



## Provincia di Modena

Area Tecnica

### Determinazione numero 876 del 03/06/2024

#### **OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA TECNICA PER IL PERIODO 4/6/2024 - 31/12/2024 (ARTT. 13 E SEGG. CCNL 21/5/2018).**

Il Dirigente VITA ANNALISA

Il Presidente con atto n. 72 del 16/05/2019 ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguandolo con riferimento all'istituto delle posizioni organizzative a quanto previsto dal CCNL 21/5/2018.

Il Presidente con proprio atto n.73 del 16/05/2019 ha inoltre definito il percorso per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Nel suddetto atto sono state confermate le tre fasce e la relativa collocazione delle posizioni di lavoro, tenendo però conto dei nuovi criteri adottati a seguito di quanto previsto negli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018.

E' stato altresì definito che il percorso da intraprendere per addivenire al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è il seguente:

1. Attivazione da parte del Segretario Generale del percorso con coinvolgimento di tutti i direttori a cui verrà inviata una scheda di job description o in alternativa verrà attivato un colloquio strutturato con la quale verrà richiesto di:

- a. di proporre la conferma delle attuali posizioni organizzative nel caso fossero ancora in linea con i criteri approvati con atto del Presidente e con i contenuti del CCNL 21/5/2018 e non avessero subito nel frattempo modifiche organizzative;
- b. modifica della fascia di collocazione delle posizioni inserite nella propria Area a seguito di intervenute modifiche organizzative e quindi di revisione;
- c. richiesta di istituzione di nuove posizioni organizzative;
- d. richiesta di eventuale soppressione di posizioni organizzative che non sono più coerenti con l'assetto organizzativo;

2. Analisi delle richieste presentate dai dirigenti da parte del Nucleo di valutazione e pesatura da parte del nucleo stesso, applicando il sistema di pesatura della posizione rivisto alla luce del nuovo CCNL;

3. Approvazione da parte del Direttore d'Area o del Dirigente di Servizio competente degli atti di istituzione delle posizioni organizzative e di individuazione degli incarichi da conferire previa analisi degli elementi di cui all'art. 14 c. 2 del CCNL 21/5/2018 sopra declinati, con riferimento ai dipendenti di categoria D presenti nella propria Area o servizio.

Alla luce del percorso sopra descritto sono stati attribuiti, fino al 31/12/2023 con atto n. 1099 del 28/06/2023 con le funzioni di delega dirigenziale il seguente incarico di posizione organizzativa:

alla dipendente Pacchioni Maria Teresa, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Trasporti e concessioni" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2023 n. 231/1822, 231/1824, 231/1825, 231/1933, delega le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale per i seguenti obiettivi PEG: n. 231/1822, 231/1824, 231/1825

Con atto del Presidente n. 230 del 18/12/2023 è stata disposta la proroga al 31/12/2024 degli incarichi di elevata qualificazione nell'ambito delle Unità Operative, coerenti con le esigenze organizzative dell'ente, confermando i contenuti dell'atto n. 149 del 25/08/2023 a riguardo ai budget di Area. Disponeva inoltre di poter procedere all'attribuzione degli incarichi su posizioni di elevata qualificazione anche precedentemente non assegnate.

Con determina n. 2328 del 21/12/2023 si prorogava gli incarichi di posizione organizzativa nella veste di incarichi di alta qualificazione dell'Area Tecnica, in conformità a quanto previsto dall'atto del Presidente n.230 del 18/12/2023 per il periodo 1 Gennaio 2024 - 31 dicembre 2024.

Dato atto che la dipendente Pacchioni Teresa ha fruito di una mobilità interna pertanto dal 02.04.2024 non ricopre più il posto individuato alla U.O. "Trasporti e Concessioni"

Alla luce pertanto degli Obiettivi previsti nel PEG 2024-2026 annualità 2024, si ritiene di individuare tra i dipendenti di categoria D del Servizio Pianificazione urbanistica, scolastica e trasporti dell'Area Tecnica, la Dott.ssa Giulia Parenti Funzionario ed Elevata Qualificazione che possiede i requisiti culturali, attitudinali e capacità professionali oltre alla necessaria esperienza a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" U.O. Trasporti e Concessioni. Al dipendente vengono assegnati i seguenti obiettivi PEG 2024-2026: " e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2024 n. 231/1822, 231/1824, 231/1825, 231/1933.

Si rende pertanto necessario assegnare il relativo incarico individuale contenente le modalità attuative degli incarichi di elevata qualificazione e la relativa delega delle funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito della sopracitata Unità Operative come da obiettivi PEG 2024-2026 annualità 2024, che dovrà essere firmata come presa d'atto da parte della dipendente.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica Ing. Annalisa Vita.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> .

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121.

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure telefonicamente al numero 051/6338860.

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

Per quanto precede,

DETERMINA

- 1) di assegnare l'incarico di posizione organizzativa nella veste di incarichi di alta qualificazione dell'Area Tecnica, in conformità a quanto previsto dall'atto del Presidente n. 230 del 18/12/2023 per il periodo 4 giugno 2024 - 31 dicembre 2024, alla dipendente Giulia Parenti, Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di posizione organizzativa di fascia "A" relativo all'U.O. "Trasporti e concessioni" e consistente nella responsabilità di realizzazione degli obiettivi del PEG 2024 n. 231/1822, 231/1824, 231/1825, 231/1933 che possono essere sintetizzati come segue:
- Assicurare il corretto espletamento delle procedure necessarie al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e licenze. Garantire il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico in linea e non in linea, nonché di quello privato. Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro, in collaborazione con l'agenzia per la Mobilità (AMO) e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata al rilascio delle concessioni stradali, autorizzazioni e nullaosta per gli impianti pubblicitari, autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni sportive, religiose, fieristiche. Assicurare il corretto svolgimento dell'attività di vigilanza amministrativa e connesse procedure sanzionatorie inerenti le attività.
  - Assicurare il corretto svolgimento del servizio del trasporto pubblico di linea (impianti a fune) da parte dei concessionari, nonché la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale in particolare nell'adozione dei relativi regolamenti comunali inerenti il trasporto non di linea (servizio taxi e noleggio con conducente fino a nove posti). Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria e di vigilanza con relative procedure sanzionatorie, nei confronti delle imprese che esercitano l'attività di noleggio di autobus con conducente.
  - Assicurare il corretto svolgimento dell'attività autorizzatoria, di vigilanza e procedure sanzionatorie in materia di autoscuole, scuole nautiche e agenzie di consulenza automobilistica. Assicurare la corretta procedura amministrativa finalizzata a: - rilascio attestati d'idoneità in esenzione da esame per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci su strada - rilascio licenze per il trasporto merci in c/proprio - rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito di trasporti eccezionali - procedure d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per l'esercizio dell'attività di: insegnante/istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci per c/terzi e viaggiatori, agenzia di consulenza automobilistica, autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di revisione veicoli.
  - Sviluppo e monitoraggio del sistema di trasporto pubblico su gomma e su ferro in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e le aziende di Trasporto Pubblico e la Regione Emilia Romagna.
- 2) Alla Funzionaria Giulia Parenti vengono delegate le funzioni dirigenziali in conformità a quanto disposto dal co. 1- bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 compresa la responsabilità di firma derivante da delega interorganica di funzioni dirigenziali ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, nell'ambito della sopracitata Unità Operativa cura e attuazione dei progetti e della fase gestionale per i seguenti obiettivi PEG: n. 231/1822, 231/1824, 231/1825
- 3) di procedere alla predisposizione e sottoscrizione dell'incarico individuale contenenti le principali attività e progetti di cui la dipendente al conferimento della posizione organizzativa sarà responsabile;
- 4) di dare atto che il relativo impegno di spesa è costituito secondo le modalità previste per il trattamento economico tabellare e che pertanto il relativo impegno di spesa sarà assunto in sede di liquidazione mensile delle retribuzioni;
- 5) di dare atto altresì che l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza o essere oggetto di rimodulazione o pesatura, intervenuta a seguito a ragioni di carattere organizzativo, nonché a seguito di nuove disposizioni che eventualmente

interverranno, con particolare riferimento a quelle che disciplinano la consistenza dei fondi per la contrattazione integrativa.

- 6) provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito della Provincia di Modena, "Amministrazione trasparente, Provvedimenti" come prescritto dal D.Lgs.n. 33/2013 e ai sensi dell'art.1 co.32 della L.n.190/2012 "e ss.mm.ii..

Il Dirigente  
VITA ANNALISA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)