

Allegato A)

**ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO,
PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
STORICO ARCHIVISTA" – CATEGORIA GIURIDICA D.**

L'anno 2020, nel/i giorno/i indicato/i nel certificato di apposizione delle firme digitali

TRA

La Provincia di Modena, con sede in Viale Martiri della Libertà, 34 (codice fiscale: _____) nella persona del Direttore dell'Area amministrativa – dott. Raffaele Guizzardi, domiciliato per la carica presso la Provincia di Modena, in esecuzione dell'atto n. _____ dell'atto n. _____;

E

L'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna con sede in Bologna _____ (codice fiscale: _____) nella persona del _____ dott./dott.ssa _____, domiciliato/a per la carica presso l'Agenzia Regionale per il lavoro, in esecuzione dell'atto n. _____;

PREMESSO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'ad. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- che l'art. 12 c.8 ter del DL 28/1/2019 n.4, conferma la possibilità di procedere alle assunzioni del personale da destinare ai centri per l'impiego utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.
- la giurisprudenza amministrativa e contabile in materia e la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 consentono lo scorrimento delle graduatorie di altri enti previo accordo;
- la pronuncia del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, sentenza n°864 del 19.05.2011 chiarisce che "l'art. 3 comma 61 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali" e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo";
- la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali" si rende applicabile per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;
- la Legge n. 160 del 27.12.2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020 prevede quanto segue:
 - art. 1. commi da 147 a 149 – approvazione dei nuovi termini di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici, prevedendo con la modifica dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, un nuovo termine di validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020, coincidente con il biennio dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;
 - delle disposizioni di cui ai commi da 361 a 362 ter e di cui al comma 365 dell'art. 1 della L. n. 145/2018, con la quale oltre all'abrogazione di quanto sopra citato si provvede ad eliminare l'obbligo di utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1.1.2019,

solo per la copertura dei posti messi a concorso; consentendo pertanto lo scorrimento delle graduatorie anche per gli idonei, nel rispetto dei vincoli di legge; che l'art. 12 c.8 ter del DL 28/1/2019 n.4, conferma la possibilità di procedere alle assunzioni del personale da destinare ai centri per l'impiego utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

-l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Viste

- le "Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19," approvate con atto del Presidente della Regione Emilia Romagna - DECRETO n. 98 del 06/06/2020 - che hanno l'obiettivo di favorire lo svolgimento delle procedure concorsuali, realizzando un corretto bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale e la necessità imprescindibile di garantire condizioni di tutela della salute dei partecipanti alle procedure concorsuali, nonché del personale e dei collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, in forma totalmente gratuita, da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo storico archivista", categoria D, giusto avviso di selezione approvato dalla Provincia di Modena con atto dirigenziale n. 408 del 26/03/2020.

La graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1510 del 10/11/2020 è utilizzata dall'Agenzia Regionale per il lavoro limitatamente all'assunzione a tempo pieno e indeterminato indicata nella comunicazione prot. n. ____ del _____

L'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente punto deve avvenire da parte dell'ente utilizzatore nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 2- FINALITA'

La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica

Art.3- MODALITA' OPERATIVE

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza della Provincia di Modena che ha bandito il concorso pubblico e pertanto il vincitore del concorso sarà assunto dal suddetto ente.

La comunicazione scritta agli ulteriori idonei utilmente collocati in graduatoria ai fini del relativo utilizzo da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro è effettuata dalla Provincia di Modena.

La proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'Agenzia Regionale per il lavoro agli idonei utilmente collocati in graduatoria - secondo l'ordine di merito della stessa e con esclusione

del vincitore del concorso assunto a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Modena- è in forma scritta da parte dell'ente utilizzatore.

L'accettazione/rinuncia dell'idoneo alla proposta di assunzione presso l'Agenzia Regionale per il lavoro è in forma scritta.

L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego dell'idoneo assumibile.

Dell'avvenuta assunzione presso l'Agenzia Regionale per il lavoro sarà data comunicazione alla Provincia di Modena.

La rinuncia all'assunzione presso l'Agenzia Regionale per il lavoro espressa dal candidato utilmente collocato in graduatoria all'uopo contattato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo per eventuali successivi utilizzi da parte della Provincia di Modena.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art.4- DURATA

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria in argomento

Art.5 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alla vigente disciplina normativa e contrattuale in materia.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per la Provincia di Modena

Per l'Agenzia Regionale per
il lavoro