. Responsabile U.O. Appalti, Amministrativo ed Acquisti economici, Dr.ssa Anna Rita Cavazzuti.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di aderire per 36 mesi alla convenzione Intercent-ER "Noleggio fotocopiatrici 6" con decorrenza luglio 2020 per la fornitura a noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione da tavolo per le U.O. Coordinamento d'Area e Patrimonio;
- 2) di impegnare a favore della Ditta TecnoLaser Europa s.r.l. la complessiva somma di eur 750,00 iva compresa, ripartita come di seguito indicato:
 - quanto ad eur 125,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2020;
 - quanto ad eur 250,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2021;
 - quanto ad eur 250,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2022;
 - quanto ad eur 125,00 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" dell'esercizio 2023;
- 3) di dare atto che la Ditta TecnoLaser Europa s.r.l. ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- 4) di rendere noto che il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZF52D5F250;
- 5) di dare atto che la Ditta TecnoLaser risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido fino al 24-06-2020 è stato assunto agli atti con prot. 17802 del 18-06-2020.

- 6) di provvedere alla pubblicazione sul sito della Provincia di Modena, area Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, come previsto dal D. Lgs. nr. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti”. Scelta del contraente per l’affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell’art. 1 c. 32 L. nr. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- 7) di dare atto che ai sensi dell’art. 2 c. 3 del D.p.R. nr. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall’incarico la violazione degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- 8) di trasmettere la presente determinazione all’U.O. Gestione ordinaria dell’Area amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)