



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 36 del 08/02/2023

OGGETTO: CONFERMA DI FABIO ROSSI NEL RUOLO DI CAPO UFFICIO STAMPA DELLA PROVINCIA DI MODENA..

La legge 7 giugno 2000, n.150, disciplina l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, l'art. 9 stabilisce che esse possono dotarsi di uffici stampa diretti da un coordinatore che assume la qualifica di “Capo Ufficio Stampa”, il quale agisce sulla base di direttive impartite dall'organo di vertice dell'Amministrazione.

A seguito delle dimissioni dell'ex Capo Ufficio Stampa con decorrenza 1° giugno 2022 è stato conferito tale incarico al sig. Fabio Rossi con atto del Presidente n. 94 del 26/05/2022 fino al termine del mandato.

Si ritiene pertanto necessario affidare l'incarico di “Capo Ufficio Stampa” della Provincia di Modena.

L'art. 3 del regolamento di attuazione della citata legge n. 150/2000, approvato con D.P.R. n.422/2001, nell'individuare i titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione, al primo comma richiede espressamente, per il personale che svolge funzioni di “Capo Ufficio Stampa”, l'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69.

Si dà atto che il Sig. Fabio Rossi abbia i requisiti professionali citati dal sopra menzionato art. 3 della legge 150/2000 e che all'interno dell'ufficio di staff non vi sono altri dipendenti in possesso di tali presupposti, suddette caratteristiche.

Si conferma che al “Capo Ufficio Stampa” vengono attribuite le seguenti funzioni:

- coordinamento di tutte le attività di informazione dell'Ente secondo l'accezione di cui all'art. 9 L.150/2000;
- cura dei collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse della Provincia;
- organizzazione delle conferenze stampa;
- stesura e invio di comunicati stampa redatti su richiesta del Presidente ed in collaborazione con i Direttori d'Area e con i Responsabili dei Servizi;
- collaborazione alla progettazione e realizzazione di campagne di informazione della Provincia;
- in genere, ogni altra attività che abbia quale presupposto o conseguenza la comunicazione e l'informazione istituzionale.
- gestione dell'attività dell'Ufficio stampa per conto dei Comuni che hanno aderito alla specifica convenzione sui servizi di comunicazione giornalistica.

Tali attività devono essere espletate secondo canoni di professionalità e garanzia deontologica tali da assicurare il rispetto dei noti principi di buon andamento, trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, a maggior ragione trattandosi dell'informazione relativa ad una amministrazione pubblica rappresentativa di tutta la comunità locale.

I contatti con i mass media sono di esclusiva competenza dell'Ufficio Stampa. A eventuali richieste di informazione che vertano su aspetti tecnici e/o specialistici, i dipendenti possono rispondere negli ambiti di specifica competenza, previo concerto con l'Ufficio Stampa.

Per quanto precede

IL PRESIDENTE

- 1) attribuisce l'incarico di "Capo Ufficio Stampa" della Provincia di Modena ex art. 3 della legge 150/2000 al Sig. Fabio Rossi in quanto in possesso dei requisiti, della professionalità e dell'esperienza in grado di assicurare l'adeguato assolvimento dell'incarico in parola, tenuto conto delle direttive e dei compiti in premessa richiamati;
- 2) stabilisce che il dipendente sopra individuato come "Capo Ufficio Stampa", svolgerà le proprie funzioni sino al termine dell'attuale mandato amministrativo del Presidente in carica;
- 3) conferma altresì l'incarico di Social Media Manager conferito con precedente atto del Presidente n. 89 del 22/06/2021 come integrato per effetto dell'atto del Presidente n. 94 del 26/5/2022;
- 4) conferma in capo a Fabio Rossi il ruolo e le funzioni previste negli atti citati al punto 3);
- 5) dà atto che il presente atto non presenta costi diretti per l'Amministrazione Provinciale;
- 6) dà mandato al Direttore dell'Area amministrativa di procedere agli adempimenti conseguenti e successivi all'adozione del presente atto.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)