

**ALLEGATO A)**

**ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI MODENA E LA PROVINCIA DI FERRARA PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DI CATEGORIA "C" E DI POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DI CATEGORIA "D".**

L'anno **2021**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con il presente atto a valere tra le parti ad ogni effetto

**FRA**

La **Provincia di Modena**, con sede in Viale Martiri della Libertà n. 34 41121 Modena - CF 01375710363 rappresentata da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, giusto decreto presidenziale n. \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

**E**

La **Provincia di Ferrara**, con sede in Largo Castello - 44121 Ferrara - C.F. 00334500386, rappresentata dalla dirigente del Settore Risorse umane, Affari legali e Istituzionali, giusto decreto presidenziale n. 32/2021, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto degli Enti di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti";

**Premesso che**, nell'ambito dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, la Provincia di Ferrara, con nota assunta al prot. 5142 18/02/2021, ha avanzato richiesta alla Provincia di Modena di pervenire ad un accordo per la possibilità di procedere allo scorrimento di:

- n. 4 unità di personale di categoria "C" al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" che si andranno a collocare nella graduatoria che si formerà a conclusione della procedura selettiva bandita con determinazione della Provincia di Modena n. 1106/2020;
- n. 1 unità di personale di categoria "D" al profilo

professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" appartenenti alla graduatoria approvata con determinazione della Provincia di Modena n. 1621/2020 e relativa alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - categoria "D" indetta con determinazione dirigenziale n. 1019/2020;

Preso atto della disponibilità della Provincia di Modena pervenuta in data 01/03/2021 e assunta al prot. n. 6089;

**Considerato che:**

- in virtù del principio di economia procedurale, gli Enti locali possono avvalersi delle graduatorie predisposte e formate da altri Enti locali, nel rispetto dei diritti dei candidati utilmente collocatisi nella graduatoria di merito;
- l'art. 9, comma 1, della L. n. 3/2003, dispone che *"le Amministrazioni dello Stato [...] e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", secondo le "modalità e i criteri stabiliti [in apposito] regolamento, emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della l. n°400/1988, su proposta del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze"*;
- nel perdurare della mancata adozione del predetto regolamento, l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, ha poi stabilito che, *"in attesa dell'emanazione del [menzionato] regolamento, le amministrazioni pubbliche [...] possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;
- la pronuncia del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, sentenza n°864 del 19.05.2011 chiarisce che *"l'art. 3 comma 61 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali"* e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *"alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo"*, che concettualmente *"implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine"*

*all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo";*

- la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali" si rende applicabile per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;
- la Legge n. 160 del 27.12.2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020 prevede quanto segue:
  - art. 1. commi da 147 a 149 - approvazione dei nuovi termini di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici, prevedendo con la modifica dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, un nuovo termine di validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020, coincidente con il biennio dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;
  - abrogazione delle disposizioni di cui ai commi da 361 a 362 ter e di cui al comma 365 dell'art. 1 della L. n. 145/2018, con la quale oltre all'abrogazione di quanto sopra citato si provvede ad eliminare l'obbligo di utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1.1.2019, solo per la copertura dei posti messi a concorso; consentendo pertanto lo scorrimento delle graduatorie anche per gli idonei, nel rispetto dei vincoli di legge;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la legge n.8 del 28.02.2020, di conversione del D.L. n. 162/2019 che all'art. 17 comma 1 bis, consente agli enti locali di scorrere le graduatorie anche in deroga a quanto previsto dall'art. 91 comma 4 del D. Lgs 267/00;

Richiamati il decreto presidenziale della Provincia di Modena n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e il decreto presidenziale della Provincia di Ferrara n. 32 del 12/03/2021 con i quali è stato approvato lo schema del presente accordo.

Tutto ciò premesso;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto**

1. La presente convenzione autorizza la Provincia di Ferrara all'utilizzo delle seguenti graduatorie:
  - del concorso pubblico per soli esami, indetto dalla Provincia di Modena con determinazione n. 1106 del 20/08/2020, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - categoria "C", di cui n. 1 posto riservato al personale interno;
  - del concorso pubblico per soli esami, indetto dalla Provincia di Modena con determinazione n. 1019 del 30/07/2020, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto al per profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - categoria "D", con riserva del 30% per i volontari delle Forze Armate, la cui graduatoria è già stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1621/2020;
  
2. La presente convenzione non costituisce tuttavia alcun vincolo per la Provincia di Ferrara, che si riserva di ricorrere anche ad ulteriori e diversi sistemi di reclutamento.

### **Art. 2 - Gestione e utilizzo delle graduatorie**

1. La Provincia di Modena gestisce le procedure concorsuali e approva le graduatorie finali di merito. La Provincia di Modena pertanto assume i vincitori dei concorsi di cui all'art. 1;
2. La Provincia di Modena è titolare delle graduatorie, le gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo delle stesse rispetto alle proprie esigenze di copertura dei posti vacanti rispetto alla Provincia di Ferrara e agli altri enti convenzionati;
3. La Provincia di Ferrara dovrà pertanto richiedere alla Provincia di Modena lo stato delle graduatorie;
4. In caso di contemporanea esigenza di utilizzo delle graduatorie da parte di più enti convenzionati, l'ordine di precedenza sarà determinato con riferimento all'ordine di arrivo delle richieste al protocollo generale della Provincia di Modena;
5. L'approvazione e l'utilizzo delle graduatorie concorsuali sarà effettuato nel pieno rispetto delle norme di legge

vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

6. L'accordo riguarda unicamente le procedure di selezione del personale. Resta inteso che altri obblighi legati alle assunzioni, nonché le relative responsabilità sono a totale carico degli enti sottoscrittori del presente accordo.

### **Art. 3 Durata**

1. La convenzione decorre dalla data di stipula del presente atto e ha durata sino a che le graduatorie in oggetto rimangono valide.

### **Art. 4 - Utilizzo delle graduatorie**

1. La Provincia di Ferrara dovrà chiedere alla Provincia di Modena lo stato delle graduatorie e interpellare il primo candidato idoneo dopo quelli assunti dalla Provincia di Modena;
2. La rinuncia di un candidato all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Ferrara non equivale a rinuncia di assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Modena e a tutti gli altri enti eventualmente convenzionati;
3. In caso di rinuncia di un candidato, la Provincia di Ferrara potrà procedere a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso di essa;
4. I candidati interpellati, che diano o meno la propria disponibilità all'assunzione presso la Provincia di Ferrara, resteranno comunque utilmente in graduatoria presso la Provincia di Modena per eventuali assunzioni successive;
5. La Provincia di Ferrara è tenuta a comunicare tempestivamente alla Provincia di Modena il/i nominativo/i del/la candidato/a assunto/a con contratto a tempo indeterminato;
6. Le graduatorie potranno essere utilizzate anche per assunzioni a tempo determinato, pieno e a part-time. Per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o part-time, si procederà allo scorrimento delle graduatorie dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile, che non risulti già assunto a tempo indeterminato da una delle parti;
7. L'assunzione a tempo determinato, non pregiudica il diritto del candidato di conservare il proprio posto nella

graduatoria di merito per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

**Art. 5 - Altre informazioni**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda alle leggi in materia.
2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16- allegato B- del DPR n. 642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.