



Provincia di Modena

Area Tecnica

Determinazione numero 1042 del 14/07/2021

OGGETTO: NOLEGGIO TRIENNALE DA AGOSTO 2021 DI NR. 3 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER IL MAGAZZINO ECONOMATO ED I CENTRI OPERATIVI DI CARPI E MIRANDOLA TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 LOTTO 1. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZC932611A0. .

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Richiamato l'ar. 1 comma 7 del D.L. n.97/2012 convertito in Legge n.135/2012, ai sensi dell'art. 1 c. 512 della Legge n. 208/2015, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e i servizi dalla normativa vigente, le pubbliche amministrazioni e le società inserite nel conto economico consolidato della p.a., così come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 della Legge n.196/2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il DM 28-11-2017 ha stabilito le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip o da altre centrali di committenza tra le quali rientrano le fotocopiatrici (All. 1 cod. 27-28).

Presso il magazzino dell'U.O. Acquisti e servizi economici della provincia di Modena e presso i centri operativi del Servizio Viabilità di Carpi e Mirandola, sono utilizzate fotocopiatrici/stampanti obsolete, malfunzionanti e per le quali non risulta più conveniente la riparazione anche per la difficoltà di sostituire i pezzi di ricambio ormai introvabili in commercio in quanto superati dalle nuove tecnologie.

In seguito alla richiesta dei tre centri, valutate le necessità ed in accordo con il Servizio Informatica, è stata individuata su Consip la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" aggiudicata alla Ditta Land s.r.l. con sede legale in via di Affogalasino 40, Roma, cap 00148, C.F./P.IVA 04554571002 che comprende anche varia strumentazione di questa tipologia.

In particolare, il lotto 1 comprende la disponibilità di una macchina multifunzione Brother MFC-L6950DW CSP con funzioni di copia, stampa, scansione e fax che presenta le seguenti caratteristiche:

- formato copie e stampe: A4;
- velocità di stampa: 50 copie al minuto;
- canone trimestrale di noleggio: euro 75,72+iva;
- copie b/n incluse nel canone trimestrale di noleggio: 3000;
- costo copia b/n eccedente: euro 0,00399.

Si ritiene pertanto opportuno aderire per 36 mesi, con decorrenza agosto 2021, per la fornitura delle tre nuove fotocopiatrici in sostituzione di quelle esistenti, alla convenzione indicata e provvedere al relativo impegno delle risorse - per le tre multifunzioni citate - sul capitolo di spesa 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" per complessivi euro 3.660,00 iva compresa, ripartito come indicato nel dispositivo, pari alla spesa dei canoni di noleggio e delle copie/stampe che verranno presumibilmente prodotte.

Con atto del Presidente nr. 14 del 22-01-2021 è stato approvato il Peg 2021-2023.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZC932611A0.

Tale codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Si dà atto che la Ditta Land s.r.l. - aggiudataria della fornitura della citata convenzione - risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 09-10-2021 è stato assunto agli atti con prot. nr.21694 del 08-07-2021.

Si dà, altresì, atto che la Ditta Land s.r.l. ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 come risulta dal modello di autodichiarazione del 08-07-2021 assunto agli atti con prot. nr. 21781 del 08-07-2021.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Area Tecnica Ing. Annalisa Vita, giusta delega di firma dirigenziale al funzionario p.o. Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti fino al 31.08.21;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" Lotto 1 per il periodo di 36 mesi con decorrenza Agosto 2021, per la fornitura di nr. 3 fotocopiatrici multifunzione da assegnare al magazzino dell'Ufficio Acquisti e servizi economici della Provincia di Modena e presso i centri operativi del Servizio Viabilità di Carpi e Mirandola;
- 2) di impegnare a favore della Ditta Land s.r.l. la somma complessiva di euro 3.660,00 iva compresa così ripartita:
 - quanto ad euro 508,35 sul capitolo 2741 "Noleggio attrezzature uffici provinciali" del Peg 2021;

- quanto ad euro 1.220,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” del Peg 2022;
 - quanto ad euro 1.220,00 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” del Peg 2023;
 - quanto ad euro 711,65 sul capitolo 2741 “Noleggio attrezzature uffici provinciali” dell’esercizio 2024.
- 3) di dare atto che la Ditta Land s.r.l. risulta in posizione di regolarità contributiva e che il DURC valido sino al 09-10-2021 è stato assunto agli atti con prot. nr.21694 del 08-07-2021;
 - 4) di dare pure atto che la Ditta Land s.r.l. ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio come risulta dal modello di autodichiarazione del 08-07-2021 assunto agli atti con prot. nr. 21781 del 08-07-2021;
 - 5) di provvedere alla pubblicazione sul sito della Provincia di Modena, area Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, come previsto dal D. Lgs. nr. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti. Scelta del contraente per l’affidamento di lavori, servizi e forniture” di cui all’art. 1 c. 32 della L. nr. 190/2012 e ss.mm.ii.;
 - 6) di dare atto che ai sensi dell’art. 2 c. 3 del D.p.R. n. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall’incarico, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
 - 7) di trasmettere la presente determinazione all’U.O. Gestione ordinaria dell’Area amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)