



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Affari generali e Polizia Provinciale
Presidenza e Atti Amministrativi

Determinazione numero 87 del 19/01/2024

OGGETTO: TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DELL'ENTE PER L'ANNO 2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A STENOSERVICE SNC. CIG A0484AB40C..

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Il Regolamento del Consiglio Provinciale, approvato con delibera dello stesso organo n. 23 del 09/03/2015 e successivamente modificato con atto n. 60 del 22/06/2022, stabilisce, all'art. 23, comma 1, che "Il Consiglio produce i propri atti in formato digitale ed utilizza le tecnologie informatiche con obiettivi di efficienza e di progressivo abbandono dell'uso della carta" e il comma 3 che "Il Segretario Generale provvede alla redazione del processo verbale delle singole deliberazioni e degli altri argomenti che vengono discussi e votati dal Consiglio. Il Segretario ha facoltà di farsi coadiuvare da un dipendente della Provincia di sua fiducia; può altresì disporre che assista alla seduta altro personale della segreteria generale, per prestare attività ausiliaria".

La Legge n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" ha determinato, a livello nazionale e locale, una trasformazione nella fisionomia delle Province, tale da metterne in discussione il ruolo di ente intermedio. La precisa volontà di conseguire risparmi di spesa e riduzione del personale da remunerare ne ha decretato il cambiamento, in connessione a specifiche esigenze di semplificazione del quadro istituzionale. Il cambiamento non ha però modificato i principi che reggono l'ordinamento amministrativo, ossia la trasparenza, l'economicità, il buon andamento e la più razionale gestione delle funzioni amministrative, anch'esse peraltro sensibilmente ridotte rispetto al passato.

La Provincia di Modena ha subito, a partire dal 2014, un ridimensionamento del personale che ha interessato anche il Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale, deputato prioritariamente a supportare il Segretario Generale nello svolgimento dei diversi compiti istituzionali, tra cui devono essere annoverati la redazione dei verbali delle sedute consiliari e dell'assemblea dei Sindaci.

Il Segretario Generale ha quindi richiesto espressamente un vaglio di possibili soluzioni innovative finalizzate ad un efficientamento del servizio, in primo luogo mediante una ricerca, da espletare sul mercato del lavoro esterno alla Pubblica Amministrazione, di personale preparato da dedicare al servizio di trascrizione delle sedute degli organi collegiali dell'Ente.

Detta soluzione permette di conseguire innegabili vantaggi, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la fruibilità della trascrizione delle sedute di Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, in tempi molto brevi, da parte di tutti gli aventi diritto;
- un sistema di condivisione documentale potenzialmente "paperless";

- un significativo risparmio di tempo da parte del personale amministrativo del Servizio Affari Generali e Polizia Provinciale e la conseguente possibilità di destinare lo stesso ad altri incarichi istituzionali.

In conclusione, si ritiene di proseguire anche per l'anno 2024 con la stessa procedura, avvalendosi di un servizio di trascrizione per i motivi elencati. La soluzione proposta, già attuata, collaudata e funzionante, consente infatti di rispondere appieno alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale, dando altresì continuità al percorso di ammodernamento delle modalità di gestione delle sedute degli organi di governo dell'Ente.

In ragione di ciò, verificata l'inesistenza di convenzioni attive per il tipo di servizio necessitato, si ritiene di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi degli arti 60 e 64 del "Regolamento per la disciplina dei contratti" della Provincia, che prevedono la trattativa diretta per le forniture ed i servizi in economia, garantendo comunque le migliori condizioni economiche per l'Amministrazione in ordine sia alla qualità che al prezzo.

Atteso che sono previste indicativamente undici sedute di Consiglio Provinciale all'anno di due ore l'una e approssimativamente due Assemblee dei Sindaci della durata complessiva di tre ore, la Ditta "STENOSERVICE Snc", con sede in Forlì-Cesena, Via Curte n. 56, C.F. e P.IVA 02467740409, ha prodotto, con prot. n. 1390 del 15/01/2024, l'offerta economica che può ritenersi più conveniente e vantaggiosa per l'Amministrazione.

Considerato, peraltro, che la Ditta "STENOSERVICE Snc", avendo già prestato la propria opera in passato alla Provincia, è in grado di continuare ad erogare il servizio senza alcuna dilazione temporale connessa ad un eventuale adeguamento tecnologico/strumentale, in quanto le apparecchiature di registrazione dell'Ente e le modalità di trasferimento dei file audio da trascrivere sono state precedentemente collaudate e che la qualità delle trascrizioni si è mostrata pienamente rispondente alle aspettative ed esigenze espresse dal committente, si conferma l'assegnazione del servizio.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Polizia Provinciale e Affari generali dr.ssa Patrizia Gambarini.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860 .

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretto alla Ditta "STENOSERVICE Snc" di Daniela Ortali e C., Via Curte n. 56, Forlì-Cesena, C.F. e P.IVA 02467740409, del servizio di trascrizione delle sedute degli organi collegiali della Provincia di Modena dal 01 gennaio al 31 dicembre 2024;
- 2) di stabilire che, a fronte dell'invio da parte della Provincia di Modena di registrazioni comprensibili, non ambientali ed effettuate con microfono collegato al sistema di registrazione:

- la trascrizione del parlato resa dalla Ditta sia integrale, priva di alterazioni, aggiunte o interpolazioni e con un uso adeguato della punteggiatura;
 - la trascrizione avvenga con le impostazioni, i caratteri e le modalità concordate con il Responsabile del Servizio;
 - il resoconto dattiloscritto della seduta, in formato Word, sia trasmesso per posta elettronica entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del file audio;
 - il compenso, come da Modello Offerta Economica acquisito con prot. 1390 del 15/01/2024, sia pari a € 51,00 per ora di parlato + IVA (22%), per un importo complessivo presunto di € 1.122,00 più iva 22% di € 246,84 per un totale di € 1.368,84 (indicativamente per undici sedute di Consiglio provinciale l'anno della durata di due ore) e di € 153,00 più iva 22% di € 33,66 per un totale di € 186,66 (approssimativamente per due sedute dell'Assemblea dei Sindaci l'anno della durata di tre ore complessive)
- 3) di impegnare la somma complessiva presunta di € 1.555,50 sul capitolo 604 "Affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio" del PEG 2024;
 - 4) di liquidare a favore della Ditta "STENOSERVICE Snc", dietro presentazione di regolari fatture, le somme riferite alle sedute trascritte;
 - 5) di attestare che la Ditta "STENOSERVICE Snc" ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale e speciale, come dal modello di autodichiarazione assunto agli atti con prot. n. 1390 del 15/01/2024;
 - 6) di dare atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva (prot. INPS_41156701), valido sino al 05/03/2024, dal quale la Ditta risulta in posizione di regolarità contributiva;
 - 7) di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 32, D.P.R. n. 62/2013, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico la violazione degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
 - 8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013 e nella sezione Affidamento diretto, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii;
 - 9) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Il Dirigente
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)