



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 36 del 25/02/2022

OGGETTO: ACCORDO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI APPLICATI ALLE PROCEDURE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - ANNO 2022.

Il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008” disciplina la funzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale punto di accesso principale delle imprese ai fini dell’acquisizione degli atti amministrativi necessari alla propria attività, siano essi riguardanti l’esercizio dell’attività produttiva, sia gli adempimenti inerenti l’insediamento e le trasformazioni degli stabili ad uso produttivo.

Con il consolidamento dell’architettura dei sistemi informativi di rete previsti dalla Legge Regionale n. 4/2010 e della Delibera della Giunta regionale n. 1472 del 7 ottobre 2010, il territorio regionale è stato dotato di una piattaforma telematica al fine di rendere agevole per le imprese l’inoltro online delle pratiche destinate ai SUAP, evolutasi fino all’attuale portale Accesso Unitario. Gli applicativi utilizzati in ambito provinciale per la gestione dei flussi procedurali tra gli enti competenti all’emissione di atti ed endoprocedimenti afferenti al procedimento unico si sono costantemente adeguati e resi complementari al front-office telematico di livello regionale.

Nell’ambito del processo di condivisione della Banca-dati dei procedimenti amministrativi afferenti allo SUAP e dello sviluppo degli applicativi per il raccordo con la piattaforma telematica unica (Accesso unitario), la Provincia di Modena ha garantito una funzione di coordinamento, in attuazione di quanto disposto con L.R. n. 4 del 2010 e L.R. n. 13 del 2015.

La Provincia di Modena e gli Enti del territorio provinciale preposti alla funzione di SUAP hanno costantemente programmato le attività di propria competenza mediante accordi convenzionali, finalizzati alla gestione dei sistemi e degli apparati condivisi ed alla definizione dei rispettivi impegni reciproci.

Le attività pianificate hanno riguardato anche, in particolare, la migrazione del software di back-office (VBG della software-house PA Evolution srl) e dei relativi database sul data-center di Lepida s.p.a.

Le funzioni condivise necessarie al corretto ed efficiente utilizzo del software di back-office riguardano nello specifico:

- l’assistenza tecnica e la manutenzione per il corretto ed efficiente funzionamento dell’applicativo VBG;
- il mantenimento di database di sistema funzionali all’applicativo VBG attualmente installati in apparati server di proprietà di Lepida s.p.a.

Alla scadenza dell'accordo operativo stipulato per l'anno 2021, è stato concordato tra gli Enti facenti parte di proseguire anche per l'anno 2022 con la gestione condivisa dei servizi fondamentali per il corretto ed efficiente utilizzo degli applicativi che supportano le procedure di back-office degli SUAP.

Hanno in particolare comunicato interesse al proseguimento delle suddette funzioni, tramite adozione di un nuovo accordo annuale, i seguenti Enti di gestione per le relative strutture:

- Unione dei Comuni del Sorbara, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 3808 del 07/02/2022;
- Unione dei Comuni delle Terre di Castelli, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 4781 del 15/02/2022;
- Unione dei Comuni del Frignano, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 4237 del 10/02/2022;
- Unione dei Comuni del Distretto ceramico, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 4980 del 17/02/2022;
- Unione dei Comuni Area Nord, con nota agli atti della Provincia di Modena n. 5838 del 24/02/2022.

Si ritiene pertanto di adottare un accordo operativo per l'anno 2022, con le seguenti finalità:

- garantire l'assistenza tecnica e la manutenzione per il corretto funzionamento dell'applicativo VBG da parte della software-house PA Evolution srl;
- garantire il mantenimento di database di sistema funzionali all'applicativo VBG attualmente installati in apparati server (data-center) di proprietà di Lepida s.p.a..

Per lo svolgimento delle attività condivise, è istituito un fondo di funzionamento, la cui gestione ordinaria è prevista in capo alla Provincia di Modena, secondo le modalità specificate nello schema di accordo in approvazione.

L'attività che si profila per la Provincia con l'accordo operativo in oggetto ricade nelle forme di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, nell'ambito delle funzioni fondamentali delle Province indicate dalla L. n. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni).

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dr.ssa Patrizia Gambarini.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Il Dirigente responsabile del Servizio interessato e il Dirigente Finanziario hanno espresso parere favorevole rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile in relazione al presente atto.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DECIDE

- 1) di approvare lo schema di accordo operativo, con il relativo piano definitivo di riparto in quota parte dei trasferimenti alla Provincia per l'anno 2022, allegato al presente atto e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che l'accordo sarà operativo a partire dal 01/03/2022 fino al 31/12/2022;
- 3) di inviare il presente atto alle Unioni di Comuni che hanno espresso la volontà di aderire all'accordo in oggetto, al fine di dare corso alla fase di approvazione nelle forme di legge anche da parte di tali Enti;
- 4) di dare atto che ai fini dell'introito delle quote del fondo di funzionamento previsto dall'accordo operativo in approvazione, le risorse corrispondenti saranno accertate successivamente, una volta completata la fase di approvazione da parte di tutti gli Enti coinvolti, con successive comunicazioni al Servizio competente;
- 5) di autorizzare la Dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia provinciale, Dr.ssa Patrizia Gambarini, alla sottoscrizione dell'accordo operativo in approvazione, con le singole Unioni di Comuni.

Il Presidente
TOMEI GIAN DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)