



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Analisi e programmazione sistemi gestionali

Determinazione numero 1931 del 13/12/2021

OGGETTO: ACQUISTO MODULO SOFTWARE J-PERS MISSIONI TRASFERTE E APP M.JOBOFFICE TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SU MEPA. DITTA MAGGIOLI S.P.A..

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica, nella ambito della Gestione del Personale, con Atto del Presidente n. 194 del 23/12/2016 e successivamente con Atto del Presidente n. 190 del 28/12/2020 ha approvato il Protocollo d'Intesa tra Comune di Modena e Provincia di Modena per la gestione giuridica, economica e previdenziale del personale.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 119 del T.U.E.L. al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, nonché garantire le funzioni essenziali nei confronti dell'utenza interna, si è ritenuto di rivolgersi al Comune di Modena in quanto dotato di una struttura idonea a garantire alcuni servizi nell'ambito della gestione del personale.

Il Comune di Modena con riferimento ai servizi e al supporto tecnico nello specifico ambito della gestione giuridica, economica ed amministrativa del personale, concordati coerentemente con le necessità della Provincia di Modena, utilizza a livello di piattaforma software il pacchetto applicativo J-Pers, della suite Sicr@web della ditta Maggioli S.p.a.

Il sistema della Gestione del Personale è la combinazione di moduli che si integrano fra loro al fine di semplificare al massimo tutti gli adempimenti della gestione del personale. La dematerializzazione dei processi è uno degli obiettivi principali a cui l'Ente Provincia di Modena sta lavorando da diversi anni e con questa finalità cerca le soluzioni "paper-less" con cui riprogettare i processi.

All'interno della soluzione J-Pers risulta presente il modulo software denominato "Portale del dipendente" e nel corso del 2021, il Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica, con il supporto del Comune di Modena, ha operato per la messa in linea del suddetto modulo con il quale sono resi disponibili ai dipendenti sia servizi di consultazione (cedolini, CU e cartellini) che servizi interattivi completamente digitali.

Con l'introduzione del nuovo portale e dopo la necessaria configurazione e formazione agli utenti, i processi di richieste di istituti del personale e di autorizzazione da parte dei dipendenti fino ad oggi cartacei, sono stati ridisegnati e gestiti digitalmente consentendo al dipendente di stabilire un canale diretto con l'Ente con conseguente risparmio di tempo nel censimento e l'aggiornamento dei dati necessari a una corretta gestione delle Risorse umane. Il dipendente infatti inserisce direttamente le richieste relative a:

- permessi (particolari motivi familiari e personali, visite mediche, grave infermità di parente, lutto, concorsi, L.104/99);
- ferie e recupero ore;
- congedi;
- mancate timbrature;
- straordinario;
- modifica modalità pagamento stipendio;
- domanda di Assegno al Nucleo Familiare; detrazioni familiari.

A seconda della tipologia vengono autorizzate dalla figura competente, abbattendo la comunicazione cartacea. Con questa modalità si elimina il tempo dedicato alle attività di trascrizione sul gestionale da parte delle segreterie deputate e dall'ufficio personale e si limitano gli errori di inserimento dati.

Per rendere la comunicazione dipendente/Ente ancora più agile e bidirezionale si è deciso, con il parere favorevole del Comune di Modena, di procedere autonomamente all'acquisizione dell'APP M.JOBOFFICE della ditta Maggioli S.p.a., utilizzabile da tutti i tipi di dispositivi mobili (Android e iOS). L'APP infatti, oltre ad avere le stesse funzionalità di consultazione e di richieste interattive del portale del dipendente, segnala in modo proattivo al dipendente l'emissione di documenti personali, che sono consultabili immediatamente.

Il Servizio Personale ha la possibilità, attraverso M.JOBOFFICE di richiedere e sollecitare la comunicazione di dati aggiornati, senza ricorrere alla comunicazione cartacea.

All'interno della soluzione J-Pers risulta presente una sezione specifica per la gestione delle missioni e trasferte che ad oggi vengono ancora gestiti in forma cartacea.

Tale funzionalità copre interamente i processi digitali, dalla richiesta di autorizzazione alla trasferta fino alla liquidazione consentendo sia al dipendente che all'ufficio stipendi un mirato monitoraggio della fasi che compongono il processo stesso. L'iter delle funzionalità comprese dalle missioni e trasferte risultano essere:

- Autorizzazione della trasferta del dipendente ed approvazione del responsabile
- Richiesta di rimborso spese
- Autorizzazione delle richieste di rimborso spese
- Validazione delle richieste di rimborso
- Gestione delle agenzie disponibili per le prenotazioni ed impostazione dei parametri per il controllo del
- riepilogo spese ricevuto (funzione di riconciliazione).
- Gestione degli acconti o degli anticipi già liquidati
- Passaggio delle informazioni al modulo economico per includere i rimborsi nei cedolini di una determinata mensilità

I dizionari contenuti all'interno di J-Pers consentono di parametrizzare, modificare e storicizzare tutte le regole di calcoli necessari al funzionamento del processo (Tariffe Rimborsi Chilometrici, Massimali, Formule per Indennità di missione).

Si è quindi deciso di acquisire anche il suddetto modulo software che verrà installato nell'infrastruttura del Comune di Modena.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati, rispettivamente, mediante Consip spa e Intercent-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

L'Autorità ha redatto ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D.lgs. 50/2016 le Linee Guida attraverso le quali garantisce la promozione dell'efficienza e della qualità dell'attività delle stazioni appaltanti cui fornisce supporto e favorisce lo sviluppo delle migliori pratiche.

La fornitura di servizi della ditta presenta il carattere dell'esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare della suddetta società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola.

In relazione al fatto che l'unico soggetto titolare del diritto di esclusività per l'assistenza e la manutenzione personalizzata del servizio citato è la ditta Maggioli S.p.a., si rileva conseguentemente l'inesistenza di convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER attive per il tipo di fornitura necessaria, nonché che il servizio richiesto non è presente in nessun bando pubblicato sul MEPA, si procederà quindi con un acquisto su MEPA con l'impresa produttrice dell'applicativo e titolare dei diritti di esclusiva.

Con Maggioli S.p.a. presente sul mercato elettronico MePA di CONSIP è stata avviata una trattativa diretta (Trattativa n. 1953926) in considerazione della specificità della fornitura.

Nell'offerta visibile sulla piattaforma MePA, ed assunta agli atti con protocollo n. 40419 del 13/12/2021, sono state dettagliate le soluzioni proposte, le modalità e i tempi di intervento oltre alle tempistiche per l'invio degli aggiornamenti laddove siano previsti. Il costo complessivamente previsto ammonta ad € 5.975,00, IVA esclusa.

L'offerta risulta conforme alle aspettative e conveniente per l'Ente, si ravvisa pertanto la necessità di provvedere a stipulare il contratto.

Si da atto che trattasi di acquisto inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro e che pertanto ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Inoltre il D.L. 77/2021 all'art. 51 stabilisce che fino al 30 giugno 2023, sarà consentito l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per i lavori di importo inferiore a 150mila euro e per i servizi e forniture compresi quelli di ingegneria e architettura e le attività di progettazione di importo inferiore a 139mila euro.

Si evidenzia in ogni caso che trattandosi di un intervento di implementazione di un applicativo già in uso per il tramite del Comune di Modena, la fornitura ha carattere di esclusività per ragioni di ordine tecnico.

Gli appaltatori assumono espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegnano ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento. Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dagli appaltatori senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è: **Z4534524DE**.

Con Atto del Presidente n. 14 del 22/01/2021 è stato approvato il PEG 2021/2023.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, in osservanza del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, alla ditta Maggioli S.p.a. con sede legale in Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN) - Italia – P. IVA 02066400405 , la fornitura delle integrazioni software indicate in premessa;
- 2) di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento e fatturazione sono quelli definiti nell'offerta acquisita agli atti dell'Ente con il protocollo indicato in premessa;
- 3) di impegnare la somma di € 4.514,00 di cui € 814,00 per IVA al 22% imputandola al capitolo n. 746/0 “Acquisto software” del PEG 2021, di impegnare la somma di € 2.318,00 di cui € 418,00 per IVA al 22% imputandola al capitolo n. 818/0 “Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici” del PEG 2022 e di impegnare la somma di € 457,50 di cui € 82,50 per IVA al 22% imputandola al capitolo n. 818/0 “Assistenza e manutenzione hardware e software e servizi informatici” del PEG 2023;
- 4) di dare atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva che è stata attestata mediante DURC on-line valido al 06/02/2022;
- 5) di dare atto che sono acquisite tramite l'accettazione della trattativa n. 1953926 da parte della ditta Maggioli S.p.a. le dichiarazioni:
 - di accettare che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena pubblicati entrambi nella sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/codice disciplinare e codice di condotta;
 - che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
 - di accettare quanto previsto all'art. 80 D.LGS. 50/2016.
- 6) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii.;
- 8) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)