



Provincia di Modena

Area Tecnica
Amministrativo Lavori Pubblici

Determinazione numero 1340 del 01/08/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER L'ACCESSO AL DOCUMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN FORMATO DIGITALE, AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, COME PREVISTO DALL'ART. 30 DEL D.LGS. 81/08 E SS. MM. E DALL'INTERPELLO DEL 19 DICEMBRE 2008, N. 52 - "CONSEGNA AL RLS DEL DVR UNICAMENTE SU SUPPORTO INFORMATICO". AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023. CIG Z793C12DA3

Il Dirigente VITA ANNALISA

Con determinazione n.290 del 28/02/2023 della Direttrice dell'Area Tecnica e con RDO (PI051068-23) sul mercato elettronico di Intercent-ER veniva affidato a Risolvo Srl il servizio per l'addestramento del R-SPP, dei componenti dell'UO Personale, dell'UO Economato e della persona che dovrà essere individuata all'interno della Polizia locale Provinciale, nonché la fornitura del software e delle chiavi di accesso.

Gli impegni presi dall'Amministrazione con le OO.SS. e con i RLS, rendono necessario formare e addestrare entro tempi brevi i Rappresentanti e fornire anche a loro la chiave di accesso al sistema per la presa visione e consultazione a tutte le parti del Documento, esclusa la possibilità di apportare modifiche ai contenuti.

In considerazione di tutto questo, trattandosi di un importo modesto e di un servizio che richiede specifica competenza, che in questo caso è in possesso solo del produttore del gestionale, per lo svolgimento del servizio che richiede anche l'utilizzo della chiave elettronica (Smart Plus) è stato richiesto un preventivo alla Ditta Risolvo software Srl con Sede legale in Via Asiago, 77 - 36022 Cassola (VI) | P.IVA 04119980243 | www.risolvo-software-sicurezza.it, indicata dal RSPP dell'Ente come particolarmente qualificata per il servizio in oggetto.

Il preventivo richiesto, assunto agli atti con prot. n. Protocollo Generale n° 27734 del 28/07/2023, è stato valutato equo ed economicamente conveniente in quanto comporta una spesa di € 205,00 esente IVA.

Ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del Dlgs. 36/2023 si procede quindi tramite affidamento diretto in quanto trattasi di servizio di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante. Si specifica, altresì, che la spesa prevista per il presente affidamento è inferiore all'importo per acquisti di modico valore (€ 5.000,00) prevista dall'art. 1 comma 450 della Legge n.296/2006.

Occorre, pertanto, procedere ad impegnare la spesa complessiva di € 205,00 esente IVA al Capitolo 4435 "Attività di formazione dei lavoratori" del PEG 2023, che presenta la necessaria disponibilità.

Con atto del Presidente n. 1 del 9/01/2023 è stato approvato il PEG 2023-2025.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti a favore della Ditta saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dalla Ditta per il pagamento dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Il CIG, relativo al servizio è **Z793C12DA3**, il codice sarà indicato all'atto del pagamento che avverrà a mezzo bonifico bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche.

La Ditta Risolvo Software S.r.l., Via Asiago, 77 - 36022 Cassola (VI) Cod. Fisc. /P.IVA 04119980243 ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.Lgs. 36/2023 come risulta dal modello di auto-dichiarazioni (MA) già assunto al protocollo dell'ente al n° 6077 del 21/02/2023.

L'operatore economico risulta altresì in possesso di regolarità contributiva comprovato dal DURC emesso il 18/05/2023 prot. INAIL 38631474 valido fino al 15/09/2023.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Annalisa Vita, Direttrice dell'Area Tecnica e Datore di lavoro dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia Fabio Braglia, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per tutto quanto precede

DETERMINA

- richiamate le premesse di cui al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di procedere all'affidamento diretto del servizio di formazione e dell'addestramento per i RLS che devono accedere e consultare il sistema MOGS previsto dall'art. 30 del d.lgs. 81/08 e ss. mm., come da preventivo Risolvo Srl assunto agli atti con Prot.n. 27734 del 28/07/2023,
- di affidare il servizio precedentemente descritto alla Ditta Risolvo Software S.r.l., con sede in Via Asiago, 77 - 36022 Cassola (VI) Cod. Fisc. / P.IVA 04119980243 per un importo di 205,00 esente IVA.
- di dare atto che l'affidamento del Servizio in oggetto avverrà pertanto ai patti e alle condizioni indicati nella Tabella "Tipologia, data, oggetto e destinatari del servizio" e che avrà durata da agosto a dicembre 2023;
- di impegnare la somma di € 205,00 esente IVA al Capitolo 4435 "Attività di formazione dei lavoratori" del PEG 2023;
- di dare atto che il C.I.G. riferito a questo affidamento è **Z793C12DA3**;
- di dare atto che, per quanto concerne gli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia, non viene dato corso ad alcun adempimento trattandosi di importo inferiore a 150.000,00 €;
- di dare atto che l'operatore economico risulta altresì in possesso di regolarità contributiva comprovato dal DURC emesso 18/05/2023 prot. INAIL 38631474 e valido fino al 15/09/2023.
- e non risultano in essere in corso procedure di tipo fallimentare e concorsuale come da visura camerale C.C.I. A.A.;
- di dare atto, che ai sensi dell'art. 2 c.3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico la violazione - da parte dell'affidatario - degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- di dare atto che l'operatore economico ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia - nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- di dare atto che, il direttore dell'esecuzione del contratto viene individuato nella persona dell'Ing. Annalisa Vita;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena "Amministrazione trasparente. Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013 e nella sezione "Bandi di gara e contratti. Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art. 1 c. 3 L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)