



Provincia di Modena

Area Tecnica

Determinazione numero 1836 del 30/11/2021

OGGETTO: GESTIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E DI SERVIZI DI MODICO VALORE. VARIAZIONE IMPEGNI 2021.

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Il Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economici approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 86 del 16/12/2019 all'art. 8, definisce - in rapporto alle esigenze dell'Ente - procedure semplificate per affidamenti di forniture e servizi strumentali a realizzare i compiti istituzionali di ente, di tipo ripetitivo, standardizzati e di modesto importo. Anche questi affidamenti di modesto valore devono, comunque, avvenire nel rispetto del principio di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, nell'ottica dell'ottenimento delle migliori condizioni economiche per l'amministrazione anche tramite appositi sondaggi esplorativi e indagini di mercato.

Con determinazioni n. 119 del 25/01/2021, n. 708 del 18/05/2021, n. 899 del 18/06/2021 e 1428 del 1/10/2021, qui integralmente richiamate, sono stati impegnati importi di modesto valore per poter effettuare forniture di beni consumabili e servizi di tipo comune e standardizzato, ma non esattamente programmabili sia per quanto riguarda la possibilità del verificarsi del fabbisogno e del relativo importo (infatti, la previsione di spesa si basa sull'esperienza storica nel periodo di riferimento), e che sono spesso caratterizzati anche dall'estrema urgenza. Complessivamente l'importo impegnato fra tutti i capitoli di spesa è pari ad € 40.000,00.

La ripartizione dell'importo complessivo (€ 40.000,00) fra i vari capitoli di spesa si è rilevato inadeguato alle mutate esigenze. Si procede pertanto ad una modifica di tali impegni iniziali sempre nel limite di € 40.000,00 complessivi.

Con atto del Presidente n.14 del 22.1.2021 è stato approvato il PEG 2021-2023.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti, Funzionario PO della u.o. Amministrativo Lavori Pubblici.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale nonché le determinazioni n.119/2021, n.708/2021, n. 899/2021 e n. 1428/2021 dell'Area Tecnica, di modificare le risorse destinate a spese relative alle acquisizioni di modico valore da effettuarsi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 8 e seguenti del Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economali, che ammontano complessivamente ad Euro 40.000,00, nel seguente modo:

OGGETTO DEL CONTRATTO	CAPITOLI DI SPESA	IMPEGNO NR.	IMPORTO €
Arredi e mobili per gli uffici provinciali	50	1581	-9,72
Acquisto di materiali per la manutenzione di arredi e attrezzature degli uffici e acquisto di accessori	51	293	150,00
Acquisto vestiario e DPI per commessi e magazzinieri	62	295	-207,20
Acquisto vestiario e DPI per personale Servizio Manutenzione Strade	63	296	-15,00
Acquisto vestiario e DPI per personale Servizio Manutenzione Strade	63	297	-17,00
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio	67	301	-9,00
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	303	-0,70
Acquisto carta e accessori diversi d'ufficio Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	304	-8,30
Fornitura di gas metano	124	312	-1.100,00
Fornitura di gas metano	124	313	-500,00
Fornitura di gas metano	124	314	-1.000,00
Tasse di proprietà automezzi	125	316	-150,00
Servizio di riparazione carrozzeria	126	319	+207,92
Manutenzione Arredi e attrezzature	2740	310	+50,00

Noleggio attrezzature uffici provinciali	2741	311	+500,00
Servizio di riparazione carrozzeria in seguito a sinistri attivi	4368	1236	Fino ad un massimo di 6.300,00*(capitolo di entrata 2496)
Acquisto beni, mezzi strumentali e attrezzature	4767	1582	+809,00

NOTA:

* l'importo è utilizzabile solo quando siano accertate le corrispondenti entrate;

- di dare atto che l'importo "Totale risorse destinate agli acquisti di modico valore" rimane pari ad € 40.000,00:

- di dare atto che per le forniture di beni e di servizi per le tipologie sopra indicate si provvederà con affidamento diretto anche senza richiesta di preventivi nel caso trattasi di importo inferiore a 5.000,00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 o anche mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA o piattaforma di acquisti regionale), assicurando, qualsiasi sia la modalità di affidamento, le migliori condizioni per l'Amministrazione;

- di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori e su contraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;

- di dare atto che gli affidatari non dovranno aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

- di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

-di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)