



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informatici e telematica
Contabilità del personale e Selezioni

Determinazione numero 599 del 19/04/2024

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER PRESTAZIONI ORE STRAORDINARIE RESE DAL PERSONALE DIPENDENTE DURANTE IL MESE DI MARZO 2024.

Il Funzionario delegato LARDI CINZIA

L'articolo 14 del C.C.N.L. 01/04/1999 comparto Regioni ed Autonomie Locali conferma le modalità per la determinazione dei compensi per lavoro straordinario secondo quanto disposto dall'articolo 16 del D.P.R. 268/1987 nonché i limiti massimi di spesa ed individuali consentiti.

Il compenso per lavoro straordinario può essere erogato ai dipendenti nel rispetto dei due principi fondamentali:

- 1) solo in presenza di una preventiva formale autorizzazione allo svolgimento;
- 2) dopo aver verificato le ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, che rendono opportuno il ricorso a prestazioni lavorative eccezionali.

L'articolo 38 del C.C.N.L. 14/09/2000 prevede espressamente l'autorizzazione del Dirigente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente e rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale Sistemi Informativi e Telematica.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/>.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di impegnare e liquidare a favore del personale dipendente le ore straordinarie rese nel mese di Marzo 2024, per una spesa complessiva di € 12.499,83;
- 2) di imputare la suddetta spesa nei diversi capitoli indicati, come da tabulato elaborato dalla procedura paghe ed acquisito agli atti, del P.E.G. 2024;
- 3) per attività connesse con l'emergenza è prevista, tra queste, la liquidazione di ore di straordinario, da considerare extra monte ore ai sensi dell'art. 7 del CCDI sottoscritto in data 26/02/2007, per personale operaio che ha prestato servizio per allerta meteo-idrogeologica-idraulica dal 29/02/2024 al 01/03/2024 (come da comunicazione Arpae Emilia-Romagna, n. 023/2024 del 28/02/2024; dal 01/03/2024 al 02/03/2024 (come da comunicazione Arpae Emilia-Romagna, n. 024/2024 del 29/02/2024; dal 03/03/2024 al 04/03/2024 (come da comunicazione Arpae Emilia-Romagna, n. 026/2024 del 02/03/2024; dal 07/03/2024 al 09/03/2024 (come da comunicazione Arpae Emilia-Romagna, n. 031/2024 del 07/03/2024; dal 09/03/2024 al 10/03/2024 (come da comunicazione Arpae EmiliaRomagna, n. 032/2024 del 09/03/2024; dal 10/03/2024 al 11/03/2024 (come da comunicazione Arpae Emilia-Romagna, n. 033/2024 del 09/03/2024; dal 28/03/2024 al 29/03/2024 (come da comunicazione Arpae Emilia-Romagna, n. 041/2024 del 27/03/2024; dal 29/03/2024 al 30/03/2024 (come da comunicazione Arpae Emilia-Romagna, n. 042/2024 del 28/03/2024.
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 5) di trasmettere la presente determinazione all'U.O. Bilancio e Contabilità finanziaria dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza, dando atto che la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario delegato
LARDI CINZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)