



Provincia di Modena

Area Amministrativa

Determinazione numero 1300 del 25/07/2023

OGGETTO: TIROCINIO CURRICULARE DEL SIG. MATTEO SCAGLIARINI PRESSO AREA AMMINISTRATIVA DELLA PROVINCIA DI MODENA. APPROVAZIONE.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena favorisce l'organizzazione di tirocini curriculari presso i propri servizi.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ha richiesto la collaborazione dell'Area Amministrativa, della Provincia di Modena al fine di poter attivare un tirocinio curriculare per il sig. Matteo Scagliarini, studente del corso di Laurea in Sociologia, per il periodo 01/08/2023 – 15/09/2023 per complessive 150 ore, finalizzato all'acquisizione di competenze professionalizzanti coerenti con il percorso di studi effettuato e a completamento della formazione teorica, mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il tirocinio curriculare è collocato nell'ambito del percorso didattico e consente l'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) previsti nel piano didattico del Corso di studi del tirocinante. È promosso sulla base di un programma che ne esplicita i contenuti formativi e organizzativi definito in accordo tra tutor accademico e tutor del soggetto ospitante.

Gli obiettivi formativi del suddetto tirocinio riguardano:

- la conoscenza del funzionamento delle principali attività di front office dell'ente Provincia nei confronti dei cittadini (Urp, Difensore Civico).
- le conoscenze delle procedure concorsuale a seguito del mutato quadro normativo (DL. 36/2022; DL. 44/2023)

Le attività che il tirocinante dovrà svolgere durante il tirocinio sono:

- Attività di front office presso l'Urp -Attività di supporto all'ufficio del Difensore Civico
- Attività di supporto all'organizzazione e alla gestione delle procedure concorsuali
- Predisposizione di atti amministrativi relativi alle suddette attività
- Utilizzo delle applicazioni in uso presso l'ente e delle strumentazioni informatiche più diffuse (es. Microsoft Office)

Inoltre, il tirocinante, nell'ambito delle attività previste per il proprio tirocinio, potrà utilizzare le attrezzature tecniche d'ufficio.

Durante il periodo di svolgimento del tirocinio curriculare, il tirocinante sarà coperto da assicurazione, a carico del soggetto promotore (Alma Mater Studiorum - Università di Bologna):

- per la responsabilità civile alla posizione n. 1-52380-65-171463068 scadenza 31/10/2024 presso la compagnia UNIPOLSAI;
- per gli infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato" e POSTE ASSICURA n. 72315 – scadenza 31/10/2024.

In considerazione della seguente normativa:

- la legge n. 196 del 24/06/97 recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il Decreto del Ministero del Lavoro n. 142 del 25/03/98 che regola i tirocini formativi;
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 160 del 26 aprile 2005 che approva lo schema di "Convenzione quadro tra Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e Provincia di Modena per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento";
- il progetto formativo e di orientamento dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna approvato dalla Commissione Tirocini in data 21/07/2023.
 - Si ritiene opportuno accogliere la richiesta dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna in uno spirito di collaborazione con tale Ente e con il fine di agevolare le scelte professionali dei giovani tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso momenti di alternanza studio-lavoro.
 - Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Amministrativa Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di accogliere, per le motivazioni indicate in premessa, la richiesta pervenuta dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con la quale si richiede di ospitare il Sig. Matteo Scagliarini (nato a Modena il 24/07/2002 - residente in Via Pergolesi, 293 – 41121 Modena– Cod. Fisc. SCGMITT02L24F257U) in qualità di tirocinante presso l'Area Amministrativa, attivando il tirocinio formativo e approvando il progetto formativo allegato al presente atto;
- 2) di dare atto:
 - che il periodo di tirocinio verrà svolto presso gli uffici dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale e Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica della Provincia di Modena, a partire dal 01/08/2023 fino al 15/09/2023 come autorizzato dalla Commissione Tirocini;
 - che l'attività di tirocinio di cui all'oggetto non comporta, a carico della Provincia, alcun costo, né obblighi di alcun genere;
 - che il tirocinante sarà coperto per tutto il periodo di permanenza in Provincia da apposite polizze assicurative, stipulate dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:
 - a. per la responsabilità civile alla posizione alla posizione n. 1-52380-65-171463068 scadenza 31/10/2024 presso la compagnia UNIPOLSAI
 - b. per gli infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato" e POSTE ASSICURA n. 72315 – scadenza 31/10/2024.
 - che il periodo di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

- che durante lo svolgimento del tirocinio formativo il tirocinante è tenuto a:
 - a. a compilare il registro presenze rilasciato dall'Università e che verrà controfirmato dal tutor del soggetto ospitante, al fine dell'attestazione delle presenze e dell'attività svolta o di altra modalità definita dalla Provincia di Modena per l'attestazione della presenza;
 - b. svolgere le attività previste dal programma di tirocinio curriculare secondo le indicazioni fornitegli dal tutor;
 - c. rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dal soggetto ospitante;
 - d. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - e. comunicare all'ufficio tirocini trasferte e modifiche del programma di tirocinio;
 - f. segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio;
 - g. compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università
 - h. comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata del progetto formativo;
- 3) di dare atto che il tutor per il soggetto ospitante è il Dr. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena;
- 4) di trasmettere la presente determinazione al Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica e alla dirigente del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale per opportuna conoscenza e per gli eventuali provvedimenti di competenza.
- 1) di [inizio dispositivo]
2)[segue.....]
- 3) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii.;
- (da inserire nel caso in cui l'atto incida su una posizione individuale con specifico destinatario al quale deve essere comunicato l'atto con racc.ta A.R. o con PEC. Non è necessario l'inserimento della frase seguente nel caso di atti normativi e a contenuto generale.)*
- 4) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)