

BILANCIO CONSUNTIVO 2024

Proposta adottata dal CdA
con Deliberazione n.11 del 8.04.2025

APPROVATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI
con Deliberazione n°2 del 7.05.2025

/



Comprendente:

- A) STATO PATRIMONIALE**
- B) CONTO ECONOMICO**
- C) NOTA INTEGRATIVA**
- D) RELAZIONE SULLA GESTIONE**
- E) RELAZIONE REVISIONE CONTABILE 31-12-2024**

A - STATO PATRIMONIALE

	2024	2023	DIFFERENZA 2024-2023
1 - PATRIMONIALE ATTIVO			
A) - CREDITI PER INC. DEL PATRIMONIO NETTO			
B) - IMMOBILIZZAZIONI	4.572.901	4.753.253	- 180.352
I) - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.282	836	446
3) - Software e diritti di utilizzaz. opere ingegno	1.282	836	446
II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	4.571.620	4.752.417	- 180.797
3) - Fabbricati del patrimonio indisponibile	4.069.290	4.282.302	- 213.012
4) - Fabbricati del patrimonio disponibile	181.284	252.737	- 71.453
7) - Impianti e Macchinari	25.616	42.341	- 16.725
8) - Attrezzature Socio-assist. e Sanitarie	135.052	147.923	- 12.871
9) - Mobili e Arredi	12.354	14.058	- 1.704
10) - Mobili e Arredi di pregio artistico	7.407	7.407	-
11) - Macchine d'ufficio, Computers	6.806	5.648	1.158
12) - Automezzi	36.489	-	36.489
14) - Immobilizzazioni in corso e acconti	92.274	-	92.274
15) - Beni Telerie e simili	5.047	-	5.047
C) - ATTIVO CIRCOLANTE	2.412.201	1.875.025	537.177
I) - RIMANENZE	31.708	27.284	4.424
1) - beni-socio-sanitari	5.216	5.274	-58
2) - beni tecnico-economali	26.493	22.011	4.482
II) - CREDITI	1.237.430	955.848	281.582
1) - Verso Clienti	752.890	612.666	140.223
4) - Verso Comuni ambito distrettuale	136.462	45.937	90.525
5) - Verso AUSL	289.973	275.750	14.222
6) - Verso lo Stato ed altri Enti pubblici	8.368	20.662	- 12.294
8) - Verso Erario	-	833	-833
10) - Verso altri soggetti Privati	49.738	-	49.738
IV) - Disponibilità Liquide	1.143.063	891.892	251.171
1) - Cassa	353	469	-116
2) - C/C Bancari	196.601	360.700	- 164.098
3) - Titoli di stato	946.108	530.723	415.385
D) - RATEI E RISCONTI ATTIVI	26.477	12.564	13.912
1) - RATEI	21.243	8.089	13.154
2) - RISCONTI	5.234	4.476	758
2 - TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	7.011.580	6.640.842	370.737



	2024	2023	DIFFERENZA 2024-2023
A) - PATRIMONIO NETTO	4.887.528	4.394.633	492.895
I) - FONDO DI DOTAZIONE	- 252.219	- 252.219	-
1) - Fondo Dotazione	14.156	14.156	-
2) - Variazioni	- 266.376	- 266.376	-
II) - Contributi in Conto Capitale	2.635.193	2.794.873	- 159.680
III) - Contributi in Conto Capitale vincolati	1.373.100	1.424.400	- 51.300
IV) - Donazioni Vincolate ad Investimenti	1.401.441	633.723	767.718
V) - Donazioni di Immobilizzazioni	121.174	189.387	- 68.213
VII) - Utile (perdite) portate a nuovo	- 395.532	- 401.143	5.611
VIII) - Utile (perdite) dell'Esercizio	4.371	5.611	-1.241
B) - FONDI RISCHI ED ONERI	470.659	434.759	35.900
3) - ALTRI	470.659	434.759	35.900
a) - F.do accantonamento impianti e attrezz. varie	60.271	60.271	-
b) - Fondi Vari	410.388	374.488	35.900
C) - TRATTAM. FINE RAPP. LAVORO SUBORD.	-	-	-
D) - DEBITI	1.641.138	1.724.438	- 83.300
2) - PER MUTUI E PRESTITI	407.142	500.118	-92.977
3) - VERSO ISTITUTO TESORIERE	5.309	-	5.309
5) - VERSO FORNITORI	619.469	737.340	-117.872
9) - VERSO COMUNI AMBITO DISTRETTUALE	9.341	8.492	849
12) - DEBITI TRIBUTARI	179.865	203.158	-23.293
13) - DEBITI VS. IST. DI PREVIDENZA E SICUREZZA	155.936	147.582	8.354
14) - DEBITI VERSO PERSONALE DIPENDENTE	214.488	81.868	132.620
15) - ALTRI DEBITI VERSO PRIVATI	49.589	45.879	3.710
E) - RATEI E RISCOINTI PASSIVI	12.255	87.013	-74.758
1) - RATEI	10.868	85.618	-74.750
2) - RISCOINTI	1.387	1.395	-8
4 - TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	7.011.580	6.640.842	370.737

B - CONTO ECONOMICO

	2024	2023	DIFFERENZA 2024-2023
5 - CONTO ECONOMICO			
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE	7.746.158	7.356.053	390.106
1) - RICAVI DA ATT. PER SERV. ALLA PERSONA	7.169.436	6.772.247	397.189
1) - Rette	6.328.201	5.950.326	377.874
3) - Concorsi Rimborsi e Recupero da Attività	798.617	771.980	26.638
4) - Altri Ricavi	42.618	49.941	- 7.323
2) - COSTI CAPITALIZZATI	216.991	210.980	6.011
2) - Quota per utilizzo contributi in c/capitale	216.991	210.980	6.011
4) - PROVENTI E RICAVI DIVERSI	177.064	168.527	8.537
1) - Da utilizzo del Patrimonio	14.470	14.454	16
2) - Concorsi, rimborsi e rec. per attività div.	-	510	-510
5) - Altri Ricavi Istituzionali	95.403	75.584	19.820
6) - Ricavi da Attività Commerciale	67.190	77.979	- 10.789
5) - CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	182.667	204.299	- 21.632
1) - Contributo c/esercizio da Comuni	91.542	104.299	- 12.757
2) - Contributi c/esercizio	91.125	100.000	- 8.875
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE	7.724.191	7.360.346	363.845
6) - PER MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO E MERCI	456.009	383.353	72.656
1) - Beni Socio-Sanitari	43.347	36.213	7.134
2) - Beni Tecnico-Economali	412.663	347.140	65.522
7) - SERVIZI	1.062.485	990.765	71.720
1) - Per Gestione Attività Socio-Sanitarie	21.081	9.097	11.984
2) - Servizi Esternalizzati	225.942	186.823	39.119
3) - Trasporti	1.762	888	875
5) - Altre Consulenze	94.737	83.569	11.167
7) - Utenze	297.964	290.282	7.682
8) - Manutenzioni e Riparazioni ordinarie	265.551	273.258	- 7.707
9) - Costi per Organi Istituzionali	23.693	14.613	9.080
10) - Assicurazioni	61.694	51.292	10.402
11) - Altri	6.270	7.415	- 1.145
12) - Costi da Attività Commerciale	63.791	73.528	- 9.737
8) - GODIMENTO DI BENI DI TERZI	77	1.000	-923
9) - PER IL PERSONALE	5.891.735	5.715.706	176.029
1) - Salari e Stipendi	4.563.586	4.532.822	30.764
2) - Oneri Sociali	840.744	717.567	123.177
3) - Trattamento di Fine Rapporto	129.912	108.491	21.421
4) - Altri Costi	357.494	356.825	668
10) - AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	273.809	266.504	7.305
1) - Ammortamenti delle imm. immateriali	774	530	244
2) - Ammortamenti delle immobilizz. materiali	273.035	265.974	7.061
11) - VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	- 4.424	- 3.222	- 1.201
a) - variazioni rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari	58	- 1.841	1.899

b) - variazioni rimanenze materie prime e beni di consumo tecnico-economali	- 4.482	- 1.381	- 3.101
13) - ALTRI ACCANTONAMENTI	35.900	-	35.900
2) - Accantonamenti al fondo rischi per contr. legali	35.900	-	35.900
14) - ONERI DIVERSI DI GESTIONE	8.600	6.240	2.360
2) - Imposte non sul reddito	6.130	4.418	1.712
3) - Tasse	1.555	-	1.555
4) - Altri oneri diversi di gestione	100	898	-799
9) - Penalità e multe	816	663	153
10) - Erogazioni liberali	-	261	-261
A-B) - DIFFER. VALORE-COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	21.967	- 4.293	26.260
C) - PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-582	- 28.958	28.375
16) - ALTRI PROVENTI FINANZIARI	21.431	674	20.756
1) - Interessi Attivi su Titoli dell'Attivo	21.218	-	21.218
2) - Interessi Attivi bancari e postali	212	671	-459
3) - Proventi Finanziari diversi	-	3	-3
17) - INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	- 22.013	- 29.632	7.619
1) - Su Mutui	- 16.949	- 21.247	4.299
2) - Bancari	- 4.565	- 8.168	3.603
3) - Oneri Finanziari Diversi	-499	-217	-282
D) - RETTIFICHE VALORE DI ATT. FINANZIARIA	- 4.752	-	- 4.752
19) - SVALUTAZIONI	- 4.752	-	- 4.752
2) - Svalutazioni di altri valori mobiliari	- 4.752	-	- 4.752
E) - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	- 2.338	48.538	- 50.876
20) - PROVENTI STRAORDINARI	7.128	55.620	- 48.492
3) - Sopravvenienze Attive Straordinarie	7.128	55.620	- 48.492
21) - ONERI STRAORDINARI	- 9.466	- 7.081	- 2.384
2) - Sopravvenienze Passive Straordinarie	- 9.080	- 2.916	- 6.163
3) - Costi da lasciti testamentari	-386	- 4.165	3.779
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	14.295	15.287	- 993
I) - IMPOSTE E TASSE	9.924	9.676	248
22) - IMPOSTE SUL REDDITO	9.924	9.676	248
1) - IRES	9.924	9.676	248
23) - UTILE (PERDITA) ESERCIZIO	4.371	5.611	- 1.241

RENDICONTO FINANZIARIO

RENDICONTO FINANZIARIO, METODO INDIRETTO	31-12-24	31-12-23
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	4.371	5.611
Imposte sul reddito	9.924	9.676
Interessi passivi/(attivi)	582	28.958
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	14.877	44.245
Rettifiche elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	35.900	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni	273.809	266.504
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	129.912	108.491
Totale rettifiche elementi non monetari senza contropartita nel capitale circolante netto	439.621	374.995
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	454.498	419.240
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(4.424)	(3.222)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(232.677)	644.075
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(125.190)	(276.653)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(13.912)	(2.953)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(74.758)	25.553
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	80.653	(81.890)
Totale variazioni del capitale circolante netto	(370.308)	304.910
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	84.190	724.150
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(582)	(28.958)
(Imposte sul reddito pagate)	(9.924)	(9.676)
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	0	135.565
Altri incassi/(pagamenti)	(129.912)	(108.491)
Totale altre rettifiche	(140.418)	(11.560)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(56.228)	712.590
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(92.238)	(160.883)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(1.220)	1
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		



(Investimenti)	(415.385)	(530.723)
Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(508.843)	(691.605)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	5.309	(673)
Accensione finanziamenti	(92.976)	(218.653)
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	488.524	558.856
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	(1)	(3)
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	400.856	339.527
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(164.215)	360.512
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	360.700	0
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	469	657
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	361.169	657
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	196.601	360.700
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	353	469
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	196.954	361.169

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2023

Allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 12 del 12.04.2024

Signori Soci,

la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio d'esercizio dell'Ente pubblico "CHARITAS – ASP: Servizi assistenziali per disabili."

In particolare, si segnala che il presente Bilancio è riferito al periodo 01/01/2024 – 31/12/2024. Prima di passare all'esame degli elementi di dettaglio, diamo di seguito alcune informazioni di carattere generale, utili alla migliore comprensione del Bilancio stesso, il quale evidenzia un **attivo di esercizio pari ad euro 4.329**.

Criteri di redazione

La presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del Bilancio d'esercizio ed è redatta arrotondando gli importi all'unità di euro, in analogia ai valori del Bilancio d'esercizio.

Tipo di attività e organi sociali

L'ASP "CHARITAS", costituita in data 01 gennaio 2008 (D.G.R. n. 217 del 20.12.2007) ai sensi della legge 142/90 - sostituita dal D.Lgs. 18/08/00 n. 267 art. 31- , redige il bilancio in conformità alle disposizioni vigenti in materia previste dal c.c., in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 26 aprile 1995 in materia di Aziende di Servizio costituite da Enti Locali territoriali.

L'ASP, costituita dai Soci Comune di Modena, Provincia di Modena e Arcidiocesi di Modena-Nonantola, opera nel settore dei Servizi Assistenziali per Disabili.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è stato nominato l'08/05/2023 dall'Assemblea dei Soci, ed il 9/05/2023 si è ufficialmente costituito effettuando le nomine di competenza, risultando pertanto così composto:

- **Presidente e legale rappresentante:** Rebecchi Mauro;
- **Consiglieri:** Manicardi Daniela, Mariani Roberto;

- **Revisore Unico Contabile** Dott. Vito Rosati, nominato dalla Regione Emilia-Romagna con DGR n. 1543 del 19.09.2022, confermando l'incarico al Dott. Vito Rosati "sino al quinto anno successivo a quello di nomina ovvero sino al 30.09.2027;
- **Direttore:** Dott.ssa Arletti Chiara, nominata con Deliberazione del C.d.A. n. 18 del 26.06.2023, fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione.

Principi di redazione

Struttura e contenuto del Bilancio di esercizio

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota integrativa, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute, ed è stato redatto in ossequio alle indicazioni desunte dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, dal Manuale operativo per le Asp contenente i criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona - redatto a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna -, ed infine, per quanto non espressamente previsto nell'ambito della documentazione sopraindicata, si è fatto riferimento alle indicazioni di cui alla prevalente dottrina in materia di Bilancio di esercizio (principi contabili emanati a cura della Commissione Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri, così come aggiornati dall'Organismo Italiano di Contabilità - OIC).

Il Bilancio è stato redatto pertanto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità e correttezza e del principio generale della rilevanza. Un dato o informazione è considerato rilevante quando la sua omissione, o errata indicazione, potrebbe influenzare le decisioni prese dai destinatari dell'informazione di Bilancio.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi che compongono le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

Il Bilancio è stato predisposto nel presupposto della continuità aziendale.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

L'intero documento, nelle parti di cui si compone, è stato redatto in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ASP, nonché del risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente.

Per quanto riguarda le informazioni relative all'andamento economico e finanziario dell'ASP e ai rapporti ed operazioni intervenute con parti correlate, si rimanda a quanto riportato nella Relazione sulla Gestione.

Principi contabili

Conformemente al disposto dell'art. 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del Bilancio sono stati osservati i seguenti principi:

- la valutazione delle singole voci è stata fatta ispirandosi a principi di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili effettivamente realizzati nell'esercizio;
- sono stati indicati i proventi e gli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura;
- gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci di Bilancio sono stati valutati distintamente.

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio d'esercizio, come la presente Nota Integrativa, sono stati redatti in unità di Euro.

Altre informazioni

Riclassificazioni del Bilancio

Al fine di evidenziare in modo organico e strutturato le variazioni più significative delle voci di Bilancio si riportano i prospetti relativi alla situazione finanziaria patrimoniale e all'andamento economico della gestione aziendale nel corso dell'esercizio:

Stato Patrimoniale riepilogativo

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Crediti vs soci per versamenti dovuti			
Immobilizzazioni	4.753.252	-180.351	4.572.901
Attivo circolante	1.875.024	537.176	2.412.200
Ratei e risconti	12.565	13.912	26.477
TOTALE ATTIVO	6.640.841	370.737	7.011.578
Patrimonio netto:	4.394.631	492.894	4.887.525
- di cui utile (perdita) di esercizio	5.611	-1.240	4.371
Fondi rischi ed oneri futuri	434.759	35.900	470.659
TFR			
Debiti a breve termine	1.343.320	9.677	1.352.997
Debiti a lungo termine	381.118	-92.976	288.142
Ratei e risconti	87.013	-74.758	12.255
TOTALE PASSIVO	6.640.841	370.737	7.011.578



Stato Patrimoniale riclassificato secondo lo schema destinativo - finanziario con valori assoluti e percentuali

	31/12/2024			31/12/2023		
ATTIVITA' - INVESTIMENTI	PARZIALI	TOTALI	VALORI %	PARZIALI	TOTALI	VALORI %
CAPITALE CIRCOLANTE	2.438.678		34,78%	1.356.866		22,21%
Liquidità immediate	196.954		2,81%	361.168		5,91%
Cassa	353		0,01%	469		0,01%
C/C Bancari	196.601		2,80%	360.700		5,90%
Liquidità differite	2.210.016		31,52%	968.413		15,85%
Crediti a breve termine Comuni dell'ambito distrettuale	136.462		1,95%	45.937		0,75%
Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	289.973		4,14%	275.750		4,51%
Crediti a breve termine verso l'Erario	0		0,00%	833		0,01%
Crediti a breve termine verso gli Utenti	100.509		1,43%	104.072		1,70%
Altri crediti a breve termine	795.214		11,34%	618.721		10,13%
(-) Fondo svalutazione crediti	-89.465		-1,28%	-89.465		-1,46%
Altre attività finanziarie non immobiliz.	950.846		13,56%			
Ratei e risconti attivi	26.477		0,38%	12.564		0,21%
Rimanenze	31.708		0,00%	27.284		0,00%
Acconti	-		0,00%	-		0,00%
CAPITALE FISSO	4.572.901		65,22%	4.753.253		77,79%
Immobilizzazioni tecniche materiali	4.564.213		65,10%	4.745.010		77,66%
Tereni e fabbricati del patrimonio indisponibile	7.193.832		102,60%	7.101.558		116,23%
Tereni e fabbricati del patrimonio disponibile	245.103		3,50%	313.316		5,13%
Impianti e macchinari	500.740		7,14%	500.740		8,20%
Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	331.789		4,73%	318.016		5,20%
Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	333.806		4,76%	328.586		5,38%
Automezzi	182.960		2,61%	140.460		2,30%
Altre immobilizzazioni tecniche materiali	145.586		2,08%	138.903		2,27%
(-) Fondi ammortamento	-4.369.603		-62,32%	-4.096.569		-67,05%
Immobilizzazioni immateriali	1.282		0,00%	836		0,00%
Software e diritti utilizzazione opere d'ingegno	18.878		0,27%	17.658		0,29%
(-) Fondi ammortamento imm	-17.596		-0,25%	-16.822		-0,28%
Immobilizzazioni finanziarie e varie	7.407		0,14%	7.407		0,14%
Mobili e arredi di pregio artistico	7.407		0,11%	7.407		0,12%
TOTALE CAPITALE INVESTITO	7.011.580		100,00%	6.110.119		100,00%
PASSIVITA' - FINANZIAMENTI	PARZIALI	TOTALI	VALORI %	PARZIALI	TOTALI	VALORI %
CAPITALE DI TERZI	2.124.051		30,29%	2.246.209		0,00%
Finanziamenti di breve termine	1.258.389		17,95%	1.446.295		
Debiti vs Istituto Tesoriere	18.448		0,26%	135.963		2,05%
Debiti vs fornitori	628.810		8,97%	745.832		11,23%
Debiti a breve termine verso l'Erario	179.865		2,57%	203.158		3,06%
Debiti a breve istituti previdenza e sicurezza sociale	155.936		2,22%	147.582		2,22%
Debiti a breve termine verso personale dipendente	182.467		2,60%	118.456		1,78%
Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	80.610		1,15%	8.291		0,12%
Ratei e risconti passivi	12.255		0,17%	87.013		1,31%
Finanziamenti di medio-lungo termine	865.662		12,35%	799.914		11,41%
Altri debiti a medio-lungo termine	395.003		5,63%	365.156		5,50%
Fondi rischi a medio-lungo termine	470.659		6,71%	434.759		6,55%
CAPITALE PROPRIO	4.887.528		69,70%	4.394.633		66,18%
Finanziamenti permanenti	4.887.528		69,71%	4.394.633		62,68%
Fondo di dotazione	-252.219		-3,60%	-252.219		-3,80%
Contributi in c/capitale	4.008.293		57,17%	4.219.273		63,54%
Donazioni vincolate ad investimenti	1.401.441		19,99%	633.723		9,54%
Donazioni di immobilizzazioni	121.174		1,73%	189.387		2,85%
(-) Perdite di esercizi precedenti	-395.532		-5,64%	-401.143		-6,04%
(+) Utile dell'esercizio	4.371		0,06%	5.611		0,08%
TOTALE CAPITALE ACQUISITO	7.011.580		100,00%	6.640.842		0,00%



Conto economico riepilogativo

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	6.772.247		7.169.436	
Varia. riman. prodotti in lavoraz., semilavorati, finiti e incr. immobilizzazioni	210.980	3,12	216.991	3,03
Acquisti e varia. rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	380.131	5,61	451.585	6,30
Costi per servizi e godimento beni di terzi	991.765	14,64	1.062.562	14,82
VALORE AGGIUNTO	5.611.331	82,86	5.872.280	81,91
Ricavi della gestione accessoria	372.826	5,51	359.732	5,02
Costo del lavoro	5.715.705	84,40	5.891.736	82,18
Altri costi operativi	6.241	0,09	8.600	0,12
MARGINE OPERATIVO LORDO	262.211	3,87	331.676	4,63
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	266.504	3,94	309.709	4,32
RISULTATO OPERATIVO	-4.293	-0,06	21.967	0,31
Proventi e oneri finanziari e rettifiche valore attività e passività finanziarie	19.580	0,29	-7.672	-0,11
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	15.287	0,23	14.295	0,20
Imposte sul reddito	9.676	0,14	9.924	0,14
Utile (perdita) dell'esercizio	5.611	0,08	4.371	0,06

Conto Economico riclassificato secondo lo schema a Prodotto Interno Lordo (PIL) e Risultato Operativo Caratteristico (ROC) con valori assoluti e percentuali

DESCRIZIONE	31/12/2024		31/12/2023	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
+ ricavi da attività di servizi alla persona	7.169.436	92,55%	6.772.247	92,06%
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	14.870	0,19%	14.454	0,20%
+ proventi e ricavi diversi gestione caratteristica	162.194	2,09%	154.073	2,09%
+ contributi in conto esercizio	182.667	2,36%	204.299	2,78%
+ costi capitalizzati	216.991	2,80%	210.980	2,87%
(netto - quota utilizzo contributi in conto capitale)				0,00%
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)	7.746.158	100,00%	7.356.053	100,00%
- Costi beni sanitari tecnico economici	456.009	5,89%	383.353	5,21%
+/- varia rimanenze beni sanitari tecnico economici	- 4.424	-0,06%	- 3.222	-0,04%
"-costi per acquisizione di lavori e servizi (inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)	1.062.562	5,36%	991.765	13,48%
- Ammortamenti:	273.809	3,53%	266.504	3,62%
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	62.829		55.524	
- rettifica utilizzo contributi in conto capitale	210.980		210.980	
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti	55.900	0,46%	-	0,00%
- Retribuzioni e relativi oneri (inclusa Irap e costi complessivi per lavoro accessorio e inziale)	5.891.735	76,06%	5.715.706	77,70%
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)	30.567	0,39%	1.947	0,03%
+ proventi della gestione accessoria:	28.558	0,37%	56.294	0,00%
- proventi finanziari	21.431		674	
- altri proventi accessori ordinari (incluse sopravvenienze/insussist. ordinarie)	7.128		55.620	
- oneri della gestione accessoria:	- 44.831	-0,58%	- 42.954	-0,58%
- oneri finanziari	-22.013		-29.632	
- altri costi accessori ordinari (incluse sopravvenienze/insussist. ordinarie)	-8.600		-6.240	
	-14.218		-7.081	
Risultato Ordinario (RO)	14.295	0,18%	15.287	0,21%
+/- proventi ed oneri straordinari:	-	0,00%	-	0,00%
Risultato prima delle imposte	14.295	0,18%	15.287	0,21%
- imposte sul "reddito":	- 9.924	-0,13%	9.676	0,13%
- IRES	-9.924		9.676	
- IRAP		- 9.924		-9.676
(esclusi quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)				
Risultato Netto (RN)	4.371	0,06%	5.611	0,08%

Indebitamento finanziario netto

Si fornisce di seguito il prospetto dell'Indebitamento finanziario netto; il prospetto, predisposto in base agli Orientamenti ESMA, evidenzia la composizione dell'indebitamento finanziario; un valore negativo indica una situazione in cui le attività finanziarie sono superiori alle passività finanziarie.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	361.169	-164.215	196.954
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide			
C) Altre attività finanziarie correnti	530.723	420.123	950.846
Altre attività a breve			
D) Liquidità (A+B+C)	891.892	255.908	1.147.800
E) Debito finanziario corrente	120.000	5.309	125.309
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente			
Altre passività a breve			
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	120.000	5.309	125.309
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-771.892	-250.599	-1.022.491
I) Debito finanziario non corrente	380.118	-92.976	287.142
J) Strumenti di debito			
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti			
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)	380.118	-92.976	287.142
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	-391.774	-343.575	-735.349

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato Patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	31-12-2024		31-12-2023	
	Valori	%	Valori	%
Liquidità immediate	196.954	2,81	361.169	5,44
Liquidità differite	2.210.015	31,52	1.499.136	22,57
Disponibilità di magazzino	31.708	0,45	27.284	0,41
Totale attivo corrente	2.438.677	34,78	1.887.589	28,42
Immobilizzazioni immateriali	1.282	0,02	836	0,01
Immobilizzazioni materiali	4.571.619	65,20	4.752.416	71,56
Immobilizzazioni finanziarie				
Totale attivo immobilizzato	4.572.901	65,22	4.753.252	71,58
TOTALE IMPIEGHI	7.011.578	100,00	6.640.841	100,00
Fonti	Valori	%	Valori	%
Passività correnti	1.365.252	19,47	1.430.333	21,54
Passività consolidate	758.801	10,82	815.877	12,29
Totale capitale di terzi	2.124.053	30,29	2.246.210	33,82
Capitale sociale	-252.219	-3,60	-252.219	-3,80
Riserve e utili (perdite) a nuovo	5.135.373	73,24	4.641.239	69,89
Utile (perdita) d'esercizio	4.371	0,06	5.611	0,08
Totale capitale proprio	4.887.525	69,71	4.394.631	66,18
TOTALE FONTI	7.011.578	100,00	6.640.841	100,00

Conformemente al disposto di cui all'art. 2428 c.2 del codice civile, si evidenziano i principali indicatori di risultato finanziari e non finanziari.

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Quoziente primario di struttura		0,92	1,07
$\frac{\text{Patrimonio Netto}}{\text{Immobilizzazioni esercizio}}$	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.		
Quoziente secondario di struttura		1,10	1,23
$\frac{\text{Patrimonio Netto} + \text{Pass. consolidate}}{\text{Immobilizzazioni esercizio}}$	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.		
Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Leverage (dipendenza finanz.)		1,51	1,43
$\frac{\text{Capitale Investito}}{\text{Patrimonio Netto}}$	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.		
Elasticità degli impieghi		28,42	34,78
$\frac{\text{Attivo circolante}}{\text{Capitale investito}}$	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.		
Quoziente di indebitamento complessivo		0,51	0,43
$\frac{\text{Mezzi di terzi}}{\text{Patrimonio Netto}}$	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.		
Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Rendimento del personale		1,18	1,22
$\frac{\text{Ricavi netti esercizio}}{\text{Costo del personale esercizio}}$	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.		
Rotazione dei debiti		200	151
$\frac{\text{Debiti vs. Fornitori} * 365}{\text{Acquisti dell'esercizio}}$	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.		
Rotazione dei crediti		51	60
$\frac{\text{Crediti vs. Clienti} * 365}{\text{Ricavi netti dell'esercizio}}$	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.		
Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Indice di durata del magazzino - merci e materie prime		25	24
$\frac{\text{Scorte medie merci e materie prime} * 365}{\text{Consumi dell'esercizio}}$	L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.		

Quoziente di disponibilità	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.	1,32	1,79
Attivo corrente ----- Passivo corrente			
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	1,30	1,76
Liq imm. + Liq diff. ----- Passivo corrente			
Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.	5,93	5,34
Oneri finanziari es. ----- Debiti onerosi es.			
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	-0,06	0,31
Risultato operativo es. ----- Ricavi netti es.			
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	-0,06	0,31
Risultato operativo ----- Capitale investito es.			
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	0,13	0,09
Risultato esercizio ----- Patrimonio Netto			

Andamento generale della gestione ed interventi operati

Il Bilancio di esercizio 2024 resta, come lo scorso esercizio, influenzato dalle note problematiche dovute ai conflitti militari in corso e da quest'anno anche dalle nuove politiche commerciali. Tale situazione ha visto un incremento dei costi e in particolare quelli per energia, trasporti e alimentari.

Fortunatamente l'adeguamento delle rette e le solite economie ricercate in ogni singola voce di bilancio, ci hanno consentito di chiudere in sostanziale pareggio.

Come ben noto la nostra azienda chiude sempre sulla parità ogni esercizio, per cui ogni spesa imprevista o rientro da un debito, è da coprire con versamenti da parte dei Soci o con contributi dalle diverse forme possibili. Questo precario equilibrio trova naturalmente copertura, in caso di necessità, solo negli affidamenti bancari che, come ben noto, comportano però costi economici non trascurabili.

Nell'esercizio i fidi di cassa hanno avuto un utilizzo contenuto grazie a due eventi:

- ✓ sono state accantonate sul cc per € 330.000 somme pignorate ad ASREM per una causa in essere da diversi anni e in attesa del parere della Cassazione. Purtroppo è notizia dei primi mesi dell'anno che, sostanzialmente per un vizio formale, la stessa Cassazione ci ha visto in difetto ed ora nel corso del 2025 dovremo restituire con gli interessi e spese accessorie, l'importo.
- ✓ il lascito Capitani Graziella, temporaneamente collocato sul cc, ma già impegnato nella ristrutturazione della ex sede dell'Asp.

Grazie a questi interventi per il 2024 non è stato necessario ricorrere alla richiesta di nuovi affidamenti. Considerato però che le somme ad oggi temporaneamente stanziato sul cc nel corso del 2025 dovranno essere svincolate, ci dovremmo probabilmente attivare al fine di richiedere nuove linee di credito o trovare altri contributi esterni.

Per evitare il ricorso al credito bancario, sarebbe necessario adottare soluzioni strutturali nonché definitive per la sostenibilità economica della nostra ASP.

La prima, più importante ed urgente di tutte le misure, sarebbe un adeguamento delle tariffe (in particolare retta A+) a livello regionale.

La seconda, più volte citata, è relativa alla difficoltà come ASP a confrontarsi con il mercato privato esterno, fortemente agevolato da un IRAP dimezzata e dalla copertura per malattie e maternità. A inizio anno 2024 si è rafforzata la collaborazione fra le ASP in Provincia/Regione e, in particolare, ci si è attivati per elaborare soluzioni da proporre alla Regione al fine di poter superare questa differenza esistente con il settore privato la quale penalizza pesantemente i nostri bilanci.

Gli interventi descritti hanno permesso di chiudere 'esercizio con un utile di € 4.371.

Uscendo dalla gestione ordinaria del nostro bilancio per entrare in quella straordinaria, stiamo affrontando sempre più da vicino le spese dovute alle problematiche legate ai nostri edifici. Di queste, una parte si rende indispensabile per la sicurezza e vivibilità degli ambienti di vita ed una quota si rende necessaria per la ristrutturazione della parte di edificio della ex sede adiacente agli spazi destinati alla nuova Casa della Salute dell'Ausl di Modena nel perimetro abitativo dell'Asp. In occasione di questi interventi si stanno valutando anche ipotesi per migliorare la funzionalità della nostra residenza, sia per esigenze interne che di servizio esterno da offrire al territorio. In particolare, si prevede di aumentare gli spazi al servizio diurno, nuove accoglienze in temporaneità, palestra aperta all'esterno, migliore accessibilità all'auditorium e spostamento dei locali della cucina.

Di conseguenza, partendo dalle necessità più urgenti e indispensabili fino a quelle "*possibili*", sono stati elaborati preventivi per il prossimo triennio 2025-2027 per complessivi € 3.000.000 circa.

Parte di queste spese sono già state sostenute per € 166.004 nel 2023 e per € 125.535 nel 2024. La loro copertura è avvenuta grazie ad accantonamenti derivanti dall'accredito di un lascito.

Hanno supportato tali investimenti due donazioni ricevute nel 2023/2024 (di seguito meglio descritte). Purtroppo però le medesime sono già state interamente ipotecate per il rifacimento del tetto della sede storica che versa in condizioni critiche e per il consolidamento sismico del vecchio edificio. Considerato che tali interventi impegneranno in modo considerevole l'Asp, è già stata avanzata una richiesta di contributo alla Fondazione di Modena, alla quale seguirà, in futuro, una raccolta fondi da aziende del territorio. In ultimo si farà eventualmente ricorso ad una nuova operazione ipotecaria.

ATTIVO**A) CREDITI PER INCREMENTI DEL PATRIMONIO NETTO**

Qui si dà evidenza delle variazioni, nel corso dell'esercizio, dei crediti verso Soci per versamenti di capitale sociale non ancora effettuati (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

Detta posta rileva il diritto di credito sorto in relazione alle operazioni la cui contropartita contabile è rappresentata da una posta di patrimonio netto. Tali crediti sono iscritti per il valore corrispondente al rapporto giuridico/contrattuale che li ha generati e, come tali, il loro presumibile valore di realizzo netto futuro (così come stabilito al punto 8 dell'art. 2426 del Codice Civile) corrisponde al valore nominale degli stessi.

Per il periodo corrente e per il precedente non si rilevano importi per tale voce.

B) IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono state iscritte nell'attivo patrimoniale solo se non esauriscono la propria utilità nell'esercizio di sostenimento, manifestano una capacità di produrre benefici economici futuri e si riferiscono a costi effettivamente sostenuti, distintamente identificati ed attendibilmente quantificati. In via generale i criteri di valutazione utilizzati sono quelli previsti dalla normativa civilistica ed il dettaglio dei criteri utilizzati è comunque evidenziato di seguito, nell'ambito delle singole categorie di immobilizzazioni.

I - Immobilizzazioni Immateriali

Per le acquisizioni dell'esercizio la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3 e 5, ovvero al costo storico di acquisto, ed esposte in Bilancio al netto degli ammortamenti e delle *eventuali svalutazioni effettuate nel corso dell'esercizio/i*.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate in base all'utilizzo, la destinazione e la presumibile durata economico - tecnica dei beni sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criteri ritenuti ben rappresentati da quanto previsto dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, *così come recepite dal Regolamento interno*, e più analiticamente espressi dalle aliquote/periodi di seguito evidenziati: Software 20%.

La composizione delle immobilizzazioni immateriali e le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio sono evidenziate nel seguente prospetto.

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Costi di impianto e di ampliamento				
Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità				
Diritti brevetto industriale e utilizzo opere ingegno				
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	836	1.220	774	1.282

Avviamento				
Immobilizzazioni in corso e acconti				
Altre immobilizzazioni immateriali				
Arrotondamento				
Totali	836	1.220	774	1.282

Le immobilizzazioni immateriali al 31/12/2024 ammontano a euro 1.282 (euro 836 alla fine del precedente esercizio) al netto delle quote di ammortamento.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Il seguente prospetto evidenzia i movimenti delle immobilizzazioni immateriali (art. 2427, p. 2 C.C.).

Descrizione	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Totale immobilizzazioni immateriali
Costo storico	17.659	17.659
Rivalutazioni		
Fondo ammortamento iniziale	16.822	16.822
Svalutazioni esercizi precedenti		
Saldo a inizio esercizio	836	836
Incrementi per acquisizioni dell'esercizio	1.220	1.220
Riclassifiche +/-		
Cessioni/decrementi dell'es. (Costo storico)		
Cessioni/decrementi dell'es. (F.do amm.to)		
Rivalutazioni eff. nell'esercizio		
Ammortamenti dell'esercizio	774	774
Svalutazioni dell'esercizio		
Altre variazioni		
Saldo finale	1.282	1.282
Costo storico	18.878	18.878
Rivalutazioni		
Fondo ammortamento finale	17.596	17.596

II - Immobilizzazioni Materiali

Per le acquisizioni dell'esercizio la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3, ovvero iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento. Nel valore di iscrizione in Bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per poter avere l'immobilizzazione in condizioni di utilizzo, portando a riduzione del costo gli sconti ottenuti.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle aliquote previste dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, così come recepite dal Regolamento interno e più analiticamente di seguito evidenziate:

- Fabbricati: 3%
- Impianti e macchinari: 12%
- Attrezzature socio - assistenziali e sanitarie o specifiche dei servizi alla persona: 12,5%

- Mobili e arredi: 10%
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computer ed altri strumenti elettronici ed informatici: 20%
- Automezzi: 25%
- Altri beni: 12,5%.

Nell'esercizio di entrata in funzione del bene l'ammortamento è stato determinato in funzione dei *giorni* di effettivo utilizzo e, nel caso di beni soggetti a collaudo, decorre dalla data del medesimo.

Per quanto riguarda le acquisizioni di pertinenze ed impianti incorporati/inscindibili all'edificio, sono capitalizzati al valore della struttura, possono essere ricompresi all'interno della voce.

Il valore delle manutenzioni incrementative è stato capitalizzato al costo del bene oggetto della manutenzione; l'ammortamento è stato calcolato applicando la stessa aliquota del bene oggetto dell'intervento.

Gli ammortamenti, conformemente alle indicazioni contenute nello schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Asp, sono stati oggetto di "sterilizzazione" relativamente a quei beni presenti nello Stato Patrimoniale iniziale e a quelli acquisiti nel corso dell'esercizio, con contributo in conto capitale o con finanziamenti/donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni. Detta procedura permette l'accredito graduale al conto economico del contributo di importo pari agli ammortamenti effettuati. Per il dettaglio si rinvia alla sezione dedicata al Patrimonio Netto della presente Nota Integrativa.

I terreni ed i beni definibili come di elevato valore artistico non sono stati assoggettati ad ammortamento, conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'Allegato N. 1 dello schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

La composizione delle immobilizzazioni materiali e le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio sono evidenziate nel seguente prospetto, dove tra i decrementi sono riportate le quote di ammortamento.

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Terreni e fabbricati	4.535.039		284.465	4.250.574
Impianti e macchinario	42.341		16.725	25.616
Attrezzature industriali e commerciali	147.923	13.773	26.644	135.052
Altri beni	27.113	54.403	13.413	68.103
- Mobili e arredi	14.058	2.111	3.815	12.354
- Macchine di ufficio elettroniche	5.648	3.109	1.951	6.806
- Automezzi		42.500	6.011	36.489
- Mobili e arredi di pregio artistico	7.407			7.407
- Teleria		6.683	1.636	5.047
Immobilizzazioni in corso e acconti		92.274		92.274
Totali	4.752.416	160.450	341.247	4.571.619

Le immobilizzazioni materiali, al netto del fondo ammortamento, sono state per € 4.753.253 nel 2023 contro € 4.572.901 del 2024.

Parte di questa riduzione è da attribuire alla voce "fabbricati non strumentali", ridotti da € 313.316 del 2023 a € 245.103 del 2024 per effetto della presa in carico dell'eredità Capitani Graziella (si troverà

riscontro anche nelle voci del Patrimonio Netto). Discordanza che è nata sia da un errore materiale sia da un diverso valore della proprietà attribuito fra la dichiarazione successoria e la perizia del tecnico incaricato.

Il parco automezzi si incrementa di € 42.500 grazie a due nuovi pulmini per il trasporto degli ospiti e frutto di donazione da parte dell'Associazione Familiari Charitas.

Le immobilizzazioni in corso riguardano i primi interventi di ristrutturazione della Sede Storica per € 92.274. Questi sono anni in cui tale posta di bilancio subirà modifiche continue, in quanto gli adeguamenti agli edifici per la realizzazione della nuova Casa di Comunità e la messa in sicurezza della sede storica, obbligheranno l'Asp ad importanti investimenti.

In relazione agli immobili è opportuno richiamare quanto riportato nella relazione iniziale redatta dal Prof. Fiorani, incaricato dal Comune di Modena in occasione della trasformazione da IPAB ad ASP.

“Dopo aver determinato il valore degli immobili in base al valore catastale rivalutato del 5% come previsto dalle delibere regionali di attuazione della L.R. 2/2003, su tale valore, escluso il terreno e il patrimonio non strumentale (negozi e appartamenti), si sono calcolati gli ammortamenti dell'1,5%. Scopo dell'ammortamento è di calcolare il costo d'uso degli immobili, accantonando una somma pari all'importo necessario alla manutenzione straordinaria media annua, al fine di disporre delle risorse necessarie a mantenere la funzionalità del patrimonio immobiliare nel tempo. La contabilità finanziaria non prevede l'imputazione del costo d'uso dell'immobile, e l'Istituto ha fatto fronte alle ristrutturazioni con operazioni di finanza straordinaria, in quanto tale costo non è remunerato dalle tariffe.

Analogo ragionamento vale per i beni mobili, costituiti da attrezzature, per le quali è stata compiuta una inventariazione che ha portato ad una stima ridotta del 50% del valore dei cespiti in bilancio. A tale nuovo valore è applicata un'aliquota del 10%.

Infine, anche le manutenzioni straordinarie effettuate nel 2004 e 2005 sono state capitalizzate e sottoposte ad ammortamento, come per gli immobili.

Ne risulta un valore di ammortamento che per il 2006 è di circa 109 mila euro, che deve essere previsto come costo al fine della determinazione corretta della tariffa. In caso contrario, la gestione porterebbe al progressivo depauperamento del patrimonio immobiliare e mobiliare necessario per lo svolgimento “

Per completezza di informazione si porta in evidenza che l'ultima valutazione su tutti gli immobili di proprietà dell'ASP da parte di un perito esterno ed indipendente, alla data del 9/01/2019 ha fatto emergere un valore complessivo di mercato per € 17.681.164.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Il prospetto che segue mette in evidenza le componenti che hanno concorso alla determinazione del valore netto contabile di Bilancio (art. 2427, punto 2 del Codice Civile).

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni In corso	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						



	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni In corso	Totale Immobilizzazioni materiali
Costo	7.414.874	500.740	318.016	615.356	0	8.848.986
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	2.879.835	458.399	170.093	588.243	0	4.096.570
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	4.535.039	42.341	147.923	27.113	0	4.752.416
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	0	0	13.773	54.403	92.274	68.176
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	284.465	16.725	26.644	13.413	0	341.247
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni		0	0	0	0	
Totale variazioni	(284.465)	(16.725)	(12.871)	40.990	0	(341.284)
Valore di fine esercizio						
Costo	7.346.661	500.740	331.789	669.759	92.274	8.941.223
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	3.096.087	475.124	196.737	601.656	0	4.369.604
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	4.250.574	25.616	135.052	68.103	92.274	4.571.619

Nel seguente prospetto si fornisce un dettaglio della voce di Bilancio "Altri beni", con indicazione dei movimenti intervenuti nelle singole componenti.

Descrizione	Mobili e arredi	Macchine di ufficio elettroniche	Automezzi	Beni diversi dai precedenti	Totale Altre immobilizzazioni
Costo storico	239.878	96.113	140.460	138.903	615.354
Rivalutazioni esercizi precedenti					
Fondo ammortamento iniziale	218.414	90.465	140.460	138.903	588.242
Svalutazioni esercizi precedenti					
Saldo a inizio esercizio	21.465	5.648	0	0	27.113
Acquisizioni dell'esercizio	2.111	3.109	42.500	6.683	54.403
Trasferimenti da altra voce					

Trasferimenti ad altra voce					
Cessioni/decrementi dell'es.: Costo storico					
Cessioni/decrementi dell'es.: F.do amm.to					
Rivalutazioni dell'esercizio					
Ammortamenti dell'esercizio	3.815	1.951	6.011	1.636	13.413
Svalutazioni dell'esercizio					
Interessi capitalizzati nell'esercizio					
Saldo finale	19.761	6.806	36.489	5.047	68.103

Si evidenzia che i beni acquisiti anteriormente al 01/01/08, in sede di prima valutazione (vedasi Relazione allo Stato Patrimoniale iniziale) sono stati iscritti secondo quanto previsto dallo Schema Tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

III - Immobilizzazioni Finanziarie

Non rilevano per l'esercizio in corso ed il precedente.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I - Rimanenze

Si riporta di seguito il dettaglio relativo alla composizione della voce in esame.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	27.284	4.424	31.708
Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati			
Lavori in corso su ordinazione			
Prodotti finiti e merci			
Acconti			
Totale rimanenze	27.284	4.424	31.708

Le materie prime, sussidiarie sono state iscritte applicando il metodo del costo specifico sulla base dei valori correnti: trattasi esclusivamente di acquisti di materiale sanitario, materiale di consumo e di prodotti alimentari, consegnati negli ultimi giorni di dicembre.

II - Crediti

Crediti	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
verso clienti iscritti nell'attivo circolante	955.015	232.677	1.187.692	1.187.692
verso controllate iscritte nell'attivo circolante	0	0	0	0
verso collegate iscritte nell'attivo circolante	0	0	0	0
v. imprese controllanti iscritte attivo circolante	0	0	0	0
verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritte nell'attivo circolante	0	0	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	833	-833	0	0
imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	0	0	0	
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	0	49.738	49.738	49.738
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	955.848	281.582	1.237.430	1.237.430

Di seguito viene evidenziata la composizione, la variazione e la scadenza dei crediti presenti nell'attivo circolante (art. 2427, punti 4 e 6 del Codice Civile).

Nel confronto fra i due esercizi si rilevano crediti, passati da € 955.848 del 2023 a € 1.187.692 del 2024 (nel 2017 erano di € 2.712.326).

Questa voce è quasi interamente costituita da crediti verso clienti (AUSL, Comuni e privati).

Tale aumento è attribuito all'aumento delle rette e, conseguentemente, dei crediti in sospeso da incassare. La significativa riduzione messa in atto dal 2017 ad oggi è frutto di un grande lavoro operato in questi anni dalla nostra amministrazione per migliorare i tempi di incasso e di recupero di crediti di difficile riscossione.

Fra questi crediti, i maggiori sono verso gli ospiti: G. R. per € 37.266 (controversia in essere da anni con il Comune di Pavullo) e Z. S. € 23.561 (causa chiusa in questi giorni a nostro favore ed entro fine 2025 la famiglia Z. dovrà restituire il dovuto azzerando il credito).

Come anticipato l'aumento delle rette ha comportato maggiori crediti per fatture da emettere e da incassare verso AUSL e Comuni.

Ormai da alcuni anni i Soci versano complessivamente € 100.000, in base alle rispettive quote di partecipazione. I crediti indicati a bilancio verso Soci per € 45.000 sono verso l'Arcidiocesi di Modena che ha versato la somma nei primi mesi del 2025. La Provincia invece ha spostato il capitolo di spesa al 2025, per cui avremo l'accredito nel corso del nuovo esercizio. Unico socio ad aver versato puntualmente la somma nel 2024 è stato il Comune di Modena.

In merito alle disponibilità liquide, il maggior importo è da attribuire (come per gli immobili) alla graduale presa in carico dell'eredità C. G. La parte di eredità mobiliare era costituita interamente da buoni postali emessi dal 1993 al 2019. Nel corso dell'esercizio abbiamo richiesto all'ufficio Postale l'attualizzazione e la liquidazione di tutti i buoni postali (n.128 titoli); un lavoro che è costato tempo e l'apertura di un rapporto presso le Poste per consentire la vendita dei titoli. La differenza rilevata a bilancio passa dal valore nominale del 2023 a quello effettivo comprensivo degli interessi maturati fino al 2024. Il valore attualizzato è stato sicuramente di soddisfazione visti gli interessi e multipli, applicati nei titoli più vecchi.

Parte di queste somme sono state mantenute al momento sul cc ordinario a contenimento dell'utilizzo del fido di cassa (l'utilizzo medio a debito sarebbe sempre di oltre € 500.000), poi saranno utilizzate per rimborsare sia il credito ASREM per € 330.000, oltre a interessi e spese (vedi box a parte), sia le spese per i prossimi interventi relativi alla sede storica.

II) - CREDITI	31/12/2023	Variazione	31/12/2024	% Var.
1) - Verso Clienti	612.666	140.223	752.890	22,89%
4) - Verso Comuni ambito distrettuale	45.937	90.525	136.462	197,06%
5) - Verso AUSL	275.750	14.222	289.973	5,16%
6) - Verso lo Stato ed altri Enti pubblici	20.662	- 12.294	8.368	-59,50%
7) - Verso Società partecipate	-	-	-	0,00%
8) - Verso Erario	833	- 833	-	-100,00%
10) - Verso altri soggetti Privati	-	49.738	49.738	0,00%
	955.848	281.582	1.237.430	29,46%

Il valore nominale dei crediti è esposto al netto del Fondo Svalutazione Crediti, ritenuto adeguato rispetto al valore di presunto realizzo, tenuto conto delle posizioni in contenzioso:

Descrizione	Saldo iniziale	Utilizzi	Accantonamenti	Saldo finale
F.do svalutazione crediti attivo circolante	89.465			89.465

V - Disponibilità liquide

Il saldo, come sotto dettagliato, rappresenta l'ammontare e le variazioni delle disponibilità monetarie esistenti alla chiusura dell'esercizio (art. 2427, punto 4 del Codice Civile). La tabella qui di seguito riportata evidenzia la situazione finanziaria netta, tenuto conto dell'esposizione bancaria (a breve ed a lungo termine)

IV) - Disponibilità Liquide	31/12/2023	Variazione	31/12/2024	% Var.	
1) - Cassa	469	-	116	353 -24,66%	
2) - C/C Bancari	360.700	-	164.098	196.601 -45,49%	
	361.168	-	164.214	196.954 -45,47%	
2) - PER MUTUI E PRESTITI	500.118	-	92.977	407.142 -18,59%	
3) - VERSO ISTITUTO TESORIERE	-	-	5.309	5.309 0,00%	
	500.118	-	87.667	412.451 -17,53%	
Totale posizione finanziaria netta di breve	-	138.950	-	76.546 -	215.496 55,09%
3) - Titoli di stato	530.723	-	420.123	946.108 78,27%	
	391.773	-	343.577	730.612 86,49%	

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Misurano proventi e oneri la cui competenza è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di riscossione e pagamento dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. La composizione e le variazioni della voce in esame sono così dettagliate (art. 2427, punto 7 del Codice Civile):

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	8.089	13.154	21.243
Risconti attivi	4.476	758	5.234
Totale ratei e risconti attivi	12.564	13.912	26.477

PASSIVO**A) PATRIMONIO NETTO**

Il Patrimonio netto rappresenta la differenza fra le attività e le passività di Bilancio e quindi, in via generale, l'entità dei mezzi apportati in sede di costituzione aziendale e di quelli autogenerati per effetto della gestione che, insieme al capitale di terzi, sono stati indistintamente investiti nelle attività aziendali. Le poste componenti il Patrimonio netto sono espressamente indicate secondo quanto disposto dall'art. 2424 c.c. e suddiviso in "poste ideali", individuate analiticamente dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a euro 4.394.632 ed ha registrato le seguenti movimentazioni (art. 2427, punto 4 del Codice Civile):

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi		
Fondo dotazione al 01/01/08	14.156	-			14.156
Variazioni	- 266.376	-			- 266.376
Totale	- 252.220	-	-	-	- 252.220
Contributi c/ capitale 01/01/08	2.794.873		159.680		2.635.193
Donazioni vincolate ad Investimenti	2.058.123	731.229	21.300		2.768.052
Donazioni Immobilizzazioni	189.387		-		189.387
Totale	5.042.383	731.229	180.980	-	5.592.632
Utili (perdite) portati a nuovo	- 401.142	5.611			- 395.532
Utile (perdita) dell'esercizio	5.611		5.611	4.371	4.371
Totale patrimonio netto	4.394.632	736.840	186.591	4.371	4.887.528

Le movimentazioni a patrimonio netto per donazioni e immobilizzazioni sono relative ad un lascito:

- Eredità C. G.: Verbale del testamento pubblicato a cura del notaio dott. Giampiero Petteruti in data 04/04/2023. Atto di successione a cura del notaio dott. Manfredini Federico registrato in data 10/10/2023. I valori a bilancio hanno subito una variazione sia in termini mobiliari (voce: donazioni vincolate e investimenti) sia immobiliari (voce: donazioni di immobilizzazioni) per effetto dell'effettiva valorizzazione dei beni, come specificato nel dettaglio delle poste patrimoniali (voce: fabbricati non strumentali e attività finanziarie). Come per la precedente donazione l'Asp si impegna a rispettare l'espressa volontà del *de cuius* nella sua deposizione testamentaria, ovvero di investire la somma esclusivamente per opere a favore dei propri ospiti disabili.

I - Fondo di dotazione

Il Fondo di Dotazione è determinato all'inizio dell'attività gestionale dell'Asp secondo quanto analiticamente evidenziato in sede di approvazione dello Stato Patrimoniale iniziale (vedasi atto di approvazione dell'Assemblea dei Soci).

II - Contributi in c/capitale all'1/1/2008

Rappresentano la contropartita contabile al valore netto delle immobilizzazioni materiali ed immateriali soggette ad ammortamento, presenti in azienda all'atto dell'avvio del sistema di contabilità economico-patrimoniale, così come risultano dallo Stato patrimoniale iniziale, da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali oggetto di contributo iniziale.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia, alla chiusura dell'esercizio, non erano determinati l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in Bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili, essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

La composizione e la movimentazione delle singole voci è rappresentata dalla seguente tabella (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Fondo Manutenzione Impianti	Fondo Rischi controversie legali	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	60.271	374.488	434.759
Variazioni nell'esercizio			
Accantonamento nell'esercizio		35.900	35.900
Utilizzo nell'esercizio			
Altre variazioni			
Valore di fine esercizio	60.271	410.388	470.659

È stato adeguato il Fondo Rischi Contrattuali in relazione al contenzioso con ASREM, così come dettagliatamente evidenziato nella parte iniziale del presente documento.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO

Non rileva per l'esercizio in corso e per quelli precedenti, poiché in questa voce sono contabilizzati i debiti per trattamento di fine rapporto del personale dipendente non iscritto alla gestione previdenziale Inpdap.

D) DEBITI

Sono stati classificati per natura sulla base della tipologia del soggetto creditore e la valutazione è avvenuta secondo il valore di estinzione, con indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

- Non rileva per l'esercizio in corso e per quelli precedenti Debiti verso Soci per finanziamenti;
- Debiti verso Istituto Tesoriere. Il saldo esprime l'effettivo debito per capitale, interessi ed oneri accessori maturati ed esigibili alla data del 31/12/2024;
- Non rileva per l'esercizio in corso e per quelli precedenti Debiti per acconti;
- Debiti verso fornitori. Sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni o rettifiche di fatturazione, nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte, al fine di contabilizzare il reale valore di estinzione;
- Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere. I debiti per fatture da ricevere sono relativi a quei servizi e/o beni ricevuti entro il 31/12/24 per i quali, alla suddetta data, non si è ancora ricevuta la relativa fattura/nota di addebito. Sono valutati al presunto valore di estinzione (contrattuale);
- Le Note di accredito da emettere sono relative a rettifiche di servizi effettuati/beni ceduti e già "addebitati" entro il 31/12/24 per i quali, alla suddetta data, non si è ancora emessa la relativa nota di accredito. La valutazione è avvenuta al valore contrattuale del bene o del servizio.

Variazioni e scadenza dei debiti

La composizione dei debiti, le variazioni delle singole voci e la suddivisione per scadenza sono rappresentate nel seguente prospetto (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti verso soci per finanziamenti					
Debiti verso banche	500.118	-87.667	412.451	125.309	287.142
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0	0	0
Acconti	0	0	0	0	0
Debiti verso fornitori	754.000	-125.190	628.810	628.810	0
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese controllate	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese collegate	0	0	0	0	0
Debiti verso controllanti	0	0	0	0	0
Debiti v. imprese sottoposte al controllo controllanti	0	0	0	0	0
Debiti tributari	203.158	-23.293	179.865	179.865	0
Debiti v. istituti previdenza e sicurezza sociale	147.582	8.354	155.936	155.936	0
Altri debiti	119.580	144.497	264.077	263.077	1.000
Totale debiti	1.724.438	-83.299	1.641.139	1.363.039	288.142

Nel confronto fra due esercizi, si rilevano debiti che passano da € 1.724.437 del 2023 a € 1.570.956 del 2024 a (nel 2017 erano di € 3.170.671)

Le principali voci che compongono i debiti sono:

- Banche che passano da a € 500.118 del 2023 a € 412.451 del 2024.

Il saldo a debito verso banche comprende anche l'esposizione ipotecaria di € 400.000 circa relativa alla concessione di un'apertura di credito di iniziali € 1.000.000, con ipoteca di 1° grado su parte della nostra proprietà immobiliare, durata di 120 mesi e decurtazioni annuali del fido pari a € 100.000 (la prima è stata il 31/12/2019 - stipula del luglio 2019 presso la Banca Popolare di S. Felice). L'apertura di credito ipotecaria è stata costruita ad hoc per dilazionare il debito in base alle nostre necessità di cassa, contenendo allo stesso tempo il costo per oneri finanziari. Il debito verso il fornitore Agenzia OASI (lavoro interinale), che al 30/06/2018 ammontava a € 1.400.000, è ora rientrato nei valori di gestione corrente.

Grazie alla donazione Capitani Graziella e al credito sospeso da sentenza ASREM, il saldo di conto presso Unicredit è positivo. Da evidenziare che fino al 2022 l'utilizzo dell'apertura di credito in conto corrente arrivava anche a € 700.000. Come già anticipato la Cassazione ci ha intimato la restituzione della somma accreditata da ASREM per € 330.000 (oltre a interessi e spese) per cui fra questa restituzione e le spese di ristrutturazione temiamo che dovremo pensare a nuove strategie finanziarie a contenimento degli utilizzi in conto.

- Fornitori passati da € 737.340 nel 2023 a € 619.469 nel 2024 (nel 2017 ammontavano ad € 2.165.814); purtroppo l'aumento dei crediti e la riduzione dei debiti vede una forbice sfavorevole in termini di flussi di cassa, inevitabile dovuta alle caratteristiche della nostra azienda.

Debiti verso i fornitori e saldo banche

Debiti verso banche

IV) - Disponibilità Liquide	31/12/2023	Variazione	31/12/2024	% Var.
1) - Cassa	469	- 116	353	-24,66%
2) - C/C Bancari	360.700	- 164.098	196.601	-45,49%
	361.168	- 164.214	196.954	-45,47%
2) - PER MUTUI E PRESTITI	500.118	- 92.977	407.142	-18,59%
3) - VERSO ISTITUTO TESORIERE	-	5.309	5.309	0,00%
	500.118	- 87.667	412.451	-17,53%
Totale posizione finanziaria netta di breve	- 138.950	- 76.546	- 215.496	55,09%
3) - Titoli di stato	530.723	420.123	946.108	78,27%
	391.773	343.577	730.612	86,49%

Debiti tributari

	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Debito IRAP	73.072	- 3.500	69.572
Erario IVA split payment	31.475	-17.577	13.898
Erario c/ritenute lavoro dipendente	63.695	-2.403	61.293
Erario c/ritenute lavoro autonomo	1.618	257	1.875
Addizionali regionali	56	345	401
Addizionali Comunali	11	119	131
Altri debiti tributari	32.696	0	32.696
Erario c/IRES	534	534	
	203.157	-23.293	179.866

Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Debito verso Inps	146.034	7.183	153.216
Altri debiti v. Istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.548	1.171	2.720
Totale debiti previd. e assicurativi	147.581	8.354	155.936

Altri debiti

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
a) Altri debiti entro l'esercizio	126.748	144.235	248.903
Debiti verso dipendenti/assimilati	14.087	8.448	22.535
Altri debiti connessi a dipendenti	22.500	3.168	25.668
Quota Ferie maturata		80.224	80.224
Debiti per Fondo salario accessorio	81.868	52.395	134.263
Altri debiti:			
- altri	8.291	7.906	385
b) Altri debiti oltre l'esercizio	1.000		1.000
- altri, caparre	1.000		1.000
Totale Altri debiti	127.748	127.747	264.077

- A fine 2018 era in scadenza un debito verso un unico fornitore di € 1.400.000. Per fronteggiare tale pagamento il Consiglio di Amministrazione ha dovuto far ricorso ad una operazione ipotecaria di € 1.000.000 presso la Banca Popolare di San Felice, stipulata poi nel luglio 2019. Stiamo rientrando regolarmente ogni anno di € 100.000 e ora il debito residuo è di € 400.000.

Decurtazione del debito ereditato di € 1.400.000 il 01/01/2018						
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.400.000	1.000.000	800.000	700.000	600.000	500.000	400.000
0	0	0	0	0	0	0

- Gli sforzi fatti in questi cinque anni per dare stabilità al Bilancio, attraverso un contenimento dei costi, l'ottimizzazione dei flussi di cassa e la continua ricerca di nuove entrate strutturali, sono stati appena sufficienti a riequilibrare il conto economico e a ripianare parte del debito ipotecario. Così siamo dovuti ricorrere, a più riprese, a misure temporanee come da specchio allegato:

Contributi extra annuali							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	totale
Fondazione di Modena	100.000	100.000	0	0			200.000
Comune di Modena	45.000	0	0	45.000	45.000	45.000	180.000
Arcidiocesi di Modena e Nonantola	45.000	45.000	0	45.000	45.000	45.000	225.000
Provincia di Modena	10.000	10.000	0	4.500	10.000	0	34.500
Ausl di Modena	80.000	0	0	0			80.000
Regione Ausl per retta A+			230.000				230.000
Contributo Complessivo	280.000	155.000	230.000	94.500	100.000	90.000	949.500

L'intervento dell' AUSL per la realizzazione della Casa di Comunità e i costi obbligatoriamente indotti per il rifacimento del tetto, ci hanno portato a progettare anche la possibile revisione degli spazi della nostra residenza per recuperare gli ambienti liberi del vecchio edificio.

Il progetto ci consentirebbe un aumento dei posti sia in residenza che al Centro Diurno, lo spostamento della cucina per una maggior funzionalità ed economicità, oltre ad una nuova palestra per fisioterapia da aprire eventualmente alla fruizione del territorio negli orari pomeridiani.

Inizialmente ci stiamo concentrando sulla ristrutturazione del vecchio edificio, ovvero rifacimento del tetto e consolidamento sismico.

Tutti gli investimenti previsti e precedentemente descritti vedono un costo complessivo di circa € 3.000.000. Le coperture finanziarie, a stato avanzamento lavori, prevedono la richiesta di un contributo alla Fondazione di Modena, l'utilizzo delle disponibilità ereditate e stiamo attualmente valutando anche una raccolta fondi da aziende e privati. In ultimo si provvederà eventualmente ad una nuova operazione ipotecaria.

Ratei e risconti passivi

Si fornisce l'indicazione della composizione e dei movimenti della voce in esame (art. 2427, punto 7 C.C.).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	85.618	-74.750	10.868
Risconti passivi	1.395	-8	1.387
Totale ratei e risconti passivi	87.013	- 74.758	12.255

CONTO ECONOMICO**Riconoscimento costi e ricavi**

I costi e i ricavi connessi all'acquisizione ed erogazione di servizi e all'acquisto e vendita di beni sono riconosciuti a livello contabile rispettivamente con l'ultimazione della prestazione del servizio e al momento del trasferimento della proprietà dei beni, che si identifica con la consegna o la spedizione.

Per i contratti con corrispettivi periodici, la data di riconoscimento del relativo costo o ricavo è data dal momento di maturazione del corrispettivo.

I costi ed i ricavi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla loro maturazione, in applicazione del principio di competenza temporale. Per i costi, oltre al principio della **competenza economica**, è stato osservato anche quello della correlazione dei ricavi. Tutti i componenti positivi e negativi di reddito sono esposti in Bilancio anche tenendo conto del principio della **prudenza economica**.

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

Si fornisce l'indicazione della composizione del Valore della Produzione, nonché le variazioni intervenute nelle singole voci, rispetto all'esercizio precedente:

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Ricavi vendite e prestazioni	6.772.247	7.169.436	397.189	5,86
Variazione rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti				
Variazioni lavori in corso su ordinazione				
Costi sterilizzati con contributi	210.980	216.991	6.011	2,85
Altri ricavi e proventi	372.826	359.732	-13.094	-3,51
Totali	7.356.053	7.746.159	390.106	

1) Ricavi da attività per servizi alla persona

Categoria di attività	31/12/2023	Variazione	31/12/2024	% Var.
Rette GEROSA Modena e provincia UTENTI	582.977	-9.400	573.577	-1,61%
Rette GEROSA oltre Modena UTENTI	83.554	-16.716	66.838	-20,01%
Rette GEROSA temporaneit? UTENTI	5.269	12.808	18.077	243,07%
Rette COCCINELLA UTENTI	113.212	-5.578	107.634	-4,93%
Rette DIURNO BORGHI UTENTI	22.961	3.721	26.682	16,21%
Rette C.A. MARGHERITE UTENTI	42.189	4.186	46.374	9,92%
Rette da ASL	4.475.136	243.092	4.718.228	5,43%
Rette da Comune	625.030	112.813	737.842	18,05%
Rette	5.950.326	344.926	6.295.252	5,80%
Servizio trasporti Centro Diurno Borghi quota utenti	0	2.394	2.394	0,00%
Servizio trasporti Centro Diurno Borghi quota Comune	0	30.555	30.555	0,00%
Rimborsi per appoggi individuali agli ospiti	771.980	26.638	798.617	3,45%
Contributo alle attivit? fisioterapiche	30.744	-136	30.607	-0,44%
Contributo ai casi complessi	0	0	0	0,00%
Rimborso per parafarmaci	7.702	1.535	9.237	19,93%



Rimborso prestazioni esterne	11.496	-8.722	2.774	-75,87%
Altri ricavi e proventi	49.941	-7.323	42.618	-14,66%
Ricavi da attività per servizi alla persona	6.772.247	397.189	7.169.436	5,86%

2) Costi capitalizzati

COSTI CAPITALIZZATI	Esercizio Precedente	Variazioni	Esercizio Corrente
Quota per utilizzo contributi in c/capitale	210.980	6.011	216.991

È qui riportata la quota corrente di ammortamenti sterilizzati mediante utilizzo del fondo di dotazione iniziale e dei contributi per donazioni vincolate ad investimenti.

3) Proventi e ricavi diversi

Contributi in conto esercizio	31/12/2023	Variazione	31/12/2024	% Var.
Contributi c/esercizio	0	1.125	1.125	0,00%
Contributi c/esercizio da Comuni	104.299	-12.757	91.542	-12,23%
Contributi c/gestione soci	100.000	-10.000	90.000	-10,00%
	204.299	-21.632	182.667	-10,59%
Rimborsi servizio manutenzione esterna	254	-149	105	-58,78%
Affitti fabbricati non strumentali	6.000	0	6.000	0,00%
Proventi per affitti di fabbricati urbani	8.454	16	8.470	0,19%
Altri ricavi e proventi	0	400	400	0,00%
Introiti da concessioni	3.400	0	3.400	0,00%
Recuperi per sinistri e rimborsi assicurativi	8.290	-8.290	0	-100,00%
Rimborso convenzione ASP Patronato per i Figli del Popolo	0	16.166	16.166	0,00%
Tasse di concorso	510	-510	0	-100,00%
Rimborsi da INAIL per infortuni	15.902	-3.216	12.686	-20,22%
Ricalcolo energia elettrica	695	-695	0	-100,00%
Elargizioni liberali	2.050	19.370	21.420	944,88%
Rimborsi servizio pasti esterno	42.042	2.584	44.627	6,15%
Ricavi servizio trasporto Centro Diurno Borghi quota utenti	5.272	-1.169	4.103	-22,17%
Ricavi servizio trasporto Centro Diurno Borghi quota Comune	69.308	-9.620	59.688	-13,88%
Sopravvenienze attive ordinarie	6.351	-6.351	0	-100,00%
	168.527	8.537	177.064	5,07%
	372.825	-13.094	359.731	-3,51%

I ricavi complessivi passano da € 7.356.053 del 2023 a € 7.746.158 del 2024, aumento sul precedente esercizio dovuto a un parziale adeguamento delle rette.

Fra le altre entrate è presente il contributo relativo al rimborso Regionale su IRAP per € 91.542 (lo scorso anno è stato di € 104.298) e il versamento Soci per € 90.000.

Nel 2023 è stata rinnovata per un ulteriore triennio la collaborazione con l'ASP Patronato Figli del Popolo per la fornitura di pasti e del servizio manutenzione (Deliberazione del C.d.A. n. 23 del 14.09.2023) portando a un incasso di € 44.626 (su base annuo è di € 45.000). Sempre con ASP Patronato

a luglio 2024 è stata stipulata una convenzione di durata annuale per l'affidamento della Direzione e dell'Amministrazione dell'Asp Patronato medesima alla Dott.ssa Chiara Arletti, già Direttrice dell'Asp Charitas. La scadenza della Convenzione è prevista per il mese di agosto 2025. Il compenso per l'incarico della parte amministrativa è di € 50.000 annui; a bilancio 2024, per i mesi di competenza, il ritorno economico è stato di € 16.166,00.

Fra i ricavi da quest'anno si aggiungono quelli relativi al servizio di trasporto del Centro Diurno che è stato definitivamente internalizzato. L'incasso è stato di € 73.528 nel 2023 contro € 63.791 del 2024. Rispetto al passato stiamo verificando se, oltre ad un positivo ritorno in termini di sinergie fra il personale, si aggiunge anche il ritorno economico.

Fra i contributi non possiamo inserire, in quanto sostenuti direttamente dai donatori, quelli ricevuti dalla Associazione Familiari Charitas, la quale, grazie a una campagna di raccolta fondi, ha acquistato farmaci, attrezzature, arredi, automezzi e sostenuto nuove attività per una somma complessiva di € 81.151,06.

Lo stesso vale per i progetti di ricerca e formazione sostenuti dall'Associazione CONTROVENTO IDEE DI VITA, APS, i cui volontari e soci stanno portando avanti i progetti già descritti relativi alla "Psichiatria Nutrizionista", Ge.Co., gestione delle crisi comportamentali e Velability. Difficile quantificare il valore delle ore dedicate dai volontari, tutti professionisti qualificati (medici, commercialisti, docenti universitari e liberi professionisti). I risultati dei progetti indicati stanno portando grandi benefici agli ospiti e all'ASP Charitas in termini sia professionali sia di importante visibilità.

Il supporto economico di Controvento Idee di vita APS ad ASP Charitas da quest'anno si è quantificato in circa € 20.000 destinati all'acquisto di attrezzature per i vari servizi.

Non di minor importanza è la concessione, in utilizzo gratuito da parte di Controvento all'Asp Charitas, della barca a vela di proprietà di Controvento stessa, dalla medesima allestita ed adattata per l'imbarco delle carrozzine per disabili (per un costo complessivo di oltre 40.000 euro) ed interamente destinata all'utilizzo esclusivo dell'Asp Charitas per il progetto Velability a favore dei propri ospiti e, dal 2024, anche degli altri Centri per disabili del territorio.

**B) COSTI DELLA PRODUZIONE**

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	383.353	456.009	72.656	18,95
Per servizi	990.765	1.062.485	71.720	7,24
Per godimento di beni di terzi	1.000	77	-923	-92,30
Per il personale:				
a) salari e stipendi	4.530.015	4.558.955	28.940	0,64
b) oneri sociali	720.374	845.375	125.001	17,35
c) trattamento di fine rapporto	108.491	129.912	21.421	19,74
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi	356.825	357.494	669	0,19
Ammortamenti e svalutazioni:				
a) immobilizzazioni immateriali	530	774	244	46,04
b) immobilizzazioni materiali	265.974	273.035	7.061	2,65
c) altre svalut.ni delle immobilizzazioni				
d) svalut.ni crediti att. circolante				
Variazioni delle rimanenze di materie, sussidiarie, di cons. e merci	-3.222	-4.424	-1.202	
Accantonamento per rischi		35.900	35.900	
Altri accantonamenti				
Oneri diversi di gestione	6.241	8.600	2.359	37,80
Arrotondamento				
Totali	7.360.346	7.724.192	363.846	

Qui in dettaglio secondo la classificazione specifica delle ASP:

B) - COSTI DELLA PRODUZIONE	31/12/2023	Variazione	31/12/2024	% Var.
6) - PER MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO E MERCI				
1) - Beni Socio-Sanitari	36.213	7.134	43.347	19,70%
2) - Beni Tecnico-Economali	347.140	65.522	412.663	18,87%
	383.353	72.656	456.009	18,95%
7) - SERVIZI				
1) - Per Gestione Attività Socio-Sanitarie	186.823	39.119	225.942	20,94%
2) - Servizi Esternalizzati	888	875	1.762	98,50%
3) - Trasporti	0	0	0	0,00%
4) - Consulenze Socio-Sanitarie e Ass.	83.569	11.167	94.737	13,36%
5) - Altre Consulenze	0	0	0	0,00%
7) - Utenze	290.282	7.682	297.964	2,65%
8) - Manutenzioni e Riparazioni ordinarie	273.258	-7.707	265.551	-2,82%
9) - Costi per Organi Istituzionali	14.613	9.080	23.693	62,14%
10) - Assicurazioni	51.292	10.402	61.694	20,28%
11) - Altri	7.415	-1.145	6.270	-15,44%
12) - Costi da Attività Commerciale	73.528	-9.737	63.791	-13,24%
	990.765	71.720	1.062.485	7,24%
8) - GODIMENTO DI BENI DI TERZI	1.000	-923	77	-92,30%
9) - PER IL PERSONALE				
1) - Salari e Stipendi	717.567	123.177	840.744	17,17%
2) - Oneri Sociali	108.491	21.421	129.912	19,74%
3) - Trattamento di Fine Rapporto	356.825	668	357.494	0,19%
4) - Altri Costi	5.715.706	176.029	5.891.735	3,08%



	5.715.706	176.029	5.891.735	3,08%
10) - AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI				
1) - Ammortamenti delle imm. immateriali	0	0	0	0,00%
2) - Ammortamenti delle immobilizz. materiali	0	0	0	0,00%
	266.504	7.305	273.809	2,74%
11) - VARIAZIONI DELLE RIMANENZE				
a) - materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari	-1.381	-3.101	-4.482	224,48%
b) - materie prime e di beni di consumo tecnico-economali	0	0	0	0,00%
	-3.222	-1.201	-4.424	37,27%
12) - ACCANTONAMENTO PER RISCHI	0	35.900	35.900	0,00%
14) - ONERI DIVERSI DI GESTIONE				
2) - Imposte non sul reddito	0	0	0	0,00%
3) - Tasse	6.240	2.360	8.600	37,81%
4) - Altri oneri diversi di gestione	0	0	0	0,00%
6) - Sopravvenienze passive ed insuss.	4.418	1.712	6.130	38,75%
9) - Penalità e multe	0	1.555	1.555	0,00%
10) - Erogazioni liberali	898	-799	100	-88,93%
	6.240	2.360	8.600	37,82%
	7.360.346	363.846	7.724.191	4,94%

Per quanto concerne i costi di gestione, i beni di consumo hanno subito un pesante incremento causa le problematiche geopolitiche e commerciali in atto. Siamo passati da complessivi € 383.352 del 2023 a € 456.009 del 2024. Nello specifico: i costi alimentari da € 197.244 del 2023 sono lievitati a € 238.402 del 2024, un aumento del 20,86%. Visto che siamo ben oltre le stime nazionali sull'aumento del carrello della spesa, stiamo cercando di capire se hanno inciso determinate scelte nei menù operate per migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza. Un elemento di preoccupazione è rappresentato dal costo del servizio pulizie (unico servizio ancora esternalizzato) che ammonta a € 220.792 nel 2024. Verrà rivalutata con i Soci l'internalizzazione al fine favorire sia una minor spesa sia possibili sinergie sul personale fra i vari servizi. Altro capitolo di spesa in aumento è quello dei costi destinati alle attività educative e riabilitative, che passano da € 8.096 del 2023 a € 20.081 del 2024. Questo aumento è dovuto ad un incremento delle attività educative rivolte agli ospiti, che trova in parte copertura nelle erogazioni liberali da parte dell'Associazione Familiari Charitas. Le spese relative al Medico Competente e alle analisi, in ottemperanza al D.lgs. 81/20028 in materia di tutela della salute e della sicurezza, sono incrementate da € 3.292 del 2023 a € 11.396 del 2024 a causa del cambiamento dell'affidamento del servizio che ha comportato una nuova revisione complessiva dell'attività sanitaria. Tale spesa rientrerà nel 2026.

La voce dei costi per energia/gas è rimasta apparentemente invariata, passata da € 261.154 nel 2023 a € 268.156 nel 2024. Dalla specifica si evidenzia che il costo del gas si è innalzato notevolmente da € 70.715 del 2023 a € 103.742 del 2024 (+ 60,90%, ben oltre al media nazionale del 20% circa). Essendo però vincolati al fornitore possiamo ricercare le cause solo nei maggiori consumi. Positiva invece la diminuzione del costo dell'energia elettrica, che si riduce da € 190.439 del 2023 a € 164.414 del 2024 (- € 26.000) e questo merito dell'avvio, a regime, dell'impianto fotovoltaico.

Il costo per la manutenzione dei fabbricati istituzionali si alza da € 39.456 del 2023 a € 62.717 del 2024 e comprende il completamento dei bagni a piano terra, l'imbiancatura di diversi locali, l'installazione di dissuasori per volatili, lavori di lattoneria, bocciardatura gradini e ghiaia per il giardino.

Le spese per la manutenzione degli impianti tecnici stanno gradualmente rientrando dopo la sistemazione della lavanderia e l'impianto di condizionamento. Sono passate da € 166.004 nel 2023 a € 125.535 nel 2024 (nel 2022 erano di € 4.193).

La manutenzione del giardino è sempre gestita internamente (volontari, genitori e attività con i ragazzi) e i costi si sono ridotti significativamente negli anni; nello specifico da € 2.135 del 2023 è passata a € 1.162 del 2024 (ricordiamo che nel 2017 erano per € 18.800). Questa riduzione del costo vuole quantificare non solo un vantaggio economico, ma un importante risultato in termini sociali grazie all'attività di volontariato che riteniamo di fondamentale importanza per un'integrazione al territorio.

La voce spesa per il personale comprende l'intero costo per il personale dipendente, ivi comprese le voci previste nel fondo del salario accessorio, il costo delle ferie maturate e non godute. Complessivamente si registra un aumento del costo del personale, il quale è passato da € 5.715.705 del 2023 a € 5.891.735 del 2024. All'interno di questa voce cumulativa vi sono voci che, nello specifico, evidenziano il passaggio di personale dal lavoro interinale al lavoro dipendente. La scelta cade sulla necessità di avere personale fidelizzato e formato, sul quale poter investire sia per la migliore gestione degli ospiti sia per una riduzione di problematiche come la gestione dei casi più complessi. Scelte che riteniamo portino, nel medio periodo, anche ad una riduzione dei costi per infortuni e turn over.

Per quanto concerne gli ammortamenti ed i relativi valori, si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base dei criteri analiticamente indicati ed evidenziati nella presente Nota Integrativa, nella parte relativa alle immobilizzazioni.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI
Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 12) dell'art. 2427 del Codice Civile, si fornisce il dettaglio relativo all'ammontare degli interessi e degli altri oneri finanziari relativi a prestiti obbligazionari, a debiti verso banche ed altri.

C) - PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	31/12/2023	Variazione	31/12/2024	% Var.
16) Altri proventi finanziari				
5) Altri proventi, diversi dai precedenti, da altri				
Interessi att. su tit. a redd. fisso n.i	0	21.218	21.218	0,00%
Interessi att. conto corrente	671	-459	212	316,03%
Abbuoni e arrotondamenti attivi	3	-3	0	0,00%
Totale Altri proventi finanziari	674	20.756	21.431	3,15%
17) Interessi e altri oneri finanziari				
e) Interessi e altri oneri finanziari verso altri				
Interessi pass. su debiti verso banche	-8.168	3.603	-4.565	178,91%
Interessi pass. su mutui	-21.247	4.299	-16.949	125,36%
Interessi pass. su altri debiti	-214	-285	-499	42,87%
Arrotondamenti passivi	-3	3	0	0,00%
Totale Interessi e altri oneri finanziari	-29.632	7.619	-22.013	134,61%
Totale Proventi e Oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	-28.958	28.375	-582	4973,05%

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

A causa di un mancato coordinamento tra la norma civilistica inerente i bilanci, il Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007 e il Manuale operativo per le Asp, il presente Bilancio presenta l'area dei proventi ed oneri straordinari.

E) - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	Esercizio Precedente	Variazione	Esercizio Corrente	Delta %
20) - PROVENTI STRAORDINARI				
1) - Donazioni, lasciti ed erogazioni libere	-		-	
3) - Sopravvenienze Attive Straordinarie	55.620	-48.492	7.128	-87%
Totale E20)	55.620	-48.492	7.128	-87%
21) - ONERI STRAORDINARI				
2) - Sopravvenienze Passive Straordinarie	-2.916	-6.164	-9.080	211%
3) - Costi da lasciti testamentari	-4.165	3.779	-386	-91%
3) - Svalutazione titoli dell'attivo		-4.752	-4.752	0%
Totale E21)	-7.081	-7.137	-14.218	101%
Totale E) - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	48.539	-55.629	-7.090	-115%

Qui in particolare si segnala la donazione testamentaria citata in precedenza.

22) IMPOSTE SUL REDDITO

I) - IMPOSTE E TASSE	Esercizio Precedente	Variazione	Esercizio Corrente	Delta %
1) - IRES	9.676	248	9.924	3%



2) - IRAP (già inserita nel costo personale dipendente e interinale)	355.066	2.379	357.445	1%
Totale I) - IMPOSTE E TASSE	364.742	2.627	367.369	1%

L'Irap sul personale dipendente è stata calcolata unicamente con il metodo retributivo ad aliquota dell'8,50%, relativamente agli imponibili generati dai compensi effettivamente corrisposti al personale dipendente ed alle figure ad esso assimilate (collaboratori coordinati e continuativi e prestatori d'opera occasionali), oltre che sui compensi erogati relativamente al lavoro interinale, nonché sulle quote accantonate (nel rispetto del principio di competenza) relativamente agli arretrati e retribuzioni incentivanti per il miglioramento e l'efficienza del servizio.

L'IRES iscritta in Bilancio è stata determinata, conformemente alle norme di legge vigenti, con aliquota ridotta del 50% rispetto a quella ordinaria, e rappresenta l'imposta di competenza dell'anno 2024.

L'imponibile è generato dal reddito derivante dal possesso di fabbricati e terreni (redditi fondiari).

CONTO ECONOMICO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE

Nel corso dell'esercizio l'Azienda ha svolto, oltre all'attività istituzionale, per la quale viene meno l'obbligo di applicazione dell'I.R.E.S. così come disposto nel 2° comma lett. B. dell'art. 74 del D.P.R. 22/12/86 n. 917 del T.U.I.R., anche attività che esulano da quelle istituzionali, definibili come "commerciali" benché accessoria. Il reddito prodotto da tali attività soggiace alle regole ordinarie di determinazione del reddito d'impresa così come stabilito agli artt. 143 e seguenti del T.U.I.R..

In particolare, l'art. 144 del T.U.I.R. stabilisce che l'Ente non commerciale che svolge anche attività commerciali deve tenere per queste ultime una contabilità "separata", necessaria anche ad una oggettiva detraibilità dei costi diretti.

L'Azienda, attraverso opportune articolazioni, all'interno dell'unica contabilità aziendale ha implementato un sistema di contabilità ai fini IRES, che ha permesso di individuare il risultato economico dell'attività commerciale.

Si è quindi redatto il "Conto Economico dell'attività commerciale", che ha evidenziato un pareggio di esercizio grazie alla contribuzione dai Comuni dell'ambito distrettuale.

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	63.791	74.580	-9.737
1) RICAVI DA ATT. PER SERV. ALLA PERS.			
2) COSTI CAPITALIZZATI			
3) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE			
4) PROVENTI E RICAVI DIVERSI			
6) RICAVI DA ATTIVITÀ COMMERCIALE	63.791	73.528	-9.737
5) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO			
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	63.791	73.528	-9.737
6) ACQUISTI BENI	63.791	73.528	-9.737
7) ACQUISTI DI SERVIZI			
5) altre consulenze			
7) utenze			
8) manutenzioni e riparazioni ordinarie			
10) assicurazioni			
12) - Costi da Attività Commerciale	63.791	73.528	-9.737
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE			
1) costi amministrativi			
2) imposte non sul reddito			
4) altri			
6) sopravvenienze passive ed insuss.			
DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI e ONERI FINANZIARI (C)			
TOTALE delle RETTIFICHE (D)			
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)			
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B±C±D±E)	0,00	0,00	0,00

NOTA INTEGRATIVA, ALTRE INFORMAZIONI

Dati sull'occupazione

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 15) dell'art. 2427 del Codice Civile, si forniscono di seguito i dati relativi alla composizione del personale dipendente a tempo indeterminato alla data del 31/12/2024.

	Numero termine esercizio precedente	Numero al termine dell'esercizio	Variazione verificatasi nell'esercizio	Numero medio
Dirigenza	1	1	=	1
Area dei Funzionari EQ	5	11	+6	8
Area degli Istruttori	14	8	-6	11
Area degli Operatori Esperti	83	81	-2	82
Area degli Operatori	3	2	-1	2,5
Totale Dipendenti	106	102	-4	104

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad Amministratori e Sindaci e impegni assunti per loro conto

È stato corrisposto agli Amministratori il compenso di 15.300 euro. L'Assemblea dei Soci, con Deliberazione n. 3 dell'8/05/2023, ha deciso di riconoscere al Presidente del C.d.A. la somma di 1.000 euro mensili ed ai due Consiglieri la somma di 150 euro come gettone di presenza al Consiglio di Amministrazione.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	15.300	6.000
Anticipazioni	0	0
Crediti	0	0
Impegni assunti per loro conto per effetto di garanzie prestate	0	0

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO

Ai sensi dell'art. 2427 n. 22-septies si evidenzia che il risultato d'esercizio mostra un avanzo di esercizio di Euro 4.371. Si invita l'Assemblea a destinare il suddetto risultato a copertura delle perdite degli esercizi precedenti.

Tempi di pagamento delle transazioni commerciali

Ai sensi dell'art. 7-ter D.Lgs. 231/2002, si segnala che il tempo medio di pagamento dei fornitori nelle transazioni commerciali è mediamente pari a -3,05 giorni fine mese dalla data di ricezione della fattura. Eventuali ritardi fisiologici, rispetto al termine pattuito, sono limitati a 8 giorni lavorativi.

Partecipazioni in imprese comportanti responsabilità illimitata

Ai sensi dell'art. 2361, comma 2 del Codice Civile, si segnala che l'ASP non ha assunto partecipazioni comportanti la responsabilità illimitata.

Altre informazioni richieste ai fini della certificazione UNI EN ISO 90001: opportunità e rischi.

Questo nuovo capitolo è specificatamente richiesto dalla normativa UNI EN ISO 9001, alla quale ASP Charitas ha aderito. La certificazione UNI EN ISO 90001 costituisce un onere in termini di impegno da parte del personale dedicato, ma allo stesso tempo una grande opportunità di crescita, di affinamento delle tecniche operative, di sforzo permanente e conseguentemente di miglioramento del servizio.

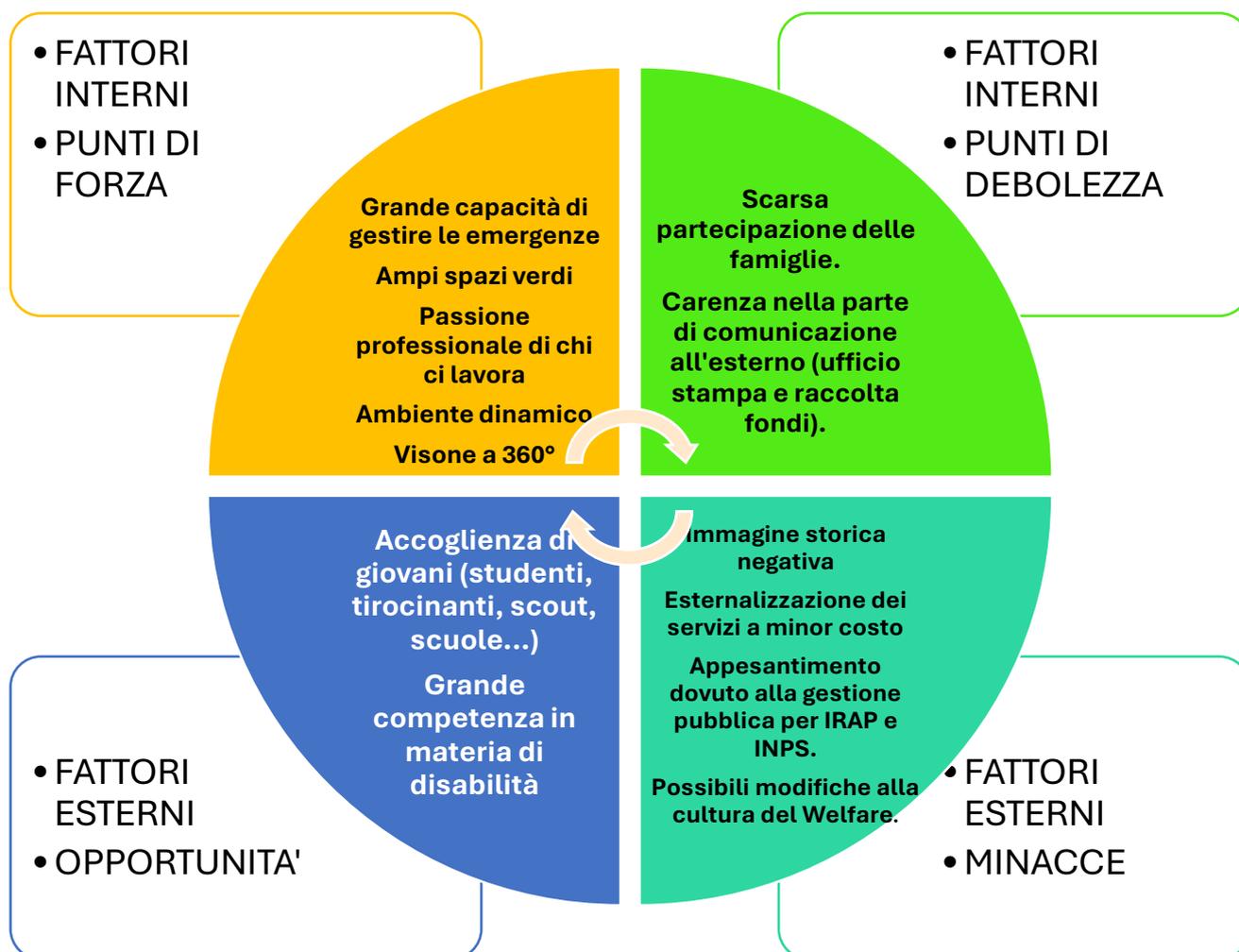
Dopo due anni di grande impegno da parte di tutto lo staff, nel mese di novembre 2023 l'ASP ha ottenuto due importanti certificazioni: ISO 9001 e UNI 11010/2016. Nel corso del 2024, il gruppo di lavoro, insieme ai dipendenti, ha dovuto apportare modifiche alle osservazioni effettuate dalla Commissione di verifica. Nel mese di novembre la Commissione è tornata nuovamente presso l'Asp al fine di verificare il mantenimento dei requisiti, constatando un miglioramento del lavoro svolto e confermando la Certificazione per un ulteriore anno.

Nel percorso di certificazione e di mantenimento della certificazione, il confronto e coinvolgimento degli operatori ha portato a due risultati positivi:

- raccogliere *le buone prassi e i singoli talenti* dagli operatori, utili a costruire una formazione esperienziale unica, da proporre all'interno della residenza e al territorio;
- la valorizzazione di queste capacità contribuisce a *motivare e a coinvolgere* lo stesso operatore che le ha dimostrate. Essere parte attiva di un progetto.

Analisi SWOT dell'ASP Charitas

Per comprendere meglio la nostra realtà, lo staff ha realizzato una nuova analisi Swot dell'ASP, identificando i punti di forza, di debolezza, le opportunità e le minacce dell'azienda, al fine di definire le linee strategiche future.



Opportunità

Sicuramente la nostra residenza, per dimensioni e tipologia di ospiti, ha sempre rappresentato un punto di riferimento per il territorio.

Gli ospiti particolarmente gravi e gravissimi offrono al personale la possibilità e l'obbligo di incrementare sempre più la propria professionalità. Qui nasce l'opportunità e il dovere di diventare sempre punto di riferimento e l'impegno a creare reti e sinergie per poter condividere progetti e servizi a copertura di una richiesta di aiuto che sembra statisticamente in costante aumento.

La nostra residenza si estende su un vasto parco dove sono presenti due edifici, uno storico costruito nel 1951 e l'altro più moderno nel 2001, dove è stata poi trasferita la maggior parte dei nostri residenti. La parte storica offre ampi spazi e la possibilità di creare nuovi servizi per la città. Una grandissima opportunità che stiamo condividendo con il Comune di Modena visto che mancano residenze per anziani disabili e residenze per dare sollievo temporaneo alle famiglie. Stiamo lavorando alla progettazione di questi nuovi spazi e alla raccolta dei fondi per realizzarli.

L'obiettivo è uscire dalla visione di residenza puramente assistenzialista che tanto spesso si colora di grigio e che è stata per tanti anni attribuita al Charitas. Oggi siamo più consapevoli della grande crescita conquistata negli ultimi 30 anni e di poterla condividere con il territorio.

Punti di forza

Punto di partenza è senza dubbio la grande professionalità acquisita nel corso dei decenni (in particolare gli ultimi 30 anni). Questo ha portato l'ASP Charitas ad essere una residenza come poche sul territorio Regionale, con una specializzazione che possiamo definire di "nicchia" nel campo della psichiatria della disabilità.

Altro importante punto di forza è rappresentato dal fatto di poter contare e investire su uno staff di Coordinatori/Educatori giovani, che collabora da oltre 20 anni con notevoli risultati. Hanno 20 anni di esperienza e altri 20 da spendere per questa causa. Affiatamento e condivisione ben coordinata delle problematiche da parte del gruppo di Coordinamento e in particolare della Direzione.

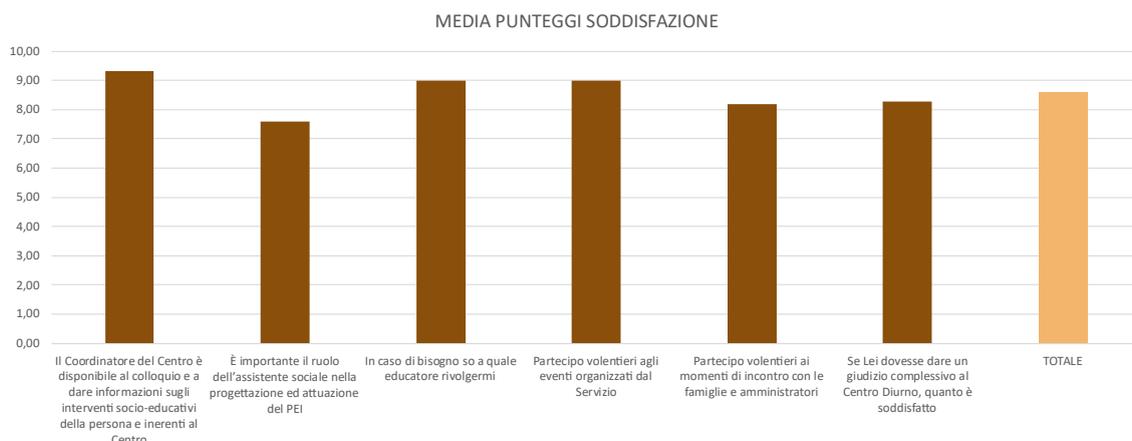
Perfezionamento professionale elevato grazie alla partecipazione nel Progetto Nazionale Autismo avviata nel 2019 ed alla collaborazione con Fondazione Sospiro. Questo progetto prevede percorsi formativi ad hoc e fortemente specializzanti.

Grande progettualità e innovazione dei percorsi formativi e di ricerca. Fra questi:

- **Psichiatria nutrizionista:** il progetto è nato due anni fa e si è concretizzato con il suo avvio il 2 maggio 2023. Sono coinvolti: l'Università di Mo e RE, l'AUSL di Mo, il CNR di Bologna e altri ricercatori sul territorio nazionale. Questo studio esplorativo indaga sulla presenza/assenza di alterazioni biochimiche nel siero e nella membrana dei globuli rossi. I risultati ottenuti ad oggi sono molto soddisfacenti tanto che, nel mese di ottobre 2024, lo staff ha partecipato ad un convegno internazionale organizzato dal CNR di Bologna, dove sono stati presentati i risultati di questo studio pilota.
- **Ge.Co.:** il progetto nasce dall'esperienza maturata da diversi nostri operatori (buone prassi e talenti individuali) e sfrutta le tecniche derivanti dalla disciplina di arte marziale dell'AIKIDO, in base alla quale è stata costruita una formazione sulla gestione delle crisi comportamentali. Abbiamo messo a disposizione la nostra esperienza ad altre importanti realtà modenesi.
- **Catalogo delle Opportunità:** lavoro non produttivo, ma socializzante e svolto in base alle capacità/talenti dei nostri ospiti. Il passo successivo, se possibile, sarà quello di inserire queste persone in percorsi di indipendenza in appartamento, in uscita dalla residenza. Il progetto è stato presentato nei primi mesi del 2024 ad un evento con l'Università di Modena e Reggio Emilia. Da questo convegno sono nate importanti relazioni con altre aziende del territorio che ci auguriamo si concretizzino nel 2025.

Punto di forza è senza dubbio il risultato emerso dalla Customer Satisfaction del Centro Diurno Borghi. Nei mesi di aprile-maggio 2024 sono stati presentati i risultati dell'indagine di Customer Satisfaction svolti sui famigliari/Tutori/Amministratori di Sostegno degli ospiti del Centro Diurno Borghi. Il punteggio complessivo ottenuto dall'ASP è stato di 8,5 su 10, quindi un ottimo risultato per i lavoratori.

Considerazioni varie



In questo grafico sono stati riportati i risultati ottenuti in termini di punteggio dai famigliari/Tutori/Amministratori di Sostegno degli ospiti del Centro diurno Borghi, nelle varie aree oggetto di analisi.

Minacce e punti di debolezza

L'ASP Charitas è stata fondata nel 1942, ha una lunga storia di 82 anni che ha determinato nella cittadinanza modenese un'immagine negativa, legata ai vecchi manicomi e alle evoluzioni che ha avuto la cultura della disabilità nel corso dei decenni. Spesso l'immagine esterna associa la residenza ad un luogo di segregazione, dove le persone vengono semplicemente accudite. Non c'è da parte della cittadinanza la percezione del Charitas come un luogo di vita, ricco di esperienze e di umanità. Questa percezione si collega anche ad un punto di debolezza: la mancanza di un ufficio stampa che comunichi efficacemente con l'esterno e che contribuisca a cambiare la percezione negativa nella comunità modenese.

Un'altra importante minaccia è rappresentata dalle possibili modifiche alla cultura del Welfare. Il territorio regionale è sempre stato attento ai bisogni delle persone con disabilità, ma il mutato contesto politico internazionale e le scarse risorse economiche, potrebbero portare a rivedere profondamente la cultura del Welfare. L'Asp è un'azienda pubblica, appesantita da un'IRAP all'8,5%, rispetto al 3,9% delle cooperative sociali, e dal carico dovuto alle malattie, che invece nelle aziende private sono rimborsate dall'INPS. Questa natura giuridica contribuisce ad un aumento dei costi che potrebbe portare le autorità politiche locali, alla scelta di esternalizzare il servizio, o parte di esso, a privati.

Un punto di debolezza interno è invece rappresentato dalla scarsa partecipazione delle famiglie alla vita dell'ASP. Dalla pandemia Covid-19 si è assistito ad un progressivo allontanamento delle famiglie dalla

vita quotidiana della residenza. È molto scarsa la partecipazione ad iniziative, riunioni ed eventi. Alcuni familiari si sono riuniti in un'Associazione che raccoglie fondi per sostenere le attività degli ospiti e donare materiale necessario. Anche loro lamentano il fatto di essere in pochi e sempre gli stessi.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Il 2024 è stato segnato dall'elezione del nuovo Sindaco di Modena nella persona di Massimo Mezzetti, con la conseguente nomina del nuovo Consiglio Comunale. Ai nuovi referenti dell'Amministrazione Comunale sono state rese note le difficoltà che l'Asp sta affrontando, sia in termini di carichi di lavoro (cantieri e gestione amministrativa dell'Asp Patronato pei Figli del Popolo dal mese di luglio 2024 sotto la Direzione dell'Asp Charitas), che in termini economici.

Per quanto attiene l'aspetto economico/finanziario si sottolinea che agli investimenti per la messa in sicurezza della sede storica dell'Asp (€ 2.500.000 circa) si sommano ai costi non previsti per la realizzazione di nuove vie di accesso e parcheggio auto (€ 100.000), che comporteranno un conseguente appesantimento del debito bancario ed una ulteriore carenza di liquidità che preoccupa i vertici dell'Asp. Di seguito vengono riportati alcuni tra i fatti più significativi avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio:

CAUSA ASREM

Il 7 febbraio 2025 si è svolta in Cassazione l'udienza avverso la sentenza della Corte d'Appello di Bologna pronunciata nella causa tra ASP CHARITAS – ASREM (ospite Cimorelli Antonino). Purtroppo, l'esito è stato infausto per l'Asp, in quanto è stato accolto il ricorso di ASREM con conseguente annullamento della sentenza favorevole all'Asp emessa dalla Corte d'Appello di Bologna. Il giudizio andrà riassunto davanti alla Corte di Appello stessa nel termine di 3 mesi, ai sensi dell' art. 392 c.p.c..

La cifra che l'Asp è tenuta a restituire ad ASREM ammonta a circa Euro 330.00,00, a cui devono essere aggiunte le spese legali e gli interessi legali, e questo pone l'Asp ad una notevole carenza di liquidità e ad una notevole esposizione debitoria.

GARA LAVORI SEDE STORICA

Nel mese di gennaio 2025 l'Asp ha delegato alla Provincia di Modena, in qualità di Stazione Unica Appaltante (SUA), l'espletamento della gara d'appalto volta all' affidamento dell' "Intervento di rafforzamento locale e manutenzione straordinaria coperture di fabbricato esistente sito in Modena (Mo) Strada Panni n. 199", per l'importo complessivo posto a base gara di € 533.102,32.

La gara è stata già avviata dalla Provincia di Modena mediante procedura negoziata senza bando, con invito di almeno n. 5 (cinque) operatori economici e con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Essa si inserisce nel più ampio progetto degli investimenti volti alla ristrutturazione del vecchio edificio, in parte necessari per liberare gli spazi destinati alla nuova Casa della Salute dell'Ausl di Modena. I primi investimenti sono appunto relativi al rifacimento del tetto e al consolidamento dell'immobile per € 950.000 circa, per il quali è stato richiesto un contributo alla Fondazione di Modena. Tali opere hanno portato l'Asp a progettare anche la possibile revisione degli spazi della propria residenza al fine di recuperare gli ambienti liberi del vecchio edificio. Il progetto consentirebbe un aumento dei posti sia in residenza che al Centro Diurno, lo spostamento della cucina per una maggior funzionalità ed economicità, oltre ad una nuova palestra per fisioterapia da aprire eventualmente alla

fruizione del territorio negli orari pomeridiani. La spesa per la ristrutturazione sarebbe di alcuni milioni di euro, da recuperare tra Fondazioni e cordate di aziende private.

LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO E PARCHEGGIO DI STRADA PANNI

Il 2024 ha visto il completamento delle opere denominate “soppressione PL Via Panni in Comune di Modena sulla linea ferroviaria Modena – Sassuolo”, per la realizzazione delle quali FER ha acquisito una porzione di terreno di proprietà dell’Asp occorrente alla realizzazione del nuovo sottopasso stradale e ciclopedonale, e ottenuto l’assenso dall’Asp all’occupazione, “per esigenze di cantiere”, di una ulteriore area di sua proprietà.

Le opere avrebbero dovuto concludersi il 30.09.2023 ma il protrarsi dell’occupazione, ben oltre le tempistiche previamente concordate, ha reso necessario avviare un contenzioso con FER dovuto alla improcrastinabile necessità dell’Asp di liberare l’area destinata all’attuale parcheggio dipendenti (posta su Via F.lli Rosselli) per consentire l’avvio dei lavori della Casa della Salute dell’Ausl di Modena. Il prolungarsi dell’occupazione ha arrecato peraltro grave pregiudizio all’Asp, in quanto essa si è trovata priva della propria area destinata al parcheggio, ad oggi ancora in fase di completamento.

L’accordo definito con i vertici dell’Asp e FER Srl prevede infatti, a carico di quest’ultima, la realizzazione del parcheggio riservato ai dipendenti dell’Asp (n.70 nuovi posti auto) lato Strada Panni, frutto dell’esproprio del terreno per mq. 250 c.a. posto in essere dalla Regione per la realizzazione del sottopasso stesso. Il parcheggio sarà dotato di una barriera automatica per controllare l’accesso veicolare esclusivamente alle persone autorizzate dall’Asp, allo scopo di garantire la massima sicurezza per i propri ospiti.

Nella fase di realizzazione del parcheggio di Strada Panni l’Asp ha altresì previsto modifiche al proprio parcheggio interno (lato Via F.lli Rosselli) in vista della citata imminente realizzazione della Casa della Salute. Il costo del parcheggio è stato quantificato in € 90.000 circa, di cui € 25.000 circa a carico dell’Asp (per autobloccante + tombini + sbarra) ed il restante importo a carico FER, di cui € 62.500 per l’esproprio del terreno ed € 3.500 circa per le penali a favore dell’Asp dovute al ritardo nell’adempimento contrattuale.

I lavori per la realizzazione del sottopasso hanno arrecato notevoli disagi anche alla viabilità, evidenziati dalle polemiche sollevate dai cittadini, rese note dai quotidiani locali. Relativamente a tali disagi l’Asp dovrà farsi carico di costi non previsti (vialetto + cancello per € 25.000 circa) per consentire agli ospiti che si recano agli orti degli anziani o al parco l’uscita in sicurezza, in quanto l’attraversamento dal lato Strada Panni non è dotato di strisce pedonali.

RINNOVO DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER I CSRR GEROSA E COCCINELLA E PER IL CSRD BORGHI 2025-2030.

A fine 2024 l’Asp, preso atto che l’Accreditamento per i suoi tre servizi (Centro Socio Riabilitativo Residenziale “Ermanno Gerosa” per n. 60 posti, Centro Socio Riabilitativo Residenziale “La Coccinella” per n. 8 posti e Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili “Borghi” per n. 20 posti) era prossimo alla

scadenza, ha formalizzato al Comune di Modena istanza di adesione al bando per il suo rinnovo per il quinquennio successivo 2025 – 2030, dopo aver recepito l'istanza pervenuta dal Comune di Modena medesimo di autorizzazione al funzionamento per la RSA Gerosa per ulteriori n. 2 posti, per complessivi n. 62 posti.

L'Asp, alla data di approvazione del presente Bilancio, è in attesa di ricevere formale comunicazione dell'avvenuto rinnovo da parte del Soggetto Istituzionale competente alla concessione dell'accreditamento per l'ambito distrettuale del Comune di Modena, ai sensi della DGR 1638/2024, allegato 1, paragrafo 5.

STIPULA CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI MODENA PER LA CONCESSIONE, IN COMODATO D'USO GRATUITO, DI ALCUNI LOCALI DELL'ASP CHARITAS .

Nel corso del 2024 è stato stipulato a favore del Tribunale di Modena un contratto di comodato d'uso gratuito di alcuni locali dell'Asp per la conservazione della documentazione di proprietà del Tribunale medesimo.

L'Asp ha altresì espresso il proprio parere favorevole alla richiesta pervenuta dal Tribunale di Modena ad accogliere, presso le proprie strutture, persone che devono svolgere i Lavori di Pubblica Utilità (LPU) all'interno di percorsi di Messa alla Prova (L. 67/2014) o per altre misure (LPU per Codice della Strada, Lavoro di Pubblica Utilità Sostitutivo ex D.Lgs 150/2022 ecc.). I progetti sono già stati avviati ad inizio 2025 e per l'Asp è importante poter offrire il proprio contributo al territorio nei progetti volti al recupero delle persone in condizioni di fragilità.

Conclusioni

Il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio, e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

F.to il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell' ASP
MAURO REBECCHI



Firmato digitalmente da:
Rebecchi Mauro
Firmato il 15/05/2025 13:03
Seriale Certificato: 3669089
Valido dal 19/06/2024 al 19/06/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il sottoscritto REBECCHI MAURO, in qualità di Amministratore, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, che il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Attesta, inoltre, la corrispondenza del documento informatico contenente lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, il Rendiconto Finanziario e la presente Nota Integrativa a quelli conservati agli atti dell'ASP.

BILANCIO CONSUNTIVO 2024

RELAZIONE sulla GESTIONE

ALLEGATO D

Proposta adottata dal C.d.A.

con Deliberazione n.11 dell'8.04.2025

APPROVATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

con Deliberazione n.2 del 7.05.2025

Relazione di Bilancio: Elementi utili e significativi di fatti gestionali che hanno caratterizzato l'esercizio.

- A. Scostamento dei risultati ottenuti rispetto a quelli previsti nel Bilancio economico preventivo.**
- B. Livello di raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e di prestazioni svolte.**
- C. L'analisi degli investimenti effettuati previsti.**
- D. Dati analitici relativi al personale dipendente, con le variazioni intervenute nell'anno.**
- E. Modalità di "utilizzo dell'utile / copertura della perdita" di esercizio.**
- F. Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.**
- G. Prevedibile evoluzione della gestione.**

Relazione di bilancio

Elementi utili e significativi fatti gestionali che hanno caratterizzato l'esercizio.

Signori Soci,

purtroppo anche l'anno 2024 ha visto un quadro economico che ha continuato ad essere caratterizzato dagli eventi geopolitici, con un'escalation delle tensioni nei conflitti militari, in Ucraina e Medio Oriente. Le politiche commerciali in materia di dazi e immigrazione stanno creando forte incertezza sulle economie e sui mercati mondiali. Questi fattori, come era prevedibile, hanno comportato un aumento dei prezzi, in particolare per quelli energetici (che restano superiori alle quotazioni pre-pandemia), generi alimentari e trasporti. Tutti incrementi che hanno inciso pesantemente sul nostro conto economico.

Passando ad aspetti più vicini alla nostra attività professionale, il settore in cui operiamo, sta subendo un incisivo cambiamento nel numero e tipologia di utenza. È ormai noto il sensibile aumento dei casi di autismo e di diagnosi per spettro autistico, che vede in Italia un bambino ogni 77 con un aumento di circa 10 volte in 40 anni, e una percentuale negli ultimi 20 anni che passa da 0,3% a 1,5%. Come già presentato negli anni scorsi, altro elemento di attenzione è l'invecchiamento della nostra utenza. Con questi dati il panorama futuro per la nostra tipologia di ospiti, ci vedrà sempre più attori protagonisti e questo, in un contesto di progressiva carenza di operatori socio-sanitari.

Il 2024 è stato segnato dall'elezione del nuovo Sindaco di Modena nella persona del dott. Massimo Mezzetti, con la conseguente nomina del nuovo Consiglio Comunale. Ai nuovi referenti dell'Amministrazione Comunale è stato presentato un quadro generale della nostra ASP con particolare riferimento alle problematiche di bilancio e alle nuove progettualità in fase di sviluppo.

L'anno 2024 è stato caratterizzato prevalentemente da tre ambiti:

1. L'avvio a pieno regime di tutti progetti di ricerca, formazione e nuove attività per gli ospiti;
2. L'avvio di due cantieri, parcheggio a fianco del sottopasso e Casa di Comunità;
3. Gestione amministrativa dell'Asp Patronato Figli del Popolo dal mese di luglio 2024 sotto la Direzione dell'Asp Charitas.
- 4.



1. Progetti di ricerca

- ✓ ISO 9001 e UNI 11010/2016: Abbiamo avuto la conferma - con lode - da parte dei certificatori. Il processo di certificazione continua a richiederci un importante lavoro, ma con un positivo coinvolgimento di tutto il personale; due sono gli aspetti che prevalgono, quello motivazionale e ottenimento degli obiettivi prefissati.
- ✓ Gestione Crisi comportamentali: attività importante per supportare il personale nella gestione delle crisi comportamentali di alcuni ospiti, entrata nel pacchetto formativo standard dei dipendenti. La formazione è stata proposta anche ad altre realtà interessate del territorio.
- ✓ Progetto sull'alimentazione "Psichiatria Nutrizionista": oltre alla partnership di UNIMORE, CNR Bologna, AUSL Modena, quest'anno si è aggiunta la collaborazione dello chef stellato Luca Marchini. A ottobre il nostro studio è stato presentato ad un'importante evento organizzato dal CNR di Bologna. Ormai sono trascorsi 18 mesi dall'inizio della sperimentazione e i risultati sono soddisfacenti tanto che stiamo presentando lo studio per la sua pubblicazione su un'importante rivista scientifica di portata internazionale.
- ✓ Catalogo delle Opportunità: come primo passo cerchiamo di individuare quali siano le capacità o le necessità che il nostro ospite vuole impiegare in un ambiente esterno: una fabbrica, un'azienda agricola, una polisportiva o altro luogo di vita comune quotidiana. L'attività che viene svolta all'interno dell'azienda è comunque sempre intesa come "lavoro" socializzante e aggregante, ma con nessuna finalità "produttiva". Con questo scopo, da qualche anno, abbiamo avviato un progetto chiamato "Il catalogo delle opportunità". Per noi è un'ottima occasione per avvicinarsi alla quotidianità rispettando però le volontà e le esigenze del nostro ospite, il quale può appunto scegliere o sperimentare l'attività che preferisce. Sono tre le aziende che abbiamo individuato e coinvolto ormai da tre anni circa. Questo progetto è stato presentato, in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia, in più sale ed occasioni: nelle sale dell'Università di Reggio Emilia, al Polo Tecnico di Ingegneria di Unimore a Carpi, alla Settimana della Salute Mentale (MÀT) e a Lapam Confartigianato Imprese - Modena e Reggio Emilia. A presentarlo, oltre a noi, c'erano docenti universitari e gli stessi imprenditori che hanno sperimentato il progetto con i nostri ospiti.

- ✓ Formazione in barca a vela: nel 2024 il progetto ha avuto un ottimo riscontro in quanto da maggio a settembre, quasi ogni giovedì (secondo le condizioni del tempo), siamo riusciti ad organizzare gite in barca con tutti i gruppi dell'Asp. La soddisfazione dei partecipanti e degli organizzatori, ed il positivo ritorno di immagine sul nostro territorio, ci hanno consentito di estendere l'esperienza anche ad altre realtà similari interessate.

2. Cantieri

- ✓ Casa della Salute: nel 2024 sono proseguiti gli incontri tra l'Asp Charitas e l'Ausl di Modena in merito al progetto per la realizzazione della *Casa di Comunità* (antisismica, tetto, via di accesso ecc). Negli ultimi mesi i tecnici referenti del progetto e il Direttore Generale dell'Ausl di Modena sono cambiati, per cui nel 2025 si valuteranno probabilmente nuove soluzioni. Negli ultimi incontri si è discusso prevalentemente sui costi a carico delle parti in merito a un nuovo accesso da Via F.lli Rosselli. Ad oggi le intenzioni dei tecnici AUSL sarebbero quelle di condividere l'attuale stradello già utilizzato dall'Asp Charitas, soluzione questa che, a nostro parere, comporterebbe senza dubbio un notevole appesantimento del traffico con conseguenti difficoltà di transito.
- ✓ Sottopasso: Il 2024 ha visto il completamento delle opere denominate "soppressione PL Via Panni in Comune di Modena sulla linea ferroviaria Modena – Sassuolo", per la realizzazione delle quali FER ha acquisito una porzione di terreno di proprietà dell'Asp occorrente alla realizzazione del nuovo sottopasso stradale e ciclopeditonale, e ottenuto l'assenso dall'Asp all'occupazione, "per esigenze di cantiere", di una ulteriore area di sua proprietà. Le opere avrebbero dovuto concludersi il 30.09.2023 ma il protrarsi dell'occupazione, ben oltre le tempistiche previamente concordate, ha reso necessario avviare un contenzioso con FER dovuto alla improcrastinabile necessità dell'Asp di liberare l'area destinata all'attuale parcheggio dipendenti (posta su Via F.lli Rosselli) per consentire l'avvio dei lavori della Casa della Salute dell'Ausl di Modena. Il prolungarsi dell'occupazione ha arrecato peraltro grave pregiudizio all'Asp, in quanto



essa si è trovata priva della propria area destinata al parcheggio, i cui lavori si sono appena conclusi. L'accordo definito con i vertici dell'Asp e FER Srl prevedeva infatti, a carico di quest'ultima, la realizzazione del parcheggio riservato ai dipendenti dell'Asp (n.70 nuovi posti auto) lato Strada Panni, frutto dell'esproprio del terreno per mq. 250 c.a. posto in essere dalla Regione per la realizzazione del sottopasso stesso. Il parcheggio sarà dotato di una barriera automatica per controllare l'accesso veicolare esclusivamente alle persone autorizzate dall'Asp, allo scopo di garantire la massima sicurezza per i propri ospiti. Nella fase di realizzazione del parcheggio di Strada Panni l'Asp ha altresì previsto modifiche al proprio parcheggio interno (lato Via F.lli Rosselli) in vista della citata imminente realizzazione della Casa della Salute. Il costo del parcheggio è stato quantificato in € 90.000 circa, di cui € 25.000 circa a carico dell'Asp (per autobloccante + tombini + sbarra) ed il restante importo a carico FER, di cui € 62.500 per l'esproprio del terreno ed € 3.500 circa per le penali a favore dell'Asp dovute al ritardo nell'adempimento contrattuale. I lavori per la realizzazione del sottopasso hanno arrecato notevoli disagi anche alla viabilità, evidenziati dalle polemiche sollevate dai cittadini, rese note dai quotidiani locali. Relativamente a tali disagi l'Asp dovrà farsi carico di costi non previsti (vialetto + cancello per € 25.000 circa) per consentire agli ospiti che si recano agli orti degli anziani o al parco l'uscita in sicurezza, in quanto l'attraversamento dal lato Strada Panni non è dotato di strisce pedonali.

- ✓ ASP Patronato Figli del Popolo: in data 17.07.2024 ha avuto inizio la collaborazione con l'Asp Patronato per i Figli del Popolo per la Direzione dell'Asp medesima da parte della Dott.ssa Chiara Arletti, già Direttrice dell'Asp Charitas, con un comando parziale e temporaneo ex art. 30 comma 2 sexies D.lgs 165/2001 al fine di far fronte alle esigenze straordinarie di necessità ed urgenza espresse dall'ASP Patronato e garantire la continuità nell'erogazione dei servizi agli ospiti delle proprie strutture. Successivamente è stato stipulato a tal fine tra le due Asp, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, un "Accordo tra Aziende Pubbliche di servizi alla persona del Comune di Modena per la gestione di attività di interesse comune" per il periodo 06.08.2024 - 05.08.2025. Tale



collaborazione richiesta dall'ASP Patronato ha comportato e sta comportando un significativo appesantimento di lavoro, sia da parte della Direzione stessa che dell'amministrazione nel suo complesso. La scadenza dell'Accordo è prevista per il 05.08.2025. L'Asp Charitas ha già attive con l'Asp Patronato altre due collaborazioni, una relativa alla fornitura del servizio pasti agli ospiti delle tre Comunità da parte del servizio Cucina del Charitas e una relativa al servizio manutenzione da parte dei tecnici Charitas in scadenza al 31.08.2026.

In evidenza:

Rinnovo domanda di accreditamento per i CSRR Gerosa e Coccinella e per il CSRD Borghi 2025-2030.

A fine 2024 l'Asp, preso atto che l'Accreditamento per i suoi tre Servizi (Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Ermanno Gerosa" per n. 60 posti, Centro Socio Riabilitativo Residenziale "La Coccinella" per n. 8 posti e Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili "Borghi" per n. 20 posti) era prossimo alla scadenza, ha formalizzato al Comune di Modena istanza di adesione al bando per il suo rinnovo per il quinquennio successivo 2025 – 2030, dopo aver recepito l'istanza pervenuta dal Comune di Modena di autorizzazione al funzionamento per la RSA Gerosa per ulteriori n. 2 posti, per complessivi n. 62 posti.

L'Asp, alla data di approvazione del presente Bilancio, è in attesa di ricevere formale comunicazione dell'avvenuto rinnovo da parte del Soggetto Istituzionale competente alla concessione dell'accREDITamento per l'ambito distrettuale del Comune di Modena, ai sensi della DGR 1638/2024, allegato 1, paragrafo 5.

Stipula convenzione con il Tribunale di Modena per la concessione, in comodato d'uso gratuito, di alcuni locali dell'Asp Charitas.

Nel corso del 2024 è stato stipulato a favore del Tribunale di Modena un contratto di comodato d'uso gratuito di alcuni locali dell'Asp per la conservazione della documentazione di proprietà del Tribunale.

L'Asp ha altresì espresso il proprio parere favorevole alla richiesta pervenuta dal Tribunale ad accogliere, presso le proprie strutture, persone che devono svolgere i Lavori di Pubblica Utilità (LPU) all'interno di percorsi di Messa alla Prova (L. 67/2014) o per altre misure (LPU per Codice della Strada, Lavoro di Pubblica Utilità Sostitutivo ex D.Lgs 150/2022 ecc.). I progetti



sono già stati avviati ad inizio 2025 e per l'Asp è importante poter offrire il proprio contributo al territorio nei progetti volti al recupero delle persone in condizioni di fragilità.

Servizio di trasporto degli ospiti del Centro Diurno.

Il servizio di trasporto degli ospiti del Centro Diurno dell'Asp è stato internalizzato dal mese di novembre 2024. In precedenza, è stato gestito dal Comune di Modena e successivamente da Gulliver Cooperativa Sociale e da Cometa 99 Cooperativa Sociale. L'organizzazione del servizio è ora in carico al personale del Centro Diurno medesimo, il quale, in base ad una turnazione oraria ben definita, copre il percorso Casa - Centro - Casa di n. 12 - 14 ospiti, tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Il progetto sta avendo riscontri positivi sulle famiglie e sul servizio territoriale. In corso d'anno verranno valutate le problematiche emerse al fine di consolidare il progetto e correggerne le criticità.

Sono stati organizzati diversi eventi:

- 1) Abbiamo continuato a presentare - 22 ottobre al MÀT e 26 novembre presso Lapam Confartigianato Imprese Modena e Reggio Emilia - e sempre in collaborazione con UNIMORE, il "Catalogo delle Opportunità". Si sono presentate due importanti aziende del territorio con le quali si sono create concrete possibilità di chiudere un accordo. Altre stanno condividendo la validità del progetto. Sul tavolo dei relatori, oltre ai nostri operatori erano presenti docenti di UNIMORE e gli stessi imprenditori che hanno aderito al progetto.
- 2) Si è svolta un'interessante iniziativa in collaborazione con l'Associazione Amici del cuore" sulla prevenzione delle malattie cardiovascolari. L'Associazione ha messo a disposizione il proprio staff medico e sanitario per una mattinata di screening presso l'ASP dedicata agli ospiti, famigliari e dipendenti.
- 3) CorriCharitas: tradizionale corsa cittadina organizzata da un gruppo di volontari del Charitas, a cui partecipa tutta la città e che, anche nel 2024, ha visto una grande adesione di partecipanti.
- 4) MÀT: partecipazione alla Settimana della Salute Mentale, con un evento dal titolo: "*Dalla proclamazione dei diritti delle persone con disabilità, alla realizzazione delle prassi in un centro socio-riabilitativo residenziale per persone con alta dipendenza dai sostegni*", nel quale ci si è confrontati sull'importanza di stare bene nelle organizzazioni complesse dal punto di vista della società, delle famiglie e dei dipendenti.



- 5) Festa di Santa Lucia: è stata organizzata per la seconda volta una festa con famiglie, amici, volontari, in collaborazione con l'Azienda Agricola Villa Forni.
- 6) Psichiatria Nutrizionista: in data 19 ottobre siamo stati invitati all'evento organizzato dal CNR di Bologna denominato "Sciencepreneurship" dove hanno partecipato ricercatori e finanziatori da tutto il mondo. Noi abbiamo presentato il nostro studio avviato nel gruppo Napoleone.

Chi collabora con noi:

- **Controvento Idee di Vita APS**: Associazione nata a inizio 2019 e costituita fra dipendenti ASP Charitas e professionisti esterni i quali, in veste di volontari, offrono la loro professionalità a servizio della nostra residenza. L'Associazione è a completo servizio dell'ASP Charitas e consente di sfruttare tutte le opportunità offerte dalla natura giuridica che la caratterizza, volte al recupero di fondi e all'adesione di volontari. I progetti sostenuti, sia professionalmente che economicamente dall'Associazione, sono quelli ormai consolidati con l'ASP Charitas e in particolare: Psichiatria Nutrizionista, Ge.Co., Gestione delle crisi comportamentali e Velability, attività in barca a vela.
- **Associazione Familiari Charitas**: nasce nel 1994 per iniziativa di genitori e familiari che vedevano nell'ex Istituto Charitas la casa dei propri figli e fratelli, identificandola con il "dopo di noi". Nel 2015 diviene ONLUS, contribuendo ulteriormente a realizzare progetti ed attività per migliorare la qualità della vita quotidiana degli ospiti, sia all'interno che all'esterno dell'ASP. Diverse sono le donazioni effettuate anche nel corso del 2024 e per un ammontare complessivo di € 81,151,00.

A. Scostamento dei risultati ottenuti rispetto a quelli previsti nel Bilancio economico preventivo.



BILANCIO CONSUNTIVO 2024

RELAZIONE

SULLA GESTIONE - ALL. D

RAFFRONTO BILANCIO PREVENTIVO - CONSUNTIVO 2024 per CENTRI DI ATTIVITÀ

TAV.1) RICAVI GESTIONE CORRENTE Centro di attività	Preventivo 2024	Consuntivo 2024	% sul totale 2	€ VARIAZIONE CONS/PREV 2024	% VARIAZIONE CONS/PREV 2024
RsaE.Gerosa:	4.860.300	5.041.729	65,09	181.429	33,34
<i>Ospiti Modena e Provincia</i>	3.970.000	4.125.869	53,26	155.869	28,64
<i>Ospiti fuori Provincia</i>	725.000	724.618	9,35	382	0,07
<i>Temporaneità</i>	165.300	191.242	2,47	25.942	4,77
Centro Residenziale (CSRR)La Coccinella	476.100	481.858	6,22	5.758	1,06
Centro Diurno Borghi	628.000	655.280	8,46	27.280	5,01
Comunità Alloggio Le Margherite	98.000	116.385	1,50	18.385	3,38
Rimborsi per appoggi individuali	775.000	801.391	10,35	26.391	4,85
Rimborsi per servizio trasporti	75.000	96.740	1,25	21.740	4,00
Rimborsi da attività fisioterapiche	30.000	30.607			
Rimborsi da familiari per spese anticipate	7.700	9.237	0,12	1.537	0,28
TOTALE 1.1	6.950.100	7.233.227	93,38	283.127	52,03
TAV.2) RICAVI GESTIONE ACCESSORIA Centro di attività	Preventivo 2024	Consuntivo 2024	% sul totale 2	VARIAZIONI CON- PREV 2024	% VARIAZIONE CONS/PREV 2024
Rimborsi per servizi in convenzione a terzi	38.500	60.897	0,79	22.397	4,12
Fitti attivi da fabbricati urbani e istituzionali	14.400	14.470	0,19	70	0,01
Rimborsi Inail	16.000	12.686	0,16	- 3.314	- 0,61
Rimborsi assicurativi	-	-	-	-	-
Altri ricavi diversi	181.500	403.058	5,20	221.558	40,72
<i>Contributi in conto esercizio</i>	-	182.667	2,36	182.667	33,57
<i>Introiti da concessioni</i>	500	3.400	0,04	2.900	0,53
<i>Altri proventi</i>					
<i>Ammortamenti da sterilizzazione</i>	181.000	216.991	2,80	35.991	6,61
Rimborsi da personale distaccato			0	-	-
Abbuoni e sopravvenienze attive	-	-	-	-	-
Raccolta fondi	1.500	21.820	0,28	20.320	3,73
TOTALE 1.2	251.900	512.931	6,62	261.031	47,97
TOTALE ENTRATE 2 (1.1+1.2)	7.202.000	7.746.158	100,00	544.158	100,00



TAV. 3.1) COSTI ALBERGHIERI tipologia di costo	Preventivo 2024	Consuntivo 2024	% sul totale 3.1	VARIAZIONI PRE-CON 2024	% VARIAZIONE CONS/PREV 2024
Generi alimentari – prodotti consumo	- 207.600	- 250.631	28,69	- 43.031	38,87
Materiali consumo pulizie, lavanderia, guardaroba	- 78.500	- 90.631	10,37	- 12.131	10,96
Abbigliamento intimo ospiti, vestiario, teleria	-	-	-	-	-
Utenze	- 275.000	- 295.794	33,86	- 20.794	18,78
Manutenzione attrezzature cucina e lavanderia	- 14.000	- 13.877	1,59	123	0,11
Disinfestazione e igienizzazione	- 2.800	- 1.879	0,22	921	0,83
Servizio lavanolo	-	-	-	-	-
Servizio esterno pulizia locali	- 185.000	- 220.792	25,27	- 35.792	32,33
TOTALE 3.1	- 762.900	- 873.603	100,00	- 110.703	
TAV. 3.2) COSTI DIRETTI ASSISTENZA -Tipologia di costo	Preventivo 2024	Consuntivo 2024	% sul totale 3.2	VARIAZIONI PRE-CON 2024	% VARIAZIONE CONS/PREV 2024
Ausili assorbenti monouso	- 37.000	- 35.481	2,54	1.519	1,34
Materiale sanitario, parafarmaci, prodotti igiene intima	- 26.200	- 25.050	1,79	1.150	1,02
Dispositivi di protezione sicurezza persona	- 12.000	- 11.441	0,82	559	0,49
Soggiorni estivi, materiale per attività educative, attività educative	- 11.100	- 20.858	1,49	- 9.758	8,62
Consulenze sanitarie-riabilitative	-	- 2.328	0,17	- 2.328	2,06
Attività riabilitative	-	-	-	-	-
Spese di trasporto mezzi pubblici (taxi) utenti	- 1.000	- 1.554	0,11	- 554	0,49
Manutenzione e riparazione ausili ospiti	- 6.500	- 4.760	0,34	1.740	1,54
Carburanti, manutenzione, assicurazioni, bolli e imposte	- 25.000	- 28.848	2,06	- 3.848	3,40
Servizio di smaltimento rifiuti	- 2.000	- 3.095	0,22	- 1.095	0,97
Operatori socio sanitari -ditta interinale	- 1.163.500	- 1.264.091	90,45	- 100.591	88,86
TOTALE 3.2	- 1.284.300	- 1.397.506	100	- 113.206	100,00
TAV. 3.3) COSTI EDILIZI-STRUTTURALI Tipologia di costo	Preventivo 2024	Consuntivo 2024	% sul totale 3.3	VARIAZIONI PRE-CON 2024	% VARIAZIONE CONS/PREV 2024
Manutenzioni ordinarie	- 137.000	- 204.771	36,84	- 67.771	55,89
Ammortamenti	- 297.600	- 351.084	63,16	- 53.484	44,11
TOTALE 3.3	- 434.600	- 555.854	100	- 121.254	100,00
<i>Sterilizzazione ammortamenti</i>	- 297.600	- 351.084		- 53.483,51	44,1084925
TAV. 3.4) COSTO PERSONALE DIPENDENTE Tipologia di costo	Preventivo 2024	Consuntivo 2024	% sul totale 3.4	VARIAZIONI PRE- CON 2024	% VARIAZIONE CONS/PREV 2024
Competenze fisse personale ruolo e Td	- 2.930.400	- 2.932.258	62,51	- 1.858	0,89
Competenze variabili personale ruolo e td	- 210.000	- 260.033	5,54	- 50.033	23,98
Oneri Impdap	- 913.000	- 935.850	19,95	- 22.850	10,95
Oneri INPS td	-	-	-	-	-
Incentivazioni al personale di ruolo	-	- 134.215	2,86	- 134.215	64,33
contributi su incentivi	-	-	-	-	-
Irap	- 365.000	- 357.445	7,62	7.555	3,62
Inail	- 40.000	- 39.437	0,84	563	0,27
Spese varie sul personale dipendente	- 3.500	- 2.534	0,05	966	0,46
Formazione del personale dipendente	- 20.000	- 28.757	0,61	- 8.757	4,20
<i>Variazione fondo ferie</i>	0	-	-	-	-
<i>Contributi su fondo ferie</i>	-	-	-	0	-
<i>Accantonamenti rinnovo contrattuale</i>	-	-	-	0	-
TOTALE 3.4	- 4.481.900	- 4.690.529	100	- 208.629	



TAV. 3.5) COSTI AMMINISTRATIVI -GENERALI Tipologia di costo	Preventivo 2024	Consuntivo 2024	% sul totale 3.5	VARIAZIONI PRE-CON 2024	% % VARIAZIONE E CONS/PREV 2024
Costi per materiali	- 48.000	- 44.545	19,86	3.456	24,67
Altri servizi	- 95.200	- 60.384	26,92	34.816	248,60
Abbuoni e Sopravvenienze passive, accantonamenti	-	- 38.666	17,24	- 38.666	- 276,08
Imposte e tasse	- 12.600	- 18.425	8,21	- 5.825	- 41,59
Oneri finanziari	- 29.000	- 582	0,26	28.418	202,91
Assicurazioni	- 53.500	- 61.694	27,51	- 8.194	- 58,51
TOTALE 3.5	- 238.300	- 224.295	100	14.005	
RICAVI GESTIONE Centro di attività 1+2	Preventivo 2024	Consuntivo 2024	% rispetto al totale 2	VARIAZIONI PRE-CON 2024	% VARIAZIONE CONS/PREV 2024
RICAVI GESTIONE CORRENTE	6.950.100	7.233.227	93,38	283.127	52,03
RICAVI GESTIONE ACCESSORIA	251.900	512.931	6,62	261.031	47,97
TOTALE RICAVI 2	7.202.000	7.746.158	100,00	544.158	
CENTRO DI COSTO 3.1-5			0	0	
3.1) COSTI ALBERGHIERI	- 762.900	- 873.603	11,28	- 110.703	20,51
3.2) COSTI DIRETTI ASSISTENZA	- 1.284.300	- 1.397.506	18,05	- 113.206	20,97
3.3) COSTI EDILIZI-STRUTTURALI	- 434.600	- 555.854	7,18	- 121.254	22,46
3.4) COSTO PERSONALE DIPENDENTE	- 4.481.900	- 4.690.529	60,59	- 208.629	38,65
3.5) COSTI AMMINISTRATIVI -GENERALI	- 238.300	- 224.295	2,90	14.005	- 2,59
TOTALE COSTI 3	- 7.202.000	- 7.741.788	100,00	- 539.788	100,00
Risultato di esercizio		4.370,95			

N.B. Il calcolo è stato effettuato in modo algebrico, tenendo conto del segno - per i costi, + per i ricavi, con relativo incremento e decremento dei valori riportati.

B. Livello di raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e di prestazioni svolte.

Per esprimere, sinteticamente, i risultati ottenuti nei servizi erogati, riportiamo il prospetto seguente, in continuità con la metodologia avviata negli anni precedenti e in riferimento al Piano Programmatico del triennio.

Le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici individuati nel Piano triennale sono confermati dai dati illustrati in coerenza al ruolo sociale ("mission") che l'Asp è chiamata a svolgere.

Nell'Allegato C del Bilancio Annuale Economico Preventivo sono stati indicati gli indirizzi programmatici e gli obiettivi generali per l'anno di riferimento.

Nel prospetto seguente riportiamo gli obiettivi che sono stati definiti dal Consiglio di Amministrazione sulla base delle linee d'indirizzo delineate dai Soci dell'ASP e/o scaturite da ordinanze degli Organi regionali o nazionali nelle materie assistenziali e riabilitative.

Gli obiettivi generali sono stati affidati alla gestione della Direzione affinché possa tradurli in azioni specifiche che consentano di raggiungere il risultato atteso, nei limiti delle risorse assegnate.

La Direzione ha sviluppato gli obiettivi generali predisponendo quelli specifici riferiti all'anno 2024.

TAV. 1: Prospetto descrittivo generale degli OBIETTIVI GENERALI del CDA inerenti le linee d'indirizzo indicate dall'Assemblea dei Soci e quelli a carattere gestionale di competenza della Direzione.

LINEE STRATEGICHE D'INDIRIZZO ASSEMBLEA DEI SOCI	OBIETTIVO STRATEGICO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	OBIETTIVO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELL'ANNO 2025
1. Migliorare e rendere innovativo il servizio offerto alle persone con disabilità	1.1 Aderire ad un modello di certificazione della qualità del servizio erogato.	1.1.1. Redazione dei progetti di vita degli ospiti dell'ASP; 1.1.2. Adeguamento di protocolli e procedure indicati dalla norma UNI per mantenere la certificazione; 1.1.3. Realizzare i questionari sulla qualità dei servizi alberghieri interni; 1.1.4. Effettuare l'analisi di Customer Satisfaction per le residenze;
2. Equilibrio economico nel quadro finanziario previsto dal sistema Tariffario Regionale	2.1 Modalità per la determinazione corretta del rimborso tariffario e della puntualità di fatturazione verso creditori pubblici e privati. 2.2 Adeguamento dei regolamenti interni in base alle trasformazioni normative ed organizzative riguardanti i servizi e gli organi di governo dell'ASP e per le necessità derivanti dalla norma UNI. 2.3 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. 2.4 Tempestività dei pagamenti	2.1.1 Implementare la procedura dei solleciti per renderli sempre più tempestivi. 2.1.2 Produrre report quadrimestrali per monitorare l'andamento della gestione. 2.2.1 Aggiornare il Regolamento degli Uffici e Servizi. 2.2.2 Produrre i regolamenti che mancano per adeguarsi alle normative, e per prepararsi al nuovo accreditamento; 2.3.1 Procedere con tutti gli approvvigionamenti tramite i portali della Pubblica Amministrazione (SATER, MEPA). 2.4.1 Effettuare tutti i pagamenti entro i 30 giorni previsti dalla norma.
3. Empowerment delle famiglie.	3.1 Riavvicinare le famiglie alla vita dell'ASP, aiutarle ad aprire maggiormente la condivisione ed il confronto.	3.1.1. Migliorare la competenza digitale del personale dell'ASP per favorire il contatto anche a distanza tra famiglie e ospite. 3.1.2. Costruzione di un tavolo di lavoro con i famigliari per ridefinire le modalità di coinvolgimento delle famiglie nella vita dell'ASP (verifica della qualità del servizio offerto);
4. Sviluppo e valorizzazione del capitale umano: crescita,	4.1 Creare nel personale un senso di appartenenza all'Azienda ed una condivisione dei suoi valori.	4.1.1. Coinvolgere il personale nella vita dell'ASP, attraverso la partecipazione attiva ed il confronto.



formazione, innovazione organizzativa.		<p>4.1.2. Incontri frequenti da parte dello staff dirigenziale per aggiornare e condividere con il personale le cose che si fanno.</p> <p>4.1.3. Formare il nuovo personale all'etica del lavoro, alle strategie educative ed alla storia del Caritas.</p> <p>4.1.4 Favorire la conoscenza tra il personale dei diversi servizi dell'ASP, creando attività condivise.</p>
<p>5 La partecipazione alla vita sociale attiva con il coinvolgimento di tutti i soggetti portatori d'interesse: inclusione con il territorio e creazione di valore pubblico.</p>	<p>5.1 Creare occasioni di conoscenza dell'ASP da parte del territorio.</p>	<p>5.1.1 Dare continuità all'azione d'inclusione sociale "ad intra", con i tradizionali eventi annuali all'interno del Caritas aperti e/o rivolti alla collettività nei momenti forti dell'anno (Natale, carnevale, festa d'estate, cene di sostentamento con famigliari e volontari, ecc).</p> <p>5.1.2 Dare continuità all'azione d'inclusione sociale "ad extra" partecipando in modi e con mezzi idonei nei contesti esterni, suscitando il coinvolgimento sociale più ampio possibile.</p> <p>5.1.3 Dare la visibilità necessaria e adeguata alle iniziative pubbliche e conservarne la documentazione al fine di valutarne gli sviluppi e i miglioramenti possibili.</p> <p>5.1.4 Promozione di iniziative per contribuire all'evoluzione della cultura sociale nei confronti della persona con disabilità mediante almeno due eventi annuali in grado di coinvolgere la partecipazione di famiglie, rappresentanti legali, servizi territoriali, istituzioni, imprese lavorative presenti nella comunità locale o di provenienza degli ospiti. Associazioni o altre aggregazione sociali</p> <p>5.1.5 Promuovere la collaborazione con altre realtà del territorio per fornire i servizi alberghieri.</p>

Tra gli indicatori della QUALITA' erogata, ne sono stati individuati alcuni, tra i più significativi.

TAV. 2: Indicatori e modalità di rilevazione per la verifica della qualità. I parametri di valutazione riferiti agli standard qualitativi sono specificati per ogni obiettivo nel documento di budget.

INDICATORE	MODALITA' DI RILEVAZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>I. INDICATORE SINTETICO DELLA QUALITA' PRIMARIA EROGATA (SERVIZI DIRETTI ALLE PERSONE)</p>	<p>1. Rilevazione del numero dei Piani Educativi Individuali /Integrati con gli aspetti sanitari (PEI/int.) realizzati in corso d'anno sul totale degli ospiti;</p> <p>2. Numero dei PEI verificati con gli interlocutori interessati, riportando una valutazione dei risultati (riferiti al PEI/i); <i>Nota: Altri fattori qualitativi definiti dal Contratto di Servizio sono trattati nel documento di budget e sono inseriti negli obiettivi operativi specifici del settore educativo assistenziale;</i></p>



	<p>3. Livello della performance del personale espressa dalla valutazione riferita all'anno precedente:</p> <p>a. per il personale assistenziale OSS, Tecnico Ausiliario, superiore all' 80%</p> <p>b. per il personale educativo > 85%</p> <p>4. per il personale di coordinamento > 90%.</p>
II. ORE ASSISTENZIALI RICHIESTE DALLA COMMITTENZA TERRITORIALE E INDICATE NEL CONTRATTO DI SERVIZIO	<p>a) Determinazione della percentuale complessiva delle ore per Servizio: confronto con lo stesso periodo degli anni precedenti;</p> <p>b) Rapporto ospiti- operatori per tipologia d'intervento.</p>
III. LIVELLO DI ASSENZA DEL PERSONALE	<p>Determinazione dei giorni medi di assenza;</p> <p>L'indicatore va rilevato attraverso un confronto con lo stesso periodo dei due anni precedenti e suddiviso per:</p> <p>a. area assistenza (Educatori, OSS);</p> <p>b. settore logistico ausiliario (operatori, servizi ausiliari, manutenzione, ristorazione);</p> <p>c. settore amministrativo.</p>
IV. FERIE GODUTE	Determinazione dei giorni di ferie goduti rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente suddivisi per le tre Aree operative.
V. COSTO DEL PERSONALE	<p>a. Determinazione dell'incidenza (in %) del costo del personale sui ricavi generali da attività istituzionale;</p> <p>b. Determinazione (in %) del costo del personale assistenziale sul totale del costo del personale.</p>
VI. SITUAZIONE CREDITI E DEBITI	Rapporto tra importo crediti/debiti finali e iniziali dell'anno di riferimento rispetto ai dati degli anni precedenti.
VII. COSTI GENERALI	Rappresentazione (in %) dei costi generali amministrativi sul totale dei costi aziendali. Raffronto anno precedente.
VIII. BILANCIO	<p>1) Riclassificazione ai fini del controllo interno;</p> <p>2) Indici di liquidità;</p> <p>3) Indici di redditività;</p> <p>Analisi del Bilancio: risultati delle scelte adottate derivate dal Controllo di gestione dei costi di produzione delle attività basilari dei servizi.</p>
IX. INVESTIMENTI PLURIENNALI	Realizzazione degli interventi programmati.

1. Verifica dei risultati di gestione ottenuti nel 2021 per singolo indicatore di risultato:

N°	INDICATORE	MODALITA' DI RILEVAZIONE DEL RISULTATO ATTESO
I.	INDICATORE SINTETICO DELLA QUALITA' PRIMARIA EROGATA (Servizi diretti alle Persone)	Rilevazione del numero dei Piani Educativi Individuali /integrati con gli aspetti sanitari (PEI/int), realizzati in corso d'anno sul totale degli ospiti. Numero dei PEI verificati con gli interlocutori interessati, riportando una valutazione dei risultati (riferiti al PEI/i).



Nota: Altri fattori qualitativi, definiti dal Contratto di Servizio, sono trattati nel documento di budget e sono inseriti negli obiettivi operativi specifici del settore educativo assistenziale.

Rilevazione del risultato atteso

Formulazione del PEI/I. E' RESO a tutti gli ospiti entro sei mesi dall'ingresso ed è aggiornato periodicamente e ad ogni significativo cambiamento dell'equilibrio delle condizioni di benessere.	Indice di conformità richiesto	100%
	Risultato raggiunto:	100%

Nel corso del 2024 si è provveduto, per tutti gli ospiti, ad elaborare il Progetto di Vita ed il Programma di Intervento Individualizzato, come previsto dalla Norma UNI 11010/2016, secondo la quale il Progetto di Vita (PdV) è un progetto personalizzato di lungo termine, è l'insieme organizzato delle risposte e degli interventi che accompagnano la Persona con Disabilità (PcD) nei suoi cicli di vita, elaborato dai livelli istituzionali d'intesa con la PcD stessa, al fine di garantirne la più alta qualità di vita possibile.

Il Programma di Intervento Individualizzato (PII) invece corrisponde al Programma Personalizzato definito dalla UNI 11010 come insieme organizzato dei sostegni per la PcD e il suo ambiente, individuati ed erogati in un arco temporale ristretto (anno solare) che rappresenta la piena operatività del PdV.

1. Tutti i PEI vengono verificati dall'équipe Multidisciplinare in ogni occasione necessaria ed almeno 1 volta all'anno. Nella verifica del PDV-PII è coinvolta la persona nominata dal Giudice Tutelare a rappresentare l'ospite (Tutore o Amministratore di Sostegno); in molti casi si tratta di un componente della famiglia.
2. L'aggiornamento è sistematico ed è progressivamente riferito ad ogni singolo individuo in base alle condizioni personali, e comunque annualmente ri-valutato. L'aggiornamento del PDV-PII avviene anche in assenza dei referenti dell'ospite, qualora se ne ravveda la necessità o l'impossibilità di coinvolgimento o di convocazione della persona con le funzioni indicate.
3. Il colloquio con gli interlocutori ("portatori dell'interesse dell'ospite") è finalizzato al confronto su determinate esigenze riguardanti l'ospite, ed è richiesto su istanza dei soggetti interessati e nei casi di aggiornamento e verifica del PDV-PII o, nei nuovi ingressi, di presentazione del Piano di Accoglienza.
4. Anche nel corso dell'anno di riferimento (2024) gli interventi e le prestazioni che hanno un maggiore impatto sull'andamento della gestione e sulla qualità di vita degli utenti sono stati costantemente monitorati attraverso indicatori consolidati per l'Azienda e mediante il coordinamento delle attività educative della gestione socio-assistenziale.
5. Programmazione di contatti-incontri con i familiari o con altri soggetti preposti a rappresentare gli ospiti, definendo metodologie e tempi di confronto e verifica attraverso l'empowerment delle famiglie e degli operatori socio - sanitari, definiti, per

brevità, "Portatori d' Interesse dell'Ospite" (PIO), partendo, in primo luogo, dagli input provenienti dagli ospiti e/o dalle loro rappresentanze.¹

6. Sono stati inseriti anche i dati del servizio Comunità Alloggio pur non facendo parte dell'Accreditamento regionale. Considerando che solo tre su sei hanno dei riferimenti stabili con i Servizi Sociali e parentali, data l'età piuttosto avanzata (68 a 75 anni), il dato risultante corrisponde al massimo risultato raggiungibile.

TAV.3: Incontri per l'empowerment delle famiglie/soggetti nominati Tutori Legali (TL), Amministratori di Sostegno (AdS) e degli incaricati dei Servizi Socio - Sanitari, chiamati con il termine unico: PORTATORI d'interesse dell'ospite (PIO).

I dati riportati si riferiscono ai CENTRI RESIDENZIALI per la presentazione del Progetto di Vita e del Piano di Intervento Individualizzato per l'anno 2024 raffrontato con l'anno 2023. È parso utile riportare anche gli anni precedenti 2018-2019-2020-2021-2022, in quanto i valori in più anni esprimono l'andamento evolutivo del rapporto con l'utenza in generale e come, il mutare delle esigenze, comporti una diversificazione degli interlocutori/portatori d'interesse (Stakeholder). I dati del 2024 sono in linea con quelli degli anni precedenti.

CSRR-GEROSA

TIPOLOGIA DEL DATO CONSIDERATO	DATO ANNUALE 2024	DATO ANNUALE 2023	DATO ANNUALE 2022	DATO ANNUALE 2021	DATO ANNUALE 2020	DATO ANNUALE 2019	DATO ANNUALE 2018	DATO ANNUALE 2017
ASSISTENTE SOCIALE E FAMIGLIA	33	56	35	32	31	61	45	39
SOLO CON I SERVIZI (SOCIALI E SANITARI)	30	28	42	37	23	26	19	25
SOLO CON LE FAMIGLIE	28	26	28	17	19	11	23	64
INCONTRI TEMPORANEITA'	22	3	5	3	0	17	11	7
AGGIORNAMENTI TRATTATI	113	113	110	89	73	115	98	135
RESIDENTI	60	60	60	60	60	58	60	61
TEMPORANEI	14	2	4	2	0	13	11	10
TOTALE UTENTI	74	62	64	62	60	71	71	71

CSRR-COCCINELLA

TIPOLOGIA DEL DATO CONSIDERATO	DATO ANNUALE 2024	DATO ANNUALE 2023	DATO ANNUALE 2022	DATO ANNUALE 2021	DATO ANNUALE 2020	DATO ANNUALE 2019	DATO ANNUALE 2018	DATO ANNUALE 2017
ASSISTENTE SOCIALE E FAMIGLIA	6	6	6	7	2	3	5 + 2 TEMP.	6

¹In continuità con il "Piano di sviluppo triennale" iniziato negli anni precedenti, per il triennio considerato si propone lo sviluppo qualitativo dei servizi alla Persona, con le seguenti finalità: mantenimento e potenziamento delle relazioni affettive degli ospiti, in accoglienza diurna e residenziale, sia nell'ambito familiare di origine che in quello extra familiare.

Deliberazione del CdA n.11. Dell'8.04.2025
Approvata dall'AdS con atto n.2 de 7.05.2025/



SOLO CON I SERVIZI (SOCIALI E SANITARI)	2	0	0	0	1	2	0	1+ 2(Sanitario)
SOLO CON LE FAMIGLIE	9	Ogni settimana per 2 utenti	1	1	2	10	8	1
AGGIORNAMENTI TRATTATI	17	6	7	8	5	15	13	10
Solo con il servizio sanitario	0	0	1	0	2	0	2	2
TOTALE incontri con FAMIGLIE di UTENTI	17	Non calcolabili	8	9 (su 8 famiglie)	6	14	12 (su 7 famiglie)	12 (7 famiglie)

CA- LE MARGHERITE

TIPOLOGIA DEL DATO CONSIDERATO	DATO ANNUALE 2024	DATO ANNUALE 2023	DATO ANNUALE 2022	DATO ANNUALE 2021	DATO ANNUALE 2020	DATO ANNUALE 2019	DATO ANNUALE 2018	DATO ANNUALE 2017
ASSISTENTE SOCIALE E FAMIGLIA	2	1	2	4	0	8	5	3
SOLO CON I SERVIZI (SOCIALI E SANITARI)	1	3	1	0	0	0	4	0
SOLO CON LE FAMIGLIE	Con cadenza settimanale	In modo continuativo	0	0 (aggiornamenti telefonici)	6	1	6	2
AGGIORNAMENTI TRATTATI	3	4	3	4	6	9	15	5 (su 6 fam)
TOTALE AdS/Referenti Familiari di utenti considerati	6	6	6	6	6	6	6	6

CSRD- V.BORGHI

TIPOLOGIA DEL DATO CONSIDERATO	DATO ANNUALE 2024	DATO ANNUALE 2023	DATO ANNUALE 2022	DATO ANNUALE 2021	DATO ANNUALE 2020	DATO ANNUALE 2019	DATO ANNUALE 2018	DATO ANNUALE 2017
ASSISTENTE SOCIALE E FAMIGLIA	23	19	18	6	6	24	23	25
SOLO CON I SERVIZI (SOCIALI E SANITARI)	20	6	6	5	1	4	3	0
SERVIZI SOCIALI E SANITARI E FAMIGLIE	/	2	2	1	1	7	6	6
UVM	/	1	1	1	1	2	1	2
SOLO CON SERVIZIO SANITARIO	6(Npi, sm, Mmg)	2	0	0	1	1	1	6
CON CONSULENTI PROVATI DELLE FAMIGLIE	/	1	0	0	0	4	4	1
CON IL SERVIZIO SANITARIO E FAMIGLIA	/	0	0	0	0	0	1	1
INCONTRI CON IL TRIBUNALE DI MODENA	/	0	0	0	0	0	0	2
SOLO CON LE FAMIGLIE	3	2	6	0	4	11	16	
TOTALE INCONTRI	52	33	33	13	14	53	65	43
TOTALE AdS/Referenti Familiari di utenti considerati	22 +1 progetto di ingresso	24	23	26	23	25	27	25



N.	INDICATORE	MODALITA' DI RILEVAZIONE DEL RISULTATO ATTESO
II.	ORE ASSISTENZIALI RICHIESTE DALLA COMMITTENZA TERRITORIALE E INDICATE NEL CONTRATTO DI SERVIZIO	Determinazione della percentuale complessiva delle ore per Servizio; confronto con le ore richieste Rapporto ospiti/operatori per tipologia di intervento.

- a) La determinazione della percentuale complessiva delle ore per Servizio ed il confronto con le ore richieste sono rapportati alla presenza effettiva delle persone ospitate, di cui alla lettera b).
- b) Rapporto ospiti/operatori per tipologia d'intervento. Il rapporto è rappresentato dalle ore offerte rispetto alla presenza effettiva degli ospiti, come risulta dal prospetto seguente.

Nel prospetto seguente sono riportati i dati riferiti al 31/12/2024 del CSRR Gerosa.

	POSTI ACCREDITATI ATTUALMENTE	POSTI VACANTI	COMUNE	NOTE
	5	0	VIGNOLA	
	4	0	CASTELFRANCO	
	1	0	PAVULLO	
	38	0	MODENA	
	2	0	FUORI REGIONE	IENCENELLA, ANSELMI
	6	0	REGIONE	4 BOLOGNA (MARINELLI, NANNI, ABATE, RIZZOGLIO), 2 REGGIO EMILIA (VERZELLESI, D'AQUINO)
	1	1	MIRANDOLA	
	2	0	SASSUOLO	
TOTALE	59	1		

1 Temporaneità in deroga

POSTI OCCUPATI

Ospiti per Centri attività	PRESENZA ANNUA MEDIA				
	2024	2023	2022	2021	2020
Gerosa - Residenziale	59,76	59,53	59,04	59,7	59,9
Coccinella - Residenziale	7,76	7,93	7,96	7,3	7
Margherite - Comunità alloggio	5,96	5,81	5,91	6	6
Borghi - Centro Diurno	18,52	16,89	15,03	8,6	7,3

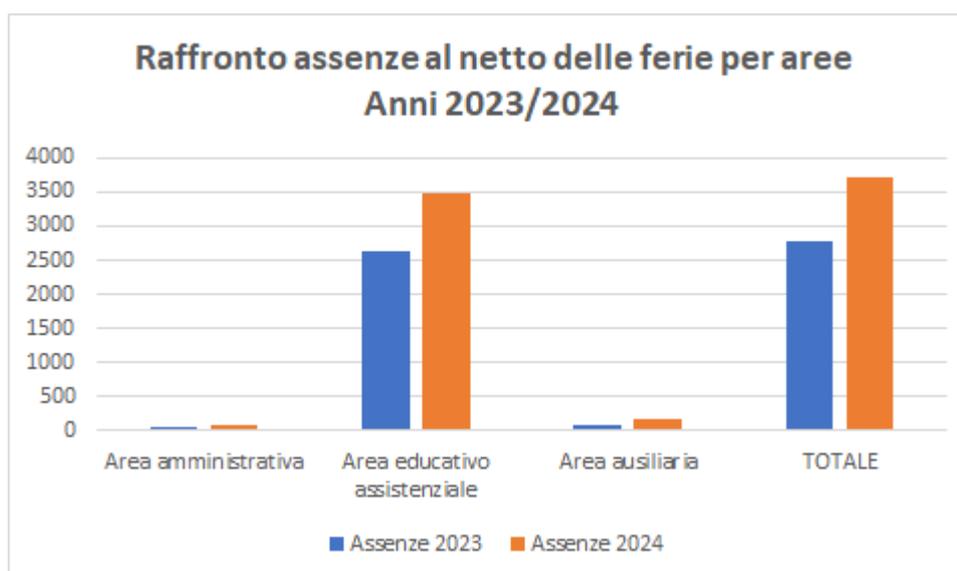
ORE LAVORATE 2024

OSS-EDUCATORI-COORDINATORE

GEROSA	197.192,72
BORGHI	15.870,57
COCCINELLA	18.776,47
TOTALE	231.839,75

Per mantenere in equilibrio la gestione è importante tenere occupati tutti i posti disponibili per tutto l'anno, e assicurare il loro utilizzo pieno con Contratti di Servizio in grado di garantire la copertura delle tariffe.

N.	INDICATORE	MODALITA' DI RILEVAZIONE DEL RISULTATO ATTESO
III	LIVELLO DI ASSENZA DEL PERSONALE	Determinazione dei giorni medi di assenza. L'indicatore va rilevato attraverso un confronto con lo stesso periodo dell'anno precedente IN MODO DISGREGATO o suddiviso per: <ul style="list-style-type: none"> a. area assistenziale (Educatori, OSS, Adb); b. area Alberghiera (operatori servizi ausiliari, manutenzione, ristorazione); area amministrativa.



Il prospetto sopra riportato evidenzia i dati richiesti rispetto al personale suddiviso per categorie.



L'indice rilevato mostra un incremento delle assenze totali nell'anno 2024 rispetto al 2023, come riporta il grafico. Nel prospetto sono riportati i dati accorpati per Area, per esempio nell'Area Educativo-Assistenziale sono compresi OSS, Educatori e Coordinatori. Questo incremento è dovuto ad un aumento del personale dipendente in seguito all'assunzione di 29 unità di Oss a tempo determinato da concorso.

Nel prospetto che segue, invece, sono raggruppati i dati riferiti al solo personale assistenziale OSS a tempo indeterminato (in ruolo). I dati sono espressi unitariamente per tutte le tipologie di assenza e in forma disagregata, allo scopo di rendere ancor più evidente l'andamento rispetto all'anno precedente.

Negli ultimi anni è stabile la presenza di personale con problematiche importanti di salute; in particolare si sono verificate :

- n. 13 IDONEITA' CON UNA LIMITAZIONE SULLE MANSIONI legate alla movimentazione manuale dei carichi, alla gestione delle crisi comportamentali e allo svolgimento del turno notturno.

Continua, per questi operatori, un piano di modulazione efficace delle mansioni in grado di rendere compatibili i limiti con l'attività lavorativa.

Di questi si valuteranno ulteriormente le azioni opportune al fine di ridurre l'impatto sui servizi, non escludendo azioni di altra natura, al fine di accertare il livello di inabilità e la compatibilità con le mansioni affidate.

Abbiamo analizzato le assenze in base al servizio: assistenziale, educativo, fisioterapico, alberghiero, amministrativo.

Il grafico sotto riportato mostra l'andamento delle assenze degli Operatori Socio Sanitari dal 2017 al 2024. Si è scelto di mettere in evidenza solo il dato di questa categoria di lavoratori in quanto è il numero maggiore ed è quella che ha storicamente avuto il tasso di assenza più alto rispetto alle altre categorie professionali. Nel 2024 i livelli di assenza del personale sono in linea con quelli degli anni precedenti. Si è assistito ad un leggero incremento nel 2024 rispetto al 2023, in quanto è aumentato il numero di OSS.



ANNO	SERVIZIO	NUMERO PERSONE (teste)	ASSENZE AL NETTO DI FERIE, RECUPERI E ASPETTATIVE NON RETRIBUITE	MEDIA GIORNI DI ASSENZA PER DIPENDENTE	ASSENZE AL NETTO DI FERIE, RECUPERI, ASPETTATIVE, INFORTUNI E MATERNITÀ OBBL	MEDIA GIORNI DI ASSENZA PER DIPENDENTE
2017	Assistenziale	76	2399	31,57	1610	21,18
2018	Assistenziale	82	3246	39,59	2496	30,44
2019	Assistenziale	96	2938	30,6	2695	28,07
2020	Assistenziale	85	3117	36,67	2935	34,53
2021	Assistenziale	84	2770	32,98	2442	29,07
2022	Assistenziale	85	2739	32,23	2190	25,77
2023	Assistenziale	82	2436	29,71	1962	23,93
2024	Assistenziale	104	3258	31,33	1783	17,14
2017	Educativo/coordinamento	9	314	34,89	244	27,11
2018	Educativo/coordinamento	12	64	5,33	64	5,33
2019	Educativo/coordinamento	12	604	50,33	263	21,92
2020	Educativo/coordinamento	11	181	16,45	155	14,09
2021	Educativo/coordinamento	13	588	45,23	139	10,69
2022	Educativo/coordinamento	13	654	50,31	598	46,01
2023	Educativo/coordinamento	13	189	14,54	174	13,38
2024	Educativo/coordinamento	13	213	16,38	156	12,00
2017	Fisioterapia	1	0	-	0	-
2018	Fisioterapia	1	0	-	0	-
2019	Fisioterapia	2	0	-	0	-
2020	Fisioterapia	2	19	9,5	19	9,5
2021	Fisioterapia	2	14	7	14	7
2022	Fisioterapia	2	36	18,09	36	18,09
2023	Fisioterapia	2	11	5,5	11	5,5
2024	Fisioterapia	2	6	3,00	5	2,50
2017	Cucina	3	35	11,67	35	11,67
2018	Cucina	3	14	4,67	14	4,67
2019	Cucina	4	9	2,25	6	1,5
2020	Cucina	5	30	6	30	6
2021	Cucina	6	105	17,5	105	17,5
2022	Cucina	4	60	15,09	57	14,34
2023	Cucina	3	18	6	18	6
2024	Cucina	3	39	13,00	15	5,00
2017	Servizi ausiliari	8	97	12,13	97	12,13
2018	Servizi ausiliari	8	23	2,88	23	2,88
2019	Servizi ausiliari	6	125	20,83	125	20,83
2020	Servizi ausiliari	6	36	6	36	6
2021	Servizi ausiliari	5	16	3,2	16	3,2
2022	Servizi ausiliari	5	72	14,38	72	14,38
2023	Servizi ausiliari	5	70	14	70	14
2024	Servizi ausiliari	4	27	6,75	27	6,75
2017	Manutenzione	1	17	17	17	17
2018	Manutenzione	1	7	7	7	7
2019	Manutenzione	2	5	2,5	5	2,5
2020	Manutenzione	2	7	3,5	7	3,5
2021	Manutenzione	2	12	6	12	6
2022	Manutenzione	2	29	14,71	29	14,71
2023	Manutenzione	2	13	6,5	8	4
2024	Manutenzione	2	95	47,50	95	47,50
2017	Amministrazione	6	42	7	42	7
2018	Amministrazione	5	35	7	35	7
2019	Amministrazione	6	5	0,83	5	0,83
2020	Amministrazione	5	80	16	80	16
2021	Amministrazione	6	141	23,5	141	23,5
2022	Amministrazione	6	100	16,7	100	16,7
2023	Amministrazione	6	52	8,67	52	8,67
2024	Amministrazione	6	81	13,50	81	13,50

GIORNI MEDI ASSENZA OSS 2016/2024





Tipo di assenza in giorni:	2024	2023	%
Infortunio	289,00	221,00	30,77
Malattia	1.576,00	1.409,00	11,85
Malattia figli	70,00	57,00	22,81
Maternità obbligatoria/anticipata	403,00	273,00	47,62
Congedi parentali	793,97	423,00	87,70
Legge 104 e congedo straordinario	45,31	80,00	- 43,36
Matrimonio, lutto, concorsi	55,00	87,00	- 36,78
Permessi personali	161,88	174,00	- 6,97
Altro	325,86	115,00	183,36

Analisi degli episodi di infortunio negli ultimi nove anni, ripartiti in base alla causa per cui si sono verificati.

Anno	Totale infortunio ospiti	Totale infortunio altre cause	Totale annuo infortuni	Near miss
2016	7	0	7	
2017	11	2	13	
2018	8	5	13	
2019	16	7	23	26
2020	16	7	23	24
2021	21	5	26	71
2022	14	7	21	48
2023	10	10	20	39
2024	16	8	24	62

Valutazione finale:

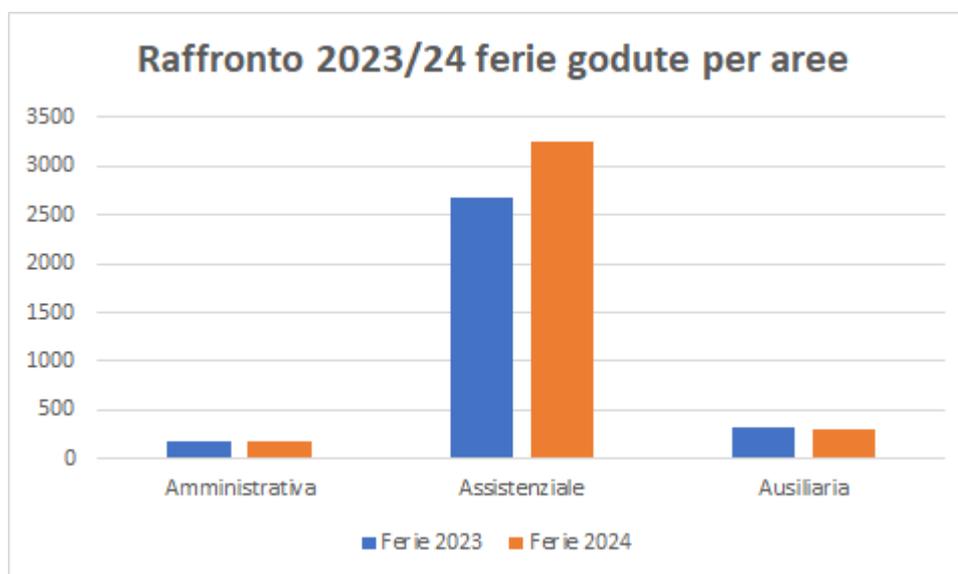
I dati riportati evidenziano che nell' anno 2024 è leggermente aumentato il numero di infortuni, in quanto sono stati inseriti ospiti con disturbi del comportamento. Queste assenze sono sui servizi nei quali è necessaria una sostituzione.

N°	INDICATORE	MODALITA' DI RILEVAZIONE DEL RISULTATO ATTESO
IV°	FERIE GODUTE	Determinazione dei giorni di ferie goduti rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, espressi in forma unitaria e suddivisi per le tre Aree operative.

Area Assistenziale: (personale OSS- EDUCATORI-COORDINATORI -FISIOTERAPISTI)

Area Ausiliaria: (guardaroba-lavanderia- manutenzione)

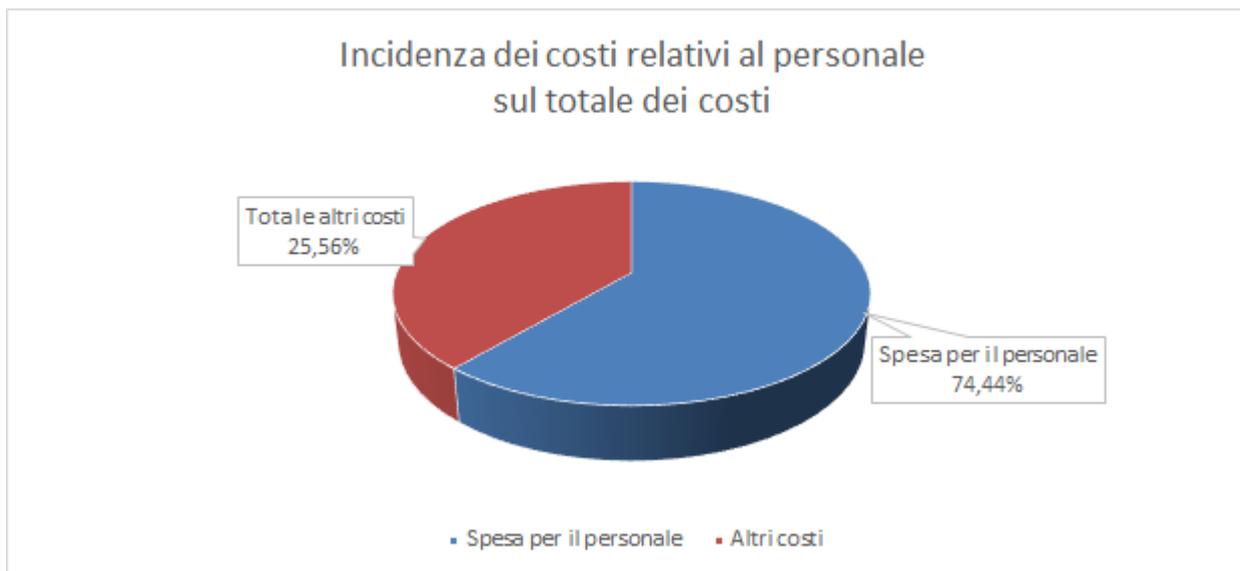
Area Amministrativa: (uffici- direzione)



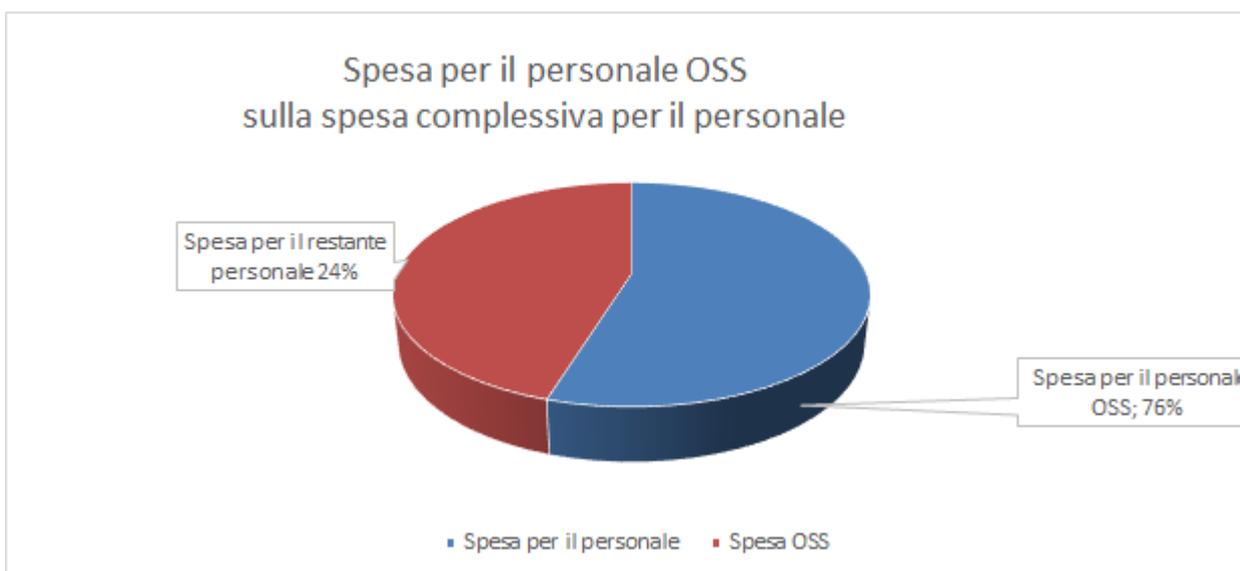
Nel corso del 2024 sono state effettuate più ferie in totale rispetto all'anno precedente in quanto è stata realizzata una nuova modalità di programmazione delle ferie che garantisce uno smaltimento più puntuale.

N°	INDICATORE	MODALITA' DI RILEVAZIONE DEL RISULTATO ATTESO
V°	COSTO DEL PERSONALE	<p>a. Determinazione dell'incidenza (in %) del costo del personale sui ricavi generali da attività istituzionale.</p> <p>b. Determinazione (in %) del costo del personale assistenziale sul totale del costo del personale.</p> <p>Nei prospetti riportati sono indicati i dati annuali ed il raffronto 2019-2020.</p>

a. Determinazione dell'incidenza (in %) del costo del personale sui ricavi generali da attività istituzionale.



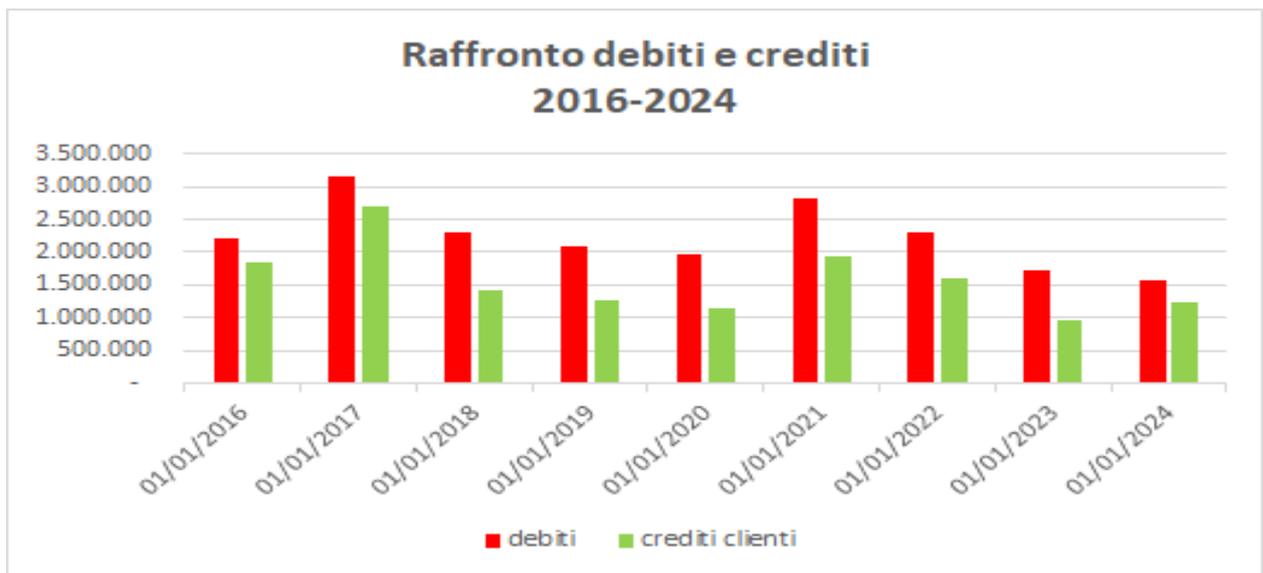
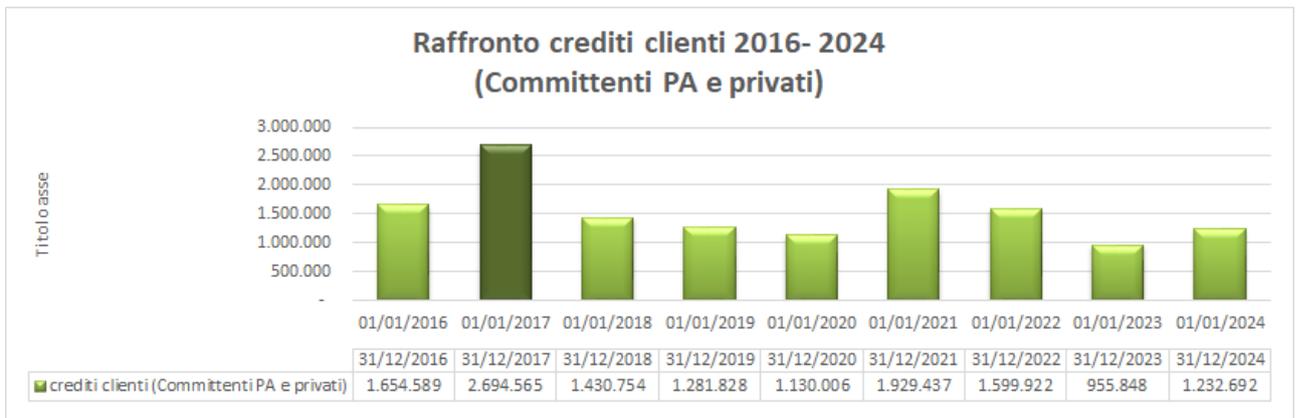
b. Determinazione (in %) del costo del personale assistenziale sul totale del costo del personale.





N°	MODALITA' DI RILEVAZIONE DEL RISULTATO ATTESO
VI°	SITUAZIONE CREDITI/DEBITI. Rapporto tra importo crediti e debiti finali e iniziali dell'anno di riferimento rispetto ai dati dell'anno precedente

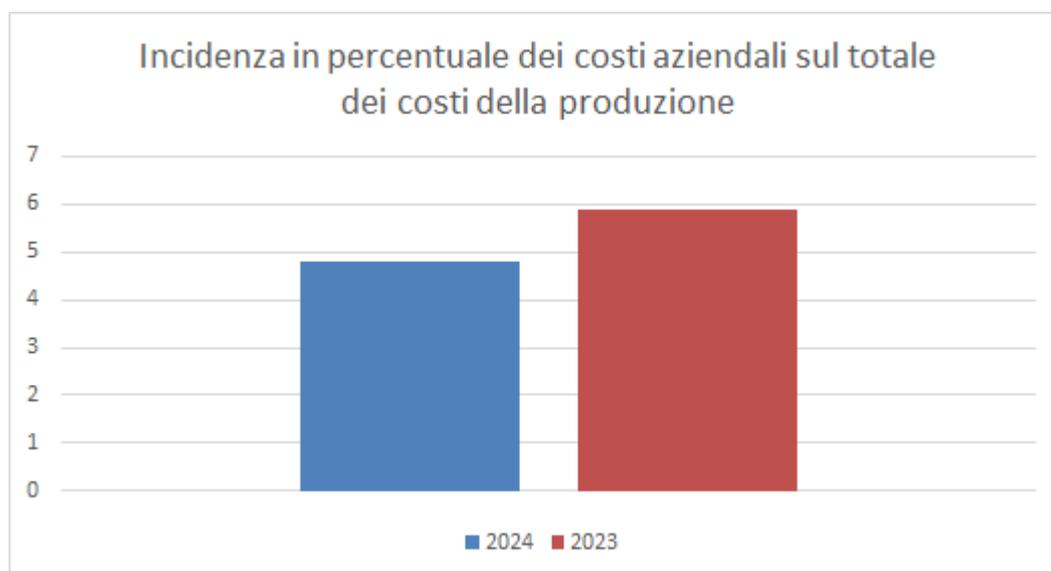
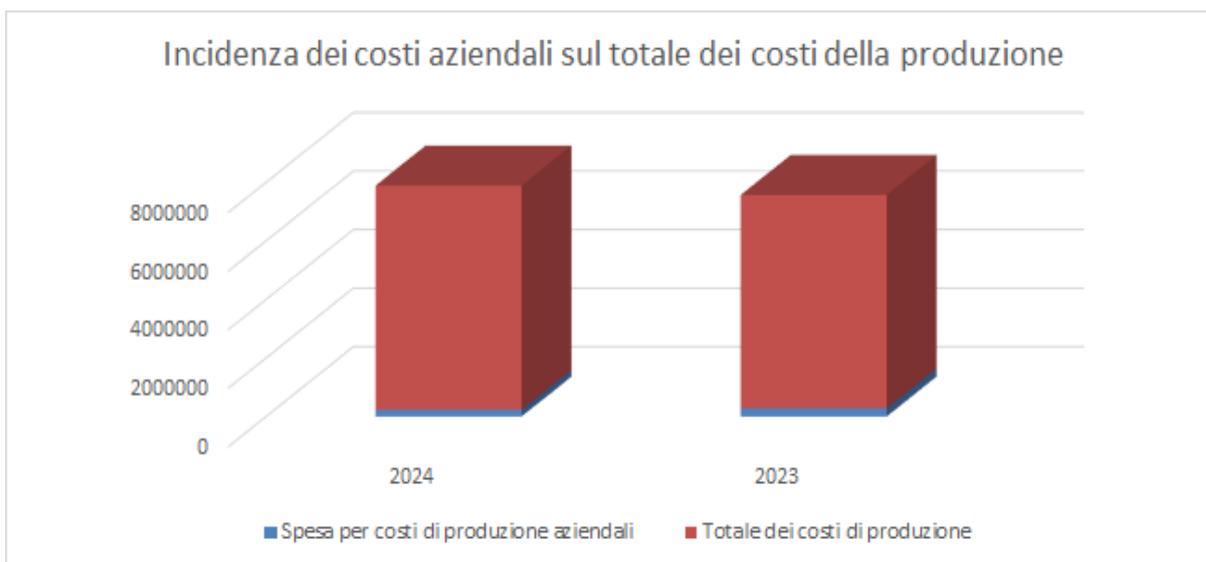
Nel periodo 2016 - 2024 il rapporto è stato il seguente:



In questi anni, dal 2017 in poi, ci si è attivati per cercare di recuperare i crediti da privati. Sono attualmente in corso due cause legali per il recupero di crediti importanti nei confronti di Comuni ed Ausl. La netta diminuzione di entrambi i valori rispetto agli anni precedenti è indice

di una buona tempestività del lavoro amministrativo, sia per quello che riguarda i pagamenti che la fatturazione.

N°	INDICATORE	MODALITA' DI RILEVAZIONE DEL RISULTATO ATTESO
VII	COSTI GENERALI	Rappresentazione (in %) dei costi generali amministrativi sul totale dei costi aziendali.





N°	INDICATORE	MODALITA' DI RILEVAZIONE DEL RISULTATO ATTESO					
VIII°	BILANCIO	Riclassificazione ai fini del controllo interno; 1. Indici di liquidità; 2. Indici di redditività; 3. Analisi del Bilancio: risultati delle scelte adottate derivate dal Controllo di Gestione dei costi di produzione delle attività basilari dei servizi.					
A) Indici di liquidità		INDICE CORRENTE			INDICE PRECEDENTE		
Indici di liquidità generale o "Current Ratio"							
	Attività correnti	2.438.678	=	1,94	1.356.866	=	0,94
	Finanziamenti di terzi a breve termine	1.258.389			1.446.295		
Indici di liquidità primaria o "Quick Ratio"							
	Liquidità immediate e differite	2.406.970	=	1,91	1.329.581	=	0,92
	Finanziamenti di terzi a breve termine	1.258.389			1.446.295		
Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali							
	Debiti medi vs fornitori	687.321	360	33,41	796.663	360	41,01
	Acquisti totali	7.405.882			6.993.808		
Tempi medi di pagamento di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali resi:							
	Crediti medi da attività istituzionale	1.094.270	360	52,32	1.729.257	360	87,13
	Ricavi per attività istituzionale	7.529.167			7.145.073		
B) Indici di redditività		INDICE CORRENTE			INDICE PRECEDENTE		
Indice di incidenza della gestione extra-caratteristica							
	Risultato netto	4.371	=	14,30%	5.611	=	288,18%
	Risultato Operativo Caratteristico (Roc)	30.567			1.947		
Indici di incidenza del costo di fattori produttivi							
<i>Sono indici già presenti e determinati nelle colonne contenenti i valori percentuali nel conto economico</i>							
Indice di onerosità finanziaria							
	Oneri finanziari	-22.013	=	-2,54%	-25.433	=	-2,16%
	Capitale di terzi medio	865.662			1.178.305		
Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile							
	Proventi canonici di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	14.870	=	13,83%	14.454	=	13,83%
	Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	245.103			147.933		
* Al netto delle relative imposte (Ires ed Imu) ed inclusi i proventi relativi al risultato operativo netto delle eventuali gestioni agricole							
Indice di redditività netta del patrimonio disponibile							
	Risultato analitico netto della gestione del patrimonio immobiliare disponibile*	13.086	=	5,34%	18.027	=	12,19%
	Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	245.103			147.933		
* Al numeratore si utilizza un dato di contabilità analitica e non derivante dalla riclassificazione degli schemi di bilancio: è rappresentato dagli affitti attivi di cui al numeratore dell'indice precedente, al netto dei costi diretti quali: Ires, Imu, manutenzioni ordinarie, ammortamenti (al lordo della sterilizzazione).							
N.B: Gli indici di redditività del patrimonio immobiliare disponibile sono confrontabili a livello regionale solo nel caso in cui gli immobili siano stati valutati con i medesimi criteri.							
A tal proposito è necessario utilizzare i valori catastali determinati ai fini Imu (in caso di modifiche normative di provvederà ai relativi aggiornamenti).							
C) Indici di solidità patrimoniale		INDICE CORRENTE			INDICE PRECEDENTE		
Indici di copertura delle immobilizzazioni							
	Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	5.753.190	=	1,26	5.194.547	=	1,09
	Immobilizzazioni	4.572.901			4.753.253		
Indici di autocopertura delle immobilizzazioni							
	Capitale proprio	4.887.528	=	1,07	4.394.633	=	0,92
	Capitale fisso (Immobilizzazioni)	4.572.901			4.753.253		

L'analisi degli investimenti effettuati su quelli previsti

Tenuto conto del piano pluriennale degli investimenti, sono state attuate le azioni specificate, volte a garantire le funzioni di efficienza ed efficacia gestionale nell'ambito delle disponibilità previste nella programmazione triennale per l'anno di riferimento.

Gli interventi di carattere manutentivo delle apparecchiature esistenti sono considerati a parte, all'interno cioè del budget previsto per le manutenzioni ordinarie che ogni anno viene ripristinato in base alla casistica riscontrata nell'anno precedente e alle previsioni desunte dal trend registrato, in base alla vetustà, all'usura, ai costi già sostenuti per interventi precedenti, al rischio di malfunzionamenti e ripercussioni sui servizi, con tutte le conseguenze del caso.

Tutti gli interventi programmati corrispondono al fabbisogno di soddisfare, ad uno o a più di uno, i fattori qualitativi d'investimento elencati:

- Benessere per gli utenti
- Sicurezza per le persone
- Sicurezza per l'ambiente (ecologico)
- Economicità

La programmazione è impostata in base alla priorità d'intervento ottenuta incrociando dati disponibili riferiti ai seguenti elementi oggettivi:

- a. **Importanza**= è data dall'incidenza che ha su uno o più fattori: si considera il peso che ha all'interno di uno dei fattori individuati;
- b. **Urgenza** = è data dalla gravità del rischio (danno) che si determinerebbe se si procrastinasse l'intervento rispetto ad uno o più fattori qualitativi di riferimento. Il tempo entro il quale può accadere ciò che è stato considerato come condizione di rischio.
- c. **Disponibilità economica**= risorse previste o reperibili nei tempi e modi dovuti.

Nel corso del 2024 si è intervenuti seguendo la programmazione nei limiti del budget disponibile.

Nella programmazione di bilancio si è tenuto conto dell'aumento dei costi di manutenzione e sostituzione delle apparecchiature e degli strumenti di lavoro, valutando la soglia di convenienza rispetto al costo per l'intervento tecnico volto alla riparazione e/o sostituzione.

Dati analitici relativi al personale dipendente, con le variazioni intervenute nell'anno al 31/12/2024.

DOTAZIONE ORGANICA		Composizione			PROFILI							
		INTERI 36/36	PART-TIME	VACANTI	OSS	SERVIZI ALBERGHIERI	ADDETTI CUCINA	EDUCATORE	AMMINISTR.	TDR RIAB.	DIRIGENTE	COORDINATORE AREA EDUCATIVO-ASSISTENZIALE
AO	4	4	0	0								
AOE	83	72	8	3	1		2					
AI	14	12	2	0								
AF	6	3	2	1								
DIRIG.	1	1	0	1							1	
TOTALE	108	92	12	5	1	0	2	0	0	0	1	0

Nel corso del 2024 non sono stati effettuati concorsi. Le variazioni di personale riguardano le seguenti situazioni:

- ✓ cessazione per pensionamento di n. 1 unità di personale di ruolo inquadrata nell'area degli Operatori. Questo posto verrà trasformato in un posto nell'Area degli Operatori Esperti;
- ✓ cessazione a seguito di vincita di concorso pubblico di n. 5 unità di personale di ruolo inquadrato nelle fasce economiche dell'Area Operatori Esperti;
- ✓ cessazione di n. 6 Educatori nell'Area degli Istruttori per progressioni verticali in deroga e conseguente inquadramento nell'Area dei Funzionari EQ;
- Assunzione di un amministrativo, nell'area degli Istruttori, in seguito a concorso a tempo Indeterminato;
- Assunzione di 3 Oss a tempo indeterminato da scorrimento di graduatoria esistente in seguito alle dimissioni di 3 Oss avvenute a fine 2023 e nel 2024.
- Assunzione di un Funzionario Amministrativo a seguito di concorso pubblico.

Modalità di utilizzo dell'utile/ destinazione e /o copertura della perdita di esercizio.

Il Bilancio si chiude in attivo di **4.370,95** euro (arrotondato a 4.371 euro).

Passività provenienti dagli esercizi anni precedenti:

**Conto patrimoniale riferito al saldo progressivo
dell'utile/perdita gestionale a partire dall'anno 2008 di
costituzione dell'ASP.**

ANNO	RISULTATO DELLA GESTIONE		CONTO PATRIMONIALE
	UTILE	PERDITA	SALDO
2008		- 132.356,61	- 132.356,61
2009	4.501,85		- 127.854,76
2010		- 68.362,64	- 196.217,40
2011		- 31.827,33	- 228.044,73
2012	55.297,85		- 172.746,88
2013	14.418,13		- 158.328,75
2014		- 5.810,95	- 164.139,70
2015	14.659,94		- 149.479,76
2016	5.458,66		- 144.021,10
2017		- 3.940,56	- 147.961,66
2018		- 330.747,02	- 478.708,68
2019	4.627,50		- 474.081,18
2020	2.485,00		- 471.596,18
2021	57.369,14		- 414.227,04
2022	13.084,54		- 401.142,50
2023	5.611,26		- 395.531,24
2024	4.370,95		- 391.160,29

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

- ✓ Il 2024 è stato segnato dall'elezione del nuovo Sindaco di Modena nella persona di Massimo Mezzetti, con la conseguente nomina del nuovo Consiglio Comunale. Ai nuovi referenti dell'Amministrazione Comunale sono state rese note le difficoltà che l'Asp sta affrontando, sia in termini di carichi di lavoro (cantieri e gestione amministrativa dell'Asp Patronato dei Figli del Popolo dal mese di luglio 2024 sotto la Direzione dell'Asp Charitas), che in termini economici. Per quanto attiene l'aspetto economico/finanziario si sottolinea che gli investimenti per la messa in sicurezza della sede storica dell'Asp (€ 2.500.000 circa) si sommano ai costi non previsti per la realizzazione di nuove vie di accesso e parcheggio auto (€ 100.000), che comporteranno un conseguente appesantimento del debito bancario ed una ulteriore carenza di liquidità che preoccupa i vertici dell'Asp. Di seguito vengono riportati alcuni tra i fatti più significativi avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio:

CAUSA ASREM

- ✓ Il 7 febbraio 2025 si è svolta in Cassazione l'udienza avverso la sentenza della Corte d'Appello di Bologna pronunciata nella causa tra ASP CHARITAS - ASREM (ospite Cimorelli Antonino). Purtroppo, l'esito è stato infausto per l'Asp, in quanto è stato accolto il ricorso di ASREM con conseguente annullamento della sentenza favorevole all'Asp emessa dalla della Corte d'Appello di Bologna. Il giudizio andrà riassunto davanti alla Corte di Appello stessa nel termine di 3 mesi, ai sensi dell'art. 392 c.p.c. La cifra che l'Asp è tenuta a restituire ad ASREM ammonta a circa euro 330.00,00, a cui devono essere aggiunte le spese legali e gli interessi legali, e questo pone l'Asp ad una notevole carenza di liquidità e ad una notevole esposizione debitoria.

GARA LAVORI SEDE STORICA

- ✓ Nel mese di gennaio 2025 l'Asp ha delegato alla Provincia di Modena, in qualità di Stazione Unica Appaltante (SUA), l'espletamento della gara d'appalto volta all'affidamento dell'"Intervento di rafforzamento locale e manutenzione straordinaria coperture di fabbricato esistente sito in Modena (Mo) Strada Panni n. 199", per l'importo complessivo posto a base gara di € 533.102,32. La gara è stata già avviata dalla Provincia di Modena mediante procedura negoziata senza bando, con invito di almeno n. 5 (cinque) operatori economici e con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023. Essa si inserisce nel più ampio progetto degli investimenti volti alla ristrutturazione del vecchio edificio, in parte necessari per liberare gli spazi destinati alla nuova Casa della Salute dell'Ausl di Modena. I primi investimenti sono appunto relativi al rifacimento del tetto e al consolidamento dell'immobile per € 950.000 circa, per il quali è stato richiesto un contributo alla Fondazione di Modena. Tali opere hanno portato l'Asp a progettare anche la possibile revisione degli spazi della propria residenza al fine di recuperare gli ambienti liberi del vecchio edificio. Il progetto consentirebbe un aumento dei posti sia in residenza che al Centro Diurno, lo spostamento della cucina per una maggior funzionalità ed economicità, oltre ad una nuova palestra per fisioterapia da aprire eventualmente alla fruizione del territorio negli orari pomeridiani. La spesa per la ristrutturazione sarebbe di alcuni milioni di euro, da recuperare tra Fondazioni e cordate di aziende private.

IL PRESIDENTE DEL CDA

MAURO REBECCHI



Firmato digitalmente da:

Rebecchi Mauro

Firmato il 15/05/2025 13:04

Seriale Certificato: 3669089

Valido dal 19/06/2024 al 19/06/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

BILANCIO SOCIALE

Allegato F

al

Bilancio consuntivo d'esercizio 2024

Proposta adottata dal C.d.A con Deliberazione n.11 dell'8.04.2025
Approvato dall'Assemblea dei soci con Deliberazione n.2 del 7.05.2025





Indice generale

Presentazione: scopi, contenuti, destinatari del Bilancio Sociale 2024

Sommario

PREMESSA	3
PARTE I° “VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI”	5
1. LA DOMANDA SOCIALE.....	5
1.1 Cenni metodologici.....	5
2. IL CHARITAS ASP NELLA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI PER LA DISABILITÀ	7
2.1. I rapporti con l’Ufficio di Piano e il Distretto di riferimento (Modena 3).....	7
2.2 Gli obiettivi del Piano di Zona.	8
3.1 Gli ospiti e il contesto di appartenenza	11
3.2 IL “TARGET SOCIALE” DI RIFERIMENTO: LE CARATTERISTICHE	12
3.3 Età del “target sociale” ospitato in residenza	14
4. IL RUOLO E CONTRIBUTO DEL CHARITAS ASP.....	15
4.1 L’identità aziendale, visione e indirizzi	15
4.2 Il sistema di “governance” dell’ASP	19
4.4. La struttura organizzativa generale.....	22
PARTE II° “ RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI”	24
5. L’AZIONE ISTITUZIONALE E LE ATTIVITA’ AZIENDALI	24
5.1 Il contributo dell’Asp alla ricerca sulla Disabilità Intellettiva (DI): l’evoluzione della “Funzione di aggiornamento permanente delle prassi di sostegno allo sviluppo delle persone con DI”	24
5.1.1. L’esigenza attuale dell’ASP nell’ambito della ricerca	25
5.2.2. Gli obiettivi strategici e le strategie	33
5.2 L’accesso ai servizi residenziali e diurni dell’ASP	39
5.2.1. La valutazione del bisogno sociale di ammissibilità all’interno dell’ASP	39
5.2.2. La valutazione dei bisogni educativi e la risposta individuale per uno sviluppo continuo degli adulti con DI e Autismo in Residenza: vantaggi e limiti di un metodo qualitativo per la valutazione degli esiti.....	41
6. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN TERMINI DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI SVOLTE ..	42
6.1. Gli obiettivi e le attività nei servizi alla persona.....	42
6.1.1. Attività socio - assistenziale - educativa - riabilitativa	45
6.1.1.1. Gli obiettivi e i servizi.....	48
6.1.1.2. Le attività realizzate	54
6.1.2. Attività socio-sanitaria per la salute e il benessere degli ospiti.	62
6.1.3 ATTIVITA’ RIABILITATIVA	65
6.2 Le prestazioni svolte dal personale	67
6.2.1 Le ore assistenziali annue lavorate	68
6.2.2 ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION	68

**6.2.3. Il Bilancio 2024 e gli indici di redditività70****PREMESSA**

Il presente Bilancio Sociale (BS) è allegato al Bilancio Consuntivo "**Charitas ASP: Servizi Assistenziali per Disabili**" riferito all'esercizio **2024**.

Il documento è redatto dallo Staff dell'ASP guidato dalla Direzione per essere adottato dal Consiglio di Amministrazione e proposto poi all'Assemblea dei Soci ai fini dell'approvazione e della pubblicazione finale.

Lo schema del Bilancio Sociale è sviluppato seguendo le indicazioni contenute nella "Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche" del 17 febbraio 2006 e nelle Linee Guida ad essa allegate, nonché in base alle indicazioni contenute nelle Deliberazioni del Consiglio e della Giunta Regionale (D.G.R. n. 741/2010 parte I e parte II).

Sono stati riportati ed aggiornati gli indicatori individuati dal gruppo di lavoro regionale, integrati da altri elementi in modo da permettere il confronto con i dati analoghi contenuti negli esercizi precedenti.

Il **Bilancio Sociale** vuole essere uno strumento di rendicontazione e valutazione della performance aziendale, che guida il lettore sia nell'identificazione degli elementi fondamentali che caratterizzano l'azione aziendale, sia nell'interpretazione che l'Asp attribuisce alla propria mission istituzionale:

- l'assetto istituzionale e di governo;
- gli ambiti di competenza;
- i principi ed i valori di riferimento;
- il sistema di relazioni all'interno del quale l'Asp Charitas opera.

Mentre il Bilancio d'Esercizio, generato dalla contabilità economico-patrimoniale, offre risultati della gestione economica, finanziaria e patrimoniale che sono spesso di non facile comprensione senza una formazione specifica in materia, il Bilancio Sociale si prefigge di rendere immediatamente percepibili e comprensibili al lettore:

- le priorità e gli obiettivi dell'Amministrazione;
- gli interventi realizzati e programmati;
- i risultati raggiunti.

In tal senso il Bilancio Sociale può essere considerato come "*lo strumento principale attraverso cui si esplica la responsabilità sociale dell'Azienda*".



I contenuti ed i limiti informativi del documento

Il presente Bilancio Sociale, in attuazione delle Direttive regionali, risulta suddiviso in tre parti:

- la prima, ad **illustrazione dei valori di riferimento**, con la quale l’Asp rende conto del modo in cui ha interpretato la propria missione istituzionale, esplicando gli elementi fondamentali per rappresentare il senso dell’azione aziendale;
- la seconda, di **rendicontazione delle politiche e dei servizi resi**, al fine di evidenziare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
- la terza, di **rendicontazione delle risorse disponibili e utilizzate**, dove dà conto delle risorse di cui ha potuto complessivamente disporre per svolgere la propria attività e delle modalità della loro gestione.

La macro-articolazione dello schema adottato è pertanto volutamente sintetica e adattata alla natura e tipologia dell’ASP Charitas; tutti i riferimenti contabili sono verificabili e coerenti con le risultanze contenute nel Bilancio Consuntivo dell’esercizio di riferimento, reso pubblico nelle forme di legge. I contenuti del BS non sono pertanto solo i dati e i numeri ma dunque le *scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, con la descrizione dei processi decisionali utilizzati e resi operativi.*

I destinatari del Bilancio Sociale

Le “Linee guida per la predisposizione del Bilancio Sociale delle Asp Emiliano Romagnole” affermano che il BS è rivolto a tutti gli interlocutori (stakeholder) pubblici e privati i quali, direttamente o indirettamente, interagiscono con l’Amministrazione o che sono comunque interessati alla sua azione, in quanto l’operato dell’Asp sempre più si conferma in rete con gli altri soggetti del territorio che, a vario titolo, intervengono nella programmazione e realizzazione del “Sistema integrato di interventi e servizi sociali”, voluto a livello nazionale dalla legge n. 328/2000 e a livello regionale dalla legge n. 2/2003.

In altre parole, gli interlocutori del Charitas sono gli Enti territoriali a cui fanno capo i soggetti diversamente abili, e tutti i cittadini ai quali rendere conto, in modo chiaro, trasparente e verificabile, di cosa fa l’Amministrazione per loro. Tra questi, in particolare, l’ASP fa riferimento alle famiglie delle persone ospitate quali fruitori diretti dei servizi erogati, ai Tutori ed Amministratori di Sostegno, e a tutta la rete di affetti e riferimenti che ruota intorno all’ospite.

**PARTE I° "VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI"****1. LA DOMANDA SOCIALE****1.1 Cenni metodologici**

L'Asp CHARITAS è *soggetto sociale*, produttore ed erogatore di specifici servizi a favore delle persone con disabilità intellettive e psichiche; offre un servizio di tutela sociale in senso ampio, di riabilitazione, di mantenimento e il più possibile di potenziamento delle abilità possedute dai suoi ospiti, finalizzato al benessere globale della persona.¹

Oggi la durata media della vita di molte persone disabili (in base alle diverse tipologie di disabilità) si è allungata e si pone dunque il duplice problema di affrontare il loro progressivo invecchiamento, nel rispetto della dignità della persona e, soprattutto, di sostenere la rete familiare nell'ipotesi in cui non riesca più a farsi carico del percorso di assistenza e cura.

Il Piano di Zona definisce gli obiettivi prioritari nell'ambito sociale e sociosanitario nel quale l'ASP è inserita, in stretto collegamento con i servizi sanitari territoriali per l'integrazione, la salute e il benessere sociale delle persone con bisogni complessi e disabilità. Il relativo Piano attuativo delle politiche territoriali prevede:

1. la realizzazione di un sistema di intervento per disabili basato sulla prospettiva dei diritti dei cittadini all'accesso, alla personalizzazione degli interventi, alla partecipazione attiva ai progetti di cura, superando una modalità di intervento principalmente basata sulle singole prestazioni;
2. interventi di sostegno al domicilio: maggiore coordinamento tra i diversi strumenti per il sostegno a domicilio e rafforzamento degli interventi a sostegno delle famiglie;
3. sostegno delle reti sociali e di prevenzione soggetti fragili: il programma prevede una ridefinizione delle azioni a sostegno delle reti sociali, sviluppando maggiormente le sinergie con le associazioni al fine di garantire un maggior coinvolgimento della comunità².

L'accreditamento dei Servizi Socio-Sanitari: con Determinazione n. 1885 del 16.12.2014 l'Asp ha ottenuto dal Comune di Modena, proprio Committente, l'Accreditamento Definitivo ai sensi della DGR 514/2009, Allegato 1 punto 5, per i Centri:

¹Statuto dell'Asp approvato dalla Giunta Regionale il 20.12.2007 con atto n. 2117, pubblicato sul BUR n.22 del 13.02.2008 – art. 2.

²Fonte: Piano per il benessere e la salute 2013 -2014 Distretto di Modena – pagg. 39 - 41



- Socio Riabilitativo Residenziale per Disabili "Ermanno Gerosa";
- Diurno per Disabili "V. Borghi";
- Socio Riabilitativo Residenziale "La Coccinella".

L'accreditamento definitivo ha una durata di 5 anni, fatta salva la verifica della permanenza del possesso dei requisiti che ne hanno determinato il rilascio. Al termine del periodo indicato l'accreditamento definitivo potrà essere rinnovato per durata analoga a quella del primo rilascio, seguendo le procedure previste dalla DGR 514/2009 e s.m.i..

Il Comune di Modena – Settore Servizi Sociali, Sanitari e per l'Integrazione, ha provveduto, alla scadenza del quinquennio indicato, al rinnovo dell'accreditamento definitivo con decorrenza **01.01.2020 e sino al 31.12.2024:**

- con Determinazione n. 3183/2019 del 31.12.2019 per il Centro Socio Riabilitativo residenziale per disabili "Ermanno Gerosa";
- con Determinazione n. 3188/2019 del 31.12.2019 per il Centro Socio Riabilitativo Residenziale "La Coccinella";
- con Determinazione n. 3111/2019 del 20.12.2019 per il servizio Socio Riabilitativo Diurno per disabili "Borghi".

In allegato ad ogni Determinazione di rinnovo dell'Accreditamento per i Servizi citati, ai sensi del Punto 5.3.4 della DGR n. 514/2009, è reso il "Report di verifica del Team OTAP (Organismo tecnico di Ambito Provinciale) che attesta il raggiungimento dei requisiti richiesti da parte dell'Asp, rispettivamente per le seguenti aree : Area politica e di pianificazione strategica; Area di Pianificazione operativa; Area della Comunicazione, trasparenza, partecipazione; Area Struttura; Area attrezzature; Area Formazione e sviluppo delle risorse umane; Area del Sistema Informativo; Area Processi e procedure generali; Area verifica dei risultati; Area miglioramento.

Dalla verifica di ogni area il Team ha riscontrato il pieno soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla DDGR 514, così come modificati dalla DGR 715/2015 e DGR 664/2017, anche in merito all'Allegato DH. È compito dell'Asp presentare, ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali di verifica e controllo, l'apposita Relazione (sulla base dello schema regionale) a cadenza annuale, prevista dalla DGR 514/2009 Allegato 1 punto 5,5, nonché collaborare con l'Organismo tecnico e l'Ufficio di Piano distrettuale in relazione alle attività di monitoraggio ed accompagnamento previste dalla citata DGR.



Rinnovo domanda di accreditamento per i CSRR Gerosa e Coccinella e per il CSRD Borghi 2025-2030.

A fine 2024 l'Asp, preso atto che l'Accreditamento per i suoi tre Servizi (Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Ermanno Gerosa" per n. 60 posti, Centro Socio Riabilitativo Residenziale "La Coccinella" per n. 8 posti e Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili "Borghi" per n. 20 posti) era prossimo alla scadenza, ha formalizzato al Comune di Modena istanza di adesione al bando per il suo rinnovo per il quinquennio successivo 2025 – 2030, dopo aver recepito l'istanza pervenuta dal Comune di Modena di autorizzazione al funzionamento per la RSA Gerosa per ulteriori n. 2 posti, per complessivi n. 62 posti.

L'Asp, alla data di approvazione del presente Bilancio, è in attesa di ricevere formale comunicazione dell'avvenuto rinnovo da parte del Soggetto Istituzionale competente alla concessione dell'accreditamento per l'ambito distrettuale del Comune di Modena, ai sensi della DGR 1638/2024, allegato 1, paragrafo 5.

2. IL CHARITAS ASP NELLA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI PER LA DISABILITÀ

2.1. I rapporti con l'Ufficio di Piano e il Distretto di riferimento (Modena 3)

Il conferimento all'ASP del Contratto di Servizio con la Committenza (Comune di Modena e Azienda Usl di Modena-Distretto 3), ha segnato un'intesa essenziale nel corso della quale il Charitas ha progressivamente adeguato i suoi servizi, la sua struttura organizzativa ed il suo rapporto con il territorio.

In base al quadro normativo nazionale e regionale, in attuazione del Contratto di Servizio ed in funzione degli obiettivi individuati dal Piano di Zona, è maggiormente definito il ruolo dell'Asp, la quale, attiva da oltre mezzo secolo nel contesto non solo provinciale a tutela del benessere delle persone con grave disabilità, sempre più si conferma in rete con i soggetti del territorio che, a vario titolo, intervengono nella programmazione e realizzazione dei servizi sociali.

Considerando il ruolo dell'ASP come soggetto che concorre alla realizzazione dei servizi della rete distrettuale, una rappresentanza aziendale partecipa alle sedute pubbliche e agli incontri previsti dal Piano di Zona, dal Comitato di Distretto e dall'Ufficio di Piano.

Tutte le attività ed i Servizi necessari al perseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di Contratto di Servizio avvengono con la partecipazione degli stakeholder, ossia dei soggetti, portatori di interessi, compresi nella rete di relazioni dell'Asp.

2.2 Gli obiettivi del Piano di Zona.

La proposta politica elaborata dall'Amministrazione comunale nel nuovo "Piano distrettuale per la salute e il benessere sociale" è ampia e coinvolge tutti gli interlocutori (gruppi, associazioni, organizzazioni di rappresentanza, operatori e professionisti, volontari, aziende del privato sociale, profit e non profit) al fine di garantire un **"welfare capace di promuovere l'emancipazione dal bisogno, quindi non solo risarcire e/o aiutare chi ha bisogno ma assicurare a tutti, essi compresi, un sistema di servizi"**.



3. La **MISSION**: il contributo sociale reso dall'ASP Charitas tramite i propri Servizi

La Mission dell'ASP Charitas è quella di "prendersi cura" di persone adulte con disabilità intellettiva con "alta dipendenza dai sostegni" conformemente ai criteri dell'accreditamento rispondendo alle necessità del territorio modenese con la continuità dell'azione di cura assistenziale per 24 ore per 365 giorni all'anno ed elevata assistenza sanitaria e riabilitativa sanitaria. Le persone con disabilità intellettiva e necessità intensa di sostegni costituiscono un gruppo estremamente eterogeneo, caratterizzato in generale da severe limitazioni nel funzionamento intellettivo e adattivo, possono inoltre presentare disturbi motori, deficit sensoriali, problemi gravi di comunicazione e altre condizioni fisiche o mentali o manifestare



comportamenti problema tanto gravi da limitare il loro funzionamento e richiedere sostegni intensi e generalizzati per la loro vita quotidiana (Esteban et al., 2021). Il livello di sostegni necessario definisce il livello di severità della condizione (Orsolini e Ruggerini, 2022). A questo fine l'ASP offre i seguenti 4 servizi (v. TAV):

- I) RSA E. Gerosa: 60 posti residenziali** accreditati, autorizzati al funzionamento ai sensi della DGR 564/2000 e s.m.i., di cui 38 posti riservati al Comune di Modena. I rimanenti posti sono stati accreditati per conto di altri Distretti dell'Azienda Usl di Modena per complessivi 13 posti, suscettibili di variazioni in base agli esiti della Commissione relativa agli ingressi, secondo quanto previsto dal nuovo Contratto di Servizio sottoscritto con la Committenza avente decorrenza 01.04.2020 – 31.12.2024. Come sopra richiamato in data

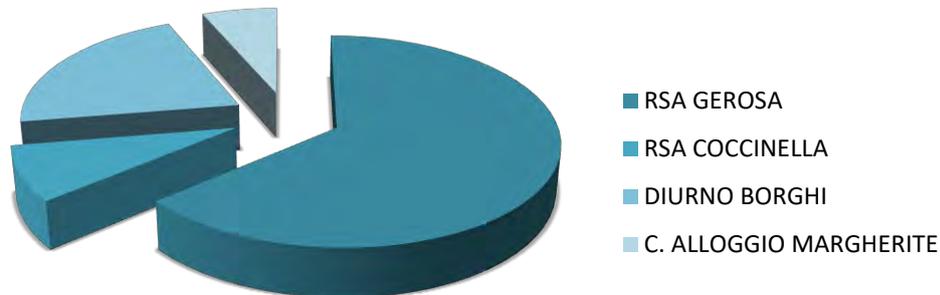
- II) Centro Socio-Riabilitativo Residenziale "La Coccinella": 8 posti residenziali** complessivi, accreditati ed autorizzati al funzionamento ai sensi della DGR 564/2000 e s.m.i., riservati al Comune di Modena, per ospiti con disabilità medio - grave e parzialmente non autosufficienti.

- III) Centro Diurno "V.Borghesi": 20 posti complessivi** accreditati ed autorizzati al funzionamento ai sensi della DGR 564/2000 e s.m.i., di cui 17 posti riservati al Comune di Modena.

- IV) Comunità alloggio "Le Margherite": Comunità Alloggio "Le Margherite":** struttura socio assistenziale residenziale di medie dimensioni che ospita fino a 6 utenti disabili adulti, autosufficienti o parzialmente autosufficienti, garantendo l'aiuto necessario per le attività domestiche e per quelle di assistenza alla persona, promuovendo occasioni di socializzazione e il mantenimento delle capacità e delle autonomie. Le persone che usufruiscono di questo servizio condividono un appartamento, disponendo di spazi singoli e comuni. La Comunità ha la caratteristica di un normale appartamento e cerca

di ricreare, per quanto possibile, una condizione ambientale affine a quella familiare e

NUMERO DEGLI OSPITI ACCREDITATI NEI QUATTRO SERVIZI



sociale.

La gestione di tali servizi è improntata a *progetti-azione personalizzati e alla flessibilità*. L'equipe educativo-assistenziale dell'Azienda realizza, secondo la programmazione individuale e del gruppo di vita, gli obiettivi indicati nel Piano d'intervento individualizzato, sulla base del PdV condiviso con l'equipe multi professionale (Operatori Socio-Sanitari, Educatori Professionali, Coordinatori di Struttura e Coordinatore Area Riabilitativa e Area Sanitaria) e con i familiari/Tutori/Ads, oltre che con i Servizi Sociali di riferimento.

Durante l'anno 2024 si sono svolti gli incontri in presenza, così come le uscite e le attività programmate sul territorio (piscine, ippica, palestra, attività del tempo libero, passeggiate, gite ...).

Le visite di familiari, amici, volontari e i rientri a casa programmati, sono avvenuti secondo il progetto dell'utente, in alcuni casi sostenuti da personale dell'Asp.

In riferimento al documento "Convenzione Internazionale sui Diritti delle Persone con Disabilità" (2006) si definiscono quattro principi chiave: **Diritti, Indipendenza, Salute, Inclusione**.

Orientano la costruzione dei PdV degli utenti i seguenti costrutti:

- **Empowerment:** inteso come *possibilità*, per la persona con disabilità, di poter essere implicata, in modo fattivo, nell'organizzazione del proprio ambiente sociale;



- **Agency:** concetto che sottolinea la dimensione della persona con disabilità "*nel suo essere attiva nel **prendere decisioni** – con il sostegno necessario a comprenderne realisticamente la gamma e le implicazioni*";
- **Capability:** concetto che esprime una concezione della natura dell'uomo, che nelle persone con disabilità intellettiva si traduce nella necessità di "supporti concreti per realizzare la loro **libertà di funzionare** (*ad agire in funzione di...*) secondo le scelte concrete...più che di una libertà teorica"³.

3.1 Gli ospiti e il contesto di appartenenza

L'accesso ai diversi servizi dell'Asp avviene secondo un percorso pubblico che a partire dall'Assistente Sociale del caso unitamente alla famiglia, Tutore o Ads (Amministratore di Sostegno) fa richiesta per un certo tipo di sostegno, sulla base delle necessità della Pcd (Persona con Disabilità) e del suo nucleo familiare: Centro Diurno, Residenza, Comunità Alloggio.

Secondo una graduatoria pubblica dell'amministrazione Comunale, vengono effettuati gli ingressi e le dimissioni.

In accordo con l'Asp e con i servizi territoriali di riferimento vengono valutati tempi e modalità legati all'ingresso della PcD, coinvolgendo i familiari, Tutori e Ads e l'utente stesso, quando possibile.

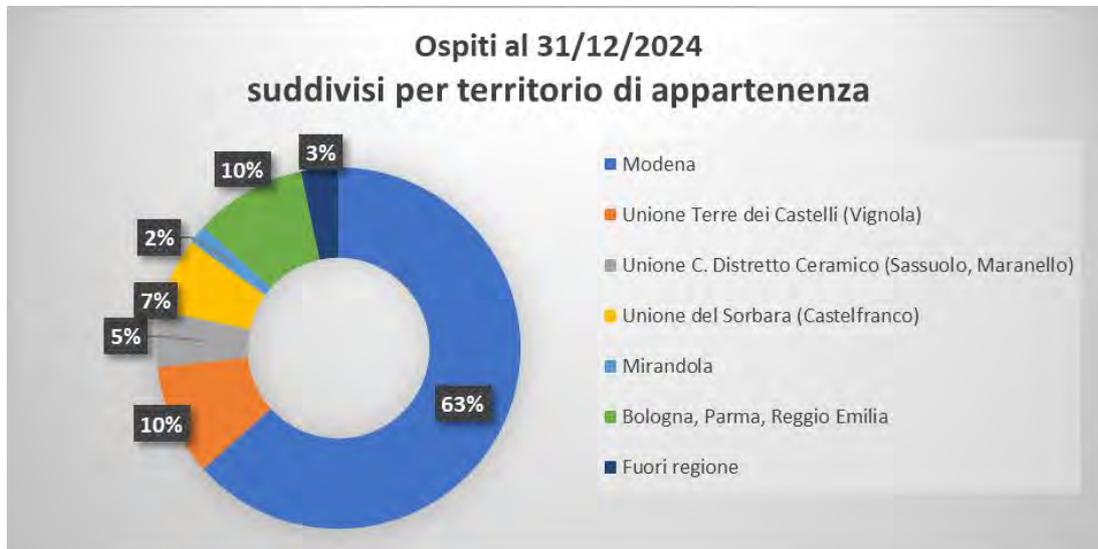
L'attribuzione al Servizio, e successivamente al gruppo di vita più adeguato all'utente, è effettuata dall'equipe multiprofessionale dell'Asp sulla base della raccolta dei dati relativi alla PcD, della diagnosi, della sua storia di vita e dei sostegni di cui necessita.

Relativamente al **Centro Residenziale E. Gerosa (60 posti)**, le richieste di ingresso, comprese quelle provenienti da altri territori rispetto al Comune di Modena, vanno presentate ai responsabili del Comune di Modena i quali hanno *il compito di valutare la compatibilità della domanda con la struttura e stabilire la tempistica d'ingresso*⁴. Qualora presso il Centro Residenziale Gerosa sia disponibile un posto vacante non occupato da un ospite del Comune o

³ Dott. Ciro Ruggerini, Neuropsichiatra Infantile e Psichiatra, Presidente della Società Italiana per lo Studio del Ritardo Mentale (SIRM) - collaboratore del Charitas Asp da oltre un ventennio.

⁴ Contratto di Servizio – art. 4.

della Provincia di Modena, la Commissione d'Ingresso valuterà l'opportunità di coprire il posto con una persona non residente nella Provincia.



Le persone ospitate per brevi periodi programmati (temporaneità) presso il Centro Residenziale Gerosa sono tutte residenti nel Comune di Modena.

L'ammissione al **Centro Diurno Borghi (20 posti)** è riservata a n. 17 utenti residenti nel *Comune di Modena* e a n. 3 residenti nel *Distretto di Sassuolo*.

L'ammissione ai **Centro Socio-Riabilitativo Residenziale "La Coccinella" (8 posti)** e alla **Comunità alloggio "Le Margherite" (6 posti)** è riservata ai residenti nel Comune di Modena.

3.2 II "TARGET SOCIALE" DI RIFERIMENTO: LE CARATTERISTICHE SOCIO-SANITARIE DELL'UTENZA/OSPITI.

"LA DISABILITÀ NON È UNA MALATTIA BENSÌ UNA CONDIZIONE CONNATURALE DELLA PERSONA"

Le indicazioni ricevute dal Prof. Moretti sono state le ragioni costruttive di una realtà esistenziale orientata a tutti i valori presenti in ciascuna persona, tenendo conto dei bisogni specifici e speciali, quando presenti in modo complesso a causa delle disabilità.

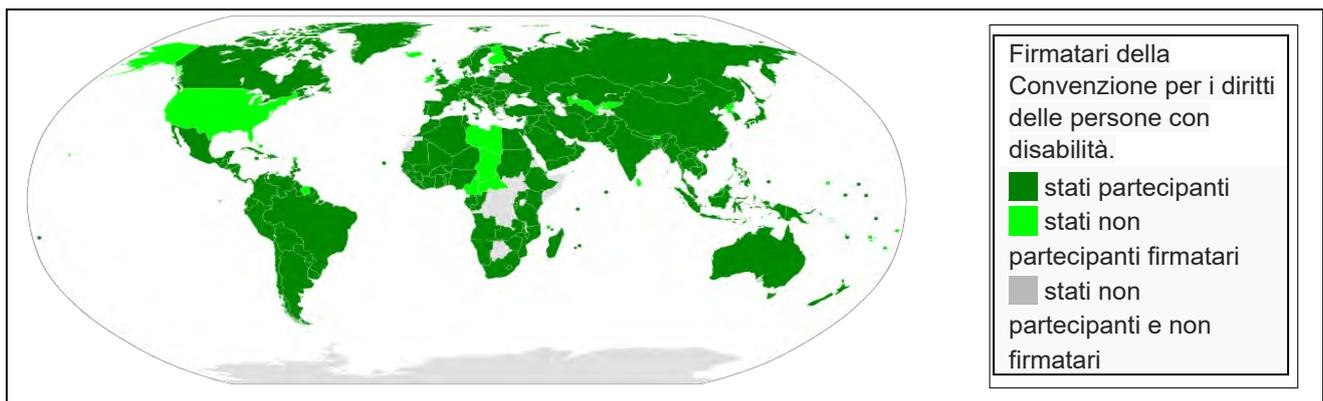
"Quando parliamo di disabilità o di una fragilità, dobbiamo riferirci prima e soprattutto ad una PERSONA con tutte le caratteristiche, esigenze, sentimenti di ogni creatura umana".

Oggi possiamo far riferimento anche ad altri documenti importantissimi quali: *"La Convenzione dei Diritti delle Persone con Disabilità"*.

L'Assemblea delle Nazioni Unite ha approvato la Convenzione sui diritti delle persone con disabilità nel dicembre 2006. Attraverso i suoi 50 articoli, la Convenzione indica la strada che gli Stati del mondo devono percorrere per garantire i diritti di uguaglianza e di inclusione sociale di tutti i cittadini con disabilità⁵.

Solo a seguito di quest'ultimo sviluppo normativo trova pertanto applicazione, anche nei confronti di tutti i cittadini italiani con disabilità, il riconoscimento, a pieno titolo, dello **status di cittadini di questo Paese**.

- 24 febbraio 2009: il Parlamento italiano ratifica la Convenzione, che diventa legge dello Stato;
- 23 dicembre 2010: l'Unione Europea ratifica la Convenzione.



Occorre andare oltre a quanto rappresentato nel quadro clinico diagnostico, mettendo in evidenza le diverse caratteristiche delle PcDI e il tipo di proposta offerta.

Una necessità etica: La Convenzione sui diritti delle persone con disabilità - approvata dalle Nazioni Unite nel 2006 e diventata legge nel nostro Paese nel marzo 2009, evidenzia la necessità di una formazione specifica dei professionisti che operano nel campo della disabilità.

⁵ Approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 13 dicembre 2006 ed entrata in vigore il 3 maggio 2008. L'Italia ha firmato la Convenzione il 30 marzo 2007 e ha definito la versione italiana (si veda sito del Ministero della solidarietà sociale:

www.solidarietasociale.gov.it/SolidarietaSociale/tematiche/Disabilita/ConvenzioneONU/

3.3 Età del "target sociale" ospitato in residenza

Analizzando i dati riguardanti l'utenza interna, prendiamo come riferimento gli ospiti accolti nella residenza storica: il Gerosa. La metà degli ospiti del Gerosa si colloca tra i 41 ed i 60 anni, nonostante i nuovi ingressi siano di persone di giovane età.



Ciò rappresenta un'ulteriore sfida e difficoltà del tutto nuova nel campo dell'assistenza alle persone con disabilità. Accanto a questa tendenza relativa agli utenti ospitati da più tempo nella residenza Gerosa, nella residenza "Coccinella" e nella Comunità Alloggio "Le Margherite" se ne delinea un'altra relativa invece all'abbassamento dell'età degli ultimi ingressi, per giovani, anche minorenni, con disabilità intellettiva grave, sindrome dello spettro autistico e gravi

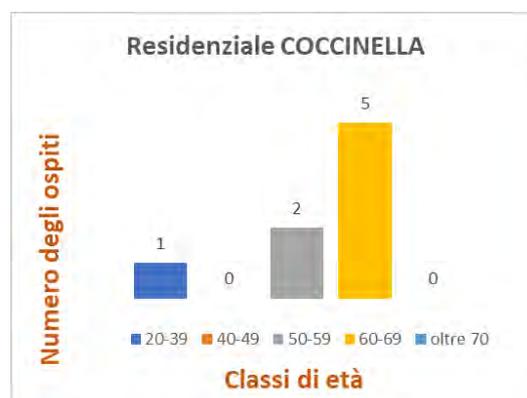
comportamenti

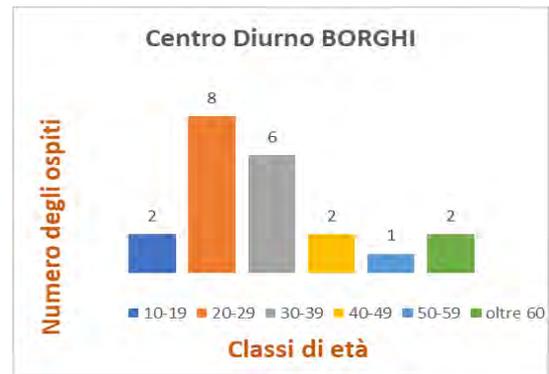
disfunzionali. Il tema della minore età impone contemporaneamente un ragionamento, una formazione ed una progettualità molto diversa.

Entrambe le 2 condizioni, vecchiaia e giovanissima età che all'interno dell'Asp convivono, sono da un lato il risultato delle cure e della cultura sulla disabilità consolidata nel



campo degli interventi socio-sanitari, dall'altro il frutto di condizioni favorevoli per sostenere una qualità di vita sempre più alta, all'interno di un **progetto di vita** che possa prevedere ed immaginare il miglior sviluppo dell'individuo nell'arco della vita, affinché la residenza non venga ad essere più l'unica prospettiva di vita.





TAV.: Suddivisione degli ospiti per fasce di età, nei rispettivi centri di attività

4. IL RUOLO E CONTRIBUTO DEL CHARITAS ASP

4.1 L'identità aziendale, visione e indirizzi

I caratteri identificativi dell'Ente sono il frutto del percorso storico – evolutivo che ha portato alla sua attuale configurazione di "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona", e i principi e i valori che ha assunto come riferimento nel guidare la propria azione istituzionale rispecchiano le singole identità dei Soci: Comune, Diocesi e Provincia.

In altre parole, i principi dai quali trae motivazione nel suo agire sono attinti dalla cultura sociale modenese, dalle scelte socio-sanitarie compiute delle Amministrazioni locali e regionali e dall'esperienza democratica della politica, *intesa come servizio, risposta ai bisogni e impegno per il benessere della collettività. Detti principi sono dettati dall'etica morale e spirituale* (garante del rispetto di ogni valore umano e credo religioso) dettata, in primis, dal Fondatore storico della ex IPAB Mons. Ermanno Gerosa e, ora, dagli attuali Soci costituenti l'Assemblea aziendale.

Da questo passato storico, che ha avuto inizio nel 1942, trae origine l'ASP nell'anno 2008, con la trasformazione volontaria dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "Istituto Charitas", assumendo la denominazione attuale: "**Charitas - ASP: servizi assistenziali per disabili**".

Il mutare delle forme giuridiche che hanno segnato le fasi storiche attraverso le quali è stata contrassegnata la vita dell'Ente, non hanno modificato l'ispirazione e l'identità dell'Istituzione. Per far comprendere come tale identità si sia evoluta nel tempo senza perdere il suo valore iniziale, è sufficiente citare gli artt. 2 e 4 dell'attuale Statuto, approvato dalla Giunta Regionale con atto n. 2117 del 20/12/2007.

Articolo 2: Origini

"L'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) denominata: "ISTITUTO CHARITAS", con sede in Modena, trae origine dalla Fondazione "ISTITUTO CHARITAS" (Piccolo Cottolengo), realizzata da Mons. Ermanno Gerosa nell'anno 1942, della quale è stata data pubblicazione con atto notarile del 21/03/50 e successivamente eretta in Ente Morale con D.P.R. n. 267 del 16.02.1960.

L'Ipab "Istituto Charitas" si occupava di offrire un servizio di tutela sociale, di riabilitazione, di mantenimento e di potenziamento delle abilità possedute da disabili psicofisici, finalizzato al benessere globale della persona.

L'attività dell'Ente era impostata scientificamente e considerava anche gli aspetti significativi della ricerca sotto il profilo antropologico e tecnico.

L'Ente, con proprio atto del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 12.06.2006, ha disposto la sua trasformazione da IPAB e la costituzione in Azienda di Servizi alla Persona (ASP), come disposto dalla Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2."

Articolo 4: Finalità dell'Asp e principi degli interventi

- *"L'Asp ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ai disabili, secondo le esigenze indicate dal Piano di Zona del Comune di Modena – Distretto di Modena, e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei Soci";*
- *L'Asp ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella Legge Regionale n. 2/2003 ed in particolare:*
 - *Rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;*
 - *Adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.*
- *L'Asp riconosce, nell'apporto professionale degli operatori, un fattore determinante per la qualità dei servizi alla persona. A tal fine:*
 - *Promuove la formazione degli operatori come strumento della qualità ed efficacia degli interventi e dei servizi, per favorire l'integrazione professionale e lo sviluppo dell'innovazione organizzativa e gestionale;*
 - *Favorisce l'apporto ed il coinvolgimento delle rappresentanze collettive nel sistema delle relazioni sindacali e lo sviluppo delle relazioni interne, con forme strutturate di partecipazione.*

Da metà 2011, con la sottoscrizione del Contratto di Servizio, l'Asp agisce all'interno del Welfare locale come riferimento principale del Comune di Modena e del Distretto Sanitario n. 3 dell'Azienda Usl di Modena per la gestione di servizi qualificati in relazione alla disabilità.

A fronte dei notevoli mutamenti avvenuti a livello normativo e in attuazione dell'accreditamento definitivo, l'Asp ha ritenuto necessario provvedere all'aggiornamento della propria Carta dei VALORI, che nel 2024 ha assunto carattere definitivo ed è stata condivisa con i dipendenti e i portatori di interesse. La carta dei VALORI, insieme alla carta dei SERVIZI, costituiscono documenti di informazione e valutazione delle prestazioni erogate, ma anche strumenti di dialogo finalizzati al miglioramento continuo della qualità del proprio servizio. Attraverso la carta dei SERVIZI il cittadino diviene parte attiva, in grado di incidere sia sulla domanda che sull'offerta; un'insostituibile interfaccia tra l'Azienda e tutti coloro che, a vario titolo, risultano essere portatori di un interesse nei confronti del suo operato. La Carta dei Servizi ha altresì quale interlocutore il personale dell'Asp, a cui è demandato il compito di concretizzare, in primis, i valori declinati nella carta dei VALORI, ad *operare con le modalità più adeguate alla loro concreta traduzione in azioni e comportamenti*.





PROGETTO "IL DIRITTO ALL'ACQUA "

Nel 2024 si sono conclusi i lavori per la realizzazione di un pozzo artesiano all'interno della proprietà dell'Asp grazie anche al contributo dell'associazione "Ho avuto sete" e dell'Associazione Familiari Charitas.

Questo progetto risponde ed accoglie le raccomandazioni dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

L'approccio dell'Asp è di considerare l'ambiente – la Natura, come opportunità di inclusione, relazioni, benessere per i propri ospiti.

Il pozzo ha una profondità di 70 metri e con gli opportuni collegamenti e depurazioni potrà alimentare la nostra lavanderia interna.

Per ora l'acqua del pozzo servirà per innaffiare piante, alberi e orti all'interno del nostro parco, evitando l'uso di acqua della rete pubblica potabile, oltre che rappresentare un risparmio considerevole in termini economici per l'Asp. Disponiamo infatti di un'area verde di circa 20.000 metri quadrati utilizzata dai nostri ospiti, con circa un centinaio di alberi.

Abbiamo n. 6 orticelli curati dai nostri ospiti come attività ergo terapeutica. Vorremmo ridurre il dispendio di acqua potabile della rete, che per noi è un costo e per la collettività un bene prezioso, soprattutto nel periodo estivo.

Quasi tutte le estati il Comune di Modena emette ordinanze che vietano l'irrigazione con acqua della rete cittadina, per cui ci occorre una alternativa.



4.2 Il sistema di "governance" dell'ASP

I soggetti a cui competono, istituzionalmente, le funzioni di indirizzo, coordinamento, governo e controllo rispetto all'azione dell'ASP, sono opportunamente specificati negli schemi seguenti, nei quali sono richiamati gli articoli dello Statuto dell'Asp vigente.



Assemblea dei

Soci (art. 12- Statuto)

è l'organo di indirizzo e vigilanza sull'attività dell'ASP

- definisce gli indirizzi generali dell'ASP;
- approva, su proposta del Consiglio di amministrazione, il Piano Programmatico, il Bilancio pluriennale di Previsione, il Bilancio annuale economico preventivo ed il Bilancio Consuntivo con allegato il Bilancio Sociale delle attività;
- approva le trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile, nonché le alienazioni del patrimonio disponibile;
- approva il piano di rientro, di cui all'art. 26 comma 3, lettera f), ogni qualvolta si determini una perdita di esercizio.

Consiglio di Amministrazione (art 26)

è l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione

- Ad esso compete in particolare l'adozione dei seguenti atti:
 - proposta di Piano-Programma, Bilancio Pluriennale di Previsione, Bilancio annuale economico Preventivo, Bilancio Consuntivo con allegato il Bilancio Sociale delle attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci;
 - nomina del Direttore;
 - propone all'Assemblea dei Soci il piano di rientro ogni qualvolta si determini una perdita di esercizio; nell'eventualità in cui il piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse saranno assunte dai soci sulla base delle quote di partecipazione indicate all'articolo 6, commi 3 e 4;
 - assegna obiettivi e risorse al Direttore per la gestione operativa e verifica l'andamento quali-quantitativo delle attività.

Presidente del CdA

(art. 30)

ha la rappresentanza legale dell'ASP

- sovrintende al regolare funzionamento dell'ASP ed in particolare all'esecuzione degli atti.

Direzione

(art. 35)

è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di amministrazione

- *gestisce*, attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Consiglio di amministrazione.
- propone al Consiglio di Amministrazione i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e il dispiegamento dei compiti amministrativi dell'Ente.

In dettaglio, la composizione della base sociale per quanto riguarda l'Assemblea dei Soci, definita dall' art. 6 dello Statuto, nel modo seguente:

"Sono soci dell'ASP i seguenti enti pubblici territoriali: Comune di Modena e Provincia di Modena. E' inoltre socio dell'ASP il seguente ente privato, già presente al momento della trasformazione nel Consiglio di amministrazione dell'Ipab indicata all'articolo 1: Arcidiocesi di Modena e Nonantola.

Il Comune di Modena e la Provincia di Modena, a cui competono rispettivamente i 3/7 e 1/7 delle quote, stipulano tra loro una convenzione nella quale sono definiti aspetti relativi ai

servizi e alle attività conferiti all'ASP, i beni patrimoniali e gli indirizzi generali per la definizione e la stipula dei contratti di servizio.

La rappresentanza del socio di cui al comma 2 è definita complessivamente in 3/7 del totale delle quote."

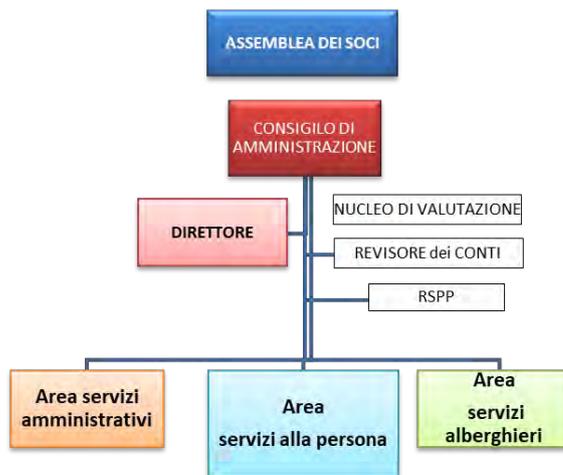
Livelli organizzativi all'Attività amministrativa di Bilancio.

L'attività amministrativa dell'ASP si svolge, come previsto dall'art. 36.2 dello Statuto, "nel rispetto del principio di distinzione tra compiti politici di indirizzo e di controllo, riservati agli organi di governo, e compiti di gestione tecnica, amministrativa ed economico-finanziaria, riservati al livello tecnico".



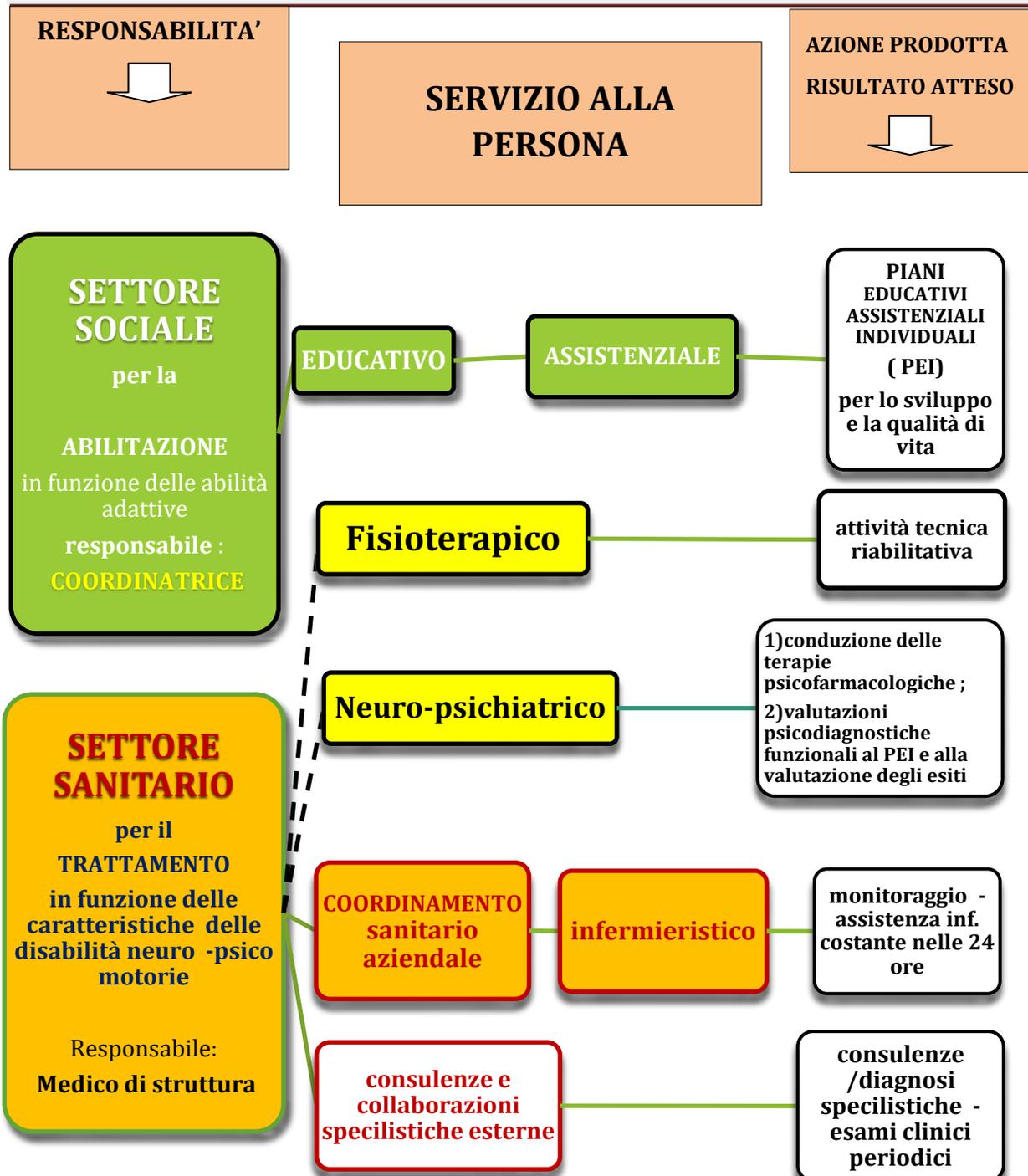
4.3 La struttura organizzativa generale

La struttura dell'ASP, dal punto di vista organizzativo, è schematicamente rappresentata dal grafico seguente:



Per comprendere meglio l'articolazione della struttura organizzativa, sviluppiamo **l'area dedicata ai Servizi alla Persona.**

Sono stati evidenziati, con un tratteggio, i rapporti solo di tipo funzionale e non di dipendenza gerarchica, in quanto i rapporti di dipendenza sono posti in essere con l'Azienda USL di Modena per il personale sanitario, mentre sono indicati con un tratto continuo i rapporti di dipendenza diretta del personale con l'ASP.

1) **STRUTTURA DELL'AREA SOCIO SANITARIA**

PARTE II° " RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI"**5. L'AZIONE ISTITUZIONALE E LE ATTIVITA' AZIENDALI****5.1 Il contributo dell'Asp alla ricerca sulla Disabilità Intellettiva (DI): l'evoluzione della "Funzione di aggiornamento permanente delle prassi di sostegno allo sviluppo delle persone con DI".****A. La particolarità dell'esperienza dell'ASP Charitas.**

La direzione intrapresa dall'Asp Charitas, ormai da anni (1989), è quella di rispondere alla complessità dei bisogni assistenziali e educativi, affiancando ad essa un'attività di ricerca scientifica, intesa come **verifica dei risultati ottenuti e razionalità delle prassi adottate.**

Studi sulla validità delle diagnosi e delle prescrizioni farmacologiche hanno evidenziato la necessità di introdurre revisioni sistematiche, per una **razionalizzazione delle terapie** e per **migliorare la Qualità della Vita⁶ attraverso proposte d'integrazione sociale in contesti di attività lavorativa in cui s'intrecciano relazioni vere, dove tutto è reale e nulla è artificialmente costruito.** Questa condizione permette di contenere i costi in quanto la riproduzione di attività "dedicate o riservate" comporterebbe necessariamente somme ingenti e investimenti improduttivi difficilmente sostenibili.

L'inserimento in contesti di vita (esperienza delle fattorie, degli orti, in aziende del territorio ecc.) sono "umanizzanti", prevedono il lavoro dell'uomo e si basano sulla sua capacità lavorativa e creativa.

Tali opportunità hanno le seguenti caratteristiche

- un basso livello di spesa
- disponibilità di contesti lavorativi idonei e aperti al dialogo



⁶ Ruggerini C., Guaraldi G.P., Russo A., Neviani V., Castagnini A.: Integration of a psychiatric service in a long-term charitable facility for people with intellectual disabilities: a five - year medication survey. Research in Developmental disabilities, 25, 431 - 441, 2004; Matson J. L., Lott J.D. Mayville E., Logan J.R., Swender S.L., Ruggerini C.,Neviani V., Matson M.L. : Un metodo di valutazione e di intervento clinico per ridurre l'utilizzo di psicofarmaci nelle persone con Ritardo Mentale . AJMR (Edizione Italiana)2 (2), 297 - 301, 2004.



- conoscenza specifica riguardo le caratteristiche degli ospiti coinvolti a cura del referente interno del progetto
- capacità degli operatori di sostenere la relazione anche rispetto a comportamenti non idonei al contesto
- metodologia di osservazione, di confronto e di studio che consenta di valutare i cambiamenti, maturare gli sviluppi e le criticità, ricercare le soluzioni innovative.

Il trattamento **educativo**, proteso alla valorizzazione di tutte le potenzialità dalle Pcd, secondo questo modello integrato al tessuto sociale, può risultare molto **più economico** rispetto a trattamenti sanitari e farmacologici orientati alla riduzione e contenimento dei comportamenti disfunzionali.

5.1.1. L'esigenza attuale dell'ASP nell'ambito della ricerca

L'esigenza attuale dell'Asp è di sostenere i progetti e le attività specifiche "oltre" i parametri richiesti dall'accreditamento, *garantendoli a costo zero o attraverso sponsorizzazioni, chiare e dirette.*

In particolare, mediante:

- A) la realizzazione piena delle normative regionali che ne regolano l'organizzazione: in ciò si realizza il vincolo del controllo pubblico;
- B) il riconoscimento che la particolarità dei suoi ospiti richiede, oltre ad una cornice Etica pertinente, *una preparazione specifica dei professionisti.* Nel dibattito culturale attuale questa preparazione è definita dalla dizione "*Psichiatria della Disabilità*". Tale riconoscimento è avvenuto, come sopra indicato, nel 2000 con la regolarizzazione di una "Funzione di aggiornamento permanente" ...;
- C) il reperimento di finanziamenti per la ricerca necessaria all'aggiornamento nell'ambito della Comunità Locale.

Progetto PSICHIATRIA NUTRIZIONISTA



Nel corso del 2023 è stato avviato il progetto di "Psichiatria Nutrizionista" per un gruppo di residenti del Gerosa, gruppo Napoleone, con diagnosi di disturbo dello spettro autistico, ritardo grave dello sviluppo cognitivo, gravi disturbi del comportamento che richiedono un enorme investimento in termini di risorse umane, un rapporto 1:1 con l'operatore, personale prevalentemente maschile, alta formazione, utilizzo di farmaci spesso con scarsi risultati sul comportamento e marcati effetti collaterali, alta percentuale di infortuni sul lavoro per gli operatori del gruppo.

Psichiatria nutrizionista:
una prospettiva nuova anche per le
condizioni del neurosviluppo

Franco Caroli
Ciro Ruggerini

Negli anni scorsi gli Educatori, gli Infermieri e gli Operatori Socio-Sanitari hanno partecipato ad un importante progetto regionale sull'autismo dal quale ha preso avvio una formazione molto specifica sui "comportamenti - problema".

Sappiamo che i "comportamenti - problema" hanno sempre una funzione comunicativa.

È possibile, con adeguati strumenti e scale, valutare le funzioni di quel comportamento e a quale bisogno rispondono. Questo consente di intervenire con la risposta più adeguata a quel bisogno, prevedendo il comportamento problema.

Tuttavia, questo non è ancora abbastanza perché nel gruppo Napoleone i "comportamenti - problema" continuano ad essere piuttosto gravi, anche se negli anni l'intervento educativo ha contribuito ad importanti miglioramenti.

Il consulente nutrizionista, il consulente psichiatra, la Direzione dell'ASP ed il Coordinamento iniziano a ragionare e a confrontarsi su come poter migliorare la qualità della vita di queste persone, sulla base di recentissimi studi e lavori che mettono in relazione alcuni indici infiammatori delle cellule e i "comportamenti problema", che necessariamente chiamano in causa il modello alimentare (come importante fattore nei processi infiammatori).

Partiamo a ragionare da alcuni dati emersi da recenti ricerche.

La psichiatria per troppo tempo ha ignorato l'impatto che gli stili di vita e le abitudini dietetiche hanno sul cervello. Finalmente nel 2013 è stata fondata la International Society for Nutritional Psychiatry Research (ISNPR) per supportare la ricerca e studiare il rapporto tra nutrizione e psichiatria.



Nel 2015 il Lancet Psychiatry evidenziava il rapporto tra una errata nutrizione e patologie psichiatriche. Altre conferme del rapporto nutrizione-psichiatria sono arrivate recentemente dalle principali riviste come il Journal of World Psychiatry (2018), o l'European Neuropsychopharmacology (2019).

Appare evidente che prima di diagnosticare e curare una qualunque malattia, andrebbe indagato lo stato nutrizionale e lo stile di vita della persona, correggendo eventuali eccessi o carenze. Di fronte ad un insuccesso terapeutico o ad una scarsa efficacia va verificato lo stato nutrizionale del cervello.

In quale modo?

Valutando in sede diagnostica l'equilibrio degli acidi grassi, lo stato ossidativo del paziente e il suo potenziale vitaminico prima di insistere con nuove terapie farmacologiche.

La Direzione dell'Asp crede che questa possa rappresentare la strada e insieme all'Area Sanitaria e alle famiglie inizia un percorso di costruzione di un intervento condiviso.

Attraverso il contributo e la partecipazione attiva di tutti i livelli coinvolti, medici, educatori, infermieri, cuochi e famiglie, sono state eseguite prima di tutto delle analisi ematiche molto raffinate e, sulla base dei loro risultati, è iniziato un lavoro di programmazione di una dieta che favorisse la riduzione dello stato infiammatorio delle cellule degli ospiti del gruppo Napoleone. Sono stati cambiati alcuni fornitori, reperiti artigiani sul nostro territorio che ci fornissero prodotti con specifiche caratteristiche, con una grande attenzione al contenimento dei costi, è stato formato il personale di cucina, sanitario ed educativo assistenziale.

Il 2 maggio 2023 è stato dato avvio al Progetto di "Psichiatria Nutrizionista".

I primi risultati di laboratorio, a distanza di 6 mesi, vedono alcuni aspetti ematici molto migliorati ed una sensibile riduzione per molti utenti del gruppo Napoleone del numero e della frequenza dei comportamenti problema.

Lo studio sull'alimentazione sembra confermare i presupposti teorici di partenza, pertanto verrà portato avanti e in base ai prossimi risultati di laboratorio, fra altri 6 mesi, si valuterà la possibilità di intervenire sugli psicofarmaci (in riduzione) e a livello alimentare con ulteriori correttivi alimentari ed eventuale integrazioni (Vitamina D3, omega 3, probiotici, Sali minerali).



Se lo studio porterà i risultati attesi sul miglioramento della qualità di vita di queste persone e la possibilità di ridurre la terapia per i disturbi del comportamento, allora si potrà immaginare di estendere questo modello ad altri residenti dell'Asp.

Il Progetto, nel 2024, oltre alla collaborazione con Unimore, CNR di Bologna e Ausl Modena, ha visto la collaborazione dello chef stellato Luca Marchini. Ad ottobre 2024 lo studio è stato presentato ad un evento organizzato dal CNR. Sono trascorsi ormai 18 mesi dall'avvio del progetto, che prosegue con gli esami ematici, l'alimentazione, gli integratori e gli incontri con gli operatori del gruppo ed i familiari.

NORMA UNI 11010/2016

Il significato di "Qualità" rappresenta il grado di soddisfacimento delle aspettative di una o più persone. Non è un valore assoluto, ma è relativo a chi valuta e all'uso che se ne fa del prodotto. Il concetto di Qualità varia nel tempo. Non è sempre facilmente misurabile. Dalla rivoluzione industriale il concetto di Qualità è legato agli aspetti tecnici di un prodotto e alla sua capacità di soddisfare le esigenze per il quale è stato prodotto. È questa la visione ingegneristica della Qualità, nella quale prevale la competenza professionale e dove la valutazione si limita all'oggetto. Dagli anni 50 si è sviluppata, prima in Giappone e poi negli USA, una diversa visione del concetto di Qualità: Qualità Totale in cui tutta l'impresa è coinvolta nel raggiungimento dell'obiettivo (mission), con il coinvolgimento dei dipendenti in un'ottica di ottimizzazione degli sforzi. Questa visione ha portato alla elaborazione della norma ISO 9001 (1987) e delle successive versioni (ultima 2015).

3 sono le caratteristiche:

- nel processo di miglioramento è coinvolta tutta l'azienda;
- nella definizione degli obiettivi e nel loro raggiungimento sono coinvolti i dipendenti;
- la qualità è un valore non assoluto ma varia continuamente nel tempo; la qualità è un concetto dinamico e quindi il miglioramento deve essere continuo.

Questa visione ha portato alla elaborazione della ISO 9001 (1987) e delle successive versioni (ultima 2015). Per conseguire la certificazione di conformità alla norma ISO 9001, che viene rilasciata da un ente terzo, l'organizzazione deve dotarsi di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma. Il SGQ è una raccolta di procedure documentate e di regole interne con cui l'organizzazione fornisce il servizio, prendendo in considerazione non solo i singoli processi,



ma anche le interazioni all'interno dell'organizzazione e fra l'organizzazione ed il contesto esterno. Le norme non regolano solo i prodotti, ma anche la qualità dei servizi.

La UNI 11010 «Servizi per l'abitare e sostegni per l'inclusione sociale delle PcD» si applica ai servizi sociali/assistenziali/socio-riabilitativi, sia di tipo residenziale che diurni, per il recupero, il mantenimento nell'ambiente familiare e sociale, l'integrazione e la partecipazione delle Persone con Disabilità. Propone un modello di accoglienza e di ospitalità strutturata al fine di: perseguire la qualità della vita delle PcD con obiettivi concreti e misurabili, avvalersi di personale preparato e formato, sottoporsi a controlli periodici per verificare la veridicità e la coerenza del proprio operato. Alla base della UNI 11010 c'è la Convenzione ONU del 2006.

Il SGQ è una raccolta di procedure documentate e di regole interne con cui l'organizzazione fornisce il servizio, prendendo in considerazione non solo i singoli processi, ma anche interazioni all'interno dell'organizzazione e fra l'organizzazione ed il contesto esterno.

Per fare ciò sono stati analizzati e definiti:

- gli obblighi contrattuali, legislativi e normativi;
- le modalità con cui sono svolte le attività, i relativi ruoli e le responsabilità.

Per questa attività è stato fondamentale il ruolo dei Coordinatori e degli Educatori che hanno collaborato nell'attività di analisi e nella definizione delle nuove modalità operative. Questa è stata una fase particolarmente critica in tutti i processi di certificazione in quanto ha obbligato gli operatori a:

- mettere in discussione le modalità con cui hanno operato;
- individuare soluzioni innovative a volte senza comprenderne gli effetti;
- definire obiettivi concreti su PcD caratterizzate da assenza di comunicazione verbale e soggetti con elevata criticità e variabilità dei comportamenti nel tempo;
- definire modalità per la effettiva misurazione dei risultati in ambiti in cui domina la valutazione soggettiva.

I primi risultati hanno confermato le aspettative e gli operatori hanno compreso che per migliorare la qualità della vita dei residenti è necessario che:

- l'intera azienda si muova in modo coerente con obiettivi condivisi da tutti e sentiti come propri da tutti;

-ogni operatore deve usare tutta la propria sensibilità per cogliere le esigenze e le problematicità di persone che non hanno capacità di comunicazione verbale;

-le modalità con cui si opera siano condivise con gli altri al fine di avere un comportamento coerente e per accrescere il patrimonio condiviso di esperienze; a questo fine è fondamentale il lavoro dell'Equipe Multidisciplinare per la valutazione a 360° dei sostegni necessari per ciascun residente;

-comunicare l'operato dell'Asp, perché se non viene comunicato non viene riconosciuto e non viene compreso lo sforzo prodotto.

Nel mese di novembre 2024 l'ASP ha visto confermata la certificazione ISO 9001/2015 e UNI 11010/2016, a seguito della visita della Commissione a preposta.





Formazione Ge.Co

I residenti incluso l’Asp appartengono di norma alla categoria della Disabilità Intellettiva con “Alta Dipendenza dai Sostegni”, ed una parte di essi, presenta “Comportamenti Problema” (CP) tali da limitare il loro funzionamento e richiedere sostegni intensi. Possiamo definire il “Comportamento Problema” (CP) un comportamento individuale le cui caratteristiche (per frequenza, intensità, durata) mettono a rischio le persone o terzi, oppure conduce ad un impoverimento della qualità della vita (per esempio limitando l’accesso alle opportunità e alle esperienze quotidiane) e viene mantenuto in base alle conseguenze prodotte; il “comportamento problema” non equivale ad una patologia organica o ad una psicopatologia. (UNI 11010). Gli interventi psicoeducativi relativi alla riduzione dei CP si distribuiscono in tre categorie:

- preventivi
- reattivi
- gestione dell’evento critico.

Qualora le suddette strategie non diano esito positivo, dovrà essere previsto nel PII (scheda EDU.01.B) il Piano di Gestione Individualizzato del CP/DC: descrizione dei comportamenti problematici, i loro fattori scatenanti, le notizie su eventuali condizioni mediche, problemi

sensoriali, gli interessi e le attività preferite, le strategie di contenimento fisico e farmacologico approvate.

Qualora avvenga un evento critico non previsto il/gli operatori dovranno comunque intervenire, avendo ben chiaro che la contenzione non è un atto educativo e che l'obiettivo della gestione della crisi è ridurre al minimo i potenziali danni alla persona che manifesta il problema e a quelli che la circondano. Al fine di regolare il rapporto ospite/operatore in presenza di un evento critico ASP Charitas, sulla base della propria esperienza gestionale, ha predisposto un corso di formazione teorico e pratico denominato Ge.Co (il termine è l'acronimo di "Gestione del Comportamento") con i seguenti obiettivi:

- modalità di attuazione degli interventi reattivi: tecniche di de-escalation, strategie verbali e non verbali;
- minimizzazione degli effetti dei CP critici;
- preservare la incolumità fisica del residente e dell'operatore;
- definire le corrette procedure di contenzione fisica;
- dare maggiore tranquillità e consapevolezza di cosa fare all'operatore in caso di intervento;
- valutare i rischi degli interventi di contenzione;
- coordinamento nell'intervento con più operatori.

Il corso è stato costruito sulla base del confronto fra gli operatori che operano con i residenti che presentano CP/DC critici e sul bagaglio tecnico dell'AIKIDO che, pur conservando e utilizzando tecniche di un'arte marziale, non è tuttavia finalizzato all'offesa dell'avversario ma è finalizzato alla *scoperta e allo studio delle leggi che regolano le dinamiche e le relazioni in gioco nel rapporto fra gli individui che instaurano un combattimento*. Nell'Aikido trova piena applicazione il principio, tipicamente orientale, di *non resistenza*. Questo principio significa ricercare la massima conservazione della propria integrità fisica, possibile solamente quando ci si faccia scivolare di dosso il peso del conflitto senza subire le conseguenze che derivano dalla contrapposizione forza contro forza. Il principio di *non resistenza*, educa e favorisce lo sviluppo della capacità di sottrarsi agli eventuali effetti negativi delle azioni altrui, lasciando che queste ultime si esauriscano naturalmente senza che, per questo, ne derivi un danno per alcuno e senza ricorrere all'offesa per realizzare la propria difesa. Il corso "GeCo" è articolato in più moduli a seconda del livello di impegno nell'attività di gestione del CP. Sono stati organizzati diversi corsi di formazione, gestiti dal maestro di AIKIDO e da alcuni educatori ed operatori già esperti

e formati, e sono stati rivolti a tutto il personale OSS e agli educatori, differenziati a seconda dell'utenza.

5.2.2. Gli obiettivi strategici e le strategie

a) Gli obiettivi fissati nel Contratto di Servizio.

Il Contratto di Servizio (CdS) prevede obiettivi generali riferiti ai servizi alla persona. In particolare, sono stati fissati gli obiettivi inerenti l'"**ATTIVITÀ EDUCATIVO ASSISTENZIALE**" concernenti il "**Progetto di vita**", inteso come "**la cura della persona**".

Dal CdS: *"Prendersi in carico una persona disabile vuol dire rispondere all'intera gamma dei suoi bisogni quotidiani, rivestendo ogni singola azione di significati ed obiettivi che orientano l'agire dell'operatore al prendersi cura dell'ospite, nel rispetto, per quanto possibile, dei tempi personali"*.

b) Gli obiettivi operativi dell'ASP per i servizi alla persona

I diversi momenti della giornata rappresentano la risposta ad un bisogno finalizzato al raggiungimento di un obiettivo, secondo modalità specifiche ed attività strutturate, condivise dall'equipe multiprofessionale, dal familiare/Tutore/Ads e, quando possibile, dall'utente stesso.

Ogni iniziativa è finalizzata a rispondere ai bisogni fondamentali della persona attraverso:



- Attività di cura della persona collegate ai bisogni primari e al benessere psicofisico;
- Attività educativo - riabilitative indirizzate allo sviluppo ed al mantenimento dell'autonomia personale;

- Attività mirate all'acquisizione e/o mantenimento delle capacità cognitive, affettivo - relazionali e sociali (per esempio: tempi di attesa e modalità di comportamento con gli altri);
- Attività espressive che hanno come obiettivo la possibilità di offrire agli utenti



uno spazio di libera espressione della propria personalità (ad esempio i laboratori musicali, artistici di attività manuale...);

- Attività ludico-ricreative;
 - Attività motorie (palestra interna; bicicletta; giochi all'aperto passeggiate, piscina);
 - Attività di socializzazione interne;
 - L'assistenza religiosa periodica e nelle ricorrenze quando specificato nel PEI;
- Attività che coinvolgono gli ospiti nella gestione della quotidianità del gruppo di appartenenza, attività occupazionali nel proprio gruppo di vita (piegatura e sistemazione biancheria, ...) e riordino e pulizia degli ambienti personali.



Gli obiettivi strategici funzionali ai bisogni della persona.

Il PEI, frutto delle riflessioni dell'équipe multidisciplinare attraverso strumenti standardizzati, si costruisce sulla base della valutazione neuropsicologica, dello stato di salute, del riconoscimento dei bisogni, dei desideri e delle potenzialità individuali.



Il PEI viene condiviso con i Servizi, con la famiglia/Tutore-AdS e, se possibile, con la persona con disabilità, e verificato e revisionato sulla base della tempistica concordata.

Il PEI, con valenza annuale, si inserisce all'interno del **Progetto di Vita** (medio lungo termine di 3-5 anni), **definito con mete misurabili o valutabili da raggiungere.**

Il Progetto di Vita sarà quindi articolato in **Programmi Personalizzati** (cadenza annuale), anche questi definiti con mete intermedie misurabili/valutabili, finalizzati al raggiungimento delle mete finali del progetto di Vita.

La norma UNI 11010 individua i principi generali e i requisiti a cui l'organizzazione si deve attenere al fine di offrire la migliore **Qualità di Vita** mediante:

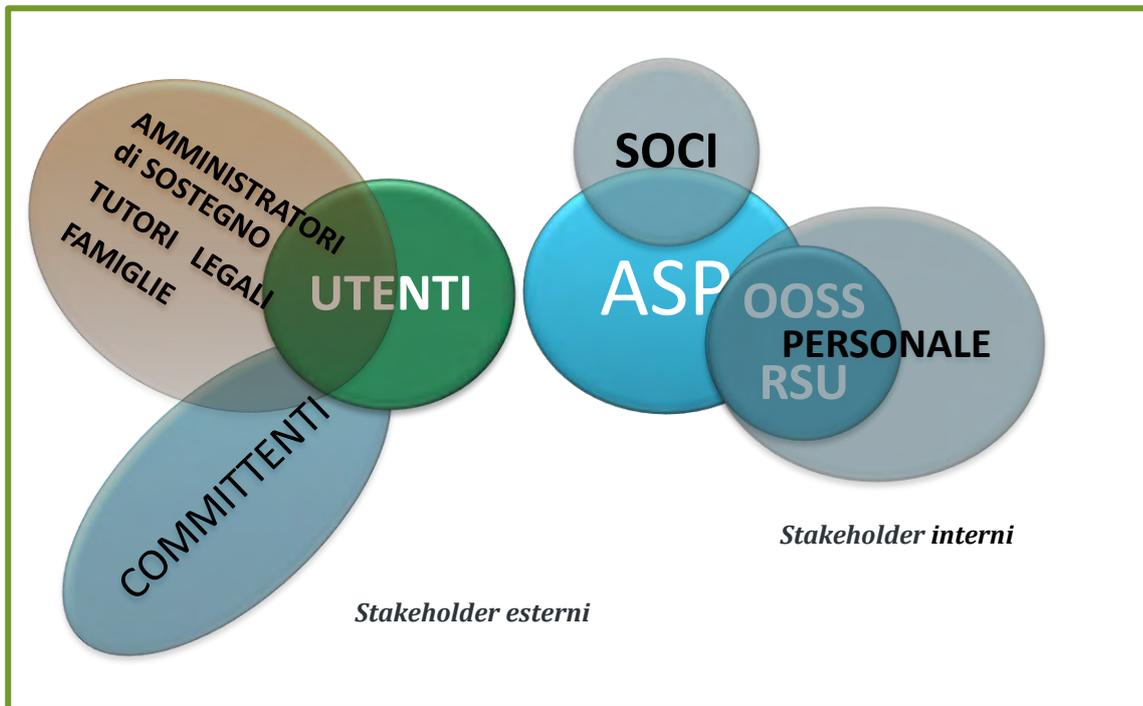
- Una valutazione diagnostica accurata del funzionamento individuale di ciascuna PcD:
 - Capacità intellettive
 - Comportamento adattivo
 - Partecipazione, interazioni, ruoli sociali
 - Salute
 - Contesto
- una pluralità flessibile e differenziata di sostegni adeguati e specifici per ciascuna PcD, nei limiti delle risorse e delle possibilità che il contesto territoriale mette a disposizione, che possano garantire un miglioramento del funzionamento individuale.

Nel Bilancio Programmatico triennale sono indicate le linee d'indirizzo generali dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione. Nel quadro degli obiettivi si evidenzia, dunque, la strategia con la quale l'ASP può attuare la sua politica, individuando il percorso e le priorità da raggiungere.

Gli “stakeholder” ed il sistema delle relazioni dell'Asp: criteri, dati rilevati

Con questo termine “stakeholder” si pone in evidenza il rapporto tra l'Asp e tutti coloro i quali, a vario titolo, in qualità di familiari degli ospiti, Amministratori di Sostegno, Tutori, Educatori, Assistenti Sociali, collaboratori, realtà del terzo settore che operano nel medesimo ambito di intervento, istituzioni ecc., interagiscono con essa poiché “portatori di interesse” verso il suo operato, compartecipi e protagonisti della sua azione.

I PORTATORI D'INTERESSE dell'ASP



In base alla loro collocazione nel sistema delle relazioni aziendali, come si evince dal prospetto sopra riportato, i diversi soggetti interessati si possono suddividere in:

- **Stakeholder interni: quali il personale e le Organizzazioni Sindacali;**
- **Stakeholder esterni: Enti territoriali di appartenenza degli ospiti- familiari e loro associazioni, Tutori e A.d.S.**

Particolare attenzione e importanza nelle relazioni aziendali va data ai "Soci" dell'Azienda, che, ricordiamo, sono costituiti dal Sindaco del Comune, dal Presidente della Provincia e dall'Arcivescovo della Diocesi di Modena: essi ricoprono infatti uno specifico ruolo istituzionale all'interno dell'ASP, sia in quanto "Soci" (Shareholder), sia in quanto "parte interessata" (Stakeholder) destinataria dell'azione prodotta dall'Azienda.

Entrando nel sistema delle relazioni entro cui l'ASP opera, è opportuno illustrare la natura e i caratteri di ciascuna relazione:

- **STAKEHOLDER INTERNI: RELAZIONE CON IL PERSONALE E CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI.**

Tutte le figure professionali impegnate a vario titolo presso il Charitas Asp rappresentano la principale risorsa dell'organizzazione aziendale, sulla quale l'Ente punta da sempre la sua attenzione.

Questo aspetto è stato concretizzato nel corso degli anni precedenti mediante:

- a) **Il miglioramento del sistema di informatizzazione - comunicazione aziendale**;
- b) **L'introduzione della figura dello "Psicologo-Supervisore"** nella conduzione e gestione dei gruppi di lavoro, in applicazione della normativa regionale in tema di Accreditamento dei Servizi Sociali e Socio Sanitari, al fine del miglioramento del clima, della promozione della salute nel luogo di lavoro, della comunicazione d'equipe e della gestione dello stress;
- c) Il programma già avviato di **formazione e sicurezza del lavoro, in costante rapporto con le organizzazioni sindacali**.

➤ **STAKEHOLDER ESTERNI: RELAZIONE CON GLI UTENTI-FAMILIARI E LORO ASSOCIAZIONI.**

Per l'ASP Charitas è molto importante la relazione con famigliari, Tutori, Amministratori di sostegno degli ospiti, con i quali è sempre aperto il confronto. In particolare, vengono realizzati durante l'anno alcuni importanti momenti:

- Con il metodo del Focus Group si è attuato il principio di collaborazione fra operatori ed utenza, elemento qualificante del servizio. Vengono organizzati ogni anno 2 incontri di Focus con i famigliari del nucleo o gruppo di appartenenza.
- È proseguita la programmazione della scheda progettuale riguardante i PEI da parte dell'equipe multiprofessionale e singoli familiari/tutori. Vengono realizzati due incontri all'anno per la presentazione del Progetto educativo e per la sua verifica.
- Sono state avviate iniziative volte a sensibilizzare l'opinione pubblica riguardo alle caratteristiche specifiche delle persone assistite e all'opportunità di sensibilizzazione e partecipazione, anche economica, a sostegno delle attività. Insieme all'Associazione famigliari Charitas vengono attivate iniziative di raccolta fondi.

Nel 2024 l'Associazione Familiari Charitas ha realizzato i seguenti progetti per un valore totale di 81.151,06 euro:

- Attività educative: "A spasso con" in collaborazione con la Cooperativa In Tandem per sostenere uscite, passeggiate, gite, pic-nic;
- Musico-terapia di gruppo con il percussionista Emanuele Sgarbi;
- "Per tutti una sella" attività di ippica e in carrozza presso Villa Forni per 2 gruppi di vita della residenza Gerosa;
- Riflessologia plantare con operatrici olistiche di "Energia e Benessere" che hanno trattato individualmente ospiti delle residenze Gerosa con trattamenti di riflessologia e di Reiki;
- Arredi per ambienti comuni e gruppi di vita ;
- Merende speciali per gli ospiti in occasioni di eventi e festività;
- Fornitura farmaci extra prontuario di classe C;
- 2 pulmini per le uscite.



Oltre ai famigliari, altri portatori d'interesse sono in costante rapporto con l'ASP:

- APS Controvento Idee di vita
- Cooperativa In Tandem
- Associazione Gli amici del cuore Onlus
- Circoscrizione 3 Modena
- GEA , ditta di assemblaggio conto terzi di prodotti elettronici ed elettromedicali
- Croce Rossa Italiana
- Oasi Metropolitana
- Project SMILE-X , medici clown
- A.DI.P.A, Ricerca, diffusione e conservazione di piante rare ed insolite
- Energia e benessere-APS
- I.S.A . Modena, Istituto Superiore d'Aplomb
- Maestro Emanuele Sgarbi , percussionista terapeuta
- Team Enjoy events & Fun
- Podologa Roberta Lauro
- Azienda agricola biologica "Villa Forni"



- I'm Possible - Associazione sportiva dilettantistica
- Polisportiva Modena Est
- Polisportiva S. Faustino
- Piscina VVFF
- Piscina Comunale Dogali
- Piscina Comunale Onda Blu, Formigine
- Palestra shoot-team
- Coop Lune Nuove

5.2 L'accesso ai servizi residenziali e diurni dell'ASP

5.2.1. La valutazione del bisogno sociale di ammissibilità all'interno dell'ASP

Le ammissioni e dimissioni degli utenti nei posti accreditati sono regolamentate e disposte dai Servizi Sociali del Comune di Modena, ivi comprese le richieste di ingresso provenienti da altri Comuni (limitatamente al solo Centro Residenziale E.Gerosa), mediante gli organismi previsti dall'Accordo di Programma dell'Area Fragili, in particolare dal gruppo U.Va (Unità di Valutazione).

L'ammissione ai Servizi residenziali e semi-residenziali si realizza previa sottoscrizione dell'impegno, da parte dell'utente e dei suoi familiari/Tutori/A.d.S., al rispetto delle norme che regolano la gestione della struttura e degli oneri economici attribuiti, così come determinati dalla Deliberazione di Giunta Comunale che annualmente fissa le rette dei Servizi a domanda individuale e determina le modalità di pagamento.

La presa in carico da parte dell'Asp è preceduta da un periodo di osservazione, da attivarsi in accordo con il Servizio Sociale competente, secondo le modalità più opportune (stage osservativi in varie attività, colloqui con il nucleo familiare, incontri con specialisti e referenti di altre strutture/servizi, visite domiciliari, etc.). Inoltre, il Servizio Sociale competente, nella figura dell'Assistente Sociale, fornirà all'ASP tutta la documentazione necessaria per la conoscenza del caso, per l'accertamento sanitario dell'idoneità all'ingresso in una comunità residenziale, con gli esami diagnostici, clinici ed ematologici previsti da un apposito protocollo sanitario.



L'inserimento deve avvenire nel rispetto dei tempi e delle esigenze del soggetto e del gruppo in cui andrà ad inserirsi, sulla base di un programma concordato con la famiglia.

Il raccordo e le sinergie fra i ruoli professionali e fra le diverse unità operative dei servizi vengono garantiti da alcuni organismi di integrazione professionale ed operativa, volti ad assicurare la valutazione dei bisogni socio-assistenziali-educativi e sanitari della persona.

Frutto di questa collaborazione interdisciplinare è la definizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Il Coordinamento, all'interno del servizio e con gli altri servizi della rete, garantisce la continuità ed il collegamento con il territorio di appartenenza, che si riflette costantemente nel periodico aggiornamento del PEI integrato con gli aspetti sanitari di pertinenza.

I rapporti con il territorio, preposto alla valutazione e monitoraggio di ciascun intervento, sono rappresentati da:

- **Équipe di gruppo/nucleo** a cui partecipano tutti gli operatori, che ha lo scopo di analizzare, valutare e gestire i singoli percorsi secondo una logica di progetto riabilitativo - educativo - assistenziale interdisciplinare;
- **Equipe multidisciplinare NORMA UNI** a cui partecipano le varie professionalità che, a vario titolo, concorrono alla definizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI): Coordinatore, Educatore, Infermiera di Nucleo, Medico di struttura, OSS, Fisioterapista. In questi incontri possono essere convocati anche consulenti o figure professionali diverse, in base alla persona oggetto dell'incontro. L'equipe multidisciplinare viene convocata dal Coordinatore in base alla programmazione annuale;
- **Incontri di progetto individuale con gli Assistenti Sociali responsabili del caso** (almeno una volta all'anno e ogni volta che le parti lo ritengono opportuno), nonché con eventuali altri Servizi/Operatori o altre figure coinvolte nel medesimo (a questi incontri partecipa di norma il coordinatore e/o l'educatore Professionale);
- **Partecipazione delle diverse figure professionali ai gruppi previsti dall'Accordo di Programma sottoscritto da Comune di Modena e AUSL di Modena;**

5.2.2. La valutazione dei bisogni educativi e la risposta individuale per uno sviluppo continuo degli adulti con DI e Autismo in Residenza: vantaggi e limiti di un metodo qualitativo per la valutazione degli esiti.

In una Residenza per persone con Disabilità Intellettiva e co-occorrenza di altre Disabilità o Disturbi Mentali (1), è stato organizzato un gruppo vita per 8 persone con Disturbi dello Spettro Autistico guidato da tre orientamenti:

- a. strutturazione del tempo e dello spazio;
- b. proposta di attività inclusive;
- c. partecipazione piena anche alle esperienze degli altri ospiti.

Per ognuno del gruppo è stata elaborata una valutazione psicodiagnostica, comprendente almeno una valutazione del livello di Adattamento (Scala Vineland), della condizione autistica (GARS, STA-DI, APEEP) e dei Disturbi Mentali associati (Scala DASH- II).

A distanza di 6 mesi dall'inizio di questa esperienza ci si è posti il quesito della valutazione degli esiti. Si è assunto che gli esiti possano essere distinti secondo il momento dell'esperienza in cui vengono descritti (a breve, medio e lungo termine) e secondo il metodo (qualitativo e quantitativo) di rilevazione.

Di seguito si descrivono i risultati ottenuti con un metodo qualitativo e con alcuni indici quantitativi.

Il metodo qualitativo si basa sulla narrazione degli operatori e dei familiari.

La narrazione degli operatori è stata raccolta in due incontri del gruppo di lavoro, per ognuno dei partecipanti. La narrazione ha previsto, per ogni ospite, una prima fase di *descrizione libera*; una seconda fase di *descrizione guidata* da pochi criteri esplicitati dal conduttore del gruppo (funzionamento, autodeterminazione, soddisfazione); un terzo momento di *descrizione delle aree di miglioramento* intercettate da una griglia composta, da una parte da un elenco delle attività giornaliere e, dall'altra, da 8 aree della Qualità della vita (4); un ultimo momento di *costruzione di una narrazione* condivisa dal gruppo degli assistenti e degli educatori. La narrazione dei genitori è stata guidata da una intervista con alcune domande aperte. Gli indici quantitativi raccolti per ogni ospite sono costituiti da: numero di ore di sonno, numero dei comportamenti problema, numero di ore di contenzione, DDD relativi alla terapia



psicofarmacologica nei tre mesi precedenti l'inizio dell'esperienza e nei tre ultimi mesi della esperienza.

Risultati.

Come si può prevedere, i risultati sono ampiamente variabili tra l'uno e l'altro ospite. Per alcuni viene sottolineato l'aumento del funzionamento; per altri la soddisfazione per le attività giornaliere. In nessun caso vengono indicati risultati negativi. Anche i genitori esprimono un livello generale di soddisfazione. Gli indici quantitativi seguono la stessa direzione. Un dato di assoluto rilievo è che la riorganizzazione dell'assistenza in un unico gruppo ha permesso di raddoppiare le ore di attività, aumentando di una percentuale del tutto modesta – intorno al 10% - le ore di assistenza. In ultimo un risultato positivo è costituito dalla soddisfazione degli operatori, coinvolti in modo attivo nel percorso di valutazione. Un termine probabilmente utile per descrivere questi risultati positivi è quello di **ben-divenire**: si può affermare, infatti, che l'esperienza iniziata si sta realizzando, al momento, in modo soddisfacente e, in più, economicamente sostenibile per ognuno degli ospiti; il ben-divenire prescinde dal livello di difficoltà iniziali, ma indica una direzione del percorso.

6. LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN TERMINI DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI SVOLTE

6.1. Gli obiettivi e le attività nei servizi alla persona

FESTE ED EVENTI 2024

16/01 Cinema Vittoria film raccolta fondi "E' ancora Natale"

13/01 Corso presso Auditorium Asp

16/01 Cena Cognento "Carrozze sotto rete"

22/02 conferenza stampa Ausl "Casa della salute"

27/01 Scout

28/01 Messa e scout

02/02 Giornata del calzino spaiato



13/02 Martedì Grasso, Festa di Carnevale
15/02 Pizzata a Gaggio
23/02 partecipazione Convegno a Carpi sul "Catalogo delle opportunità"
27/02 Pranzo Volontari Coccinella- Margherite
29/02 Volontariato
03/03 giornata di prevenzione Amici del Cuore
08/03 Pranzo cinese Auditorium Festa della Donna
13/03 Pranzo di beneficenza al Bounty
16/03 Spettacolo in auditorium
23/03 Piantumazione per i nostri defunti
14/04 Biciclettata inclusiva
20/04 Biciclettata inclusiva
04-05/05 Accampamento Scout
15/05 inaugurazione in giardino con Tetrapak Spa per bici speciale
4/06 Corricharitas
18/06 Pranzo Borghi familiari-operatori in giardino
20/06 Cena Coccinella e Margherite familiari-operatori
14/09 Pranzo dei poveri
28/09 Team building equipe educativa- sanitario- amministrazione
19/10 Asta quadri Coccinella e Margherite
22/10 MAT settimana della salute mentale
26/10 Festa Associazione Familiari Charitas
27/10 "Un giorno da marinai" Marina di Ravenna
19/10 Partecipazione convegno CNR Psichiatria Nutrizionista
05/11 Paradriving
09/11 Festa di San Martino e spettacolo "Biancaneve e i 7 nani"

12/11 Consegna certificazioni Uni 9001 e Uni 11010

27/11 Pranzo di Beneficenza “Bounty”

04/12 Partecipazione con intervento al convegno Asp Terre di Castelli

13/12 Festa di S. Lucia accensione luminarie

24/12 Messa di Natale con vescovo

24/12 Pranzo della vigilia Dipendenti e ospiti





RIUNIONI INCONTRI GENERALI 2024

08/02 Incontro generale genitori Ausl-Servizi con familiari e Ads dell'Asp per assistenza Ospedaliera

15/03 Incontro generale personale Direzione-Presidente

08/04 Incontro generale genitori Asp Direzione-Presidente

10/04 Incontro equipe Educativa -equipe Sanitaria Asp

24/04 Dott.ssa Debbia, Dott.ssa Arletti "Controllo commissione abusi", ore 6.50

27/05 -03/06 Incontro generale personale Direzione-Presidente

30/05 Incontro generale genitori Asp Direzione-Presidente

14/10 Equipe CD - Direzione

28/10 incontro Direzione-presidenza -dipendenti

05/11 incontro Direzione-Presidenza -dipendenti

6.1.1. Attività socio – assistenziale - educativa – riabilitativa

Gli obiettivi dell'attività istituzionale descritti nei paragrafi precedenti sono stati tradotti in **PROGETTI** operativi, al fine di produrre i cambiamenti attesi, quantificabili e misurabili rispetto alla situazione di partenza, inseriti nel Bilancio Consuntivo.

Nel presente allegato sono state riportate le argomentazioni e i dati più specifici e di sviluppo, ad integrazione di quelli già riportati nella documentazione di riferimento.



PROGETTO BEN-DIVENIRE

Il progetto ha lo scopo di declinare il miglioramento assistenziale in fattori concreti di *benessere di vita* qualificando alcuni indicatori in Aree con parametri facilmente misurabili e valutabili: *"Solo ciò che è può essere misurato, può essere migliorato e sviluppato"* (A. Einstein).

Aree	Domini Qualità di Vita (Schalock)	Aree di assessment SIS
Indipendenza	Sviluppo personale	Attività relative a salute e sicurezza Protezione e tutela legale Bisogni di sostegno non ordinari di tipo comportamentale
	Autodeterminazione	Protezione e Tutela Legale
Partecipazione sociale	Relazioni interpersonali	Attività sociali
	Inclusione sociale	Attività relative alla vita nella comunità (territorio) Attività sociali
	Diritti ed empowerment	Protezione e tutela legale Salute e sicurezza
Benessere	Emozionale	Protezione e tutela legale Salute e sicurezza Bisogni di sostegno non ordinari di tipo medico e comportamentale
	Fisico	Salute e sicurezza Bisogni di sostegno non ordinari di tipo medico



Materiale

Attività relative all'occupazione

SIGNIFICATO DELLE AREE DI QUALITA' DELLA VITA:

1. **BENESSERE FISICO:** stare bene dal punto di vista fisico, essere più tonico, più agile, meno stanco, più veloce...
2. **BENESSERE MATERIALE:** avere degli oggetti di proprietà, giochi, radio, tv, abbigliamento, scarpe, oppure una propria camera o dell'arredamento....
3. **BENESSERE EMOZIONALE:** essere in equilibrio con le proprie emozioni, diminuire gli sbalzi di umore, la tristezza o l'euforia, essere meno in ansia...
4. **AUTODETERMINAZIONE:** capacità di scegliere i propri obiettivi e di perseguirli con azioni appropriate nella vita quotidiana...
5. **SVILUPPO PERSONALE:** aumentare le proprie capacità nelle varie aree di funzionamento (apprendere abilità nuove); avere la possibilità di accrescere le proprie competenze, avere la possibilità di sperimentare cose nuove e di imparare...
6. **RELAZIONI INTERPERSONALI:** essere capaci di avere relazioni positive con gli altri (ospiti, familiari, volontari, operatori...), cercare gli altri, avere gesti affettuosi, essere in grado di condividere le emozioni, poter tenere conto delle reazioni degli altri...
7. **INCLUSIONE SOCIALE:** essere inseriti nel proprio tessuto sociale, della propria città o del proprio quartiere, frequentare luoghi pubblici, per esempio, feste, messa, biblioteca, centri commerciali, visite mediche...
8. **DIRITTI ED EMPOWERMENT:** diritto ad essere curato, diritto ad avere delle opportunità, ad essere valorizzato e ascoltato nei propri bisogni ed interessi.

Con opportune schede, ogni operatore partecipa all' osservazione e alla valutazione dei parametri, contribuendo, in tal modo, *alla formulazione dei criteri progettuali idonei per la costruzione del Progetto.*

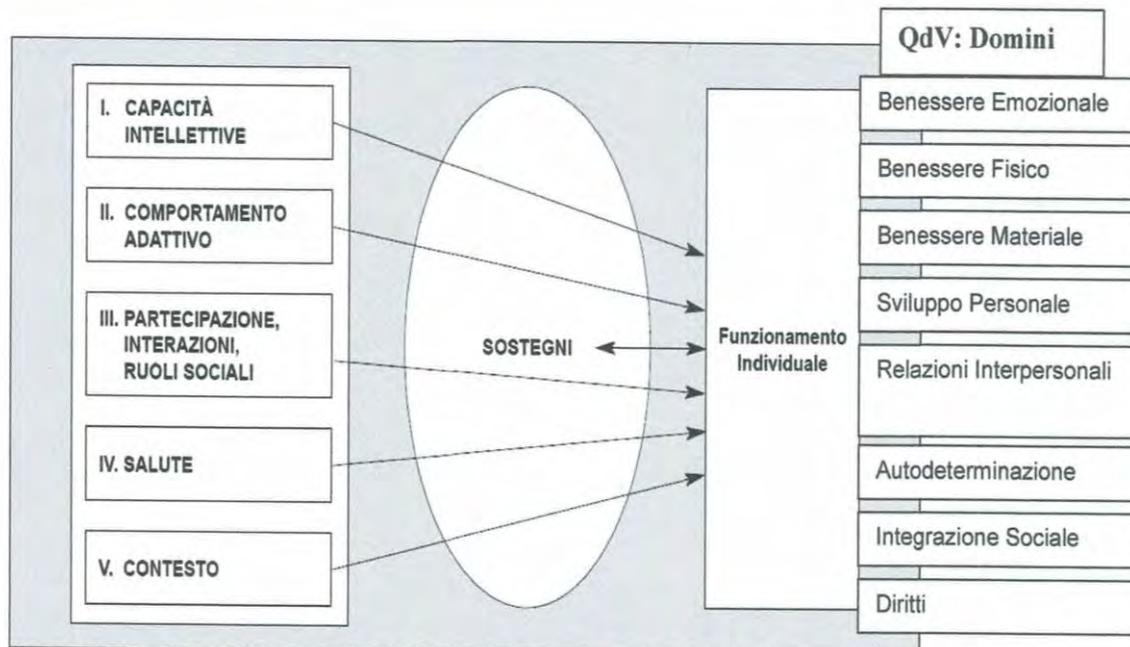


Figura 3: Il modello di Disabilità Intellettiva dell'AAIDD, X edizione 2002, integrato con i domini della qualità di vita, da *Mental Retardation: Definition, Classification, and Systems of Supports*, R. Luckasson, R.L. Schalock et al., modificato da Croce L., Leoni M., 2007.

6.1.1.1. Gli obiettivi e i servizi

Progresso culturale e novità attuali relative ai criteri inerenti i progetti già avviati

Da più di 10 anni un gruppo di lavoro sta promuovendo, presso l'ASP Charitas di Modena, interventi di C.A.A. (Comunicazione Aumentativa Alternativa), a sostegno di un incremento delle capacità comunicative negli ospiti con particolari difficoltà linguistiche. Va sottolineato che almeno 8 ospiti su 10 dell'ASP Charitas non hanno sviluppato un linguaggio verbale.

Nonostante il primo tentativo di introdurre tecniche di CAA risalgia, nella storia della Residenza, al 2001 (Gava, 2001; vedi dispensa Charitas, 2005), si è verificata nel tempo una chiara difficoltà nel rendere stabilmente operativo un nucleo essenziale di queste conoscenze.

Ciò è dovuto, probabilmente, ad una serie di ragioni di diversa natura:

- a) **Economica:** vi è stata nel tempo, nonostante l'indirizzo della Direzione, una difficoltà nel reperire risorse economiche in modo continuativo;
- b) **Culturale:** nelle prime esperienze di CAA rivolte alle persone con Disabilità Intellettiva si sottolineava la necessità di una presenza di prerequisiti (livello minimo di funzionamento cognitivo, presenza di intenzionalità comunicativa) che facevano apparire queste tecniche inaccessibili alla gran parte degli ospiti;

- c) **Organizzativa:** nelle prime esperienze si enfatizzava il ruolo dei tecnici nella elaborazione dei progetti individuali, ponendo in secondo piano gli operatori a contatto quotidiano con gli ospiti.

I rilevanti cambiamenti concettuali nel campo della disabilità intellettiva – tra i quali si segnala, nell'esperienza dell'Asp Charitas, l'introduzione tra gli operatori della nozione di *Capability* (Ruggerini e Manzotti, 2013) - e la nozione della possibilità, per chiunque, di accedere a tecniche di CAA a prescindere dalla presenza di determinati pre-requisiti (GOLDBART e CATON, 2010).

La nozione di *Capability* ha modificato in modo radicale l'approccio alle persone con Disabilità Intellettiva, identificando, nell'individuazione e costruzione dei significati personali, l'obiettivo o la direzione della facilitazione allo sviluppo (Ruggerini, Manzotti, Griffo, Veglia, 2013).

In questa logica il ruolo della comunicazione – verbale o non verbale - come veicolo dei valori personali è del tutto centrale.

Altrettanto cruciale diventa la considerazione sulla ubiquità di questa necessità comunicativa, non più confinata al solo setting tecnico ma disseminata nel contesto di vita.

1. **Il progetto "Fattorie"** riguarda l'esperienza attuata in una azienda agricola del territorio che offre alle Pdc di poter partecipare ad alcune attività di lavoro "vero", in un contesto naturale.
2. **Il progetto "il Catalogo delle opportunità"** riguarda l'esperienza attuata attraverso alcune aziende accoglienti del territorio, che hanno aperto la possibilità di offrire uno spazio di qualche ora ai nostri utenti per fare sperimentare loro un lavoro vero, con veri colleghi, (accompagnati dal nostro Educatore), fare la pausa con loro, in termini propedeutici ad un futuro di attività esterne alla struttura





3. **Il progetto "Velability"** riguarda l'esperienza attuata attraverso la navigazione in barca a vela ricevuta in donazione nel 2023, che rende possibile l'esperienza delle uscite in mare, attraverso la quale tutti hanno un ruolo e dove gli utenti e gli operatori sono allo stesso modo " apprendisti". La presenza degli skipper garantisce la sicurezza dell'esperienza e la possibilità di imparare insieme.

In alcuni recenti Seminari e Convegni abbiamo potuto constatare, da parte di altre Associazioni, Enti e Cooperative, un grande apprezzamento delle esperienze realizzate, e ci è stata confermata la necessità di ripensare ulteriormente a queste per valorizzarle e svilupparle al meglio al fine di renderle replicabili. I Progetti soprelencati realizzano lo stesso concetto Etico di **"Inclusione"**.

Inclusione significa: permettere alle persone con disabilità di partecipare alla stessa vita della loro Comunità. Alla **"stessa vita"** vuol dire: partecipare allo stesso tipo di attività, ai livelli naturalmente permessi dalle proprie particolari modalità di funzionamento.

Dal punto di vista dei nostri ospiti questa esperienza ha prodotto benefici enormi, ampiamente dimostrati sotto l'aspetto clinico e dalle osservazioni comportamentali.

Un quadro di tutte le attività svolte è riportato nei paragrafi seguenti, limitandoci ad indicare solo quelle maggiormente significative per le quali è stato formulato un progetto specifico. Molte iniziative sono invece estemporanee e svolte in modo spontaneo, attuate unicamente dalla creatività e disponibilità degli operatori, in base alle loro attitudini e condizioni operative favorevoli (sono ad es: lo suonare uno strumento, l'intrattenimento decorativo, l'osservare riviste o programmi televisivi, ecc).

In questa sede si evidenziano le modalità con le quali si è svolta la fase delicata del confronto e condivisione dei risultati pervenuti.

Gli obiettivi generali e specifici per gruppi di ospiti sono stati illustrati negli incontri di verifica e di programmazione e presentati ai famigliari e referenti degli ospiti.

FOCUS GROUP DI NUCLEO/GRUPPO

Nel corso del 2024 è proseguita anche l'attività di coinvolgimento dei familiari (Focus Group) attraverso iniziative di collaborazione e di dialogo su determinati aspetti riguardanti la vita e



il benessere degli ospiti e sulla programmazione dell'anno in corso, offrendo la possibilità ai medesimi, ai Tutori e agli Amministratori di Sostegno, di confrontarsi con la Direzione ed il Coordinamento sull'aspetto organizzativo del Servizio. Durante gli incontri di Focus la partecipazione dei fam/Ads/Tutori è stata molto scarsa in tutti i servizi, ciò ci ha portati a ragionare insieme ai portatori di interesse se questa modalità sia ancora utile e come renderla tale. L'Asp ritiene tuttavia di dover continuare a richiedere il coinvolgimento e la partecipazione dei familiari/Tutori/Ads oltre che a doverli informare sulle prospettive e pianificazione dei diversi servizi. Sono stati sperimentati diversi orari , in giorni lavorativi e non , ma il numero dei partecipanti non è aumentato.

DATA	TIPO DI INCONTRO
31/05 - 18/12	FOCUS PIANO TERRA GEROSA
27/03, 17/05, 11/12	FOCUS 1° PIANO GEROSA NUCLEO 3
21/05, 28/5, 20/12	FOCUS 1° PIANO GEROSA NUCLEO 4
14/05/24 26/11/24	FOCUS CO-CA
15/04/24 19/11/24	FOCUS CD
<u>RIUNIONI INCONTRI</u> <u>GENERALI 2024</u>	
08/02	Incontro generale genitori Ausl-servizi con familiari e ads dell'Asp per assistenza Ospedaliera
15/03	Incontro generale personale direzione-presidente
08/04	Incontro generale genitori Asp direzione-presidente



10/04	Incontro equipe educativa -equipe sanitaria Asp
27/05 -03/06	Incontro generale personale direzione- presidente
30/05	Incontro generale genitori Asp direzione- presidente
28/10	incontro direzione-presidenza -dipendenti
05/11	incontro direzione-presidenza -dipendenti

INCONTRI GENERALI CON I FAMILIARI

Gli incontri con i familiari, importante opportunità di verifica dell'andamento dell'anno precedente, anche attraverso telefonate e videochiamate hanno garantito la continuità e l'aggiornamento rispetto al proprio congiunto e alla situazione interna alla residenza.

Rappresentano anche un'opportunità per il medico presente in struttura di approfondire l'aspetto sanitario generale e di relazionare relativamente agli interventi sanitari/ospedalieri svoltisi nell'anno precedente.

INCONTRI PER PRESENTAZIONE DEL PEII CON FAMIGLIARI E SERVIZI 2024

GEROSA

ASSISTENTE SOCIALE E FAMIGLIA	33
SOLO CON I SERVIZI (SOCIALI E SANITARI)	30



SOLO CON LE FAMIGLIE	28
INCONTRI TEMPORANEITA'	22
TOTALE OSPITI COINVOLTI	46

COCCINELLA

ASSISTENTE SOCIALE E FAMIGLIA	6
SOLO CON I SERVIZI (SOCIALI E SANITARI)	2
SOLO CON LE FAMIGLIE	9
SOLO CON IL SERVIZIO SANITARIO	/
INCONTRI TEMPORANEITA'	Non previste dal servizio sociale

MARGHERITE

ASSISTENTE SOCIALE E FAMIGLIA	2
SOLO CON I SERVIZI (SOCIALI E SANITARI)	1
SOLO CON LE FAMIGLIE	Tutti i portatori di interesse sono stati coinvolti e informati, qualcuno in presenza altri attraverso e-mail e telefonate, 4 dei 6 ospiti sono amministrati da avvocati o persone non legate da rapporti di parentela
TOTALE FAMIGLIE/ADS/TUTORI COINVOLTI	6

DIURNO

ASSISTENTE SOCIALE E FAMIGLIA	23
--------------------------------------	----



SOLO CON I SERVIZI (SOCIALI E SANITARI)	20
SERVIZI SOCIALI E SANITARI E FAMIGLIE	/
UVM	/
SOLO CON IL SERVIZIO SANITARIO	6 (Npi Csm)
CON FAMIGLIE IN VISITA AL SERVIZIO	/
CON IL SERVIZIO SANITARIO E FAMIGLIA	/
INCONTRI CENTRO DIURNO E FAMILIARI	2
TOTALE FAMIGLIE COINVOLTE	22

6.1.1.2. Le attività realizzate

Nei prospetti seguenti sono riportate, in continuità con gli anni precedenti, le attività maggiormente significative proposte agli ospiti, sia nei CSRR che nel CD. Esse sono in relazione alle capacità residue delle persone, al loro mantenimento e, se possibile, al loro sviluppo.

Da settembre 2024 il trasporto per gli ospiti del Centro Diurno è stato internalizzato all' Asp. Il gruppo di lavoro unitamente alla direzione ha deciso di gestire il servizio avvalendosi del personale OSS, la cui pianta organica è salita da 10 a 12 operatori che erogano il servizio a partire dalle ore 07.00 fino alle 17.30.

Non va certo dimenticato che la *Qualità di vita* proposta non è evidenziabile completamente nei dati riportati e, tanto meno, il benessere della persona può essere espresso nel numero delle iniziative proposte.

I) ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Superata l'emergenza sanitaria degli anni scorsi, le attività di socializzazione e legate al tempo libero all'esterno sono riprese. Abbiamo cercato di recepire i desideri dei nostri residenti e quelli espressi dall'equipe educativa al fine di organizzare nuovamente tutte le iniziative e riprendere le relazioni sacrificate negli anni del Covid.

Non abbiamo tuttavia rinunciato a valorizzare un aspetto così importante nella vita di ciascuno, organizzando iniziative all'interno del nostro parco, piantando fiori, costruendo un orto, organizzando grigliate e cene in giardino.



Abbiamo anche ballato e cantato, giocato a calcio, trascorrendo quanto più tempo possibile all'aperto.

Il rapporto con la città di Modena si arricchisce di anno in anno di eventi e di attività che coinvolgono gli ospiti, i familiari, gli operatori e i Servizi del territorio, in un'unica realtà di condivisione e collaborazione che porta al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Committenza.

Continuiamo a ritenere che le iniziative culturali realizzate all'interno dell'Asp concretizzino appieno il concetto di **inclusione**, rappresentando un momento significativo e prezioso nel quale due realtà completamente diverse tra loro, vengono in contatto, si compenetrano e, sia pure in modo marginale, interagiscono tra di loro.

Abbiamo garantito la partecipazione alle funzioni religiose per i residenti che lo desideravano. Grazie alla disponibilità di un sacerdote di una parrocchia cittadina e all'aiuto di volontari sono state e celebrate funzioni religiose in modo continuativo e programmato.

Il rapporto con questo gruppo "fisso" ha fatto sì che molti dei nostri residenti si siano particolarmente coinvolti nella preparazione attiva alla liturgia.

In particolare, sono state celebrate diverse "messe dei 5 sensi" preparate e animate dagli ospiti dell'Asp, con attività di coinvolgimento grazie a suoni, immagini, odori ...che hanno lo scopo di favorire la partecipazione anche di persone che presentano deficit sensoriali.

Durante il 2024 abbiamo partecipato a numerose iniziative sul territorio, aperte alla cittadinanza e al volontariato, oltre che organizzare eventi ed iniziative interne alla struttura, aperte alle famiglie, agli amici, ai dipendenti.

Abbiamo avuto una intensa attività legata a stage formativi con scuole di specialità, istituti di formazione e borse lavoro, rispondendo quindi ad uno dei compiti che l'Asp assolve, cioè di fare formazione e cultura nell'ambito dell'Educazione e della Cura.



II) ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

STAGE

Nel 2024 è stato possibile accogliere studenti e tirocinanti in stage formativi.

Riconoscendo l'importante compito formativo assolto dall'Asp, sono stati accolti ed hanno effettuato stage formativi, in accordo con le scuole, gli istituti di formazione, le università, diversi tirocinanti:

ENTE FORMATIVO/SCUOLA	NN stagista/studente	N ore per stagista	Totale ore
Istituto professionale statale socio-commerciale-artigianale "Cattaneo-Deledda" di Modena	NUMERO 42	NUMERO DI ORE 90 PER STAGISTA	NUMERO DI ORE 3780 H TOTALI



ISCOM formazione	2	300 ORE	600 H
Progetto personalizzato di tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia della persona e riabilitazione Regione Emilia Romagna	1	Da 20 a 30 h settimanali in base al progetto	108H
Progetto Ceis volontariato	3	6 ore settimanali	225 H
Convenzione università Parma scienze motorie e magistrale	1	150 ore	150 ore
Convenzione Unimore corso di laurea in terapia occupazionale	30	25 ore settimanali x 2 settimane	1500 h
Convenzione Unimore corso di laurea in fisioterapia	10	25 ore settimanali per 3 settimana	750h
I-CNN, international consortium Noord-Nederland	1	2 mesi, 35 h settimanali	280 H
Nuova associazione Europea per le arti-terapie, Bologna	1	3 settimanali	150 H
PCTO Istituto "Sacro Cuore"	2	2 settimane	110 H

III) ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'attività formativa per il personale svolta durante il corso del 2024, da un lato è stata effettuata per aggiornare tutta la parte di formazione obbligatoria (antincendio, sicurezza, privacy, legionella, BLS, corso alimentarista, supervisione psicologica per operatori socio-sanitari), dall'altro per avviare una formazione per i diversi servizi relativa a temi e/o bisogni formativi specifici (gestione dello stress da lavoro correlato, gestione dei "comportamenti problema", gestione dei vari tipi di colloqui professionali, formazione Prader Willi, formazione norma UNI 11010. La norma UNI 11010:2016 individua i principi generali e i requisiti a cui l'organizzazione si deve attenere al fine di offrire la migliore **Qualità di Vita** mediante:

- Una valutazione (assessment) diagnostica accurata del funzionamento individuale di ciascuna PcD :
 - Capacità intellettive
 - Comportamento adattivo
 - Partecipazione, interazioni, ruoli sociali
 - Salute
 - Contesto
- una pluralità flessibile e differenziata di sostegni adeguati e specifici per ciascuna PcD, nei limiti delle risorse e delle possibilità che il contesto territoriale mette a disposizione, che possano garantire un miglioramento del funzionamento individuale.

Principali attività socio - educative realizzate nel 2024

ATTIVITA' QUOTIDIANE



- Attività occupazionali: le stagioni, massaggio idroplantare, giochi di società, visione filmati, ascolto musica, lettura e scrittura, favole animate, giochi di prerequisiti.

- Attività educative interne: rifornimento di cosmesi, pannoloni, sistemazione divise, piegatura biancheria, tovaglioli e asciugamani, riordino di armadi e scarpe, lavanderia Coccinella, raccolta differenziata;
- Cura degli orti e dei giardini;
- Attività di cura della persona: igiene e bagno assistito, aiuto nei pasti, cambio del pannolone, cure estetiche, taglio capelli, vestizione, accompagnamento al riposo.



LABORATORI INTERNI

Attività SOCIO OCCUPAZIONALI: Orto, Guardaroba

Laboratori per le feste: Halloween, Carnevale, Natale, coinvolgendo ospiti ed operatori di tutti i gruppi

Laboratorio di arte-terapia

Laboratorio di Cucina

GITE E PIC NIC



Durante il periodo estivo, nei mesi tra maggio e settembre, vengono organizzate e realizzate diverse iniziative che coinvolgono i gruppi delle residenze. Le destinazioni vengono valutate sulla base dell'utenza coinvolta, da luoghi della città, piazza, locali tipici, a percorsi in periferie e nelle zone limitrofe al nostro Comune (per esempio i laghetti di Campogalliano, Casa Pavarotti a Montale Rangone, Tulliparc a Bologna, parco di Formigine...) a destinazioni più lontane, sui nostri Appennini, nei boschi e nelle pinete di Serramazzone, Faeto, Montegibbio, Guiglia a gite in città d'Arte e ancora, destinazioni marittime per pranzi tipici. A Novembre del 2024 abbiamo partecipato, con ospiti di diversi servizi dell'Asp, al





"Paradrivin" con l'Accademia di Modena, che ha condotto le carrozze alla fiera cavalli di Verona.

Gli ospiti si sono alternati di giorno in giorno raggiungendo la carovana alla tappa della giornata, fino all'arrivo a Verona in Fiera con pranzo comunitario.

SERVIZIO	TIPOLOGIA		NUMERO	OSPITI COINVOLTI
PIANO TERRA GEROSA	ORE DI USCITE CON IL PROGETTO INTANDEM		187	TUTTI GLI OSPITI A TURNO
	GITE (Gita al mare, parchi, fattorie, musei, piscine estive) nel territorio modenese		25	
	PRANZI SPECIALI (TIGELLATE, PANINOTECA, APERICENA)		10	
1° PIANO GEROSA	ULISSE	GITE	4	TUTTO IL GRUPPO
		PRANZI/CENE SPECIALI USCITE SERALI	23	
	MAGELLANO	GITE	7	TUTTO IL GRUPPO
		PRANZI/CENE SPECIALI PISCINE ESTIVE, USCITA SERALE	6 8	
		ORE DI USCITE CON IN TANDEM	55	
VERDE	GITE USCITE SERALI	2	TUTTO IL GRUPPO	
	PRANZI, MERENDE SPECIALI	24		
NAPOLEONE	PRANZI, MERENDE SPECIALI	26	TUTTO IL GRUPPO	
	GITA	4		

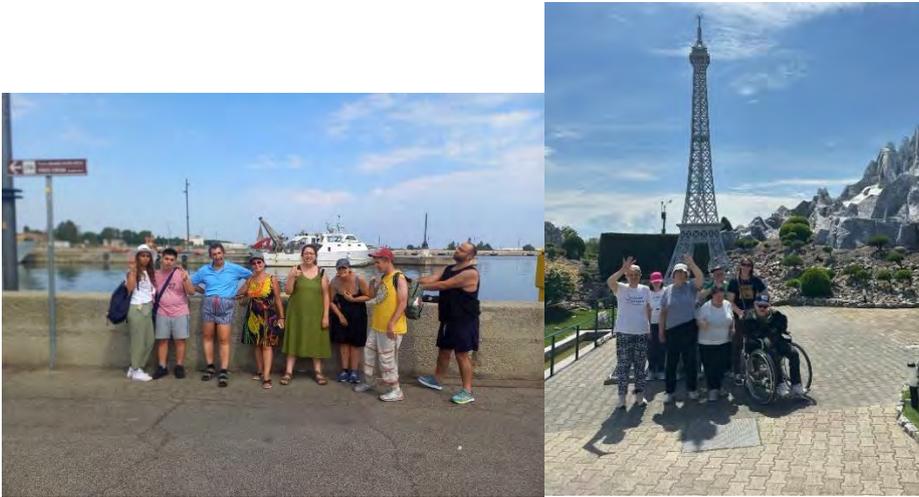


COCCINELLA E MARGHERITE	GITE	15	TUTTI GLI
	USCITE SERALI, PRANZI, MERENDE SPECIALI	17	OSPITI A TURNO



NOVEMBRE 2024

**Parco Villa Gandini Formigine,
Modena**



6.1.2. Attività socio-sanitaria per la salute e il benessere degli ospiti.

Per garantire il benessere della salute degli ospiti si è provveduto, come ogni anno, ad una sempre e costante attenzione sanitaria.

Ci sono stati alcuni fattori fondamentali che hanno permesso di aumentare le competenze professionali, la qualità del servizio complessivo finale nei confronti della persona disabile ospitata ed hanno caratterizzato l'attività socio-sanitaria, maturata nell'esperienza acquisita nella realtà della disabilità grave e precisamente:

- a) **una cultura assistenziale ed infermieristica specifica**⁷ attenta e preparata ad affrontare nuove e incerte condizioni di vita dovute all'innalzarsi progressivo dell'età degli ospiti, alle inevitabili compromissioni di salute sovrapposte alle loro condizioni connaturali legate alla disabilità fisica ed intellettiva;
- b) **un sistema organizzativo aziendale funzionale, sostenibile e dinamico**, il quale assicuri, sia nell'ambito sanitario che assistenziale, il livello qualitativo atteso riguardante la prassi quotidiana ed in particolare le situazioni critiche e problematiche. Un sistema in grado di esprimere, costruttivamente, tutte le esperienze maturate all'interno della realtà dell'ASP da parte di ogni figura professionale coinvolta, a tutti i livelli, valorizzando, anche in questa opportunità, il contributo offerto dai familiari;
- c) **una sinergia operativa forte e coesa tra le due Equipe: quella sanitaria e quella assistenziale - educativa**, in grado di confrontarsi costruttivamente producendo un'azione comune coerente alle attese (efficienza) e congruente rispetto ai bisogni delle persone assistite (efficacia).

L'intervento sanitario è attualmente svolto da personale ASL, **funzionalmente inserito** all'interno dell'ASP.

Nel percorso per l'accreditamento definitivo è prevista la definizione del rapporto tra i due Enti, sulla base dell'orientamento già espresso dall'Assessore alle Politiche sociali e sanitarie del Comune di Modena, tenendo conto della direttiva regionale in merito alla Gestione Unitaria.

Attualmente è garantito il servizio infermieristico – sanitario mediante:

- a. la presenza oraria dei MMG di 15 ore settimanali, su cinque giorni alla settimana (oltre la reperibilità telefonica, nei limiti disponibili);
- b. la presenza giornaliera, costante nelle 24 ore, di personale infermieristico, con un turno programmato con **8 Unità Infermieristiche**, escluse le sostituzioni;
- c. la presenza di 1 infermiera **di Coordinamento**;
- d. l'approvvigionamento dei farmaci;
- e. le consulenze specialistiche, in particolare fisiatriche;

⁷ *La specificità non è nel tipo di problematica sanitaria ma nell'organizzazione, per cui non si fa una medicina dell'handicap ma una medicina per l'handicap (cfr. C. Ruggerini).*



- f. il collegamento costante con i presidi ospedalieri ed utilizzo di protocolli operativi condivisi;
- g. i percorsi formativi interni all' ASL del personale medico ed infermieristico dislocato presso il Charitas.

Nel corso del 2024 sono stati effettuati:

- 263 esami ematici
- 111 tamponi
- 102 vaccinazioni
- 381 visite mediche

Per la Rilevazione del Dolore è stata utilizzata la SCALA PAINAD

Sono stati monitorati 74 utenti delle residenze.

CSRR Gerosa Coccinella Margherite	Accessi PS		Chiamata continuità assistenziale			Ricoveri programmati
	Accessi PS con ricovero	Accessi PS senza ricovero	Con accesso PS	Senza accesso PS	Accesso telefonico	Ricoveri programmati
anno 2024						
Gennaio	1					
Febbraio		2				
Marzo		3				
Aprile	3	1	1	1	2	1
Maggio	1	1				1
Giugno	1	1	1		1	
Luglio	1	3				



Agosto						
Settembre		1				
Ottobre	2					
Novembre	1	6				
Dicembre	3	1				
Totali	13	19	2	1	3	2

Dati relativi agli ospiti caduti			
Anno 2024	N. ospiti caduti in struttura	N. ospiti caduti che hanno subito conseguenze	N. ospiti caduti senza conseguenze
Totale	29	10	19

Dati relativi alla tipologia di conseguenza sugli ospiti caduti					
Anno 2024	N.ospiti con ematoma	N. ospiti con escoriazione	N. ospiti con escoriazione medicata	N. ospiti medicati in struttura	N. ospiti inviati al PS
Totali	4	6	1	10	2

6.1.3 ATTIVITA' RIABILITATIVA

1) ATTIVITA' RIABILITATIVA 2024

Nell'anno 2024 abbiamo proseguito con la programmazione del servizio riabilitativo interno ed esterno intensificando le attività di palestra interna e sui piani grazie alla presenza di un nuovo fisioterapista assunto nel dicembre del 2023. Sono state confermate e riproposte tutte le attività programmate in esterno.

SHOOT TEAM : dal mese di settembre 2023 al mese di giugno 2024 per poi riprendere da settembre 2024 /dicembre 2024 : una parte del gruppo Verde, insieme ad alcuni ospiti della Coccinella, ha svolto, sotto la supervisione della Dott.ssa Campoleoni Barbara - Coordinatrice Riabilitativa (per una parte dell'anno) una attività in esterno presso la palestra Shoot Team con un esperto, dove, oltre ad una attività motoria specifica, ci si esercita con la simulazione di box ai sacchi; l'attività si svolge la mattina del mercoledì dalle ore 10.15 alle ore 11.00.

PALESTRA SAN FAUSTINO:

Il gruppo Napoleone, nella giornata di venerdì dalle 11.00 alle 11.45, svolge attività presso la palestra Allegria della Polisportiva San Faustino, con un percorso di psicomotricità strutturato.

L'attività inizia dal mese di settembre e finisce a maggio, riprendendo nel mese di settembre, seguendo il calendario scolastico.

Il gruppo Ulisse, nella giornata di mercoledì dalle 10.00 alle 11.00, svolge attività motoria presso la palestrina della Polisportiva San Faustino con un percorso di psicomotricità strutturato.

Anche in questo caso l'attività inizia a settembre e finisce a maggio, riprendendo nuovamente a settembre, seguendo il calendario scolastico.



PISCINA DOGALI, PISCINA DI FORMIGINE e VIGILI DEL FUOCO: abbiamo un percorso ormai strutturato e consolidato di attività in acqua presso le piscine di Formigine, dei Vigili del Fuoco e Dogali di Modena, dove i nostri ragazzi accedono a turno durante tutta la settimana

per fare ginnastica in acqua nuotare e svolgere attività ludica di rilassamento .

Sono coinvolti gruppi di vita del primo piano, Napoleone, Ulisse, alcuni ospiti del gruppo Verde e del gruppo Magellano, ospiti del piano terra a turni differenti.





PISCINA ESTIVA. L'attività in acqua presso la piscina estiva si è svolta da giugno a metà settembre presso le piscine Onda Blu e Vigili del Fuoco ed hanno partecipato i gruppi di vita: Napoleone, Ulisse, ed alcuni utenti del piano terra (40 ORE DI PISCINA ESTIVA). L'attività è stata sospesa per il gruppo Napoleone e alcuni altri utenti nel mese di agosto per motivi legati alla chiusura della vasca.

ATTIVITA' DI PALESTRA IN STRUTTURA: l'attività in palestra viene svolta o in piccolo gruppo o in un rapporto singolo con i due fisioterapisti. Nell'anno 2024 sono stati trattati 50 utenti, oltre ai due piccoli gruppi formati uno da 7/8 utenti e il secondo da 5 utenti.

ATTIVITA' DI CICLETTE-VIVAMED: l'attività si svolge sia in palestra che sui piani, dove sono presenti le cyclette, alcune delle quali sono state spostate sui piani, tra cui un Vivamed.

FISIOKINESI TERAPIA PERSONALIZZATA: i trattamenti specifici e personalizzati hanno coinvolto 5 ospiti in relazione a specifiche esigenze sanitarie; tali trattamenti sono relativi ad alcune situazioni cliniche specifiche.

VISITE FISIATRICHE E TECNICI ORTOPEDICI: durante l'anno 2024 siamo riusciti a sostenere circa 5 visite specialistiche per circa 17 utenti. L'attività ha interessato una decina di ospiti.

ATTIVITA' DI TUTOR TIROCINANTI UNIMORE: sulla struttura abbiamo una Convenzione con Unimore per il tirocinio degli studenti del primo anno di Fisioterapia e di Terapia Occupazionale e Scienze Motorie dell'Università di Bologna e Parma
Nell'anno 2024 il tutor di tirocinio ha seguito circa 30 studenti del corso dei terapeuti Occupazionali Unimore, oltre a 10 tirocinanti del corso di laurea in fisioterapia e uno studente della laurea specialistica in Scienze Motorie adattate alla disabilità, che hanno fatto un lungo periodo di tirocinio presso di noi.

6.2 Le prestazioni svolte dal personale

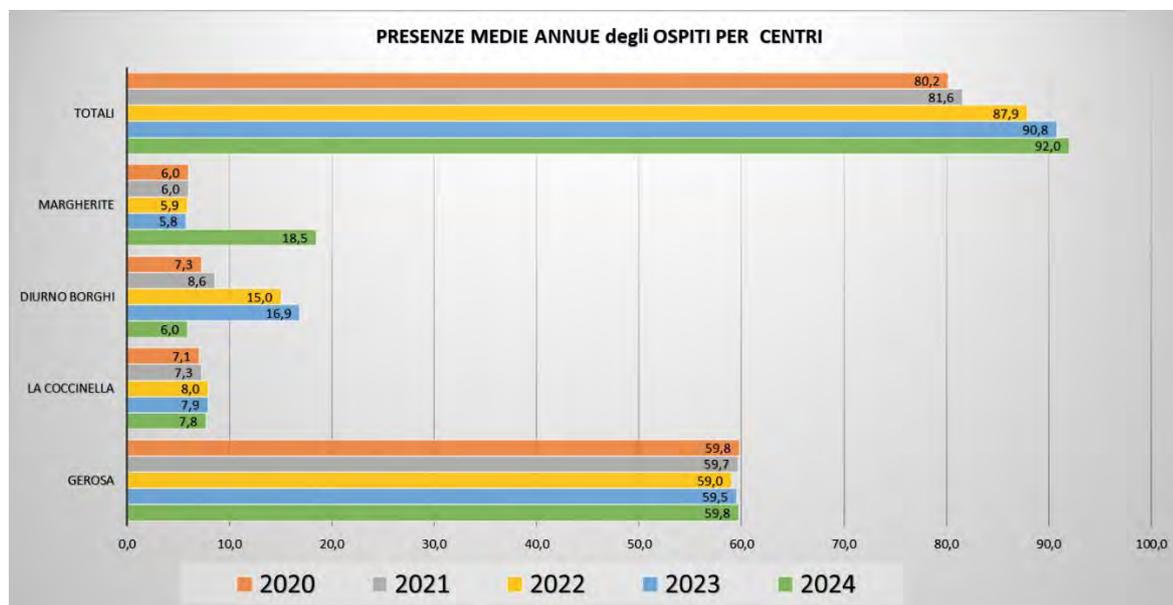
N.5

INCONTRO GENERALE con tutti i lavoratori dell'Asp

6.2.1 Le ore assistenziali annue lavorate

L'attività assistenziale svolta è stata impostata per soddisfare l'obiettivo di garantire le ore richieste dal Contratto di Servizio sottoscritto con la Committenza territoriale, ovvero i Servizi Sociali del Comune di Modena e, in analogia, le medesime prestazioni sono state erogate anche alle altre Committenze. Nel prospetto di seguito riportato sono state indicate le ore rese per ciascun Centro. Le ore lavorate devono essere rapportate alla presenza degli ospiti nei vari servizi nel corso del 2024.

ORE LAVORATE 2024	
OSS-EDUCATORI-COORDINATORE	
GEROSA	197.192,72
BORGHI	15.870,57
COCCINELLA	18.776,47
TOTALE	231.839,75

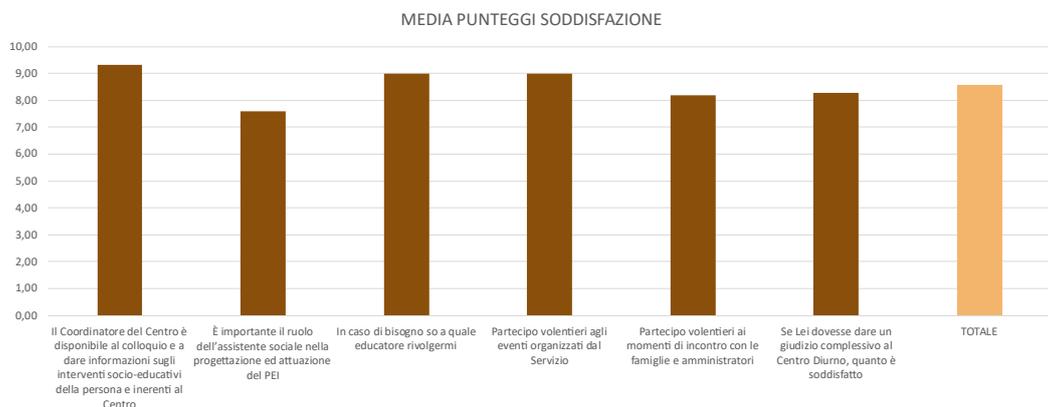


6.2.2 ANALISI DI CUSTOMER SATISFACTION



Nel corso del 2024 è stato realizzato il questionario di Customer Satisfaction del Centro Diurno Borghi. Nei mesi di aprile-maggio 2024 sono stati presentati i risultati dell'indagine svolta sui famigliari/Tutori/Amministratori di Sostegno degli ospiti del Centro Diurno Borghi. Il punteggio complessivo ottenuto dall'ASP è stato di 8,5 su 10, quindi un ottimo risultato.

Considerazioni varie



In questo grafico sono stati riportati i risultati ottenuti in termini di punteggio dai famigliari/Tutori/Amministratori di Sostegno degli ospiti del Centro diurno Borghi, nelle varie aree oggetto di analisi.



	2024	2023	DIFFERENZA 2024-2023
1 - PATRIMONIALE ATTIVO			
A) - CREDITI PER INC. DEL PATRIMONIO NETTO			
B) - IMMOBILIZZAZIONI	4.572.901	4.753.253	- 180.352
I) - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.282	836	446
3) - Software e diritti di utilizzaz. opere ingegno	1.282	836	446
II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	4.571.620	4.752.417	- 180.797
3) - Fabbricati del patrimonio indisponibile	4.069.290	4.282.302	- 213.012
4) - Fabbricati del patrimonio disponibile	181.284	252.737	- 71.453
7) - Impianti e Macchinari	25.616	42.341	- 16.725
8) - Attrezzature Socio-assist. e Sanitarie	135.052	147.923	- 12.871
9) - Mobili e Arredi	12.354	14.058	- 1.704
10) - Mobili e Arredi di pregio artistico	7.407	7.407	-
11) - Macchine d'ufficio, Computers	6.806	5.648	1.158
12) - Automezzi	36.489	-	36.489
14) - Immobilizzazioni in corso e acconti	92.274	-	92.274
15) - Beni Telerie e simili	5.047	-	5.047
C) - ATTIVO CIRCOLANTE	2.412.201	1.875.025	537.177
I) - RIMANENZE	31.708	27.284	4.424
1) - beni-socio-sanitari	5.216	5.274	-58
2) - beni tecnico-economali	26.493	22.011	4.482
II) - CREDITI	1.237.430	955.848	281.582
1) - Verso Clienti	752.890	612.666	140.223
4) - Verso Comuni ambito distrettuale	136.462	45.937	90.525
5) - Verso AUSL	289.973	275.750	14.222
6) - Verso lo Stato ed altri Enti pubblici	8.368	20.662	- 12.294
7) - Verso Società partecipate	45.000	-	45.000
8) - Verso Erario	-	833	-833
IV) - Disponibilità Liquide	1.143.063	891.892	251.171
1) - Cassa	353	469	-116
2) - C/C Bancari	196.601	360.700	- 164.098
3) - Titoli di stato	946.108	530.723	415.385
D) - RATEI E RISCONTI ATTIVI	26.477	12.564	13.912
1) - RATEI	21.243	8.089	13.154
2) - RISCONTI	5.234	4.476	758
2 - TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	7.011.580	6.640.842	370.737

6.2.3. Il Bilancio 2024 e gli indici di redditività



	2024	2023	DIFFERENZA 2024-2023
A) - PATRIMONIO NETTO	4.887.528	4.394.633	492.895
I) - FONDO DI DOTAZIONE	- 252.219	- 252.219	-
1) - Fondo Dotazione	14.156	14.156	-
2) - Variazioni	- 266.376	- 266.376	-
II) - Contributi in Conto Capitale	2.635.193	2.794.873	- 159.680
III) - Contributi in Conto Capitale vincolati	1.373.100	1.424.400	- 51.300
IV) - Donazioni Vincolate ad Investimenti	1.401.441	633.723	767.718
V) - Donazioni di Immobilizzazioni	121.174	189.387	- 68.213
VII) - Utile (perdite) portate a nuovo	- 395.532	- 401.143	5.611
VIII) - Utile (perdite) dell'Esercizio	4.371	5.611	-1.241
B) - FONDI RISCHI ED ONERI	470.659	434.759	35.900
3) - ALTRI	470.659	434.759	35.900
a) - F.do accantonamento impianti e attrezz. varie	60.271	60.271	-
b) - Fondi Vari	410.388	374.488	35.900
C) - TRATTAM. FINE RAPP. LAVORO SUBORD.	-	-	-
D) - DEBITI	1.641.138	1.724.438	- 83.300
2) - PER MUTUI E PRESTITI	407.142	500.118	-92.977
3) - VERSO ISTITUTO TESORIERE	5.309	-	5.309
5) - VERSO FORNITORI	619.469	737.340	-117.872
9) - VERSO COMUNI AMBITO DISTRETTUALE	9.341	8.492	849
12) - DEBITI TRIBUTARI	179.865	203.158	-23.293
13) - DEBITI VS. IST. DI PREVIDENZA E SICUREZZA	155.936	147.582	8.354
14) - DEBITI VERSO PERSONALE DIPENDENTE	214.488	81.868	132.620
15) - ALTRI DEBITI VERSO PRIVATI	49.589	45.879	3.710
E) - RATEI E RISCOINTI PASSIVI	12.255	87.013	-74.758
1) - RATEI	10.868	85.618	-74.750
2) - RISCOINTI	1.387	1.395	-8
4 - TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	7.011.580	6.640.842	370.737



	2024	2023	DIFFERENZA 2024-2023
5 - CONTO ECONOMICO			
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE	7.746.158	7.356.053	390.106
1) - RICAVI DA ATT. PER SERV. ALLA PERSONA	7.169.436	6.772.247	397.189
1) - Rette	6.328.201	5.950.326	377.874
3) - Concorsi Rimborsi e Recuperi da Attività	798.617	771.980	26.638
4) - Altri Ricavi	42.618	49.941	- 7.323
2) - COSTI CAPITALIZZATI	216.991	210.980	6.011
2) - Quota per utilizzo contributi in c/capitale	216.991	210.980	6.011
4) - PROVENTI E RICAVI DIVERSI	177.064	168.527	8.537
1) - Da utilizzo del Patrimonio	14.470	14.454	16
2) - Concorsi, rimborsi e rec. per attività div.	-	510	-510
5) - Altri Ricavi Istituzionali	95.403	75.584	19.820
6) - Ricavi da Attività Commerciale	67.190	77.979	- 10.789
5) - CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	182.667	204.299	- 21.632
1) - Contributo c/esercizio da Comuni	91.542	104.299	- 12.757
2) - Contributi c/esercizio	91.125	100.000	- 8.875
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE	7.724.191	7.360.346	363.845
6) - PER MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO E MERCI	456.009	383.353	72.656
1) - Beni Socio-Sanitari	43.347	36.213	7.134
2) - Beni Tecnico-Economali	412.663	347.140	65.522
7) - SERVIZI	1.062.485	990.765	71.720
1) - Per Gestione Attività Socio-Sanitarie	21.081	9.097	11.984
2) - Servizi Esternalizzati	225.942	186.823	39.119
3) - Trasporti	1.762	888	875
5) - Altre Consulenze	94.737	83.569	11.167
7) - Utenze	297.964	290.282	7.682
8) - Manutenzioni e Riparazioni ordinarie	265.551	273.258	- 7.707
9) - Costi per Organi Istituzionali	23.693	14.613	9.080
10) - Assicurazioni	61.694	51.292	10.402
11) - Altri	6.270	7.415	- 1.145
12) - Costi da Attività Commerciale	63.791	73.528	- 9.737
8) - GODIMENTO DI BENI DI TERZI	77	1.000	-923
9) - PER IL PERSONALE	5.891.735	5.715.706	176.029
1) - Salari e Stipendi	4.563.586	4.532.822	30.764
2) - Oneri Sociali	840.744	717.567	123.177
3) - Trattamento di Fine Rapporto	129.912	108.491	21.421
4) - Altri Costi	357.494	356.825	668
10) - AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	273.809	266.504	7.305
1) - Ammortamenti delle imm. immateriali	774	530	244
2) - Ammortamenti delle immobilizz. materiali	273.035	265.974	7.061
11) - VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	- 4.424	- 3.222	- 1.201
a) - variazioni delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari	58	- 1.841	1.899



b) - variazioni delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo tecnico-economici	- 4.482	- 1.381	- 3.101
13) - ALTRI ACCANTONAMENTI	35.900	-	35.900
2) - Accantonamenti al fondo rischi per contr. legali	35.900	-	35.900
14) - ONERI DIVERSI DI GESTIONE	8.600	6.240	2.360
2) - Imposte non sul reddito	6.130	4.418	1.712
3) - Tasse	1.555	-	1.555
4) - Altri oneri diversi di gestione	100	898	-799
9) - Penalità e multe	816	663	153
10) - Erogazioni liberali	-	261	-261
A-B) - DIFFER. VALORE-COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	21.967	- 4.293	26.260
C) - PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-582	-	28.375
		28.958	
16) - ALTRI PROVENTI FINANZIARI	21.431	674	20.756
1) - Interessi Attivi su Titoli dell'Attivo	21.218	-	21.218
2) - Interessi Attivi bancari e postali	212	671	-459
3) - Proventi Finanziari diversi	-	3	-3
17) - INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	-	-	7.619
	22.013	29.632	
1) - Su Mutui	- 16.949	- 21.247	4.299
2) - Bancari	- 4.565	- 8.168	3.603
3) - Oneri Finanziari Diversi	-499	-217	-282
D) - RETTIFICHE VALORE DI ATT. FINANZIARIA	- 4.752	-	- 4.752
19) - SVALUTAZIONI	- 4.752	-	- 4.752
2) - Svalutazioni di altri valori mobiliari	- 4.752	-	- 4.752
E) - PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	- 2.338	48.538	- 50.876
20) - PROVENTI STRAORDINARI	7.128	55.620	- 48.492
3) - Sopravvenienze Attive Straordinarie	7.128	55.620	- 48.492
21) - ONERI STRAORDINARI	- 9.466	- 7.081	- 2.384
2) - Sopravvenienze Passive Straordinarie	- 9.080	- 2.916	- 6.163
3) - Costi da lasciti testamentari	-386	- 4.165	3.779
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	14.295	15.287	- 993
I) - IMPOSTE E TASSE	9.924	9.676	248
22) - IMPOSTE SUL REDDITO	9.924	9.676	248
1) - IRES	9.924	9.676	248
23) - UTILE (PERDITA) ESERCIZIO	4.371	5.611	- 1.241



A) Indici di liquidità		INDICE CORRENTE			INDICE PRECEDENTE		
Indici di liquidità generale o "Current Ratio"							
Attività correnti	2.438.678	=	1,94	1.356.866	=	0,94	
Finanziamenti di terzi a breve termine	1.258.389			1.446.295			
Indici di liquidità primaria o "Quick Ratio"							
Liquidità immediate e differite	2.406.970	=	1,91	1.329.581	=	0,92	
Finanziamenti di terzi a breve termine	1.258.389			1.446.295			
Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali							
Debiti medi vs fornitori	687.321	360	33,41	796.663	360	41,01	
Acquisti totali	7.405.882			6.993.808			
Tempi medi di pagamento di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali resi:							
Crediti medi da attività istituzionale	1.094.270	360	52,32	1.729.257	360	87,13	
Ricavi per attività istituzionale	7.529.167			7.145.073			
B) Indici di redditività		INDICE CORRENTE			INDICE PRECEDENTE		
Indice di incidenza della gestione extra-caratteristica							
Risultato netto	4.371	=	14,30%	5.611	=	288,18%	
Risultato Operativo Caratteristico (Roc)	30.567			1.947			
Indici di incidenza del costo di fattori produttivi							
<i>Sono indici già presenti e determinati nelle colonne contenenti i valori percentuali nel conto economico</i>							
Indice di onerosità finanziaria							
Oneri finanziari	-22.013	=	-2,54%	-25.433	=	-2,16%	
Capitale di terzi medio	865.662			1.178.305			
Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile							
Proventi canonici di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	14.870	=	13,83%	14.454	=	13,83%	
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	245.103			147.933			
* Al netto delle relative imposte (Ires ed Imu) ed inclusi i proventi relativi al risultato operativo netto delle eventuali gestioni agricole							
Indice di redditività netta del patrimonio disponibile							
Risultato analitico netto della gestione del patrimonio immobiliare disponibile*	13.086	=	5,34%	18.027	=	12,19%	
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	245.103			147.933			
* Al numeratore si utilizza un dato di contabilità analitica e non derivante dalla riclassificazione degli schemi di bilancio: è rappresentato dagli affitti attivi di cui al numeratore dell'indice precedente, al netto dei costi diretti quali: Ires, Imu, manutenzioni ordinarie, ammortamenti (al lordo della sterilizzazione).							
N.B: Gli indici di redditività del patrimonio immobiliare disponibile sono confrontabili a livello regionale solo nel caso in cui gli immobili siano stati valutati con i medesimi criteri.							
A tal proposito è necessario utilizzare i valori catastali determinati ai fini Imu (in caso di modifiche normative di provvederà ai relativi aggiornamenti).							
C) Indici di solidità patrimoniale		INDICE CORRENTE			INDICE PRECEDENTE		
Indici di copertura delle immobilizzazioni							
Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	5.753.190	=	1,26	5.194.547	=	1,09	
Immobilizzazioni	4.572.901			4.753.253			
Indici di autocopertura delle immobilizzazioni							
Capitale proprio	4.887.528	=	1,07	4.394.633	=	0,92	
Capitale fisso (Immobilizzazioni)	4.572.901			4.753.253			

Indicatori Analitici:

1. Dati economici di costo e di ricavo relativi alle singole aree di attività socio-assistenziale elaborati dalla contabilità analitica aziendale. Si intende, in tale ambito, ottenere un "report" sintetico dal quale emergano i risultati economici dei servizi istituzionali socio-assistenziali erogati, suddivisi dapprima per area di intervento.

Ai fini di una funzione di monitoraggio "omogenea" è opportuno precisare che, in tale reportistica, gli ammortamenti vengono considerati al netto delle relative sterilizzazioni.

L'incidenza degli ammortamenti (di immobili e di beni mobili) è, conseguentemente, quella dei beni acquisiti successivamente alla costituzione dell'Asp, quindi calcolati a "valori correnti", pertanto omogenei e oggettivamente confrontabili.

2. Indicatori relativi ai costi medi per prestazione. L'indicatore viene calcolato attraverso il rapporto tra il costo totale per tipologia di servizio (così come definita al punto 1) ed il numero di prestazioni erogate (somma del numero di presenze e di assenze, queste ultime solo se remunerate).

N.B. il costo totale dovrà includere il costo degli ammortamenti, al netto delle relative "sterilizzazioni".

3. indicatori relativi ai ricavi medi per prestazione. L'indicatore viene calcolato attraverso il rapporto tra il ricavo totale per tipologia di servizio (così come definita al punto 1) ed il numero di prestazioni erogate (somma del numero di presenze e di assenze, queste ultime solo se remunerate).

N.B. Per ricavo si intende quello contabilizzato nell'ambito dell'attività per servizi alla persona (punto A 1 del Conto Economico).

F.to il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell' Asp.

MAURO REBECCHI



Firmato digitalmente da:
Rebecchi Mauro
Firmato il 15/05/2025 13:23
Seriale Certificato: 3669089
Valido dal 19/06/2024 al 19/06/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



CHARITAS ASP	
Prot. n. 00000451 del 10/04/2025	
ARCHIVIO INFORMATICO: 4.4	
✓ Direzione	Contratti
Coordinamento	Personale
✓ Ragioneria	Ospiti
Logistica	Sicurezza

CHARITAS ASP:

servizi assistenziali a persone disabili

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

RELAZIONE DEL REVISORE UNICO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI SUL BILANCIO

CHIUSO AL 31/12/2024

Premessa

Il Revisore Unico, è stato nominato con delibera della Giunta regionale – REGIONE EMILIA ROMAGNA – n. 1543 in data 19/09/2022 e dalla sua nomina ha il compito di svolgere sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. del c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 bis c.c..

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2023 è stato redatto conformemente al dettato di cui all'art. 2423 e segg del c.c. e, ove compatibili, alle indicazioni desunte dallo schema di regolamento di contabilità per le aziende pubbliche di servizi alla persona di cui al D.G.R. n. 279 del 13/03/2007, il suddetto documento risulta pertanto costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa approvati dal Consiglio d'Amministrazione in data 08/04/2025.

In ottemperanza a quanto prescritto dalle disposizioni Regionali e nazionali, limitatamente al documento di bilancio, viene redatta la presente relazione unitaria contenente nella sezione A) la "relazione di revisione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 27 gennaio 2010 n. 39 e nella sezione B) la "relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

A) Relazione di Revisione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 27 gennaio 2010 n. 39.

Relazione sul bilancio d'esercizio

1. Ho svolto la revisione legale del Bilancio d'esercizio della CHARITAS – ASP al 31 dicembre 2024 costituito dallo stato patrimoniale, conto economico e dalla nota integrativa.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

Responsabilità del revisore



CHARITAS ASP:

servizi assistenziali a persone disabili

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

È mia la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale. Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2010. Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione legale al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio non contenga errori significativi.

La revisione legale comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio d'esercizio. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del Revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il controllo interno relativo alla redazione del bilancio d'esercizio dell'impresa che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'istituto. La revisione legale comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della rappresentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Giudizio

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Istituto CHARITAS ASP al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari



CHARITAS ASP:

servizi assistenziali a persone disabili

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio

Ho svolto le procedure indicate nei principi di revisione al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, la cui responsabilità compete agli amministratori dell'Istituto CHARITAS ASP, con il bilancio d'esercizio dell'Istituto CHARITAS al 31 dicembre 2024.

A mio giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio dell'Istituto CHARITAS ASP al 31 dicembre 2024.

B) Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.

Conoscenza dell'Istituto CHARITAS ASP, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati.

Il Revisore dichiara di avere preso conoscenza:

- i) della tipologia dell'attività svolta;
- ii) della struttura organizzativa e contabile.

Tenendo conto delle dimensioni e delle problematiche dell'istituto, viene ribadito che la fase di "*pianificazione*" dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati - è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite.

È stato, quindi, possibile confermare che:

- l'attività tipica svolta dall'istituto non è mutata nel corso dell'esercizio in esame ed è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale;
- l'assetto organizzativo e la dotazione delle strutture informatiche sono rimasti sostanzialmente invariati;
- le risorse umane costituenti la "*forza lavoro*" non sono sostanzialmente mutate;



CHARITAS ASP:

servizi assistenziali a persone disabili

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto delle risultanze dei valori espressi nel conto economico per gli ultimi due esercizi, ovvero quello in esame (2024) e quello precedente (2023). È inoltre possibile rilevare come l'Istituto CHARITAS ASP abbia operato nel 2024 in termini confrontabili con l'esercizio precedente e, di conseguenza, il controllo si è svolto su tali presupposti avendo verificato la sostanziale confrontabilità dei valori e dei risultati con quelli dell'esercizio precedente.

Attività svolta

Il Revisore ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dall'istituto, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi come anche quelli derivanti da perdite su crediti. Si è avuto confronto con lo studio professionale che assiste l'Istituto in tema di consulenza e assistenza contabile e fiscale su temi di natura tecnica e specifica: i riscontri hanno fornito esito positivo.

Il Revisore ha valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale dell'istituto e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratori, dipendenti e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del Revisore.

Il Revisore ha riscontrato che:

- il personale amministrativo interno incaricato della rilevazione dei fatti dell'Istituto non è sostanzialmente mutato rispetto all'esercizio precedente;



CHARITAS ASP:

servizi assistenziali a persone disabili

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- il livello della sua preparazione tecnica resta adeguato rispetto alla tipologia dei fatti ordinari dell'Istituto e può vantare una sufficiente conoscenza delle problematiche dell'Istituto;
- i consulenti ed i professionisti esterni incaricati dell'assistenza contabile, fiscale, societaria e giuslavoristica non sono mutati e pertanto hanno conoscenza storica dell'attività svolta e delle problematiche gestionali anche straordinarie che hanno influito sui risultati del bilancio.

In conclusione, il Revisore può affermare che:

- le decisioni assunte dai soci e dall'organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Istituto;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte dall'assemblea dei soci o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Istituto, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
- non sono state ricevute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c.;



CHARITAS ASP:

servizi assistenziali a persone disabili

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- non sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, co. 7, c.c..

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il Revisore ha verificato che le variazioni apportate alla forma del bilancio e alla nota integrativa rispetto a quella adottata per i precedenti esercizi non modificano in alcun modo la sostanza del suo contenuto né i raffronti con i valori relativi alla chiusura dell'esercizio precedente.

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato approvato dall'organo di amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa.

Inoltre:

- l'organo di amministrazione ha altresì predisposto la relazione sulla gestione di cui all'art. 2428 c.c.;
- tali documenti sono stati consegnati al Revisore in tempo utile affinché siano depositati presso la sede dell'Istituto corredati dalla presente relazione.

È stato, quindi, esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- i criteri di valutazione delle poste dell'attivo e del passivo soggette a tale necessità inderogabile sono stati controllati e non sono risultati sostanzialmente diversi da quelli adottati negli esercizi precedenti, conformi al disposto dell'art. 2426 c.c.;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- è stata verificata l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della relazione sulla gestione e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;



CHARITAS ASP:

servizi assistenziali a persone disabili

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- l'organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c.;
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del Revisore Unico e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
- è stata verificata la correttezza delle informazioni contenute nella nota integrativa per quanto attiene l'assenza di posizioni finanziarie e monetarie attive e passive sorte originariamente in valute diverse dall'euro;
- in merito alla proposta dell'organo di amministrazione circa la destinazione del risultato netto di esercizio esposta in chiusura della relazione sulla gestione, il Revisore non ha nulla da osservare, facendo peraltro notare che la decisione in merito spetta all'assemblea dei soci.

Risultato dell'esercizio sociale

Il risultato netto accertato dall'organo di amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 4.371,00

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta il Revisore propone all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, così come redatto dagli amministratori.

Modena, lì 08/04/2025.

Il Revisore Unico

Vito Rosati