

1.1.1 U
N
A

SCHEMA PER OGNI SOTTOPROGETTO/AZIONE

1.1.2

AZIONE N : 3

2 Titolo: **PAROLE CHE ENTRANO PAROLE CHE ESCONO...**

Soggetto responsabile (indicare la persona referente dell'esecuzione e della gestione dell'azione ed alla quale ci si può rivolgere in fase di monitoraggio. Comunicare all'Ufficio Provinciale competente l'eventuale sostituzione del referente):

Nominativo: GRAZIOSI STEFANO	
Ente di appartenenza: MIUR - ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO	
Qualifica: DIRIGENTE SCOLASTICO	
Recapito telefonico: 0536/71302	fax: 0536/71302
e-mail: moic80600g@istruzione.it	

Argomento del sottoprogetto/azione (indicare barrando con una croce una o più tipologie tra quelle sotto specificate):

- 1.1 integrazione dei bambini con deficit
- 1.2 educazione interculturale
- 1.3 problematiche dell'infanzia
- 2.1 aggiornamento del personale
- 3.1 programmazione di attività comuni tra nidi, servizi integrativi, servizi sperimentali, scuole dell'infanzia ed elementari che implicano l'utilizzo di centri formativi esterni
- 3.2 raccordo tra i servizi per la prima infanzia, le scuole dell'infanzia e la scuola dell'obbligo
- 4.1 flessibilità degli orari
- 5.1 compresenza del personale
- 6.1 organizzazione degli spazi di intersezione e di sezione per l'accoglienza dei bambini e dei genitori
- 6.2 organizzazione degli spazi di intersezione e di sezione per l'accoglienza dei bambini disabili
- 6.3 perfezionamento degli stili relazionali e comunicativi rivolti alle famiglie tramite corsi di formazione
- 7.1 valorizzazione del coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo
- 8.1 predisposizione della documentazione dell'attività svolta
- 9.1 altro (specificare) _____
- 9.2 altro (specificare) _____

9.3 altro (specificare) _____

Intervento (è possibile barrare entrambe le opzioni):

di consolidamento di un precedente intervento (spiegare che cosa si va a consolidare):

di innovazione vera e propria (spiegare in che cosa consiste l'aspetto innovativo):

Motivazione dell'intervento (descrivere sinteticamente lo scenario d'avvio, i bisogni, le necessità, le risorse sociali sulle quali poggia l'intervento e indicare sulla base di quali dati tali elementi sono stati rilevati. In sintesi occorre motivare l'appropriatezza dell'intervento rispetto al contesto in cui si realizza):

Obiettivi (indicare gli obiettivi che l'intervento si prefigge di conseguire, ovvero i risultati attesi delle attività previste dall'intervento stesso. Gli obiettivi devono descrivere chiaramente i cambiamenti attesi e/o il consolidamento di attività ed interventi):

Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli operatori nella stesura del progetto:

I team docenti di entrambe le scuole propongono la collaborazione con figure esterne quali logopedista o docenti specializzati in recupero delle difficoltà di linguaggio. La presenza di esperti sarà un valore aggiunto poichè sosterrà le indicazioni che le docenti daranno alle famiglie soprattutto nei casi in cui si riscontrino difficoltà linguistiche non risolvibili con il percorso

scolastico proposto.

Fasi operative:

- **attività previste** (descrivere le singole attività ed iniziative che costituiscono in concreto l'intervento e indicare la sequenza in base alla quale esse vengono poste in essere);
- **metodologie di lavoro e strumenti previsti** (indicare i percorsi e le strategie di lavoro che si intendono effettuare, nonché i mezzi che si intendono adottare per realizzare in modo efficace l'intervento):

Tempi previsti dell'intervento complessivo:

Durata: UN INTERO ANNO SCOLASTICO
Data di inizio: OTTOBRE /NOVEMBRE(AD EFFETTIVO INSERIMENTO AVVENUTO)
Data di conclusione: APRILE/MAGGIO

Figure professionali coinvolte (indicare la qualifica e l'ente di appartenenza dei soggetti coinvolti nell'intervento):

Qualifica	Ente
LOGOPEDISTA	

Scuole pubbliche coinvolte (elencare il nominativo dei soggetti/enti/scuole pubbliche che partecipano all'intervento):

Denominazione	Tipologia di gestione	2.1.1.1.1.1.1 N. sezioni coinvolte	Comune
SCUOLA INFANZIA RIOLUNATO		1	RIOLUNATO
SCUOLA INFANZIA PIEVEPELAGO		2	PIVEPELAGO

Scuole private coinvolte (elencare il nominativo dei soggetti/enti/scuole convenzionate o private che partecipano all'intervento specificando se si tratta di cooperativa sociale, FISM, Fondazione):

Denominazione	Tipologia di gestione	2.1.1.1.1.1.2 N. sezioni coinvolte	Comune

Destinatari (ad es. bambini, insegnanti, ecc.): **BAMBINI E DOCENTI DELLE DUE SCUOLE**

Coinvolgimento dei destinatari (indicare come si intendono raggiungere i destinatari dell'intervento):

Costi (indicare, compilando lo schema seguente, il costo dell'intervento secondo le principali voci di spesa ammissibili e la fonte di finanziamento):

costo per voci di spesa	anno finanziario 2021
spese per personale	1506,79
spese per materiale	
spese di formazione	
altro (specificare)	
altro (specificare)	
altro	
2.1.1.1.2 COSTO COMPLESSIVO	1506,79

2.1.1.1.2 DI CUI	
contributo richiesto	1506,79
quota a carico degli enti locali	
contributo di altri soggetti (_____)	
contributo di altri soggetti (_____)	

Attività di documentazione prevista (ad es. libri, cd, ecc.):

Attività di monitoraggio prevista (tale attività consiste nell'accertamento e nella descrizione precisa del processo di avanzamento di un intervento, nonché nella puntuale segnalazione di evidenti discrepanze rispetto a quanto era stato prestabilito, consentendo quindi di tenere sotto controllo l'andamento dell'intervento stesso. Occorre, dunque, indicare gli **strumenti** che si intendono utilizzare per compiere tali azioni di monitoraggio, la **periodicità** di utilizzo e i **soggetti** che se ne occupano)

Attività di valutazione (attraverso tale attività si devono constatare e rilevare i reali effetti prodotti dall'intervento sui destinatari, riferendosi anche alle risorse impiegate in rapporto agli obiettivi raggiunti. E' un processo di costruzione di senso, di valore, svolto attraverso attività di ricerca realizzate nell'ambito di un processo decisionale; è integrata alla progettazione ed implementazione poiché il suo fine è di fornire un input per il miglioramento e la riprogettazione di politiche ed interventi. Indicare con quali metodi e strumenti si intende effettuare la valutazione dell'attività posta in essere. Indicare i momenti e le fasi di valutazione, i soggetti preposti ad effettuare le operazioni di valutazione, se è previsto o meno il coinvolgimento dei destinatari ed eventualmente in quali forme):

II

Beneficiario del contributo (colui il quale beneficerà del finanziamento e metterà in atto il sottoprogetto)

Nominativo: GRAZIOSI STEFANO	
Recapito telefonico: 053671302	fax: 053671302
e-mail: moic80600g@istruzione.it	

Gestore finanziario (colui che riceverà il finanziamento dalla Provincia, lo gestirà per conto del beneficiario e ne renderà conto)


Denominazione: ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO
Codice fiscale o partita IVA: 92010190368
Sede Legale: Viale A. Ferrari, 1 – 41027 Pievepelago
IBAN: IT87H0503466770000000011625
Banca o Ufficio Postale: BPM FILIALE DI FIUMALBO

2.1.1.2
2.1.1.3
2.1.1.4
2.1.1.5
2.1.1.6 DELEGA

Io sottoscritto Graziosi Stefano, beneficiario del contributo, **DELEGO**

l'Istituto Comprensivo di Pievepelago, come gestore finanziario.

Pievepelago, 26/11/2021

Firma e timbro


INFORMATIVA

La presente rilevazione viene attuata dalla Provincia di Modena nell'ambito del 'Sistema informativo sui servizi educativi per la prima infanzia', di cui all'art. 14 della L.R. n. 19/2016 "Servizi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000" e s.m. per cui la Regione, gli enti locali e i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia sono tenuti a fornirsi reciprocamente e a richiesta informazioni, dati statistici e ogni altro elemento utile allo sviluppo del sistema educativo integrato, anche ai fini dell'implementazione delle banche dati statali, nonché ai fini amministrativi finalizzati all'erogazione dei finanziamenti. Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD Regolamento Generale Protezione Dati) sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.