

UNA SCHEDA PER OGNI SOTTOPROGETTO/AZIONE

AZIONE N.: _____

Titolo: EDUCAZIONE EMOTIVA NELLA COMUNITÀ SCOLASTICA POST CHIUSURE.

Soggetto responsabile (indicare la persona referente dell'esecuzione e della gestione dell'azione ed alla quale ci si può rivolgere in fase di monitoraggio. Comunicare all'Ufficio Provinciale competente l'eventuale sostituzione del referente):

Nominativo: _____

Ente di appartenenza: THE ENGLISH PRIMARY SCHOOL

Qualifica: DIRIGENTE

Recapito telefonico: _____

e-mail: englishprimaryschool@libero.it

Argomento del sottoprogetto/azione (indicare barrando con una croce una o più tipologie tra quelle sotto specificate):

- 1.1 integrazione dei bambini con deficit
- 1.2 educazione interculturale
- 1.3 problematiche dell'infanzia
- 2.1 aggiornamento del personale
- 3.1 programmazione di attività comuni tra nidi, servizi integrativi, servizi sperimentali, scuole dell'infanzia ed elementari che implicano l'utilizzo di centri formativi esterni
- 3.2 raccordo tra i servizi per la prima infanzia, le scuole dell'infanzia e la scuola dell'obbligo
- 4.1 flessibilità degli orari
- 5.1 compresenza del personale
- 6.1 organizzazione degli spazi di intersezione e di sezione per l'accoglienza dei bambini e dei genitori
- 6.2 organizzazione degli spazi di intersezione e di sezione per l'accoglienza dei bambini disabili
- 6.3 perfezionamento degli stili relazionali e comunicativi rivolti alle famiglie tramite corsi di formazione
- 7.1 valorizzazione del coinvolgimento dei genitori nel progetto educativo
- 8.1 predisposizione della documentazione dell'attività svolta
- 9.1 altro (specificare) educazione emotiva
- 9.2 altro (specificare) _____
- 9.3 altro (specificare) _____

Intervento (è possibile barrare entrambe le opzioni):

- di consolidamento di un precedente intervento** (spiegare che cosa si va a consolidare):

- di innovazione vera e propria** (spiegare in che cosa consiste l'aspetto innovativo):

Dopo gli anni di chiusura e restrizioni, sentiamo tutti il bisogno di "ritrovarci" di "riaprirci" e di "ricostruire" la nostra comunità scolastica, per sentirci più "sicuri" più "parte della comunità" che ci sostiene e in cui continuiamo a crescere senza timori e paure.

Motivazione dell'intervento (descrivere sinteticamente lo scenario d'avvio, i bisogni, le necessità, le risorse sociali sulle quali poggia l'intervento e indicare sulla base di quali dati tali elementi sono stati rilevati. In sintesi occorre motivare l'appropriatezza dell'intervento rispetto al contesto in cui si realizza):

Gli ultimi anni sono stati difficili per tutti - piccoli e grandi. La necessità di "isolarsi" dagli altri, di "chiudersi nella nostra bolla", di giustificare i nostri spostamenti, il mondo di "facce mascherate" che nascondeva anche un tentativo di sorriso - tutto ciò ha lasciato qualche cicatrice in ognuno di noi che non possono essere ignorate. Dobbiamo aiutarci, come comunità scolastica, a ~~ci~~ "tomare a vivere" a "ritrovare un equilibrio". Dobbiamo ritrovare la "comunità", tornare ad "essere parte di qualcosa più grande", di lavorare come gruppo, di dare e ricevere sostegno dalla nostra comunità. C'è molto lavoro da fare ma, tutti insieme, i bimbi e ragazzi delle scuole, le famiglie e il personale scolastico al completo, possiamo fare molto per ritrovare un equilibrio "ammaccato" e venire fuori più forti e più uniti che mai.

Obiettivi (indicare gli obiettivi che l'intervento si prefigge di conseguire, ovvero i risultati attesi delle attività previste dall'intervento stesso. Gli obiettivi devono descrivere chiaramente i cambiamenti attesi e/o il consolidamento di attività ed interventi):

- ritrovare un equilibrio emotivo dopo anni di chiusura.
- consolidare la fiducia reciproca orientata al lavoro di squadra.
- accrescere la consapevolezza e capacità di leggere ed interpretare il proprio comportamento e le proprie emozioni e quelle degli altri.
- ristabilire la comunità con la consapevolezza di lavorare per raggiungere obiettivi comuni e decidere insieme le strategie per raggiungerli.

Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli operatori nella stesura del progetto:

- Attività all'aperto di "team building" sia come classi che come comunità scolastica, a volte solo i bambini/ragazzi e, altre volte, insieme alle famiglie e personale scolastico.
- incontri di gruppo con attività specifica lungo l'intero anno scolastico.
- incontri con rappresentanti di classe per individuare bisogni specifici.

Fasi operative:

- **attività previste** (descrivere le singole attività ed iniziative che costituiscono in concreto l'intervento e indicare la sequenza in base alla quale esse vengono poste in essere);
- **metodologie di lavoro e strumenti previsti** (indicare i percorsi e le strategie di lavoro che si intendono effettuare, nonché i mezzi che si intendono adottare per realizzare in modo efficace l'intervento):

Attività previste

- Giornata di Orienteering inizio anno scolastico per ragazzi delle scuole.
- Attività di team building per ragazzi
- Attività di team building per le famiglie
- Sports Day in cui partecipano le due scuole (bimbi/ragazzi/docenti).
- Attività di orienteering genitori e figli insieme (divise per classe per le scuole) e come intera comunità scolastica per l'infanzia.
- Reportage fotografico.

Metodologie di lavoro e strumenti previsti

- Incontri di gruppo
- Serate informative e divertenti per le famiglie
- Attività di preparazione a scuola per i bimbi e i ragazzi
- Attività conclusiva per condividere l'esperienza e valutare la sua funzione.

Tempi previsti dell'intervento complessivo:

Durata:	ANNO SCOLASTICO 2022-2023
Data di inizio:	6 ottobre 2022
Data di conclusione:	30 MAGGIO 2023

Figure professionali coinvolte (indicare la qualifica e l'ente di appartenenza dei soggetti coinvolti nell'intervento):

Qualifica	Ente
Docenti scuola primaria	The English Primary School
Educatrici scuola d'infanzia	Peter Pan Pre-School
Istruttori del Club Appennino	Orienteering Club Appennino

Scuole pubbliche coinvolte (elencare il nominativo dei soggetti/enti/scuole pubbliche che partecipano all'intervento):

Denominazione	Tipologia di gestione	N. sezioni coinvolte	Comune
/	/	/	/

Scuole private coinvolte (elencare il nominativo dei soggetti/enti/scuole convenzionate o private che partecipano all'intervento specificando se si tratta di cooperativa sociale, FISM, Fondazione):

Denominazione	Tipologia di gestione	N. sezioni coinvolte	Comune
The English Primary School	Paritaria Primaria	5	Modena
Peter Pan Pre-School	Paritaria Infanzia	3	Modena

Destinatari (ad es. bambini, insegnanti, ecc.):

Coinvolgimento dei destinatari (indicare come si intendono raggiungere i destinatari dell'intervento):

- attività diretta per tutti gli eventi in programma.
- destinatari: bambini, ragazzi, docenti e famiglie delle due scuole.
- incontri con i ragazzi per la preparazione degli eventi
- mailing list per gli organizzatori delle due scuole e d'Orienteering Club.

Costi (indicare, compilando lo schema seguente, il costo dell'intervento secondo le principali voci di spesa ammissibili e la fonte di finanziamento):

costo per voci di spesa	anno finanziario 2022
spese per personale	3.000
spese per materiale	
spese di formazione	
altro (specificare) TRASPORTO PIANE DI MOCOGNO	4.850
altro (specificare) ESPERTI ORIENTEERING	
altro PER TUTTI GLI EVENTI	3.416
COSTO COMPLESSIVO	11.267

DI CUI	
contributo richiesto	6.518,13
quota a carico degli enti locali	
contributo di altri soggetti (_____)	
contributo di altri soggetti (_____)	

Attività di documentazione prevista (ad es. libri, cd, ecc.):

Attività di monitoraggio prevista (tale attività consiste nell'accertamento e nella descrizione precisa del processo di avanzamento di un intervento, nonché nella puntuale segnalazione di evidenti discrepanze rispetto a quanto era stato prestabilito, consentendo quindi di tenere sotto controllo l'andamento dell'intervento stesso. Occorre, dunque, indicare gli **strumenti** che si intendono utilizzare per compiere tali azioni di monitoraggio, la **periodicità** di utilizzo e i **soggetti** che se ne occupano):

- Controllo trimestrale con i rappresentanti di classe per valutare l'andamento del progetto e la raggiungibilità degli obiettivi.
- Gli strumenti da utilizzare per il controllo:
 - via mail per avere il parere di tutti
 - incontri in persona con organizzatori
 - redazione verbali dei controlli

Attività di valutazione (attraverso tale attività si devono constatare e rilevare i reali effetti prodotti dall'intervento sui destinatari, riferendosi anche alle risorse impiegate in rapporto agli obiettivi raggiunti. E' un processo di costruzione di senso, di valore, svolto attraverso attività di ricerca realizzate nell'ambito di un processo decisionale; è integrata alla progettazione ed implementazione poiché il suo fine è di fornire un input per il miglioramento e la riprogettazione di politiche ed interventi. Indicare con quali metodi e strumenti si intende effettuare la valutazione dell'attività posta in essere. Indicare i momenti e le fasi di valutazione, i soggetti preposti ad effettuare le operazioni di valutazione, se è previsto o meno il coinvolgimento dei destinatari ed eventualmente in quali forme):

- Il risultato del monitoraggio costante.
- Incontri con i ragazzi per sentire il loro coinvolgimento e il valore che danno al progetto.
- Verbale conclusivo
- Più importante sarà la valutazione del ritorno alla serenità e al senso di appartenenza che una comunità può e deve dare ai suoi membri.

Beneficiario del contributo (colui il quale beneficerà del finanziamento e metterà in atto il sottoprogetto)

Nominativo:	PETER PAN BILINGUAL SCHOOL S.R.L.	
Recapito telefonico:	059 315926	fax:
e-mail:	englishprimaryschool@libero.it	

Gestore finanziario (colui che riceverà il finanziamento dalla Provincia), lo gestirà per conto del beneficiario e ne renderà conto (colui che riceverà il finanziamento dalla Provincia, lo gestirà per conto del beneficiario e ne renderà conto le spese)

Denominazione:	PETER PAN BILINGUAL SCHOOL S.R.L.	
Codice fiscale o partita IVA:	03909680369	
Sede Legale:	VIA ANDERLINI 5, MODENA 41122	
IBAN:	[REDACTED]	
Banca o Ufficio Postale:	BPER, AGENZIA 4, MODENA	

DELEGA

Io sottoscritto _____, beneficiario del contributo, **DELEGO**

_____ , come gestore finanziario.

Data 19/10/2022.

Firma e timbro

S. Att.

THE ENGLISH ELEMENTARY SCHOOL
Via Anc.
41100 MODENA

INFORMATIVA

La presente rilevazione viene attuata dalla Provincia di Modena nell'ambito del 'Sistema informativo sui servizi educativi per la prima infanzia', di cui all'art. 14 della L.R. n. 19/2016 "Servizi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000" e s.m. per cui la Regione, gli enti locali e i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia sono tenuti a fornirsi reciprocamente e a richiesta informazioni, dati statistici e ogni altro elemento utile allo sviluppo del sistema educativo integrato, anche ai fini dell'implementazione delle banche dati statali, nonché ai fini amministrativi finalizzati all'erogazione dei finanziamenti. Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD Regolamento Generale Protezione Dati) sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.