

## Alessandra Cavazzoni

Esperienza lavorativa

### **DIRETTORE AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA - ASP TERRE D' ARGINE**

ASP TERRE D' ARGINE

07/01/2008 – Attuale CARPI , Italia

*Responsabile della gestione aziendale di ASP Terre d' Argine , l' Azienda dei Servizi alla Persona dell' Unione Terre d' Argine che gestisce servizi alla persona rivolti alla popolazione anziana ed adulta dei territori di Campogalliano, Carpi, Novi e Soliera.*

### **DIRETTORE DEI SERVIZI IPAB - FONDAZIONE MARCHI ROSSI**

01/01/2003 – 06/01/2008

*Direttore dell'IPAB Fondazione Marchi-Rossi di Carpi e dell'IPAB Fondazione Paltrinieri che gestivano rispettivamente 3 case protette per anziani, 2 centri diurni, 1 centro notturno per anziani affetti da demenza e 1 scuola materna di 80 bambini*

### **RESPONSABILE SERVIZIO ANZIANI (SAA) - IPAB FONDAZIONE MARCHI ROSSI**

IPAB FONDAZIONE MARCHI ROSSI

01/04/2000 – 31/12/2002

*Coordinamento Servizio assistenza Anziani dei 4 Comuni del Distretto di Carpi, gestione UVG (unità di valutazione geriatrica) e gestione fondi per Assegnodi Cura per anziani e disabili.*

### **COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI RESIDENZIALI**

IPAB FONDAZIONE MARCHI ROSSI

01/10/1994 – 31/03/2000 CARPI , Italia

*Coordinatore Responsabile della Casa Protetta e del Centro Diurno Ten. Marchi*

### **COORDINATORE DI CASA PROTETTA**

COMUNE DI CARPI

12/07/1993 – 30/09/1994 CARPI , Italia

*Coordinatore Responsabile della Casa Protetta e del Centro Diurno Ten. Marchi*

### **IMPIEGATA PRESSO COOPERATIVA IN & CO**

COOPERATIVA IN & CO

01/10/1991 – 30/06/1993 MODENA , Italia

*Ricercatrice pressola cooperativa che gestiva informagiovani e informacità del territorio nazionale*

Add work experience

Istruzione e formazione

## CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIREZIONE STRATEGICA DELLE AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA

ALMA MATER STUDIORUM - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

2009 – 2010 | BOLOGNA Italia  
WWW.UNIBO.IT

## LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO POLITICO SOCIALE

ALMA MATER STUDIORUM

BOLOGNA Italia  
WWW.UNIBO.IT

## DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO

LICEO PARIFICATO "G. TIRABOSCHI

1993 | MODENA Italia

Add education and training experiences

### Competenze linguistiche

#### Lingua madre

italiano Lingua madre
--------------------------

#### Altre lingue

francese	inglese
Ascolto A2 - Utente di base	Ascolto A2 - Utente di base
Lettura B2 - Utente autonomo	Lettura B1 - Utente autonomo
Interazione orale B1 - Utente autonomo	Interazione orale A1 - Utente di base
Produzione orale B1 - Utente autonomo	Produzione orale B1 - Utente autonomo
Scrittura B1 - Utente autonomo	Scrittura B1 - Utente autonomo

### Competenze digitali

Test your digital skills

Utilizzo del br...	Posta elettr...	Gestione autonoma della post...	Social Net...
--------------------	-----------------	---------------------------------	---------------

### Competenze di gestione e direttive

#### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA RIVOLTI AD UN UTENZA NON AUTOSUFFICIENTE O FRAGILE
- IDEAZIONE E SPERIMENTAZIONE NUOVI SERVIZI A SUPPORTO DELLA RETE DEL WELFARE LOCALE
- PROGRAMMAZIONE ANNUALE E SVILUPPO PLURIENNALE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI IN MATERIA DI FABBISOGNO DI PERSONALE, PIANO DELLE PERFORMANCE, FABBISOGNO FORMATIVO DEL PERSONALE E DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- PROPOSTA ALL' AMMINISTRATORE UNICO DI PIANO PROGRAMMATICO , DI BILANCIODI PREVISIONE , DI BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO E DI DOCUMENTO DI BUDGET, DI BILANCIO CONSUNTIVO, DEL BILANCIO SOCIALE E DELLE ATTIVITA' E DEI CONTRATTI DI SERVIZIO;
- REPERIMENTO /SELEZIONE DI RISORSE UMANE NEL PUBBLICO IMPIEGO
- DIRITTO AMMINISTRATIVO NEL PUBBLICO IMPIEGO
- ATTIVITA' DI INPUT AL CONTROLLO DI GESTIONE E AI BILANCI ISTITUZIONALI
- PREDISPOSIZIONI ATTI (DELIBERE, DETERMINE, CONVENZIONI...)
- APPALTI PER FORNITURE E LAVORI PUBBLICI
- GESTIONE DEL PATRIMONIO: MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE
- GESTIONE FONDI PUBBLICI PER CALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (Fondi Sisma 2012 e Fondi PNRR)
- RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI (BILANCIO SOCIALE) ED INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sue modificazioni, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d'Argine.

- COMPETENZE DI MENTORING ( RESPONSABILI DEI SERVIZI)
- RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS81/2008
- COMPETENZE IN MATERIA DI SICUREZZA E PRIVACY
- RELAZIONI CON IL TERRITORIO : VOLONTARIATO, FONDAZIONI, ONLUS
- CURA DELLA PROPRIA FORMAZIONE CONTINUA CON PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO INERENTI LE PROPRIE COMPETENZE