



## Provincia di Modena

Area Amministrativa  
Personale e Sistemi informativi e telematica  
Contabilità del personale e Selezioni

### Determinazione numero 1084 del 27/06/2023

**OGGETTO: CONFERMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELLA FORMA DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA AMMINISTRATIVA PER IL PERIODO 1/7/2023 - 31/12/2023 (ARTT. 16 E SEGG. CCNL 16/11/2022).**

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

Il Presidente con atto n. 72 del 16/05/2019 ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguandolo con riferimento all'istituto delle posizioni organizzative a quanto previsto dal CCNL 21/5/2018.

Il Presidente con proprio atto n.73 del 16/05/2019 ha inoltre definito il percorso per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Nel suddetto atto sono state confermate le tre fasce e la relativa collocazione delle posizioni di lavoro, tenendo però conto dei nuovi criteri adottati a seguito di quanto previsto negli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018.

E' stato altresì definito che il percorso da intraprendere per addivenire al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è il seguente:

1. Attivazione da parte del Segretario Generale del percorso con coinvolgimento di tutti i direttori a cui verrà inviata una scheda di job description o in alternativa verrà attivato un colloquio strutturato con la quale verrà richiesto di:

a. di proporre la conferma delle attuali posizioni organizzative nel caso fossero ancora in linea con i criteri approvati con atto del Presidente e con i contenuti del CCNL 21/5/2018 e non avessero subito nel frattempo modifiche organizzative;

b. modifica della fascia di collocazione delle posizioni inserite nella propria Area a seguito di intervenute modifiche organizzative e quindi di revisione;

c. richiesta di istituzione di nuove posizioni organizzative;

d. richiesta di eventuale soppressione di posizioni organizzative che non sono più coerenti con l'assetto organizzativo;

2. Analisi delle richieste presentate dai dirigenti da parte del Nucleo di valutazione e pesatura da parte del nucleo stesso, applicando il sistema di pesatura della posizione rivisto alla luce del nuovo CCNL;

3. Approvazione da parte del Direttore d'Area o del Dirigente di Servizio competente degli atti di istituzione delle posizioni organizzative e di individuazione degli incarichi da conferire previa analisi degli elementi di cui all'art. 14 c. 2 del CCNL 21/5/2018 sopra declinati, con riferimento ai dipendenti di categoria D (ora Area dei Funzionari ed elevata qualificazione) presenti nella propria Area o servizio.

Con atto del Presidente n.121 del 26/6/2023 è stata disposta la conferma delle posizioni organizzative nella forma di incarico di elevata qualificazione qualora coerente con il nuovo istituto previsto dal CCNL 16/11/2022.

Preso atto che gli attuali incarichi di posizione organizzativa hanno altresì le caratteristiche previste dagli incarichi di elevata qualificazione ai sensi degli art. 16 e seguenti del CCNL 16/11/2022.

Alla luce del percorso sopra descritto sono stati attribuiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa

Cinzia Lardi u.o. Contabilità del Personale e selezioni

FASCIA A+

Elena Gazzetti u.o. Analisi e programmazione sistemi gestionali

FASCIA A

Scaramelli Elisa u.o. Bilancio e contabilità finanziaria

FASCIA A

Fabio Rossi u.o. Stampa

FASCIA A

Loretta Corradini u.o. Contratti e patrimonio

FASCIA A

D'Iorio Franca u.o. Contabilità economica e organismi partecipati

FASCIA B

Berni Marina u.o. Programmazione, monitoraggi e qualità

FASCIA B

Benatti Raffaella u.o. Grandi appalti

FASCIA B

Leonelli Alberto u.o. Informatica, sistemi e reti

FASCIA B

Si rende pertanto necessario predisporre la conferma dei relativi incarichi individuali contenenti le modalità attuative degli incarichi di elevata qualificazione, che dovranno essere firmati come presa d'atto da parte dei titolari di ogni posizione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, cap 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A. contattabile tramite email [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/633860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

#### DETERMINA

1) Di confermare e/o attribuire gli incarichi di posizione organizzativa nella forma di incarichi di elevata qualificazione dell'Area Amministrativa, in conformità a quanto previsto dall'atto del Presidente n. 121 del 26/06/2023 per il periodo 1 luglio 2023 – 31 dicembre 2023, come di seguito evidenziato:

a) al dipendente LARDI CINZIA area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A+" relativo all'U.O. Contabilità del Personale e selezioni e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2023/2025 n. 378/1368, 378/1369, 378/1370, 377/1926 lett. B che possono essere sintetizzati come segue:

- gestione del budget del personale;
  - gestione del trattamento economico principale e accessorio;
  - predisposizione e presentazione delle denunce periodiche e rendicontazioni
  - responsabilità del procedimento di emissione della Certificazione Unica, con responsabilità di firma;
  - responsabilità condivisa di liquidazione degli stipendi dei dipendenti e dei Co.Co.Co.;
  - monitoraggio della spesa e di revisione dei fondi per la contrattazione decentrata integrativa;
  - gestione delle graduatorie dell'ente finalizzate ad eventuali assunzioni o proroghe del personale a tempo determinato nonché le procedure tese all'assunzione a tempo indeterminato, o a fornire ad altri enti le graduatorie vigenti per assunzioni.
  - le deleghe di funzioni dirigenziali attribuite con atto n. 1100 del 25/06/2022 che vengono confermate anche per l'anno 2023.
  - Inoltre si specifica che la finalità dell'obiettivo di gestione lett. B) del 377/1926 "Gestione delle graduatorie dell'ente finalizzate ad eventuali assunzioni o proroghe del personale a tempo determinato nonché le procedure tese all'assunzione a tempo indeterminato, o a fornire ad altri enti le graduatorie vigenti per assunzioni" è stata riconsiderata e integrata in relazione alle selezioni uniche ex art. 3bis del D.L.80/2021 di cui la Provincia di Modena ha assunto il ruolo di ente capofila rispetto ai Comuni e alle Unioni del territorio provinciale aderenti
  - comunicazioni interne ed esterne riguardanti l'u.o. "Contabilità del personale e selezioni"
- b) alla dipendente GAZZETTI ELENA area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni , l'incarico di fascia "A" relativo alla U.O. Analisi e programmazione sistemi gestionali e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi operativi di PEG 2023/2025 n. 372/1352, 372/1353, 372/1616 che possono essere sintetizzati come segue:
- garantire la corretta funzionalità delle componenti software applicative installate nell'ente, database inclusi, attraverso interventi di manutenzione conservativa (mantenimento della correttezza funzionale dei programmi e dei database) e di manutenzione evolutiva (ampliamento funzionale dei programmi ed ottimizzazione dei database), e garantire la produzione di elaborazioni a richiesta dei CdR non previste dagli applicativi;
  - garantire l'aggiornamento ed il miglioramento qualitativo e quantitativo delle componenti applicative software del S.I. dell'Ente nel rispetto di nuovi fabbisogni informatici-informativi dell'Ente e delle opportunità offerte dalle evoluzioni nel mercato nel campo delle TIC puntando alla semplificazione amministrativa;
  - garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza;
- c) alla dipendente SCARAMELLI ELISA area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, l'incarico di fascia "A" relativo alla U.O. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con riferimento ai seguenti obiettivi di gestione progetti PEG 2023/2025 lett. a), 507/1826 lett. b, c fase 1, f, 507/1828 lett. a, 507/1832, che possono essere sintetizzati come segue:
- assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle spese provinciali;
  - garantire il coordinamento delle attività di preparazione, gestione e rendicontazione del bilancio. Garantire la correttezza, completezza e rispetto delle scadenze dei documenti contabili e dei dati da inviare alle istituzioni;
  - supportare il Dirigente nel processo di programmazione finanziaria;
  - conseguire gli equilibri di bilancio ai sensi di quanto previsto da specifiche disposizioni di legge, al fine di evitare sanzioni per l'ente o procedure di dissesto.
- d) al dipendente ROSSI FABIO area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, l'incarico di fascia "A" relativo all'U.O. Stampa con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con riferimento ai seguenti obiettivi di gestione progetti PEG 2023/2025:
- consistente nella responsabilità di realizzazione dell'obiettivo Operativo n. 506/1824 che può essere sintetizzato come segue:

- assicurare all'esterno la conoscenza delle linee di azione politica del Presidente, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio provinciale e degli interventi operativi dei settori dell'Ente;
- pianificare e coordinare le attività di comunicazione esterna per garantire la coerenza rispetto alle strategie generali dell'Ente e dei diversi settori di intervento comunicando in maniera tempestiva e dinamica eventi significativi attraverso l'uso di social network e piattaforme web in grado di assicurare piena conoscenza e partecipazione da parte di cittadini, altri Enti, Istituzioni, forze dell'Ordine e mezzi di informazione;
- assicurare l'informazione e coordinare la comunicazione di progetti tematici: protezione civile, eventi legati al terremoto e alla ricostruzione.
- coordinamento della home page del sito web della Provincia;
- assicurare i Servizi dell'ufficio stampa della Provincia di Modena ai Comuni convenzionati. In adempimento a quanto previsto da: L.56/20, monitorando la convenzione in relazione ai costi e alla gestione amministrativa della stessa;

Si evidenzia inoltre la responsabilità derivante da essere il referente dei social network della Provincia di Modena

e) alla dipendente CORRADINI LORETTA area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, l'incarico di fascia "A" relativo all'U.O. Contratti e patrimonio, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con riferimento ai seguenti obiettivi di gestione progetti PEG 2023/2025 n. 232/1826, 233/1827, 535/1934, 536/1936, 538/1938 che possono essere sintetizzati come segue:

- gestione dei rapporti fra Provincia e ACER ;
- gestione amministrativa del Parco Provinciale della Resistenza di Monte Santa Giulia;

- gestione del patrimonio provinciale;
- gestione patrimoniale degli edifici scolastici;
- assicurare l'efficace svolgimento dell'attività contrattuale dell'Ente;

f) alla dipendente D'IORIO FRANCA area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, l'incarico di fascia "B" relativo all'u.o. Contabilità economica e organismi partecipati, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con riferimento ai seguenti obiettivi di gestione progetti PEG 2023/2025 n. 507/1826 lett. a, c fase 2 e 3, e, 507/1827, 507/1828 lett. a fase 5 punto 2, 507/1830, 507/1902 lett. a,b che possono essere sintetizzati come segue:

- Assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile delle entrate provinciali, proprie e trasferite;
- gestire la parte amministrativa e di rinnovo del Collegio dei Revisori;
- garantire la correttezza delle imputazioni dei singoli accadimenti, dal punto di vista economico, patrimoniale ed analitico e renderne il conto nel documento del Consuntivo;
- garantire una corretta gestione della tesoreria e dei finanziamenti a medio lungo termine. Assicurare la scelta della fonte di indebitamento più conveniente tesa a finanziare gli investimenti dell'Ente. Monitorare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati. Ottimizzare la gestione della liquidità disponibile, e la correttezza della gestione della parte fiscale, nonché gestire la regolarità contabile delle spese d'investimento;
- coordinare l'attività di supporto svolta dall'Ufficio del Contenzioso Tributario per le attività di assistenza ai Comuni;
- garantire lo svolgimento di tutti gli adempimenti inerenti enti e società partecipate, monitoraggio delle stesse, valutazione di eventuali dismissioni e redazione bilancio consolidato;

g) alla dipendente BENATTI RAFFAELLA area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, l'incarico di fascia "B" relativo all'U.O. Grandi appalti con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi operativi di PEG 2023/2025 n. 537/1937 lett. A, B, D che possono essere sintetizzati come segue:

- Assicurare il corretto espletamento delle procedure negoziate e aperte inerenti

l'attività dell'Area lavori pubblici e dei Comuni convenzionati;

h) alla dipendente BERNI MARINA area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, l'incarico di fascia "B" relativo all'U.O. Programmazione, monitoraggi e qualità con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con riferimento ai seguenti obiettivi di gestione progetti PEG 2023/2025: consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi di gestione del PEG 2023 n. 507/1729, 507/1828 lett. A fase 5 punto 3,507/1902 D4 lett. e, f, g, h, i, l, che possono essere sintetizzati come segue:

- ottenimento certificazione Qualità ISO 9001:2015 e supporto alle unità operative per ottenere un miglioramento dei servizi erogati attraverso l'applicazione del Sistema Gestione Qualità;
- redazione dei documenti del SAP e della Relazione del Presidente quali allegati del Rendiconto di gestione;
- redazione del DUP e dei documenti programmatori del Piano Esecutivo di gestione e del Piano della Performance e relative variazioni infrannuali attraverso anche il supporto dei Centri di Responsabilità dell'Ente;
- supporto al Nucleo di Valutazione nell'applicazione della metodologia di valutazione delle prestazioni dei Dirigenti e di pesatura delle posizioni organizzative, nella redazione del referto sui controlli interni e della Relazione sulla performance e supporto nel miglioramento e adeguamento dei sistemi di misurazione e valutazione;
- supporto ai dirigenti nell'applicazione della metodologia per l'assegnazione di specifiche responsabilità di procedimento/progetto;
- attuare il Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 16 c. 4 e 5 D.L. 98/2011;

h) al dipendente LEONELLI ALBERTO area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, l'incarico di fascia "B" relativo all'u.o. Informatica, sistemi e reti con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con riferimento ai seguenti obiettivi di gestione progetti PEG 2023/2025:

obiettivi operativi di PEG 2023/2025 n. 373/1354, 373/1355, 373/1617 che possono essere sintetizzati come segue:

- garantire la continuità dei servizi resi dal S.I.e telematico dell'Ente e la loro piena disponibilità rispetto alle esigenze dei destinatari dei diversi servizi tramite interventi di manutenzione sia conservativa che evolutiva a pc, server, periferiche, e reti, nonché tutelare il patrimonio informativo gestito in modalità informatica dell'Ente sia nel rispetto delle normative a tutela del trattamento dei dati personali (Privacy), sia per assicurare l'integrità dei dati e delle informazioni gestite;
- garantire l'aggiornamento delle componenti infrastrutturali del sistema informatico e telematico dell'Ente per migliorare il livello di servizio reso dai sistemi e aumentare la quantità, la qualità e la sicurezza dei servizi resi. Valutare e scegliere soluzioni tecniche utili per aumentare l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi informatici e di rete, per ridurre i consumi energetici e per ridurre i costi del sistema informatico e di rete. Migliorare la funzionalità e la organizzazione dei servizi dell'Ente tramite servizi avanzati di messaggistica elettronica, per garantire l'accesso a parte del patrimonio informativo dell'Ente tramite Internet e il WEB; l'accesso via internet viene garantito, in modalità controllata e filtrata da sistemi di sicurezza ed autenticazione, anche dall'esterno, verso i Sistemi Informativi interni dell'Ente tramite servizi di VPN;
- garantire l'opportuno e necessario aggiornamento professionale agli utilizzatori dei sistemi informatici al fine di rispettare le normative interne e di legge in materia di sicurezza informatica di tutela dei dati personali tramite processi formativi, di affiancamento e di assistenza;

- 2) di procedere alla predisposizione e sottoscrizione delle proroghe degli incarichi individuali contenenti le principali attività e progetti di cui i dipendenti interessati al conferimento delle posizioni organizzative saranno responsabili, nonché alle eventuali ulteriori responsabilità poste in capo ai medesimi;

- 3) di dare atto che il relativo impegno di spesa è costituito secondo le modalità previste per il trattamento economico tabellare e che pertanto i relativi impegni di spesa saranno assunti in sede di liquidazione mensile delle retribuzioni;
- 4) di dare atto altresì che gli incarichi di posizione organizzativa potranno essere revocati prima della scadenza o essere oggetto di rimodulazione o pesatura, intervenuta a seguito a ragioni di carattere organizzativo, nonché a seguito di nuove disposizioni che eventualmente interverranno, con particolare riferimento a quelle che disciplinano la consistenza dei fondi per la contrattazione integrativa.

Il Dirigente  
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)