



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 80 del 01/06/2021

OGGETTO: DETERMINAZIONI SULLA RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE.

Con atto del Presidente n. 183 del 23/12/2020 è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'ente da attuarsi in due fasi: la prima all'1/1/2021 e la seconda al 31/5/2021 o comunque dal giorno in cui sarebbero stati nominati i due nuovi dirigenti.

Dal 1° giugno la struttura organizzativa è così delineata:

- Area Amministrativa - Servizio Personale e Sistemi Informativi e telematica,
- Servizio Appalti e contratti,
- Area Tecnica - Servizio Viabilità,
- Servizio Edilizia,
- Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti,

come riportata in dettaglio nell'Organigramma di cui all'*Allegato 1*, parte integrante del presente atto.

Con il medesimo atto venivano stabilite linee guida, linee di intervento e criteri ispiratori per la riorganizzazione della struttura e si indicava la realizzazione di colloqui con parte del personale al fine di poter meglio analizzare gli spazi di semplificazione e razionalizzazione delle procedure nonché la giusta collocazione del personale nell'ambito della macrostruttura dell'ente, nell'ottica che una maggiore condivisione dei processi e degli obiettivi crei una migliore efficacia di ente attraverso un contemperamento dei reciproci interessi delle diverse professionalità operanti nell'amministrazione.

In generale la riorganizzazione dell'ente, seppur progressivamente è operata attraverso le seguenti direttrici:

- modifica della struttura,
- semplificazione e razionalizzazione delle procedure e delle attività,
- interventi di logistica per l'efficientamento di spazi e strutture,
- razionalizzazione e implementazione dell'informatizzazione e della digitalizzazione delle procedure e delle attività.

A tal fine da febbraio a maggio sono stati organizzati più di 25 incontri e al termine si è giunti alle seguenti conclusioni:

- in capo all'area tecnica si accorpano due unità operative "Appalti e amministrativo 2" con "Acquisizioni economali" ridenominando la u.o. "Amministrativo lavori pubblici" al cui interno tre gruppi di personale (Nuclei) seguiranno le procedure amministrative dell'edilizia, della viabilità, della programmazione urbanistica e degli acquisti economali. La sinergia tra amministrativi e tecnici mira a snellire i passaggi redazionali degli atti, degli affidamenti di incarico e, all'approntamento di un giusto percorso per gli appalti. La suddivisione tra i tre Nuclei servirà ad avere per entrambe le figure, referenti precisi cioè però continuando ad assicurare una certa flessibilità e interoperabilità tra i gruppi. La posizione organizzativa di riferimento a

seconda dei picchi di lavoro o dei finanziamenti in ingresso o dell'assenza di personale potrà richiedere a dipendenti di un gruppo di supportare nell'attività lavorativa l'altro gruppo.

L'amministrativo sarà attore attivo di un'opera, di un intervento al pari di un tecnico e ciò gli consentirà di avere uno sguardo più ampio sull'intero iter e non una visuale parcellizzata, e avere un planning sulle scadenze da rispettare. Allo stesso modo il tecnico dovrà contemperarsi con l'amministrativo per rendere più fluidi i processi e agevolare l'ottenimento del risultato con modalità più condivise. Di diretta conseguenza sarà anche una migliore organizzazione dell'archiviazione dei documenti sia cartacei che digitali. Il tecnico darà l'input tramite uno schema in cui fornirà tutti i dati necessari all'amministrativo per consentirgli la redazione dell'atto. L'atto in tal modo non subirà passaggi di controllo grafico/amministrativo, contabile, tecnico in quanto sarà lo stesso amministrativo che avendo tutti i dati e le conoscenze contabili sarà in grado di predisporre il documento pronto per la firma dirigenziale o per la firma intermedia del funzionario P.O. in caso di criticità e complessità.

Questa diversa modalità lavorativa che impegnerà tutto il personale vedrà una fase di sperimentazione nella quale saranno trattati da questa unità operativa gli appalti di lavori fino a 150.000 € e di servizi e forniture fino a 214.000 € al fine di ottenere quel giusto equilibrio ed amalgama tra le diverse figure e consentire al nuovo personale in ingresso e a chi svolge altre attività di apprendere questi nuovi iter. Successivamente quando il personale si sarà assestato, ad ogni inizio anno col Peg verranno assegnati eventualmente altri appalti di importi più consistenti che richiedono procedure più complesse per dare continuità a servizi già svolti in passato e assicurare efficienza ed efficacia all'azione amministrativa. La gradualità nel passaggio delle attività tra tecnici e amministrativi e una operatività più allargata su alcuni appalti permetterà alla struttura, adeguamenti più rispondenti alle esigenze che man mano si verificheranno;

- in capo all'area amministrativa un nuovo Servizio denominato "Appalti e contratti" racchiuderà non solo i grandi appalti dell'Ente ma anche il servizio di stazione appaltante rivolto ai Comuni nonché le funzioni trasversali di gestione del patrimonio e dell'attività contrattuale. Presso l'area amministrativa dunque si convogliano tutti i servizi a supporto dei Comuni come l'Ufficio Avvocatura Unico, l'ufficio stampa, l'ufficio del contenzioso tributario. Tale sezione dedicata ai grandi appalti si intreccerà ugualmente con i tecnici dei lavori pubblici, sebbene dislocati su sedi diverse, adottando le stesse modalità sopra delineate. Gli atti fino all'aggiudicazione, le varianti in corso d'opera con riferimento ai progetti e alle gare seguite, la compilazione dei suddetti dati sui diversi software gestionali e di finanza pubblica, gli obblighi inerenti la trasparenza sono di competenza di questa unità operativa. La gestione di tali progetti: eventuali subappalti, contabilità dei SAL, collaudi e certificati di regolare esecuzione passerà successivamente alla u.o. Amministrativo lavori pubblici che proseguirà negli stessi obblighi di statistica e trasparenza;
- nel nuovo Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti si aggiunge la u.o. mobilità sostenibile in virtù delle attività di coordinamento dei Comuni ed Enti partecipanti ai tavoli interregionali per la pianificazione delle reti delle ciclovie e piste ciclabili sul territorio. La responsabilità di firma sui documenti della u.o. rimarrà in capo all'attuale dirigente dott. Luca Rossi in via transitoria fino a quando non verrà assunto il nuovo dirigente di servizio;
- la medesima responsabilità ricade in capo alla dott.ssa Patrizia Gambarini per le procedure inerenti le u.o. Servizi educativi all'infanzia e diritto allo studio e Organismo intermedio FP in questa fase transitoria nell'attesa dell'entrata in servizio del nuovo dirigente alla Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti;
- nel Servizio Affari generali e polizia provinciale si accorpano le u.o. "Segreteria generale e supporto al Difensore civico" con la u.o. "Pari opportunità" diventando u.o. "Segreteria generale, supporto al Difensore civico e Pari Opportunità";
- nel medesimo Servizio la u.o. "Commercio e Turismo" viene ridenominata in u.o. "Promozione e qualificazione turistica del territorio";
- l'Ufficio Avvocatura Unico essendo un ufficio trasversale all'Ente transiterà nell'Area Amministrativa mantenendo la sua autonomia;

- i dipendenti regionali distaccati presso la Provincia compresi nelle tre u.o. dell'Area Deleghe vengono assorbiti per attinenza delle materie trattate all'interno dei Servizi Provinciali in attesa di confronti con la Regione entro il termine dell'anno 2021;
- per coerenza con la struttura organizzativa creata, nei prossimi mesi la Pianificazione urbanistica si sposterà presso la sede di viale J. Barozzi, in tal modo tutti i servizi tecnici saranno dislocati in un'unica sede mentre la ex u.o. "Appalti amministrativo 1" ora "Grandi appalti" traslocherà, nella prima settimana di giugno, presso la sede centrale di viale Martiri proprio nell'ottica di avere tutti i servizi trasversali compresi nell'Area amministrativa e a supporto del Segretario generale. La collocazione degli uffici seguirà la migliore disposizione e funzionalità con le attività da svolgere;
- le posizioni organizzative prorogate fino al 30 giugno verranno ripese alla luce dei cambiamenti organizzativi in essere dal 1° giugno.

Entrando più nello specifico nei miglioramenti da apportare alle procedure e per rendere più efficace l'azione tecnico/amministrativa ai lavori pubblici, le richieste avanzate e ritenute opportune si possono sintetizzare di seguito:

- necessità di avere un elenco degli operatori economici non solo per i lavori ma anche per le forniture e i servizi più ricorrenti,
- necessità di avere un elenco di professionisti per i servizi di ingegneria e architettura,
- necessità di stipulare accordi quadro, in termini esemplificativi ma non esaustivi per i lavori di manutenzione ordinaria nelle strade di montagna, pianura e nella bassa, per la segnaletica, per la manutenzione ordinaria dell'edilizia, per gli impianti elettrici e antintrusione, per il pronto intervento;
- necessità di una formazione capillare per l'utilizzo del software PBM con definizione puntuale della suddivisione degli adempimenti tra personale tecnico e amministrativo
- necessità di una formazione specifica per il controllo dei ponti,
- necessità di una formazione specifica per gli operatori in fune durante i sopralluoghi in ambienti montani con pendii e adeguamento degli strumenti DPI,
- necessità di esternalizzare i collaudi strutturali, statico e amministrativo
- necessità per l'area tecnica di avere personal computer più performanti con maggiore memoria,
- estensione della firma digitale a tutti i tecnici e passaggio della progettazione dalla forma cartacea alla forma digitale,
- a livello di Ente si ritiene necessario anche in considerazione del nuovo personale in ingresso effettuare corsi basici sugli applicativi Microsoft e inerenti la gestione della scrivania virtuale.

A seguito della riorganizzazione della struttura si ritiene opportuno adeguare di conseguenza anche il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Le modifiche sono riportate nel dettaglio nell'Allegato 2, che è parte integrante del presente atto.

Le OO.SS. sono state informate nel corso degli incontri avvenuti in data 24/12/2020 e 4/5/2021.

Il presente atto viene trasmesso alle O.O.S.S. per informazione successiva.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'articolo numero 13 del Regolamento europeo numero 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente: <https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Direttore dell'Area Amministrativa ha espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) di approvare quanto stabilito in premessa;
- 2) di approvare il nuovo assetto organizzativo delle Aree e dei Servizi, con decorrenza dal 1° giugno 2021, come previsto nell'Organigramma, di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente atto;
- 3) di dare mandato ai Direttori delle Aree di illustrare tempestivamente al proprio personale la nuova struttura organizzativa;
- 4) di attribuire specifico mandato ai Direttori delle Aree, in relazione all'ingresso di nuove professionalità, di assegnare il personale ai Servizi e alle unità operative secondo i principi di efficacia, efficienza dell'azione amministrativa, di flessibilità nell'espletamento dei compiti assegnati, tenendo conto inoltre delle attitudini dei dipendenti;
- 5) di approvare le modifiche da apportare al Peg 2021-2023 come specificate nell'Allegato 2 che costituisce parte integrante del presente atto;
- 6) di incaricare con successivi atti i due direttori dell'Area Amministrativa e Tecnica Dott. Raffaele Guizzardi e Ing. Annalisa Vita ad assumere l'interim rispettivamente del Servizio Appalti e contratti e del Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti fino all'assunzione dei due nuovi dirigenti;
- 7) di incaricare con successivo atto il Direttore dell'Area Tecnica ad assumere l'interim del Servizio Edilizia;
- 8) che conseguentemente alla nomina dei due nuovi dirigenti verranno attribuite loro, le azioni premianti che andranno ad integrare il Piano della performance anno 2021;
- 9) di effettuare idonea analisi e verifica sull'efficacia delle nuove modalità di lavoro entro il 30/11/2021 o comunque entro la data della visita ispettiva per la Certificazione Qualità.

Il Presidente
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)