



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Semplificazione e dematerializzazione

Determinazione numero 2265 del 15/12/2023

OGGETTO: ACQUISTO DEL SOFTWARE SPORTELLO DEL DIPENDENTE DELLA DITTA ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. TRAMITE ORDINE DIRETTO SU MEPA.

Il Dirigente GUIZZARDI RAFFAELE

La Provincia di Modena ha acquisito dalla Ditta ADS Automated Data Systems S.p.a. di Bologna, dal 1997 ad oggi, in esito a procedure di gara e nel rispetto dei regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti, i seguenti software in licenza d'uso:

- Software per il Sistema contabile armonizzato
- Software per la Gestione Atti Amministrativi SFERA
- Software per la Gestione del Protocollo informatico e Flussi Documentali
- Software per l'Integrazione Conservazione Sostitutiva dei documenti digitali
- Software per la gestione della Trasparenza Amministrativa e Anticorruzione
- Software di Scrivania Virtuale
- Software per la Gestione dei Debiti e Pagamenti online
- Software per la Gestione Messi e Albo Pretorio On Line
- Software per le Funzionalità armonizzate decentrate
- Software per il Controllo di Gestione – Contabilità analitica – IBI – indicatori di Bilancio
- Software per la Gestione del Bilancio Consolidato - Controllo delle partecipate
- Software per la Gestione della Cassa economale
- Software per la Gestione del Patrimonio - Cespiti ed Inventario
- Software per la Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI
- Software per la Gestione della Struttura Organizzativa

Attraverso una trattativa è stata creata una collaborazione fra la Provincia e ADS nel condividere obiettivi ed anche investimenti, ad esempio nel caso di progetti di sviluppo software specifici per i quali condividere la proprietà dei moduli sorgente.

La proposta conseguente, presentata anche ai Direttori dell'Area Risorse e dell'Area Finanziaria (principali destinatari dei servizi resi dagli applicativi ADS), ha previsto di definire:

un costo nullo per l'acquisto della licenza d'uso di qualsiasi software, di eventuale interesse della Provincia, di proprietà ADS inserito nel listino ADS, un costo nullo per l'assistenza tecnica e l'aggiornamento delle licenze d'uso di questi software, un costo nullo per l'acquisto ed il contratto di assistenza tecnica dei software realizzati da ADS ed inseriti a listino già compresi nel piano investimenti di ADS, disponibilità a riconoscere sotto forma di royalties o sotto forma di sconti l'eventuale vendita di software realizzato da ADS su specifiche della Provincia.

La ditta ADS ha inviato, l'elenco aggiornato dei prodotti a listino software ADS messi a disposizione della Provincia di Modena, proponendo anche progetti innovativi realizzati per altri clienti; pertanto, si sono aggiunti al sistema informativo gestionale della Provincia di Modena diversi moduli software.

Tenuto conto che il Sistema Informativo per le attività Gestionali dell'Ente (Amministrative e Contabili) basato su software forniti dalla ditta ADS è considerato di buona qualità e adeguato a rispondere alle esigenze dell'Ente e che nei prossimi anni non è prevista la sua sostituzione con software di altri fornitori.

La Provincia di Modena ha da tempo intrapreso un percorso di automazione dei processi, volti anche alla dematerializzazione, delle attività dei propri Uffici, coinvolgendo man mano più aree nell'adozione di soluzioni applicative verticali.

Il Servizio Personale e Sistemi Informativi e Telematica, nell'ambito della Gestione del Personale, con Atto del Presidente n. 194 del 23/12/2016 e successivamente con Atto del Presidente n. 190 del 28/12/2020 ha approvato il Protocollo d'Intesa tra Comune di Modena e Provincia di Modena per la gestione giuridica, economica e previdenziale del personale.

Al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, nonché garantire le funzioni essenziali nei confronti dell'utenza interna, si è ritenuto di rivolgersi al Comune di Modena in quanto dotato di una struttura idonea a garantire alcuni servizi nell'ambito della gestione del personale.

In uso nell'Ente, per la sola consultazione dello storico dei dati del personale ai fini della certificazione di servizio e della produzione della documentazione necessaria per la compilazione delle pratiche inerenti la gestione del personale cessato, è rimasto attivo il Sistema informativo di Gestione del personale denominato GP4 della ditta ADS.

Oggi questa piattaforma non risulta essere in manutenzione da parte della ditta ADS per obsolescenza tecnologia sia dal punto di vista dell'applicativo software che dal punto di vista infrastrutturale, ossia sul server su cui è installato in quanto presenta criticità a livello di affidabilità e sicurezza.

Si è pensato quindi di passare al nuovo sistema sempre della ditta ADS denominato "Sportello del dipendente", tecnologicamente rispondente a tutti i requisiti richiesti oggi, in virtù del contratto Gold con la ditta ADS con cui non paghiamo la licenza d'uso di nuovi moduli a catalogo.

Il progetto prevede sia la bonifica dei dati storici e la loro trascodifica nel nuovo sistema sia l'installazione e attivazione Nuovo Sportello del Dipendente.

Il nuovo sistema consentirà la consultazione dei dati storici dei dipendenti dal 1997 al 2016 per consentire all'ufficio personale di espletare le pratiche di pensionamento e l'emissione dei certificati di servizio.

La soluzione proposta si basa su uno dei migliori ambienti tecnologici attualmente disponibili sul mercato, Liferay Portal, piattaforma open source compatibile con le specifiche Portlet 2.0 che consente lo sviluppo, integrazione e delle funzionalità necessarie alla realizzazione di un portale web quali web publishing, content management, enterprise collaboration e social networking. L'ambiente con le proprie funzionalità Responsive consente di adattare automaticamente contenuti, layout e interfaccia utente del Sito Istituzionale secondo i formati mobile (Smatphone, Tablet).

Il sistema proposto si integra con il sistema di autenticazione LDAP dell'Ente e con la struttura organizzativa SO4. L'autenticazione dell'utente al portale applicativo può essere effettuata anche con SPID.

Dallo Sportello il dipendente ha a disposizione alcuni moduli standard, di seguito indicati, con i quali può effettuare richieste al proprio ufficio del personale: Richiesta assegni familiari, richiesta di lavoro da remoto, richiesta di part-time, ecc.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato nell'Adunanza del Consiglio del 13/09/2017 con deliberazione n. 950 le linee guida n. 8 "Ricorso a procedure negoziate di un bando

nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”, depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10/10/2017.

Trattandosi di integrazioni di applicativi della Ditta ADS si evidenzia il carattere di esclusività e di infungibilità dell'acquisto.

La fornitura di servizi della ditta presenta il carattere dell'esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare della suddetta società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola.

Presenta inoltre il carattere dell'infungibilità perché, a causa di ragioni di tipo tecnico non risulta conveniente cambiare fornitore per la presenza di elevati costi di investimento iniziale non recuperabili in quanto le licenze del software sono di proprietà dell'ente. Inoltre, l'acquisto di un nuovo software presupporrebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC).

Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC).

La Legge n. 488/1999 e la Legge Regionale n. 11/2004 disciplinano gli acquisti centralizzati effettuati rispettivamente mediante Consip spa e Intercent-ER.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

Per l'acquisto è stata richiesta un'offerta alla ditta ADS S.p.a. che ha risposto con l'offerta acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 42473/2023.

ADS S.p.a. ha provveduto ad inserire a catalogo MePA i prodotti che prevedessero le attività specificatamente richieste dalla Provincia di Modena.

Nell'ordine diretto di acquisto ODA n. 7553675 e visibile sulla piattaforma MePA sono state dettagliate le soluzioni proposte, le modalità e i tempi di intervento oltre alle tempistiche per l'invio degli aggiornamenti laddove siano previsti.

Tenuto conto che il costo della licenza è già compreso nel contratto GOLD di assistenza tecnica e manutenzione in essere con la ditta ADS il costo complessivamente previsto per l'acquisto e recupero dei dati del personale ammonta ad € 17.500,00 IVA esclusa.

In riferimento all'art. 3, comma 5 della Legge n. 136/2010 (modificato dal Decreto-legge n. 187/2010) si comunica che il codice CIG (Codice Identificativo Gara) della fornitura oggetto della presente determina è: **Z773D96D6D**.

L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, DL. n. 52/2012 convertito con Legge n. 94/2012 e l'art. 328 del DPR n. 207/2010, disciplinano gli acquisti mediante ricorso al mercato elettronico.

La proposta di offerta è da considerare economicamente vantaggiosa per l'Ente in quanto la certezza della disponibilità di questi software facilita la programmazione delle attività dell'Ente in riferimento allo sviluppo dei propri Sistemi Informativi Gestionali.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

L'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e si impegna ad inserire, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire alla Provincia la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

Le transazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

Con Atto del Presidente n. 1 del 09/01/2023 è stato approvato il PEG 2023/2025.

Richiamato e recepito il Decreto Legislativo n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Ente Provincia di Modena, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell’Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34, CAP 41121.

L’Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L’Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d’Area in cui si articola l’organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di affidare, in osservanza del Decreto Legislativo n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, alla ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.p.a. con sede in 40128 Bologna - Via della Liberazione n 15 - P.IVA 00890370372, l’acquisto della soluzione software “Sportello del dipendente” e le attività di recupero dei dati del personale al costo di € 17.500,00 Iva Esclusa;
- 2) di impegnare la complessiva somma di € 21.350,00 di cui € 3.850,00 per IVA al 22% imputandola al capitolo n° 746 “Acquisto software” del PEG 2023;
- 3) di dare atto che l'affidatario risulta in posizione di regolarità contributiva che è stata attestata mediante DURC ON LINE VALIDO AL 30/01/2024;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16/4/2013 n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e che ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo, o non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del fornitore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio; A tal fine si provvede a inviare le presenti clausole alla società in parola;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, “Amministrazione trasparente, Provvedimenti” come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e nella sezione “Bandi di gara e contratti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture” ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 “e ss.mm.ii.;
- 6) di trasmettere la presente determinazione all’U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell’Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 7) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, sede di Bologna, entro 30 giorni dalla data di notifica del presente atto.

Il Dirigente
GUIZZARDI RAFFAELE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)