

ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI MODENA E IL COMUNE DI POLINAGO PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DI CATEGORIA "C".

L'anno **2021**, il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto a valere tra le parti ad ogni effetto

FRA

La Provincia di Modena, con sede in Viale Martiri della Libertà n. 34 41121 Modena - CF 01375710363 rappresentato da _____, in qualità di _____, giusto decreto presidenziale n. ___, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

E

Il Comune di Polinago, con sede in Corso Roma n. 71 – 41040 Polinago - C.F. 00474870367, rappresentata dal Sig. Tomei Gian Domenico in qualità Responsabile del Servizio Affari Generali, , giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 24/06/2021, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

abilitati a stipulare i contratti in nome e per conto degli Enti di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti";

Premesso che, nell'ambito dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, il Comune di Polinago, con nota assunta al prot. n. 1159 del 29/04/2021, ha avanzato richiesta alla Provincia di Modena e ai Comuni della Provincia stessa, con esclusione dei Comuni del Distretto del Frignano contattati precedentemente con nota prot. n. 790 del 25/03/2021, di pervenire ad un accordo per la possibilità di procedere allo scorrimento di

- n. 1 unità di personale di categoria "C" al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" collocati nella graduatoria definitiva approvata con determinazione della Provincia di Modena n. 492 del 08/04/2021;

Preso atto della disponibilità della Provincia suddetta;

Considerato che:

- in virtù del principio di economia procedurale, gli Enti locali possono avvalersi delle graduatorie predisposte e formate da altri Enti locali, nel rispetto dei diritti dei candidati utilmente collocatisi nella graduatoria di merito;
- l'art. 9, comma 1, della L. n. 3/2003, dispone che "le Amministrazioni dello Stato [...] e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione", secondo le "modalità e i criteri stabiliti [in apposito] regolamento, emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della l. n°400/1988, su proposta del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze";

- nel perdurare della mancata adozione del predetto regolamento, l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, ha poi stabilito che, "in attesa dell'emanazione del [menzionato] regolamento, le amministrazioni pubbliche [...] possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- la pronuncia del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, sentenza n° 864 del 19.05.2011 chiarisce che "l'art. 3 comma 61 e l'art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali" e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo";
- la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali" si rende applicabile per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;
- la Legge n. 160 del 27.12.2019, Legge di Bilancio per l'anno 2020 prevede quanto segue:
 - o art. 1. commi da 147 a 149 – approvazione dei nuovi termini di validità delle graduatorie dei concorsi pubblici, prevedendo con la modifica dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, un nuovo termine di validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020, coincidente con il biennio dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria;
 - o abrogazione delle disposizioni di cui ai commi da 361 a 362 ter e di cui al comma 365 dell'art. 1 della L. n. 145/2018, con la quale oltre all'abrogazione di quanto sopra citato si provvede ad eliminare l'obbligo di utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1.1.2019, solo per la copertura dei posti messi a concorso; consentendo pertanto lo scorrimento delle graduatorie anche per gli idonei, nel rispetto dei vincoli di legge;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- la legge n.8 del 28.02.2020, di conversione del D.L. n. 162/2019 che all'art. 17 comma 1 bis, consente agli enti locali di scorrere le graduatorie anche in deroga a quanto previsto dall'art. 91 comma 4 del D. Lgs 267/00;

Richiamati il decreto presidenziale della Provincia di Modena n. _____ del _____ e la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del 02/09/2021 con i quali è stato approvato lo schema del presente accordo;

Tutto ciò premesso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto 1.

1. La presente convenzione autorizza il Comune di Polinago all'utilizzo della seguente graduatoria:
 - Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - categoria "C" con riserva dal 50% al personale interno approvata dalla Provincia di Modena con determinazione n. 492 del 08/04/2021;
2. La presente convenzione non costituisce tuttavia alcun vincolo per il Comune di Polinago, che si riserva di ricorrere anche ad ulteriori e diversi sistemi di reclutamento.

Art. 2 - Gestione e utilizzo della graduatoria

1. La Provincia di Modena ha gestito le procedure concorsuali e approvato la graduatoria finale di merito;
2. La Provincia di Modena è titolare della graduatoria, la gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo della stessa rispetto alle proprie esigenze di copertura dei posti vacanti rispetto alla Comune di Polinago e agli altri enti convenzionati;
3. Il Comune di Polinago dovrà pertanto richiedere alla Provincia di Modena lo stato delle graduatorie;
4. In caso di contemporanea esigenza di utilizzo della graduatoria da parte di più enti convenzionati, l'ordine di precedenza sarà determinato con riferimento all'ordine di arrivo delle richieste al protocollo generale della Provincia di Modena;
5. L'approvazione e l'utilizzo della graduatoria concorsuale sarà effettuato nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
6. L'accordo riguarda unicamente le procedure di selezione del personale. Resta inteso che altri obblighi legati alle assunzioni, nonché le relative responsabilità sono a totale carico degli enti sottoscrittori del presente accordo.

Art. 3 Durata

1. L'accordo decorre dalla data di stipula del presente atto e ha durata sino a che la graduatoria in oggetto rimane valida.

Art. 4 - Utilizzo della graduatoria

1. Il Comune di Polinago dovrà chiedere alla Provincia di Modena lo stato della graduatoria e interpellare il primo candidato idoneo dopo quelli assunti dalla Provincia di Modena;
2. La rinuncia di un candidato all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Polinago non equivale a rinuncia di assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Modena e a tutti gli altri enti eventualmente convenzionati;
3. In caso di rinuncia di un candidato, il Comune di Polinago potrà procedere a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso di esso;
4. I candidati interpellati, che diano o meno la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Polinago, resteranno comunque utili in graduatoria presso la Provincia di Modena per eventuali assunzioni successive;
5. Il Comune di Polinago è tenuto a comunicare tempestivamente alla Provincia di Modena il nominativo del/la candidato/a assunto/a con contratto a tempo indeterminato.

Art. 5 - Altre informazioni

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda alle leggi in materia;
2. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16- allegato B- del DPR n. 642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.