

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COTTAFVI ROBERTO**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "F. Selmi" di Modena in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato.

Assunto in qualità di vincitore del concorso per Responsabile Amministrativo indetto con D.M. 14/12/92, come da Decreto Provveditore agli studi di Modena prot. 32281 del 28/6/96, come Responsabile Amministrativo con decorrenza giuridica dal 1/9/96

A seguito di regolare frequenza del corso modulare di formazione ; Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato, Decreto Provveditoriale n. 017311 del 29/8/00, dal 1/9/2000 a tutt'oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e perito commerciale presso l'istituto Jacopo Barozzi di Modena – Corso serale – nell'anno scolastico 1979/80 con voto 44/60.
Diploma di laurea in Storia indirizzo contemporaneo presso la facoltà di lettere e filosofia di Bologna il 18/03/87 con voto 108/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE ATTUALMENTE ESERCITATA DI D.S.G.A. COMPORTA UNA AZIONE QUOTIDIANA DI GESTIONE DEL PERSONALE ATA, DI RELAZIONE CON GLI STESSI E CON LA COMPONENTE DOCENTE, DI RELAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO CHE PORTA A SVILUPPARE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE

Direzione, coordinamento, amministrazione di azioni di formazione in servizio rivolte al personale ATA della Provincia di Modena come da elenco:

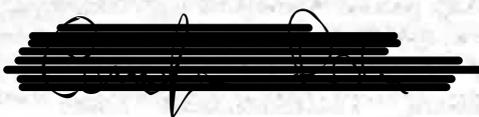
- Nomina a membro effettivo del Nucleo per l'Aggiornamento del personale ATA costituito presso il Provveditorato agli Studi di Modena con decreto prot. 43063 del 30.10.1998 per il triennio 1998/2001.
- Partecipazione al seminario Regionale Formazione per e-Tutor Punto Edu ATA tenuto a Bologna – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione il 26/9/2005 a cura dell'I.R.R.E E.R. e dell'USR ER.
- Direttore dei corsi di qualificazione n. AA11 – AA12 segmento 1 e AA21 – AA22 – AA23 segmento 2 per Assistenti Amministrativi – Corsi istituiti dall'USP di Modena con prot. 18317 del 24/10/06
- Incarico di e-Tutor nel corso di formazione in servizio per il personale D.S.G.A. a.s. 2005/06 MO DSGA1 – Nomina del CSA di Modena prot. 4276 del 7/03/06 – Corso istituito con decreto del CSA di Modena prot. 3994 del 06/03/06
- Incarico di Relatore esperto nel Corso di qualificazione n. AA25 segmento 2 per Assistenti Amministrativi assegnato dall'istituto Tecnico Industriale “Leonardo da Vinci” di Carpi (MO) – prot. 5895/C01c del 11/11/06 – Corso istituito dall'USP di Modena con prot. 18317 del 24/10/06
- Incarico di Relatore esperto nel Corso di qualificazione per Assistenti tecnici AT21 e AT22 assegnato dall' ITI Corni di Modena con prot. 57B4/2-B1/1 del 08/01/2007 – Corso istituito dall'USP di Modena con prot. 18317 del 24/10/06
- Incarico di Relatore esperto nel corso di qualificazione per Assistenti Amministrativi AA24 assegnato dalla SMS “F. Montanari” di Mirandola (MO) con prot. 144/A201 del 17/01/07 - Corso istituito dall'USP di Modena con prot. 18317 del 24/10/06
- Direttore del corso di formazione per DSGA decreto USP n. 24504 del 12/12/2007 come da nota USR ER prot. n. 1152/2/C2 del 20/01/2005
- Incarico di e-Tutor per il corso di formazione per DSGA – Nomina USP prot. 24504 del 12/12/2007
- Direttore dei corsi di formazione art. 3 intesa 20 luglio 2004 equivalente a Formazione segmento 1 “Qualificazione” ai fini art.7 per Assistenti Amministrativi corsi MOAA1 – MOAA2 – MOAA3 Nomina USP prot. 24516 del 12/12/2007; per Assistenti Tecnici corso MOAT1 nomina USP prot. 24521 del 12/12/2007; per Collaboratori Scolastici corsi MOCS1 – MOCS2 – MOCS3 – MOCS4 nomina USP prot.24519 del 12/12/2007
- Direttore dei corsi di formazione : A. Amministrativi art 7 – Collaboratori scolastici art. 7 gr. A -Collaboratori scolastici art. 7 gr .B – con nomina dell'USP di Modena prot. 3194 del 26/02/2008 in attuazione di cui all'art. 7 del CCNL

2004/05

- Incarico di Tutor per il gruppo di tutoraggio MOA3-AA-DSGA – nomina USP di Modena prot. 22843 del 12/11/07 in attuazione del Decreto n. 526 del 15.10.2007, prot. MPIAODRER n. 16304 con oggetto “Azioni di tutoraggio per Assistenti Amministrativi con incarico DSGA. Contratto Collettivo regionale integrativo concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA, a.s.2007/08”.
- Incarico di Tutor per il gruppo di tutoraggio MO1-AA-DSGA – nomina USP di Modena prot. 18973 del 25/11/08 in attuazione del Decreto n. 677 del 22.10.2008 prot. MPIAODRER n. 15986 con oggetto “Azioni di tutoraggio per Assistenti Amministrativi con incarico DSGA. Contratto Collettivo regionale integrativo concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA, a.s. 2008/09”.
- Direttore dei corsi di formazione dell’intera provincia di Modena per il personale ata per art. 7 CCNL/2005 e prima posizione economica art. 2 sequenza contrattuale 25.7.2008 – A.S. 2008/09 – n. 4 corsi per Assistenti amm.vi; n. 1 corso per Assistenti tecnici; n. 18 corsi per Collaboratori scolastici. Disposto USP Modena prot. 5933 del 15/4/09
- Direttore dei corsi di formazione dell’intera provincia di Modena per il personale ATA per art. 7 CCNL/2005 prima posizione economica – primo segmento – n. 1 corso per assistenti tecnici n. 12 corsi per collaboratori scolastici – Disposto USP Modena prot. 13029 del 5/6/2009
- Incarico di Tutor con funzioni di coordinamento e docenza nelle azioni di tutoraggio per gli Assistenti Amministrativi con incarico DSGA. Contratto Collettivo regionale integrativo Emilia Romagna concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ata, A.S. 2009/10 – disposto USP di Modena prot. n. 24797 del 21.12.09
- Incarico di Tutor nelle azioni di tutoraggio per assistenti amministrativi con incarico DSGA – Contratto collettivo regionale sui temi della formazione in servizio del personale docente Ata a.s. 2010/11 – Disposto Ufficio XII Ambito territoriale di Modena Prot. 202 del 10.1.2011

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	COMPETENZE ACQUISITE COME AUTODIDATTA IN CAMPO INFORMATICO: UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD – EXCELL – POWER POINT – POSTA ELETTRONICA – ADOBE PROFESSIONAL
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	NESSUNA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	NESSUNA
PATENTE O PATENTI	patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.





Istituto di Istruzione Superiore "F. SELMI"

Istituto Tecnico indirizzo: Chimica, Materiali e Biotecnologie - articolazione Biotecnologie Sanitarie
Liceo Linguistico

Viale Leonardo da Vinci, 300 - 41126 - Modena - ☎ 059/352616 - fax 059/352717 - c.f.: 94177190363

e-mail:

- posta cert.:

sito web:



Oggetto: conferimento incarico – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarico,

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ ai sensi dell'Art. 47, D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto **ROBERTO COTTAFVI**, nato a [REDACTED], codice fiscale [REDACTED], in relazione all'incarico di Presidente della commissione di valutazione delle offerte per l'affidamento della concessione del servizio di ristorazione Bar conferito con Determina del RUP **prot.12388 del 05/08/2025**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445. In caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconfiribilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n.8/04/2013 n. 39 ed in particolare di quelle indicate all'art. 3;

l'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n.8/04/2013 n. 39;

Modena, 05/08/2025