



Provincia di Modena

PIAO 2023-2025

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

·

·

ALLEGATO A

PIANO DELLA PERFORMANCE

documento di valutazione per le prestazioni · vvv ·

INDICE

Pagina

Analisi del contesto	5
La valutazione dei dirigenti.....	6
La valutazione delle posizioni organizzative.....	8
La valutazione dei Dipendenti.....	11
I progetti di collaborazione esterna.....	11
Le progressioni economiche orizzontali.....	15

AZIONI PREMIANTI 2023				
Area	Dirigente	Titolo	Tipologia di azione	Pagina
2.0		Performance organizzativa di area pag. 17		
	Guizzardi	ALFABETIZZAZIONE ARCHIVISTICA	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	26
		ORDINAMENTO PROFESSIONALE	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	27
	Gambarini	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PER LA ESECUZIONE DEI PIANI DI CONTROLLO AL CINGHIALE	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	28
		"PROVINCE & COMUNI" - LE PROVINCE E IL SISTEMA DI SERVIZI A SUPPORTO DEI COMUNI	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	30
		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA-ADEGUAMENTO AL PNA 2022-2024	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	32
	Bellentani	PERFEZIONAMENTO SISTEMA DI SORTEGGIO OPERATORI ECONOMICI ATTRAVERSO UN SOFTWARE APPOSITAMENTE IMPLEMENTATO	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	34
		RUOLO DELLA PROVINCIA A SUPPORTO DEI COMUNI . PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA LEGATE AL PNRR. PROMOZIONE DEL RUOLO DELLA CUC QUALE SOGGETTO COORDINANTE E DI SUPPORTO GIURIDICO	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	35
6.0		Performance organizzativa di area pag. 36		
	Vita	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO PNRR	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	56
		PROGETTO DI RISPARMIO ENERGETICO	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	59

	Rossi	MONITORAGGIO DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI APR, AEREOMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO (COSIDDETTO DRONE)	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	62
		PROGETTO PLURIENNALE DI ALLINEAMENTO CATASTALE E REGOLAMENTAZIONE GIURIDICA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	62
	Gaudio	ATTIVITA' DI CONTROLLO SU AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI PER CONTRASTARE I FENOMENI DI ABUSIVISMO ED IRREGOLARITA'	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	64
		SUPPORTO PER REPERIMENTO/GESTIONE/RENDICONTAZIONE RISORSE DEI SERVIZI EDILIZIA E VIABILITA' DELLA PROVINCIA E DEI COMUNI DEL TERRITORIO ROVINCIALE PER L'UTILIZZO DEI FONDI	PREMIANTE - DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	65

Sintesi dei processi mappati relativi al ex Piano triennale prevenzione corruzione 2023-2025.....66

Certificazione del Nucleo di Valutazione.....69

Analisi del contesto

Il contesto esterno ed interno predisposti nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione anno 2023 ai sensi del D.Lgs 118/2011 allegato 4/1 relativo al principio contabile sulla programmazione, dell' art. 170 del TUEL e della delibera ANAC n. 112/2010 vengono qui richiamati in quanto elementi utili tesi a fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione va ad operare.

Per il contesto esterno è stata illustrata la situazione economica internazionale, italiana e modenese fornendo indicatori di contesto territoriale e sull'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente.

Per il contesto interno sono stati presentati gli organi di governo, la struttura organizzativa, le risorse umane e strumentali, le sedi provinciali, gli edifici scolastici gestiti dall'Ente, le società partecipate, le fonti di entrata, la gestione del patrimonio, gli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di indebitamento e di finanza pubblica, l'evoluzione della spesa di personale.

Per la visione del DUP si rimanda all'Atto di Consiglio n. 103 del 12/12/2022.

Il nuovo anno, come quello da poco concluso, si apre con tante incognite ancora purtroppo legate alla pandemia da corona virus.

L'attuale struttura dell'Ente è organizzata su due livelli dirigenziali che comprendono 2 direttori d'area e 4 dirigenti di servizio. L'Area amministrativa è adibita ai servizi trasversali e garantisce un maggior supporto verso i Comuni (qui trovano collocazione infatti la CUC, l'ufficio avvocatura unico, l'ufficio stampa , il Difensore civico ed altri servizi resi anche ai Comuni che ne facciano richiesta).

Il comparto tecnico segue i 3 filoni pregnanti della riforma approntata con la L. 56/2014 e la L.R. 13/2015:

- viabilità che racchiude il grande tema delle infrastrutture e della sicurezza stradale;
- l'edilizia patrimoniale e scolastica con i grandi investimenti e la manutenzione per la sicurezza degli edifici;
- la programmazione che intende essere un servizio omnicomprensivo teso alla pianificazione urbanistica, territoriale, scolastica e dei trasporti.

Rispondono direttamente al Presidente della Provincia la Polizia provinciale e l'Ufficio Avvocatura Unico.

Tali modifiche hanno determinato inevitabili conseguenze sul presente documento di performance.

La valutazione dei dirigenti

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

È un documento programmatico annuale tratto dal Piano esecutivo di Gestione in coerenza con le finalità del mandato, espresse nelle linee programmatiche presentate al nuovo Consiglio provinciale e all'Assemblea dei Sindaci il 15/11/2018, con gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2023) e le risorse assegnate con il Bilancio annuale.

Ai fini dell'art. 169 comma 3 bis del TUEL il Piano della Performance fa diretto riferimento al Peg in quanto le azioni premianti individuali dei dirigenti e la performance organizzativa di Area sono collegate agli obiettivi strategici e operativi inseriti nel DUP e richiamati nel Peg.

Il DUP 2023-2025 è stato approvato dal Presidente il 24/10/2022 e dal Consiglio il 12/12/2021 così pure il Bilancio di previsione.

Per la definizione della performance organizzativa, il Piano per l'anno 2023 riporta per ogni Area indicatori del "Portafoglio delle attività e dei servizi erogati" e dello "Stato di salute dell'amministrazione". Nell'attuale metodologia entrambi i macroambiti hanno un peso del 50%. Il peso della performance organizzativa incide del 15% sul fattore "Raggiungimento degli obiettivi".

Facendo seguito alla circolare n. 2 del 31/12/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica la performance organizzativa riconferma l'incremento di diversi indicatori scelti tra quelli proposti nel documento stesso.

La metodologia di valutazione della performance dirigenziale è oggetto di modifica ed è in corso di perfezionamento l'iter procedurale con il quale si procederà ad una sua formale approvazione .

Come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, il Piano espone per ogni dirigente due obiettivi stabiliti dal Presidente e dal Segretario Generale. Per ogni obiettivo sono esplicitati indicatori e target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'anno. L'assegnazione degli obiettivi si è perfezionata a fine ottobre, successivamente le schede compilate sono state sottoposte al Nucleo di Valutazione per la validazione. Gli indicatori proposti danno contezza dei miglioramenti quali-quantitativi prodotti dal raggiungimento degli obiettivi e tengono conto di quanto dettato dalla norma del D.Lgs 150/2009 art. 5 comma 2 lett. c). In ogni caso comunque, già gli obiettivi assegnati comportano un miglioramento in re ipsa.

Sono infatti obiettivi strategici e sfidanti quelli affidati dal Presidente che comportano già di per sé un miglioramento implicito e il raggiungimento entro l'anno apporterà sicuramente valore aggiunto all'Ente sebbene l'impatto ricadrà sull'anno successivo.

La validazione definitiva degli obiettivi da parte del Nucleo è avvenuta il 20 gennaio 2023.

Gli obiettivi posti dal Presidente e dal Segretario Generale sono incentrati prevalentemente su forme di supporto ai Comuni in qualità di Ente di area vasta e su attività di efficientamento energetico e miglioramento

amministrativo, nonché sulle novità introdotte dal nuovo CCNL e sul PNRR. Sono progetti che implicitamente prevedono una organizzazione e gestione flessibile del personale, una semplificazione e miglioramento tecnologico delle procedure, anche attraverso specifici corsi formativi di alfabetizzazione archivistica, trasparenza dell'azione amministrativa e maggior presidio del territorio anche con ausilio di nuove tecnologie, dunque maggiore sicurezza su strade e ponti. Inoltre, si ampliano le conoscenze in ambito di finanziamenti europei, consolidando il ruolo della Provincia a supporto in tale ambito dei Comuni e altri soggetti interessati. A tutti i dirigenti è stato chiesto, nonostante la diffusa scarsità del personale, di mantenere una buona efficacia nel raggiungimento dei risultati, di assicurare un buon livello nei servizi erogati, di dimostrare una certa perizia nell'individuare soluzioni finanziarie e organizzative.

Nel Piano della Performance 2023 è presente anche la scheda valutativa del Responsabile anticorruzione, come previsto dall'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera CIVIT n. 72/2013 ricoperto dalla figura del Dirigente del Servizio "Affari generali e Polizia provinciale".

La valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi verrà trasmessa al Presidente della Provincia per la valutazione complessiva dell'attività svolta e finalizzata alla liquidazione della retribuzione di risultato.

Il Piano della Performance oltre ad essere un documento che si deve integrare con il ciclo di programmazione economico finanziaria e di bilancio, sia in termini di associazione delle risorse agli obiettivi, sia in termini di gestione del processo e dei soggetti coinvolti è anche un documento che deve ricomprendere gli aspetti della trasparenza ed integrità nonché il trattamento del rischio di corruzione. Questa esigenza è soddisfatta dalla presenza, di indicatori di performance organizzativa e da 35 processi mappati qui sintetizzati in un elenco e suddivisi per Area e titolarità, contenenti le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e di garanzia di trasparenza e legalità.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance oltre a contenere la metodologia di valutazione dei dirigenti comprende anche quella delle posizioni organizzative, dei dipendenti e delle progressioni economiche orizzontali. A consuntivo, nella Relazione sulla performance, per tutte le figure professionali si darà conto del percorso attivato e della differenziazione delle valutazioni.

La valutazione delle posizioni organizzative

Alla data attuale costituiscono oggetto del sistema di valutazione delle performance delle posizioni organizzative:

- 1) il grado di raggiungimento degli obiettivi aggregati di Area/Servizio
- 2) il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati
- 3) i comportamenti organizzativi declinati nei parametri di valutazione relativi alla capacità realizzativa ed operativa, di servizio, di apprendimento e gestionale.

Per l'anno 2023 è previsto l'aggiornamento di tale metodologia di valutazione, mentre è stata modificata nel 2019 la metodologia di pesatura delle P.O., validata dal Nucleo nella seduta del 24/4/2019 e i criteri vagliati dalle organizzazioni sindacali.

Le posizioni organizzative hanno esplicitato gli obiettivi da raggiungere nel contratto individuale e nel Peg e in sede di rendicontazione sono tenuti a redigere una relazione dell'attività svolta e delle responsabilità gestite. La tabella qui sotto riportata sintetizza le responsabilità attribuite sugli obiettivi strategici, operativi e di gestione.

Il raggiungimento dei risultati di Area/Servizio è certificato dai Direttori e Dirigenti e attestato dal Nucleo di Valutazione.

LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NELL'ENTE				
NOME DIPENDENTE	TIPO P.O.	OBIETTIVO PEG 2023		
		STRATEGICO	OPERATIVO	GESTIONALE
BERNI MARINA	B	507	1729	
		507	1828	A fase 5 p.to 3
		507	1902	D4 lett. e, f, g, h, i, l,
BENATTI RAFFAELLA	B	537	1937	A, B, D
REGGIANI LAURA	A	531	1927	lett. B
		531	1928	lett. A
		531	1940	lett. A fasi 7, 8, 10, 13, 16, 17, 18;
		532	1930	lett. B e C
		532	1939	lett. A e B

SANTI EUGENIO	A+	455	1613	A,B,C (3)
		455	1942	B, C (3)A fasi 2-3-4-5 e lett. B, C
VINCENZI PAOLA	B	540	1940	B
		532	1930	A
		531	1940	A fasi: 19,20, 24
LARDI CINZIA	A	378	1368	
		378	1369	
		378	1370	
		377	1926	B
SCARAMELLI ELISA	A	279	143	A
		507	1826	B, C fase1, F
		507	1832	
		507	1828	A tranne rendicontaz. econ.patrim.
		507	1902	D
GRIMALDI MASSIMO	A+	455	1614 (5)	
		455	1942	lett. A Fase n. 1
CAVAZZUTI ANNA RITA	A	229	1806	lett. D,E,F,G
		540	1943	lett. A e B
		229	1801	lett. A,B,C,D,E,F
ZANNI TIZIANA	A+	230	1817	
		230	1819	
VACCARI SARTE FRANCO	A	455	1614 (1)	A,B,C
ROSSI FABIO	A	506	1824	
D'IORIO FRANCA	B	507	1826	A, C fase 2-3, E
		507	1827	

		507	1828	A fase 25 p.to 2
		507	1902	A e B
		507	1830	
GAZZETTI ELENA	A	372	1352	
		372	1353	
		372	1616	
CHIANESE VINCENZO	A	531	1927	lett. A
		531	1928	lett. B, C,
		531	1929	lett. A, B
		531	1940	lettera A) fasi: 1 , 2, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12, 14, 15, 21, 22, 23
LEONELLI ALBERTO	B	373	1354	
		373	1355	
		373	1617	
PACCHIONI MARIA TERESA	A	231	1822	
		231	1824	
		231	1825	
		231	1933	
ROSSI MATTEO	B	445	1944	A, B, C
CORRADINI LORETTA	A	232	1826	
		233	1827	A,B,C,D
		535	1934	D
		536	1936	
		538	1938	
GATTI ANTONIO	B	455	1613	D

La valutazione dei dipendenti

La metodologia di valutazione dei dipendenti è stata aggiornata nel mese di aprile 2019 alle norme dettate dal nuovo CCNL firmato a maggio 2018. Costituiscono oggetto del sistema di valutazione dei dipendenti:

1) il grado di raggiungimento degli obiettivi aggregati di Area/Servizio

2) i comportamenti organizzativi

I dipendenti raggruppati per unità operative trovano nel Peg gli obiettivi di gestione da perseguire (sia di mantenimento che di miglioramento). A fine anno il dirigente compila una relazione sullo Stato di attuazione degli obiettivi del Peg (SAP) e una tabella strutturata con i servizi erogati raggiunti. A corredo, nel Piano della Performance ed in particolare nella sezione dedicata alla performance organizzativa sono presenti indicatori con valori attesi e raggiunti che danno una visione generale dell'attività svolta dall'Ente.

I comportamenti organizzativi sono declinati in 10 elementi di valutazione comuni a tutte le categorie e 5 elementi di valutazione caratteristici per ogni categoria A+B1, B3+C, D1+D3.

Nel corso dell'annualità 2023 verrà valutata l'opportunità di un'eventuale aggiornamento della metodologia incentrato sui parametri e metodi di calcolo.

I Progetti di collaborazione esterna ai sensi della L. 449/97 (Art. 43 c. 3) e del CCNL 5/10/2001 (Art. 4 c. 4)

Come previsto nel Contratto Integrativo Decentrato, il Presidente ritiene di confermare i progetti di collaborazione esterna, utili ai fini dell'incentivazione del personale coinvolto, che rientrano nella fattispecie di quanto previsto all'art. 4 comma 4 del CCNL 2001 nonché all'art. 43 comma 3 della L. 449/1997, previa proposta da parte dei dirigenti competenti. In particolare per l'anno 2023 i progetti interessati sono: Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale, Ufficio Avvocatura unico, Ufficio Stampa Unico, collaborazione con l'Ente Parchi e biodiversità Emilia Centrale e collaborazione con Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (Atersir) in quanto sono conformi ai fini istituzionali dell'Ente e alle attività rientranti tra quelle recepite dal Regolamento per la gestione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione esterna.

Ai sensi dell'art. 24 del CCDI 2018, i dirigenti di riferimento in sede di consuntivo redigono apposita relazione sull'attività svolta differenziando i singoli operatori sulla base dell'impegno profuso e della qualità della prestazione individuale.

Nel dettaglio si evidenzia quanto segue:

Ufficio associato del contenzioso tributario e della consulenza fiscale

Le principali finalità dell'Ufficio sono:

- *contenzioso*: gestire il contenzioso, relativo ai tributi comunali, dei comuni aderenti. Ciò vuol dire che è cura dell'ufficio adempiere a tutti gli obblighi previsti dal processo tributario per le controversie instaurate presso la commissione tributaria provinciale (di Modena) e regionale (di Bologna). Così ad esempio è cura dell'ufficio predisporre le memorie difensive, discutere nelle pubbliche udienze, esperire i tentativi di conciliazione, proporre appello, ecc.;
- *consulenza*: fornire consulenza, pareri ed assistenza agli Enti associati in ordine all'esercizio della potestà impositiva. Inoltre, si provvede all'attività di formazione tributaria e di approfondimento delle tematiche più complesse, al fine di addivenire all'armonizzazione dei regolamenti, della modulistica e dell'attività di controllo complessivamente intesa.

Modalità

Il personale del servizio ragioneria si occupa di garantire i servizi amministrativi per i comuni che hanno aderito relativi ad eventuali controversie che gli stessi intendono promuovere nei confronti di enti e utenza esterna.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente.

Servizi dell'ufficio stampa per i Comuni

Finalità del progetto è mettere la Provincia a servizio dei singoli Comuni anche nel settore dell'informazione e comunicazione, con l'obiettivo di favorire, attraverso i media, l'informazione ai cittadini su attività, interventi, progetti e iniziative delle loro amministrazioni.

Viene assicurata, oltre ai comunicati stampa, l'attività di supporto e consulenza a sindaci e assessori su diverse problematiche di rilievo giornalistico o l'organizzazione di una conferenza stampa; vengono inoltre organizzate interviste radio e tv a sindaci e assessori su richiesta dei media e su iniziativa dell'ufficio stampa. Attualmente si sono convenzionati 16 Comuni e 1 Unione dei Comuni

Modalità

Il personale delle U.O. Stampa e Presidenza garantiscono tutti i servizi amministrativi e giornalistici agli enti privi delle professionalità in parola.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente

Ufficio avvocatura unico

La finalità del progetto è quella di fornire assistenza legale in ambito giudiziale ai Comuni del territorio provinciale aderenti al progetto "Ufficio Avvocatura Unico".

Per l'annualità 2023, ad oggi i comuni convenzionati sono 33 e 3 Unioni.

Modalità

Il personale dell'U.O. Ufficio Avvocatura Unico svolge attività di supporto giuridico e di gestione del contenzioso su richiesta dei comuni convenzionati, nonchè potrà essere direttamente coinvolto anche parte del personale dell'Area Tecnica e/o Area Amministrativa in relazione all'effettiva partecipazione resa a supporto di tale ufficio.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP e dal costo di 50€ per ogni comune relativo a spese di funzionamento, carteggio, telefonia, prestazione di servizi, missione in ambito regionale) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente.

Progetto di collaborazione con l'Ente Parchi e biodiversità Emilia Centrale

La finalità del progetto è assicurare coerenza e complementarietà tra la pianificazione speciale delle Aree protette, in particolare il Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e la pianificazione ordinaria di Area vasta (PTAV), nonché sviluppare una mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici che ponga in evidenza il ruolo delle aree protette.

Modalità

Per l'anno 2023 si prevede di continuare l'attività di collaborazione svolta nel 2022 e pertanto le fasi attraverso le quali si prevede di sviluppare i temi previsti dall'accordo possono sintetizzarsi nel coinvolgimento del Dirigente del Servizio per esplicitare modalità e obiettivi della prosecuzione dell'accordo e con l'individuazione delle attività a cura del personale del Servizio programmazione urbanistica, scolastica e trasporti (mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici-supporto all'Ente di Gestione nel processo di elaborazione e formazione del PTP e del RG, attivazione di un percorso partecipativo sul tema dei servizi ecosistemici nella pianificazione territoriale ordinaria e speciale : Piano territoriale di area vasta, Piano Territoriale del Parco)

Valutazione

. Per il servizio di supporto reso dalla Provincia di Modena nell'ambito dell'accordo l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale corrisponderà alla Provincia di Modena € 500,00.

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente.

Progetto di collaborazione con l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR)

La finalità del progetto è quella di porre in campo attività di interesse comune (salvaguardia della risorsa idrica) nell'ambito della predisposizione del Piano territoriale di area vasta (ART. 15, L. 241/1990).

L'obiettivo operativo è quello di definire, contestualmente alla elaborazione del PTAV della Provincia di Modena, una modalità di lavoro che possa efficacemente essere replicata dall'Agenzia nell'ambito della propria partecipazione alla formazione degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica previsti dalla l.r. 24/2017.

Modalità

Le fasi attraverso le quali si prevede di sviluppare i temi previsti dall'accordo presuppongono il coinvolgimento del Dirigente del Servizio per esplicitare modalità e obiettivi della prosecuzione dell'accordo e l'individuazione delle attività a cura del personale del Servizio programmazione urbanistica, scolastica e trasporti, oltre che lo svolgimento di incontri tematici sulla tutela della risorsa idrica. Inoltre, saranno necessari la condivisione degli studi più recenti in materia di modellistica di flusso delle acque sotterranee della Provincia di Modena a supporto della pianificazione e gestione della risorsa idrica ed un confronto sulle richieste di parere ad ATERSIR finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla l.r. 24/2017.

Valutazione

Gli introiti finalizzati a queste attività vengono utilizzati nel limite del 50% (depurati dagli oneri riflessi e IRAP) e sono da distribuire in ragione della categoria di appartenenza e all'impegno profuso nonché alla qualità della prestazione individuale, come riportato nello specifico regolamento adottato dall'ente.

Le progressioni economiche orizzontali

Tale istituto è uno degli strumenti organizzativi cardine del processo di riforma del lavoro nella P.A. con l'obiettivo del miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi.

Nella Provincia di Modena l'ultima attribuzione delle PEO all'interno delle categorie risale al 2010. Successivamente per effetto di quanto previsto dal blocco determinato dall'art. 9 del D.L. 78/2010 non è più stata assegnata ma ugualmente con atto del Presidente n. 9 del 13/1/2017 è stata aggiornata la metodologia seguendo le disposizioni, dettate dall'art. 23 del D. Lgs. 150/2009 e dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, che consistono in una attribuzione in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti.

L'art. 16 del nuovo CCNL del 21/5/2018 ha modificato la disciplina relativa alla modalità di attribuzione delle PEO. A tal fine si è reso necessario adeguare la metodologia e con atto del Presidente n. 57 del 17/4/2019 è stata riscritta la metodologia. I parametri oggetto di valore sono le risultanze della premialità individuale dell'ultimo triennio e l'esperienza acquisita nella posizione economica di appartenenza nell'ambito del medesimo profilo professionale, comunque collegata a criteri di meritocrazia acquisita. Il differenziale retributivo, quindi è fondato sull'effettivo valore della prestazione in base a criteri meritocratici e non esclusivamente su elementi automatici, come l'anzianità di servizio. L'attribuzione della progressione consente al lavoratore meritevole, una carriera economica mediante l'incremento della posizione retributiva.

Come previsto dal Contratto decentrato integrativo siglato in data 28/12/2018, per il triennio 2018-2020, il 37% è il limite massimo di attribuzione del beneficio economico delle PEO per ogni decorrenza 01/12/2018 - 01/07/2019 - 01/07/2020. A parziale rettifica col CCDI 2019 siglato in data 30/12/2019 è salita la percentuale al 50% per l'attribuzione delle PEO nella decorrenza 01/07/2020. Col CCDI 2020 siglato in data 16 dicembre 2020 si è condiviso coi sindacati la necessità di continuare nel 2021 il processo delle PEO per garantire a tutti i lavoratori della Provincia di accedere al riconoscimento economico e professionale secondo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL 21/5/2018 delle Funzioni Locali. A tal fine la metodologia per l'attribuzione delle PEO è stata aggiornata con Atto del Presidente n. 172 del 2/11/2021

Con il contratto decentrato 2022 siglato in data 23/12/2022 si ultimerà il percorso di attribuzione delle PEO ai soli dipendenti appartenenti alla Cat B con decorrenza al 01/06/22 per il 30% dei dipendenti aventi i requisiti previsti dal CCNL 31/05/2018.

L'obiettivo che si pone l'amministrazione è quello di attribuire maggiore importanza alla valutazione, come strumento per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente attraverso il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Responsabilità di procedimento ai sensi della L. 241/90 o di progetto

Nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 1/4/99 è stata introdotta la possibilità di riconoscere ai dipendenti, appartenenti alla categoria D, l'indennità di responsabilità a fronte di responsabilità, attribuita con atto formale, di procedimento o di progetto particolarmente complesso. Tale indennità non può essere corrisposta per tipologie di responsabilità che costituiscono normale oggetto di attività previste nelle declaratorie contrattuali.

Con delibera n. 341 del 19/11/2013 la Giunta ha approvato le linee di indirizzo per l'applicazione dell'indennità di responsabilità di procedimento o di progetto e con determinazione n. 109 del 2/12/2013 del Servizio Personale, previa consultazione sindacale, sono stati fissati i parametri di dettaglio. Con Determina n. 128 del 4/2/2020 sono stati aggiornati i parametri, è stato rivisto l'iter procedurale, incrementato l'importo massimo erogabile, ed eliminata la cat. D3 come da CCNL 2018.

L'erogazione di questa indennità è limitata a specifiche e complesse responsabilità di progetto o di procedimento, a partire dai casi in cui il dipendente è delegato alla adozione dei provvedimenti a rilevanza esterna ovvero nel caso si veda assegnata tale incombenza ai sensi della L. n. 241/1990.

La procedura, su indicazione del Nucleo di valutazione, si articola attraverso l'attribuzione di un budget annuo lordo ai Direttori d'area, i quali sentendo i Dirigenti di Servizio, verificano le situazioni in cui vi siano i presupposti per poter corrispondere l'indennità in parola. Preliminarmente i direttori valutano le esigenze funzionali dei Servizi e la possibilità di assegnare tali responsabilità ai titolari di P.O. Ogni Direttore o dirigente competente, procederà poi all'attribuzione dell'indennità, con propria lettera. I Direttori delle Aree adotteranno conseguentemente, idoneo atto riepilogativo delle indennità assegnate.

Per l'anno 2023 si darà corso alla valutazione delle responsabilità e l'eventuale attribuzione delle indennità, considerando oltre ai fondi in precedenza disponibili, anche un ammontare aggiuntivo di € 10.000.

Per allinearsi con quanto espresso dal Nucleo in merito all'esigenza di inserire nel Piano della performance tutti i regimi premiali secondo i criteri dettati dal D.Lgs 150/2009 si evidenzia che nella Relazione sulla performance verranno rendicontate anche le indennità attribuite per specifiche responsabilità, le indennità di funzione polizia locale, le indennità di responsabilità di ambito d'intervento, i compensi professionali Avvocatura e gli incentivi per funzioni tecniche.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA - comprende indicatori degli uffici:

bilancio, contabilità, programmazione
 personale
 informatica
 statistica
 archivio
 urp
 pari opportunità
 polizia provinciale
 atti amministrativi e difensore civico
 presidenza, cooperazione internazionale e patti territoriali
 stampa
 Promozione e qualificazione turistica
 Patrimonio e contratti
 Grandi appalti e sinistri
 Avvocatura

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Servizio o Unità Operativa	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2020	Valore raggiunto 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa									
Portafoglio dei servizi	50%	Informatica	N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware realizzati nell'anno	373/1354	risultato/quantità	800	1449	1400	900
			N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione hardware risolti entro i tempi pattuiti (<=9gg solari)	373/1354	risultato/qualità/tempestività	664	1360	1350	850
			N.interventi di installazione/sostituzione postazioni di lavoro (PC)	373/1354	risultato/quantità			60	15
			N. nuovi progetti innovativi dell'infrastruttura informatica (componenti hardware)	373/1355	output			12	8
			N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione software applicativi realizzati nell'anno	372/1352	risultato/quantità	837	1056	1000	2000
			N. interventi di assistenza tecnica e manutenzione software applicativi risolti entro i tempi pattuiti (<=18gg solari)	372/1352	risultato/qualità/tempestività	505	947	800	1900
			N. procedure informatizzate sulle quali vengono realizzati interventi di manutenzione conservativa	372/1352	output	32	37	40	43
			N. procedure informatizzate sulle quali vengono realizzati interventi significativi di miglioramento e potenziamento (manutenzione evolutiva)	372/1352	risultato/quantità	16	9	4	3
			N. nuovi progetti di sviluppo di software	372/1353	output	14	16	12	6
			Numero di richieste di elaborazioni/estrazioni dati da parte dei CDR		processo	43	58	30	30
			N dei dipendenti che hanno partecipato ad almeno una giornata di formazione su aspetti informatici	373/1617 - 372/1616	processo	88	250	150	200
			N. Giornate di partecipazione, in presenza o in videoconferenza, ad iniziative dell' Agenda Digitale dell' Emilia Romagna ed al sistema delle Comunità tematiche	375/1358	processo	15 (106)	(123)	(123)	10
			Numero di documenti digitali prodotti dall'Ente (Atti, lettere e protocolli, fatture, mandati) / N. tot. Documenti		risultato/ qualità- efficacia	24.969/28.098	27.468/29.807	28.000/30.000	37.000/45.000
			N.di server virtualizzati / n. server fisici	373/1355	risultato/ quantità	6/5	11/4	10/4	44/8 (135)
			N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / n. di servizi erogati a cittadini, imprese e P.A.		risultato/quantità	14/40	14/40	14/40	21/38
			N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA/n. Di servizi a pagamento		risultato/quantità	24/24	30/30	30/30	30/30
		n. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese, P.A. e cittadini tramite PEC / n. di comunicazione inviate a imprese, P.A. e cittadini		risultato/quantità	6314/8427	7204/9061	7000/9000	8300/10000	
Procedure di gestione presenze, assenze, ferie, permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzate (full digital)		output	6/6	6/6	6/6	6/6			
Personale			Tempi medi che intercorrono tra le richieste di congedo e le autorizzazioni concesse	370/1342	risultato/qualità - tempestività	7 giorni	7 giorni	7 giorni	7 giorni

N. verifiche, sistemazioni e certificazioni delle posizioni assicurative dei dipendenti in servizio e cessati / risorse umane coinvolte	370/1347	processo	90 (75)	150/0,8	90/0,8	100	
Numero massimo di giorni per evadere istanze di sistemazione periodi assicurativi provenienti da INPS e da altri Enti pubblici	370/1347	risultato/qualità - tempestività	30 gg. Per almeno l'80% delle istanze	30 gg. Per almeno l'80% delle istanze	30 gg. Per almeno l'80% delle istanze	10 giorni	
N. tabelle di missioni controllate e messe in liquidazione	378/1369	output	100 (13)	78 (13)	100 (13)	70 (13)	
N. massimo di giorni lavorativi a inizio mese entro i quali vengono completati ed elaborati i "cartellini" presenze/assenze del mese precedente dei dipendenti	370/1342	risultato/qualità - tempestività	6	6	6	6	
N. di deroghe al "Normale" orario di lavoro (tempo pieno per esigenze familiari e personali, part-time, telelavoro) autorizzate / n. dipendenti	370/1342	risultato/quantità	140/230(76) (103)	70/229	50/240	40/230	
N. annuale cessazioni dipendenti per pensionamento, dimissioni volontarie, mobilità tra enti, inabilità al lavoro, decesso	370/1347	contesto	21 (77)	25	8	8	
N. annuale assunzioni dipendenti per mobilità volontaria fra Enti	377/1362	contesto	0	1	1	0	
N. annuale assunzioni dipendenti di ruolo (esclusa mobilità)	377/1926	contesto	16	33	16	18	
N. adesioni volontarie Perseo	378/1369			5	4	5	
N. non adesioni Perseo	378/1369			11	7	28	
N. adesioni Perseo per silenzio/assenso	378/1369			0	24	5	
N. certificati di servizio rilasciati	370/1342	output	28	16	30	10	
Sorveglianza sanitaria: N. visite periodiche di idoneità	370/1342	output	108	114	90	90	
Gestione flessibile dei servizi ausiliari: n. commessi utilizzati / n. sedi provinciali	378/1369	Risultato-efficienza	8/2	8/2	8/2	8/2	
N. dipendenti di ruolo al 31/12	377/1362	contesto	209	218	227	241	
N. dipendenti TD in servizio al 31/12	377/1926	contesto	11	11	7	4	
N. avvisi pubblici di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 attivate	377/1362	contesto	2	2	0	0	
N. avvisi di selezione attivati	377/1926	contesto	7	12	4	5	
Progressioni orizzontali (in % sul n. dip. in servizio a tempo indeterminato - PEO liquidate)	378/1369	output	50%	30%	0	10%	
Denunce previdenziali ed assistenziali elaborate	370/1347	output	52	52	52	52	
Relazioni effettuate e previste dall'art. V del D. Lgs. 165/2001	378/1370	output	6	6	6	6	
Cedolini elaborati	378/1369	output	2743	2831	2830	2850	
Riscontri e rilievi INPS derivanti da dati discordanti sw INPS	370/1347	output	70	154	100	100	
Pratiche TFR elaborate	370/1347	output	15	23	15	30	
Sanzioni a seguito di mancato rispetto della scadenza (pagamento mod. F24)	378/1370	risultato/qualità/efficacia	0	0	0	0	
Segnalazioni di inadempienza per mancato rispetto dei termini delle denunce (Conto annuale, monitoraggio rilevazione trimestrale del personale ecc...)	378/1370	risultato/qualità/efficacia	0	0	0	0	
N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione	377/1362	contesto	103	130	70	70	
Volume medio annuale degli stipendi pagati/ n. risorse umane impiegate	378/1369	Risultato / efficienza economica	11.536.977/5	11.991.501/4	12.100.000/6	12.500.000/5	
Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane/n. Totale dei dipendenti in servizio	378/1368	efficienza	610771/241	637.773/255	660000/234	550.000/244	
N. dipendenti in telelavoro / n. totale dei dipendenti in servizio al 1° gennaio	370/1342	contesto	140/230 (104)	14/229 (129)	30/240	25/230	
N. dipendenti in servizio che ricevono la valutazione (compresi p.o. dirigenti, tempi determinati e alte specializzazioni comma 1)/ totale dipendenti in servizio (compreso eventuali assunzioni effettuate nell'anno)	378/1369	contesto	217/241	235/255	234/234	243/243	
Presidenza, Segreteria generale, Stampa	Gestione lavori socialmente utili in convenzione con il Tribunale di Modena: n. istanze evase per attività di segreteria / n. addetti (28)	506/1823	risultato/efficienza	6/2	2/1 (127)	5/1	1/1
	n. sedute gestite del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci/n. addetti	504/1819	risultato/efficienza	9/2	16/3	14/3	14/3
	n. convocazioni Tavoli istituzionali Economico-Politici organizzati dalla Provincia/ n. addetti	506/1823	risultato/efficienza	57/2	30/3	45/3	180/3

N. atti degli organi politici pubblicati nell'anno/n. personale interno impiegato nel processo nell'anno	504/1819-1820	risultato/ efficienza	298/2	369/3	330/3	330/3
% controlli di regolarità amministrativa sugli atti dell' ente	504/1811	processo	10,60%	10%	10%	10%
% di dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità acquisiti e pubblicati nei tempi previsti in coerenza col D.Lgs 39/2013	504/1811	Risultato/ qualità/tempestività	100%	100%	100%	100%
% di dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori prov.li e dei dirigenti apicali acquisiti e pubblicati nei tempi previsti	504/1811	Risultato/ qualità/tempestività	100%	88% (129)	100%	100%
n. seminari sulla prevenzione della corruzione organizzati nell'anno	504/1811	processo	3	3	3	3
n. patrocinii concessi / n. patrocinii richiesti (29)	506/1823	risultato/ quantità	29/31 (109)	42/51 (128)	50/55	50/55
n. e mail dell'Ufficio Presidenza processate (che hanno richiesto un'attività come delega, lettera di risposta, organizzazione, appuntamento, riunione ...)	506/1823	processo	4026/2	9726/3	4500/3	5000/3
Nuove richieste di finanziamento attivate	505/1822	risultato/ efficacia			10	5
Nuove richieste di finanziamento attivate nell'ambito dei network europei e regionali/ n. addetti (31)	505/1822	risultato/ efficienza	1/1	1/1	1/1	1/1
N. progetti in corso di gestione: europei, di cooperazione internazionale e patti territoriali/ n. addetti (31)	505/1822 e 506/1812	risultato/ efficienza	11/1	10/1	20/1	20/1
% di risposta alle istanze presentate e informazioni richieste dai cittadini al Difensore Civico	506/1823	risultato/qualità/ efficacia	100%	100%	100%	100%
n. Comuni e Unioni comunali convenzionati per il Servizio di Difensore Civico	506/1823	processo	27 (41)	28 (41)	20 (136)	20(136)
n. procedimenti amministrativi seguiti dal Difensore Civico presentati da cittadini nei confronti di Comuni o Enti convenzionati	506/1823	processo	31 (40)(91)	30 (91)	20 (136)	20(136)
n. telefonate, e-mail, altre indicazioni a cittadini per istanze ad Enti non convenzionati o per materie non competenti alla Provincia di Modena	506/1823	processo	28 (40)(91)	36 (91)	20 (136)	20(136)
% di risposta alle richieste di informazione e comunicazione in tempo reale provenienti da aree e servizi dell'Ente e dagli organi di informazione	506/1824	risultato quantità/risultato efficace	100%(20) (93)	100% (93)	100% (93)	100%(137)
disponibilità per gli aspetti di informazione/comunicazione per i vertici di governo e per gli organi di stampa	506/1824	Output - risultato/qualità/acc essibilità	H 24 (20)(93)	H 24 (93)	H 24 (93)	H24 (137)
N. comuni che aderiscono alla Convenzione per i servizi di Ufficio Stampa / n. Comuni presenti nel territorio provinciale	506/1824	risultato/ quantità	16/47 (94)	16/47 (92) (94)	16/47	18/47
n. di comunicati stampa /n. addetti stampa	506/1824	risultato / efficienza	500/2 (69) (93)	461/2 (93)	400/2 (93)	350/1 (137)
n. conferenze stampa, incontri, eventi /n. addetti stampa	506/1824	risultato / efficienza	31/2 (69) (93) (94) (108)	33/2 (92) (93)	20/2 (118)	20/1 (137)
n. news ed eventi pubblicati sulla home page del sito	506/1824	Output	46/2 (69) (111)	60 (94)	50 (118)	50
n. Tweet (notizie) per il Servizio Twitter sulla viabilità/n. addetti	506/1824	Output	86/1 (69)	70/1 (93) (125)	120/1 (93)	80
n. post e contenuti multimediali pubblicati per il servizio informativo Telegram /n. addetti	506/1824	risultato / efficienza	74/1	80/1	60/1 (93)	60
n. post e copertura media raggiunta pagina Facebook Provincia di Modena/addetti	506/1824	risultato / efficienza	385/1	430 - 1800/1	180 - 1000/1 (93)	180
n. post pubblicati sul canale Instagram /n. addetti	506/1824	risultato / efficienza	148/1	196/1	90/1 (93)	55
n. newsletter "la Provincia di Modena" in formato digitale /n. addetti stampa (39)	506/1824	risultato / efficienza	4/2(69)	6/2	6/2	3/1 (137)
n. servizi fotografici per conferenze stampa iniziative o eventi istituzionali /n. addetti (37)	506/1824	risultato / efficienza	30(69) (94)	100/1 (92) (94)	20/1 (92) (118)	30/1
URP						
n. ore di apertura settimanale dell'URP	402/1698	contesto/qualità/acc essibilità	23	23	23	23

	n. contatti URP totali (segnalazioni, reclami, richieste di informazioni, accreditamenti Federa, richieste di accesso agli atti e accesso civico, distribuzione e vendita pubblicazioni e distribuzione depliant, pubblicazione albo pretorio online soprattutto di atti di altri Enti)	402/1698	contesto/input				
				2165	2972	1850	2300
	N. segnalazioni risposte/N. segnalazioni ricevute all'URP	402/1698	risultato/quantità/qualità-efficacia	171/262 (112)	278/350	195/275	240/300
	N. segnalazioni a cui si è dato risposta nel termine di 30 gg./N. segnalazioni risposte	402/1698	risultato/qualità - tempestività	170/171 (112)	265/278	175/195	220/240
Finanziario	Rispetto dei tempi di pagamento dei mandati	507/1826	risultato/qualità - tempestività	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg
	Tempo medio apposizione visto di regolarità contabile sulle determine	507/1826	risultato/qualità - tempestività	1 gg	1 gg	5 gg	5 gg
	n. fatture registrate / n. addetti	507/1826	risultato/efficienza	4625/2	3912/2	3400/2	3400/2
	n. mandati di pagamento emessi /n. addetti	507/1826	risultato/efficienza	7271/7	7744/7	6500/7	7000/7
	n. Reversali d'incasso emesse /n. addetti	507/1826	risultato/efficienza	4494/7	4807/7	4300/7	4500/7
	IPT - importo accertato/importo previsionale	507/1826	risultato/quantità/qualità/efficacia	91% (101)	102%	95%	95%
	RC Auto - importo accertato/importo previsionale	507/1826	risultato/quantità/qualità/efficacia	102%	107%	95%	95%
	Tributo Ambientale - importo accertato/importo previsionale	507/1826	risultato/quantità/qualità/efficacia	99%	136%	93%	90%
	Tot. pagamenti effettuati con cassa economale / n. buoni economici emessi	507/1826	output	€ 30.770/122	€ 27.789/80	€ 40.000/140	€ 45.000/140
	n. enti partecipati, fondazioni ed enti strumentali su cui si effettuano analisi di bilancio, redazione di report, adozione di atti e aggiornamento-pubblicazione dati	507/1902	output	17	16	16	16
	Data di approvazione Bilancio consolidato del gruppo Provincia di Modena	507/1902	risultato/qualità - tempestività	30/11 (101)	30/09	30/09	30/9
	Data di approvazione revisione straordinaria / razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie (TUSP D.Lgs 175/2016 modificato da D.Lgs 100/2017)	507/1902	risultato/qualità - tempestività	14/12	10/12	31/12	31/12
	Data di approvazione del bilancio preventivo	402/1730 - 507/1902	risultato/qualità - tempestività	14/12/2020 (rif. Anno 2021)	10/12/2021 (rif. Anno 2022)	entro 31/12/2022	entro 31/12/2023
	Approvazione del PEG: giorni di scostamento dalla data di approvazione del bilancio	402/1730 - 507/1902	risultato/qualità - tempestività	39 gg.	59 (128)	60gg	30
	Data di approvazione del rendiconto di gestione	507/1828	risultato/qualità - tempestività	27/05/2020 (riferito es. finanz. 2019) (101)	30/04/2021 (riferito es. finanz. 2020)	entro 30 aprile	entro 30 aprile
	Mese di erogazione dei premi collegati alla performance	507/1902	risultato/qualità - tempestività	giugno	giugno	giugno	giugno
Conseguimento certificazione di Qualità	507/1729	risultato/qualità/efficacia	Febbraio 2021 (rif.to all'anno 2020) (116)	dicembre	dicembre	dicembre	
Polizia Prov.le	n. coadiutori abilitati al controllo / cacciatori (capacità di intervento di controllo sulla fauna selvatica)	513/1849	risultato/qualità - efficacia	1500/2380	2479	2000/2380	2500/2800
	n. sanzioni elevate dai vigili provinciali in materia di caccia, pesca, codice della strada, tematica ambientale /numero agenti in servizio	502/1817	risultato/efficienza	288/15 (113)	183 (130)	100/15	200/15
	n. sanzioni elevate dalle 70 guardie volontarie in materia di caccia e pesca	502/1817	Output - efficienza	19 (113)	30	20	20
	n. controlli effettuati	502/1817	Output	1673	1501	1500	1500
	n. informative di reato	502/1817	Output	2	21	5	5
	Km. Percorsi in pattugliamento /km strade del territorio provinciale	502/1817	Processo ?	200.00/1026	215.000/1.026	200.000/916	300.000/916
	Kmq superficie territorio provinciale /agenti in servizio-	502/1817	Output	2688/15	2688/17	2688/15	2688/15
	Numero ore servizio serali e notturne annuali /totale ore servizio annuale	502/1817	processo	400/22000 (114)	1144/24.060	700/20.000	700/20.000
U.O. Statistica	N. Portali web gestiti dall' addetto web manager dell'Ente	527/1892-1893	risultato/efficienza	7 (69)	7	7 (120)	3 (132)
	N. Pagine web controllate dal web manager dell'Ente con il CMS Portal online	527/1892-1893	risultato/efficienza	9463 (98)	16600	15000 (121)	21.000

	N. implementazioni per la gestione dei portali web realizzate dal web manager dell'Ente	527/1892-1893	risultato/efficienza	80 (97)	120 (125)	80	45
	N. Utenti di tutti i Portali gestiti	527/1892	contesto	90.749 (99)	137.732	130.000	-(134)
	N. Sessioni web di tutti i Portali gestiti	527/1892	contesto	148.788 (99)	218.187	200.000	-(134)
	N. Visualizzazioni di pagina web – Portale "Modenastatistiche"	526/1884 527/1893	contesto	9.811 (99)	17.713	18.000	-(134)
	N. Visualizzazioni di pagina web – Osservatorio demografico online sul Portale "Modenastatistiche"	526/1884 527/1893	contesto	4.332 (99)	13.201	13.000	-(134)
	N. rilevazioni statistiche/ n. addetti ufficio statistica	526/1884 /1885 /1886 /1887	risultato/efficienza	12/2	12/2	11/2 (119)	13/2
	N.di indicatori statistici elaborati nei report / n. addetti ufficio statistica	526/1884 /1885 /1886 /1887	risultato/efficienza	934/2	1044/2	890/2	920/2
	N. Report statistici prodotti /n. addetti ufficio statistica	526	risultato/efficienza	12/2	14/2	12/2	15/2
Archivio	n. protocolli di documenti pervenuti sulla casella di posta elettronica certificata dell'Ente / n. addetti	159/403	risultato / efficienza	11380/2 (100)	13.493/3 poi 2 (128)	11.000/2	11.000/2
	n. protocolli di documenti digitali pervenuti all'Ente / totale dei documenti ricevuti protocollati	159/403	risultato/quantità	12384/25296	21.347/26.221 (127)	11.500/22.000	11.500/22.000
	n. fascicoli aperti /n. addetti	159/403	risultato / efficienza	1354/2	969/2	900/2	800/3
	metri lineari documentazione trasferita all'Archivio di Deposito (versamenti)	159/404	output	20 (100)	109	20	20
	n. pezzi archivistici movimentati per autodocumentazione dei Servizi e accesso agli atti a fini amministrativi / n. addetti	159/405	risultato/efficienza	266/2	522/3 poi 2 (126)	200/2	200/2
	n. pezzi archivistici movimentati per consultazioni di ricercatori esterni all'Ente / n. addetti	159/405	risultato/efficienza	69/2 (100)	73/1 (126)	30/2	30/2
	n. fotografie dell'Archivio Fotografico dell'Ente esaminate ai fini autorizzativi di studio-riproduzione / n. addetti	159/404	risultato/ efficienza	0/1 (100)	73/1	10/1	5/1
	n. presenze registrate presso la sala di consultazione dell'u.o. Archivio per ricerche a scopo di studio	159/404	contesto	17 (100)	24	15	10
	n. ricerche per corrispondenza		processo	8	8	1	1
	n. volumi delle Biblioteche dell'Ente movimentati per prestito esterno e consultazione interna / n. addetti	159/404	risultato/ efficienza	10/1 (100)	49/1	10/1	10/1
	n. opere della Raccolta d'Arte dell'Ente date in prestito a mostre esterne/ n. totale delle opere della Raccolta stessa.	228/1351	risultato/ quantità	0/285	0/ 285	0/285	0/285
Pari Opportunità	N° di casi e pareri di presunta discriminazione di lavoratrici/ori presi in carico (27)	501/1816	processo	10 (115)	17 (126)	20	20
Avvocatura	n. cause attivate nell'anno affrontate internamente per l'Ente (Comuni convenzionati inclusi a partire dal 2016) /n. totale di cause attivate nell'anno	229/1818	risultato/efficienza	47 /50 (94%)	79/81 (98%)	90%	90%
	n. di cause concluse positivamente per l'Ente nell'anno (Comuni convenzionati inclusi a partire dal 2016) /n. totale cause concluse nell'anno	229/1818	risultato/ qualità-efficienza	22 /30 (73,33)%	41/52 (79%)	70%	70%
	n. dei Comuni che aderiscono alla convenzione / n. comuni del territorio provinciale senza ufficio legale.	229/1818	risultato/ qualità-efficienza	25/ 44 (56,8%)	34/50 (68%)	34/50	36/50
	n. pareri resi ai Servizi della Provincia e ai Comuni convenzionati/ n. pareri richiesti	229/1818	risultato/quantità	80 /80 100%	116/116 (100%)	80%	80%
	n. udienze discussione sospensive vinte / n. sospensive richieste	229/1818	risultato/ qualità-efficienza	2/ 2	5/8 (63%)	2/3	2/3
Sinistri	% sinistri passivi la cui procedura è stata attivata nei successivi 30 gg	104/1618	risultato/ qualità-tempestività	100% (94 / 94)	100%	80%	100%
	% sinistri attivi con procedimento di recupero danni andato a buon fine	104/1618	risultato/ qualità-efficienza	85%	80%	80%	80%

	n.ro sinistri passivi/ tempi di risposta in gg. al cittadino e all'assicuratore (37)	229/1806	Risultato / qualità - tempestività	93/15	69/15	100/15	100/15
Contratti	n. contratti stipulati (13)	229/1809	output	86+220 (97)	105+corrispondenza	150	120
	tempi medi dalla data di efficacia dell'aggiudicazione alla data di stipula del contratto (13)	229/1809	risultato/ qualità-tempestività	121 gg.	137.53	65	105
	n. controlli autodichiarazioni (art. 11 Reg.to Controlli interni)	229/1809	processo	1441	2211	850	1.200
	n. lettere interne ed esterne (comunicazioni, richieste e convocazioni contraenti, richieste certificati ad Enti, ...) / n. addetti	229/1809	risultato / efficienza	987/2	1119	750/2	1200
	n° contratti di locazione attiva stipulati dall'Ente, servitù concesse su immobili di proprietà e concessioni d'uso attive onerose di beni immobili (incluse le palestre concesse in utilizzo in orario extrascolastico)	229/1802	risultato/quantità	50	50	52	50
n. comodati attivi e n. concessioni d'uso attive gratuite stipulati dall'Ente su immobili di proprietà	229/1802	risultato/quantità	17	19	18	18	
n° contratti di locazione passiva stipulati dall'Ente, atti di concessioni d'uso passive onerose sottoscritte (inclusi gli atti relativi alle palestre in uso scolastico) e atti di concessioni demaniali e consortili sottoscritte dall'Ente	229/1802	risultato/quantità	151	151	153	150	
n. comodati passivi stipulati dall'ente e concessioni passive gratuite (inclusi gli accordi per i Centri per l'Impiego)	229/1802	risultato/quantità	12	15	15	15	
n. contratti di locazione passiva, concessioni passive onerose e gratuite, comodati passivi ancora in carico all'Ente per funzioni trasferite ex L. 13/2015	229/1802	risultato/quantità	1	1	1	1	
n. immobili di proprietà dell'Ente	229/1802	contesto	156	152	153	153	
n. immobili in uso a vario titolo (L. 23/96)	229/1802	contesto	34 (96)	51	34	34	
n. immobili di proprietà liberi (non in uso istituzionale, non concessi in locazione, comodato e concessione d'uso)	229/1802	contesto	5	7	5	5	
superficie in mq commerciali degli immobili di proprietà dell'Ente adibiti a funzioni istituzionali (27)	229/1802	contesto	13.425	13.425	13.425	13.425	
n. procedure in corso per la vendita a terzi di relitti stradali - terreni di proprietà dell'Ente	229/1802	processo	28	22	29	30	
n. immobili di proprietà accatastati / n. immobili di proprietà non ancora accatastati	229/1802	risultato/quantità	154/1	152/3	153/1	153	
tot. Ore di inutilizzo palestre per sospensione a vario titolo e non pagate dall'Ente / tot. Ore di utilizzo contrattuale degli impianti sportivi di terzi	229/1802	risultato / efficienza-capacità di utilizzo	12.846/20.000 (94)	7.532/20.000	5.200/20.000	4700/22.000	
procedure di alienazione espletate nell'anno e previste nel Piano Alienazioni / totale di alienazioni previste nel Piano	229/1802	risultato <i>gradodi realizzazione degli obiettivi</i> qualità/efficacia	0 (80)	'0/2	'14	14	
Grandi Appalti	n. appalti > 150.000 € per lavori	229/1806	output	14	30	18	30
	n. ditte accreditate all'Albo Operatori Economici	229/1806	processo	508	543	500	600
Promozione qualificazione turistica	n. di procedimenti gestiti dagli sportelli unici attività produttive nella Provincia di Modena mediante applicativo telematico regionale (SUAPER)	516/1858	risultato/quantità	16.449	17241	10.000	10.000
	Capacità del Programma Turistico Provinciale Locale di attivare finanziamenti regionali	515/1853	Risultato/Quantità	€ 162.226	€ 162.226	€ 100.000	€ 160.000
	Capacità di liquidazione dei contributi del Programma Turistico Provinciale Locale	515/1853	Risultato/Quantità	100%	100%	80% del finanziamento regionale	80% del finanziamento regionale
	N. di incontri di coordinamento presso la Destinazione Turistica Città Metropolitana di Bologna	515/1853	Processo	20	20	10	10

Stato di salute dell'amm.ne	50%	Dati finanziari	% di risultati negativi negli 8 parametri che accertano la condizione di Ente strutturalmente deficitario (1) e (1bis)	variabile equilibri generali	100%	87,5%	100%	100%	
			Rispetto nuovi equilibri di bilancio (DM 1 agosto 2019)	variabile equilibri generali	10,5 ML (saldo W3)	106%	>0	>0	
			Equilibrio parte corrente: Entrate correnti Titolo I, II, III/spese correnti Titolo I + Tit. III rimborso quote capitali prestati	variabile equilibri generali	126% (101)	€ 61	100%	100%	
			Indebitamento locale procapite: residui debiti mutui/tot. popolazione	variabile indebitamento	€ 74	1,58%	€ 55	€ 43	
			Limite capacità di indebitamento ovvero tetto max dei mutui che si possono assumere: importo annuale interessi passivi per mutui e prestiti obbligazioni precedentemente contratti o emessi + quelli derivanti da garanzie prestate al netto dei contributi statali o regionali in c/interessi / importo entrate del rendiconto del penultimo anno precedente	variabile indebitamento	1,60%	43 mln	1,50%	1,13%	
			Stock di indebitamento	variabile indebitamento	53 mln	96%	35 mln	28 mln	
			Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossione Tit. I + III / Accertamento Tit. I + III	variabile gestione entrate	95%	€ 81	96%	96%	
			Pressione tributaria pro capite: accertamenti Tit. I/popolazione residente	variabile gestione entrate	€ 76 (101)	€ 84	€ 80	€ 78	
			Pressione finanziaria pro capite: accertamenti Tit. I+III/popolazione residente	variabile gestione entrate	€ 82 (101)	87%	€ 85	€ 82	
			Autonomia finanziaria: Tit. I + Tit. III / Tit. I + II + III	variabile gestione entrate	73% (101)	42% (105)	86%	75%	
			Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza	variabile gestione spese	37% (105)	42%	36%	48%	
			Velocità di gestione spese correnti: Pagamenti Tit. I competenza / Impegni Tit. I competenza (ESCLUSO CAP 3593 CONTRIBUTO DI FINANZA PUBBLICA ALLO STATO)	variabile gestione spese		31%	80%	70%	
			Rigidità della spesa corrente: spese personale + quote amm.to mutui / Tot. entrate Tit. I + II + III	variabile gestione spese	25%	17%	31%	24%	
			Limite alle assunzioni: spese personale (compreso le partecipate) / spesa corrente (< 50%)	variabile gestione spese	17%	€ 8.879.198	17%	15%	
			Riduzione delle spese di personale: impegnato definitivo al 31/12 (2)	variabile gestione spese	€ 8.464.890	30/12/2021	€ 9.663.306	€ 9.954.564	
			Trasparenza Anticorruz.ne	Assolvimento obblighi di trasparenza e anticorruzione	risultato/ qualità-tempestività	30/12/2020	99%	30/12/2022	31/12/2023
				Grado di trasparenza dell'Amm.ne: somma dei punteggi ad ogni singola cella della griglia di rilevazione attribuiti dal NdV / somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella	risultato/qualità/trasparenza	446/476= 93,7%	30/12/2021	90%	90%
		Consegna delle proposte di revisione del Piano Anticorruzione (5)		processo	30/12/2020	0	30/12/2022	31/12/2023	
		n. di irregolarità al codice di comportamento dei dipendenti, riscontrate dai direttori e segnalate al RPCT		risultato/qualità/efficacia	0	0	0	0	
		n. di irregolarità riscontrate in ordine ad attività extra-istituzionali dei dipendenti		risultato/qualità/efficacia	0	0	0	0	

		n. di segnalazioni di illecito o irregolarità (cd Whistleblower) pervenute al RPCT		risultato/qualità/efficacia	2 (110)	31/12/2021	0	0
		Assolvimento controlli in ordine alla verifica di insussistenza di fenomeni pantouflage e presso il casellario giudiziale per i commissari di gara e di concorso		processo	30/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
		Assolvimento controlli in applicazione del protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore appalti e concessioni		processo	30/12/2020 n°16 controlli	90%	31/12/2022	31/12/2023
		Percentuale di attuazione delle misure di prevenzione previste nel pct provinciale e degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico		risultato/qualità/efficacia	0	0	85%	85%
Confronti con altre amm.ni								

100%

NOTE

1	Gli 8 parametri sono FINO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018: 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti; 2) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50% degli impegni della medesima spesa corrente; 3) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38%; 4) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contributi superiore al 160% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III; 5) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore al 1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti; 6) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti; 7) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5%; 8) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia
1bis	DAL RENDICONTO 2018, con riferimento alle province, gli 8 parametri sono: P1 (1.1) Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti: deficitario se maggiore del 41%; P2 (2.8) Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente: deficitario se minore del 21%; P3 (3.2) Anticipazioni chiuse solo contabilmente: deficitario se maggiore di zero; P4 (10.3) Sostenibilità debiti finanziari: deficitario se maggiore del 15%; P5 (12.4) Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio: deficitario se maggiore del 1,20%; P6 (13.1) Debiti riconosciuti e finanziati: deficitario se maggiore del 1%; P7 (13.2 + 13.3) Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento: deficitario se maggiore dello 0,60%; P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate): deficitario se minore del 45%
2	Contenimento della spesa di personale ai sensi dall'art. 1 comma 557 della legge n. 296 del 27/12/2006. In particolare verranno tenute in considerazione esclusivamente le componenti della spesa
5	l'indicatore è stato aggiunto a seguito della delibera di giunta n. 75 del 25/2/2014 di aggiornamento del Peg - Piano della Performance 2014
13	Ne sono state verificate altre n. 3 per i dipendenti RER distaccati c/o Provincia di Modena.
27	Negli anni il n° di casi e pareri è diminuito per le seguenti motivazioni: spesso si tratta di casi che pur se conteggiati di pertinenza su un anno, richiedono una gestione prolungata nel tempo, a scavalco di due anni; a volte aumentano le richieste di pareri di persone che si rivolgono all'ufficio e che -nel momento in cui viene richiesta anche solo la compilazione della scheda anagrafica e/o di delega- si rifiutano di compilare spesso per paura di perdere il posto di lavoro; a volte l'attività ha riguardato la gestione di casi già trattati negli anni precedenti: spesso ritornano persone che già si erano rivolte all'ufficio in precedenza, per avere ulteriori pareri; da maggio 2013 a seguito della Legge di riordino e della relativa riorganizzazione delle Province, l'ufficio si è ridotto da 3 a una persona e si è trasferito nella sede centrale della Provincia; è venuta a mancare così la collaborazione fruttuosa con il servizio politiche del lavoro nonché la visibilità. Questo certamente è uno dei fattori che più di altri ha ridotto la visibilità e quindi l'utenza della Consiglieria di Parità. L'ufficio infatti era ubicato al piano superiore al Centro per l'Impiego e a fianco dell'Assessorato al lavoro e alle Pari opportunità, ora a seguito della riorganizzazione delle Province, la Consiglieria non ha più un ufficio proprio e deve prenotare di volta in volta uno spazio per poter ricevere le utenze.
37	Da alcuni anni tutti i servizi fotografici relativi a conferenze, incontri, eventi, iniziative, inaugurazioni ecc, sono realizzati dalla segretaria dell'ufficio stampa, dipendente dell'Ente, con un conseguente sostanzioso risparmio di risorse.
41	Sono stati considerati i singoli comuni e l'Unione Area nord
69	Nel corso del 2019 è prevista la riorganizzazione e il restyling dei siti web gestiti dalla Provincia a seguito dell'aggiornamento radicale del software di gestione del web (CMS).
75	Il dato atteso tiene conto della parziale riorganizzazione dell'Ente ed è rapportata alla riduzione delle ore lavoro (part-time, assegnazione parziale al servizio avvocatura e acquisizione competenze della sezione amministrativa).
77	Le attività relative alle varie tipologie di cessazioni sono state accorpate per sostanziale omogeneità degli adempimenti amministrativi connessi
91	A decorrere dal 1/9/2020 le ore di presenza sono diventate 5
92	Dal 01/01/2021 molte delle convenzioni arrivano a naturale scadenza. Si dovrà procedere al rinnovo delle singole convenzioni con i Comuni che decideranno di aderire
93	Da ottobre 2020 il personale giornalistico è aumentato di n. 1 unità, anche per fare fronte alle nuove competenze dell'ufficio relative all'utilizzo dei social.
94	Da febbraio 2020 a causa della pandemia Covid-19 gli eventi stampa in presenza sono stati eliminati. Sono state rinviate a data da definire tutte le manifestazioni di carattere turistico e culturale promosse dai comuni convenzionati in occasione dell
96	Nel corso del 2021 è auspicato il passaggio dei portali gestiti col CMS Portal online alla piattaforma Wordpress, ma il numero dei Portali resta invariato
97	Il drastico calo del numero di implementazioni, effettuate sul vecchio sistema Portal online, è dovuto alle attività di passaggio dal vecchio al nuovo sistema di gestione basato sulla piattaforma Wordpress.
98	Tale valore è dato dalla somma delle pagine realizzate e controllate durante il 2020 §(846) e le pagine create in precedenza e migrate dal vecchio al nuovo portale istituzionale (9352)
99	i dati delle statistiche di accesso ai portali della Provincia si riferiscono al periodo 15/2/2020 - 31/12/2020
100	di metri lineari dei versamenti rispetto al valore atteso è ugualmente da ricollegare alla pandemia, soprattutto al fatto che molti uffici hanno lavorato in smart-working nel corso del 2020 senza possibilità di accesso alla movimentazione e al versamento della documentazione di deposito. A causa della pandemia, sia la sala studio e biblioteca dell'archivio della Provincia di Modena che altre istituzioni culturali cittadine (musei, FMAV, biblioteche) hanno osservato mesi di chiusura al pubblico che hanno influito sulla riduzione del numero di pezzi archivistici movimentati a fini di studio, autorizzazioni all'uso di fotografie ma hanno altresì condotto ad un aumento delle ricerche svolte integralmente per corrispondenza da parte degli operatori interni all'Archivio.
101	La differenza del dato a consuntivo 2020 rispetto al consuntivo 2019 è in larga parte dovuta alle conseguenze dell'emergenza da pandemia da Covid-19
103	Il dato tiene conto soltanto del numero dei dipendenti che a vario titolo sono stati autorizzati a svolgere il lavoro in modalità alternativa con modifica di sede e parzialmente di orario causa covid-19. Il numero sale a circa 250 se teniamo conto delle modifiche e rimodulazioni intercorse tra marzo e dicembre 2020.
105	Il dato è di molto inferiore agli esercizi precedenti in quanto lo Stato non ha proceduto a incassare, nemmeno in quota parte, i contributi di finanzia pubblica richiesti nel 2020 alla Provincia, a fronte di una spesa corrente in valore assoluto in calo, causa Covid.
106	Causa Covid le attività e gli incontri delle Comunità tematiche si sono molto limitate
108	In situazione di Lockdown l'ufficio ha adottato strumenti alternativi di comunicazioni rivolti alle redazioni. In particolare si è ricorso in diverse situazioni all'utilizzo della video intervista da parte del
109	da marzo 2020, come conseguenza delle restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19 c'è stato un calo delle richieste in quanto molte manifestazioni non si sono svolte
111	da marzo 2020, le restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19 hanno impedito lo svolgersi di iniziative ed eventi; di conseguenza il drastico calo delle news da comunicare.
112	trattasi di un numero di risposte molto complesse che hanno comportato una fase istruttiva lunga o che hanno contribuito, come fattore di rallentamento, le attuali condizioni di emergenza sanitaria.
113	Trattasi di flessione nel numero complessivo degli accertamenti di violazioni amministrative connesse al momento storico attuale, caratterizzato da un lockdown che si è protratto per parecchi mesi

114	Il numero complessivo delle ore di servizio in orario serale/notturno è stato ridotto per essere coerente con le disposizioni nazionali che impongono la mancata frequentazione di spazi pubblici dalle ore 22:00 alle ore 5:00.
115	Trattasi di attività effettivamente iniziata dalle Consigliere di Parità solo a giugno 2020
117	Nel corso del 2022 è auspicato il passaggio dei portali gestiti col CMS Portal online alla piattaforma Wordpress, ma per il momento il numero dei Portali resta invariato
118	Si presume che, anche per il 2022, si aggiorneranno, con cadenza pressochè quotidiana, le pagine recante l'incidenza Covid-19 per comune e Distretti sanitari (Nuovi casi settimanale per 100.000 abitanti), ma il valore atteso potrebbe ridursi se riusciremo ad utilizzare, nel corso del 2022, la tecnologia Tableau per la visualizzazione di grafici da DB
120	L'incarico del Difensore Civico Avv. Patrizia Roli scade il 30/4/2022. E' stato considerato: un periodo di vacanza della figura dovuto ai tempi procedurali di rinnovo e/o elezione del Difensore e i tempi connessi al procedimento amministrativo di sottoscrizione della nuova convenzione da parte dei comuni. (Come per il trattamento delle richieste, istanze e telefonate, da parte dei cittadini)
121	Il dato tiene conto della situazione emergenziale/pandemica che ancora limita eventi e iniziative
123	il dato sulla partecipazione alle Comunità Tematiche e all'Agenda Digitale ER non verrà più monitorato a seguito del pensionamento dell'addetto e della mancata redistribuzione dell'attività per insufficienza di personale
125	Twitter ha carattere emergenziale: lo scostamento è dovuto alla minore presenza di limitazioni al transito stradale e anche a condizioni climatiche più favorevoli
126	Nel valore indicato sono riassunti i casi trattati ed i pareri espressi debitamente rendicontati mentre non sono conteggiati i pareri informali forniti telefonicamente o per posta elettronica che non hanno avuto un effettivo e concreto sviluppo.
127	Sono pervenute 8 richieste informali nell'anno 2021 ma solo per 2 si è completato il prescritto iter amministrativo dipendente da Enti esterni alla Provincia (Autorità giudiziaria e UEPE)
128	A causa della pandemia e dello stato di emergenza e lockdown si sono svolte meno manifestazioni rispetto agli anni precedenti e di conseguenza sono state ridotte le richieste di patrocinio
129	Le dichiarazioni patrimoniali dei dirigenti apicali e degli amministratori è inferiore al valore atteso poiché solo due sono pervenute nei giorni immediatamente successivi al 31 ottobre
130	Il perdurare dell'emergenza connessa alla pandemia di carattere internazionale ha modificato lo svolgimento delle funzioni fondamentali che si sono concentrate sulla prevenzione degli illeciti in tutto il territorio provinciale.
132	La riduzione del numero di sotto-portali da gestire è dovuta alla razionalizzazione e riorganizzazione dell'assetto complessivo del Sistema Web della Provincia di Modena
133	L'attività di passaggio di 3 portali dal vecchio CMS Portal online a nuovo Sistema basato sulla piattaforma WordPress ha incrementato il numero di pagine gestite.
134	Non sono disponibili le statistiche del sito a causa della dismissione dell'applicativo Google Analytics
135	il dato dei numeri di server viene conteggiato dal 2023 anche per quanto riguarda l'infrastruttura in cloud Lepida (anche ex ADS)
136	dal 01/08/2022 e fino al 31/07/2025 nomina del nuovo Difensore Civico procedura di rinnovo della Convenzione di adesione al servizio
137	dal 01/06/2022 all'Ufficio Stampa presta servizio 1 sola unità di personale Giornalistico (qualifica D TP/TI)

ALFABETIZZAZIONE ARCHIVISTICA

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.0 Area Amministrativa
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	372
Obiettivo Operativo Peg	1616
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

Questa azione risponde ad un obiettivo di digitalizzazione della PA. Il progetto si rivolge a tutti i dipendenti al fine di formarli attraverso uno strumento moderno, pratico e veloce finalizzato ad una corretta gestione documentale, attraverso un'azione di alfabetizzazione archivistico-informatica, in relazione al ricambio generazionale dei dipendenti dell'ente. Il corso è organizzato su iniziativa della Comunità tematica regionale sulle competenze digitali

Impatto atteso

Maggior efficientamento dell'organizzazione e una più consapevole gestione documentale in grado di ottimizzare tempi e prestazioni correlate.

Base line	Progetto innovativo, prima non esisteva.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	SAP

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
1-Individuazione gruppo di lavoro	atto del Dirigente entro il	31/03/2023	
-Definizione della modalità di erogazione corso (facoltativa/obbligatoria; per settimane o libero)	verbale gruppo di lavoro entro il	31/03/2023	
Identificazione delle persone da iscrivere al corso	verbale gruppo di lavoro entro il	30/06/2023	
Definizione delle date del corso per i partecipanti	mail con calendario ai partecipanti entro il	30/06/2023	
Verifica delle effettive capacità dei partecipanti di alfabetizzazione e digitalizzazione	test intermedio e a fine corso entro il	31/12/2023	
	% di partecipanti che supereranno il test finale	>90%	

Destinatari	Dirigenti, dipendenti dell'ente e i fruitori dei servizi erogati (cittadini, altri enti e tessuto produttivo)					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore d'Area, personale del servizio personale e servizi informativi e telematica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Individuazione gruppo di lavoro	previsto					
	effettivo					
Definizione della modalità di erogazione (facoltativa/obbligatoria; per settimane o libero)	previsto					
	effettivo					
Identificazione delle persone da iscrivere al corso	previsto					
	effettivo					
Definizione delle date del corso per i partecipanti	previsto					
	effettivo					

ORDINAMENTO PROFESSIONALE

Responsabile Guizzardi Raffaele

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.0 Area Amministrativa
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	378
Obiettivo Operativo Peg	1368
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istituzionale

Descrizione sintetica

Questa azione risponde ad un obiettivo di piena accessibilità della PA. Il nuovo modello di classificazione contenuto nel CCNL 16/11/2022 persegue a finalità di fornire agli enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire ai dipendenti un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale. A tal fine è necessario effettuare una valutazione sugli attuali profili professionali, sulle nuove declaratorie contrattuali e conseguentemente sulle modalità di attivazione delle nuove "progressioni orizzontali"

Impatto atteso

La possibilità di riconoscimento di professionalità acquisite all'interno dell'ente, una miglior definizione dei profili professionali al fine di acquisire dall'esterno personale con una miglior specializzazione

Base line	In precedenza non esisteva nulla al riguardo.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Regolamento sugli accessi all'impiego

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Predisposizione di proposta di definizione delle famiglie professionali e dei profili -	bozza di atto	30/06/2023	
Invio della proposta alle O.O.S.S. per eventuale confronto-	mail alle O.O.S.S.	30/09/2023	
Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	atto del Presidente	31/10/2023	
Modifica al Regolamento sugli accessi all'impiego	atto del Presidente	31/12/2023	

Destinatari	Dirigenti e dipendenti dell'ente					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Direttore d'Area, personale del servizio personale e servizi informativi e telematica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Predisposizione di proposta di definizione delle famiglie professionali e dei profili	previsto					
	effettivo					
Invio della proposta alle O.O.S.S. per eventuale confronto	previsto					
	effettivo					
Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	previsto					
	effettivo					
Modifica al Regolamento sugli accessi all'impiego	previsto					
	effettivo					

INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PER LA ESECUZIONE DEI PIANI DI CONTROLLO AL CINGHIALE

Responsabile GAMBARINI PATRIZIA

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.5 AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE
Indirizzo Strategico	LA NUOVA PROVINCIA
Obiettivo Strategico Peg	502
Obiettivo Operativo Peg	1817
Correlato Valore pubblico generato	Benessere economico-ambientale

Descrizione sintetica

Quest'azione risponde ad un obiettivo di innovazione tecnologica. L'attività istituzionale del Corpo di Polizia Locale della Provincia è oggetto di una costante opera di rimodulazione attraverso l'impiego di strumentazione tecnologicamente evoluta che consenta non solo la georeferenziazione dei siti di maggior interesse per conoscere l'ubicazione del cinghiale, ma che consenta anche di effettuare la concreta selezione in piena sicurezza personale, collettiva e territoriale. La esecuzione dei Piani di Controllo, agita dagli Operatori del Corpo, dai Coadiutori iscritti all'Albo Provinciale e dagli Agricoltori direttamente o tramite propri fiduciari, avverrà quindi attraverso l'implementazione della tecnologia e tramite la gestione informatica dei diversi processi connessi alla stessa, affiancati da una formazione specifica che sarà fornita al personale di nuova nomina dal momento stesso dell'inserimento nel Corpo, per assicurare un presidio costante, continuo e soprattutto evoluto del territorio provinciale attraverso uno sforzo gestionale atto a ridurre il numero effettivo dei cinghiali, a tutela delle produzioni zoo-agro-forestali e per la gestione del patrimonio zootecnico, nonché per motivi sanitari/veterinari, collegati alla prevenzione della diffusione della Peste Suina Africana (PSA).

Impatto atteso

La Provincia di Modena ha tra i suoi obiettivi strategici lo sviluppo di politiche efficaci per la rivitalizzazione economica e sociale del territorio, quindi si intende attuare un'azione sinergica che persegua un obiettivo di impatto sulla sostenibilità della filiera economica legata alla presenza del cinghiale, specie di fauna selvatica appartenente alla famiglia dei suidi, presente soprattutto sul versante Appenninico. Trattasi, infatti, di ridurre costantemente il numero per tenere sotto controllo gli effetti negativi della specie, che sono evidenti sia nei danni alle produzioni agricole, provocando profondi cambiamenti nelle caratteristiche del suolo e del manto vegetale, sia nella incidentalità stradale, frequente soprattutto sulle arterie di grande scorrimento. Pur essendo specie cacciabile, gli abbattimenti non sono ancora sufficienti, quindi devono essere agiti, dagli operatori del Corpo di Polizia Locale della Provincia e dai Coadiutori/Volontari/Agricoltori, i Piani di Controllo, come previsto dal vigente Piano Faunistico-Venatorio Regionale 2018/2023.

Base line	Trattasi di tecnologia prima non a disposizione
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	sap infrannuale e annuale

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Aggiornamento della cartografia vettoriale a livello provinciale per la limitazione numerica del cinghiale	aggiornamento della cartografia da parte dell'Area Tecnica della Provincia entro il	31/12/2023	
Implementazione del software gestionale dedicato al ricevimento delle domande e al rilascio delle autorizzazioni agli Agricoltori per l'esercizio dell'autodifesa	entro il	31/12/2023	
Utilizzazione di strumentazione tecnica evoluta (armi, munizioni, visori notturni)	Numero di servizi effettuati nell'arco dell'anno entro il	10	
Adozione di un Protocollo di inserimento di nuovi operatori competenti (in particolare vigilanza faunistico/venatoria ed ittica)	entro il	30/09/2023	
Incrementare le capacità tecniche-tenologiche degli addetti al corpo di polizia	% di personale interno che ha incrementato le proprie competenze tecnologiche	>90%	

Destinatari	Corpo di Polizia provinciale, la collettività, gli ambiti territoriali di caccia, gli agricoltori, gli allevatori di suini, i coadiutori e il mondo del volontariato.
--------------------	---

Budget	Spese			Entrate	
		€	con		€
note:	Azione	€ previsione	suntivo	€ previsione	consuntivo

Applicazione per smartphone e tablet	68	200	-	-	-
"acquisto beni, mezzi strumentali e attrezzature"	3.468	1.000	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente , appartenenti al Corpo di Polizia Locale della Provincia				

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Aggiornamento della cartografia vettoriale	previsto					
	effettivo					
Acquisto dell'app	previsto					
	effettivo					
Corso di formazione per l'utilizzo dell'app	previsto					
	effettivo					
Utilizzazione di strumentazione tecnica evoluta e performante (armi e strumenti Collaterali) per la esecuzione dei Piani di Controllo	previsto					
	effettivo					
Implementazione del software gestionale per il Rilascio delle autorizzazioni per autodifesa	previsto					
	effettivo					
Autorizzazioni per autodifesa rilasciate agli agricoltori	previsto					
	effettivo					
Revisione annuale Albo dei Coadiutori	previsto					
	effettivo					
Adozione Protocollo di inserimento nuovi operatori	previsto					
	effettivo					

"PROVINCE & COMUNI" - LE PROVINCE E IL SISTEMA DI SERVIZI A SUPPORTO DEI COMUNI**Responsabile** Gambarini Patrizia

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
<i>Area / Servizio</i>	2.5 Affari generali e Polizia provinciale
<i>Indirizzo Strategico</i>	La nuova Provincia
<i>Obiettivo Strategico Peg</i>	505
<i>Obiettivo Operativo Peg</i>	1822
<i>Correlato Valore pubblico generato</i>	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

Quest'azione corrisponde ad un obiettivo di accessibilità. L'azione prende ispirazione dalla partecipazione dell'Ente al Progetto Nazionale "Province e Comuni", sviluppato da UPI a livello nazionale, di durata triennale che coinvolge 76 Province delle Regioni a statuto ordinario, per cui la Provincia di Modena ha promosso la costruzione di una rete interna a supporto del miglioramento della capacità amministrativa di tutti gli enti locali coinvolti. La Provincia di Modena intende ora rafforzare il proprio ruolo di "Casa dei Comuni", facendosi promotrice di ulteriori azioni volte a consolidare la rete interna, dare vita ad una ulteriore rete territoriale volta ad intercettare i cambiamenti, le opportunità, le occasioni di crescita del territorio, secondo un approccio collaborativo per offrire ai comuni, anche di piccole dimensioni, gli strumenti e le occasioni per partecipare ad importanti iniziative di sviluppo socio-economico dell'Area Vasta. Tale percorso permetterà di integrare le iniziative che interesseranno la Provincia con le priorità dei singoli Enti, favorendo lo sviluppo di progetti comuni, in un fruttuoso spirito di cooperazione e collaborazione.

Impatto atteso

Nell'ambito di una strategia unitaria di governance locale, la Provincia di Modena intende consolidare il modello di rete interna orientata prioritariamente alle politiche europee. In tale ottica l'ufficio "Cooperazione e Relazioni Internazionali" proseguirà la propria azione informativa, formativa e di supporto per promuovere le capacità di programmazione e progettazione europea, degli Enti locali territoriali, in forma singola o aggregata, ponendosi come "strumento utile" per coordinare la rete territoriale volta ad intercettare opportunità e presentare al territorio progetti/proposte volti a mettere in atto azioni di sviluppo territoriale, grazie alla valorizzazione delle opportunità europee e non solo, accedendo alle diverse risorse messe a disposizione. Le reti così strutturate diventeranno un "incubatore di idee condivise" e di progetti di grande valore sociale promossi dagli Enti pubblici che li potranno trasportare/realizzare sul proprio territorio per affrontare in modo sempre più organizzato le sfide temporali, onde coglierne le innegabili potenzialità, attuali e/o future.

Base line	Esito indagine di mercato in merito alle criticità dei comuni e schema di convenzione già deliberato
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	SAP INFRANNUALE E AL 31/12

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Aggiornamento periodico della sezione del sito web della Provincia di Modena dedicata ai bandi europei in corso.	entro il	31/12/2023	
Utilizzare la mailing list esistente per pubblicizzare tutte le opportunità di finanziamento disponibili e fornire ogni utile informazione di merito (scadenze bandi, riferimenti normativi, modulistica, ecc..)	percentuale di utilizzo mailing list	100%	
Attivazione concreta delle convenzioni e degli organismi operativi che favoriscono la cooperazione territoriale tra Provincia, Comuni e partenariato socio-economico, nell'ambito dei finanziamenti europei e nazionali	n.convenzioni attivate	10	
Analisi delle opportunità europee e attivazione di iniziative/progetti che favoriscano la partecipazione e l'empowerment delle comunità locali	n. progetti attivati	2	
Attivazione percorsi di formazione anche attraverso la collaborazione con UPI nazionale nell'ambito del progetto "Province & Comuni". Trattasi di un progetto formativo rivolto ai comuni convenzionati, con paternità UPI, ai fini della formazione legale ed istituzionale in materia di progetti europei e relativi finanziamenti che prevede anche un momento di tavolo tecnico operativo nel corso del quale si supporta il Comune convenzionato nella stesura del suo progetto da candidare su una delle linee europee disponibili e adatto alle sue necessità/proposte.	n.percorsi formativi attivati	1	

Destinatari	Cittadinanza, Enti territoriali, partner della Provincia, Unioni di Comuni					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Gambarini Patrizia, Calzolari Irene, Cavazzuti Gian Andrea					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Aggiornamento periodico della sezione dedicata sul sito web della Provincia per pubblicazione bandi di finanziamento europei e nazionali, da alimentare prevalentemente da parte dell'ufficio "Cooperazione e Relazioni Internazionali"	previsto					
	effettivo					
Implementazione di azioni informative rivolte al personale degli enti locali territoriali	previsto					
	effettivo					
Aggiornamento della mailing list	previsto					
	effettivo					
Gestione della mailing list	previsto					
	effettivo					
Ricerca di opportunità di finanziamento tramite banche dati dedicate a livello nazionale ed europeo.	previsto					
	effettivo					
Elaborazione di singole fasi progettuali per concorrere all'aggiudicazione dei finanziamenti.	previsto					
	effettivo					
Sottoscrizione delle convenzioni con gli Enti Locali	previsto					
	effettivo					

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA-ADEGUAMENTO AL PNA 2022-2024
--

Responsabile Gambarini Patrizia

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
<i>Area / Servizio</i>	2.5 Affari generali e Polizia provinciale
<i>Indirizzo Strategico</i>	La nuova Provincia
<i>Obiettivo Strategico Peg</i>	504
<i>Obiettivo Operativo Peg</i>	1811
<i>Correlato Valore pubblico generato</i>	Benessere sociale

Descrizione sintetica

L'azione risponde ad un obiettivo di accessibilità e trasparenza. Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono confluiti nel nuovo strumento di programmazione e di pianificazione delle attività e organizzazione (PIAO). In particolare si intende procedere nel percorso di miglioramento in materia di anticorruzione e di trasparenza a vantaggio di amministrazioni e cittadini perseguendo una corretta e legale azione amministrativa, avvalendosi della collaborazione del costituito gruppo di lavoro interno sulla trasparenza e della rete provinciale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza coordinata direttamente dalla Provincia e della costituita Rete regionale per l'integrità e la trasparenza, coordinata dalla Regione. L'attività viene concretamente sviluppata tramite gli incontri periodici del gruppo interno sulla trasparenza, e le sedute della rete provinciale coordinata dalla Provincia di Modena e costituita con Atto del Presidente n°216 del 18 dicembre 2019 e attraverso la partecipazione alla rete regionale sull'integrità e trasparenza a cui la Provincia di Modena ha aderito con atto del Presidente n. 35 del 23/02/2018. Si implementerà inoltre il sistema di controlli interni per rispondere alle esigenze conoscitive della PA per soddisfare i bisogni delle collettività amministrative attraverso l'indicato flusso informativo che partendo dagli obiettivi strategici sia in grado di alimentare gli obiettivi operativi in un quadro organizzativo più strutturato e consapevole.

Impatto atteso

Evoluzione della formantis collettiva in relazione ai valori e ai buoni principi di legalità e trasparenza. Coinvolgimento di tutti i dipendenti della Provincia e delle Unioni Comunali nelle modalità di lavoro articolate alla luce delle misure di prevenzione del rischio corruttivo e maggiore apertura nei confronti di utenti e cittadini, a seguito di un agire sempre più trasparente mediante la salvaguardia dell'integrità e della trasparenza della gestione delle risorse finanziarie pubbliche assegnate alle autonomie territoriali, nonché mediante pubblicazione e aggiornamento di dati e informazioni sul sito web istituzionale con un impatto sull'azione amministrativa che risulta perfettamente allineata alle vigenti disposizioni normative in continua evoluzione, aumentandone in tal modo il valore sociale ed in forma estesa il valore pubblico. L'impatto atteso è la promozione di modelli di governance più innovativi e responsabili deputati a ridurre il rischio nei processi decisionali e programmatici potenziando l'attività di controllo esterno e ciò attraverso la condivisione e la uniformità di procedure amministrative e delle collegate modulistiche per implementare la raccolta di dati tendenzialmente omogenei e comparabili poiché fondati su criteri univoci su cui basare le valutazioni collettive in termini di adeguatezza, affidabilità ed efficacia dell'agire amministrativo.

Base line	Allegato B del PIAO 2022
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	sap infrannuale e al 31/12

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Garantire la legalità dell'agire amministrativo	% controlli di regolarità amministrativa sugli atti dell'ente	>10%	
Aggiornamento del sito internet dell'Ente con riferimento alle novità sopravvenute in corso d'anno anche con eventuale riferimento ai procedimenti dell'ente.	entro il	31/12/2023	
Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e relativi indicatori (SAP)	N. monitoraggi /n° addetti coinvolti	2	
Incontri complessivi tra gruppo trasparenza interno (3) e rete provinciale (2) e regionale (1)	N. incontri	6	
Assenza di rilievi mossi dal Nucleo di Valutazione al RPCT in ordine all'assolvimento dei propri compiti istituzionali.	N. rilievi	nessuno	

Destinatari	Dipendenti -Enti. utenti - cittadini					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	Dirigente e U.O Segreteria generale e atti amministrativi: Rebecchi Riccardo
-------------------------	--

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Predisposizione della sezione inerente la prevenzione della corruzione del trasparenza del PIAO 2023 – 2025. Particolare attenzione alle misure di prevenzione atte a implementare il valore pubblico affinando quelle esistenti	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione e relativi indicatori attraverso la verifica del SAP e della rendicontazione al 31/12 della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione attraverso il controllo di regolarità amm.va	previsto					
	effettivo					
Incontri con il Gruppo di lavoro per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e della rete provinciale per la prevenzione della corruzione della trasparenza	previsto					
	effettivo					
Validazione della sezione trasparenza da parte del Nucleo sulle base delle sottosezioni sorteggiate da ANAC	previsto					
	effettivo					
Redazione lettera di richiesta di proposte di aggiornamento della sezione del PIAO inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 e valutazione proposte ricevute.	previsto					
	effettivo					
Predisposizione e pubblicazione della Relazione annuale sull'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione sulla base del modello ANAC	previsto					
	effettivo					
Predisposizione della sezione inerente la prevenzione della corruzione del trasparenza del PIAO 24-26	previsto					
	effettivo					
Predisposizione modulistica in materia di conflitto di interessi e pantouflage	previsto					
	effettivo					
Predisposizione atto del Presidente sui procedimenti dell'Ente.	previsto					
	effettivo					

**PERFEZIONAMENTO SISTEMA DI SORTEGGIO OPERATORI ECONOMICI ATTRAVERSO UN SOFTWARE
APPOSITAMENTE IMPLEMENTATO**

Responsabile Bellentani Barbara

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.0 Area Amministrativa
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	537
Obiettivo Operativo Peg	1937
Correlato Valore pubblico generato	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

L'azione risponde ad un obiettivo di digitalizzazione e semplificazione. Il progetto UPI nasce con l'intento di procedere ad una ricognizione presso le Province dei servizi posti in essere a supporto dei Comuni. Il censimento al riguardo, da parte della Provincia di Modena è stato svolto nella primavera 2021, a seguito del quale la Provincia ha optato per un potenziamento della SUA, già essere ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e della L. 56/2014 dalla fine dell'anno 2019. Ad oggi, attraverso la Stazione Unica Appaltante", i comuni possono, in funzione di ogni specifico appalto, decidere di usufruirne, mantenendo quindi propria autonomia per gli appalti ordinari. Si procederà ad un perfezionamento del software in dotazione per i sorteggi sulla base delle necessità individuate dalle competenze dell'ufficio responsabile dell'estrazione.

Impatto atteso

Garantire la massima obiettività, trasparenza ed indipendenza, nonché terziarizzazione nell'espletamento dei sorteggi. Creazione di sinergie tra Enti in relazione alle competenze e professionalità messe a disposizione da parte degli operatori economici e dei professionisti per una maggiore tempestività nell'aggiudicazione degli appalti. Garantire trasparenza e velocità nello svolgimento delle selezioni degli operatori economici

Base line	Il software da utilizzarsi al fine di aumentare trasparenza e garanzia di un buon agire amministrativo è già stato acquistato.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	SAP

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Efficientare il sistema di selezione dei professionisti e delle imprese da invitare alle gare, attraverso un sistema che garantisca trasparenza pubblica: perfezionamento del software	numero postazioni dotate del software da utilizzare per i sorteggi	5	
Garantire trasparenza e oggettività nel sorteggio	% di utilizzo del software	100%	

Destinatari	soggetti interni quali tecnici della Provincia, utilizzatori degli elenchi presso i comuni convenzionati e professionisti esterni.					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, u.o grandi appalti in collaborazione con il servizio sistemi informativi e telematica					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
fase di studio delle modalità e dei sistemi esistenti presso altri enti	previsto					
	effettivo					
scelta ed utilizzo del nuovo sistema : perfezionamento del software	previsto					
	effettivo					
informazione interna ed esterna del nuovo sistema di sorteggio/selezione anche attraverso incontri formativi	previsto					
	effettivo					
installazione del software presso tutte le postazioni dedicate	previsto					
	effettivo					

RUOLO DELLA PROVINCIA A SUPPORTO DEI COMUNI . PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA LEGATE AL PNRR. PROMOZIONE DEL RUOLO DELLA CUC QUALE SOGGETTO COORDINANTE E DI SUPPORTO

Responsabile Bellentani Barbara

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	2.0 Area Amministrativa
Indirizzo Strategico	La nuova Provincia
Obiettivo Strategico Peg	537
Obiettivo Operativo Peg	1937
Correlato Valore pubblico generato	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

Questa azione risponde indirettamente ad un obiettivo di semplificazione. Il progetto UPI nasce con l'intento di procedere ad una ricognizione presso le Province dei servizi posti in essere a supporto dei Comuni. Il censimento al riguardo, da parte della Provincia di Modena è stato svolto nella primavera 2021, a seguito del quale la Provincia ha optato per un potenziamento della SUA, già essere ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e della L. 56/2014 dalla fine dell'anno 2019. Ad oggi, attraverso la Stazione Unica Appaltante", i comuni possono, in funzione di ogni specifico appalto, decidere di usufruirne, mantenendo quindi la propria autonomia per gli appalti ordinari. A fronte della evoluzione normativa e delle indicazioni del legislatore sulla razionalizzazione delle stazioni uniche appaltanti a livello nazionali, la provincia si pone l'obiettivo di valorizzare il ruolo di supporto affinando in una prima fase le stazioni appaltanti già esistenti per le procedure di affidamento. Affinare il livello di preparazione degli utenti interni ed esterni che si occupano di appalti ed in special modo coloro che si trovano a gestire le procedure del PNRR mediante predisposizione di circolari di approfondimento giuridico (casi giurisprudenziali, pareri del ministero, quesiti...) da inoltrare a tutti gli utenti interni/esterni

Impatto atteso

Diffondere il proprio ruolo di coordinamento normativo in tema di PNRR in modo da efficientare i soggetti coinvolti nelle diverse operazioni di appalto cofinanziate da tali fondi.

Base line	Non esiste al momento una rete specifica sul PNRR . Esistono enti aderenti alla Provincia per l'attività di gara o per l'utilizzo degli elenchi di operatori economic.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	incontri realizzati, invio di materiale

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
organizzazione di tavoli tematici	N° di tavoli	5	
predisposizione di documentazione da inviare ai partecipanti alla rete	numero di aggiornamenti	4	

Destinatari	dipendenti dell'ente provinciale e altri enti locali					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, u.o grandi appalti u.o contratti					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
creazione mailing list dedicata	previsto					
	effettivo					
organizzazione tavoli di lavoro per un confronto tematico	previsto					
	effettivo					
invio di materiale o invio di riscontri a quesiti	previsto					
	effettivo					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA - comprende indicatori degli uffici:

manutenzione e lavori speciali strade

edilizia

programmazione scolastica

mobilità sostenibile

amm.vo lavori pubblici ed economato

espropri

trasporti e concessioni

programmazione urbanistica

assistenza all'infanzia e diritto allo studio

Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Servizio o Unità Operativa	indicatore	Rif. Peg	Tipologia di indicatore	Valore raggiunto 2020	Valore raggiunto 2021	Valore atteso 2022	Valore atteso 2023
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amm.va									
Portafoglio dei servizi	50%	Area Tecnica	Indice di rendimento generale dell'Area Lavori Pubblici: Pagamenti di spesa corrente e in conto capitale dell'Area LL.PP / Costo del personale + incarichi esterni	tutti gli obiettivi dei c.d.r. 6.0 e 6.5 e 1.5 parte edilizia	risultato / efficienza	5.46 (90)	5,56	4,00	4,70

% progettazioni esecutive effettuate all'interno/ tot. progettazioni esecutive approvate	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930 231/1820 455/1613-1614-1615	risultato/ efficienza	90%		77,00%	60,00%	50,00%
% direzioni lavori effettuate all'interno/ tot. cantieri attivati	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930 231/1820 455/1613-1614-1615	risultato/ efficienza	91% (71 / 78)		93,15% (68/73)	80,00%	80,00%
n° perizie di variante approvate / cantieri attivi	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930 231/1820 455/1613-1614-1615	risultato / efficienza	(26 / 78) 33.3% (70)		36,48 (27/74)	25	35%
% media di incremento dei costi a seguito di varianti	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930 231/1820 455/1613-1614-1615	risultato /efficienza economica	6%		9,9	15	15%
% media di incremento dei tempi contrattuali a seguito di varianti	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930 231/1820 455/1613-1614-1615	risultato / qualità-tempestività	8%		17% (118)	15%	15%

	% certificazioni di collaudo eseguiti internamente/ tot. certificazioni di collaudo eseguite (34)	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930 231/1820 455/1613-1614-1615	risultato/efficienza	93%	89%	80%	60%
	n. incontri del tavolo di lavoro tecnico per le aree tematiche legate al PNRR	229/1809					3
Viabilità	n. dipendenti addetti alle strade (operai + tecnici) / tot. Km. Strade prov.li	455/1613-1614-1615	risultato/quantità	71/1026	74/973 (125)	80 / 1028	80 / 973
	n. ordinanze di limitazione (transito-velocità sulle strade) per dissesti / tot. Km. Strade prov.li (29)	455/1614	risultato/quantità	67/1026	48/973	50 / 1028	50 / 973
	% progettazioni esecutive effettuate all'interno/ tot. progettazioni esecutive approvate	231/1820 455/1613-1614-1615	risultato/efficienza	96,5% (55 / 57)	100% (39/39)	70%	70%
	% direzioni lavori effettuate all'interno/ tot. cantieri attivati	231/1820 455/1613-1614-1615	risultato/efficienza	100% (40 / 40)	100% (43/43)	80%	80%
	n° perizie di variante approvate / cantieri attivi	231/1820 455/1613-1614-1615	risultato / efficienza	(15 / 38) 39,4%	58% (23/39)	25%	40%
	% media di incremento dei costi a seguito di varianti	231/1820 455/1613-1614-1615	risultato /efficienza economica	10,84%	17%	15%	15%
	% media di incremento dei tempi contrattuali a seguito di varianti	231/1820 455/1613-1614-1615	risultato / qualità-tempestività	7,30%	9,22%	15%	15%

% certificazioni di collaudo eseguiti internamente/ tot. certificazioni di collaudo eseguite (34)	231/1820 455/1613- 1614-1615	risultato/ efficienza	97,77% / 45) (44	7/34	90%	80%
costo generale interventi realizzati / n. addetti viabilità (escluso personale operaio)	231/1820 455/1613- 1614-1615	risultato / efficienza economica	12.923.302,99 / 27	19720230/26	10.000.000 / 26	10.000.000 / 26
costo opere di investimento / n. addetti viabilità (escluso personale operaio)	231/1820 455/1613- 1615	risultato / efficienza economica	10.617.801,10 / 27	17407114/26	7.500.000 / 26	7.500.000 / 26
costo generale interventi realizzati / mq di superficie stradale	231/1820 455/1613- 1614-1615	risultato / efficienza economica	1,87 €/mq (91)	2,88 (119)	1,85	2,9
costo generale interventi realizzati / km	231/1820 455/1613- 1614-1615	risultato / efficienza economica	10.943 €/km	19524 (119)	11000	20000

Km. di strade su cui sono stati fatti interventi di ripavimentazione stradale / Km. Strade prov.li (30)	455/1614	risultato/quantità	72/1026	72/973	60 / 1028	66/917
Spesa media per km sostenuta per manutenzione ordinaria delle strade	455/1614 - 1615	risultato /efficienza economica	1.079,92 €/km	958	1490	1000
Spesa media per km sostenuta per manutenzione straordinaria delle strade	455/1613 - 1615	risultato /efficienza economica	7.955 €/km	10.840	10600	10600
Spesa media per km sostenuta per nuovi lavori	455/1613 - 1615	risultato /efficienza economica	1.034,89 €/km	1232	2300	1200
Spesa media per km sostenuta per manutenzione invernale delle strade	455/1614	risultato /efficienza economica	998 €/km	827	1400	1000
Incidenza media per mq della spesa per pavimentazioni stradali sull'intera stesa stradale	455/1613	risultato /efficienza economica	0,45 €/mq	0,89	0,55 €/mq	0,55 €/mq

costo medio di ripavimentazione strade al mq in € iva compresa (31)	455/1614	contesto	6,24 €/mq	12,69 (126)	10 €/mq	15
Km. di segnaletica orizzontale rifatta ex novo o ripassata (in amministrazione diretta e in affidamento esterno)	455/1614	output	1511	2376	1000	1100
Costo degli interventi di segnaletica orizzontale (realizzati con affidamento all'esterno) / km. di strade sottoposti ad interventi di segnaletica orizzontale	455/1614	risultato / efficienza economica	340.174.000 / 1.511 (319 €/km)	€ 980125 / 2.376 km = 412 €/km	300 €/km	420 €/km
Km. di pertinenze stradali sfalciati nelle aree di montagna (in amministrazione diretta e in affidamento esterno)	455/1614	output	1786	1800	1750	2.200
Km. di pertinenze stradali sfalciati nell'area di pianura (in amministrazione diretta e in affidamento esterno)	455/1614	output	2440	3200	2500	1500
Costo dello sfalcio delle pertinenze stradali nelle aree di montagna (realizzati con affidamento all'esterno) /km. di sfalcio effettuati (con affidamento all'esterno) (32)	455/1614	risultato / efficienza economica	183 854 / 1.786 (102,94 €/km)	66 €/km	55 €/km	66 €/km
Costo dello sfalcio delle pertinenze stradali nelle aree di pianura (realizzati con affidamento all'esterno) /km. di sfalcio effettuati (con affidamento all'esterno) (32)	455/1614	risultato / efficienza economica	88.730 / 2.440 (36,36 €/km)	93.500 / 2.120 (44,10 €/km)	25 €/km	90 €/km

Costo complessivo della manutenzione ordinaria delle strade e delle piste ciclabili / popolazione residente (33)	455/1614-1615	Risultato/efficienza economica	1.002.235 / 702.912	1.067.450,32 / 702.912	900.000/ 702.912	900.000/ 702.912
tempi medi per redazione pareri geologici per pianificazione (in giorni)	455/1613	processo	---- (93)	25	30	NON PIU' SGNIFICATIVO
n. percorsi natura	455/1615	contesto	3	3	3	3
n. percorsi piste ciclabili	455/1615	contesto	0 (85)	0	-85	1
Tot. km. percorsi natura e aree attigue di competenza / n. addetti tecnici (85)	455/1615	risultato / efficienza tecnica	120/1,5	120/0,5 (120)	130/1,5 (85)	130
Spesa media per km sostenuta per manutenzione ordinaria dei percorsi natura e aree attigue di competenza (85)	455/1615	risultato / efficienza economica	418,25 €/km	1194,61 €/km	600 €/km	600€/km
Spesa media per km sostenuta per manutenzione straordinaria dei percorsi natura e aree attigue di competenza (85)	455/1615	risultato / efficienza economica	280 €/km	162,56 €/km	550 €/km	550€/km
Spesa media per km sostenuta per costruzione nuovi percorsi natura (85)	455/1615	risultato / efficienza economica	49,29 €/km	0	50 €/km	65€/km
n. autorizzazioni rilasciate (relative anche a manifestazioni) sui percorsi natura e aree attigue di competenza (85)	455/1615	output	10	15	20	22

	n. ordinanze emesse inerenti i percorsi natura e aree attigue di competenza (85)	455/1615	output	15	10	10	12
	n. comunicazioni-segnalazioni gestite inerenti i percorsi natura e aree attigue di competenza	539/1941			70	60	70
Espropri	n. procedure espropriative attive nell'anno e percentuale di procedure espropriative attivate nell'anno rispetto alle richieste di attivazione nuove procedure espropriative nell'anno	231/1821	risultato/quantità/efficienza	51 e 17/17	51 e 9/9	'25 - 10/10	53 - 100%
	n. percentuale di richieste, osservazioni, perizie, controdeduzioni verificate- rispetto alle richieste, osservazioni, perizie, controdeduzioni pervenute	231/1821	risultato	54/54	81/81	50/50	100%
	n. di ricorsi contro provvedimenti accolti dal GA in ragione di vizi della procedura espropriativa	231/1821	processo	0	0	0	0
	n. comuni in convenzione per supporto negli espropri	455/1944	risultato/ qualità/efficacia	17	19	17	21
Edilizia patrimoniale e scolastica	% di evasione di interventi di manutenzione ordinaria inerenti l'edilizia patrimoniale e scolastica rispetto alle richieste pervenute (117)	531/1927 532/1930	risultato/ quantità	320/334	1128/1376 (122)	84,00%	80,00%

n. interventi di manutenzione ordinaria all'edilizia patrimoniale e scolastica/ n. addetti all'edilizia ordinaria	531/1927 532/1930	risultato/ efficienza tecnica	219/7	1128/8 (122)	370 / 8	900/8
Tempo medio di risoluzione della richiesta di intervento di manutenzione ordinaria all'edilizia patrimoniale e scolastica	531/1927 532/1930	risultato/ qualità - tempestività	30 gg	39 gg (123)	40 gg.	50 gg.
n. interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazioni e nuovi edifici legati all'edilizia patrimoniale e scolastica/ n. addetti all'edilizia straordinaria	229/1803 230/1810 531/1929	risultato/ efficienza tecnica	21 / 10	35/11	15 / 7	25 / 11
% progettazioni esecutive effettuate all'interno rispetto al tot. progettazioni esecutive approvate	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930	risultato / efficienza	89,65% (26 / 29) (95)	100% (35/35)	50%	50%
% totale Direzioni lavori interne rispetto al totale dei cantieri attivi	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930	risultato / efficienza	82% (31 / 38)	51% (18/35) (121)	60%	60%
n° perizie di variante approvate / cantieri attivi	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930	risultato / efficienza	10 / 38 26,31%	11% (4/35)	30%	30%
% media di incremento dei costi a seguito di varianti	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930	risultato /efficienza economica	5,96%	16,3(19)%	15%	15%
% media di incremento dei tempi contrattuali a seguito di varianti	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930	risultato / qualità-tempestività	8,1%	4%	15%	15%

% certificazioni di collaudo eseguite internamente / n. tot. certificazioni di collaudo eseguite (34)	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930	risultato / efficienza	88,88% (32/36)	100% (0/28)	70%	50%
costo opere di investimento realizzate / n. addetti edilizia ordinaria e straordinaria	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930	risultato/ efficienza economica	7.463.762,83 / 19 (115)	4.190.457/15	7.000.000 / 20	7.000.000 / 20
costo generale interventi realizzati / n. addetti edilizia ordinaria e straordinaria	229/1803 230/1810 531/1927-1929 532/1930	risultato / efficienza economica	11.770.129,76 / 18 (115)	7.565.490/15	10.000.000 / 20	10.000.000 / 20
n. istituti scolastici superiori e n. edifici	230/1817	contesto	30 e 76 (98)	30 e 81	30 e 76 (98)	30 e 81 (98)
n. alunni nelle scuole superiori / n. classi	230/1817	risultato/efficienza capacità di utilizzo-saturazione	35.330 / 1.529 (99)	35838 /1559	35000	36000

Capacità di soddisfare le domande di interventi di manutenzione straordinaria - ristrutturazione inoltrate dalle scuole secondarie statali entro 30 giorni dalla richiesta	460/1637	Risultato/qualità-tempestività	50% (112)	82% (123)	50%	50%
mq di superficie (al lordo delle murature) complessiva degli edifici scolastici e patrimoniali	531/1927	contesto	285.688 (272.030+13.658)	322.256	285.688 (272.030 + 13.658)	322.256
metri cubi (al lordo delle murature) complessivi degli edifici scolastici e ed edifici patrimoniali	531/1927	contesto	1.066.843 (1.015.759+51.084)	1.164.458	1.000.000	1.000.000
mc da riscaldare negli edifici scolastici e patrimoniali mediante appalto calore (superficie al lordo delle murature)	531/1927	contesto	900.675 (851.883 + 48.792)	915.221	900.000	900.000
Spesa corrente media a mq sostenuta per edifici scolastici	531/1927	risultato / efficienza economica	13,96 /mq	11,29 €/mq	15 €/mq	15 €/mq
Spesa media a mq sostenuta per manutenzione straordinaria edifici scolastici	230/1810 531/1929	risultato / efficienza economica	19,40 €/mq (82)	6,31	20 €/mq	20 €/mq
Spesa media a mq sostenuta per nuovi lavori di edilizia scolastica	230/1810	risultato / efficienza economica	8,03 €/mq	7,71	15 €/mq	15 €/mq

	Spesa media per mc sostenuta per riscaldamento edifici scolastici mediante appalto calore	531/1927	risultato / efficienza economica	1.71 €/mc	1,59 €7mq	1,85 €/mq	1,85 €/mq
	Spesa corrente media a mq sostenuta per edifici patrimoniali	229 / 1803 532/1930	risultato / efficienza economica	19,86 €/mq	9,1	25 €/mq	25 €/mq
	Spesa media a mq sostenuta per manutenzione straordinaria edifici patrimoniali	229 / 1803	risultato / efficienza economica	6,9 €/mq	6	8 €/mq	8 €/mq
	Spesa media a mq sostenuta per nuovi lavori di edilizia patrimoniale	229 / 1803	risultato / efficienza economica	0,00%	0%	10 €/mq	10 €/mq
	Spesa media per mc sostenuta per riscaldamento edifici patrimoniali mediante appalto calore	532/1930	risultato / efficienza economica	2,16 €/mq	75108	2,80 €/mq	2,80 €/mq
Program.ne Scolastica	n. scuole prive di palestra interna o dotate di impianti insufficienti per soddisfare il fabbisogno / tot. Scuole	230/1819	risultato/qualità accessibilità	22/30	24/30	22 / 30	24/30
	n. classi che utilizzano palestre esterne / n. tot. classi	230/1819	risultato/qualità accessibilità	550/ 1.482 (37.11%) (100)	556/1518 (37)%	45%	50%

n. classi per le quali è necessario organizzare il trasporto scolastico verso la palestra vista la lontananza dalla scuola / tot. n. classi che utilizzano palestre esterne	230/1819	risultato/qualità accessibilità	148 / 550 (26,9%) (100)	194/556 (35%)	45%	40%
n. rendicontazioni inviate dalle scuole superiori entro la scadenza fissata inerenti i budget spesi e verificate dall'ufficio programmazione scolastica / tot. n. scuole superiori a cui è stato attribuito un budget di spesa	230/1817	Risultato / quantità	29/30	29/30	29 / 30	29/30
n. scuole con bar scolastici che versano il 40% del canone / tot. n. scuole con bar scolastici	230/1817	risultato/efficienza economica	--- (113)	sospensione pagamento canone causa Covid (atto presidente n.187 del 16/11/2021)	7 / 7	n.7/n.7
n. scuole che rispettano parametro aule e laboratori/classi / n. totale scuole (parametro da Convenzione)	230/1817	risultato/qualità accessibilità	20/30	20/30	20 / 30	18/30
n. scuole che rispettano parametro mq/studente /n. totale scuole (parametro da Convenzione)	230/1817	risultato/qualità accessibilità	20/30	20/30	20 / 30	18/30
n. scuole che rispettano entrambi i parametri /n. totale scuole (parametro da Convenzione)	230/1817	risultato/qualità accessibilità	18/30	18/30	18 / 30	18/30
Tasso generale annuo di crescita in termini di popolazione scolastica	230 / 1817	contesto	1,02%	1%	3%	3%
Tasso generale annuo di crescita in termini di classi	230 / 1817	contesto	3%	1%	1%	1%

	Incidenza generale mq/alunno	230 / 1817	contesto	7.95 mq/alunno	8,5 mq/alunno	8 mq/alunno	8mq/alunno
	Incidenza generale mc/alunno	230 / 1817	contesto	30,03	31 mc/alunno	32 mc/alunno	28mq/alunno
Amm.vo LL.PP ed Economato	n° procedure negoziate attivate	229 / 1806	processo	25	5	25	25
	n° procedure aperte attivate	229 / 1806	processo	3	4	6	6
	n° totale determinazioni processate	229 / 1806	processo	1486	1554	1200	1200
	n° determine con impegno di spesa	229 / 1806	processo	626	675	500	500
	n° determine riferite a progettazione	229 / 1806	processo	122	38	100	100
	n° determine riferite a incarichi professionali	229 / 1806	processo	107	5	80	80
	n° determine riferite a affidamenti di lavori	229 / 1806	processo	206	103	200	200
	n° determine riferite a affidamenti di servizi	229 / 1806	processo	208 (104)	176	120	120
	n° determine riferite a affidamenti di forniture	229 / 1806	processo	41	52	45	45
	n° determine riferite a subappalti	229 / 1806	processo	56	41	45	45
	n° determine riferite al patrimonio	229 / 1806	processo	76	-134		
n° determine riferite a trasporti e concessioni	229 / 1806	processo	172 (114)	584 (127)	150	150	

n° determine annullate o non esecutive / n° determine processate	229 / 1806	output	38 / 1.486 (2.55%) (106)	58/1554 (3.7%)	15%	15%
n.ro affidamenti diretti /n.ro contratti per corrispondenza (38)	229/1806	output	268 / 237	306/205	200/100	200/100
n.ro subappalti/tempi di autorizzazione al subappalto in gg. (per Decreto 50/2016 i tempi sarebbero 15 gg. <100.000 € oppure 30 gg. se =>100.000 €)	229/1806	Risultato / qualità - tempestività	54/6	41/5	60/6	60/6
Osservatorio appalti: giornate di formazione/enti abbonati	229/1806	contesto	11/56	esternalizzato	(116)	(116)
Osservatorio appalti: giornate di formazione/partecipanti	229/1806	contesto	11/2968 (102)	esternalizzato	(116)	(116)
N.ro determine x acquisti su piattaforme elettroniche Mepa, Intercent ER, Consip (sono inclusi RdO, OdA e acquisti in convenzione) /n.ro totale determinazioni acquisti economali	229/1801	risultato/efficienza	24/75 (32%)	29/74 (40%)	30%	30%
polizze assicurative rinnovate/totale polizze assicurative	229/1801	risultato/quantità	2 / 9 (22,22%)	2/9 (22,22%)	40%	40%
costo totale manutenzione automezzi solo economato (non sono inclusi i mezzi pesanti della manutenzione strade)/n.ro totale veicoli (36)	229/1801	risultato/efficienza	€ 63.919/ 52	€ 71.550/53	€ 68.000/56	€ 68.000/56

incidenza per automezzo del costo di manutenzione (non sono inclusi i mezzi pesanti della manutenzione strade)	229/1801	risultato/efficienza	1215,76 €/automezzo	1350,00€/automezzo	1.300 €/automezzo	1.300 €/automezzo
n.ro movimentazioni in entrata e uscita dall'inventario/n.ro totale beni inventariati (sono inclusi gli arredamenti scolastici)	229/1801	risultato/quantita'	3.583/ 126.525	4889 /126770	3.000 / 127.000	3.000 / 127.000
n. subcontratti/tempi di riscontro in gg.	229/1806	risultato /qualità tempestività	80/6	73/5	80/7	80/7
n. appalti < 150.000 € per lavori e forniture di beni e servizi di qualsiasi importo	229/1806	output	30 (109)	54	30	30

Trasporti e Concessioni	n. provvedimenti rilasciati (autorizzazioni e nulla osta per concessioni stradali, impianti pubblicitari, manifestazioni sportive e non, trasporti eccezionali, noleggio di autobus con conducente, rilascio licenze conto proprio, agenzie pratiche auto, autoscuola e scuola nautiche, impianti a fune, officine di revisione, attestati di idoneità per autotrasporto c/terzi merci e viaggiatori	231/1822 - 1824-1825	risultato/efficienza	1923/8 (107)	2055/8,5(128)	2500 / 10	2500/10
	N. provvedimenti di rigetto istanze/ tot. n. provvedimenti rilasciati (compreso rigetti)	231/1822 - 1824-1825	Risultato/Quantità	18	45/2055	30	30
	tempo medio di rilascio dei nulla osta/autorizzazioni dei provvedimenti delle concessioni stradali (25)	231/1822	Risultato / qualità-tempestività	41 (108)	52,93(130)	40	55
	tempo medio di rilascio delle autorizzazioni/nulla osta dei provvedimenti inerenti gli impianti pubblicitari (25)	231/1822	Risultato / qualità-tempestività	56	53,44(131)	55	55
	n. clienti contattati, a seguito di sopralluoghi, dai tecnici per concessioni stradali e autorizzazioni pubblicità/n.tecnici (25)	231/1822	risultato / efficienza	455/2	456/1,5(129)	450 / 2	200/2
Prevenzione e Sicurezza	n. riunioni periodiche annuali per la sicurezza con datore di lavoro, medico competente, RSPP, RLS e rappresentante del	230/1816	processo	5	4	4	4
	n. prove di evacuazione organizzate per incendio e calamità	230/1816	output	1	0 (124)	1	4

	n. corsi di formazione per aggiornamento RSL organizzati	230/1816	output	3	7	3	8
Programmazione e urbanistica	n. Atti presidenziali e consiliari per strumenti urbanistici e loro varianti	522 e 524	output	30	14	25	35
	n. Atti presidenziali su strumenti attuativi comunali	522 e 524	output	17	20	10	20
	n. Istruttorie art. 5 LR 19/2008 e art.5 LR 20/2000 e n. Intese LR 16/2012	522 e 524	output	51	41	30	45
	n. Accordi artt. 15 e 40 LR 20/2000	522 e 524	output	9	1	6	2
	n. Pareri di conformità per altri Enti	522 e 524	output	87	62	40	90
	impegno procapite = attività (C10:C14) / n.ro addetti 2,5 (unità uomo)	522 e 524	risultato/efficienza	77	197 (590/3)	44	40
	n. incontri e/o sopralluoghi nei Comuni, di supporto tecnico-amm.vo per la predisposizione e gestione dei loro strumenti urbanistici e	522 e 524	processo	76	perché sostituiti da modalità on	35	80
	n. video conferenze nel'ambito dei procedimenti di pianificazione territoriale urbanistica	522-524			450		460
n. incontri gruppi di lavoro per sviluppare SisteMOnet	521/1876					3	

	Servizi educativi infanzia e diritto allo studio	Rispetto dei tempi tecnici dettati dalla delibera e dagli Uffici competenti della Regione ER relativamente alla erogazione contributo relativo alle Borse di Studio anno in corso	460/1639	Risultato/Qualità tempestività	100%	100%	100,00%	100,00%
		N. borse di studio validate / n.borse di studio presentate	460/1639	Risultato/Quantità	2852/2871	3855/3901	3482/3482	4594/4594
	100%					100,00%		

NOTE

25	i termini di rilascio variano da 60 a 180 gg. sia per normativa nazionale che da regolamento interno
29	Le ordinanze di cui trattasi (emesse nel corso dell'anno di riferimento), si riferiscono a tratti stradali dove i dissesti idrogeologici o i cedimenti delle pavimentazioni stradali hanno compromesso
30	Le ripavimentazioni non sono a tutta sezione stradale, bensì trattasi di risagome che mediamente hanno estensione e spessori ricorrenti per ciascuna Area manutentiva (nord, sud-est, sud)
31	Il costo medio degli interventi manutentivi alle pavimentazioni stradali è variabile e dipende dall'entità del dissesto delle pavimentazioni stesse.
32	Il costo dello sfalcio delle pertinenze stradali varia tra area manutentiva di pianura e aree manutentive di montagna ed inoltre dipende dal tipo di lavorazioni messe in atto.
33	Per determinare il costo complessivo della manutenzione ordinaria delle strade e delle piste ciclabili si è fatto riferimento ai seguenti capitoli di spesa del bilancio 2017: 243 - 3130 - 247 - 246 - 3584 - 4396 - 4686 - 4687 - 4688
34	Il dato comprende sia i collaudi che i certificati di regolare esecuzione (CRE). Nel 2016 60 collaudi interni su 60 totali.
35	i contratti di corrispondenza sono maggiori rispetto al numero degli affidamenti diretti negli anni 2014 e 2016 in quanto la gara dello spargisale e spalata neve è stata suddivisa in più lotti
38	il numero totale degli affidamenti diretti totale è comprensivo anche dei contratti fino a € 7.500 per i quali non si faceva il contratto per corrispondenza fino al 2016. Tra i contratti per corrispondenza nel 2014 e nel 2016 sono ricaduti quelli con gli spalatori delle gare europee biennali ma con quasi tutti i lotti inferiori ai 40.000mila €
70	Col crescere della complessità degli interventi (vedere anche nota 69) aumentano anche le perizie di variante che rimangono comunque entro un incremento fisiologico.
82	l'aumento è dovuto ai maggiori cantieri partiti a seguito di precedenti progettazioni
85	dal 2021 l'indicatore si riferisce ai Percorsi Natura ed aree di competenza mentre prima erano comprese anche le Piste ciclabili prov.li in quanto di gestione e competenza propria, ora dismesse. L'U.O. fino a metà 2020 era composta da 2 persone a tempo pieno, ora da una persona a tempo pieno e una a part time a metà ore.
90	Il coefficiente è in forte aumento; sicuramente il lockdown ha consentito che per circa 3 mesi i tecnici si siano concentrati nelle progettazioni, avendo calato sensibilmente il numero di incontri e riunioni, comportando un forte aumento della produzione progettuale ed esecutiva
91	il valore continua ad essere in crescita grazie a maggiori finanziamenti

95	con il lockdown, i tecnici hanno eseguito un numeromaggiore di progettazioni interne; oltre a ciò molti interventi per il distanziamento (finanzamenti Covid) sono stati eseguiti in tempi strettissimi e in modo capillare in tutte le scuole, quindi tantissimi interventi di piccola entità che sono stati necessariamente progettati internamente.
98	è stato rifatto il conteggio in base all'anagrafe edilizia scolastica regionale; alcune palazzine che prima venivano conteggiate in modo accorpato sono state separate.
99	sono stati ricopresi anche gli alunni dei corsi serali
102	l'aumento notevole di partecipanti deriva dalle nuove modalità in remoto, che consentono maggiore partecipazione senza necessità di spostamenti
106	la percentuale di determinate annullate rispetto a quelle processate è in netto calo, dato che dimostra maggiore accuratezza.
107	il numero proporzionale non è diminuito se consideriamo che il numero degli addetti è calato di 2 unità
108	il tempo è fisiologicamente leggermente aumentato a causa della mancanza nel servizio di n.1 geometra e n. 1 amministrativo; la tempistica è rimasta in linea solo grazie ad un enorme sforzo da parte dei dipendenti
109	il dato è riferito alle procedure negoziate; le procedure con semplice richiesta di preventivi sono 122 e sono state espletate direttamente dai tecnici dell'Aerea Lavori Pubblici
112	non tutti gli interventi richiesti dalle scuole sono realizzabili, sia sotto il profilo tecnico, sia sotto il profilo normativo; non sempre inoltre ci sono risorse, che vengono impegnate per interventi legati
113	sospensione pagamento canone causa COVID atto presidente n. 161- 2020
114	va segnalato inoltre che a questo dato si somma anche un numero considerevole di autorizzazioni e revocche pari a 385 atti.
115	il costo degli investimenti e delle opere in generale ha subito un forte incremento grazie a finanziamenti esterni; il numero del personale tecnico è in forte carenza rispetto alla mole di lavori effettuati e rendicontati. I finanziamenti esterni comportano un forte aumento delle attività burocratiche ad essi collegate.
116	Si precisa che l' 'Osservatorio non viene più seguito come segreteria amministrativa dalla Provincia
117	Sino all'anno 2021 la denominazione dell'indicatore è stata: n. interventi evasi di manutenzione ordinaria inerenti l'edilizia patrimoniale e scolastica /n. interventi richiesti di manutenzione ordinaria. Dal 2022, anche in considerazione del nuovo software, grazie al quale si sono aggiunte al carico dell'ufficio in questione, anche le segnalazioni provenienti dal servizio energia e da altri appalti sugli impianti, si è deciso di esprimerlo per maggiore praticità in termini di percentuale.
118	le modifiche normative consentono di inserire delle varianti di importo anche significativo già in fase di pubblicazione della gara d'appalto; questo ha comportato un incremento delle percentuali di incremento di costi dell'importo iniziale. Tutte le varianti sono rimaste all'interno del quadro economico ad eccezione di quelle effettuate per ulteriori finanziamenti concessi
119	il numero ha avuto una crescita elevata in conseguenza a grandi opere in corso di svolgimento quali la variante di San Cesario e la Pedemontana; oltre a ciò va tenuto presente che da aprile 2021 vari tratti stradali sono passati sotto la competenza di Anas, e altri sono passati da Anas alla Provincia con un bilancio di -111 km di strade.
120	in alcuni periodi dell'anno l'intero servizio è rimasto senza addetti; la situazione del personale non è ancora risolta
121	a causa di ingenti finanziamenti del PNRR il numero delle risorse umane risulta sempre più inadeguato alla mole di attività da espletare; per far fronte questa situazione straordinaria, si è adoperata la scelta di assegnare maggiori progettazioni esterne, in quanto non vi era la possibilità di espletare tali attività con risorse interne all'ente.
122	con il nuovo portale di Nettare, avendo uno strumento di facile utilizzo sono raddoppiate le richieste da parte delle scuole, questo ha comportato un aumento delle attività svolte da parte dei tecnici che hanno evaso un numero più che raddoppiato di richieste da parte degli utenti
123	il tempo di risposta è fisiologicamente aumentato in quanto le richieste sono più che raddoppiate
124	il protrarsi della pandemia non ha consentito lo svolgimento della prova di evacuazione. Nel periodo estivo sono stati eseguiti i lavori per la realizzazione degli impianti sonori nelle due sedi di Viale Martiri e di viale Barozzi. Le prove di evacuazione sono già programmate per il mese di maggio 2022
125	da aprile 2021 alcune strade provinciali sono diventate di competenza Anas e altre strade Anas sono diventate di competenza della Provincia di Modena, modificando il numero complessivo di km di strade. Il valore indicato è frutto di una media pesata tra i due valori, quello ante e quello post passaggio.

126	il costo medio al mq ha subito un aumento a causa dell'innalzamento dei prezzi; tale parametro è destinato a crescere ancora in modo anche significativo.
127	Il dato si riferisce alle determinazioni rilasciate dall'intera l.u.o. Trasporti e concessioni, mentre negli anni precedenti si riferiva alle determinazioni relative alle sole concessioni, pubblicità e manifestazioni.
128	Il minor numero di atti effettivamente rilasciati nel 2021 rispetto a quelli previsti è dovuto alla proroga della loro scadenza concessa fino a 90 giorni dopo la fine dello stato di emergenza; tuttavia il rapporto effettivo del 2021 non si discosta molto da quello presunto 2021 per la riduzione delle unità di personale da 10 a 8,5.
129	Dato allineato con la previsione ma con un numero di addetti inferiore
130	Il dato effettivo è più alto di quello presunto in quanto l'ufficio nel corso del 2021 ha sofferto una carenza di personale sia tecnico che amministrativo, preme tuttavia evidenziare che le scadenze dei vari procedimenti variano da 30 gg a 180 gg con prevalenza di procedimenti a 60 gg
131	Il dato effettivo è molto vicino a quello presunto; si evidenzia che il termine di chiusura dei procedimenti è di 60 gg per gli impianti pubblicitari e di 180 giorni per i segnali turistici/di territorio e di indicazione a servizi utili
133	Nel corso del 2021, come pure del 2020, è cresciuto in modo esponenziale il ricorso alla conferenza di servizi in modalità online nell'ambito dei procedimenti urbanistici impegnando costantemente l'U.O. La maggior parte di queste conferenze valgono come pareri degli enti partecipanti ai sensi della L. 241/1990 nell'ambito del procedimento amministrativo.
134	unità operativa non è più inserita nell'Area Tecnica pertanto non si alimenta più questo indicatore e non lo si riporta nel servizio Grandi appalti in quanto non rilevante nel nuovo contesto amministrativo.

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO PNRR

Responsabile Annalisa Vita

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.0 Area Tecnica
Indirizzo Strategico	Istruzione e scuole
Obiettivo Strategico Peg	229
Obiettivo Operativo Peg	1808 a
Correlato Valore pubblico generato	Benessere socio-economico

Descrizione sintetica

Questa azione risponde ad un obiettivo di semplificazione. L'obiettivo è finalizzato al miglioramento del Portale di rendicontazione PNRR denominato "Regis" a servizio del Ministero delle Entrate e Finanze. Nel mese di giugno 2022 è stato aperto Regis, un nuovo portale creato per la rendicontazione di tutti i progetti PNRR; dopo solo 7 giorni di apertura di tale portale l'Area Tecnica della Provincia di Modena è riuscita a compilare la fase relativa al progetto in tempi record, rilevando molte criticità di contenuto e di compilazione. A seguito di ciò, i tecnici della Provincia sono stati invitati a partecipare a due successivi incontri alla presenza dei referenti del MEF, dei rappresentanti di UPI nazionale, e dei referenti della ditte di software House, SOGEI. Durante i tavoli di lavoro il direttore dell'Area tecnica ha esposto le criticità, errori o problematiche rilevate nella compilazione del portale. Il MEF, ha pertanto chiesto, nell'ambito dello sviluppo di un progetto pilota, all'Area Tecnica della Provincia di Modena di fornire una consulenza specifica al fine di ottimizzare il portale. Come prima fase sarà necessario inserire tutti i dati richiesti per la rendicontazione di tutte le fasi delle 47 procedure finanziate con fondi PNRR. Durante la fase di inserimento verranno rilevate le criticità e verranno organizzati tavoli di confronto anche con altri enti al fine di elaborare, per ogni fase di rendicontazione, un documento di riepilogo delle criticità e delle proposte risolutive da inviare al MEF con la finalità di far ottimizzare il portale far eliminare le criticità riscontrate.

Impatto atteso

Questo progetto avrà un impatto a livello nazionale su tutti gli enti coinvolti nel PNRR; Il contributo della Provincia di Modena sarà determinante per modificare lo strumento di rendicontazione, renderlo efficace, efficiente e di facile compilazione. Questo miglioramento comporterà un notevole risparmio dei tempi e quindi di risorse umane non solo per la Provincia di Modena, ma per tutti gli enti locali grazie all'implementazione e al perfezionamento del portale. La consulenza di un Ente locale al MEF assume un carattere di straordinarietà e di importanza strategica per l'Ente stesso.

Base line	Progetto innovativo. Prima non esistente.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Piattaforme informatiche (ministeriali) PNRR

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Inserimento dati progetti PNRR in relazione alle fasi assegnate dal MEF	percentuale di rispetto delle scadenze	80%	
Rispetto delle scadenze intermedie assegnate	percentuale di rispetto delle scadenze	80%	
Evidenziazione gestione criticità/malfunzionamenti/carenze	Percentuale di criticità prese in carico rispetto a quelle presentate	70%	
	Numero di rilevamento criticità e malfunzionamenti e carenze	15	
	Incontri con MEF e SOGEI per analizzare le criticità, malfunzionamenti, carenze	2	

Destinatari	Tecnici della Provincia di Modena impegnati in progetti PNRR, soggetti designati alla rendicontazione sul portale Regis, tutti gli Enti a livello nazionale che dovranno eseguire la rendicontazione sul portale Regis, nonché il MEF stesso e la softwarehouse SOGEI.					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
Team di progetto	direttore d'Area, tecnici Edilizia (Reggiani L., Ambrosini, Garuti), amministrativi (Zanni, Reggiani Liana, Malavenda)					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Inserimento dati richiesti PNRR - 1° fase	previsto					vi sono fasi successive di inserimento dati secondo lo stato di avanzamento dei progetti
	effettivo					
Rilevamento criticità e malfunzionamenti e carenze- da ripetere in successive fasi	previsto					
	effettivo					
Attività di confronto con altri Enti e Province per rilevare tutte le criticità	previsto					
	effettivo					
Elaborazione documento di sintesi e documento di dettaglio criticità da inviare al MEF/sogei	previsto					
	effettivo					
Incontri con MEF e SOGEI per analizzare le criticità, malfunzionamenti, carenze e proposte di miglioramento	previsto					gli incontri dipenderanno dalle richieste del MEF/Sogei
	effettivo					

Inserimento dati fasi successive PNRR	previsto				
	effettivo				
Rilevamento criticità e malfunzionamenti e carenze- fasi successive	previsto				
	effettivo				
Attività di confronto con altri Enti e Province per rilevare tutte le criticità	previsto				
	effettivo				
Elaborazione documento di sintesi e documento di dettaglio criticità da inviare al MEF/sogei	previsto				
	effettivo				

PROGETTO DI RISPARMIO ENERGETICO

Responsabile Annalisa Vita

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.0 Area Tecnica
Indirizzo Strategico	Istruzione e scuole
Obiettivo Strategico Peg	531-532
Obiettivo Operativo Peg	1927 b - 1930 b
Correlato Valore pubblico generato	Benessere economico-ambientale

Descrizione sintetica

L'obiettivo è finalizzato al contenimento energetico. Il particolare momento storico che stiamo vivendo ci vede costretti ad adottare una serie di misure urgenti per limitare il consumo di energia elettrica ed energia termica, in tutti i fabbricati in nostra gestione, comprese le nostre sedi provinciali. Per ridurre il consumo di energia oltre agli investimenti effettuati negli ultimi anni per efficientamento energetico degli edifici, è necessario mettere in campo dei comportamenti virtuosi e delle scelte organizzative oculate.

Il Ministero della Transizione Ecologica ha emanato il DM n.383/2022, che stabilisce nuove regole sia sulle temperature massime sia sul periodo di durata della stagione termica. E' necessario sensibilizzare tutti gli utenti con delle best practice, che dovranno essere condivise con le scuole della Provincia e con i dipendenti della Provincia stessa. Le azioni da mettere in campo sono molteplici: indicazione precisa con i comportamenti virtuosi da adottare, sopralluoghi con i tecnici per valutare alcune modifiche impiantistiche con la finalità di riduzione di consumi elettrici, e successivo controllo con sopralluoghi a campione. L'azione premiante prevede uno specifico e puntuale monitoraggio e gestione dei lavori da parte del dirigente e dei tecnici dell'UO Edilizia (Reggiani, Bottoni, Montanari, Nappa, Nora, Diano, Della casa, Malara) in tutte le fasi del progetto.

Impatto atteso

Si tratta di un progetto che ha lo scopo di modificare i comportamenti degli utenti, studenti e dipendenti della Provincia con la finalità di incrementare il risparmio di energia elettrica e termica.

Base line	Progetto innovativo. Prima assente.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	SAP

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Realizzazione di un vademecum con i comportamenti da adottare	entro il	10/02/2023	
Diffusione del vademecum e condivisione con i dirigenti scolastici e dirigenti provinciali	entro il	28/02/2023	
Sopralluoghi finalizzati ad ottimizzare alcuni impianti di illuminazione per ridurre i consumi	entro il	28/02/2023	
Realizzazione di piccoli interventi impiantistici su particolari situazioni critiche	entro il	31/03/2023	
Controllo a campione con sopralluoghi da parte dei tecnici dell'Area Tecnica	numero di controlli	15	
Raccolta dati e rilevazione di criticità	entro il	30/10/2023	
Incontro con dirigenti scolastici/dirigenti provinciali su cui sono emerse criticità	percentuale di presa in carico delle criticità emerse	80%	

Destinatari	Studenti, dirigenti scolastici, dipendenti della provincia di Modena, altri utenti che usufruiscono dei nostri edifici.
--------------------	---

Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
acquisto materiale per manutenzione impianti nelle scuole	3.025	2.000	-	-	-	-
manutenzione straordinaria negli edifici provinciali	3.258	3.500	-	-	-	-
manutenzione straordinaria negli edifici scolastici	3.257	5.000	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

Team di progetto	direttore d'Area, tecnici Edilizia (Reggiani L., Bottoni, Della Casa, Malara, Diano), amministrativi (Reggiani Liana, Malavenda)
-------------------------	---

Fasi e tempi	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
creazione vademecum con comportamenti	previsto				

virtuosi	effettivo					
diffusione del vademecum nelle scuole e negli uffici	previsto					
	effettivo					
sopralluoghi da parte dei tecnici per rilevazione ottimizzazioni da fare	previsto					
	effettivo					
realizzazione lavori di separazione impianti per ridurre il consumo	previsto					
	effettivo					
Controlli a campione con verbale scuole ed uffici	previsto					
	effettivo					
Raccolta dati con criticità	previsto					
	effettivo					
Correzione delle criticità - incontri e ulteriori verifiche	previsto					Una prima fase avverrà dopo aver riscontrato eventuali criticità. Una seconda fase verrà ripetuta ad ottobre, con l'avvio nella successiva stagione termica
	effettivo					

**MONITORAGGIO DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO
ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI APR, AEREOMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO (COSIDDETTO DRONE)**

Responsabile Rossi Luca

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
<i>Area / Servizio</i>	6.1 Lavori speciali e Manutenzione opere pubblici
<i>Indirizzo Strategico</i>	La nuova Provincia
<i>Obiettivo Strategico Peg</i>	455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
<i>Obiettivo Operativo Peg</i>	1613 LAVORI SPECIALI STRADE
<i>Correlato Valore pubblico generato</i>	Benessere economico-ambientale

Descrizione sintetica

L'azione premiante risponde ad un obiettivo di piena accessibilità delle informazioni, anche attraverso tecnologie e/o modalità innovative. Si prefigge l'obiettivo di integrare l'utilizzo del drone con finalità di acquisizione dati in modalità aerea negli ambiti del monitoraggio delle infrastrutture stradali e del dissesto idrogeologico.

Con l'utilizzo della videocamera integrata è possibile eseguire riprese video aeree, rilevamenti, controllo del territorio e altre funzioni. La modalità aerea di rilevamento permette inoltre di ottenere un diverso punto di vista rispetto agli strumenti terrestri tradizionali, andandosi ad integrare con queste ultime tecnologie. L'utilizzo del drone per le attività di monitoraggio delle infrastrutture stradali e del dissesto idrogeologico che, in aggiunta alle strumentazioni tradizionali al momento disponibili, consente di ottenere dati di maggiore qualità e precisione. Inoltre risolve un problema a volte condizionante le attività di monitoraggio e di ispezione: l'accessibilità dei luoghi come pendii scoscesi o elementi strutturali dei ponti.

Impatto atteso

Efficientamento nella raccolta delle informazioni e successiva programmazione degli interventi	
Base line	Dato non disponibile: trattasi di nuovo progetto ancora da realizzare.
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	tracciatura delle riprese del drone

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato		valore atteso	valore raggiunto		
	Creare le competenze per poter utilizzare la nuova tecnologia (drone)	Numero persone abilitate all'utilizzo con perseguimento del patentino		2		
Numero ore di volo di esercitazione			10			
Monitoraggio-ispezione del territorio con drone	Numero sopraluoghi effettuati attraverso il drone		5			
Destinatari	Amministrazione Provinciale					
Budget note: Spesa per ottenimento Patentino ENAC A2	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	4.000	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, U.O. Geologico: Antonio Gatti e Diego Cavicchioli.					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Creare le competenze per poter utilizzare la nuova tecnologia (drone)	previsto					
	effettivo					
Monitoraggio-ispezione del territorio con drone	previsto					
	effettivo					

PROGETTO PLURIENNALE DI ALLINEAMENTO CATASTALE E REGOLAMENTAZIONE GIURIDICA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE

Responsabile Rossi Luca

tipo di azione:	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
Area / Servizio	6.0 Area Tecnica
Indirizzo Strategico	La Mobilità
Obiettivo Strategico Peg	455 COSTRUZIONE E GESTIONE STRADE PROVINCIALI
Obiettivo Operativo Peg	455/1944 Espropri
Correlato Valore pubblico generato	Benessere istizionale

Descrizione sintetica

L'obiettivo a cui si collega la presente azione è di massima accessibilità informativa. Ci si prefigge di intraprendere un lavoro pluriennale per adeguare, in via di massima approssimazione possibile, gli archivi della Conservatoria dei Registri Immobiliari e dell'Agenzia delle Entrate/Territorio (catasto) alla situazione di fatto che caratterizza le strade provinciali, in tutte quelle fattispecie in cui la proprietà pubblica non risulta essere stata acquisita, correttamente dichiarata o formalizzata e/o la viabilità provinciale non appare nelle mappe catastali aggiornate ovvero insiste in posizione difforme da quella reale, con regolarizzazione delle occupazioni ultra ventennali di terreni che risultano tuttora formalmente di proprietà privata e accorpamento al patrimonio provinciale e quindi successivamente al demanio stradale delle porzioni di terreno occupate sine titolo.

Impatto atteso

L'impatto atteso è innanzitutto quello di perseguire proficuamente l'obiettivo di avere archivi immobiliari pubblici quanto più possibile aggiornati, in modo da garantire la certezza del diritto in merito alla proprietà ed altri diritti reali, su terreni di fatto occupati dalla viabilità pubblica per oltre vent'anni, pur se tuttora formalmente intestati a soggetti privati. Ciò, con importanti ricadute positive:

1) È per quanto riguarda i proprietari interessati, sulla propria dimensione patrimoniale, nonché sull'opponibilità a terzi e sul trasferimento (inter vivos o mortis causa) dei relativi diritti;

2) È per quanto riguarda la generalità dei cittadini/utenti coinvolti e naturalmente gli stessi soggetti attualmente proprietari, nell'assicurare la corretta individuazione, assunzione e conoscibilità delle responsabilità gestionali e penali in ordine alle dinamiche di esercizio delle opere pubbliche interessate dall'azione;

3) È consentire, in seguito alla correzione e adeguamento dell'assetto giuridico della rete viaria provinciale coinvolta e della relativa pubblicità immobiliare, garantire la possibilità futura di sdemanializzare le porzioni di territorio formalmente occupate da viabilità provinciale ma sostanzialmente non più funzionali al perseguimento delle finalità della Provincia di Modena e quindi cederne, a titolo oneroso, la proprietà a privati È

Base line	Tratti di strade provinciali caratterizzati da disallineamento tra l'effettiva occupazione ultra ventennale da parte delle opere viarie provinciali e la situazione rappresentata negli archivi della Conservatoria dei Registri Immobiliari e dell'Agenzia delle Entrate/Territorio (catasto).
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Archivi della Conservatoria dei Registri Immobiliari e dell'Agenzia delle Entrate/Territorio (catasto). Provvedimenti adottati dalla Provincia di Modena.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
SP 19 di Castelvetro, tratti indicativamente considerati: a) dal KM13+020 al KM 13+055; b) dal KM13+700 al KM 14+000	ml regolarizzati /ml da regolarizzare %	80,00%	

Destinatari	Generalità degli utenti della viabilità provinciale interessata dall'azione e del territorio provinciale interessato; attuali proprietari, catastali e reali, delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente, per un periodo di oltre vent'anni; Conservatoria dei Registri Immobiliari; Agenzia delle Entrate/Territorio; Comuni e relativi uffici tecnici; studi tecnici e professionisti operanti nel settore dell'urbanistica, della progettazione di opere pubbliche e dell'edilizia privata. Dipendenti della Provincia di Modena
--------------------	--

Budget	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
note: 4.000 euro per il frazionamento + 5.000 per la registrazione-trascrizione-voltura	257 - 4717	9.000	-	-	-	-

Team di progetto	Dirigente, UO Espropri (tutti i componenti); UO Manutenzione Strade 2 (nelle persone del geom. Franco Vaccari Sarto, del geom. Alessandro Magagnoli e del geom. Marco Asciano).
-------------------------	---

Fasi e tempi	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Approfondimento della fattispecie di fatto e previsto					

di diritto; predisposizione elenco dei mappali interessati nella forma del Piano particolare d'esproprio; individuazione delle proprietà coinvolte ed acquisizione dei relativi dati anagrafici e recapiti; verifica della necessità di frazionamento e stima dei terreni occupati; individuazione dello strumento giuridico applicabile per il perseguimento degli obiettivi dati (L. 448/98, art. 31.21; comunicazione scritta Ag. Entrate-Territorio con effetto di adeguamento degli archivi; rogito privatistico; usucapione; altro...).	effettivo					
Eventuale frazionamento (con incarico esterno) e stima dei terreni; confronti ed approfondimenti con Ag. Entrate-Territorio, Conservatoria RR.II., Segreteria generale, UO Contratti e Patrimonio.	previsto					
	effettivo					
Contatti coi proprietari interessati, incontri, confronti e formalizzazione del consenso alla cessione gratuita dei terreni interessati.	previsto					
	effettivo					
Adozione dei provvedimenti necessari all'acquisizione delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico.	previsto					
	effettivo					

ATTIVITA' DI CONTROLLO SU AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI PER CONTRASTARE I FENOMENI DI ABUSIVISMO ED IRREGOLARITA'

Responsabile Gaudio Daniele

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
<i>Area / Servizio</i>	1.5 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografica
<i>Indirizzo Strategico</i>	La Pianificazione territoriale, la tutela e valorizzazione dell'ambiente
<i>Obiettivo Strategico Peg</i>	231 TRASPORTI E CONCESSIONI
<i>Obiettivo Operativo Peg</i>	1822 Concessioni e autorizzazioni
<i>Correlato Valore pubblico generato</i>	Benessere sociale

Descrizione sintetica

L'obiettivo di quest'azione è il rispetto della legalità. Contrastare abusivismo ed irregolarità per concessioni ed autorizzazioni ai sensi del Nuovo Codice della strada. Questa attività riguarda le concessioni per gli accessi, le autorizzazioni per gli impianti pubblicitari e segnali stradali (artt.134, 136 DPR 495/92) lungo le strade provinciali. L'attività è stata, di fatto, sospesa per anni per far fronte alla carenza di personale assegnato e per dare priorità alla esigenza di rilascio delle Concessioni/autorizzazioni nel rispetto dei tempi di rilascio. L'attività prevede le seguenti fasi: individuazione dell'abuso/irregolarità attraverso specifico sopralluogo, inquadramento normativo delle problematiche, inquadramento e definizione delle procedure, avvio, sviluppo e conclusione del procedimento sanzionatorio, eventuale rimozione dell'abuso.

Impatto atteso

Riduzione del fenomeno di abusivismo sulla viabilità provinciale e miglioramento della sicurezza della circolazione stradale.	
Base line	l'attività seppure in passato presente era stata di fatto sospesa per carenza di risorse umane
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Archivi Provincia, Comuni e organi di polizia.

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Riduzione del fenomeno di abusivismo sulla viabilità provinciale e miglioramento della sicurezza della circolazione stradale	numero di sopralluoghi	15	
	numero procedimenti sanzionatori	5	
	abuso_irregolarità rimossi sul totale degli abusi censiti	>80%	

Destinatari	Soggetti privati					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-		-
Team di progetto	Dirigente, UO concessioni ed autorizzazioni					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
Definizione priorità dell'intervento ed effettuazione dei sopralluoghi.	previsto	■	■	■	■	
	effettivo					
Disamina tecnico amministrativa ed accertamento dell'eventuale difformità/abuso	previsto		■	■	■	
	effettivo					
Procedimento sanzionatorio: preavviso, verbale di contestazione e sanzionamento	previsto		■	■	■	
	effettivo					
Procedimento di Diffida alla rimozione, eventuale verbale di sanzionamento e successiva eventuale rimozione e custodia da parte della Provincia, e addebito delle spese.	previsto		■	■	■	
	effettivo					
Gestione del contenzioso in collaborazione con il servizio avvocatura	previsto		■	■	■	
	effettivo					

SUPPORTO PER REPERIMENTO/GESTIONE/RENDICONTAZIONE RISORSE DEI SERVIZI EDILIZIA E VIABILITA' DELLA PROVINCIA E DEI COMUNI DEL TERRITORIO ROVINCIALE PER L'UTILIZZO DEI FONDI

Responsabile Gaudio Daniele

<i>tipo di azione:</i>	PREMIANTE DI PRESIDENTE/SEGRETARIO GENERALE
<i>Area / Servizio</i>	1.5 Pianificazione urbanistica, territoriale e cartografic
<i>Indirizzo Strategico</i>	Istruzione e scuole
<i>Obiettivo Strategico Peg</i>	230 PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
<i>Obiettivo Operativo Peg</i>	1817 Programmazione scolastica
<i>Correlato Valore pubblico generato</i>	Benessere socio-sanitario

Descrizione sintetica

L'obiettivo dell'azione è di piena accessibilità alle informazioni e degli aggiornamenti normativi del PNRR. L'attività di supporto viene svolta per individuare nell'ambito dei finanziamenti PNRR nuovi finanziamenti/procedure di gestione/rendicontazione/modifica. Questa attività, straordinaria per l'UO Programmazione Scolastica, prevede la definizione di opportunità/problematiche per l'individuazione delle possibili soluzioni che consentano alla Provincia, e di riflesso anche ai Comuni, di acquisire ed al tempo stesso non perdere i finanziamenti previsti dal PNRR.

L'attività viene svolta attraverso un confronto nell'ambito di specifici tavoli tecnici con i tecnici delle Province limitrofe, i Comuni, la Regione Emilia Romagna e il Ministero dell'istruzione

Impatto atteso

Attivare e portare a termine in maniera più lineare possibile le procedure legate all'utilizzo dei fondi PNRR da parte della Provincia e dei Comuni della provincia. Vista la notevole quantità di finanziamenti, l'impatto principale, è quello di riuscire a spendere con efficacia i finanziamenti assegnati ed assegnabili sul territorio della provincia di Modena.

Base line	Punto zero: trattasi di novità
Fonte per la verifica dell'attendibilità dei dati	Ministero dell'Istruzione

Obiettivo dell'anno	Indicatore di risultato	valore atteso	valore raggiunto
Individuazione canali di finanziamento per acquisire i finanziamenti PNRR. Fornire risposte ai quesiti degli interlocutori.	numero di risposte date sui quesiti raccolti	100%	
Individuazione delle soluzioni idonee a superare le criticità censite presso il nostro ente e presso i diversi soggetti interlocutori.	numero soluzioni prospettate sulle criticità individuate	>80%	

Destinatari	Servizi edilizia della Provincia e dei Comuni della provincia					
Budget note:	Spese			Entrate		
	Azione	€ previsione	€ consuntivo	Azione	€ previsione	€ consuntivo
	-	-	-	-	-	-
Team di progetto	Dirigente, UO programmazione scolastica, Servizio Edilizia					

Fasi e tempi		1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	note
In questa fase si condividono in un tavolo comune le questioni, le normative, circolari e pareri. Il tavolo è composto da tecnici di altre Province e della Provincia di Modena. L'attività viene svolta con l'ausilio di vari strumenti come whatsapp, mail, video conferenza e incontri in presenza.	previsto					
	effettivo					
Scrematura delle norme e delle questioni aperte per individuare già possibili soluzioni o per attivare canali di richiesta informazioni con il Miur, la Regione Emilia Romagna ed il gruppo degli esperti PNRR individuati dal Ministero	previsto					
	effettivo					
partecipazione ai tavoli tra Regioni e MIUR in affiancamento al personale della Regione Emilia Romagna. Nell'ambito di questi incontri con il MIUR la Regione ha richiesto la partecipazione di una selezione di 2 o 3 Province.	previsto					
	effettivo					
condivisione delle soluzioni prospettate con il Servizio Edilizia, con i Comuni e con la Regione	previsto					
	effettivo					

SINTESI DEI PROCESSI MAPPATI AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Num.	AREA/SERVIZIO – PROCESSI MAPPATI (Azioni premianti 2023-2025)	Dirigente responsabile	Rif.to Peg
AREA AMMINISTRATIVA			
1	Procedure negoziate e affidamenti diretti per servizi e forniture (di competenza dell' Area Amm.va)	Guizzardi Raffaele e Gambarini Patrizia	375/1931 507/1729-1832 502/1817
2	Procedimenti sanzionatori	Guizzardi Raffaele	507/1826
3	Attività di vigilanza su organismi controllati, partecipati, vigilati e su enti pubblici economici e vigilati Servizio Personale, Sistemi informativi e Telematica	Guizzardi Raffaele	507/1902
4	Reclutamento del personale	Guizzardi Raffaele	377/1926
5	Conferimento di incarichi Servizio Affari Generali e Polizia provinciale	Guizzardi Raffaele e tutti i dirigenti che conferiscono incarichi	
6	Contraddittori con i sanzionati ed emissione o archiviazione di ordinanze ingiunzione	Gambarini Patrizia	502/1817
7	Nomina dei rappresentanti della provincia presso enti controllati, partecipati e vigilati	Gambarini Patrizia	506/1823
8	Interventi di animazione turistica e per l'accoglienza turistica programmati col P.T.P.L (L.R 4/2016) Servizio Appalti e contratti	Gambarini Patrizia	515/1853
9	Alienazioni	Bellentani Barbara	535/1934
10	Locazioni	Bellentani Barbara	535/1934
11	Affidamento incarichi difese giudiziali	Bellentani Barbara	533/1932

AREA TECNICA e SERVIZIO VIABILITA'			
12	Programmazione opere pubbliche e degli acquisti di beni e servizi	Vita Annalisa	229/1804 -1801
13	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Vita Annalisa e Luca Rossi	229/1805
14	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	Vita Annalisa e Luca Rossi	229/1805
15	Requisiti di qualificazione	Vita Annalisa e Luca Rossi Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Avv.ssa Barbara Bellentani.	537/1937 - 229/1805
16	Requisiti di aggiudicazione	Vita Annalisa e Luca Rossi	229/1805
17	Valutazione delle offerte	Vita Annalisa e Luca Rossi Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Avv.ssa Barbara Bellentani.	537/1937 - 229/1805
18	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	Vita Annalisa e Luca Rossi Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Avv.ssa Barbara Bellentani.	537/1937 - 229/1805
19	Procedure negoziate	Vita Annalisa e Luca Rossi Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Avv.ssa Barbara Bellentani.	537/1937 - 229/1805
20	Affidamenti diretti	Vita Annalisa	229/1805
21	Revoca del bando	Vita Annalisa e Luca	537/1937 -

		Rossi Per le gare assegnate alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Avv.ssa Barbara Bellentani.	229/1805
22	Redazione del cronoprogramma	Vita Annalisa e Luca Rossi	229/1805
23	Varianti in corso di esecuzione del contratto	Vita Annalisa	229/1805
24	Subappalto	Vita Annalisa e Luca Rossi	229/1805
25	Rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Vita Annalisa	229/1805
26	Rendicontazione del contratto	Vita Annalisa	229/1805
27	Inventario Beni Mobili	Vita Annalisa	229/1801
Servizio Programmazione urbanistica, scolastica e trasporti			
28	Autorizzazioni Trasporti Eccezionali	Gaudio Daniele	230/1825
29	Licenze per trasporto merci in conto proprio	Gaudio Daniele	231/1825
30	Autorizzazioni Impianti Pubblicitari	Gaudio Daniele	231/1822
31	Autorizzazioni Agenzie di Consulenza Automobilistica e autoscuole	Gaudio Daniele	231/1825
32	Autorizzazioni Officine di Revisione	Gaudio Daniele	231/1825
33	Assegnazione Borse di Studio	Gaudio Daniele	460/1639
34	Valutazione degli strumenti urbanistici operativi, attuativi e regolamentari dei Comuni	Gaudio Daniele	524/1895 – 1914
35	Valutazione della sostenibilità ambientale (V.A.S) prevista dal D.Lgs 152/2006, dalle leggi Regionali n°20/2000 e n°24/2017, con riguardo alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali.	Gaudio Daniele	524/1917 – 1915

Certificazione del Nucleo di Valutazione del Piano della Performance 2023

		Criteri di validazione degli obiettivi							Criteri di validazione degli indicatori		
Dirigente	Titolo obiettivo	Tipo obiettivo	Riferimento Peg	Identificazione stakeholder finale	Definizione dell'impatto atteso per lo stakeholder finale	Identificazione stakeholder intermedio (ove presente)	Definizione del risultato atteso per lo stakeholder finale e intermedio (ove presente)	Declinazione in fasi del risultato atteso	Definizione dell'indicatore di risultato	Indicatore di risultato coerente con l'obiettivo	Identificazione del valore target
Guizzardi	ALFABETIZZAZIONE ARCHIVISTICA	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	372/1616	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUALITA'/ TEMPESTIVITA' E RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Guizzardi	ORDINAMENTO PROFESSIONALE	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	378/1368	S	S	N	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUALITA'/ TEMPESTIVITA'	S	S
Gambarini	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PER LA ESECUZIONE DEI PIANI DI CONTROLLO AL CINGHIALE	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	502/1817	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Gambarini	"PROVINCE & COMUNI" - LE PROVINCE E IL SISTEMA DI SERVIZI A SUPPORTO DEI COMUNI	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	505/1822	S	S	S	S	S	PROCESSO, RISULTATO/QUANTITA', RISULTATO/EFFICIENZA TECNICA	S	S
Gambarini	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- ADEGUAMENTO AL PNA 2022-2024	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	504/1811	S	S	S	S	S	OUTPUT, RISULTATO/QUALITA'/ TRASPARENZA, RISULTATO/EFFICIENZA TECNICA, PROCESSO	S	S
Bellentani	PERFEZIONAMENTO SISTEMA DI SORTEGGIO OPERATORI ECONOMICI ATTRAVERSO UN SOFTWARE APPPOSITAMENTE IMPLEMENTATO	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	537/1937	S	S	S	S	S	RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Bellentani	RUOLO DELLA PROVINCIA A SUPPORTO DEI COMUNI . PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA LEGATE AL PNRR. PROMOZIONE DEL RUOLO DELLA CUC QUALE SOGGETTO COORDINANTE E DI SUPPORTO GIURIDICO	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	537/1937	S	S	S	S	S	RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Vita	PROGETTO DI MIGLIORAMENTO PNRR	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	229/1808a	S	S	S	S	S	OUTPUT, RISULTATO/QUANTITA', IMPATTO	S	S

Dirigente	Titolo obiettivo	Tipo obiettivo	Criteri di validazione degli obiettivi						Criteri di validazione degli indicatori		
			Riferimento Peg	Identificazione stakeholder finale	Definizione dell'impatto atteso per lo stakeholder finale	Identificazione stakeholder intermedio (ove presente)	Definizione del risultato atteso per lo stakeholder finale e intermedio (ove presente)	Declinazione in fasi del risultato atteso	Definizione dell'indicatore di risultato	Indicatore di risultato coerente con l'obiettivo	Identificazione del valore target
Vita	PROGETTO DI RISPARMIO ENERGETICO	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	531-532/1927b-1930b	N	N	S	S	S	PROCESSO, OUTPUT, RISULTATO/GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	S	S
Rossi	MONITORAGGIO DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI APR, AEREOMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO (COSIDDETTO DRONE)	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	455/1942	S	S	S	S	S	OUTPUT, RISULTATO/QUANTITA'	S	S
Rossi	PROGETTO PLURIENNALE DI ALLINEAMENTO CATASTALE E REGOLAMENTAZIONE GIURIDICA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	455/1944	S	S	S	S	S	RISULTATO/GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	S	S
Gaudio	ATTIVITA' DI CONTROLLO SU AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI STRADALI PER CONTRASTARE I FENOMENI DI ABUSIVISMO ED IRREGOLARITA'	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	231/1822	S	S	N	N	S	OUTPUT, RISULTATO/GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	S	S
Gaudio	SUPPORTO PER REPERIMENTO/GESTIONE/RENDICONTAZIONE E RISORSE DEI SERVIZI EDILIZIA E VIABILITA' DELLA PROVINCIA E DEI COMUNI DEL TERRITORIO ROVINCALE PER L'UTILIZZO DEI FONDI PNRR.	AZIONE PREMIANTE DI PRESIDENTE / SEGRETARIO GENERALE	230/1817	S	S	S	S	S	RISULTATO/QUALITA'/EFFICACIA	S	S

Modena, 20/01/2023

Il Nucleo di Valutazione

Maria Di Matteo

Luca Tamasia

Ferruccio Masetti