



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

**Determinazione numero 1433 del 01/10/2021**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 UNITA' AL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO, A SEGUITO DI DIMISSIONI DAL SERVIZIO DURANTE IL PERIODO DI PROVA. DETERMINAZIONI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA..**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 10 del 28/02/2019, ha approvato Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 – 2021, stabilendo di procedere, tra l'altro, all'assunzione di n. 1 unità al profilo professionale di Istruttore amministrativo categoria C e, inoltre, il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 76 del 16/12/2019, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022, stabilendo di procedere, tra l'altro, all'assunzione di n. 1 unità al profilo professionale di Istruttore amministrativo categoria C.

Con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 1106 del 20/08/2020 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore amministrativo categoria C, con riserva del 50% al personale interno.

Con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 492 del 08/04/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso in oggetto e la determinazione in ordine all'utilizzo della medesima. In coerenza a quanto previsto nell'integrazione al DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio n. 79 del 30/11/2020 e nel DUP 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio n. 85 del 14/12/2020 e successivo atto del Presidente n. 51 del 23/03/2021 relativo alle modalità di assunzione, con la sopracitata determinazione è stato disposto di procedere ad ulteriori sei assunzioni mediante scorrimento della graduatoria approvata in esito alla selezione in oggetto.

In attuazione a quanto previsto con Determinazione dirigenziale n. 492 del 08/04/2021 e con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 582 del 26/04/2021 si è provveduto all'assunzione di n. 8 Istruttori Amministrativi cat. C (candidati idonei dalla posizione n.1 alla posizione n.9 a seguito di rinuncia all'assunzione del candidato posizionatosi 7° in graduatoria).

Si è pertanto proceduto all'assunzione di Alessandro Meo con il profilo di Istruttore amministrativo cat. C con decorrenza 06/05/2021.

Il suddetto dipendente in data 29/09/2021 ha presentato lettera di dimissioni con decorrenza 01/10/2021.

Il suddetto dipendente non ha esperito interamente il periodo di prova in quanto l'art. 20 del CCNL 21/05/2018 prevede una durata dello stesso di sei mesi.

Conseguentemente, ai sensi del comma 11 del suddetto articolo, il dipendente non ha titolo alla conservazione del posto in caso di assunzione presso altro ente a seguito di concorso pubblico, come nel caso del dipendente sopra menzionato.

Per effetto della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 117896 del 22/02/2011 nella quale viene affermato che *“eventuali dimissioni o cessazioni dal servizio del neo assunto, che intervengano prima della conclusione del suo periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento e nei limiti temporali entro cui possono essere effettuate le assunzioni autorizzate, consentono il riutilizzo delle risorse che hanno finanziato la relativa assunzione mediante scorrimento della stessa graduatoria, se vi sono idonei, oppure ricorrendo ad altra graduatoria in assenza di idonei”*.

Nella sostanza tale principio è confermato dalla deliberazione della Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 328/2017.

Si ritiene pertanto di poter procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un'unità di personale al profilo professionale di Istruttore amministrativo cat. C mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dell'area amministrativa n. 492 del 08/04/2021.

Dato atto che l'assunzione risulta rispettosa delle norme in materia di vincoli alla spesa di personale e limiti alle assunzioni, come dettagliatamente descritto nei DUP indicati in premessa e negli Atti del Presidente n. 51 del 23/03/2021 e n.75 del 12/05/2021.

Dato atto che la Provincia di Modena attraverso la relazione allegata al rendiconto di gestione per l'anno 2020 il Collegio dei Revisori dei Conti ha evidenziato:

- il conseguimento del saldo relativo al rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio 2020, ai sensi della Legge 243/2012 come modificata dalla legge 164/2016, della legge 232/2016 art. 1 commi da 465 a 503 come modificata dalla legge 205/2017, tenuto conto altresì di quanto disposto dall'art. 1 comma 823 della legge 30/12/2018 n. 145.

E' stato rilevato inoltre:

- la riduzione della spesa del personale ai sensi dell'art. 1, c. 557 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni con riferimento alla media del triennio 2011-2013;

- il rispetto del parametro contenuto nell'art. 9, c. 28 del D.L. 30 maggio 2010, n. 78, che per le province ai sensi della disposizione speciale contenuta nell'art. 1 comma 847 della legge 205/2017 è pari al 50% della spesa sostenuta per lavoro flessibile nel 2009;

- che il rispetto dei limiti costituiti dal rapporto medio dipendenti/popolazione previsto dal D.M. 10 aprile 2017 che per la classe demografica della Provincia di Modena è previsto in 1/822 e pertanto i dipendenti dell'ente non possono superare indicativamente le 850 unità;

- che con atto del Presidente n.137 del 23/10/2020 è stato dato atto dell'esito infruttuoso della procedura di rilevazione delle eccedenze ai sensi di quanto previsto dall'art. 33 del decreto legislativo 165/2001;

- che l'ente è in regola con gli obblighi della gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 185/2008;

- che con atto del Presidente n. 210 del 19/12/2018 la Provincia di Modena ha approvato il Piano triennale delle azioni positive 2019-2021, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n.198/2006;

- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 47 del 30/04/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2020 ed è stato attestato il rispetto dei saldi relativi ai vincoli di finanza pubblica;

- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 86 del 14/12/2020 è stato approvato il Bilancio pluriennale 2021/2023;

- che con atto del Presidente n. 14 del 22/01/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione comprensivo del Piano della Performance per l'anno 2021;

- che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 89 del 29/09/2021 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2020.

Il bilancio di previsione dell'anno 2021, il rendiconto della gestione dell'anno 2020 e il bilancio consolidato dell'anno 2019 sono stati trasmessi entro il termine di 30 giorni alla BDAP.

Preso atto che il termine di validità della predetta graduatoria, a seguito della modifica apportata dalla Legge di Bilancio n. 160/2019 all'art. 35 c. 5 – ter del D. Lgs. 165/2001 è di due anni dall'approvazione della stessa.

Con il presente atto è necessario provvedere ad impegnare la spesa necessaria relativa alla suddetta assunzione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### D E T E R M I N A

- 1) di procedere, nel rispetto delle capacità assunzionali dell'Ente, allo scorrimento della graduatoria in oggetto per ricoprire un posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C resosi vacante a seguito di dimissioni dal servizio a far data dal 01/10/2021, di dipendente che non ha superato il periodo di prova;
- 2) di dare atto che conseguentemente si procederà all'assunzione presumibilmente del candidato DEL BONO VINCENZO classificatosi quattordicesimo nella graduatoria approvata con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 492 del 08/04/2021;
- 3) di dar corso per quanto indicato in premessa allo scorrimento della graduatoria in oggetto, mediante assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C di DEL BONO VINCENZO a decorrere **presumibilmente dal 15/10/2021**;
- 4) di stabilire che, qualora il candidato sopra indicato rinunci espressamente all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà utilizzando la graduatoria stessa fino alla copertura del posto disponibile;
- 5) di dare atto che il termine di validità della predetta graduatoria, a seguito della modifica apportata dalla Legge di Bilancio n. 160/2019 all'art. 35 c. 5 - ter del D. Lgs. 165/2001 è di due anni dall'approvazione della stessa;
- 6) di dare atto, altresì, che l'assunzione risulta rispettosa delle norme in materia di vincoli alla spesa di personale e limiti alle assunzioni, come dettagliatamente descritto nei DUP indicati in premessa;

- 7) di predisporre i conseguenti atti e, in particolare, il contratto individuale di lavoro ex art. 19 CCNL 21/05/2018 dal quale risulterà la data effettiva di assunzione;
- 8) di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2021 è pari ad € 6.770,12 e di imputarla come segue:
  - quanto ad € 4.770,26 al capitolo 1361 “Retribuzioni lorde personale servizio personale” del PEG 2021;
  - quanto a € 1.586,42 al capitolo 1362 “Contributi a carico della Provincia personale servizio personale” del PEG 2021;
  - quanto a € 413,44 al capitolo 2658 “Versamento imposta IRAP personale servizio personale” del PEG 2021;
- 9) di imputare la spesa relativa agli anni successivi ai corrispondenti capitoli del Bilancio;
- 10) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 11) di trasmettere la presente determinazione all’U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell’Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 12) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale dell’Emilia Romagna entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio dell’Ente. Ovvero avanti il Giudice Ordinario, per le materie di relativa competenza, nei termini prescritti dalla legge.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)