



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 157 del 13/10/2021

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'APPLICAZIONE - NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - DEL D.L. 127/2021 OVVERO ESTENSIONE DELL'AMBITO APPLICATIVO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 E PRIME INDICAZIONI RELATIVE SULL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI SUL LAVORO AGILE.

Con dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale.

L'attuale contesto di rischio impone la prosecuzione delle iniziative di carattere straordinario e urgente intraprese al fine di fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività.

In data 21/9/2021 è stato approvato il D.L. 127/2021 con il quale, alla luce della straordinaria necessità e urgenza, si è esteso, a far data dal 15/10/2021 e sino al 31/12/2021 (salvo proroghe) l'obbligo di certificazione verde COVID-19 nei luoghi di lavoro pubblici e privati, al fine di garantire la maggiore efficacia delle misure di contenimento del virus SARS-CoV-2, nonché di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Considerato opportuno - alla luce delle sanzioni previste dal D.L. stesso in caso di violazione delle disposizioni per mancata adozione delle misure organizzative ovvero nel caso di violazioni delle norme comportamentali da tenere nel caso di mancato possesso del green pass – approvare delle linee di indirizzo da fornire al datore di lavoro nella predisposizione/definizione delle misure organizzative che dovranno essere obbligatoriamente adottate.

Considerato inoltre che con DPCM 23 settembre 2021 sono state emanate le disposizioni in materia di pubblico impiego secondo le quali a decorrere dal 15/10/2021 la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ordinaria nella amministrazione pubblica è quella in presenza.

Si ritiene opportuno, pertanto, alla luce dell'attuale normativa, fornire le seguenti linee di indirizzo rispetto all'applicazione/declinazione degli obblighi di cui al D.L. 127/2021:

- 1) di procedere all'acquisto e predisposizione di strumentazione idonea a verificare il possesso di certificazione verde COVID-19 valida, al fine di consentire l'accesso ai locali o almeno alle sedi principali dell'amministrazione;
- 2) i soggetti tenuti all'accertamento/verifica dell'obbligo di cui all'art 1 del D.L. 127/2021 sono individuati nei Dirigenti o loro incaricati (di norma riconducibili ai titolari di posizione organizzativa);
- 3) i singoli Dirigenti/incaricati dovranno prioritariamente porre in essere/strutturare controlli rispetto al possesso del green pass su tutto il personale assegnato ai singoli servizi/aree. In alternativa a quanto sopra, anche in considerazione delle diverse organizzazioni dei servizi e alla dislocazione del personale, potranno essere effettuati controlli a campione da parte dei

singoli dirigenti e/o dal personale incaricato.

In quest'ultimo caso ciascun Dirigente/incaricato dovrà, ciascun giorno, controllare almeno il 20% dei dipendenti presenti nella giornata fino alla concorrenza del 100% in ambito settimanale del personale assegnato al proprio servizio/Area, inserendo obbligatoriamente nel campione eventuali dipendenti già trovati privi di green pass o assenti nelle verifiche precedenti. Ciò non esclude la possibilità di verifica anche plurima, nell'arco settimanale, del medesimo dipendente. Il dirigente/incaricato dovrà verbalizzare quotidianamente su apposito registro o file i controlli effettuati;

- 4) nei confronti del personale dipendente dovrà essere garantita un'informazione completa ed il più possibile esaustiva rispetto ai "nuovi obblighi" ed alle conseguenze nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni previste. In particolare dovrà essere ricordato che il personale non in possesso della certificazione verde COVID-19 (e pertanto impossibilitato ad accedere presso la sede di lavoro) dovrà darne preventiva comunicazione ai singoli responsabili/dirigenti con congruo anticipo;
- 5) gli obblighi di cui al D.L. 127/2021 trovano applicazione anche per i soggetti titolari di cariche elettive e per gli amministratori dell'Ente. In tal caso spetta al Presidente della Provincia individuare le verifiche da porre in essere nei confronti degli amministratori e dei consiglieri nonché individuare il soggetto tenuto al controllo del rispetto degli obblighi;
- 6) a tutti i soggetti che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso l'Amministrazione il rispetto delle prescrizioni di cui alla presente normativa è effettuato, oltre che dai rispettivi datori di lavoro anche dal Datore di Lavoro/Dirigente dell'Ente o dai dipendenti a tal fine incaricati. A tal proposito si precisa che quest'ultimi controlli verranno effettuati, di norma, da parte del RUP, del Direttore dell'Esecuzione o comunque dal referente dell'amministrazione individuato per il singolo contratto di servizio/fornitura;
- 7) i punti da 2) a 6) assumono particolare rilevanza nelle more dell'acquisizione e predisposizione della strumentazione utile alla verifica e negli ambienti di lavoro nei quali non verranno installate tali apparecchiature. Le verifiche previste nei punti richiamati saranno effettuate attraverso l'app "VerificaC19".

Si ritiene inoltre opportuno fornire le seguenti linee di indirizzo con riguardo al rientro in presenza dei dipendenti che attualmente erogano la prestazione di lavoro in modalità agile (telelavoro domiciliare) e precisamente:

- 1) di demandare ad ogni singolo dirigente l'individuazione dei dipendenti che dovranno svolgere l'attività lavorativa in presenza in data anteriore rispetto al 2 novembre tenendo in considerazione dei seguenti elementi:
 - la tipologia di prestazione da erogare al fine di garantire il miglior funzionamento degli uffici e dei servizi con la precisazione che in ogni caso i dipendenti preposti alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office), nonché quelli preposti all'erogazione dei servizi agli utenti (back office) dovranno garantire la presenza già dal 15 ottobre 2021;
 - particolari situazioni personali e familiari;
 - idoneità degli spazi, al fine del rispetto delle misure di distanziamento.

Le linee di indirizzo—sopra indicate dovranno essere tenute a riferimento dai dirigenti competenti nella declinazione delle modalità organizzative di cui al D.L. 127/2021;

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa dr. Guizzardi Raffaele.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare le linee di indirizzo, sopra dettagliate, in merito all'applicazione/declinazione degli obblighi di cui al D.L. 127/2021;
- 3) di incaricare il Direttore dell'Area amministrativa quale datore di lavoro ex art. 1 comma 4 del D.L. 127/2021, il quale in relazione alla dimensione e alle strutture dell'ente delegherà la funzione di controllo relativa alla piena attuazione delle disposizioni di cui al suddetto decreto a ciascun Dirigente dell'ente;
- 4) di individuare il Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale quale Dirigente competente ad avviare la procedura sanzionatoria di cui all'art. 9-quinquies del D.L. 52/2021 e alla relativa predisposizione dei conseguenti atti finalizzati all'invio della documentazione idonea affinché il Prefetto possa procedere all'irrogazione della sanzione.

Il Presidente
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)