



Provincia di Modena

IL PRESIDENTE

Atto numero 176 del 30/12/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO AL DR. LUCA GOZZOLI DEL SERVIZIO "AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE..

L'art. 50, comma 10, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, affida al Presidente la competenza ad attribuire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione.

L'art. 109, comma 1, del sopra richiamato decreto legislativo n. 267/2000, testualmente dispone: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Presidente...”*.

L'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali, stabilisce che lo Statuto possa prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con delibera motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti dalla qualifica da ricoprire.

L'art.8 dello Statuto prevede che il Presidente possa conferire incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato a persone in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti per l'accesso al posto secondo le modalità di cui all'articolo 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Consiglio Provinciale con proprio atto n. 182 del 18/10/2023 e s.m.i. , ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026 nel quale era contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale del medesimo periodo. Con Atto del Presidente n.11 del 29/01/2024, la Provincia di Modena all'interno del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024 – 2026.

Con atto del Presidente n. 36 del 19/04/2024 la Provincia di Modena ha approvato la prima integrazione al piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 compreso nel DUP e nel PIAO è stato previsto che per effetto della cessazione dal servizio del Dirigente del Servizio Affari Generali e Corpo di Polizia Provinciale con decorrenza dal 31/12/2024 si procede alla relativa surroga mediante assunzione ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL con decorrenza 1/1/2025 della programmazione 2024/2026 annualità 2025, in quanto trattasi di profilo non fungibile, che dovrà tener conto di quanto previsto dalla LR. 4 dicembre 2003, n. 24. Per effetto dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 l'assunzione del Dirigente ex art. 110 c. 1 del TUEL non rileva ai fini dei limiti del lavoro flessibile.

Con Atto del Presidente n. 108 del 17/09/2024 la Provincia di Modena ha approvato gli aggiornamenti alle sottosezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026. Tale atto costituisce integrazione al DUP 2024-2026 per la parte economico finanziaria del Piano

triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 e al PIAO per la parte assunzionale. Nella sottosezione Piano triennale del fabbisogno del personale, si inserisce la seconda variazione del Piano stesso. Il provvedimento integra e sostituisce per le parti incompatibili quanto precedentemente approvato con gli atti del Presidente n. 11 del 29.01.2024 e n. 182 del 18.10.2023.

Con Deliberazione di Giunta n. 244 del 28/06/2011 e ss.mm.ii., è stato approvato il Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale nel quale è previsto l'iter procedurale per addivenire all'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica dirigenziale.

Con Atto del Presidente n. 17 del 25/01/2023 è stata approvata la modifica al Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato con D.G. n. 244 del 28/06/2011 a seguito di intervenute interpretazioni giurisprudenziali e disposizioni normative.

Con Atto del Presidente n. 56 del 28/05/2024 è stato approvato il Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale al fine di adeguarlo alla previsione del novellato art. 28 comma 1 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.R. 16/06/2023 n. 82 che sostituisce integralmente quanto approvato con Delibera di Giunta n. 244 del 28/06/2011 e successive integrazioni e modificazioni.

Il vigente Regolamento stralcio per l'accesso alla dirigenza prevede che il conferimento di incarico dirigenziale esterno può essere effettuato solo dopo aver dimostrato che nei ruoli dell'Amministrazione manchino, o non siano disponibili, le competenze professionali oggetto dell'incarico.

Con nota prot. 35768 del 16/10/2024 inviata al personale dirigente dell'Ente in possesso dei requisiti culturali e professionali è stato verificato l'eventuale interesse alla copertura della posizione di Dirigente Affari Generali e Polizia provinciale le cui attività e responsabilità sono contenute nel PEG 2024/2026 dell'Ente approvato con atto del Presidente n. 2 del 10/01/2024.

Considerato che la verifica ha dato esito infruttuoso e che sono stati valutati altresì i fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente in relazione alle esperienze maturate e non risultano dipendenti nei ruoli direttivi dell'amministrazione in possesso di specifiche competenze manageriali trasversali (comportamenti e capacità).

Con determinazione dell'Area Amministrativa n. 1828 del 22/10/2024 si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire la selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato di DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA PROVINCIALE ex art. 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000 fino al 31/12/2027.

Non si è provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. poiché le assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 ne sono escluse, in base a quanto previsto dall'art. 34 del D. Lgs. 165/2001 come integrato dall'art. 3 comma 9 della L. 56/2019.

Tale avviso è stato pubblicizzato dal 23/10/2024 alle ore 12:00 del 04/11/2024 sul Portale unico del reclutamento In.PA come previsto dal comma 2 bis dell'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001 (*tale pubblicazione esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale*) e secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento stralcio per l'accesso alla dirigenza approvato con atto del Presidente n. 56 del 28/05/2024.

Con determina del Direttore dell'Area Amministrativa n. 1960 del 7/11/2024 e successiva determinazione dirigenziale n. 2027 del 13/11/2024 è stata disposta l'ammissione con riserva dei 18 (diciotto) candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione.

Con determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa n. 2022 del 12/11/2024 è stata nominata la Commissione Esaminatrice per l'espletamento della selezione.

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del citato Regolamento stralcio, "la valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione del candidato, sulla base della quale il

Presidente della Provincia nomina il dirigente e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le valutazioni della Commissione contenute nei verbali del 04/12/2024 sono state approvate con determinazione n. 2275 del 11/12/2024 del Direttore dell'Area Amministrativa.

Con il presente atto si intende conferire l'incarico di direzione del Servizio "*Affari Generali e Polizia Provinciale*". A tal fine:

- l'art. 19, comma 1, del D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 40, comma 1, del D. Lgs.150/2009, prevede che "ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico ... omissis."
- l'art. 19, comma 2, del D. Lgs.165/2001 prevede che, ai fini del conferimento dell'incarico, siano individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati.
- l'art.14 del citato Regolamento stralcio, ha recepito la previsione del sopra citato art. 19, comma 1, declinando i criteri fissati dalla legge e specificandone meglio la loro definizione, come di seguito riportato:

ATTITUDINI:

Propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo affidato; Attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette; Competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission affidata.

CAPACITA' PROFESSIONALI:

Competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento; Capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;

Esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'Area/Servizio diretta/o.

RISULTATI CONSEGUITI:

Valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro; Grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione);

Capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione).

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

Valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione;

Valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali;

Valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione.

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

Possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;

Possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi;

Possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione

Le valutazioni operate dalla Commissione ad esito della selezione hanno portato la Commissione medesima alla individuazione, quale vincitore della selezione del dr. Luca Gozzoli.

Le attribuzioni connesse all'incarico di Dirigente, sono quelle previste dall'art. 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le seguenti come previsto al paragrafo 7.2 (Le funzioni dei Dirigenti dei Servizi) della relazione "Sviluppo Organizzativo dell'Ente" approvata quale parte integrante della delibera di Giunta n. 513/2001, in particolare:

- a) gestione diretta dei progetti, delle attività e delle risorse e delle relazioni interne ed esterne contenute nel P.E.G. e relative al Servizio assegnato, sulla base della propria competenza esclusiva;
- b) compartecipazione con il Direttore dell'Area all'elaborazione dei progetti, programmi e loro sviluppo, nonché collaborazione in materia di pianificazione delle attività e di organizzazione delle risorse del Servizio;
- c) elaborazione di piani e programmi di carattere specialistico riferiti alle competenze dell'Ente nelle materie assegnate al Servizio;
- d) attività di ricerca ed aggiornamento professionale finalizzati al miglior svolgimento dei compiti demandati;
- e) realizzazione degli obiettivi specifici previsti nel P.E.G. predisposto, approvato e negoziato annualmente.

L'articolo 14, comma 11 del citato Regolamento stralcio prevede che la durata dei contratti stipulati per l'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non può eccedere quella di scadenza del mandato amministrativo del Presidente.

Si ritiene di determinare la durata del presente incarico con decorrenza 2 Gennaio 2025 sino al 31 dicembre 2027.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

IL PRESIDENTE DISPONE

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate, l'incarico di Dirigente del Servizio "*Affari generali e Polizia Provinciale*", così come definito negli aspetti contenutistici e nei profili prestazionali descritti in premessa del presente atto, al dott. Luca Gozzoli con decorrenza 2 gennaio 2025 sino al 31 dicembre 2027;
- 2) di specificare che assumono particolare rilevanza nell'ambito dell'incarico in parola anche le attività e le responsabilità relative al turismo (destinazione turistica), in quanto destinatarie di fondi di derivazione regionale e statale;
- 3) di dare atto che il presente incarico è subordinato all'effettiva sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, nonché all'effettiva presa di servizio da parte del dott. Luca Gozzoli;

- 4) di dare atto che il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Funzioni locali – Area Dirigenza, nonché secondo quanto risulta dalla regolamentazione dell'ente in materia;
- 5) di dare atto che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione; l'incarico può essere altresì revocato per l'inosservanza delle direttive impartite dal Presidente o per mancato raggiungimento degli obiettivi, sulla base di quanto previsto dall'art. 54 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi, nonché secondo quanto previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 165/2001;
- 6) di dare atto che è fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali modificazioni correlate a variazioni della dotazione organica, dell'assetto organizzativo e del numero dei dirigenti in servizio;
- 7) che sia fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate, così come all'osservanza delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;
- 8) di attribuire altresì l'incarico al dott. Luca Gozzoli di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e di Comandante della Polizia Provinciale;
- 9) di attribuire al dott. Luca Gozzoli le funzioni vicarie in caso di temporanea assenza o impedimento del Direttore dell'Area amministrativa;
- 10) di autorizzare il dott. Luca Gozzoli a sottoscrivere gli ordinativi di pagamento (mandati), di riscossione (reversali) e le altre tipologie di documenti/titoli attinenti la gestione del bilancio, compresa l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria previsto dall'art. 151 c. 3 del T.U.E.L. ed in generale ad espletare tutte le funzioni che fanno capo al Dirigente del Servizio finanziario ora Direttore dell'Area amministrativa, in assenza del dottor Raffaele Guizzardi;
- 11) di stabilire che al dott. Luca Gozzoli sono assegnati gli obiettivi di trasparenza così come indicati nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO della Provincia di Modena, in coerenza con le norme di legge vigenti e le linee guida ANAC.

Il Presidente
BRAGLIA FABIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)