



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 79 del 31/05/2021

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI NELLA PERSONA DEL DOTT. RAFFAELE GUIZZARDI.

Il D.Lgs. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD*) e ss.mm.ii. stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse Pubbliche Amministrazioni rendono ai cittadini e alle imprese. Pertanto, devono essere assicurati anche la disponibilità, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, anche in considerazione del fatto che – come qualunque supporto fisico – le risorse digitali sono soggette ad un progressivo ed inevitabile processo di obsolescenza che provoca gravi rischi di manipolazioni e perdita di dati. L'art. 43, comma 3 e l'art. 44 comma 1-quater dello stesso CAD prescrivono la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi.

Le nuove *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, emanate da Agid in data 09/09/2020 e aggiornate in data 18/05/2021, con obbligo di attuazione a partire dal 01/01/2022, prevedono che il Responsabile della Conservazione:

- sia un ruolo previsto dall'organigramma del Titolare dell'oggetto di conservazione, che si configura come l'insieme della documentazione digitale prodotta dall'ente e destinata alla conservazione ai sensi della normativa vigente;
- sia un dirigente o funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche.

Nelle *Linee Guida* soprarichiamate, vengono altresì individuate le specifiche funzioni del Responsabile della Conservazione, tra le quali:

- definire le politiche di conservazione e i requisiti funzionali del sistema di conservazione, in conformità alla normativa vigente e tenuto conto degli standard internazionali;
- gestire il processo di conservazione e garantirne nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- generare e sottoscrivere il rapporto di versamento e il pacchetto di distribuzione, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;
- effettuare il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- effettuare la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità e della leggibilità dei documenti informatici e delle aggregazioni documentarie degli archivi;

- al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adottare misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adottare analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- provvedere alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- predisporre le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione;
- assicurare la presenza di un pubblico ufficiale, nel caso in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- assicurare agli organismi competenti l'assistenza e le risorse necessarie per le attività di verifica e vigilanza;
- predisporre il manuale di conservazione e curarne l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

Il responsabile della conservazione può affidare la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche di protezione dei dati personali, fatte salve le competenze del Ministero dei Beni Culturali e del Turismo (oggi MIC), ai sensi del D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). Nel caso in cui il servizio di conservazione venga affidato ad un conservatore accreditato, le Linee Guida prevedono che le attività sopra richiamate – o alcune di esse – possano essere affidate al responsabile del servizio di conservazione, rimanendo in ogni caso inteso che “la responsabilità giuridica generale sui processi di conservazione, non essendo delegabile, rimanga in capo al responsabile della conservazione”. Il Responsabile della Conservazione può inoltre delegare, sotto la propria responsabilità, lo svolgimento delle proprie attività o parte di esse a uno o più soggetti che all'interno della struttura organizzativa abbiano specifiche competenze ed esperienze; tale delega deve essere riportata nel manuale di conservazione ed individuare le specifiche funzioni e competenze delegate.

La Provincia di Modena intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione a norma dei documenti informatici con la nomina del Responsabile di Conservazione previsto dalla normativa e dalle linee guida attualmente in vigore. Pertanto, considerato che – in relazione al ruolo centrale del Responsabile della Conservazione in ordine alla concreta attuazione della normativa e delle Linee Guida – questa figura deve essere ricoperta da figura apicale in possesso di adeguata competenza di natura giuridica, conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità, nonché capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale e del trattamento dei dati personali, si è ritenuto che il Responsabile possa essere individuato nella persona del dott. Guizzardi Raffaele, Direttore d'Area Amministrativa e Dirigente del Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica, potendo eventualmente avvalersi – per quanto concerne gli aspetti eminentemente archivistici e tecnico-informatici – di supporti interni ed esterni all'Ente.

Pertanto, visti:

- il DPR 445/2000 e ss.mm.ii recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii recante *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii recante *Codice dell'Amministrazione Digitale*;
- il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii recante *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, in particolare l'art. 14;
- il D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii recante *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*;

- le *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, emanate da Agid in data 09/09/2020 e aggiornate in data 18/05/2021, in particolare i punti 4.4 e 4.5.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Guizzardi Raffaele, Direttore d'Area Amministrativa e Dirigente del Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/16, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: <https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE NOMINA

- 1) il dott. Raffaele Guizzardi, Direttore D'Area Amministrativa e Dirigente del Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica, dirigente interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze, in qualità di Responsabile della Conservazione digitale per la Provincia di Modena, ai fini dell'applicazione delle norme vigenti relative alla conservazione della documentazione digitale prodotta dall'ente, con facoltà di avvalersi – per quanto concerne gli aspetti eminentemente archivistici e tecnico-informatici – di supporti interni ed esterni all'Ente.
- 2) contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Presidente
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)