

<p><b>Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Cabina Di Regia del Territorio Turistico Bologna-Modena</b></p>	<p><b>Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Cabina Di Regia del Territorio Turistico Bologna-Modena</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Articolo 1</b> <b>Oggetto</b></p> <p>1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione dei lavori della Cabina di Regia del Territorio Turistico di Bologna-Modena (d'ora in poi "Cabina"), prevista e disciplinata all'art. 12, commi 12) e 13) della L.R. n. 4/2016 e dalla Delibera di Giunta regionale n. 1371 del 06/09/2021 recante "L.R. 4/2016 - art. 12, comma 12 e art. 12 bis comma 2 Approvazione delle linee guida inerenti il funzionamento e la composizione del tavolo di concertazione del Territorio Turistico di Bologna-Modena e delle cabine di regia delle Destinazioni turistiche e del Territorio Turistico di Bologna-Modena" e ss.mm.ii, oltre che dall'art. 5 del "Regolamento per lo svolgimento e l'organizzazione della funzione di Destinazione turistica Città metropolitana di Bologna".</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 1</b> <b>Oggetto</b></p> <p>1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione dei lavori della Cabina di Regia del Territorio Turistico di Bologna-Modena (d'ora in poi "Cabina"), prevista e disciplinata all'art. 12, commi 12) e 13) della L.R. n. 4/2016 e dalla Delibera di Giunta regionale n. 1371 del 06/09/2021 recante "L.R. 4/2016 - art. 12, comma 12 e art. 12 bis comma 2 Approvazione delle linee guida inerenti il funzionamento e la composizione del tavolo di concertazione del Territorio Turistico di Bologna-Modena e delle cabine di regia delle Destinazioni turistiche e del Territorio Turistico di Bologna-Modena" e ss.mm.ii, oltre che dall'art. 5 del "Regolamento per lo svolgimento e l'organizzazione della funzione di Destinazione turistica Città metropolitana di Bologna".</p>
<p style="text-align: center;"><b>Articolo 2</b> <b>Competenze della Cabina di Regia</b></p> <p>1. La Cabina di Regia svolge funzioni di concertazione sulle linee strategiche e programmatiche per lo sviluppo delle attività di promo-commercializzazione turistica e rappresenta lo strumento della partecipazione, della consultazione e del confronto, finalizzato alla realizzazione di un sistema fondato sulla collaborazione e sulla concertazione. La finalità primaria della Cabina di Regia è quindi quella del confronto tra soggetti pubblici e privati, al fine di consentire a ciascuno di essi di offrire il proprio contributo per la definizione di strategie comuni, per la realizzazione di una progettazione totalmente partecipata.</p> <p>2. La Cabina di Regia, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individua le priorità delle azioni/interventi sui quali il Territorio Turistico di Bologna-Modena deve attivarsi in merito a quanto di sua competenza;</li> <li>• individua i mercati di interesse per quanto riguarda l'azione di promo-commercializzazione;</li> <li>• fornisce indicazioni al Tavolo di Concertazione ai fini della definizione del piano di attività per lo sviluppo turistico dell'ambito del Territorio Turistico di Bologna-Modena;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 2</b> <b>Competenze della Cabina di Regia</b></p> <p>1. La Cabina di Regia svolge funzioni di concertazione sulle linee strategiche e programmatiche per lo sviluppo delle attività di promo-commercializzazione turistica e rappresenta lo strumento della partecipazione, della consultazione e del confronto, finalizzato alla realizzazione di un sistema fondato sulla collaborazione e sulla concertazione. La finalità primaria della Cabina di Regia è quindi quella del confronto tra soggetti pubblici e privati, al fine di consentire a ciascuno di essi di offrire il proprio contributo per la definizione di strategie comuni, per la realizzazione di una progettazione totalmente partecipata.</p> <p>2. La Cabina di Regia, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individua le priorità delle azioni/interventi sui quali il Territorio Turistico di Bologna-Modena deve attivarsi in merito a quanto di sua competenza;</li> <li>• individua i mercati di interesse per quanto riguarda l'azione di promo-commercializzazione;</li> <li>• fornisce indicazioni al Tavolo di Concertazione ai fini della definizione del piano di attività per lo sviluppo turistico dell'ambito del Territorio Turistico di Bologna-Modena;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• delinea con il Tavolo di Concertazione:</li> <li>- le quote di partecipazione annuale dei soggetti privati ai programmi di iniziative realizzati dal Territorio Turistico di Bologna-Modena eventualmente differenziate per tipologie di attività;</li> <li>- la proposta di Programma Annuale di Attività Turistica dell'ambito di riferimento.</li> </ul> <p>3. La Cabina di Regia viene sentita in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione delle quote annuali di adesione dei soggetti pubblici soci del Territorio Turistico di Bologna-Modena;</li> <li>• istanze degli ambiti del Territorio Turistico di Bologna-Modena relativamente allo sviluppo della promozione turistica;</li> </ul> <p>oltre ad esprimere parere consultivo sulla proposta di programma unitario dei progetti di marketing e promozione turistica e di Programma Turistico di promozione locale del Territorio Turistico di Bologna-Modena e sulle eventuali successive modifiche.</p> <p>4. L'istituzione della Cabina di Regia non comporta oneri finanziari aggiuntivi per la Città metropolitana né per la Provincia di Modena.</p> <p>5. Il presente Regolamento per il funzionamento e le sue successive modifiche ed integrazioni sono approvati dalla Cabina di Regia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• delinea con il Tavolo di Concertazione:</li> <li>- le quote di partecipazione annuale dei soggetti privati ai programmi di iniziative realizzati dal Territorio Turistico di Bologna-Modena eventualmente differenziate per tipologie di attività;</li> <li>- la proposta di Programma Annuale di Attività Turistica dell'ambito di riferimento.</li> </ul> <p>3. La Cabina di Regia viene sentita in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione delle quote annuali di adesione dei soggetti pubblici soci del Territorio Turistico di Bologna-Modena;</li> <li>• istanze degli ambiti del Territorio Turistico di Bologna-Modena relativamente allo sviluppo della promozione turistica;</li> </ul> <p>oltre ad esprimere parere consultivo sulla proposta di programma unitario dei progetti di marketing e promozione turistica e di Programma Turistico di promozione locale del Territorio Turistico di Bologna-Modena e sulle eventuali successive modifiche.</p> <p>4. L'istituzione della Cabina di Regia non comporta oneri finanziari aggiuntivi per la Città metropolitana né per la Provincia di Modena.</p> <p>5. Il presente Regolamento per il funzionamento e le sue successive modifiche ed integrazioni sono approvati dalla Cabina di Regia.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Articolo 3</b> <b>Composizione della Cabina di Regia</b></p> <p>1. La Cabina di Regia è composta da 25 membri:</p> <p>a) dal Sindaco del Comune capoluogo (o suo delegato) e dal Presidente della Provincia di Modena, con funzioni rispettivamente di Presidente e Vice Presidente;</p> <p>b) da un Coordinatore ed un Vice-Coordinatore in rappresentanza dell'imprenditoria privata, designati dalle Organizzazioni del Turismo e del Commercio maggiormente rappresentative a livello regionale, indicati rispettivamente dal sistema privato bolognese e dal sistema privato modenese;</p> <p>c) da n° 3 rappresentanti designati dalla Città Metropolitana di Bologna e da n° 1 rappresentante designato dalla Provincia di Modena, oltre al Consigliere delegato al turismo della Città Metropolitana di Bologna;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 3</b> <b>Composizione della Cabina di Regia</b></p> <p>1. La Cabina di Regia è composta da 25 membri:</p> <p>a) dal Sindaco del Comune capoluogo (o suo delegato) e dal Presidente della Provincia di Modena, con funzioni rispettivamente di Presidente e Vice Presidente;</p> <p>b) da un Coordinatore ed un Vice-Coordinatore in rappresentanza dell'imprenditoria privata, designati dalle Organizzazioni del Turismo e del Commercio maggiormente rappresentative a livello regionale, indicati rispettivamente dal sistema privato bolognese e dal sistema privato modenese;</p> <p>c) da n° 3 rappresentanti designati dalla Città Metropolitana di Bologna e da n° 1 rappresentante designato dalla Provincia di Modena, oltre al Consigliere delegato al turismo della Città Metropolitana di Bologna;</p>

<p>d) da un rappresentante della Camera di Commercio di Bologna;</p> <p>e) da un rappresentante della Camera di Commercio di Modena;</p> <p>f) da un referente indicato dal Gal Appennino Bolognese e Gal Antico Frignano, con mandato alternato;</p> <p>g) da 9 rappresentanti dell'imprenditoria turistica del territorio della Città Metropolitana di Bologna, designati dalle organizzazioni del turismo e del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale e nell'ambito di riferimento, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 membri designati da Confcommercio;</li> <li>- 2 membri designati da Confesercenti;</li> <li>- 1 membro designato dalla Alleanza delle Cooperative Italiane;</li> <li>- 1 membro designato da Confindustria Emilia;</li> <li>- 1 membro designato congiuntamente dalle Associazioni artigiane maggiormente rappresentative.</li> </ul> <p>h) da 4 rappresentanti dell'imprenditoria turistica del territorio della Provincia di Modena, designati dalle organizzazioni del turismo e del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale e nell'ambito di riferimento, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 membro designato da Confesercenti Provincia di Modena;</li> <li>- 1 membro designato da Confcommercio Provincia di Modena.</li> <li>- 1 membro designato da CNA Provincia di Modena;</li> <li>- 1 membro designato da LAPAM Provincia di Modena;</li> </ul> <p>2. La partecipazione alla Cabina di Regia da parte dei membri designati dalle organizzazioni di cui alle lettere g) e h) presuppone ed è subordinata al mantenimento dei requisiti di appartenenza all'organizzazione rappresentata.</p> <p>3. È componente effettivo della Cabina di Regia, senza diritto di voto, un membro designato da APT Servizi S.r.l.</p> <p>4. I membri della Cabina di Regia restano in carica per tre anni e possono essere rieletti per non più di una volta.</p> <p>5. In caso di impossibilità a presenziare alle sedute, i componenti effettivi della Cabina di Regia possono essere sostituiti dai soggetti da loro designati, i cui nominativi dovranno essere comunicati alla Città metropolitana in funzione di Destinazione turistica in</p>	<p>d) da un rappresentante della Camera di Commercio di Bologna;</p> <p>e) da un rappresentante della Camera di Commercio di Modena;</p> <p>f) da un referente indicato dal Gal Appennino Bolognese e Gal Antico Frignano, con mandato alternato;</p> <p>g) da 9 rappresentanti dell'imprenditoria turistica del territorio della Città Metropolitana di Bologna, designati dalle organizzazioni del turismo e del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale e nell'ambito di riferimento, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 membri designati da Confcommercio;</li> <li>- 2 membri designati da Confesercenti;</li> <li>- 1 membro designato dalla Alleanza delle Cooperative Italiane;</li> <li>- 1 membro designato da Confindustria Emilia;</li> <li>- 1 membro designato congiuntamente dalle Associazioni artigiane maggiormente rappresentative.</li> </ul> <p>h) da 4 rappresentanti dell'imprenditoria turistica del territorio della Provincia di Modena, designati dalle organizzazioni del turismo e del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale e nell'ambito di riferimento, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 membro designato da Confesercenti Provincia di Modena;</li> <li>- 1 membro designato da Confcommercio Provincia di Modena.</li> <li>- 1 membro designato da CNA Provincia di Modena;</li> <li>- 1 membro designato da LAPAM Provincia di Modena;</li> </ul> <p>2. La partecipazione alla Cabina di Regia da parte dei membri designati dalle organizzazioni di cui alle lettere g) e h) presuppone ed è subordinata al mantenimento dei requisiti di appartenenza all'organizzazione rappresentata.</p> <p>3. È componente effettivo della Cabina di Regia, senza diritto di voto, un membro designato da APT Servizi S.r.l.</p> <p>4. I membri della Cabina di Regia restano in carica per tre anni <b>e possono essere rieletti senza limitazioni sul numero di mandati.</b></p> <p>5. In caso di impossibilità a presenziare alle sedute, i componenti effettivi della Cabina di Regia possono essere sostituiti dai soggetti da loro designati, i cui nominativi dovranno essere comunicati alla Città metropolitana in funzione di Destinazione turistica in</p>
--	--

<p>tempi adeguati per consentire il corretto funzionamento dell'organo. Il Consigliere delegato della Città metropolitana può delegare un proprio rappresentante.</p> <p>6. Ai lavori della Cabina di Regia possono partecipare, in veste di invitati permanenti senza diritto di voto, soggetti e/o organismi, in considerazione del valore delle attività da loro svolte nell'ambito del Territorio Turistico di Bologna-Modena. Tali soggetti saranno individuati in apposito elenco - deliberato dalla Cabina di Regia - che potrà essere oggetto di successivo aggiornamento.</p>	<p>tempi adeguati per consentire il corretto funzionamento dell'organo. Il Consigliere delegato della Città metropolitana può delegare un proprio rappresentante.</p> <p>6. Ai lavori della Cabina di Regia possono partecipare, in veste di invitati permanenti senza diritto di voto, soggetti e/o organismi, in considerazione del valore delle attività da loro svolte nell'ambito del Territorio Turistico di Bologna-Modena. Tali soggetti saranno individuati in apposito elenco - deliberato dalla Cabina di Regia - che potrà essere oggetto di successivo aggiornamento.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Articolo 4 Presidenza</b></p> <p>1. La Cabina di Regia è presieduta, dal Sindaco della Città Metropolitana di Bologna (o suo delegato) con funzione di Presidente, che viene affiancato nell'attività di gestione dal Coordinatore designato dalle organizzazioni del turismo e del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale.</p> <p>2. Il Presidente rappresenta la Cabina di Regia, assicura il buon andamento dei lavori, nell'osservanza del "Regolamento per lo svolgimento e l'organizzazione della funzione di Destinazione turistica Città metropolitana di Bologna" e del presente Regolamento.</p> <p>3. In caso di assenza od impedimento il Presidente è di norma sostituito dal Vice Presidente.</p> <p>4. Il Presidente convoca la Cabina di Regia di sua iniziativa o su richiesta del Coordinatore, presiede le riunioni, cura la convocazione degli invitati temporanei.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 4 Presidenza</b></p> <p>1. La Cabina di Regia è presieduta, dal Sindaco della Città Metropolitana di Bologna (o suo delegato) con funzione di Presidente, che viene affiancato nell'attività di gestione dal Coordinatore designato dalle organizzazioni del turismo e del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale.</p> <p>2. Il Presidente rappresenta la Cabina di Regia, assicura il buon andamento dei lavori, nell'osservanza del "Regolamento per lo svolgimento e l'organizzazione della funzione di Destinazione turistica Città metropolitana di Bologna" e del presente Regolamento.</p> <p>3. In caso di assenza od impedimento il Presidente è di norma sostituito dal Vice Presidente.</p> <p>4. Il Presidente convoca la Cabina di Regia di sua iniziativa o su richiesta del Coordinatore, presiede le riunioni, cura la convocazione degli invitati temporanei.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Articolo 5 Convocazione e gestione della Cabina di Regia</b></p> <p>1. La Cabina di Regia è convocata dal Presidente a mezzo pec - con invio dell'Ordine del giorno definito, anche su richiesta del Coordinatore - a tutti i componenti, di norma almeno cinque giorni prima della data della seduta, salvo urgenza.</p> <p>2. La Cabina di Regia si riunisce di norma con periodicità almeno bimestrale. Se lo ritiene opportuno, la Cabina può costituire gruppi di lavoro per aree tematiche, ai quali può invitare a partecipare altri soggetti pubblici e privati individuati per le specifiche competenze.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 5 Convocazione e gestione della Cabina di Regia</b></p> <p>1. La Cabina di Regia è convocata dal Presidente a mezzo pec - con invio dell'Ordine del giorno definito, anche su richiesta del Coordinatore - a tutti i componenti, di norma almeno cinque giorni prima della data della seduta, salvo urgenza.</p> <p>2. La Cabina di Regia si riunisce di norma con periodicità almeno bimestrale. Se lo ritiene opportuno, la Cabina può costituire gruppi di lavoro per aree tematiche, ai quali può invitare a partecipare altri soggetti pubblici e privati individuati per le specifiche competenze.</p>

<p>3. Il Presidente nomina il segretario verbalizzante della Cabina di Regia. La Cabina assume le decisioni a maggioranza assoluta dei membri in prima convocazione, ed in seconda convocazione a maggioranza qualificata (in misura dei 2/3) dei componenti presenti nella seduta.</p> <p>4. La Cabina di Regia si riunisce di norma presso la sede della Città metropolitana di Bologna in Via Zamboni n. 13, Bologna in funzione di Destinazione turistica; può tuttavia riunirsi in qualsiasi altro luogo, purché all'interno dell'ambito del Territorio Turistico di Bologna-Modena.</p> <p>5. L'attività della Cabina di Regia è supportata da personale individuato di comune accordo da Città metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e dalla Provincia di Modena, per lo svolgimento dell'attività di coordinamento, al fine di favorire la partecipazione ed una effettiva concertazione.</p>	<p>3. Il Presidente nomina il segretario verbalizzante della Cabina di Regia. La Cabina assume le decisioni a maggioranza assoluta dei membri in prima convocazione, ed in seconda convocazione a maggioranza qualificata (in misura dei 2/3) dei componenti presenti nella seduta.</p> <p>4. La Cabina di Regia si riunisce di norma presso la sede della Città metropolitana di Bologna in Via Zamboni n. 13, Bologna in funzione di Destinazione turistica; può tuttavia riunirsi in qualsiasi altro luogo, purché all'interno dell'ambito del Territorio Turistico di Bologna-Modena.</p> <p>5. L'attività della Cabina di Regia è supportata da personale individuato di comune accordo da Città metropolitana di Bologna in funzione di Destinazione turistica e dalla Provincia di Modena, per lo svolgimento dell'attività di coordinamento, al fine di favorire la partecipazione ed una effettiva concertazione.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Articolo 6</b> <b>Verbale</b></p> <p>1. Il verbale di ogni seduta contenente l'elenco dei partecipanti, la descrizione sintetica delle decisioni assunte, degli orientamenti e dei voti espressi è inviato a tutti i componenti a cura della segreteria della Destinazione turistica.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 6</b> <b>Verbale</b></p> <p>1. Il verbale di ogni seduta contenente l'elenco dei partecipanti, la descrizione sintetica delle decisioni assunte, degli orientamenti e dei voti espressi è inviato a tutti i componenti a cura della segreteria della Destinazione turistica.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Articolo 7</b> <b>Consultazioni per iscritto</b></p> <p>1. Nei casi di necessità motivata il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta dei membri della Cabina di Regia.</p> <p>2. I documenti da sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta debbono essere inviati ai membri della Cabina di Regia, i quali esprimono per iscritto il loro parere entro cinque giorni dalla data di spedizione via posta elettronica. In caso di urgenza motivata, il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta dei membri della Cabina di Regia, i quali sono chiamati ad esprimere il loro parere entro 3 giorni dalla data di spedizione via posta elettronica.</p> <p>3. La mancata espressione per iscritto da parte di un membro della Cabina di Regia del proprio parere è valutata come assenso.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 7</b> <b>Consultazioni per iscritto</b></p> <p>1. Nei casi di necessità motivata il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta dei membri della Cabina di Regia.</p> <p>2. I documenti da sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta debbono essere inviati ai membri della Cabina di Regia, i quali esprimono per iscritto il loro parere entro cinque giorni dalla data di spedizione via posta elettronica. In caso di urgenza motivata, il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta dei membri della Cabina di Regia, i quali sono chiamati ad esprimere il loro parere entro 3 giorni dalla data di spedizione via posta elettronica.</p> <p>3. La mancata espressione per iscritto da parte di un membro della Cabina di Regia del proprio parere è valutata come assenso.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Articolo 8</b> <b>Rinvio</b></p> <p>1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia ai contenuti delle Linee guida per l'istituzione della Cabina di Regia del Territorio Turistico di Bologna-Modena, approvata con Delibera di Giunta Regionale n°1371 del 06/09/2021.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Articolo 8</b> <b>Rinvio</b></p> <p>1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia ai contenuti delle Linee guida per l'istituzione della Cabina di Regia del Territorio Turistico di Bologna-Modena, approvata con Delibera di Giunta Regionale n°1371 del 06/09/2021.</p>
--	--