



## Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

**Atto numero 127 del 30/08/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI PROROGA DEL DISTACCO PRESSO L' "UFFICIO AVVOCATURA UNICO" DELLA PROVINCIA DI MODENA DI UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SASSUOLO.**

Con atto del Presidente n. 36 del 26/02/2021 avente ad oggetto: “*Costituzione Ufficio Avvocatura Unica fra la Provincia di Modena e il Comune di Sassuolo. Accordo integrativo in ordine al trasferimento di personale dipendente avvocato e del contenzioso pendente*” è stato approvato uno schema di accordo finalizzato a rendere operativa l’adesione del Comune di Sassuolo all’Ufficio Avvocatura Unico costituito presso la Provincia di Modena ai sensi dell’art. 30, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione del contenzioso legale e delle relative attività di consulenza.

Il suddetto accordo stabiliva:

- all’art. 2 “Il Comune di Sassuolo, a seguito di adesione all’Ufficio avvocatura unico, assegnava temporaneamente (distacco) a decorrere dal 1/3/2021, per un periodo di sei mesi all’Ufficio Avvocatura Unico presso la Provincia di Modena la dipendente a tempo indeterminato avv. Annamaria Grasso ...”.
- all’art 8 “... il distacco avrà durata di 6 mesi decorrenti dal 1/3/2021 salvo proroghe. È facoltà degli Enti sottoscrittori rideterminare, al termine del predetto periodo, nuove modalità di utilizzo del personale che comportino l’incremento della quota di rimborso da parte della Provincia di Modena a titolo di comando fino all’80% della retribuzione fondamentale e accessoria.”

Alla luce delle esigenze evidenziate dai due enti e secondo quanto stabilito nell’accordo operativo approvato con l’atto del Presidente n. 36 del 26/2/2021, si ritiene necessario prorogare il distacco dell’avv. Grasso presso la Provincia di Modena per ulteriori 6 mesi e conseguentemente approvare l’accordo integrativo – tra il Comune di Sassuolo e la Provincia di Modena – di disciplina delle condizioni giuridiche ed economiche aggiuntive di utilizzo del personale dipendente del comune in distacco presso l’Ufficio Avvocatura Unico.

L’accordo operativo, qui allegato quale parte integrante e sostanziale, il quale stabilisce che:

1. il Comune di Sassuolo, a seguito di adesione all’Ufficio avvocatura unico, proroga l’assegnazione temporanea (distacco) a decorrere dal 1/9/2021, per un periodo di sei mesi, all’Ufficio Avvocatura Unico presso la Provincia di Modena, della dipendente a tempo indeterminato avv. Annamaria Grasso, inquadrata al profilo professionale di Funzionario Amministrativo, cat. D, in possesso di abilitazione alla professione di Avvocato e con dette mansioni, la quale dipenderà funzionalmente dall’ente dalla Provincia di Modena;
2. per il periodo di distacco all’Avv. Annamaria Grasso è mantenuto il trattamento economico fondamentale previsto per la categoria e la posizione economica, in godimento presso il Comune di Sassuolo e applicata la disciplina del trattamento economico accessorio previsto dai Regolamenti e dal contratto integrativo della Provincia di Modena. La retribuzione fondamentale

e la retribuzione accessoria continueranno comunque ad essere corrisposti dal Comune di Sassuolo;

3. in considerazione di quanto previsto nella convenzione costitutiva dell'Ufficio avvocatura Unica, il Comune di Sassuolo non sarà tenuto a corrispondere alcuna quota associativa annuale a favore della Provincia di Modena; resteranno a carico del Comune le eventuali spese vive e processuali derivanti dalla gestione del Contenzioso e gli eventuali onorari che saranno dovuti ai legali in caso di definizione vittoriosa delle controversie;
4. nell'ipotesi in cui il personale dipendente assegnato in distacco sia definitivamente trasferito presso la Provincia di Modena in base agli strumenti previsti dalla legge, resta inteso che dovrà essere corrisposta la quota associativa annuale di adesione all'Ufficio avvocatura unico;
5. l'assegnazione temporanea (distacco) è disposta, per il seguente periodo: dal 1 settembre 2021 al 28 febbraio 2022 nell'interesse prevalente della Provincia di Modena ed in via residuale per il 20% del tempo lavoro per il Comune di Sassuolo;
6. alla luce di quanto sopra dettagliato, la Provincia di Modena si impegna pertanto a rimborsare al Comune di Sassuolo in considerazione dell'utilizzo della dipendente comunale anche per la trattazione delle vertenze di competenza dell'Ufficio associato, la quota del 80% degli emolumenti economici che concorrono a determinare la retribuzione fissa e accessoria della dipendente ivi compresi gli oneri riflessi e gli eventuali altri oneri derivanti da trasferte o da norme di legge o contrattuali (ad esempio: istituti di assenza retribuiti). Restano esclusi dal rimborso gli emolumenti del trattamento retributivo accessorio relativo a responsabilità di posizione organizzativa o indennità ad personam eventualmente corrisposte dal Comune di provenienza riferibili al periodo antecedente il distacco. Relativamente all'IRAP, considerati i problemi tecnici, il versamento dell'imposta continuerà ad essere effettuato dal Comune di Sassuolo.
7. l'accertamento delle quote di rimborso da parte della Provincia di Modena a favore del Comune di Sassuolo sarà assunto trimestralmente sulla base di richiesta di pagamento da parte del Comune interessato;
8. per quanto riguarda la disciplina dell'utilizzo del personale dipendente del Comune di Sassuolo si conviene che il distacco avrà durata di 6 mesi decorrenti dal 1/9/2021 salvo proroghe. È facoltà degli Enti sottoscrittori rideterminate, al termine del predetto periodo, nuove modalità di utilizzo del personale che comportino l'incremento della quota di rimborso da parte della Provincia di Modena a titolo di comando fino all'80% della retribuzione fondamentale e accessoria.

Si ritiene pertanto necessario, tanto premesso, dare mandato al dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale di provvedere ad acquisire gli elementi utili ed adottare i provvedimenti tutti finalizzati al distacco dell'unità di personale del Comune di Sassuolo alle condizioni tutte indicate nello schema di disciplinare allegato al presente provvedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Direttore Area Amministrativa hanno espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

### **IL PRESIDENTE DISPONE**

- 1) di approvare, nel testo qui allegato quale parte integrante e sostanziale, l'integrazione all'accordo tra il Comune di Sassuolo e la Provincia di Modena per la disciplina del trasferimento del contenzioso pendente e per l'utilizzo del personale dipendente del Comune di Sassuolo presso l'"Ufficio Avvocatura Unico" della Provincia di Modena, da ultimo approvato con atto del Presidente n. 36 del 26/02/2021;
- 2) di dare mandato al Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale della Provincia di Modena di porre in essere gli atti propedeutici e necessari all'attivazione del distacco in questione;
- 3) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorreranno dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Presidente  
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)