



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici

Determinazione numero 1320 del 07/10/2020

OGGETTO: A.S. 2020/21 - UTILIZZO SCOLASTICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PAGANELLI A SASSUOLO DA PARTE DELL'ISTITUTO FORMIGGINI - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI SASSUOLO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Il Dirigente MANNI ALESSANDRO

Il Servizio Istruzione della Provincia di Modena ha comunicato il fabbisogno presunto di impianti sportivi esterni nel corso dell'A.S. 2020/21 per gli alunni del Liceo Sc. "Formiggini" di Sassuolo (Mo).

Per poter garantire il regolare svolgimento delle lezioni di Educazione Fisica a tutti gli alunni della scuola, il Liceo Sc. "Formiggini" deve poter infatti disporre di impianti sportivi esterni al plesso scolastico.

Per la peculiarità e le caratteristiche del servizio richiesto come sopra indicato, è stato individuato il Palazzetto dello Sport "Paganelli" di via I. Nievo 22 a Sassuolo (Mo) che, per ubicazione (raggiungibile direttamente a piedi dagli studenti) e caratteristiche dimensionali e strutturali, può rispondere perfettamente alle molteplici esigenze didattiche della scuola.

L'impianto sportivo di cui è di proprietà del Comune di Sassuolo quindi ogni rapporto contrattuale ed economico relativo al suo utilizzo scolastico deve intercorrere tra detto Comune e la Provincia di Modena.

Con Determina n. 444 del 05/10/2020 il Comune di Sassuolo ha approvato lo schema di accordo per l'utilizzo del citato impianto sportivo da parte del Liceo Sc. "Formiggini" alla tariffa forfettaria di € 21.500,00 iva compresa, per l'intero A.S. 2020/21.

Si rende quindi necessario approvare il citato schema di accordo e contestualmente assumere l'impegno di spesa per il pagamento del corrispettivo a carico della Provincia di Modena per l'intero periodo di fruizione dell'impianto sportivo in parola.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

1) di stipulare, per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, con il Comune di Sassuolo un accordo di prestazione del servizio palestra per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport "Paganelli" di via I. Nievo 22 a Sassuolo (Mo);

2) di dare atto che l'accordo sarà sottoscritto secondo il seguente schema:

"Tra

la PROVINCIA di MODENA, rappresentata dall'Ing. Alessandro Mani residente per la carica presso la sede provinciale di viale Martiri della Libertà n. 34 a Modena, il quale interviene ai sensi dell'articolo 43 comma 3 dello Statuto Provinciale nella sua qualità di Direttore dell'Area Lavori Pubblici, in rappresentanza della Provincia di Modena CF/PI 01375710363 e non altrimenti,

e

il COMUNE di SASSUOLO, rappresentato dalla dott.ssa Giuseppina Mazzarella, la quale interviene nella sua qualità di Direttore del Settore I "Servizi per la Persona", in rappresentanza del Comune di Sassuolo, codice fiscale 00235880366, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

PREMESSO CHE

- L'art. 15 comma 1 della L. n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" statuisce che "le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

- si intende richiamato in tutte le sue parti, relative al presente atto, il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 247 del 25.11.1993, ed in particolare l'art. 52 comma 3;

tutto ciò sopra premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO E SCOPO DELL'ACCORDO

Il Comune di Sassuolo concede alla Provincia di Modena l'utilizzo in orario scolastico del Palazzetto comunale dello sport "A. Paganelli" di Via I. Nievo n. 22.

Scopo del presente accordo è quello di permettere alla Provincia di Modena di soddisfare la domanda scolastica di educazione fisica degli Istituti ubicati sul territorio del Comune di Sassuolo, con particolare riferimento alle classi del Liceo A.F. Formiggini.

Art. 2) DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

L'impianto sportivo oggetto del presente accordo è il Palazzetto Comunale dello Sport "A. Paganelli" per una superficie complessiva di circa 1.500 mq, dotata di n. 4 spogliatoi, una superficie di gioco di mt. 36X18, con campo regolamentare per il gioco della pallavolo e 1.504 posti a sedere.

Art. 3) DURATA

Il presente accordo avrà validità per l'anno scolastico 2020/2021 (da ottobre 2020 a giugno 2021). L'Istituto accederà al Palazzetto dello Sport per le lezioni di educazione fisica indicativamente secondo la seguente calendarizzazione:

- da lunedì a giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 13,40

- il venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 12,00

Ciascuna delle parti potrà recedere dal presente accordo, previa comunicazione con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo di raccomandata A/R ovvero PEC.

Art 4) UTILIZZO DELL'IMPIANTO

La provincia di Modena è vincolata ad usare i suddetti locali e le attrezzature per attività e manifestazioni che siano funzionalmente compatibili con la loro destinazione.

Nell'uso dei locali e delle attrezzature non è consentito il perseguimento di finalità di lucro.

I termini e le modalità dell'utilizzo scolastico dell'impianto sportivo di cui all'articolo 1) non dovranno in alcun modo compromettere l'utilizzo sportivo, che in ogni caso ha carattere prioritario rispetto all'uso scolastico.

Gli studenti andranno invitati ad usufruire dei bagni scolastici prima di recarsi all'impianto. Solo per emergenze potranno usufruire dei bagni della struttura, uno studente per volta sotto la responsabilità del proprio docente.

Sarà, inoltre, cura della scuola seguire i vigenti protocolli di prevenzione e contenimento Covid-19 prima di accedere al palazzetto (eventuale misurazione della temperatura corporea, garantire il distanziamento all'interno della struttura, non lasciare mascherine per terra, utilizzo di dispenser di gel in dotazione alla scuola per l'igienizzazione delle mani, prestare attenzione a non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e a non scambiare altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro).

In particolare:

- sarà cura dell'Istituto dotare la palestra di dispenser con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani degli utenti in punti ben visibili all'inizio dei propri turni di utilizzo e di rimuoverli alla fine dei medesimi;
- garantire una profonda pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati, dei materiali e degli attrezzi eventualmente utilizzati, compresi gli spogliatoi ed i servizi igienici, ad ogni cambio di gruppo classe e in particolare al termine delle lezioni giornaliere. L'Istituto dovrà farsi carico dell'approvvigionamento del proprio materiale igienico-sanitario per la pulizia e la disinfezione;
- nel caso in cui vi sia l'utilizzo degli spogliatoi, assicurare le distanze di almeno 1 metro tra gli studenti. Anche l'utilizzo delle docce deve essere contingentato riducendo il numero delle docce utilizzabili;

Art. 5) RESPONSABILITA'

Con la sottoscrizione del presente accordo la Provincia di Modena assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a cose e a persone derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature nei giorni e nelle ore per i quali ne farà uso, esonerando da qualsiasi forma di responsabilità del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.

Art. 6) SICUREZZA

Durante l'orario scolastico, nei giorni e negli orari richiesti, l'impianto sportivo è affidato alla custodia della Provincia di Modena che ne avrà la totale responsabilità ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Sarà cura del Comune di Sassuolo fornire alla Provincia di Modena il Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) dell'impianto, che la Provincia di Modena dovrà portare a conoscenza degli Istituti ai quali sarà concesso l'utilizzo scolastico dell'impianto sportivo.

La Provincia di Modena dovrà, inoltre, comunicare al Comune di Sassuolo e alla concessionaria della gestione dell'impianto A.S.D. Volley Sassuolo, i nominativi degli addetti all'emergenza richiesti e formati per le caratteristiche dell'impianto in oggetto nominati dalla scuola (antincendio e primo soccorso).

Gli addetti all'emergenza potranno anche essere i responsabili per la gestione ordinaria dell'impianto sportivo durante l'orario scolastico concesso (controllo accessi, pulizia, danni, segnalazione inconvenienti e anomalie,...).

Nei casi di mancata nomina e/o comunicazione dei soggetti responsabili per la sicurezza, il Comune di Sassuolo riterrà responsabile, ai sensi della D.Lgs. 81/2008, la Provincia di Modena.

Art. 7) COMUNICAZIONI

La Provincia di Modena trasmetterà al Comune di Sassuolo il calendario delle lezioni per l'utilizzo della struttura, da lunedì a giovedì tra le ore 8,00 e le ore 13,40 e tra le ore 8,00 e le ore 12,00 il venerdì, per l'anno scolastico 2020/2021. Allo stesso modo, il Comune di Sassuolo e la Società Sportiva concessionaria della gestione dell'impianto, A.S.D. Volley Sassuolo, avranno cura di comunicare tempestivamente tutti i provvedimenti destinati a sospendere, in modo completo o parziale, l'uso dell'impianto e delle relative attrezzature, per eventi di carattere agonistico, ovvero per eventi del Comune di Sassuolo organizzati nel Palazzetto oppure per interventi di manutenzione necessari per la sicurezza dell'impianto.

Art. 8) ONERI E SPESE

La Provincia di Modena e/o gli Istituti interessati all'utilizzo, assumono a proprio carico le spese per le pulizie e la sanificazione dei locali e di tutti gli spazi e servizi utilizzati compresi quelli igienici, nonché le forniture dei materiali di consumo ordinario (prodotti per la pulizia, per la sanificazione, dispenser di gel igienizzante, carta igienica etc.). Restano a carico del Comune di Sassuolo le spese di funzionamento e di manutenzione della struttura.

Art. 9) TARIFFE

La Provincia di Modena è tenuta al pagamento della quota forfettaria pari ad € 21.500,00 IVA compresa per l'intero anno scolastico, per l'utilizzo del Palazzetto. La quota è comprensiva di ogni onere derivante da costi di utenze, manutenzioni, uso degli spogliatoi e servizi (pulizia e sorveglianza escluse).

Art. 10) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'interpretazione, applicazione o esecuzione del presente accordo, competente a decidere sarà il Foro di Modena.

Art. 11) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 dell'allegato B del DPR 26.10.1972 n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986."

3) di impegnare la somma complessiva di € 21.500,00 iva compresa a favore del Comune di Sassuolo al Capitolo 4378 "Prestazioni di servizi per palestre ad uso scolastico", come segue:

- quanto € 7.000,00 iva compresa per il periodo ottobre/dicembre 2020 del PEG 2020;
- quanto € 14.500,00 iva compresa per il periodo gennaio/giugno 2021 del PEG 2021;

4) di provvedere alla liquidazione delle suddette somme ad avvenuto ricevimento della fattura emessa dal Comune di Sassuolo;

5) di pubblicare la presente determinazione sul sito Internet dell'Ente www.provincia.modena.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere la presente determinazione alla U.O. Contabilità Ordinaria per i provvedimenti di competenza, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
MANNI ALESSANDRO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)