



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Semplificazione e dematerializzazione

Determinazione numero 854 del 19/05/2022

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONE MODULISTICA POLIZIA -SVILUPPO NUOVO
MODULO ONLINE DF3 DELL'IMPRESA QUIX S.R.L.**

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

La Provincia di Modena per il funzionamento del proprio sistema informativo utilizza diversi applicativi software acquisiti da ditte esterne, le quali sono produttrici, o titolari, di diritti di esclusiva sulla commercializzazione, assistenza, aggiornamento e manutenzione dei prodotti stessi. Tra i software installati di proprietà di ditte esterne indispensabili per garantire la funzionalità e operatività ordinaria dell'Ente è presente il software di proprietà della ditta QUIX SRL.

La Provincia di Modena deve gestire digitalmente la ricezione delle richieste derivanti dalla caccia. I moduli che devono essere gestiti sono:

- richieste di prevenzione danni
- richieste di prevenzione danni con autodifesa
- richieste di iscrizione albo coadiutori

Con delibera n. 1973 del 22/11/2021 della Giunta Regionale, come integrata dalla delibera n. 2093 del 06/12/2021 dello stesso consesso, si è disposta l'attuazione del "Piano di controllo del Cinghiale in Emilia-Romagna 2021/2026".

Per la gestione dei soggetti abilitati al controllo, il Corpo di Polizia della Provincia di Modena, ha predisposto una nuova modulistica per la:

- Richiesta di iscrizione all'albo coadiutori (agricoltori) per prevenzione e/o autodifesa Cinghiale e/o eventuale nomina dipendenti familiari o coadiutori di fiducia – Modulo DF3.

Con Determina Dirigenziale n. 336 del 16/12/2019 si era affidato alla ditta Quix S.r.l. lo sviluppo della modulistica delle richieste di prevenzione elencato in premessa utilizzando il software di modulistica Qform già in dotazione alla Provincia di Modena. I servizi della ditta Quix S.r.l. consistono nella fornitura di attività di sviluppo e consulenza atte a implementare, modificare e configurare soluzioni informatiche già utilizzate dal Corpo di Polizia provinciale.

Inoltre, tra gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2022 del Servizio Informatica, è previsto il passaggio dei sistemi di editing di testi da sistemi open source, libre office al sistema già presente nell'Ente in licenza d'Uso della suite Microsoft Office, Word.

Per il raggiungimento di questo obiettivo il sistema di gestione e pratiche di Bake Office del Corpo di Polizia denominato "SIPP" e dell'ufficio Trasporti denominato "SICOV/SINTRA", deve essere adeguato ai formati di testo .doc e .docx che sono i formati nativi di Microsoft Word.

Il sistema editing del gestionale delle pratiche è un sistema particolarmente evoluto e complesso che consente la stampa unione dei dati gestiti all'interno del gestionale e la modulistica in uso negli uffici con particolari "template".

Questo cambio di formati prevede uno sviluppo da parte della ditta di una componente in grado di supportare le stesse funzionalità con i nuovi formati.

Al fine di raggiungere i due obiettivi descritti in premessa, è stato richiesto alla ditta Quix S.r.l., un preventivo assunto agli atti con Prot. n. 16169/2022.

L'offerta risponde ai requisiti funzionali ed è economicamente sostenibile inoltre, il fornitore in oggetto ha sempre operato in modo soddisfacente, ed ha sempre fornito l'assistenza in tempo utile per poter ottemperare alle nuove disposizioni di legge e per garantire l'operatività del servizio.

Per queste caratteristiche, con Determina Dirigenziale n. 155 del 04/02/2022 è stato rinnovato il servizio di contratto di assistenza, manutenzione e aggiornamento ai prodotti software.

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati, rispettivamente, mediante Consip spa e Intercenter-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico. Il comma 512 della legge 208/2015 introduce l'obbligo anche per gli acquisiti di beni e servizi informatici di procedere tramite Consip spa o altri soggetti aggregatori.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha approvato nell'Adunanza del Consiglio del 13/09/2017 con deliberazione n. 950 le linee guida n. 8 "Ricorso a procedure negoziate di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10/10/2017.

Gli affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sono previsti all'art. 63 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50.

In particolare si evidenzia come il comma 3 lettera b) della suddetta disposizione consenta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di ampliamento di impianti esistenti qualora il cambiamento di forniture implichi l'acquisto di dette implementazioni con caratteristiche tecniche differenti la cui manutenzione comporterebbe difficoltà tecniche, considerando comunque che la fornitura in parole è inferiore ai 40.000 euro.

Le ulteriori motivazioni risiedono nella posizione assunta dall'ANAC che ha redatto ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D.lgs. 50/2016 le Linee Guida attraverso le quali garantisce la promozione dell'efficienza e della qualità dell'attività delle stazioni appaltanti cui fornisce supporto e favorisce lo sviluppo delle migliori pratiche.

La fornitura di servizi della ditta presenta il carattere dell'esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare della suddetta società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola.

Presenta inoltre il carattere dell'infungibilità perchè a causa di ragioni di tipo tecnico non risulta conveniente cambiare fornitore per la presenza di elevati costi di investimento iniziale non recuperabili. Inoltre l'acquisto di un nuovo software presupporrebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio (pag. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC). Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC).

Nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti in Codice prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica (art. 63).

Puntualmente verificata l'inesistenza di convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER attive per il tipo di fornitura necessaria, si è provveduto ad accertare che il servizio richiesto fosse presente sul

MEPA di CONSIP e INTERCENT-ER. Constatato che la tipologia di fornitura richiesta non era presente in nessun bando pubblicato sul MEPA, si è proceduto con un ordine diretto di acquisto tramite Consip spa e precisamente con l'impresa produttrice dell'applicativo, in quanto è l'unico soggetto titolare del diritto di esclusiva per l'assistenza e la manutenzione personalizzata del servizio citato.

Con la ditta presente sul mercato elettronico MEPA di CONSIP è stata avviata una trattativa diretta in considerazione della specificità delle forniture, essendo questa relativa a servizi erogabili in modalità esclusiva da parte dell'impresa stessa, in quanto le attività di assistenza devono essere svolte su prodotti di sua proprietà. In esito alla trattativa intercorsa, l'impresa ha provveduto ad inserire a catalogo MEPA i prodotti che prevedessero le attività specificatamente richieste dalla Provincia di Modena.

Nell'offerta pervenuta agli atti e visibile in MEPA, sono state dettagliate le soluzioni proposte, le modalità e i tempi di intervento, oltre alle tempistiche per l'invio degli aggiornamenti laddove sono previsti.

QUIX Srl ha pubblicato sul MEPA l'offerta (ODA N. 6819450), per il software di gestione della modulistica della Polizia provinciale. Il costo complessivamente previsto per la fornitura del servizio ammonta ad € 12.285,00 IVA esclusa.

Si dà atto altresì che trattasi di acquisto inferiore alla soglia dei 40.000 euro e che pertanto ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Inoltre il TAR Molise, sezione I, con sentenza n. 533/2018 ha affermato che il percorso per l'affidamento di lavori, servizi o forniture di valore inferiore ai 40.000,00 euro può prescindere dal confronto di offerte, evidenziando come l'affidamento diretto si ponga come procedura in deroga rispetto ai principi della concorrenza, non discriminazione e similari stabiliti dall'articolo 30 del codice, che implicano sempre e comunque una procedura competitiva sia pur informale.

I giudici del TAR molisano configurano quindi l'affidamento regolato dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 come una procedura ultra-semplificata, nella quale la speditezza dell'acquisizione deve prevalere sul rigido formalismo.

Con Atto del Presidente n. 26 del 07/02/2022 è stato approvato il PEG 2022/2024.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dagli appaltatori senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto Legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è: **ZBC3675731**.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Richiamato il Regolamento dei Contratti all'articolo 60 e seguenti, relativi alle procedure di acquisto in economia.

Richiamato il Regolamento per il funzionamento dei Servizi Economici al capo II art. 3 comma 2.

Il responsabile del procedimento è il Dr Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

1) di affidare, in esito a ordine diretto di acquisto tramite il mercato elettronico CONSIP, in osservanza del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e del Regolamento dei Contratti all'articolo 60 e seguenti, alla ditta QUIX Srl con sede in Modena, via Alfieri n. 28 - C.F. e P.IVA 01966660365 la fornitura dei servizi di attività di sviluppo e consulenza per implementare, modificare, configurare soluzioni informatiche utilizzate dal Corpo di Polizia provinciale e lo sviluppo di componenti di back office per la gestione dei testi con Microsoft Word al costo di € 14.987,70 iva inclusa;

2) di stabilire che i tempi di consegna, il dettaglio degli interventi richiesti, le condizioni di pagamento e fatturazione sono quelli definiti nell'offerta indicata in premessa;

3) di impegnare la complessiva somma di € 14.987,70 di cui € 2702,70 per IVA al 22% imputandola al capitolo 746 “Acquisto software” del Peg 2022;

4) di dare atto che la regolarità contributiva è stata attestata tramite DURC ON LINE valido al 11/08/2022;

5) di dare atto che sono acquisite tramite l'accettazione dell'Ordine Diretto di Acquisto ODA N. 6819450 da parte della ditta Quix S.r.l. le dichiarazioni:

- di accettare che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena pubblicati entrambi nella sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/codice disciplinare e codice di condotta;

- che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

- di accettare quanto previsto all'art. 80 D.LGS. 50/2016.

6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 (nel caso di bandi di gara e contratti aggiungere) e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii.;

7) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)