



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 111 del 21/07/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SERVIZIO "AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI" AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000..

L'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, affida al Presidente la competenza ad attribuire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione.

L'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, testualmente dispone: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Presidente...".

L'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali, stabilisce che lo Statuto possa prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con delibera motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti dalla qualifica da ricoprire.

L'art. 8 dello Statuto della Provincia di Modena prevede che il Presidente possa conferire incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato a persone in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti per l'accesso al posto secondo le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. numero 267/2000 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato con delibera della Giunta provinciale n. 244 del 28 giugno 2011 - che costituisce parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi sostituendo ed abrogando tutte le disposizioni in esso contenute riferibili alle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive afferenti la qualifica dirigenziale - all'art. 14 e seguenti, disciplina la copertura di posizioni dotazionali dirigenziali con rapporto a tempo determinato.

Con Atto del Presidente n. 50 del 22/03/2021 il Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale è stato parzialmente modificato al fine di adeguarlo alle norme che disciplinano procedure e modalità di svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34.

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 76 del 16/12/2019, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022 successivamente integrato e modificato con delibera del Consiglio n. 34 del 27/07/2020.

Nella sezione operativa del medesimo atto di programmazione è inserito il piano triennale del fabbisogno del personale, che oltre alla previsione relativa alle assunzioni a tempo

indeterminato e a tempo determinato, contiene una clausola di rinvio ad un successivo atto del Presidente.

In particolare viene stabilito che le modalità di assunzione verranno definite con atto del Presidente successivo all'approvazione del DUP, così come le riserve da applicare ai sensi di legge.

Preso atto che fino al momento dell'approvazione del decreto attuativo previsto dall'art. 17 del D. L. 162/2019, con il quale viene esteso anche alle province un diverso calcolo delle capacità assunzionali ed in particolare le medesime non saranno più correlate alle cessazioni dal servizio ma alla effettiva sostenibilità finanziaria degli enti, rimangono vigenti le disposizioni richiamate nel documento unico di programmazione.

Con deliberazione del Consiglio n. 79 del 30/11/2020 è stata approvata un'integrazione al piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 stabilendo di procedere, tra l'altro, in relazione alle nuove funzioni in prospettiva di stazione unica appaltante e di assistenza agli enti locali del territorio nelle procedure di gara, alla copertura del posto di Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 presso l'Area lavori pubblici fino alla scadenza del mandato del Presidente, e cioè presumibilmente fino al 31 ottobre 2022.

Con Atto del Presidente n. 171 del 04/12/2020 con il quale sono state definite le modalità di assunzione di cui all'integrazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2020-2022, approvato con Delibera di Consiglio n. 79/2020, è stato disposto di procedere attraverso selezione pubblica alla copertura del posto di Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici ex art. 110 c.1 del D.Lgs. 267/2000.

Non si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. poiché le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 ne sono escluse, in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 come integrato dall'art. 3 comma 9 della L. 56/2019.

Dai curriculum dei Dirigenti dell'ente pubblicati in amministrazione trasparente non risultano professionalità presenti che possono coprire la posizione dirigenziale di cui all'oggetto, sia da un punto di vista qualitativo ma anche quantitativo, in relazione alla presenza di un solo dirigente amministrativo a tempo indeterminato.

In ogni caso il conferimento di incarico dirigenziale esterno può essere effettuato solo dopo aver dimostrato che nei ruoli dell'Amministrazione manchino, o non siano disponibili, le competenze professionali oggetto dell'incarico. Tale adempimento si intende assolto anche qualora nessun dirigente dell'ente abbia risposto ad idoneo avviso interno di ricerca di figura dirigenziale da assegnare alla posizione da ricoprire.

Con atto n. 552 del 19 Aprile 2021 del Servizio Personale Sistemi Informativi e Telematica è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 sul posto di Dirigente del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici".

Tale avviso è stato pubblicato sulla gazzetta ufficiale.

Con Atto del Servizio Personale Sistemi Informativi e Telematica n. 820 del 8 Giugno 2021 è stato adottato il provvedimento di ammissione dei candidati.

con Atto del Servizio Personale Sistemi Informativi e Telematica n. 909 del 21 Giugno 2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice che ha operato la valutazione dei candidati.

Ai sensi dell'art.15, comma 6, del citato Regolamento stralcio, "la valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione del candidato, sulla base della quale il Presidente della Provincia nomina il dirigente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito."

Con il presente atto si intende conferire l'incarico di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici", a tal fine:

- l'art. 19, comma 1, del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 40, comma 1, del D.Lgs.150/2009, prevede che "ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati

ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico ... omissis.”

- l'art.15 del citato Regolamento stralcio, ha recepito la previsione del sopra citato art. 19, comma 1, declinando i criteri fissati dalla legge e specificandone meglio la loro definizione, come di seguito riportato:
 - **ATTITUDINI:** propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo affidato; attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette; competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission affidata;
 - **CAPACITA' PROFESSIONALI:** competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento; capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento; esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area diretta;
 - **RISULTATI CONSEGUITI:** valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro; grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione); capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione);
 - **VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:** valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione; valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali; valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione;
 - **SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:** possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali; possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi; possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione;
 - **ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURATE ALL'ESTERO:** esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire; esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire; esperienze direzionali, che pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

Le valutazioni operate dalla Commissione ad esito della selezione hanno portato la Commissione medesima alla individuazione, quale vincitore della selezione dell'Avv. **Barbara Bellentani** nata a Modena il 17 settembre 1974.

Sulla base delle valutazioni della Commissione col presente atto si ritiene di procedere al conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio “ Amministrativo Lavori Pubblici “ (ora Servizio Appalti e Contratti) all'Avv. Barbara Bellentani la quale è in possesso delle qualità necessarie ed adeguate per ricoprire il ruolo.

Alla luce dei criteri sopra indicati, ella possiede le attitudini necessarie per dirigere una struttura organizzativa complessa, ha qualificate competenze in linea con la mission che si intende affidargli ed ha una spiccata propensione alla funzione gestoria; inoltre, le precedenti esperienze lavorative testimoniano e garantiscono notevoli capacità professionali anche di natura tecnico-specialistica finalizzate all'intervento diretto nel contesto gestionale. In tali esperienze, l'Avv. Barbara Bellentani ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati con ottimi risultati, come attestato dai Dirigenti di riferimento e validato dagli appositi nuclei di valutazione delle “performance”; la valutazione positiva delle prestazioni, ha riguardato sia il livello qualitativo che e quantitativo delle medesime, nonché la affidabilità, l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale ed anche le capacità programatorie e di pianificazione, dell'Avv. Barbara Bellentani, in particolare, sono da

evidenziare le specifiche competenze organizzative per ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e più in generale dei fattori produttivi finalizzati all'erogazione dei servizi. Infine, le esperienze professionali di direzione di microstruttura, dimostrano la specifica idoneità dell'Avv. Barbara Bellentani a ricoprire l'incarico di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici"(a seguito della riorganizzazione Servizio Appalti e Contratti);

Le attribuzioni connesse all'incarico di Dirigente, sono quelle previste dall'art. 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in particolare:

- a) gestione diretta dei progetti, delle attività e delle risorse e delle relazioni interne ed esterne contenute nel P.E.G. e relative al Servizio assegnato, sulla base della propria competenza esclusiva;
- b) compartecipazione con il Direttore dell'Area all'elaborazione dei progetti, programmi e loro sviluppo, nonché collaborazione in materia di pianificazione delle attività e di organizzazione delle risorse del Servizio;
- c) elaborazione di piani e programmi di carattere specialistico riferiti alle competenze dell'Ente nelle materie assegnate al Servizio;
- d) attività di ricerca ed aggiornamento professionale finalizzati al miglior svolgimento dei compiti demandati;
- e) realizzazione degli obiettivi specifici previsti nel P.E.G. predisposto, approvato e negoziato annualmente.

L'art. 15, comma 11, del citato Regolamento stralcio prevede che la durata dei contratti stipulati per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, non può eccedere quella di scadenza del mandato amministrativo del Presidente.

Si ritiene di determinare la durata del presente incarico sino alla conclusione dell'attuale mandato amministrativo del Presidente in carica, con decorrenza presumibilmente **dal 2 Agosto 2021**.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate, l'incarico di Dirigente del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici" che a seguito della riorganizzazione ha assunto la dizione di Servizio Appalti e Contratti, così come definito negli aspetti contenutistici e nei profili prestazionali descritti in premessa del presente atto, all'Avv. Barbara Bellentani - sino alla conclusione dell'attuale mandato amministrativo del Presidente in carica - con decorrenza presumibilmente dal 2 Agosto 2021;
- 2) di dar mandato al direttore dell'Area Amministrativa di predisporre gli atti necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro ex art 110 del TUEL;

- 3) di dare atto che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione; l'incarico può essere altresì revocato per l'inosservanza delle direttive impartite dal Presidente, sulla base di quanto previsto dall'art.55 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi;
- 4) di dare atto altresì che il contratto di cui al punto precedente è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
- 5) di dare atto che è fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali modificazioni correlate a variazioni della dotazione organica, dell'assetto organizzativo e del numero dei dirigenti in servizio;
- 6) che sia fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate, così come all'osservanza delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;
- 7) di provvedere con atto successivo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro alla definizione puntuale dei contenuti dell'incarico da attribuire all'Avv Barbara Bellentani;
- 8) di dare atto che all'Avv. Barbara Bellentani sono assegnati gli obiettivi di trasparenza così come indicati nella sezione trasparenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Provincia di Modena in coerenza con le norme di legge vigenti e le linee guida ANAC.

Il Presidente
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)