



Provincia di Modena

Area Tecnica
Amministrativo Lavori Pubblici

Determinazione numero 1427 del 23/08/2023

OGGETTO: GESTIONE DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E DI SERVIZI DI MODICO VALORE. VARIAZIONE IMPEGNI 2023..

Il Funzionario delegato CAVAZZUTI ANNA RITA

Il Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economici approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 86 del 16/12/2019 all'art. 8, definisce - in rapporto alle esigenze dell'Ente - procedure semplificate per affidamenti di forniture e servizi strumentali a realizzare i compiti istituzionali di ente, di tipo ripetitivo, standardizzati e di modesto importo. Anche questi affidamenti di modesto valore devono, comunque, avvenire nel rispetto del principio di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, nell'ottica dell'ottenimento delle migliori condizioni economiche per l'amministrazione anche tramite appositi sondaggi esplorativi e indagini di mercato.

Con determinazioni n. 24 del 11/01/2023, 201 del 13/02/2023 e 716 del 04/05/2023 dell'Area Tecnica, qui integralmente richiamate, sono stati impegnati importi di modesto valore per poter effettuare forniture di beni consumabili e servizi di tipo comune e standardizzato, ma non esattamente programmabili sia per quanto riguarda la possibilità del verificarsi del fabbisogno e del relativo importo (infatti, la previsione di spesa si basa sull'esperienza storica nel periodo di riferimento), e che sono spesso caratterizzati anche dall'estrema urgenza. Complessivamente l'importo impegnato fra tutti i capitoli di spesa è pari ad € 40.000,00.

La ripartizione dell'importo complessivo (€ 40.000,00) fra i vari capitoli di spesa si è rivelato ben presto inadeguata alle mutate esigenze derivanti dall'attivazione di ulteriori servizi e dall'incremento inflattivo dei prezzi registrato soprattutto in particolari categorie merceologiche. Si deve procedere pertanto ad una redistribuzione di tale impegno iniziale sempre nel limite di € 40.000,00 complessivi.

Con atto del Presidente n. 1 del 09/01/2023 è stato approvato il PEG 2023-2025.

La Responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Area Tecnica Ing. Annalisa Vita. Il presente atto viene sottoscritto dalla Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti, funzionario giuridico amministrativo P.O. giusta delega di funzioni dirigenziali e di firma conferite con determinazione n. 1099 del 28/6/2023.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- richiamate le premesse al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale nonché le determinazioni n. 24 del 11/01/2023, 201 del 13/02/2023 e n.716 del 04/05/2023 dell'Area Tecnica, di modificare, ridistribuendole, le risorse destinate a spese relative alle acquisizioni di modico valore da effettuarsi nei limiti e con le modalità previste dall'art. 8 e seguenti del Regolamento per il Funzionamento dei Servizi di Provveditorato ed Economici, che ammontano complessivamente ad Euro 40.000,00, nel seguente modo:

OGGETTO DEL CONTRATTO	CAPITOLI DI SPESA	IMPEGNO	IMPORTO €
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	255	-1.610,07
Acquisto di materiale igienico di varia natura per gli uffici dell'Ente	74	256	+1.610,07
Acquisto vestiario e DPI per personale Servizio Manutenzione Strade	63	250	+255,40
Acquisto di materiali per la manutenzione di arredi e attrezzature degli uffici e acquisto di accessori	51	247	-27,89
Noleggio attrezzature uffici provinciali	2741	262	-67,00
Assistenza tecnica attrezzature	2540	258	-20,00
Assistenza tecnica attrezzature	2540	259	-100,00
Assistenza tecnica attrezzature	2540	260	--40,51
Acquisto arredi e mobili uffici	50	246	-1.432,00

- di impegnare € 1.432,00 nel seguente modo:

OGGETTO DEL CONTRATTO	CAPITOLI DI SPESA	CIG	FORNITORE C.F./P. I.V.A.	IMPORTO €
Acquisto arredi e mobili per uffici	50	ZBB3C3C493	MOSCHELLA SEDUTE SRL, MONTORIO AL VOMANO (TE), Via Piane n. 129 -P. IVA 01991400670	1.432,00

- di dare atto che l'importo "Totale risorse destinate agli acquisti di modico valore" rimane pari ad € 40.000,00:

- di dare atto che per le forniture di beni e di servizi per le tipologie sopra indicate si provvederà con affidamento diretto anche senza richiesta di preventivi nel caso trattasi di importo inferiore a 5.000,00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 o anche mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA o piattaforma di acquisti regionale), assicurando, qualsiasi sia la modalità di affidamento, le migliori condizione per l'Amministrazione;

- di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori e su contraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento;

- di dare atto che gli affidatari non dovranno aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

- di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

-di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Gestione ordinaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
CAVAZZUTI ANNA RITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)