



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 90 del 01/08/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL' AVV.SSA BARBARA BELLENTANI
DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO "APPALTI E AVVOCATURA"..**

L'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, affida al Presidente la competenza ad attribuire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione.

L'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, testualmente dispone: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Presidente...".

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 182 del 18.10.2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026.

Con Atto del Presidente n. 11 del 29/01/2024 è stato approvato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 che contiene il piano triennale dei fabbisogni di personale del medesimo periodo.

Con Atto del Presidente n. 36 del 19/04/2024 la Provincia di Modena ha approvato la prima integrazione al piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 compreso nel DUP e nel PIAO che nel definire le necessità occupazionali tenuto conto degli indirizzi contenuti in due specifiche norme e cioè l'art. 3 comma 2 della legge 56/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e la disposizione speciale applicabile alle province (art. 1 comma 845 della legge 205/2017 come modificata dall'art. 1, comma 889 della L. 30 dicembre 2018, n. 145) che evidenzia come prioritariamente le assunzioni devono essere destinate prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico-professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici.

Richiamato altresì quanto contenuto nell'atto del Presidente n. 80 del 1/6/2021 con il quale, si è proceduto visto quanto disposto dall'art. 1 comma 844 della L. 205/2017, ad assumere determinazioni sulla riorganizzazione dell'ente secondo direttrici di carattere generale e con riferimento ai miglioramenti da apportare alle procedure e per rendere più efficace l'azione tecnico/amministrativa ai lavori pubblici, in quanto principale segmento dell'ente chiamato all'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dalla L. 56/2014.

Coerentemente con le esigenze evidenziate e contenute nei principali documenti di programmazione dell'Ente, nell'Atto del Presidente n. 36 del 19/4/2024 si è proceduto all'integrazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, annualità 2024 prevedendo tra le altre assunzioni a tempo indeterminato la copertura di un posto tramite concorso pubblico per la posizione di Dirigente Amministrativo (Appalti e Advocatura) appartenente dell'Area Amministrativa.

Si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 comunicando con lettera prot. 14111 del 26/04/2024, sia all'Agenzia Regionale per il Lavoro che al Dipartimento della Funzione Pubblica, l'intenzione di procedere all'assunzione dell'unità di personale di cui all'oggetto.

Con comunicazione assunta agli atti dell'Ente prot. n. 14718 del 03/05/2024, l'Agenzia Regionale per il Lavoro ha comunicato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente uguale qualifica a quella richiesta.

Decorso infruttuosamente il termine di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa n. 831 del 28/05/2024 si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo Appalti e Avvocatura.

Con Atto del Presidente n. 56 del 28/05/2024 è stato approvato l'aggiornamento del Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale al fine di adeguarlo alla previsione del novellato art. 28 comma 1 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.R. 16/06/2023 n. 82 che sostituisce integralmente quanto approvato con Delibera di Giunta n. 244 del 28/06/2011 e successive integrazioni e modificazioni.

L'art. 6 del Regolamento stralcio per l'accesso alla dirigenza prevede che la pubblicazione dell'avviso avvenga mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35 – ter del D.Lgs. n. 165/2001. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Il Regolamento prevede altresì la pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio dell'Ente e la facoltà dell'amministrazione di pubblicizzare il bando con ulteriori modalità.

Pertanto, la pubblicazione dell'avviso relativo alla presente selezione è stata effettuata in coerenza con quanto previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenza.

Con determinazione dirigenziale del Servizio Personale e Sistemi informatici e telematica numero 965 del 12 Giugno 2024 è stato adottato il provvedimento di ammissione dei candidati.

Con determinazione dirigenziale del Servizio Personale e Sistemi informatici e telematica numero 1008 del 19 giugno 2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice che ha operato la valutazione dei candidati.

Le valutazioni operate dalla Commissione ad esito della selezione hanno portato la Commissione medesima alla individuazione, quale vincitore della selezione della Avv.ssa Barbara Bellentani.

Con il presente atto si intende conferire l'incarico di direzione del Servizio "Appalti e Avvocatura", a tal fine l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 40, comma 1, del D.Lgs. 150/2009, prevede che "ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico ... omissis."

Sulla base delle valutazioni della Commissione - che sono state trasmesse ed approvate dal con determina dirigenziale del Servizio Personale Sistemi Informativi e Telematica con n° 1299 del 31 Luglio 2024, col presente atto si procede al conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Appalti e Avvocatura" all' Avv.ssa Barbara Bellentani, la quale è in possesso delle qualità necessarie ed adeguate per ricoprirne il ruolo.

Alla luce dei criteri sopra indicati, ella possiede le attitudini necessarie per dirigere una struttura organizzativa complessa, ha qualificate competenze in linea con la mission che si intende

affidargli ed ha una spiccata propensione alla funzione gestoria; inoltre, le precedenti esperienze lavorative garantiscono notevoli capacità professionali anche di natura tecnico-specialistica finalizzate all'intervento diretto nel contesto gestionale. In tali esperienze, Barbara Bellentani ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati con ottimi risultati, come attestato dagli appositi nuclei di valutazione delle "performance"; la valutazione positiva delle prestazioni, ha riguardato sia il livello qualitativo che e quantitativo delle medesime, nonché la affidabilità, l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale ed anche le capacità programatorie e di pianificazione.

Dell'Avv.ssa Barbara Bellentani in particolare, sono da evidenziare le specifiche competenze organizzative per ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e più in generale dei fattori produttivi finalizzati all'erogazione dei servizi.

Infine, le esperienze professionali di direzione, meglio specificate nelle schede curriculari agli atti, ed in particolare quelle relative alle tematiche in materia di lavori pubblici, dimostrano la specifica idoneità dell' Avv.ssa Barbara Bellentani ricoprire l'incarico di direzione del Servizio "Appalti e Avvocatura".

Le attribuzioni connesse all'incarico di Dirigente, sono quelle previste dall'art. 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché le seguenti come previsto al paragrafo 7. 2 (Le funzioni dei Dirigenti dei Servizi) della relazione "Sviluppo Organizzativo dell'Ente" approvata quale parte integrante della delibera di Giunta n. 513/2001, in particolare:

- a) gestione diretta dei progetti, delle attività e delle risorse e delle relazioni interne ed esterne contenute nel P.E.G. e relative al Servizio assegnato, sulla base della propria competenza esclusiva;
- b) compartecipazione con il Direttore dell'Area all'elaborazione dei progetti, programmi e loro sviluppo, nonché collaborazione in materia di pianificazione delle attività e di organizzazione delle risorse del Servizio;
- c) elaborazione di piani e programmi di carattere specialistico riferiti alle competenze dell'Ente nelle materie assegnate al Servizio;
- d) attività di ricerca ed aggiornamento professionale finalizzati al miglior svolgimento dei compiti demandati;
- e) realizzazione degli obiettivi specifici previsti nel P.E.G. predisposto, approvato e negoziato annualmente.

L'art. 109 comma 1 del testo unico enti locali n°267/2000 stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10 del medesimo testo unico, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del singolo ente, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della Provincia.

Si ritiene pertanto di determinare la durata del presente incarico sino alla conclusione dell'attuale mandato amministrativo del Presidente in carica, con decorrenza 02 Agosto 2024 e comunque sino all'atto del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali da parte del presidente neo eletto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate, l'incarico di Dirigente del Servizio "Appalti e Avvocatura" all'Avv.ssa Barbara Bellentani, così come definito negli aspetti contenutistici e nei profili prestazionali descritti in premessa del presente atto, con decorrenza **02 Agosto 2024**, sino alla conclusione dell'attuale mandato amministrativo del Presidente in carica e comunque sino all'atto del conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali da parte del presidente neo eletto;
- 2) di dare atto che il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali - Area Dirigenza, nonché secondo quanto risulta dalla regolamentazione dell'Ente in materia;
- 3) di dare atto che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione; l'incarico può essere altresì revocato per l'inosservanza delle direttive impartite dal Presidente, sulla base di quanto previsto dall'art. 54 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi nonché secondo quanto previsto dall' articolo 21 del D.Lgs 165/01;
- 4) di dare atto che è fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali modificazioni correlate a variazioni della dotazione organica, dell'assetto organizzativo e del numero dei dirigenti in servizio;
- 5) che sia fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate, così come all'osservanza delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;
- 6) di dare atto che all'Avv.ssa Barbara Bellentani sono assegnati gli obiettivi di trasparenza così come indicati nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Provincia di Modena in coerenza con le norme di legge vigenti e le linee guida ANAC.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. L. gs n 82/2005 e s. m. i.)