



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 26 del 15/02/2021

OGGETTO: ACCORDO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI APPLICATI ALLE PROCEDURE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - ANNO 2021..

Il DPR n 160 del 7 settembre 2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva, sia gli adempimenti inerenti l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo.

Con il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla Legge Regionale n. 4/2010 e della Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, il territorio regionale è stato dotato di una piattaforma telematica al fine di rendere agevole per le imprese l’inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all’attuale portale Accesso Unitario. Gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all’emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono costantemente adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale.

Nell’ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015.

Le attività condivise e gli impegni reciproci tra la Provincia e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP sono stati disciplinati da una convenzione valida per il triennio 2018-2020, a seguito di precedenti accordi di durata annuale.

Nel corso dell’attuazione della suddetta convenzione, è stata completata, nello specifico, la migrazione del software di back-office (VBG della Ditta INIT s.r.l.) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a., come previsto tra le attività programmate.

Alla scadenza del triennio in convenzione, è stato concordato tra gli Enti facenti parte di proseguire per l’anno 2021 la gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi di back-office. Hanno in particolare comunicato interesse al proseguimento delle suddette funzioni e seguenti Enti di gestione dello SUAP:

- Unione dei Comuni del Sorbara, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 202 del 05/01/2021;
- Unione dei Comuni delle Terre di Castelli, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 3595 del 03/02/2021;
- Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 3363 del 02/02/2021;

- Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 3589 del 03/02/2021;
- Unione dei Comuni del Frignano, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 1225 del 15/01/2021.

Le funzioni condivise necessarie al corretto ed efficiente utilizzo del software di back-office riguardano nello specifico:

- l'assistenza tecnica e la manutenzione per il corretto ed efficiente funzionamento dell'applicativo VBG;
- il mantenimento di database di sistema funzionali all'applicativo VBG attualmente installati in apparati server di proprietà di Lepida s.p.a.

Si ritiene pertanto di adottare un accordo operativo della durata di un anno, nell'ottica di configurare *medio tempore* una nuova convenzione di scala provinciale estesa ad altre attività di sistema a supporto della rete degli sportelli unici ed all'allargata anche ad altri enti di gestione delle strutture di SUAP.

L'attività che si profila per la Provincia con l'accordo operativo in oggetto ricade nelle forme di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, nell'ambito delle funzioni fondamentali delle Province indicate dalla L. n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni).

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Affari generali e Polizia provinciale, dr.ssa Patrizia Gambarini.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DETERMINA

- 1) di approvare lo schema di accordo operativo, con il relativo piano definitivo di riparto in quota parte dei trasferimenti alla Provincia per l'anno 2021, allegato al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che l'accordo sarà operativo dal 01/03/2021 al 31/12/2021, conclusa la fase di approvazione nelle forme di legge da parte delle Unioni di Comuni richiamate in premessa;
- 3) di dare atto che ai fini dell'introito delle quote del fondo di funzionamento previsto dall'accordo operativo in approvazione, le risorse corrispondenti saranno accertate successivamente, una volta completata la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio competente;
- 4) di autorizzare la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, dr.ssa Patrizia Gambarini, alla sottoscrizione dell'accordo operativo in approvazione, con le singole Unioni di Comuni.

Il Presidente
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)