



## Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

**Atto numero 94 del 26/05/2022**

### **OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL CAPO UFFICIO STAMPA DELLA PROVINCIA DI MODENA.**

La legge 7 giugno 2000, n.150, disciplina l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni. In particolare l'art.9 stabilisce che esse possono dotarsi di uffici stampa diretti da un coordinatore che assume la qualifica di "Capo Ufficio Stampa", il quale agisce sulla base di direttive impartite dall'organo di vertice dell'Amministrazione.

L'attuale Capo Ufficio Stampa Dr. Maurizio Tangerini ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con richiesta di collocamento in quiescenza a far data del 1/6/2022, si rende quindi necessario ricoprire nuovamente il ruolo di "Capo Ufficio Stampa" della Provincia di Modena.

L'art. 3 del regolamento di attuazione della citata legge n. 150/2000, approvato con D.P.R. n. 422/2001, nell'individuare i titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione, al primo comma richiede espressamente, per il personale che svolge funzioni di "Capo Ufficio Stampa", l'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicitari dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69.

Con proprio atto n. 143 del 16/9/2019 "Determinazioni in ordine all'Ufficio di staff del Presidente" è stata istituita anche la posizione di lavoro di Istruttore direttivo cat. D con funzione di Portavoce ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 150/2000 e con atto n. 144 del 16/9/2019 "Conferimento incarico di portavoce presso l'ufficio di Staff del Presidente" è stato individuato ed incaricato il dipendente Fabio Rossi quale suo Portavoce.

Si considera che il Sig. Fabio Rossi abbia i requisiti professionali citati dal sopra menzionato art. 3 della legge 150/2000 e che all'interno dell'ufficio di staff non vi sono altri dipendenti in possesso di tali presupposti. suddette caratteristiche.

Si conferma che al "Capo Ufficio Stampa" vengono attribuite le seguenti funzioni:

- coordinamento di tutte le attività di informazione dell'Ente secondo l'accezione di cui all'art. 9 L.150/2000;
- cura dei collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse della Provincia;
- organizzazione delle conferenze stampa;
- stesura e invio di comunicati stampa redatti su richiesta del Presidente ed in collaborazione con i Direttori d'Area e con i Responsabili dei Servizi;
- collaborazione alla progettazione e realizzazione di campagne di informazione della Provincia;
- in genere, ogni altra attività che abbia quale presupposto o conseguenza la comunicazione e l'informazione istituzionale.

- gestione dell'attività dell'Ufficio stampa per conto dei Comuni che hanno aderito alla specifica convenzione sui servizi di comunicazione giornalistica.

Tali attività devono essere espletate secondo canoni di professionalità e garanzia deontologica tali da assicurare il rispetto dei noti principi di buon andamento, trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, a maggior ragione trattandosi dell'informazione relativa ad una amministrazione pubblica rappresentativa di tutta la comunità locale.

I contatti con i mass media sono di esclusiva competenza dell'Ufficio Stampa. A eventuali richieste di informazione che vertano su aspetti tecnici e/o specialistici, i dipendenti possono rispondere negli ambiti di specifica competenza, previo concerto con l'Ufficio Stampa.

Per quanto precede

## **IL PRESIDENTE**

- 1) attribuisce l'incarico di "Capo Ufficio Stampa" della Provincia di Modena ex art. 3 della legge 150/2000 al Sig. Fabio Rossi in quanto in possesso dei requisiti, della professionalità e dell'esperienza in grado di assicurare l'adeguato assolvimento dell'incarico in parola, tenuto conto delle direttive e dei compiti in premessa richiamati;
- 2) stabilisce che il dipendente sopra individuato come "Capo Ufficio Stampa", svolgerà le proprie funzioni sino al termine dell'attuale mandato amministrativo del Presidente in carica;
- 3) da atto che le funzioni in parola sono integrative rispetto a quelle attualmente svolte in relazione all'incarico di Portavoce precedentemente assegnato con atto n. 144 del 16/9/2019;
- 4) conferma altresì l'incarico di Social Media Manager conferito con precedente atto del Presidente n. 89 del 22/06/2021;
- 5) integra quanto previsto nell'atto del Presidente n. 89 del 22/06/2021 con la gestione dell'account LinkedIn dell'ente la cui responsabilità conseguentemente sarà in capo al sig. Rossi Fabio;
- 6) da mandato al Direttore dell'Area amministrativa di procedere agli adempimenti conseguenti e successivi all'adozione del presente atto.

Il Presidente  
**TOMEI GIAN DOMENICO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)